



Ledamöter och ersättare

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT**Tid** onsdag 2 september 2026 kl. 08:15**Plats** Luleå kommun servicecenter, lokal Prästkragen, vån 2

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Uppdaterade tillämpningsanvisningar för attestreglemente	2026/270	2 - 5
2	Delårsuppföljning 2 2026	2026/274	6 - 7
3	Fjärrundervisning i ämnet modersmål för läsåret 2026/2027	2026/247	8
4	Tematisk kvalitetsgranskning - Stadsöskolan 7-9 - främja ett positivt skolklimat	2025/371	9 - 31
5	Kommunrevisionens granskning av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning och delegationsbeslut	2025/302	32 - 37
6	Fastställande av bidrag till fristående grundskolor och fritidshem	2026/276	38 - 53
7	Fastställande av bidrag till fristående förskolor	2026/271	54 - 68
8	Ansökan om godkännande och rätt till bidrag för fristående verksamhet - Ekonomiska föreningen i Kvarnå	2026/64	69 - 75



Reviderade tillämpningsanvisningar för attestreglemente barn- och utbildningsnämnden

Ärendenr 2026/270-2.4.0.2

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa reviderade tillämpningsanvisningar för attestreglemente enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har ett fastställt attestreglemente. Av reglementets 3 § framgår att kommunens nämnder ansvarar för att antagna regler och tillämpningsanvisningar avseende detta reglemente följs. Varje nämnd utfärdar vid behov ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde.

Utifrån ändrade rutiner för beslutsattestanter genom införande av beloppsgränser har tillämpningsanvisning reviderats för barn- och utbildningsnämnden avseende attestreglementet. Förändringen i attestreglementet består i att Luleå kommun inför beloppsgränser för samtliga beslutsattestanter. Beloppsgränserna är ett led i att öka säkerheten. Storleken på beloppsgränserna ska spegla ansvarsgraden i befattningen och samtidigt vara avvägda så att de kan omsluta verksamhetens fakturor utan att öka administrationen. Nedan är de beloppsgränser som tillämpas för arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen:

- Direktör samt biträdande direktör: 99 999 999kr
- Skolchefer/verksamhetschefer/avdelningschefer: 5 000 000kr
- Områdeschefer: 500 000kr
- Rektorer/enhetschefer: 200 000kr
- Kockar: 30 000kr

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår att bilagd tillämpningsanvisning ska gälla.

Beslutsunderlag

- Tillämpningsanvisningar attestreglemente AUF

Magnus Johansson
Avdelningschef HR/ekonomi

Beslutet skickas till



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



Tillämpningsanvisningar attestreglemente AUF

Luleå kommun har ett fastställt attestreglemente, se dokument på intranätet;
[Attestreglemente, riktlinje 2019.pdf](#)

Av reglementets 3 § framgår att kommunens nämnder ansvarar för att antagna regler och tillämpningsanvisningar avseende detta reglemente följs. Varje nämnd/beredning utfärdar vid behov ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde. Attestreglementet fastställer endast minimikraven inom området. Nämnderna har det yttersta ansvaret för att reglemente och av kommunstyrelsen utfärdade tillämpningsanvisningar följs. Det framgår också att kommunens nämnder ska utforma egna tillämpningsanvisningar för underhåll av attestförteckningen.

I arbetsmarknads- och gymnasienämndens samt barn- och utbildningsnämndens delegationsordningar framgår att rätten att utse beslutsattestanter är ett verkställighetsbeslut, det vill säga sådana som fattas i det dagliga arbetet och som styrs av beslutade riktlinjer och rutiner, se [Arbetsmarknads- och gymnasienämndens delegationsordning.pdf](#)
[Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.pdf](#)

Attestförteckningen i arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen finns att ta ut ur leverantörsreskontraportalen (LRP) och är alltid uppdaterad. Vid förändring av behörighet korrigeras attestförteckningen. Förteckningen innehåller uppgifter om samtliga beslutsattestberättigade inom nämndens verksamhetsområde och förutsättningar för den beslutsattestberättigade, till exempel ansvarsintervall samt beloppsgränser.

Inom måltidsservice sker automatattest för de två största leverantörerna utifrån angivna krav i IT-stödet. Om det finns avvikelser mellan fakturan och leveransgodkännandet cirkuleras fakturan för manuell hantering enligt ordinarie arbetsflöde, se rutin *Flöde för automatattest av e-handelsfaktura Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen, Resurscentrum måltider, Luleå kommun*. I rutinen framgår även hur kontroller utförs.

Rätt att beslutsattestera ges i normalfallet till den budgetansvariga. Nämnderna kan besluta om rätt till beslutsattest även för annan än budgetansvarig. Ersättare får endast attestera vid ordinarie attestants frånvaro. Inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen är det andra än budgetansvariga som har rätt till beslutsattest i några fall;



- Samordnare inom varje skolform för verksamhetsförlagd utbildning godkänner arvodesbegäran i e-tjänsten för ersättning till handledare. Samordnarna arbetar närmast handledarna och vet var dessa är placerade. Samordnare kvalitetssäkrar fakturaunderlaget och godkänner det för hantering hos ekonomicenter.
- Skolskjutsfakturer attesteras av två i förening (en kontrollattest, en slutattest) av handläggare inom skolskjuts.
- IT-programvara och IT-relaterade kostnader attesteras av två i förening (en kontrollattest, en slutattest) av projektledare inom IT.
- Fakturer gällande till exempel vissa merkostnader inom drift av fastigheter och centrala försäkringar attesteras två i förening av skolformens controller. Detta gäller kostnader med centrala konton som är kopplade till verksamhetschef. Controllers har även beslutsattest på bokföringsorders, det vill säga justeringar inom verksamheterna.
- Antagningskansliet fyrkanten attesteras av dess ansvarige i två i förening.
- Fakturer på abonnemang automatattesterar med inlagda beloppsgränser och controller.



Delårsuppföljning 2 2026

Ärendenr 2026/274-1.2.1.4

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna delårsuppföljning 2 2026 inklusive internkontroll och uppföljning av privata utförare.

Sammanfattning av ärendet

Delårsuppföljning 2 omfattar tidsperioden januari-augusti 2026 och innehåller en prognos för hur barn- och utbildningsnämnden kommer att uppfylla de mål som satts för året, resultaten av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt ekonomisk uppföljning av perioden. Uppföljningen görs för att nämnden ska kunna följa hur verksamhetens utvecklas och kunna ta de beslut som eventuellt kan behövas för att uppnå måluppfyllelse.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens prioriterade mål för 2026:

Alla barn och elever får en likvärdig utbildning och undervisning av hög kvalitet som förbereder för fortsatt utbildning med särskilt fokus på följande delmål:

- Varje barn med rätt till förskola har lika tillgång till utbildning.
- Varje barn och elev som är i behov av stöd får det stöd den behöver.
- Varje barn i förskolan stimuleras i sin språkutveckling och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera.
- Varje elev har de kunskaper den behöver för att vara väl förberedd för fortsatt utbildning.

Omhändertade Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas med fokus på följande områden 2025-2028:

- Ökad tillgång till kompetens.
- Stärkt medarbetarskap.
- Hållbara arbetsplatser.
- Effektivt ledarskap.
- Effektiv och hållbar kompetensanvändning.
- Ökad möjlighet att arbeta längre.

Alla barn och elever har en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero med särskilt fokus på följande:

- Varje barn får en trygg och god miljö där utbildningen bildar en helhet av omsorg, utveckling och lärande.



- Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero

Barn och elever i Luleå kommun äter klimatsmart skolmat med fokus på följande verksamhetsmål och mått eller indikatorer:

- Skolmåltider har ett lågt klimatavtryck. Koldioxidekvivalenten ska vid livsmedelinköp ligga i linje med FN:s 1,5 gradersmål. Detta gäller för samtliga skolformer.
- Rektor och pedagoger ansvarar för att barnen och eleverna ska vara delaktiga i att organisera och utforma matsituationen i samverkan med Resurscentrum skolmåltider.
- Resurscentrums skolmåltider ansvarar för att barnen och eleverna ska vara delaktiga i att utforma klimatsmarta och goda menyer i samverkan med rektorer och pedagoger.

Internkontrollens kontrollmoment består av följande kontrollmoment:

- Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren.
- Kontrollera att chefer i förvaltningens ledningsgrupp genomfört dialoger i sina ledningsgrupper utifrån den obligatoriska e-utbildningen "Luleå kommun mot korruption".

Planen för privata utförare följer under perioden upp

- Vikarietillsättning genom extern aktör.

Delårsuppföljningen innehåller även barn- och utbildningsnämndens prognos av ekonomiskt utfall mot tilldelat kommunbidrag.

Dialog

Uppföljningen bygger på dialog med ledningsfunktioner för de verksamheter nämnden har ansvar för. Dialog har även förts med ansvariga för respektive mål och internkontrollmoment.

Beslutsunderlag

Delårsuppföljning 2 2026, Barn- och utbildningsnämnd

Susann Sunnarve
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



Fjärrundervisning i ämnet modersmål för läsåret 2026/2027

Ärendenr 2026/247-XXX

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anmäla till Skolinspektionen om fjärrundervisning avseende ämnet modersmål för läsåret 2026/2027 i enlighet med bilaga.

Sammanfattning av ärendet

En huvudman som avser att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller för integrerad samisk undervisning i grundskolan ska fatta ett beslut om det. Det innebär att om huvudmannen exempelvis avser att använda fjärrundervisning i flera ämnen och kurser ska ett beslut fattas för varje ämne och kurs. Lektioner med fjärrundervisning kan blandas med lektioner med närundervisning. Huvudman som utför fjärrundervisning åt någon annan huvudman ska också anmälas.

Beslutet ska dokumenteras och anmälas till Skolinspektionen. Beslut om att använda fjärrundervisning får fattas för högst ett läsår åt gången. Beslutet gäller även för fristående huvudman Nya läroverket som använder Luleå kommuns modersmålsundervisning.

Anmälan skickas till Skolinspektionen efter nämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Register läsåret 2026/2027

Thomas Hansson

Verksamhetschef Resurscentrum

Beslutet skickas till

Skolinspektionen



Skolinspektionens tematiska kvalitetsgranskning av Stadsöskolan 7–9

Ärendenr 2025/371-3.8.1.9

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta redovisning av vidtagna förbättringsåtgärder enligt bilaga, utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning av arbetet med att främja ett positivt skolklimat vid Stadsöskolan 7–9 i Luleå kommun.

Sammanfattning av ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026, med stöd av 26 kap. 19 och 20 §§ skollagen (2010:800), genomfört en tematisk kvalitetsgranskning vid Stadsöskolan 7–9 i Luleå kommun.

Skolinspektionen granskar områden där de anser att det kan finnas behov av utveckling. Temagranskningarna ska bidra till en bättre skola, inte enbart i de verksamheter som har granskats, utan i samtliga verksamheter ute i landet.

Syftet med denna granskning är att granska arbetet med att främja ett positivt skolklimat och elevernas sociala samspel där hela skolan involveras i arbetet, med fokus på årskurserna 7–9. Detta omfattar hur lärare och annan skolpersonal arbetar med att främja ett positivt skolklimat och hur rektorn arbetar strategiskt för att främja ett positivt skolklimat. Skolinspektionen har granskat följande:

1. I vilken utsträckning arbetar lärare och annan skolpersonal med att främja ett positivt skolklimat?
2. I vilken utsträckning arbetar rektorn strategiskt för att främja ett positivt skolklimat?



Sammanfattning av Skolinspektionens bedömning:

1. Skolinspektionen bedömer att lärare och annan skolpersonal arbetar i låg utsträckning med att främja ett positivt skolklimat.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

Skolinspektionen bedömer att lärare och annan skolpersonal behöver arbeta aktivt och medvetet för ett tydligt stöttande ledarskap samt involvera eleverna i ett främjande arbete för ett positivt skolklimat.

2. Skolinspektionen bedömer att rektorn arbetar i låg utsträckning för att främja ett positivt skolklimat.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

Skolinspektionen bedömer att rektorn behöver utveckla ett strategiskt arbete med tydliga ramar och mål för att främja ett positivt skolklimat, samt ge personalen möjlighet att skapa samsyn och kompetens för att kunna bidra till detta.

Luleå kommuns vidtagna och planerade åtgärder

Luleå kommun har genomfört och planerat ett flertal åtgärder för att stärka både det främjande arbetet i verksamheten och rektors strategiska ledning. Arbetet har fokuserat på att öka vuxennärvaron i skolmiljön, stärka elevernas delaktighet och inflytande, utveckla gemensamma förhållningssätt för personalen samt skapa tydligare strukturer för uppföljning, samverkan och värdegrundsarbete. Kommunen bedömer att åtgärderna redan har bidragit till ökad delaktighet, förbättrad dialog med eleverna och en mer sammanhållen organisation kring skolklimatfrågor. Samtidigt fortsätter utvecklingsarbetet genom ytterligare kompetensutveckling, långsiktigt värdegrundsarbete och stärkt elevmedverkan.

Luleå kommuns vidtagna och planerade åtgärder redovisas i bilagan

Redovisning av Luleå kommuns vidtagna åtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning av arbetet med att främja ett positivt skolklimat vid Stadsöskolan 7–9 i Luleå kommun.

Dialog

Vid beredning av ärendet har dialog förts internt.

Beslutsunderlag

- Beslut efter kvalitetsgranskning av arbetet med att främja ett positivt skolklimat vid Stadsöskolan 7–9 i Luleå kommun, BUF Hid: 2026.475
- Redovisning av Luleå kommuns vidtagna åtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning av arbetet med att främja ett positivt skolklimat vid Stadsöskolan 7–9 i Luleå kommun,



BUF Hid 2026.1283

Jan Vinroth
Rektor

Beslutet skickas till

Skolinspektionen Umeå
Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



Skolinspektionen
Umeå

Redovisning av Luleå kommuns vidtagna åtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning av arbetet med att främja ett positivt skolklimat vid Stadsöskolan 7–9 i Luleå kommun

Skolinspektionens dnr 2025:10865

Allmänt yttrande

Skolinspektionen har, med stöd av 26 kap. 19 och 20 §§ skollagen (2010:800), under våren 2026 genomfört en tematisk kvalitetsgranskning vid Stadsöskolan 7–9 i Luleå kommun. Syftet är att granska arbetet med att främja ett positivt skolklimat och elevernas sociala samspel där hela skolan involveras i arbetet, med fokus på årskurserna 7–9. Detta omfattar hur lärare och annan skolpersonal arbetar med att främja ett positivt skolklimat, och hur rektorn arbetar strategiskt för att främja ett positivt skolklimat.

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Stadsöskolan 7–9 i följande utsträckning.

1. Lärares och annan skolpersonals arbete med att främja ett positivt skolklimat

Lärare och annan skolpersonal arbetar i låg utsträckning med att främja ett positivt skolklimat. Ett utvecklingsområde behöver inledas inom följande område:

- Lärare och annan skolpersonal behöver arbeta aktivt och medvetet för ett tydligt stöttande ledarskap samt involvera eleverna i ett främjande arbete för ett positivt skolklimat.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts

För att stärka personalens ledarskap och relationsarbete har skolan vidtagit flera konkreta åtgärder. Under vårterminen 2026 togs gemensamma förhållningssätt fram för bemötande och ledarskap i skolans gemensamma utrymmen. Dessa har implementerats genom workshops och diskussioner i personalgruppen, med särskilt fokus på vuxennärvaro och närvaro i



matsalen. Ett rastvärdsschema har upprättats för att säkerställa ökad vuxennärvaro i korridorer och elevutrymmen, och en trivselvärd har rekryterats till elevfiket från höstterminen 2026. Trivselvärden kommer att anordna aktiviteter utifrån elevernas önskemål, såsom pingisturneringar och pyssel, och samarbetet med fritidsgården kommer att fortgå genom att personal från fritidsgården vistas bland eleverna under raster.

För att öka elevernas delaktighet och inflytande har skolan säkerställt att alla klasser är representerade i elevrådet, som nu ges reellt inflytande över skolans utveckling. En ny vuxenrepresentant har utsetts för att stötta elevrådet, och rektor deltar regelbundet i mötena. Månatliga matråd har införts, där elever tillsammans med matsalspersonal och rektor diskuterar skolmaten och matsalsmiljön. Eleverna är även delaktiga i planeringen av en veckas meny varje månad.

Utifrån en elevenkät har elevfiket genomgått ett ansiktslyft med nya möbler och en mer inbjudande miljö, och ett lärum kommer att inredas i början av höstterminen 2026 för att tillgodose elevernas önskemål om lugna platser under raster

Beskriv konkret hur skolenhetens/verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits

De vidtagna åtgärderna har redan börjat ge resultat. Personalens närvaro i gemensamma utrymmen har ökat, vilket eleverna har uttryckt uppskattning för i trygghetsenkäter. Elevrådet har blivit mer aktivt och engagerat, och elevernas förslag på aktiviteter och förbättringar har börjat genomföras. Dialogstrukturen kring trygghets- och trivselenkäter har förbättrats, vilket har lett till att eleverna känner sig mer lyssnade på och delaktiga i skolans utveckling.

Beskriv de effekter som eventuellt förväntas på längre sikt

På sikt förväntas de gemensamma förhållningssätten och den ökade vuxennärvaron leda till ett tryggare och mer inkluderande skolklimat. Elevernas ökade delaktighet och inflytande förväntas stärka deras känsla av ansvar och tillhörighet, vilket i sin tur kan minska konflikter och kränkningar. Ett mer strukturerat och främjande värdegrundsarbete, som integreras i mentorstiden och temadagar, förväntas bidra till en mer positiv och respektfull skolkultur.



Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras

För att vidareutveckla arbetet planeras kompetensutveckling i minimedling för personalen, vilket ska ge ett gemensamt förhållningssätt vid konflikthantering. Skolan kommer även att fortsätta arbeta med att tydliggöra mentorstidens syfte och innehåll, i samråd med elevrådet, för att säkerställa att den används likvärdigt för värdegrundsarbete i alla klasser.

2. Rektorns strategiska arbete för att främja ett positivt skolklimat

Rektorns arbetar i låg utsträckning för att främja ett positivt skolklimat. Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

- Rektorn behöver utveckla ett strategiskt arbete med tydliga ramar och mål för att främja ett positivt skolklimat, samt ge personalen möjlighet att skapa samsyn och kompetens för att kunna bidra till detta.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts

För att utveckla rektors strategiska ledning har skolan förtydligat i årshjulet när olika insatser och avstämningspunkter ska genomföras. Skolans utvecklingsgrupp, där arbetslagsledarna ingår, har fått tydligare riktlinjer för vad som ska behandlas under arbetslagens möten. Arbetslagens diskussioner presenteras för rektor under nästkommande utvecklingsgruppsmöte.

För att skapa samsyn kring hanteringen av kränkande behandling kommer personalens skyldigheter att agera vid kränkningar tydliggöras under uppstartsdagarna höstterminen 2026, och kränkningssärenden är nu en stående punkt på arbetslagens möten. Rektor och elevhälsan följer upp att gällande rutiner efterlevs genom regelbundna besök på arbetslagsträffar.

Strukturerna för klassvisa och gemensamma reflektioner kring trivselenkätarnas resultat har tydliggjorts. Efter avslutad enkät går den igenom i arbetslagen, lärare identifierar vilka områden som behöver arbetas med. Därefter presenteras resultaten för eleverna och diskussion förs i klasserna kring resultaten och hur arbete ska ske i den egna klassen och på skolan. Arbetsgången presenteras i anslutning till att enkäten ska genomföras.

Utifrån de nya lagändringarna kommer skolans rutiner att revideras och en fortbildning om de nya riktlinjerna är upphandlad av kommunen.



Ordningsreglerna revideras i samråd med elevråd och arbetslag. Elevrådet lyfter ordningsreglerna i klasserna och samlar in synpunkter, detta påbörjades i maj vårterminen 2026.

Antalet dagar med skolövergripande gemensamma aktiviteter utökas under höstterminen 2026. Eleverna kommer med förslag på aktiviteter, detta gick ut vecka 12 vårterminen 2026 under mentorstiden. De gemensamma aktiviteterna sprids ut under läsåret, ibland är det heldagar, halvdagar, enstaka timmar. Årskursvis och blandat. Friluftsdagar där valbara alternativ finns. Elevrådet ansvarar för vissa av aktiviteterna.

Trygghetsvandring genomfördes i maj vårterminen 2026, där eleverna lokaliserar områden som känns otrygga på skolan, både i inomhus- och utomhusmiljö och ger förslag på vad som behöver göras för att områdena ska kännas tryggare. Åtgärder som vidtagits för att åtgärda dessa har påbörjats, dels genom ombyggnation, dels genom ökad vuxennärvaro.

Genom förtydligande syfte med elevråd och mentorstid kommer elevernas synpunkter och tankar att kunna tas tillvara på ett bättre sätt för att förbättra skolklimatet.

Det finns redan i dagsläget elevledda aktiviteter i form av turneringar och elevrådets "happenings".

Klasserna kommer att få ansvarsområden i inomhusmiljön, vilket syftar till att få ett ökat ansvar för allas gemensamma arbetsmiljö. Varje klass kommer att få en toalett tilldelad med en klassnyckel. Syftet med detta är att öka tryggheten och minska skadegörelse.

Skolan har påbörjat en plan för ett skolövergripande och långsiktigt främjande värdegrundsarbete. Detta kommer att ske vid olika temadagar men även regelbundet under mentorstid. Material arbetas fram i likabehandlingsgruppen.

Likabehandlingsgruppen genomför årligen en utbildningsdag i årskurs 7 som handlar om gruppdynamik, mobbning, utanförskap, samarbetsövningar. Detta utökas så det innefattar samtliga årskurser.

För att öka transparensen och förankra gemensamma riktlinjer har skolans policydokument gjorts mer tillgängliga genom en förbättrad digital struktur. Dokumenten går igenom under arbetslagsmötena under ledning av



arbetslagsledarna, och stickprovskontroller genomförs för att säkerställa att personalen tar del av informationen.

Beskriv konkret hur skolenhetens/verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits

Rektors ökade närvaro i elevrådet och tydligare mötesstrukturer har bidragit till en mer sammanhållen ledning av arbetet med skolklimatet. Personalens hantering av kränkningar har blivit mer likvärdig, och uppföljningen av rutiner har förbättrats. Den förbättrade digitala strukturen för policydokument har ökat transparensen och underlättat för personalen att hitta relevant information.

Beskriv de effekter som eventuellt förväntas på längre sikt

På längre sikt förväntas det strategiska arbetet leda till en mer enhetlig och effektiv hantering av skolklimatarbetet, med tydliga mål och uppföljningsrutiner. Personalens ökade kompetens och samsyn förväntas bidra till en mer likvärdig och trygg skolmiljö, där eleverna känner sig sedda och respekterade. Ett mer strukturerat och långsiktigt värdegrundsarbete förväntas även minska förekomsten av kränkningar och konflikter.

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras

För att vidareutveckla rektors strategiska ledning planeras kompetensutveckling i relationskompetens och skolklimat för all personal. Skolan kommer även att genomföra fortbildning i minimedling och samverka med organisationen Levande historia kring rasistiska uttryck. Inför den planerade sammanslagningen av tre skolor pågår under läsåret 2026/2027 ett visionsarbete där personal och elever involveras för att ta fram en ny vision för skolan.

Huvudmannen har en färdig manual för hur nyanställda ska tas emot. Denna kommer att följas vid nyanställningar för att säkerställa att de får ta del av all relevant information om deras nya arbetsplats. Skolan har utvecklat en rutin för hur introduktionen för nyanställda ska ske. Den ser olika ut beroende på om det är en medarbetare som redan har arbetat länge inom kommunen eller om det är en person som inte arbetat inom kommunen. Det gemensamma är att all nyanställd personal ska känna till vad som gäller för Stadsöskolan.

En viktig del i Skolinspektionens arbete är att ta del av elevernas synpunkter om sin skolsituation i deras utredningar. De skulle därför vilja



veta om skolan återkopplat Skolinspektionens beslut till eleverna och i så fall på vilket sätt.

Elevrådet har informerats om Skolinspektionens beslut och de åtgärder som planeras. Genom elevrådet har eleverna involverats aktivt i flera delar av arbetet.

Jan Vinroth
Rektor Stadsöskolan

Beslut

**efter kvalitetsgranskning av arbetet med att främja
ett positivt skolklimat vid Stadsöskolan 7-9 i Luleå
kommun**

Inledning

Skolinspektionen har med stöd av 26 kap. 19 och 20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning av Stadsöskolan 7-9. Syftet med denna kvalitetsgranskning är att granska arbetet med att främja ett positivt skolklimat och elevernas sociala samspel där hela skolan involveras i arbetet, med fokus på årskurserna 7-9. Detta omfattar hur lärare och annan skolpersonal arbetar med att främja ett positivt skolklimat, och hur rektorn arbetar strategiskt för att främja ett positivt skolklimat.

Skolinspektionen gör en samlad bedömning utifrån de kvalitetskriterier som tagits fram för granskningen (Se bilaga 3). Skolinspektionen bedömer verksamhetens kvalitet i tre nivåer, hög kvalitet, hög kvalitet i flera delar och låg kvalitet. Om Skolinspektionen bedömer att ett utvecklingsarbete behövs för att höja verksamhetens kvalitet inom någon frågeställning anges ett eller flera utvecklingsområden. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs då av huvudmannen.

Beslut

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Stadsöskolan 7-9 i följande utsträckning:

Lärares och annan skolpersonals arbete med att främja ett positivt skolklimat

Lärare och annan skolpersonal arbetar i låg utsträckning med att främja ett positivt skolklimat.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

- Lärare och annan skolpersonal behöver arbeta aktivt och medvetet för ett tydligt stöttande ledarskap samt involvera eleverna i ett främjande arbete för ett positivt skolklimat.

Rektorns strategiska arbete för att främja ett positivt skolklimat

Rektorn arbetar låg utsträckning för att främja ett positivt skolklimat.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

- Rektorn behöver utveckla ett strategiskt arbete med tydliga ramar och mål för att främja ett positivt skolklimat, samt ge personalen möjlighet att skapa samsyn och kompetens för att kunna bidra till detta.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 12 oktober 2026 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall användas.

Redogörelsen skickas via e-post till dokument.goteborg@skolinspektionen.se. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 2025:10865) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan framgår vad som ligger till grund för Skolinspektionens bedömning inom respektive frågeställning.

Lärares och annan skolpersonals arbete med att främja ett positivt skolklimat

Inom detta område granskas lärares och annan skolpersonals arbete med att eleverna ska trivas och vara trygga i skolmiljön, under hela skoldagen. Det innefattar hur lärare och annan personal arbetar relationsfrämjande och i sitt ledarskap agerar tydligt och samtidigt varmt, omtänksamt och stöttande. Området inkluderar även hur personalen arbetar för att eleverna ska involveras så att de ges möjlighet att utveckla sin förståelse för vad ett positivt skolklimat innebär. Härtill granskas om det sker ett arbete, med gemensamma arbetssätt och aktiviteter, som utvecklar skolklimatet.

Skolinspektionen bedömer följande: Lärare och annan skolpersonal arbetar i låg utsträckning med att främja ett positivt skolklimat. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit i intervjuer med rektor, lärare och annan personal, elever, observationer av skolmiljön samt inkommen dokumentation.

Ledarskap och relationsarbete

Det finns en stor variation i hur personalen agerar och bemöter eleverna i de gemensamma utrymmena på skolan. Skolmiljön beskrivs av elever överlag som trygg och att personalen bemöter eleverna med respekt, men det finns en variation i hur personal agerar när eleverna inte följer överenskomna regler. Det handlar till exempel om nedsättande kommentarer mellan elever knutet till etnicitet eller utseende eller att

någon sticker ut från normen. Personal och elever ger olika bilder av hur personalen agerar vid kränkande behandling. Enligt personalen finns tydliga riktlinjer som de följer vid vetskap om händelser medan elever uttrycker att vissa lärare agerar medan andra inte gör någonting fast elever återkommande påtalat för lärare vad som pågår. Det förekommer också att lärare tillrättavisar flickor respektive pojkar i olika grad, vilket kan göra bemötandet från lärarna otydligt för eleverna. Det finns enstaka lärare tillgängliga för eleverna i de gemensamma utrymmena. Dessa kommunicerar aktivt med eleverna genom ett inlyssnande och varmt förhållningssätt. I övrigt passerar ofta personal genom gemensamma utrymmen på väg till och från lektioner, utan att stanna till och prata med eleverna. En orsak till det som personal och rektorn anger är tidsbrist.

Eleverna involveras i vissa delar i arbetet som rör skolans klimat, men det saknas en tydlig struktur i arbetet. Insatser som berör normer och trygghet eller arbete för att stärka elevernas respekt för olikheter genomförs huvudsakligen utifrån uppkomna behov och inte som ett främjande arbete. Personal från elevhälsan besöker klasser och håller föreläsningar med olika teman som till exempel om uppförande på nätet, och kyrkan bjuds in för att samarbeta med mentorer i årskurs 7 om värdegrundsfrågor. Det har till exempel handlat om hur man pratar med varandra och personer från kyrkan förbereder med samtal med mentorn om klassens behov. I övrigt ryms arbete med normer och respekt för olikheter inom undervisningen i särskilda ämnen eller i åtgärdande arbete. Vidare deltar eleverna i begränsad omfattning i dialog om skolans klimat och att utveckla en förståelse för skolans förhållningssätt. Eleverna besvarar en trivselenkät varje termin, men deltar inte i någon efterföljande reflektion kring resultaten. Mentorstiden är visserligen ett forum avsett för bland annat arbete med värdegrund och hur eleverna agerar mot varandra, men det varierar i vilken utsträckning den används till det. Elevernas kännedom om skolans trivselregler är låg och det saknas ett kontinuerligt arbete där reglerna följs upp och diskuteras tillsammans med eleverna. Skolans ordnings- och trivselregler ska enligt skolans styrdokument revideras i samverkan med elevrådet. Eleverna uppger dock att reglerna i praktiken främst har presenterats för dem utan möjlighet till påverkan. Elevrådets möjligheter att bidra till samtal om skolklimatet är dessutom begränsade, eftersom vissa klasser saknar elevrådsrepresentanter.

Det finns få organiserade aktiviteter som syftar till att främja ett positivt skolklimat och stärka gemenskapen mellan årskurser och samarbeten mellan klasser. Skolövergripande aktiviteter genomförs främst vid enstaka tillfällen i form av friluftsdagar och årskursvisa gemensamma aktiviteter vid uppstart eller avslut av terminen. Elevrådet anordnar en skolgemensam aktivitet vid Halloween och har planer på säsongsbetonade aktiviteter runt exempelvis påsk, men i övrigt ansvarar eleverna inte för andra

gemensamma aktiviteter och har inga etablerade uppdrag i syfte att bidra till ett positivt skolklimat. Elevrådet är den enda strukturerade formen för elevengagemang i skolans gemensamma frågor. Det finns heller inte någon organiserad insats eller aktivitet under skoldagen som ger eleverna möjlighet att mötas över klass- och årskursgränserna.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att höja verksamhetens kvalitet inom frågeställningen bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

- Lärare och annan skolpersonal behöver arbeta aktivt och medvetet för ett tydligt och stöttande ledarskap samt involvera eleverna i ett främjande arbete för ett positivt skolklimat.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att gemensamma förhållningssätt för arbetet utanför undervisningen inte är implementerade vilket medför att det varierar hur väl personalen möter eleverna med en kombination av tydlighet och omtanke. Bristen på personal i de gemensamma utrymmena bidrar också till att ansvaret att hantera situationer som uppkommer överlämnas till eleverna själva och inverkar negativt på deras trygghet. Det finns få etablerade strategier och arbetssätt för att ge eleverna möjlighet att bidra till gemenskapen eller att ta ansvar för skolmiljön. Det genomförs också få aktiviteter som stärker samhörigheten mellan klasser och årskurser. Det saknas därmed flera väsentliga delar av ett arbete som syftar till att skapa ett positivt skolklimat.

Skolinspektionen rekommenderar att lärare och annan personal arbetar för ett professionellt ledarskap där personalen kombinerar tydlig struktur med empati. Lärare och annan personal behöver vara konsekventa, rättvisa och förutsägbara samt bemöta elever med respekt, omtanke och motiverande förväntningar. När lärare och annan personal utövar ett tydligt och samtidigt varmt, omtänksamt och stöttande ledarskap främjas goda relationer och elevernas känsla av trygghet och ansvar stärks. Det är också av vikt att eleverna får reella möjligheter att engagera sig, utveckla sin förmåga och ta ansvar för skolans klimat. Elevers inflytande och delaktighet har exempelvis positiva effekter på lärar-elevrelationerna och på skolklimatet.¹ Eleverna behöver också i undervisning få lära sig om respekt för varandras olikheter. Av Skolinspektionens tematiska analys av skolors

¹ Skolverket (2020). *Skapa trygghet för lärande – Om skolans arbete mot mobbning, trakasserier och kränkande behandling.*

arbete med trygghet och studiero framgår också att skolor som lyckas väl i arbetet hanterar resultaten från trygghetsmätningar och liknande på såväl elev- som rektorsnivå.² Det är också av vikt att arbetet med skolans regler leds av rektor och omfattar hela verksamheten, med aktiv medverkan från både lärare och elever. För att reglerna ska upplevas som rimliga och rättvisa och vara väl förankrade är det också av vikt att eleverna är delaktiga, att alla klasser finns representerade i elevrådet samt att varje klass utvecklar samvaroregler tillsammans med sin lärare. Avlutningsvis kan elevernas medverkan i skolans värdegrundsarbete också stärkas genom elevuppdrag och återkommande skolövergripande aktiviteter som skapar kontinuitet och hållbarhet. Det kan till exempel handla om elevansvar i form av kamratstödjare, trygghetsgrupper eller elevledda aktiviteter.

Rektors strategiska arbete för att främja ett positivt skolklimat

Inom detta område granskas hur rektorn arbetar för att det ska finnas ett gemensamt arbete på skolövergripande nivå för att främja ett positivt skolklimat. Detta inkluderar även hur rektorn arbetar och tar ansvar för att lärare och annan personal på skolan utvecklar och förhåller sig till de gemensamma förhållningssätten.

Området inbegriper även att lärare och annan personal ska få vägledning, stöd och kompetensutveckling som möjliggör gemensamma förhållningssätt så att de kan omsätta dessa och verka för att främja ett positivt skolklimat.

Skolinspektionen bedömer följande: Rektorn arbetar i låg utsträckning för att främja ett positivt skolklimat. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit i intervjuer med rektor, lärare och annan personal, samt inkommen dokumentation.

Gemensamt arbete på skolövergripande nivå

Det saknas ett strukturerat arbete på skolenheten för att skapa ett positivt skolklimat. Det finns dokumenterade riktlinjer för arbetet med trygghet och trivsel som bland annat innehåller gemensamma förhållningssätt och mål

² Skolinspektionen (2020). *Skolors arbete med trygghet och studiero. En tematisk analys utifrån beslut fattade inom regelbunden kvalitetsgranskning 2018-2019*. Tematisk analys Nr 1.

för att motverka trakasserier och kränkande behandling och rutiner för närvarofrämjande arbete. Det är dock ottydligt hur de tillämpas i verksamheten. Vidare har rektorn initierat vissa organisatoriska insatser som syftar till att bidra till trygghet och trivsel, men för närvarande finns få vuxna bland eleverna utanför lektionstiden. Det finns till exempel en likabehandlingsgrupp på skolan bestående av representanter för lärare och elevhälsan samt rektorn och biträdande rektorn. De har till exempel enskilda välkomstsamtal med eleverna om trygghet och trivsel när de börjar i årskurs 7. Rektorn har också organiserat och håller på med rekrytering av en personal som ska ansvara för cafeterian och för att vara med eleverna på elevytan i anslutning till den. Det har tidigare funnits såväl rastvårdsscheman för personal som rastverksamhet för eleverna men för närvarande finns inget sådant strukturerat gemensamt arbete. Det finns inte heller någon annan organiserad verksamhet för att öka vuxennärvaron i korridorer och andra gemensamhetsutrymmen. Skolmiljön i gemensamma utrymmen upplevs inte som trivsamt. Det finns till exempel få sittplatser vilket gör att elever går runt i korridorerna eller sitter på golvet. Rektorn vidtar för närvarande inga aktiva åtgärder för att skapa mer trivsamma lokaler, utan hänvisar till den planerade renoveringen som skäl till att inte arbeta vidare med förbättringar i nuläget. Rektorn har inte ett tydligt arbete med att ta tillvara vårdnadshavares och elevers synpunkter avseende skolklimatet. Detta blev också synligt vid en omorganisation då vårdnadshavare och elever ställdes inför faktum utan möjlighet till förberedelser. Enligt rektorn har processen synliggjort behovet av att förbättra arbetet med att inhämta elevers och vårdnadshavares synpunkter och möjliggöra delaktighet och en bättre dialog.

Rektorn leder inte ett systematiskt arbete för att förankra gemensamma förhållningssätt för att främja ett positivt skolklimat hos lärare och övrig personal. Det finns arbetslagsmöten som ett forum där lärarna är ålagda att diskutera saker som trivsel och frånvaro. Rektorns arbete med att få personalen att tillämpa gemensamma förhållningssätt är dock främst av informell karaktär och rektorns uppföljning av hur gemensamma förhållningssätt omsätts i verksamheten sker inte systematiskt. I början av läsåret tas visserligen riktlinjer upp med personalen men rektorn följer inte upp att personal tagit del av dessa eller att mentorer arbetar med dem tillsammans med elever. För närvarande finns inte heller någon gemensam policy för hur personalen ska närvara och relatera till eleverna under raster.

Vägledning, stöd och kompetensutveckling

Det saknas ett systematiskt arbete på skolan för att ge lärare vägledning, stöd och kompetensutveckling för att främja ett positivt skolklimat. Lärarna har något tidigare år deltagit i utbildning avseende relationskompetens,

men i övrigt har de i närtid inte haft någon gemensam kompetensutveckling för att utveckla ett positivt skolklimat. Det är främst i informella former och genom egna initiativ som personal kan få stöd i arbetet med att bemöta elever eller att leda elevgrupper. Lärare kan till exempel dela erfarenheter i arbetslaget och på så sätt stödja varandra eller be elevhälsan om stöd. Avseende hur nyanställda får del av gemensamma förhållningssätt erbjuds de endast att ta del av planen mot kränkande behandling.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att höja verksamhetens kvalitet inom frågeställningen bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

- Rektorn behöver utveckla ett strategiskt arbete med tydliga ramar och mål för att främja ett positivt skolklimat, samt ge personalen möjlighet att skapa samsyn och kompetens för att kunna bidra till detta.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att det visserligen finns dokumenterade mål och gemensamma förhållningssätt som grund för arbete med att skapa ett positivt skolklimat, men det saknas ett tydligt arbete för att också omsätta det i verksamheten. Rektorn ger inte lärare och annan skolpersonal förutsättningar att strukturerat arbeta med att ta fram och skapa samsyn om gemensamma förhållningssätt i arbetet med positivt skolklimat. Rektorn följer inte heller upp hur de gemensamma förhållningssätt som finns i riktlinjerna för arbetet med trygghet tillämpas i praktiken. Därutöver saknas möjlighet för personalen att få en ökad förståelse för vad som bidrar till ett positivt skolklimat. Utan ett långsiktigt arbete med att tillämpa riktlinjer som finns för arbetet med trygghet och trivsel riskerar det främjande och förebyggande arbetet att bli beroende av enskilda individers initiativ.

Skolinspektionen rekommenderar därför att rektorn etablerar ett strategiskt arbete för att hela skolans personal ska arbeta mot gemensamma mål med en gemensam policy och samsyn. En central aspekt i det främjande och förebyggande arbetet är att det bygger på gemensamma förhållningssätt från personalen. Med en gemensam linje hanteras situationer likartat oberoende av vilken personal som finns i klassrummet, korridorerna eller ute på skolgården, vilket ger eleverna en mer förutsägbar skoldag. Det är av vikt att personalen får möjlighet att kontinuerligt diskutera, pröva och utvärdera gemensamma förhållningssätt. Det är också viktigt att rektorn följer upp att all personal verkar för att de gemensamma förhållningssätten genomsyrar arbetet. En viktig förutsättning för arbetet är också rektorn möjliggör att all personal har och utvecklar sin kunskap om vad ett positivt skolklimat innebär och hur

Bilaga 1: Författningsstöd

Skollag (2010:800)

Av 1 kap. 3 § skollagen framgår att i denna lag avses med

- **undervisning:** processer som på lektioner eller vid andra lärtillfällen leds av lärare eller förskollärare mot mål som anges i förordningar och andra författningar som ansluter till denna lag och som syftar till utveckling och lärande genom att barn eller elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden, och

- **utbildning:** verksamhet som bedrivs av en huvudman enligt denna lag inom vilken barn eller elever deltar i undervisning och andra aktiviteter.

Av 1 kap. 4 § skollagen framgår att utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Utbildningen ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Av 1 kap. 5 § skollagen framgår bland annat att utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Av 5 kap. 3 § 1 st. skollagen framgår att alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero.

Enligt förarbetena till skollagen främjas trygghet, liksom studiero, av tillitsfulla relationer, samsyn bland personalen, ett systematiskt arbete och en hög delaktighet av eleverna. Det är viktigt att arbetet för trygghet sker på ett skolövergripande sätt och att skolans personal har ett gemensamt förhållningssätt samt att det inte bedrivs avskilt från undervisningen och utan tillräcklig koppling till elevers vardag. Det förebyggande arbetet omfattar ett aktivt arbete med att främja de normer och värden som ska präglade utbildningen, bland annat alla människors lika värde och respekt för

andra människors egenvärde samt jämställdhet (prop. 2021/22:160 s. 41 och 229).

Av 2 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Av 2 kap. 10 § skollagen framgår bland annat att rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.

Av 2 kap. 34 § skollagen framgår bland annat att huvudmannen ska se till att personalen som har hand om utbildningen i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag ges möjligheter till kompetensutveckling.

Läroplan för grundskolan (Lgr22 [SKOLFS 2010:37])

Av grundskolans läroplan (Lgr 22, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, förståelse och medmänsklighet) framgår att ingen i skolan ska utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas. Intolerans, förtryck och våld, till exempel rasism, sexism och hedersrelaterat våld och förtryck, ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser. Dessutom ska eleven enligt grundskolans läroplan ((Lgr 22, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, God miljö för utveckling och lärande) möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära. Strävan ska vara att skapa de bästa betingelserna för elevernas bildning, tänkande och kunskapsutveckling och även om personlig trygghet och självkänsla grundläggs i hemmet har skolan en viktig roll. Eleverna ska få kännedom om hur de kan få hjälp om de upplever otrygghet i eller utanför skolan. Verksamheten ska präglas av omsorg om den enskilda elevens hälsa, välbefinnande och utveckling.

Vidare framgår det av läroplanen (Lgr 22, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande) att alla som arbetar i skolan ska främja elevernas förmåga och vilja till ansvar och inflytande över den sociala, kulturella och fysiska skolmiljön. Skolans mål är att varje elev visar respekt för och hänsyn mot skolans personal och andra elever som en del av det gemensamma ansvaret för arbetsmiljön på skolan.

Bilaga 2: Granskningens genomförande

Bakgrundsuppgifter

Granskningen genomförs i 30 skolor runt om i landet med inriktning på årskurserna 7-9, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Stadsöskolan 7-9 i Luleå kommun ingår i granskningen. Skolinspektionen besökte Stadsöskolan 7-9 den 14 och 16 januari. Besöket genomfördes av utredarna Anders Berggren och Susanne Nordberg.

Stadsöskolan 7-9 är en högstadieskola i Luleå kommun. På skolan går cirka 230 elever, fördelade på tre klasser i varje årskurs. I skolans lokaler finns även en skolenhet med elever i årskurserna 4-6.

Underlag för bedömning

Underlaget i detta beslut utgörs av:

- Tre observationer i skolmiljön
- Två gruppintervjuer med elever
- Två gruppintervjuer med lärare och annan skolpersonal
- En intervju med rektor
- Dokument som begärts in från huvudmannen
- Officiell statistik som finns att tillgå om den aktuella skolenheten/huvudmannen.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens tjänsteanteckning från besöket för att ges en möjlighet att yttra sig över den.

De samlade iakttagelserna från alla skolor som har ingått i granskningen kommer att presenteras i en övergripande rapport. Rapporten är planerad att publiceras höstterminen 2026.

Bilaga 3: Granskningens utgångspunkter

Granskningens huvudsakliga fokus riktar in sig mot arbetet för ett positivt skolklimat under skoldagen och på årskurserna 7-9. Ett positivt skolklimat innefattar bland annat positiva, omtänksamma och stöttande relationer mellan elever och mellan skolpersonal och elever. Detta för att eleverna ska uppleva skola som en trygg, säker och respektfull plats, samt att eleverna uppskattar och känner en samhörighet med skolan. I granskningen är fokus på skolornas främjande arbete. Det främjande arbetet hänger dock så nära ihop med det förebyggande att de är svåra att skilja åt. Med skolklimat avses utbildningen i sin helhet, det vill säga allt som sker under skoldagen inom verksamheten. Arbetet behöver inkludera hela skolan med både de faktiska platser som finns i skolmiljön och alla individer på skolan, som rektor och all skolpersonal. Det huvudsakliga fokuset i granskningen riktas mot hur man arbetar med att främja ett positivt skolklimat och elevernas sociala samspel utanför undervisningstiden och inte specifikt i skolämnen under skoldagen. Hur lärare och annan skolpersonal arbetar med klasserna, elevgrupper och klassklimat är ändå en så pass central del i skolornas arbete för att skapa trivsel och trygghet att det inte går att avgränsa bort helt. Även elevers perspektiv, hur elever involveras i relationsarbetet och hur de stärks i sin förmåga att verka för ett positivt skolklimat är en del av granskningen.

Granskningen syfte

Syftet är att granska kvaliteten i skolors arbete med att främja ett positivt skolklimat och elevernas sociala samspel där hela skolan involveras i arbetet. Skolans arbete granskas i förhållande till Skolinspektionens kvalitetskriterier. För att uppfylla granskningens syfte ska följande frågeställningar besvaras:

- 1. I vilken utsträckning arbetar lärare och annan skolpersonal med att främja ett positivt skolklimat?*
- 2. I vilken utsträckning arbetar rektorn strategiskt för att främja ett positivt skolklimat?*

Kvalitetskriterier

Ledarskap och relationsarbete

Lärare och annan skolpersonal utövar ett tydligt och samtidigt varmt, omtänksamt och stöttande ledarskap i syfte att främja ett positivt skolklimat och positiva relationer under skoldagen; mellan elever och elever samt mellan elever och lärare och annan skolpersonal.

Arbetet präglas av att det finns tydliga strategier och arbetssätt för hur eleverna ska involveras.

Lärare och annan skolpersonal är väl förtrogna med skolans gemensamma förhållningssätt och arbetar medvetet utifrån dessa för att främja ett positivt skolklimat och positiva relationer; mellan elever och elever samt mellan elever och lärare och annan skolpersonal.

Gemensamt arbete på skolövergripande nivå

Rektorn ansvarar för att, genom ett strategiskt arbete, skapa ett positivt skolklimat där hela skolan involveras.

Rektorn tar aktivt ansvar för att skolan utvecklar gemensamma förhållningssätt, som all skolpersonal tillämpar och förhåller sig till.

Vägledning, stöd och kompetensutveckling

Lärare och annan skolpersonal ges vägledning, stöd och kompetensutveckling som möjliggör gemensamma förhållningssätt i arbetet med att främja ett positivt skolklimat.



Yttrande gällande kommunrevisorernas granskning av Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning och delegationsbeslut

Ärendenr 2025/302-1.3.2.3

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande som sitt eget och avge som svar till kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Azets Revision & Rådgivning har fått i uppdrag av Luleå kommuns revisorer att granska kommunstyrelsen och nämndernas rutiner kring delegation och delegationsbeslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om delegationsordningarna är ändamålsenliga samt om styrelsen och nämnder har tillräcklig uppföljning och kontroll av fattade beslut med stöd av delegation.

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att barn- och utbildningsnämnden, i allt väsentligt har ändamålsenlig delegationsordning. Bedömningen är också att barn- och utbildningsnämnden endast delvis har tillräcklig kontroll och uppföljning av fattade beslut med stöd av delegation.

Bakgrunden till den samlade bedömningen är att granskningen har visat att de inledande texterna i kommunens olika delegationsordningar, inte är liktydiga i sina beskrivningar av motsvarande områden. Begreppet verkställighet definieras på olika sätt mellan nämnderna, vilket i sin tur får konsekvenser på tillämpligheten. Det innebär att behandling av samma ärende inte är likvärdig inom kommunstyrelsen och granskande nämnder.

Gällande uppföljningen av delegationsbeslut kan konstateras att samtliga nämnder och styrelsen behöver säkerställa tillräcklig kunskap kring delegation samt uppföljning av delegation och delegationsbeslut.

Revisorerna konstaterar att det inte råder en samstämmighet kring vilka grundläggande beslutspunkter som en delegationsordning ska innehålla för processer som samtliga nämnder och styrelsen omfattas av. Exempel på detta är områdena inköp och upphandling, beslutsattest, allmänna förvaltningsärenden, dataskyddsförordningen och inom personalområdet.



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande:

Revisionen rekommenderar barn- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa följsamhet till det kommunstyrelsen beslutar gällande delegationsordningar, delegationsbeslut inom allmänna områden, anmälan till nämnden, definition av delegerat beslutfattande och verkställighet.

Barn- och utbildningsnämnden avser att följa eventuella rekommendationer som kommunstyrelseförvaltningen ger och tidplan för dessa.

- Säkerställa att det finns tillräcklig kunskap kring delegation samt uppföljning av delegation och delegationsbeslut.

Barn- och utbildningsnämnden avser att följa eventuella rekommendationer som kommunstyrelseförvaltningen ger och tidplan för dessa.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Utforma en kommungemensam mall för delegationsordningar innehållande disposition, inledande sidor samt kommungemensamma beslutspunkter.
- Tillse ett kommungemensamt förhållningssätt gällande delegation inom de allmänna områden som omfattar samtliga nämnder såsom personal, upphandling och inköp, beslutsattest, dataskyddsförordningen och allmänna förvaltningsärenden.
- Tillse att det finns ett kommungemensamt ställningstagande gällande verkställighet och beslutfattande.
- Verka för kommungemensam likvärdig hantering av delegation och delegationsbeslut.
- Utforma kommungemensam utbildning kring delegation.
- Tillse att det finns ett kommungemensamt arbetssätt för uppföljning och kvalitetssäkring av delegationsbeslut.

Barn- och utbildningsnämnden avser att följa eventuella rekommendationer som kommunstyrelseförvaltningen ger och tidplan för dessa.

Dialog

Vid beredning av ärendet har dialog förts internt.

Beslutsunderlag

- Slutdokument - Granskning av delegationsordningar och delegationsbeslut, BUF Hid: 2026.599

Annika Bylund

Utreddare

Beslutet skickas till



Kommunstyrelseförvaltningens kansli

Kommunrevisionen

Azets

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



För kännedom:

Kommunfullmäktige
Partigruppledare

Till:

Kommunstyrelsen, arbetsmarknads- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämnden, infrastruktur- och servicenämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, socialnämnden samt E-nämnden.

Granskning av delegationsordningar och delegationsbeslut

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunstyrelsen och nämndernas rutiner kring delegation och delegationsbeslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om delegationsordningarna är ändamålsenliga samt om styrelsen och nämnder har tillräcklig uppföljning och kontroll av fattade beslut med stöd av delegation.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen, infrastruktur- och servicenämnden samt kultur- och fritidsnämnden endast delvis har ändamålsenliga delegationsordningar. Vi bedömer att arbetsmarknads- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnämnden, socialnämnden och e-nämnden i allt väsentligt har ändamålsenliga delegationsordningar.

Vi bedömer att kommunstyrelsen, arbetsmarknads- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämnden, infrastruktur- och servicenämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden endast delvis har tillräcklig kontroll och uppföljning av fattade beslut med stöd av delegation.

Vi bedömer att miljö- och byggnämnden och e-nämnden inte har tillräcklig kontroll och uppföljning av fattade beslut med stöd av delegation.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen har visat att delegationsordningarnas inledande texter inte är liktydiga i sina beskrivningar av motsvarande områden. Begreppet verkställighet definieras på olika sätt mellan nämnderna, vilket i sin tur får konsekvenser på tillämpligheten. Det innebär att behandling av samma ärende inte är likvärdig inom kommunstyrelsen och granskande nämnder.

Dispositionen av delegationsordningarna saknar samsyn. Delegationsordningarnas disposition för kommunstyrelsen, kultur-och fritidsnämnden och infrastruktur- och servicenämnden innebär att det är svårare att få en överblick över vilka beslut som är delegerade av nämnden, vilket i sig försvårar läsbarheten för allmänheten.

Gällande uppföljningen av delegationsbeslut kan vi konstatera att samtliga nämnder och styrelsen behöver säkerställa tillräcklig kunskap kring delegation samt uppföljning av delegation och delegationsbeslut. Vi har även i granskningen funnit att miljö- och byggnämnden och e-nämndens hantering av delegationsbeslut har stora brister.

Vi har i vår granskning konstaterat att det inte råder en samstämmighet kring vilka grundläggande beslutspunkter som en delegationsordning ska innehålla för processer som samtliga nämnder och styrelsen omfattas av. Exempel på detta är områdena inköp och upphandling, beslutsattest, allmänna förvaltningsärenden, dataskyddsförordningen och inom personalområdet.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Utforma en kommungemensam mall för delegationsordningar innehållande disposition, inledande sidor samt kommungemensamma beslutspunkter.
- Tillse ett kommungemensamt förhållningssätt gällande delegation inom de allmänna områden som omfattar samtliga nämnder såsom personal, upphandling och inköp, beslutsattest, dataskyddsförordningen och allmänna förvaltningsärenden.
- Tillse att det finns ett kommungemensamt ställningstagande gällande verkställighet och beslutsfattande.
- Verka för kommungemensam likvärdig hantering av delegation och delegationsbeslut.
- Utforma kommungemensam utbildning kring delegation.
- Tillse att det finns ett kommungemensamt arbetssätt för uppföljning och kvalitetssäkring av delegationsbeslut.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi granskande nämnder att:

- Säkerställa följsamhet till det kommunstyrelsen beslutar gällande delegationsordningar, delegationsbeslut inom allmänna områden, anmälan till nämnden, definition av delegerat beslutfattande och verkställighet.
- Säkerställa att det finns tillräcklig kunskap kring delegation samt uppföljning av delegation och delegationsbeslut.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi miljö- och byggnämnden, socialnämnden och E-nämnden att:

- För samtliga beslutspunkter i delegationsordningen att det upprättas delegationsbeslut enligt angiven mall.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi miljö- och byggnämnden och E-nämnden att:

- Samtliga delegationsbeslut anmäls till nämndens näst kommande sammanträde.

Vi, revisorer, överlämnar härmed granskningsrapporten för kännedom och yttrande. Yttrande ska innehållande plan för genomförande av åtgärder och tidsplan för genomförande från granskande nämnder och styrelsen senast 15 oktober 2026

2026-03-24

För Luleå kommuns förtroendevalda revisorer

Kjell Nilsson

Ordförande, revisionen

Lars Lassinantti

Vice ordförande, revisionen

Bernt Johansson

Ove Bucht

Anette Sundström

Lars Anehagen

Folke Sundberg

Revisorerna godkände utlåtandet på revisionssammanträdet 2026-04-08



Fastställande av bidrag till fristående fritidshem

Ärendenr 2026/276-2.4.3.3

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa justerat avdrag för avgifter till fristående fritidshem och pedagogisk omsorg från och med 1 juli 2026 med anledning av ändrad maxtaxa.

Sammanfattning av ärendet

2025-12-10 § 152–155 fattade barn- och utbildningsnämnden beslut om bidrag till fristående grundskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg. Regeringen har från och med den 1 juli 2026 genomfört förändringar av maxtaxan för fritidshem och pedagogisk omsorg som innebär att hushållens avgifter sänks. Förändringen innebär att den avgiftsgrundande inkomsten minskar med 10 000 kronor per månad, vilket motsvarar en sänkning av maxtaxan med cirka 16 procent.

Kommunens intäkter från fritidshemsavgifter minskar när avgiftstaket sänks, men kommunerna kompenseras för de minskade avgiftsintäkterna genom ett förstärkt statsbidrag för maxtaxan. Vid fastställande av bidrag till fristående fritidshem ska bidraget motsvara kommunens egna kostnader för motsvarande verksamhet. Eftersom avgiftsintäkterna från fritidshem minskar till följd av den nationella maxtaxeförändringen behöver avdraget för beräknade avgiftsintäkter justeras ned. Ett lägre avdrag medför att ersättningen till fristående fritidshem ökar. Avdraget för beräknade avgifter sänks med samma procentsats som maxtaxan.

Ny avgift för fritidshem per månad från 1 juli 2026:

Barn	Avgift per månad
Barn 1	2% av hushållets inkomst efter avdraget fribelopp, max 1 031 kr/mån
Barn 2	1% av hushållets inkomst efter avdraget fribelopp, max 516 kr/mån
Barn 3	1% av hushållets inkomst efter avdraget fribelopp, max 516 kr/mån

Dialog

Dialog har förts internt inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen i samband med beräkning av reviderade bidragsnivåer för 2026. Underlaget har tagits fram utifrån nationella beslut om förändrad maxtaxa och kommunens beräknade avgiftsintäkter för fritidshemsverksamheten.



Beslutsunderlag

- Skolverkets information om statsbidrag för maxtaxa 2026, BUF Hid: 2026.1322
- Beräkning av reviderade bidragsbelopp till fristående fritidshem 2026, BUF Hid: 2026.1323.
- Förordning (2001_160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet, BUF Hid: 2026.1324
- Beräkningsunderlag 2026 fristående fritidshem

Isabelle Marklund
Controller

Beslutet skickas till

Skolchef grundskola
Avdelningschef HR/ekonomi arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen
Fristående huvudmän med fritidshemsverksamhet

⚠ Planerat driftunderhåll

Lördagen den 22 augusti klockan 8.00–18.00 genomför vi ett planerat underhållsarbete. Under den här tiden kan det förekomma störningar i e-tjänsten statsbidrag.

Statsbidrag för maxtaxa 2026

Statsbidraget ska gå till kommuner som kompensation för att de har maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Förändringar i statsbidraget 2026

Ökat anslag

Anslaget till statsbidraget för maxtaxa höjs med 1 miljard kronor för budgetåret 2026. Höjningen fördelas till alla kommuner och betalas ut under hösten 2026. Vilket belopp som respektive kommun tilldelas framgår av dokumentet under rubriken Bidragsramar: beslut januari 2026. Anslaget har höjts för att avgifterna till förskola och fritidshem ska kunna sänkas från och med hösten 2026.

[Bidragsramar: beslut januari 2026](#)

Avgiftssänkning för hushållen från och med 1 juli 2026

Hushållens avgifter för förskola och fritidshem sänks från och med den 1 juli 2026. För att åstadkomma detta har förordningen ändrats gällande hur den avgiftsgrundande inkomsten ska beräknas.

Förändring i beräkningen

Den avgiftsgrundande inkomsten beräknas på ett nytt sätt från och med den 1 juli 2026. Precis som tidigare ska inte den del av inkomsten som överstiger ett visst belopp räknas med i den avgiftsgrundande inkomsten. Ändringarna i förordningen medför att inte heller den del av inkomsten som understiger 10 001 kronor ska räknas med i den avgiftsgrundande inkomsten. Det innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande inkomst. Den högsta avgiftsgrundande inkomsten kan därmed som högst bli summan av basbelaget 42 000 kronor multiplicerat med kvoten mellan inkomstindex för 2026 och inkomstindex för 2014 minus 10 000 kronor.

Högsta avgiftsgrundande inkomst = 42 000 x (inkomstindex för 2026) / (inkomstindex för 2014) - 10 000.

[Beräkning av inkomstindex och inkomstbasbelopp för 2026, Pensionsmyndigheten](#) [↗](#)

Hushåll med en inkomst som understiger 10 001 kronor ska inte betala någon avgift från och med 1 juli 2026.

Beslut om högsta avgiftsgrundande inkomst och högsta avgiftsbelopp

Högsta avgiftsgrundande inkomst är 51 560 kronor från och med den 1 juli 2026.

Högsta avgiftsbelopp per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet är från och med den 1 juli 2026:

Förskola

Den högsta avgiften i förskolan är från och med 1 juli 2026:

1. För det första barnet är avgiftstaket 3 procent, men högst 1 547 kronor.
2. För det andra barnet är avgiftstaket 2 procent, men högst 1 031 kronor.
3. För det tredje barnet är avgiftstaket 1 procent, men högst 516 kronor.

Fritidshem

Den högsta avgiften i fritidshemmet är från och med den 1 juli 2026:

1. För det första barnet är avgiftstaket 2 procent, men högst 1 031 kronor.
2. För det andra barnet är avgiftstaket 1 procent, men högst 516 kronor.
3. För det tredje barnet är avgiftstaket 1 procent, men högst 516 kronor.

Om du vill veta mer om avgifter i förskolan, pedagogisk omsorg, fritidshemmet och öppen fritidsverksamhet kan du läsa på sidan avgifter.

[Avgifter](#)

Viktiga datum och beslut

Bidragsomgången 2026

Bidragsramar: beslut januari 2026	
Beslut om bidragsramar Vi har fastställt bidragsramarna för statsbidraget för maxtaxa för alla kommuner. Beslut om bidragsramarna för statsbidraget för maxtaxa 2026 (pdf, 331 kB)	
Utbetalning 1: mars 2026	+
Utbetalning 2: senast den 30 september 2026	+

Vem kan söka statsbidraget?

Statsbidraget går inte att söka. Det betalas ut automatiskt till kommuner som tillämpar maxtaxa.

Vad ska statsbidraget användas till?

Statsbidraget ska användas som kompensation för maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Vilka villkor gäller för statsbidraget?

Statsbidraget styrs av :

Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet, riksdagens webbplats [☞](#)

Hur stort är statsbidraget?

Bidragets storlek bestäms av så kallade bidragsramar, som anger hur mycket pengar varje kommun kan få.

Så går det till när vi tar fram bidragsramarna

+

Avvikelser från bidragsramarna

+

Avgiftsnivåer för maxtaxa år 2026

Hushållet betalar en avgift för att ha sina barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Hur mycket hushållet maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre kan avgiften bli, men bara upp till en viss inkomst. Hur stort inkomsttaket är räknas ut varje år.

Avgift per månad i förskolan

I förskolan är avgiften per månad, angiven i procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad, högst:

- 3 procent för det första barnet
- 2 procent för det andra barnet
- 1 procent för det tredje barnet.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet och den närmast lägre avgiften för det näst yngsta barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Avgift per månad i fritidshemmet

I fritidshemmet är avgiften per månad, angiven i procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad, högst:

- 2 procent för det första barnet
- 1 procent för det andra barnet
- 1 procent för det tredje barnet.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet och den närmast lägre avgiften för det näst yngsta barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Kontroll och uppföljning

+

Kontakt

Om du har frågor om statsbidraget kan du mejla statsbidrag.maxtaxa@skolverket.se.

Senast uppdaterad 01 juli 2026.

Innehåll på denna sida

Förändringar i statsbidraget 2026

Viktiga datum och beslut

Vem kan söka statsbidraget?

Vad ska statsbidraget användas till?

Vilka villkor gäller för statsbidraget?

Hur stort är statsbidraget?

Avgiftsnivåer för maxtaxa år 2026

Kontakt

[Start](#) › [Styrning och ansvar](#) › [Statsbidrag](#) › [Hitta statsbidrag](#) › Statsbidrag för maxtaxa 2026

Kontakta oss

Alla kontaktuppgifter

Ring oss

Pressrum

Om Skolverket

Det här gör Skolverket

Jobba hos oss

Om webbplatsen

Om skolverket.se

Tillgänglighetsredogörelse

Driftinformation

Hantera kakor

[Nyhetsbrev](#)

[Facebook](#)

[Instagram](#)

[LinkedIn](#)

Beräkning av reviderade bidragsbelopp till fristående fritidshem 2026

Hur mycket sänktes maxtaxan?

Den avgiftsgrundande inkomsten sänktes från **61 560 kr/månad** till **51 560 kr/månad** genom att ett avdrag på 10 000 kr infördes innan avgiften beräknas.

Beräkning:

$$\frac{10\,000}{61\,560} \approx 16\%$$

Exempel fritidshem:

Barn	Före 1 juli 2026	Efter 1 juli 2026	Minskning SEK	Minskning %
Barn 1	1 231 kr	1 031 kr	200 kr	16%
Barn 2	616 kr	516 kr	100 kr	16%

Både inkomsttaket och de högsta avgifterna minskade alltså med **16 %**.

[Start](#) > [Dokument & lagar](#) >

Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet

Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet

SFS nr: 2001:160

Departement/myndighet: Utbildningsdepartementet

Utfärdad: 2001-03-29

Ändrad: t.o.m. SFS 2026:3

Ändringsregister: [SFSR \(Regeringskansliet\)](#) >

Källa: [Fulltext \(Regeringskansliet\)](#) >

Innehåll:

[Övergångsbestämmelser](#)

Inledande föreskrifter

1 § En kommun kan enligt föreskrifterna i denna förordning få statsbidrag om en viss högsta avgift (maxtaxa) tillämpas för plats i förskola eller fritidshem.

Med förskola eller fritidshem jämställs i denna förordning pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt omsorg som erbjuds

enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Förordning (2011:678).

2 § Statsbidrag lämnas för ett kalenderår (bidragsår) i sänder.

Villkor för statsbidrag

3 § Statsbidrag lämnas under följande förutsättningar.

1. Avgiften per månad i förskolan är högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.

2. Avgiften per månad i fritidshemmet är högst två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.

3. Den högsta avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det yngsta barnet i hushållet och den närmast lägre avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det närmast äldre barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Förordning (2015:153).

4 § Med hushåll avses i 3 § ensamstående och makar.

Med makar skall jämställas man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och

1. har eller har haft gemensamt barn eller
2. är folkbokförda på samma adress.

Med makar skall också jämställas personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

5 § Med avgiftsgrundande inkomst i 3 § avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret med den begränsning som följer av andra stycket.

Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas inte den del av inkomsten som överstiger ett belopp som beräknas genom att basbeloppet 42 000 kronor multipliceras med ett tal som motsvarar kvoten mellan det inkomstindex enligt 58 kap. 10-12 §§ socialförsäkringsbalken som fastställts för bidragsåret och det

som fastställts för bidragsåret 2014. Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas heller inte den del av inkomsten som understiger 10 001 kronor. Beloppet avrundas till närmaste totala kronor. Förordning (2026:3).

5 a § Statens skolverk ska senast den 1 december året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad enligt 5 § och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet enligt 3 och 5 §§. Förordning (2018:1537).

Fastställande av statsbidrag

6 § Regeringen fastställer det sammanlagda statsbidraget.

Statsbidrag lämnas med ett visst belopp per kommun.

Statistiska centralbyrån beräknar enligt bestämmelserna i 7 § för varje bidragsår statsbidraget till kommunerna.

7 § För bidragsåret ska ett index beräknas för varje kommun. Detta index beräknas genom att kommunens standardkostnad för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet enligt 6 § förordningen (2004:881) om kommunalekonomisk utjämning divideras med den för landet genomsnittliga standardkostnaden.

Det sammanlagda statsbidraget divideras med antalet invånare i landet den 1 november året före bidragsåret. För att beräkna en kommuns bidragsbelopp multipliceras bidraget per invånare i landet med det index som anges i första stycket och med antalet invånare i kommunen den 1 november året före bidragsåret samt med en korrigeringsfaktor.

Korrigeringsfaktorns värde bestäms så att summan av bidragen till de enskilda kommunerna stämmer överens med det fastställda sammanlagda statsbidraget. Förordning (2011:678).

8 § Statistiska centralbyrån ska senast den 1 oktober året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om preliminärt statsbidrag.

Statens skolverk ska fastställa statsbidraget och under januari månad bidragsåret lämna uppgift till kommunerna om slutligt bidrag. Förordning (2019:624).

Utbetalning av statsbidrag

9 § Statsbidrag betalas ut av Statens skolverk två gånger per bidragsår.

Bidraget betalas ut senast den 31 mars och senast den 30 september bidragsåret. Förordning (2026:3).

Uppföljning och utvärdering

10 § Statens skolverk skall följa upp och utvärdera effekterna av statsbidraget.

11 § En kommun som får statsbidrag enligt bestämmelserna i denna förordning är skyldig att till Statens skolverk, eller en annan myndighet som har fått regeringens uppdrag att följa upp effekterna av bidraget, lämna sådana uppgifter om verksamheten som behövs för uppföljning och utvärdering. Förordning (2026:3).

Anmälningsskyldighet

11 a § En kommun som har beviljats statsbidrag enligt denna förordning ska snarast möjligt till Statens skolverk anmäla sådana ändrade förhållanden som kan påverka rätten till bidraget eller storleken på det. Förordning (2026:3).

Återbetalning och återkrav

11 b § En kommun som har mottagit statsbidrag enligt denna förordning är återbetalningsskyldig, om

1. bidraget har lämnats på felaktig grund,
2. mottagaren inte har lämnat sådana uppgifter som anges i 11 §, eller
3. mottagaren inte har följt villkoren för statsbidrag enligt denna förordning.

Förordning (2026:3).

11 c § Statens skolverk ska besluta att helt eller delvis kräva tillbaka ett statsbidrag, om kommunen som har mottagit bidraget är återbetalningsskyldig enligt 11 b §. Om det finns särskilda skäl för det, får Skolverket besluta att helt eller delvis avstå från återkrav. Förordning (2026:3).

11 d § På statsbidrag som krävs tillbaka ska ränta tas ut från och med den trettionde dagen efter den dag då beslutet om återkrav fattades och efter en räntesats som vid varje tidpunkt överstiger statens utlåningsränta med två procentenheter.

Om det finns särskilda skäl för det, får Statens skolverk besluta att helt eller delvis avstå från krav på ränta.

Förordning (2026:3).

Innehållande av statsbidrag

12 § Om en kommun inte följer villkoren för statsbidrag enligt denna förordning får Statens skolverk besluta att bidrag helt eller delvis skall hållas inne från kommande utbetalningar.

Bemyndigande

13 § Statens skolverk får meddela de föreskrifter som behövs för tillämpningen av denna förordning.

Överklagande

14 § Beslut i ärenden om statsbidrag får inte överklagas.

Övergångsbestämmelser

2001:160

1. Denna förordning träder i kraft den 1 juli 2001 och tillämpas första gången i fråga om statsbidrag för bidragsåret 2002.

2. I fråga om kommuner som får statsbidrag för bidragsåret 2002 skall bidrag för bidragsåren 2002 och 2003 beräknas enligt punkterna 3-6.

3. Vad som nedan i punkterna 4 och 5 benämns intäktsminskning eller intäktsökning utgörs av skillnaden mellan en kommuns beräknade intäkter av avgifter i förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen 1999 och summan av en kommuns beräknade intäkter av avgifter enligt 3 § och beräknat statsbidrag enligt 7 §, om denna förordning skulle ha gällt för 1999.

4. En begränsning av intäktsminskningen skall göras för de kommuner vars beräknade intäktsminskning per invånare i kommunen den 1 november året före bidragsåret överstiger 100 kronor bidragsåret 2002 respektive 300 kronor bidragsåret 2003.

För dessa kommuner skall statsbidraget ökas med ett belopp som motsvarar skillnaden mellan den beräknade intäktsminskningen och

- 100 kronor för 2002, och

- 300 kronor för 2003.

Förordning (2002:54).

5. En begränsning av intäktsökningen skall göras för de kommuner vars beräknade intäktsökning per invånare i kommunen den 1 november året före bidragsåret överstiger 100 kronor bidragsåret 2002 respektive 300 kronor bidragsåret 2003. För dessa kommuner skall statsbidraget minskas med ett belopp som motsvarar skillnaden mellan den beräknade intäktsökningen och

- 100 kronor för 2002, och
- 300 kronor för 2003.

Förordning (2002:54).

6. Om den totala ökningen av statsbidraget enligt punkten 4 avviker från den totala minskningen av statsbidraget enligt punkten 5 skall en nivåjustering göras som motsvaras av den skillnaden.

2004:1042

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2005. Äldre föreskrifter gäller fortfarande för statsbidrag som avser tid före ikraftträdandet.

2015:153

1. Denna förordning träder i kraft den 1 juli 2015.
2. Förordningen tillämpas på bidrag som betalas ut efter ikraftträdandet.
3. Äldre föreskrifter gäller för bidrag som betalats ut före ikraftträdandet.

2026:3

1. Denna förordning träder i kraft den 1 juli 2026.
2. Äldre bestämmelser gäller fortfarande för bidrag som har beslutats före ikraftträdandet.

All offentlig makt i Sverige utgår från folket och riksdagen
är folkets främsta företrädare.

Kontakt

Växel

08-786 40 00

Faktafrågor om riksdagen och EU

Riksdagsinformation

020-349 000

riksdagsinformation@riksdagen.se

Kontakta ledamöter

Frågor om Riksdagsförvaltningens diarium

registrator.rikzdagsforvaltningen@riksdagen.se

Genvägar

Arbeta hos oss

Beställ och ladda ner

För lärare

Press

Riksdagens öppna data

Riksdagsbiblioteket

Riksdagsförvaltningens diarium

Följ Sveriges riksdag

Bluesky

Instagram

Linkedin

X

Youtube

Talmannen på X

Talmannen på Instagram

Prenumerera

För dig som vill bevaka arbetet i kammaren och utskotten finns det flera olika sätt att välja mellan.

Följ och prenumerera

Om webbplatsen

Kakor

Tillgänglighet

Grundbelopp grsk 2026	Skolbarns- omsorg	Pedagogisk omsorg
Skolpeng undervisning	33 328	33 328
Ledningsorganisation	4 674	4 674
Summa undervisning	38 001	38 001
Skolpeng lärverktyg	1 739	1 739
IT-bastjänst elev		
Summa lärverktyg	1 739	1 739
Skolkuratorer		
Skolpsykolog		
Skolsköterska, Skolläkare		
Övrig elevhälsa		
Summa elevhälsa		
Summa skolmåltider	4 361	4 361
Lokalhyror & lokalvård	2 372	2 372
Lokaler övrigt	405	405
Summa fastigheter	2 777	2 777
Studie & yrkesvägledning		
Friskvård	148	148
Rehab mm	94	94
Administrativt påslag (3%/1%)	1 414	471
Summa administration	1 656	713
Moms 6 %	2 912	2 856
Summa	51 447	50 448
Avdrag för avgiftsintäkter, egen fakturering (kan komma att justeras under 2026)	-9 488	-9 488



Fastställande av bidrag till fristående förskolor

Ärendenr 2026/271-2.4.3.3

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa justerat avdrag för barnomsorgsavgifter till fristående förskolor från och med den 1 juli 2026 med anledning av ändrad maxtaxa.

Sammanfattning av ärendet

2025-12-10 §142–151 fattade barn och utbildningsnämnden beslut om bidrag till fristående förskolor för 2026. Från den 1 juli 2026 sänktes maxtaxan i förskolan genom att ett fribelopp på 10 000 kronor per månad infördes vid beräkning av avgiftsgrundande inkomst. Det innebär lägre avgifter för hushållen, och hushåll med inkomster upp till 10 000 kronor per månad betalar inte längre någon avgift. Maxtaxan har därmed sänkts från 61 560 kronor till 51 560 kronor, vilket motsvarar en minskning med 16,2 procent.

Kommunens intäkter från barnomsorgsavgifter minskar när avgiftstaket sänks, men Luleå kommun kompenseras genom ett utökat statsbidrag för maxtaxan. Under vårterminen fick kommunen 5,2 miljoner kronor och under hösten erhåller kommunen 11,8 miljoner kronor. Vid beräkning av grundbelopp till fristående förskolor görs ett avdrag för beräknade barnomsorgsavgifter. När maxtaxan sänks minskar den avgiftsfinansierade delen av verksamheten, vilket innebär att avdraget behöver justeras ned från och med den 1 juli 2026. Ett lägre avdrag medför att ersättningen till fristående förskolor ökar. Avdraget för beräknade barnomsorgsavgifter sänks med samma procentsats som maxtaxan, från 1 233 kronor till 1 033 kronor per barn och månad.

Ny avgift för förskolan per månad från 1 juli 2026:

Barn	Avgift per månad
Barn 1	3% av hushållets inkomst efter avdraget fribelopp, max 1 547 kr/mån
Barn 2	2% av hushållets inkomst efter avdraget fribelopp, max 1 031 kr/mån
Barn 3	1% av hushållets inkomst efter avdraget fribelopp, max 516 kr/mån
Barn 4	Ingen avgift

Åsa Gustafsson
Controller



Bilagor

- Skolverkets information om statsbidrag för maxtaxa 2026
- Bidrag till enskilda huvudmän generella principer förskola, Skolverkets information om statsbidrag för maxtaxa 2026, BUF Hid 2025.1845
- Beräkningsunderlag 2026 Bidrag fristående enheter, BUF Hid 2025.1895

Dialog

Dialog har förts internt inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen i samband med beräkning av reviderade bidragsnivåer för 2026. Underlaget har tagits fram utifrån nationella beslut om förändrad maxtaxa och kommunens beräknade avgiftsintäkter för förskoleverksamhet.

Beslutet skickas till

Skolchef förskola

Avdelningschef HR/ekonomi arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen

Fristående huvudmän med förskoleverksamhet

Bidrag fristående enheter - Beräkningsunderlag 2026

Budgeterat barnantal 2026:	3 088
-----------------------------------	--------------

Barnpeng årsbelopp 2026	1-2 år	3-6 år
Omsorg och pedagogisk verksamhet barnpeng	123 328	114 319
Pedagogiskt material och utrustning barnpeng	4 249	3 939
Barnpeng	127 577	118 258

Pedagogisk ledning i förskolan	Belopp	Kostnad/barn
Rektorer, verksamhetsutvecklare	22 365 904	7 243
Kompetensutveckling, drift, rektorsutbildn. etc	635 000	206
Summa pedagogisk ledning	23 000 904	7 448
Budgeterade kostnader för rehabilitering	600 000	194
Budgeterade kostnader för arbetskläder	1 700 000	551

Förskolekök	Per barn
Löner	10 279
Livsmedel	4 435
Övrigt	1 108
Nettokostnad för måltider per barn	15 822

Lokalkostnader	Belopp	Kostnad/barn
Hyra totalt (specificeras per objekt nedan)	78 185 721	25 319
Lokalvård totalt (specificeras per objekt nedan)	13 048 103	4 225
Vaktmästarkostnader förskolans budget 4200 tim	3 210 640	1 040
Larm och bevakning	982 150	318
Investeringskostnader, kapitalkostnader	2 400 000	777
Summa lokalkostnader		31 680

Övrigt	Belopp	Kostnad/barn
IT - Accesspunkter, IT-licens, IKT-pedagog	3 071 220	995
Förskolans erhållna budget för friskvård	885 990	287
Elevhälsan		
FSK lön (specialpedagoger, psykolog)	3 351 738	1 085
FSK drift	29 000	9
FSK Inköp och komputv	20 000	6
Lokaler	68 136	22
Ledning	202 371	66
V-utv elevhälsan	14 414	5
Summa elevhälsan	3 685 659	1 194
Övrigt - Oförutsedda avgifter	400 000	130
Övrigt - Kompetenscentrum	300 000	97
Övrigt - Kvalitetssatsning	2 675 203	866
Summa övrigt	3 375 203	1 093
Total summa övrigt	11 018 072	3 568

Avdrag för avgiftsintäkter	Belopp
Avdrag budgeterad barnomsorgsavgift/barn	-14 794

Förskolor budgeterade Hyreskostnader	2026
Alviks förskola	765 603
Antnäs förskola	1 597 772
Avans förskola	154 274
Bensby förskola	910 225
Bensby 2:53-54	137 078
Bergets förskola	2 683 328
Bergsprängarens förskola	1 123 053
Bergstadens förskola	1 177 625
Borgmästarsk förskola	423 233
Brisens förskola	1 742 834
Burströmska förskolan	1 558 093
Bäckhagens förskola	1 905 328
Bälinge förskola	864 728
Charlottendals fsk	1 681 411
Dungens förskola	1 761 425
Storsands fsk	3 133 290
Ersnäs förskola	893 837
Framnäs förskola/mötespl	533 664
Haga förskola	592 391
Hammaren förskola	1 497 956
Hertsölunds förskola	2 728 001
Hägersns förskola	1 071 653
Hällbacken	2 663 287
Kallkällans förskola	2 581 884
Klippans fsk	1 056 041
Kläppens förskola	4 086 329
Klöverträsk förskola	599 467
Kristallens förskola	2 070 621
Kyrkbyns förskola	994 053
Montessoriförskolan (Midskogs)	1 663 302
Munkebergs förskola	1 116 703
Munkbergs fsk lilla huset (Paviljongen)	537 701
Måttsunds förskola	1 197 426
Ormbergets förskola	1 685 523
Persö förskola	1 060 590
Persö fsk	367 832
Renfanan förskola	1 340 106
Lilla Gnistan	945 746
Gnistan	2 906 945
Knöppelåsen (Kompetenscentrum)	517 835
Snömannens förskola	1 424 845
Solkattens förskola	2 747 487
Spira fsk Kronan	2 599 292
Stenåsens fsk	719 885
Storskiftet förskola	1 023 570
Strandens fsk (Porsö centrum)	827 941
Sundets förskola	1 357 189
Svartöstadens förskola	1 755 886
Uddens förskola	1 046 759
Villa Kreativa förskola	792 740
Vintergatans förskola	1 210 775
Vitå förskola	492 836
Årans förskola	2 033 974
Älvens förskola	1 600 312
Ängens förskola/skola	1 769 367
Laxens fsk	454 670
Hyreskostnad totalt	78 185 721
Antal barn	3 088
Hyreskostnad per barn	25 319

Förskolor Budgeterade Lokalvårdskostnader	2026
Hägers förskola	299 217
Framnäs villan	123 207
Charlottendal fsk	281 923
Solkatten fsk	422 220
Storsand	422 421
Hällbacken	422 421
Bäckhagen förskola	352 020
Hammaren förskola	299 217
Storskiftet förskola	172 898
Lilla Gnistan förskola	140 807
Gnistan i skolan	422 421
Kläppens fsk	281 618
Kyrkbyns fsk	176 010
Burströmska förskola	298 770
Seminariets fsk	101 646
Spira förskola	422 421
Bergsprängarens förskola	193 620
Bergets förskola	352 035
Persö förskola	246 416
Älven förskola	246 414
Snömannen förskola	246 416
Ängens förskola	299 217
Svartöstad förskola	246 485
Renfanan förskola	193 620
Årans förskola	246 424
Ormbergets förskola	299 305
Vintergatans förskola	299 229
Brisen förskola	299 230
Midskogs Monte fsk	246 417
Kallkällan förskola	299 230
Udden förskola	299 230
Stranden förskola (Porsö centrum)	310 228
Kullens/Hertsölunds fsk	422 420
Sundet förskola	264 026
Bensby förskola	246 414
Borgmästarens förskola	105 618
Kristallen förskola	352 020
Munkeberg förskola	466 825
Stenåsens förskola	211 210
Lulavan förskola	70 404
Antnäs förskola	369 964
Måttsunds Förskola	211 212
Klippans förskola	316 818
Bergstadens fsk	246 416
Lokalvårdskostnad	12 246 102
Extra höjning relaterad till förskolans lokalvård	727 000
Grovstäd	75 000
Total lokalvårdskostnad	13 048 102
Antal barn	3 088
Lokalvårdskostnad per barn	4 225



Grunden i beräkning av bidrag till enskilda huvudmän förskola

Inför varje nytt budgetår ska kommunen fastställa bidrag per skolform. Bidraget ska baseras på kommunens självkostnad för motsvarande utbildning. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början. (SFS 2011:185 14 kap 1§)

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola. Tilläggsbeloppet ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets behov. (Skollagen 8 kap 22–23§§).

Grundbeloppet ska avse ersättning för

(Skollag 2010:800 8 kap 22 §, SFS 2011:185 14 Kap 5–7§§)

1. Omsorg och pedagogisk verksamhet
2. Pedagogiskt material och utrustning
3. Måltider
4. Administration
5. Mervärdesskatt
6. Lokalkostnader

1. Omsorg och pedagogisk verksamhet

Med omsorg och pedagogisk verksamhet avses kostnader för rektor (förskolechef) eller andra anställda med ledningsuppgifter, personal i den pedagogiska verksamheten och omsorgen, stödåtgärder till barn eller elever, kompetensutvecklingen av personalen och liknande kostnader.

2. Pedagogiskt material och utrustning

Pedagogiskt material och utrustning avser kostnader för lek- och lärprodukter, maskiner som används i verksamheten, studiebesök och liknande kostnader.

3. Måltider

Måltider avser kostnader för livsmedel, personal, transporter och därmed sammanhängande administration och liknande kostnader.

4. Administration

Administration avser administrativa kostnader som ska beräknas till tre procent av grundbeloppet för förskolor och en procent av grundbeloppet för pedagogisk omsorg.



5. Mervärdesskatt

Mervärdesskatt avser ett schablonbelopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet (grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp). Moms-kompensationen till enskilda huvudmän existerar eftersom utbildnings-verksamheten inte är momspliktig. Fristående förskolor kan därför inte göra avdrag för den moms de betalar. Eftersom kommunal verksamhet får ersättning för sina momskostnader genom det så kallade kommunkontosystemet, behöver fristående skolor kompenseras för sina kostnader.

6. Lokalkostnader

Lokaler avser kostnader för hyra, driftskostnader, inventarier som inte är läromedel och kapitalkostnader i form av ränta på lån och liknande, dock inte kostnader för amortering. Vid beräkning tillämpas kommunens normala avskrivningsprinciper. Ersättningen för lokalkostnader ska motsvara kommunens genomsnittliga lokalkostnad per barn i förskolan.

2026-01-01	2026-07-01
-------------------	-------------------

Maxtaxa	61 560 kr	51 560 kr
---------	-----------	-----------

	Max avgift	Max avgift	Förändring:	Förändring i %
Barn 1	1 847 kr	1 547 kr	-300 kr	-16,2%
Barn 2	1 231 kr	1 031 kr	-200 kr	-16,2%
Barn 3	616 kr	516 kr	-100 kr	-16,2%

Uppskattad genomsnittlig intäkt/barn/månad	1 233
Nedräkning med anledning av sänkt maxtaxa	-16,2% -200
Ny uppskattad genomsnittlig intäkt/barn/månad	1 033

Pressmeddelande från Utbildningsdepartementet

Regeringen sänker avgiften för förskolan

Publicerad 21 januari 2026

Maxtaxan innebär att avgifterna för förskola och fritidshem anpassas efter hushållets inkomst, och det finns också ett tak för hur hög avgiften får vara. Regeringen har nu beslutat om ändringar i reglerna som innebär att ett fribelopp för inkomster införs i maxtaxan. Det kommer att leda till lägre kostnader för alla hushåll som nyttjar barnomsorgen.

Maxtaxan är helt central för att alla familjer, oavsett inkomst, ska kunna ha sina barn på förskola. Regeringen har sänkt nivån för hur höga avgifter kommuner får ta för förskola och fritidshem inom ramen för maxtaxa.

– Förskolan är helt avgörande för barns språkutveckling och för en bra start i livet. Det gäller inte minst för de barn som växer upp i hem där det inte talas svenska. Ingen familj ska behöva tacka nej till förskola för att plånboken inte räcker till, säger utbildnings- och integrationsminister Simona Mohamsson.

– Att stärka barnfamiljernas ekonomi är en investering i tryggare familjer. Det gör det lättare för föräldrar att få ihop livspusslet, och skapar mer utrymme för närvaro, stabilitet och omsorg i vardagen. Det ger barn en fastare grund att stå på och ger samhället en större sammanhållning, säger Mathias Bengtsson, utbildningspolitisk talesperson för Kristdemokraterna.

Regeringen har nu beslutat om en förändring i förordningen om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshemmet som reglerar hur höga avgifter kommunerna får ta ut, beroende på hushållens inkomster och antalet syskon som deltar i förskola eller fritidshem. För att kompensera kommunerna för de lägre intäkterna har statsbidraget för maxtaxa förstärkts rejält med 1 miljard kronor för 2026, och regeringen beräknar en förstärkning på 1,5 miljarder kronor från och med 2027.

Satsningen kan bidra både till ett högt deltagande i förskolan och underlätta ekonomin för många barnfamiljer. Genom att stärka hushållens ekonomi bidrar satsningen även till att bryta lågkonjunkturen och att återhämtningen i svensk ekonomi återupptas.

Förordningsändringen bygger på en överenskommelse mellan regeringen och Sverigedemokraterna.

Presskontakt

Liv Näslund
Pressekreterare hos utbildnings- och integrationsminister Simona Mohamsson
Telefon (växel) 08-405 10 00
Mobil 076-115 48 15
✉ e-post till Liv Näslund

Arvid Janson
Pressansvarig för Kristdemokraterna
Mobil 072-220 67 26
✉ e-post till Arvid Janson



Planerat driftunderhåll

Lördagen den 22 augusti klockan 8.00–18.00 genomför vi ett planerat underhållsarbete. Under den här tiden kan det förekomma störningar i e-tjänsten statsbidrag.

Statsbidrag för maxtaxa 2026

Statsbidraget ska gå till kommuner som kompensation för att de har maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Förändringar i statsbidraget 2026

Ökat anslag

Anslaget till statsbidraget för maxtaxa höjs med 1 miljard kronor för budgetåret 2026. Höjningen fördelas till alla kommuner och betalas ut under hösten 2026. Vilket belopp som respektive kommun tilldelas framgår av dokumentet under rubriken Bidragsramar: beslut januari 2026. Anslaget har höjts för att avgifterna till förskola och fritidshem ska kunna sänkas från och med hösten 2026.

[Bidragsramar: beslut januari 2026](#)

Avgiftssänkning för hushållen från och med 1 juli 2026

Hushållens avgifter för förskola och fritidshem sänks från och med den 1 juli 2026. För att åstadkomma detta har förordningen ändrats gällande hur den avgiftsgrundande inkomsten ska beräknas.

Förändring i beräkningen

Den avgiftsgrundande inkomsten beräknas på ett nytt sätt från och med den 1 juli 2026. Precis som tidigare ska inte den del av inkomsten som överstiger ett visst belopp räknas med i den avgiftsgrundande inkomsten. Ändringarna i förordningen medför att inte heller den del av inkomsten som understiger 10 001 kronor ska räknas med i den avgiftsgrundande inkomsten. Det innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande inkomst. Den högsta avgiftsgrundande inkomsten kan därmed som högst bli summan av basbelaget 42 000 kronor multiplicerat med kvoten mellan inkomstindex för 2026 och inkomstindex för 2014 minus 10 000 kronor.

Högsta avgiftsgrundande inkomst = 42 000 x (inkomstindex för 2026) / (inkomstindex för 2014) - 10 000.

[Beräkning av inkomstindex och inkomstbasbelopp för 2026, Pensionsmyndigheten](#) [↗](#)

Hushåll med en inkomst som understiger 10 001 kronor ska inte betala någon avgift från och med 1 juli 2026.

Beslut om högsta avgiftsgrundande inkomst och högsta avgiftsbelopp

Högsta avgiftsgrundande inkomst är 51 560 kronor från och med den 1 juli 2026.

Högsta avgiftsbelopp per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet är från och med den 1 juli 2026:

Förskola

Den högsta avgiften i förskolan är från och med 1 juli 2026:

1. För det första barnet är avgiftstaket 3 procent, men högst 1 547 kronor.
2. För det andra barnet är avgiftstaket 2 procent, men högst 1 031 kronor.
3. För det tredje barnet är avgiftstaket 1 procent, men högst 516 kronor.

Fritidshem

Den högsta avgiften i fritidshemmet är från och med den 1 juli 2026:

1. För det första barnet är avgiftstaket 2 procent, men högst 1 031 kronor.
2. För det andra barnet är avgiftstaket 1 procent, men högst 516 kronor.
3. För det tredje barnet är avgiftstaket 1 procent, men högst 516 kronor.

Om du vill veta mer om avgifter i förskolan, pedagogisk omsorg, fritidshemmet och öppen fritidsverksamhet kan du läsa på sidan avgifter.

[Avgifter](#)

Viktiga datum och beslut

Bidragsomgången 2026

Bidragsramar: beslut januari 2026



Utbetalning 1: mars 2026



Utbetalning 2: senast den 30 september 2026



Vem kan söka statsbidraget?

Statsbidraget går inte att söka. Det betalas ut automatiskt till kommuner som tillämpar maxtaxa.

Vad ska statsbidraget användas till?

Statsbidraget ska användas som kompensation för maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Vilka villkor gäller för statsbidraget?

Statsbidraget styrs av :

[Förordning \(2001:160\) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet, riksdagens webbplats](#)

Hur stort är statsbidraget?

Bidragets storlek bestäms av så kallade bidragsramar, som anger hur mycket pengar varje kommun kan få.

Så går det till när vi tar fram bidragsramarna



Avvikelser från bidragsramarna



Avgiftsnivåer för maxtaxa år 2026

Hushållet betalar en avgift för att ha sina barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Hur mycket hushållet maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre kan avgiften bli, men bara upp till en viss inkomst. Hur stort inkomsttaket är räknas ut varje år.

Avgift per månad i förskolan

I förskolan är avgiften per månad, angiven i procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad, högst:

- 3 procent för det första barnet
- 2 procent för det andra barnet
- 1 procent för det tredje barnet.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet och den närmast lägre avgiften för det näst yngsta barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Avgift per månad i fritidshemmet

I fritidshemmet är avgiften per månad, angiven i procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad, högst:

- 2 procent för det första barnet
- 1 procent för det andra barnet
- 1 procent för det tredje barnet.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet och den närmast lägre avgiften för det näst yngsta barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Kontroll och uppföljning



Kontakt

Om du har frågor om statsbidraget kan du mejla statsbidrag.maxtaxa@skolverket.se.

Senast uppdaterad 01 juli 2026.

Förändringar i statsbidraget 2026

Viktiga datum och beslut

Vem kan söka statsbidraget?

Vad ska statsbidraget användas till?

Vilka villkor gäller för statsbidraget?

Hur stort är statsbidraget?

Avgiftsnivåer för maxtaxa år 2026

Kontakt

[Start](#) › [Styrning och ansvar](#) › [Statsbidrag](#) › [Hitta statsbidrag](#) › Statsbidrag för maxtaxa 2026

Kontakta oss

Alla kontaktuppgifter

Ring oss

Pressrum

Om Skolverket

Det här gör Skolverket

Jobba hos oss

Om webbplatsen

Om skolverket.se

Tillgänglighetsredogörelse

Driftinformation

Hantera kakor

Nyhetsbrev

Facebook

Instagram

LinkedIn

Organisationsnummer	Huvudman	Total bidragsram	Belopp VT	Belopp HT
2120002775	HAPARANDA KOMMUN	1 559 037 kr	479 126 kr	1 079 911 kr
2120002049	HEBY KOMMUN	3 222 182 kr	990 247 kr	2 231 935 kr
2120002254	HEDEMORA KOMMUN	3 203 615 kr	984 541 kr	2 219 074 kr
2120001157	HELSINGBORGS KOMMUN	38 354 734 kr	11 787 245 kr	26 567 489 kr
2120001520	HERRLJUNGA KOMMUN	2 069 648 kr	636 048 kr	1 433 600 kr
2120001728	HJO KOMMUN	2 237 834 kr	687 735 kr	1 550 099 kr
2120002296	HOFORS KOMMUN	1 851 326 kr	568 953 kr	1 282 373 kr
2120000068	HUDDINGE KOMMUN	33 521 675 kr	10 301 941 kr	23 219 734 kr
2120002379	HUDIKSVALLS KOMMUN	7 564 119 kr	2 324 618 kr	5 239 501 kr
2120000712	HULTSFREDS KOMMUN	2 890 708 kr	888 378 kr	2 002 330 kr
2120001207	HYLTE KOMMUN	2 358 186 kr	724 722 kr	1 633 464 kr
2120000241	HÅBO KOMMUN	6 068 065 kr	1 864 848 kr	4 203 217 kr
2120001942	HÄLLEFORS KOMMUN	1 194 769 kr	367 179 kr	827 590 kr
2120002510	HÄRJEDALENS KOMMUN	1 740 195 kr	534 800 kr	1 205 395 kr
2120002403	HÄRNÖSANDS KOMMUN	5 404 344 kr	1 660 873 kr	3 743 471 kr
2120001264	HÄRRYDA KOMMUN	11 396 422 kr	3 502 369 kr	7 894 053 kr
2120000985	HÄSLEHOLMS KOMMUN	12 212 945 kr	3 753 304 kr	8 459 641 kr
2120001165	HÖGANÄS KOMMUN	6 489 251 kr	1 994 288 kr	4 494 963 kr
2120000688	HÖGSBY KOMMUN	998 566 kr	306 881 kr	691 685 kr
2120001108	HÖRBY KOMMUN	3 504 451 kr	1 076 994 kr	2 427 457 kr
2120001116	HÖÖRS KOMMUN	4 744 404 kr	1 458 059 kr	3 286 345 kr
2120002676	JOKKMOKKS KOMMUN	930 067 kr	285 830 kr	644 237 kr
2120000043	JÄRFÄLLA KOMMUN	26 148 692 kr	8 036 062 kr	18 112 630 kr
2120000530	JÖNKÖPINGS KOMMUN	36 062 508 kr	11 082 794 kr	24 979 714 kr
2120002692	KALIX KOMMUN	2 912 934 kr	895 208 kr	2 017 726 kr
2120000746	KALMAR KOMMUN	18 091 042 kr	5 559 771 kr	12 531 271 kr
2120001629	KARLSBORGS KOMMUN	1 400 172 kr	430 303 kr	969 869 kr
2120000845	KARLSHAMNS KOMMUN	6 777 602 kr	2 082 905 kr	4 694 697 kr
2120001991	KARLSKOGA KOMMUN	6 437 869 kr	1 978 497 kr	4 459 372 kr
2120000829	KARLSKRONA KOMMUN	14 570 448 kr	4 477 816 kr	10 092 632 kr
2120001850	KARLSTADS KOMMUN	21 148 071 kr	6 499 263 kr	14 648 808 kr
2120000340	KATRINEHOLMS KOMMUN	7 971 755 kr	2 449 894 kr	5 521 861 kr
2120001751	KILS KOMMUN	3 045 474 kr	935 940 kr	2 109 534 kr
2120000399	KINDA KOMMUN	2 438 179 kr	749 305 kr	1 688 874 kr
2120002783	KIRUNA KOMMUN	4 940 832 kr	1 518 425 kr	3 422 407 kr
2120000928	KLIPPANS KOMMUN	4 193 149 kr	1 288 646 kr	2 904 503 kr
2120003013	KNIVSTA KOMMUN	7 085 103 kr	2 177 406 kr	4 907 697 kr
2120002429	KRAMFORS KOMMUN	3 159 374 kr	970 944 kr	2 188 430 kr
2120000951	KRISTIANSTADS KOMMUN	20 603 979 kr	6 332 051 kr	14 271 928 kr
2120001868	KRISTINEHAMNS KOMMUN	4 707 082 kr	1 446 589 kr	3 260 493 kr
2120002478	KROKOMS KOMMUN	4 276 920 kr	1 314 391 kr	2 962 529 kr
2120001975	KUMLA KOMMUN	6 183 896 kr	1 900 446 kr	4 283 450 kr
2120001256	KUNGSBACKA KOMMUN	22 484 444 kr	6 909 959 kr	15 574 485 kr
2120002056	KUNGSÖRS KOMMUN	2 173 530 kr	667 973 kr	1 505 557 kr
2120001371	KUNGÄLVS KOMMUN	14 274 911 kr	4 386 991 kr	9 887 920 kr
2120001058	KÄVLINGE KOMMUN	9 057 287 kr	2 783 501 kr	6 273 786 kr
2120002114	KÖPINGS KOMMUN	5 845 402 kr	1 796 419 kr	4 048 983 kr
2120001223	LAHOLMS KOMMUN	6 359 523 kr	1 954 420 kr	4 405 103 kr
2120001140	LANDSKRONA KOMMUN	11 952 989 kr	3 673 414 kr	8 279 575 kr
2120001918	LAXÅ KOMMUN	1 063 575 kr	326 860 kr	736 715 kr
2120002981	LEKEBERGS KOMMUN	2 526 953 kr	776 588 kr	1 750 365 kr
2120002163	LEKSANDS KOMMUN	3 237 134 kr	994 842 kr	2 242 292 kr
2120001447	LERUMS KOMMUN	13 244 833 kr	4 070 426 kr	9 174 407 kr
2120000613	LESSEBO KOMMUN	2 005 509 kr	616 337 kr	1 389 172 kr
2120000191	LIDINGÖ KOMMUN	13 053 436 kr	4 011 605 kr	9 041 831 kr
2120001694	LIDKÖPINGS KOMMUN	9 123 038 kr	2 803 708 kr	6 319 330 kr
2120001496	LILLA EDETS KOMMUN	3 888 647 kr	1 195 066 kr	2 693 581 kr
2120002015	LINDEBERGS KOMMUN	5 041 623 kr	1 549 401 kr	3 492 222 kr
2120000449	LINKÖPINGS KOMMUN	38 759 087 kr	11 911 511 kr	26 847 576 kr
2120000670	LJUNGBY KOMMUN	6 126 228 kr	1 882 723 kr	4 243 505 kr
2120002320	LJUSDALS KOMMUN	3 449 734 kr	1 060 178 kr	2 389 556 kr
2120001959	LJUSNARSBERGS KOMMUN	741 292 kr	227 815 kr	513 477 kr
2120001066	LOMMA KOMMUN	6 719 469 kr	2 065 039 kr	4 654 430 kr
2120002270	LUDVIKA KOMMUN	6 444 692 kr	1 980 594 kr	4 464 098 kr
2120002742	LULEÅ KOMMUN	16 972 917 kr	5 216 147 kr	11 756 770 kr
2120001132	LUNDS KOMMUN	27 770 290 kr	8 534 415 kr	19 235 875 kr
2120002635	LYCKSELE KOMMUN	2 860 961 kr	879 236 kr	1 981 725 kr



Ansökan om godkännande och rätt till bidrag för pedagogisk omsorg med enskild huvudman – Kvarnå förskola

Ärendenr 2026/64-3.8.9.5

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar med stöd av 25 kap. 10 § skollagen (2010:800) att bifalla Ekonomiska föreningen i Kvarnås ansökan om godkännande och rätt till bidrag för pedagogisk omsorg med enskild huvudman vid Kvarnå förskola.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiska föreningen i Kvarnå ansöker om godkännande och rätt till bidrag för att starta pedagogisk omsorg vid Kvarnå förskola i Niemisel.

Huvudmannen har för avsikt att bedriva verksamheten i en del av den före detta skolan i Niemisel där även den fristående Kvarnå förskola finns. Planen är att öppna så fort som möjligt efter att beslut fattats.

Verksamhetens personal består av en legitimerad förskollärare med mångårig erfarenhet och tre utbildade barnskötare varav två med mångårig erfarenhet av yrket. Vid kortare personalfrånvaro i den pedagogiska omsorgen används i första hand ordinarie personal inom förskolan som är väl bekant med verksamheten och barnen. Förskolan har tillgång till vikarier som kan kallas in med kort varsel vid behov. Det finns även pedagoger som inte arbetar heltid och som vid behov kan arbeta fyllnadstid. Detta ger en beredskap för att snabbt kunna ersätta personal vid kortare frånvaro.

Vid längre frånvaro planeras bemanningen utifrån frånvarons längd och verksamhetens behov, genom fortsatt användning av tillgängliga vikarier och personal som kan arbeta fyllnadstid. Eftersom den pedagogiska omsorgen bedrivs i samma lokaler som förskolan kan personalresurserna samordnas, samtidigt som ansvarig pedagog och kontinuiteten för barnen kan säkerställas. Vikarier och personal som används i verksamheten är bekanta med lokaler, arbetssätt och övrig personal. Detta skapar goda förutsättningar för trygghet och kontinuitet även vid personalfrånvaro.

Ansökan omfattar en avdelning med max åtta platser för barn upp till 10 års ålder. Av ansökan framgår att vårdnadshavare som har yngre barn kvar i förskolan har efterfrågat möjligheten då äldre syskon går i skola och på fritidshem på annan ort än Niemisel. Verksamhetens ordinarie öppettider är kl. 06:00-18:00.

**Verksamhetens inriktning**

Verksamheten har natur, äventyr och skapande som profil. Där vävs upplevelser och erfarenheter under vistelse i skogen samman med projektarbete i förskolans innemiljö. Vid projektarbete styr barnens intressen och tankar projektet framåt. Varje dag varvas jobb inne i förskolans miljöer med utevistelse.

I verksamheten arbetar man med TAKK (Tecken som Alternativ och Kompletterande Kommunikation) i syfte att förstärka det talade språket, vilket även gynnar barn som har annat modersmål än svenska.

Verksamheten arbetar aktivt för att tidigt identifiera eventuellt behov av särskilt stöd. I de fall behov upptäcks anpassas i första hand verksamheten i syfte att ge barn rätt förutsättningar.

Ägar- och ledningsprövning

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har mot bakgrund av utredningen i ärendet fastställt ägar- och ledningskretsen hos den enskilde till att omfatta följande personer:

Samtliga ovanstående personer har prövats i egenskap av styrelse- och ledningsperson i Ekonomiska föreningen i Kvarnå. Av inkomna handlingar framgår att det inom ägar- och ledningskretsen finns kompetens och erfarenhet av skollagstiftning, pedagogiskt ledarskap, arbetsrättsliga frågor samt ekonomiska regelverk. Det har av utredningen i ärendet inte framkommit annat än att ägar- och ledningskretsen genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt att samtliga personer inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms som lämpliga.

Huvudmannens förutsättningar

Den Ekonomiska föreningen i Kvarnå bildades 2008-05-12. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ekonomienhet har tagit del av Ekonomiska föreningen i Kvarnå ansökan och har inga anmärkningar gällande de ekonomiska frågorna. Begärd kreditupplysning visar att Ekonomiska föreningen i Kvarnå inte har några betalningsanmärkningar eller skuldsaldo registrerat och det finns inte heller någon negativ information gällande företrädarna.

Verksamheten planeras bedrivas i nära samverkan med befintlig förskoleverksamhet, där personal, ledning, måltider, lokaler och inventarier



delas mellan verksamheterna. Mot bakgrund av de uppgifter som framgår av ansökan samt av utredningen i ärendet gör förvaltningen den samlade bedömningen att Ekonomiska föreningen i Kvarnå har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten. Bedömningen grundas dock på att verksamheten samverkar med den befintliga förskoleverksamheten samt på att det planerade barnunderlaget uppnås. Huvudmannen bedöms även i övrigt ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta verksamheten.

Befolkningsprognos

Kvarnå förskola är belägen i Niemisel, cirka 25 km från Råneå. Niemisel är en by med anor från 1500-talet och ligger vid Råne älv, Sveriges längsta outbyggda skogsälv, cirka 50 km nordost om Luleå. Byn ligger på båda sidor om Råne älv, men har sitt centrum vid Kvarnån där vägarna från Råneå, Boden, Morjärv och Gunnarsbyn möts.

Antalet boende i Niemisel uppgår till 373 personer (nyckelkodsområde, 3011 Niemisel) varav cirka 100 personer bor i bykärnan. Inom Råneå upptagningsområde finns fyra kommunala förskolor, tre fristående förskolor samt två kommunala grundskolor och en fristående grundskola.

Befolkningsprognos Råneå upptagningsområde, 2026-08-10
Barn 0–5 år

2026	2027	2028	2029	2030	2031
359	349	350	343	339	334

Barn 6–10 år

2026	2027	2028	2029	2030	2031
321	327	327	323	323	321

Enligt den senaste prognosen för befolkningsutvecklingen i Råneå upptagningsområde kommer antalet barn i åldern 0–5 år att minska med 25 barn fram till år 2031. Antalet barn i åldern 6–10 år beräknas vara samma år 2031 som år 2026.

Påtagliga negativa följder

Eftersom alla barn som ansöker får plats i fritidshem finns ingen kö till sådan verksamhet i upptagningsområdet. Just nu finns kommunala tomter till salu i Niemisel, mitt i bykärnan, nära affären, förskolan, sporthallen och uppskattade naturmiljöer, vilket kan innebära att fler barnfamiljer väljer att bosätta sig i byn, varpå antalet barn i så fall ökar.

Konsekvensen av en etablering av pedagogisk omsorg vid Kvarnå förskola i Niemisel bedöms inte medföra påtagliga negativa följder på lång sikt för



barnen eller för den kommunala verksamheten i upptagningsområdet för att neka Ekonomiska föreningen i Kvarnå godkännande. Möjligtvis kan den planerade verksamheten ha en negativ påverkan på den fristående Vitådalens skola.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen bedömer utifrån ansökan att Ekonomiska föreningen i Kvarnå har ekonomiska och organisatoriska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och att bedriva den sökta verksamheten pedagogisk omsorg för skolbarn i enlighet med de uppgifter som lämnats i ansökan. Föreningen bedöms uppfylla och följa rådande lagar, styrdokument och policys för att bedriva en verksamhet av god kvalitet. Bedömningen förutsätter att verksamheten kan bedrivas enligt den samverkansmodell med befintlig förskoleverksamhet som redovisats i den ekonomiska kalkylen. Den Ekonomiska föreningen i Kvarnå bedöms även i övrigt ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta verksamheten.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen bedömer att en etablering av den sökta verksamheten inte innebär sådana påtagliga negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen anser därmed att Ekonomiska föreningen i Kvarnå ansökan om godkännande och rätt till bidrag ska bifallas.

Villkor för godkännandet

Godkännandet omfattar en avdelning med max åtta platser för barn upp till 10 års ålder. Barn- och utbildningsnämndens beslut om godkännande innebär ett så kallat igångsättningstillstånd under två år (2 år) från det datum då beslut om godkännande fattats. Under de åren ska huvudmannen ha uppfyllt alla formella krav och startat verksamheten.

Om verksamheten startats inom två år gäller godkännandet därefter tills vidare. Om verksamheten inte har startats återkallar barn- och utbildningsnämnden godkännandet och en ny ansökan krävs.

Ekonomiska föreningen i Kvarnå förutsätts se till att alla formella krav enligt kommunens riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för pedagogisk omsorg med enskild huvudman är tillgodosedda och delgivna arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen innan verksamheten startar. Kommunen kommer att göra ett tillsynsbesök så snart verksamheten kommit i gång med sin verksamhet, dock senast tolv månader efter start.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens bedömning bygger på ansökan med bilagor, kontakt med huvudmannen, samt begärd kreditupplysning.



Upplysning

Ekonomiska föreningen i Kvarnå ansvarar för att verksamheten genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen och föreskrifter. Enskilda huvudmän ska anmäla förändringar i ägar- och ledningskretsen till kommunen senast en månad efter förändringen.

Vid ett godkännande ska hemkommunen lämna bidrag för varje placerat barn. Bidraget består av ett så kallat grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Om kommunen inte tillhandahåller pedagogisk omsorg ska bidraget bestämmas efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.

Beskrivning av ärendet

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg erbjuds som ett alternativ till förskola eller fritidshem och vänder sig till barn i samma åldrar som förskolan och fritidshemmet vänder sig till. Pedagogisk omsorg ska stimulera barns utveckling och lärande genom pedagogisk verksamhet. Barnen ska förberedas för fortsatt lärande och för utbildning inom skolväsendet. Enligt förarbetena innebär det bland annat att personalen måste ha kompetens för att arbeta pedagogiskt med barn, så att barnen ges stimulans och stöd för utveckling och lärande och så att deras språkutveckling i svenska utmanas och stimuleras. Kompetensutveckling ska planeras utifrån verksamhetens och den enskilda personalens behov. Huvudmannen ansvarar för att identifiera behov och planera för relevanta utbildningar och andra former av kompetensutveckling.

Pedagogisk omsorg hör till de verksamhetsformer som i skollagen benämns som annan pedagogisk verksamhet. Annan pedagogisk verksamhet omfattas bara av skollagens bestämmelser om det står uttryckligen i lagtexten att verksamheten i fråga omfattas. Det finns inte någon läroplan för pedagogisk omsorg. Förskolans läroplan ska vara vägledande för all pedagogisk omsorg, även för sådan pedagogisk omsorg som anordnas som alternativ till utbildning i fritidshem. De mål och riktlinjer som framgår av läroplanen bör enligt förarbetena beaktas i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Rättslig reglering om förutsättningar för godkännande

Av 25 kap. 10 § skollagen framgår att enskilda efter ansökan får godkännas som huvudman för pedagogisk omsorg.

Godkännande ska lämnas om den enskilde har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten. Verksamheten ska vara öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte



lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket. Avgifterna ska inte vara oskäligt höga.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms vara lämplig. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas.

För att godkännande ska lämnas krävs därutöver att verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder kommunens motsvarande verksamhet.

Av 25 kap. 10 a § framgår att om huvudmannen är en juridisk person ska prövningen avse den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Vid lämplighetsbedömningen av den enskilde enligt 10 § första stycket 2 ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga i den krets av personer som anges i första stycket bedöms lämpliga.

Dialog

Vid beredning av ärendet har dialog förts internt samt med den sökande.

Beslutsunderlag

- Karta - Råneå skolområde 2026-06-25

Annika Bylund

Utredare

Beslutet skickas till

Ekonomiska föreningen i Kvarnå

Skolchef grundskola

Utvecklingsledare grundskola

Avdelningschef ekonomi/HR

Avdelningschef IT/adm.

Utredare



Kommunala skolor inom Luleå Kommun

- | | | |
|------------------|-------|-------------------------|
| Persöskolan | F - 6 | Jämtöns förskola |
| Råneskolan | F - 9 | Kvarnå förskola |
| Vitådalens skola | F - 6 | Persö förskola |
| | | Renfanans förskola |
| | | Silverskattens förskola |
| | | Vitå förskola |
| | | Älvens förskola |