



Ledamöter och ersättare

ARBETSMARKNADS- OCH GYMNASIENÄMNDEN

Tid **tisdag 17 februari 2026 kl. 08:15****Plats** **Gymnasiebiblioteket, Storgatan 4, lokal S3013**

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Ordföranden informerar	2026/57	3
2	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	2026/58	4
3	Patientsäkerhetsberättelse 2025	2025/311	5 - 42
4	Internkontroll 2025	2025/105	43 - 47
5	Uppföljning av verksamhetsplan samt plan för privata utförare 2025	2024/312	48 - 88
6	Information avseende fördelning av internbudget 2026	2026/33	
7	Kvalitetsrapport vuxenutbildningen	2026/31	89 - 91
8	Projektansökan Welcome Hub Luleå	2025/215	92 - 109
9	Arkivtillsyn 2025	2025/245	110 - 116
10	Redovisning av delegationsbeslut 2026-02-17	2026/56	117 - 118
11	Redovisning av meddelanden 2026-02-17	2026/55	119 - 121
12	Återrapportering av införande av Kulturgaranti på gymnasiet	2025/204	122



13	Information avseende utvärdering av kompetenslotsen	2026/60	123
14	Information avseende säkerhetsarbetet	2026/61	124



Ordföranden informerar

Ärendenr 2026/57-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare



Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar

Ärendenr 2026/58-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare



§ 6

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Ärendenr 2025/311-3.8.1.8

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna patientsäkerhetsberättelsen för 2025 med föredragen korrigerings.

Sammanfattning av ärendet

Patientsäkerhetsarbetet har genomförts enligt planering i årshjulet för 2025. Samverkan med vårdgrannar har fortsatt och kontakter har tagits utifrån behov. Negativa händelser, risker och klagomål har hanterats enligt rådande hanteringssystem och årlig utbildning i förbättringsarbete med hälso- och sjukvårdspersonal har genomförts. Återkoppling har skett gällande inkomna händelser, risker och klagomål till hälso- och sjukvårdspersonalen för ökad delaktighet och lärande.

Under 2025 har totalt 73 förbättringsrapporter inkommit för Elevhälsans medicinska insats (EMI), vilket är en fördubbling jämfört med 2024 och 2023, samt en tydlig ökning jämfört med 2022 (51 st) och 2021 (55 st). Årets förbättringsrapporter har bland annat rört brister i dokumentation, vilket utgör den största andelen. Övriga teman är administration, där det ingår postgång, samt vaccinationer. Även för skolpsykologerna har antalet förbättringsrapporter dubblats jämfört med tidigare år. Under 2025 inkom 19 rapporter jämfört med de 9 som registrerades både 2024 och 2023. Mellan 2021–2024 har antalet varierat mellan 9–15.

I förbättringsrapporterna framkommer teman så som lokaler för psykologisk testning, remisshantering, journalsystem och sekretess vid arbete i kontorsmiljö med flexibla platser. Ökningen av förbättringsrapporter bedöms till viss del bero på en riktad journalgranskning som identifierade ett stort kluster av avvikelser, förenklad digital rapportering via journalsystemet samt mindre användande av konsultpsykolog. I viss mån tros också ökningen spegla en förbättrad rapporteringskultur, då verksamheten aktivt arbetar med att uppmana personal att rapportera händelser och risker.



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna patientsäkerhetsberättelsen för 2025.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet med korrigering av andra stycket under rubriken Sammanfattning av ärendet, enligt följande: Under 2025 har totalt 94 73 förbättringsrapporter inkommit för Elevhälsans medicinska insats (EMI), vilket är en fördubbling jämfört med 2024 och 2023, samt en tydlig ökning jämfört med 2022 (51 st) och 2021 (55 st).

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag med föredragen korrigering under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Dialog

Patientsäkerhetsberättelsen skrivs av ansvariga för hälso- och sjukvården i grundskolan. Medicinsk ledningsansvarig, Psykologiskt ledningsansvarig, verksamhetschef för hälso- och sjukvård i grundskolan samt verksamhetschef för hälso- och sjukvård i gymnasieskolan.

Beslutsunderlag

- Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet 2025, AGN Hid: 2026.35
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende patientsäkerhetsberättelse 2025, AGN Hid: 2026.95



LULEÅ KOMMUN
Arbetsmarknads-
och utbildningsförvaltningen

Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet Luleå kommun 2025



15 januari 2026

Christina Mitchell, medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA)

Jenny Johansson, psykologiskt ledningsansvarig skolpsykolog (PLA)

Maria Eriksson, verksamhetschef hälso- och sjukvård grundskola och anpassad grundskola

Maria Karlsson, verksamhetschef hälso- och sjukvård gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen ”Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024”

Mallen är framtagen inom ramen för kunskapsstyrningsorganisationen, på uppdrag av den nationella samverkansgruppen (NSG) inom patientsäkerhet, 2021-09-23.

INNEHÅLL

SAMMANFATTNING	4
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD	5
Engagerad ledning och tydlig styrning.....	5
Övergripande mål och strategier.....	5
Organisation och ansvar.....	9
Samverkan för att förebygga vårdskador.....	10
Informationssäkerhet	12
En god säkerhetskultur	12
Adekvat kunskap och kompetens.....	13
Patienten som medskapare	13
AGERA FÖR SÄKER VÅRD.....	14
Öka kunskap om inträffade vårdskador	15
Tillförlitliga och säkra system och processer	16
Säker vård här och nu.....	17
Riskhantering	17
Stärka analys, lärande och utveckling.....	20
Avvikelse	20
Klagomål och synpunkter	24
Öka riskmedvetenhet och beredskap.....	25
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR.....	25
BILAGOR.....	29
Bilaga 1. Årshjul för patientsäkerhetsarbete 2025	29
Bilaga 2. Checklista för egenkontroll	30
Bilaga 3. Klassificeringstabell för bedömning av avvikelser	34

SAMMANFATTNING

Patientsäkerhetsarbetet har genomförts enligt planering i årshjulet för 2025. Processer och rutiner har under året löpande setts över, uppdaterats och tillskapats vid behov. Egenkontroll har genomförts enligt checklista under verksamhetsåret. Patientsäkerhetsberättelsen för föregående år har upprättats och godkänts av Arbetsmarknads- och gymnasienämnden (AGN) samt Barn- och utbildningsnämnden (BUN). Samverkan med vårdgrannar har genomförts och kontakter har tagits utifrån behov. Negativa händelser, risker och klagomål har hanterats enligt rådande hanteringssystem och årlig utbildning i förbättringsarbete med hälso- och sjukvårdspersonal har genomförts. Återkoppling har skett gällande inkomna händelser, risker och klagomål till hälso- och sjukvårdspersonalen för ökad delaktighet och lärande.

Under 2025 har totalt 91 förbättringsrapporter inkommit för Elevhälsans medicinska insats (EMI), vilket är en fördubbling jämfört med 2024 och 2023, samt en tydlig ökning jämfört med 2022 (51 st) och 2021 (55 st). Årets förbättringsrapporter har bland annat rört brister i dokumentation, vilket utgör den största andelen. Övriga stora teman är administration, där det ingår postgång, samt vaccinationer. Även för skolpsykologerna har antalet förbättringsrapporter dubblerats jämfört med tidigare år. Under 2025 inkom 19 rapporter jämfört med de 9 som registrerades både 2024 och 2023. Mellan 2021–2024 har antalet varierat mellan 9–15. I förbättringsrapporterna framkommer teman så som lokaler för psykologisk testning, remisshantering, journalsystem och sekretess vid arbete i kontorsmiljö med flexibla platser.

Ökningen av förbättringsrapporter bedöms till viss del bero på en riktad journalgranskning som identifierade ett stort kluster av avvikelser, förenklad digital rapportering via journalsystemet samt mindre användande av konsultpsykolog. I viss mån tros också ökningen spegla en förbättrad rapporteringskultur, då verksamheten aktivt arbetar med att uppmana personal att rapportera händelser och risker.

Rapportering av antalet risker fortsätter att öka vilket är positivt, då arbete med risker är ett förebyggande arbete som på sikt kan minska antalet avvikelser. Den sammantagna bedömningen är att nuvarande system med digital inrapportering, avvikelshantering, återkoppling och utbildning har stärkt möjligheten att förebygga och identifiera vårdskador i tid. Analysmöten en gång per termin ger möjlighet att se orsaker och samband på aggregerad nivå, vilket är viktigt för att utveckla organisation, arbetssätt och rutiner. Förebyggande insatser görs löpande för att minska risken för negativa händelser.

Patientsäkerhets- och kvalitetsarbetet fortsätter 2026 enligt handlingsplan och årshjul. Aktiviteter för kommande år är bland annat att utveckla digitala samtycken för psykologgruppen, undersöka upplevelse av hälsosamtal hos elever, ta fram en rutin och checklista för hälso- och sjukvårdsarbete på Luleå kommun servicecenter samt utveckla en kontinuitetsplan för Prorenata.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Nedan beskrivs mål och strategier, organisation och struktur för arbetet med att minska antalet vårdskador. För att kunna nå den nationella visionen ”God och säker vård – överallt och alltid” och det nationella målet ”ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada”, har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.



Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1–3 §

Utifrån verksamhetens behov har vi tagit fram mål för perioden 2025–2027. Målen bygger på Socialstyrelsens handlingsplan *”Agera för säker vård – Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet 2025–2030”* och de fem prioriterade fokusområdena:

- Ökad kunskap om inträffade vårdskador
- Tillförlitliga och säkra system och processer
- Säker vård här och nu
- Stärka analys, lärande och utveckling
- Öka riskmedvetenhet och beredskap

Områdena Digitalisering samt God och nära vård är också viktiga för att nå en säker och tillgänglig vård. Vi arbetar strategiskt och systematiskt med patientsäkerhet genom en treårig handlingsplan där övergripande mål ligger fast, medan aktiviteter årligen revideras utifrån verksamhetens behov. Nedan presenteras målen för 2025–2027, aktiviteter under 2025 samt uppföljning:

Mål	Aktiviteter 2025	Uppföljning
Ökad delaktighet och kunskap om samt förstärka arbetet med det systematiska förbättringsarbetet gällande avvikelser, risker samt klagomål och synpunkter	Kontinuerlig kompetensutveckling till skolsköterskor och skolpsykologer gällande förbättringsarbete sker årligen i oktober samt i det löpande arbetet	Utbildning i förbättringsarbete har genomförts i oktober enligt årshjul.
	Årligen i maj och oktober genomföra analysmöten där risker, klagomål och avvikelser hanteras på en aggregerad nivå	Analysmöten har genomförts två gånger under året och planeras fortsatt ingå i årshjulet med samma frekvens.

Mål	Aktiviteter 2025	Uppföljning
Ökad delaktighet och kunskap om samt förstärka arbetet med det systematiska förbättringsarbetet gällande avvikelser, risker samt klagomål och synpunkter <i>forts.</i>	Regelbunden dialog kring avvikelser, klagomål och risker i respektive professionsgrupp vid professionsträffar	Dialog har skett löpande vid professionsträffar för skolpsykologer respektive skolsköterskor.
	Utveckla arbetet med förbättringsrapportering och analys genom digitalisering i Prorenata	Förbättringsrapportering sker digitalt i Prorenta, vilket har förenklat processen. Arbetet med att digitalisera och förenkla den övergripande analysen har inte kunnat tas vidare då resurser för detta arbete inte varit tillgängliga under hösten 2025.
Aktuella, uppdaterade, relevanta processer och rutiner som är kända och används i det dagliga arbetet	Stående punkt på professionsträffar att gå igenom aktuella processer samt arbeta fram de som saknas	Pågående aktivitet som skett löpande under året vid professionsträffar samt av arbetsgrupper med uppdrag att skapa och revidera material.
	Öka delaktighet genom att ta fram processer tillsammans med professionsgrupperna	Har gjorts löpande under året efter behov. En utvecklingsgrupp har skapats för skolsköterskorna. Där ska utveckling och uppdatering av rutiner och processer ske i arbetsgrupper.
	Förtydligande av ledningssystemet och dess innehåll genom att påbörja processen med att skapa ett översiktsdokument	Aktiviteten har inte kunnat prioriteras under 2025.
Informationssäker hälso- och sjukvårdsverksamhet	Regelbundna loggkontroller i aktuellt journalsystem i mars och oktober enligt rutin	Loggkontroller av hälso- och sjukvårdspersonal har genomförts 2 gånger under året. Höstens loggkontroll för EMI genomfördes senare på grund av att loggansvarig avslutade sin tjänst.
	Utveckla system för systematisk journalgranskning	En rutin för systematisk journalgranskning har skapats där professioner med hälso- och sjukvårdsuppdrag efter ett slumpmässigt urval granskas en gång per termin.

Mål	Aktiviteter 2025	Uppföljning
Informationssäker hälso- och sjukvårdsverksamhet <i>forts.</i>	Bevaka frågan om rutiner ska skapas för rapportering och analys av brister i informationssäkerhet	Rutiner för NIS/NIS2 kommer uppdateras under 2026.
	Tillskapa rutin för Elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet som ska tillämpas om internet ligger nere	Beredskapsrutin för hur verksamheten ska säkras om internet ligger nere har skapats och implementerats. En kontinuitetsplan håller på att skapas specifikt för Prorenata.
Ökad kunskap och medvetenhet om kvalitetshöjande faktorer som krävs för att bedriva patientsäker vård.	Utveckla arbetet med egenkontroll till att innefatta resultat, måluppfyllelse och patientperspektiv.	Aktiviteten har inte kunnat prioriteras under 2025. Den tas vidare till 2026.
	Utveckla medvetenhet hos övriga enhetschefer kring elevhälsans hälso- och sjukvårdsarbete genom att ta fram ett stödmaterial kring verksamhetens förbättringsarbete.	Frågor kring delaktighet i förbättringsarbetet kopplat till lönekriterier har arbetats fram.
Ökad patientdelaktighet och möjlighet till påverkan av vården.	Utarbeta och uppdatera stödmaterial till professionerna för att säkerställa elevernas delaktighet i hälso- och sjukvårdsinsatser	Bildstöd finns inför aktiviteter så som exempelvis hälsosamtal, vaccination, psykologutredning och hälsofrämjande insatser. Materialet används för att öka elevernas delaktighet och förståelse.
	Undersöka upplevelse av hälsosamtal hos elever	Aktiviteten har inte kunnat prioriteras under 2025. Planering har påbörjats.
Ökad digitalisering	Säkerställa att digitala samtycken fungerar	Systemet har fungerat bättre under 2025. Kontinuerlig bevakning av systemets funktionalitet pågår fortlöpande.
	Utveckla användandet av digitala informations- och kommunikationsvägar	Under 2025 används digitala meddelanden i Prorenata fullt ut, och de problem som uppstått har främst berott på mottagarens gränssnitt eller felaktiga e-postadresser.

Mål	Aktiviteter 2025	Uppföljning
Ökad digitalisering <i>forts.</i>	Utveckla barnvänliga digitala kontaktvägar för elever till skolsköterska i grundskolan enligt nämndsuppdrag	En uppdaterad version av "Digital kontakt elevhälsa" är under utveckling. Målsättningen är att den nya versionen ska vara mer tilltalande och tillgänglig för eleverna i grundskolan.
	Utforska möjligheterna till att ytterligare digitalisera processer och rutiner	Samarbete är inlett med förvaltningens verksamhetscontroller. Arbetet fortsätter under 2026.
Öka riskmedvetenhet och beredskap i vår verksamhet	Säkra beställningsprocessen av läkemedel så att den inte är beroende av en person	Under 2025 har ingen ny lösning för att säkra läkemedelsförsörjningen skapats. Fortsatt arbete för att hitta lösningar pågår.
Stärka vårdprocesser så elever får rätt vård på rätt nivå vid rätt tillfälle	Samverkan fortsätter med berörda vårdgrannar såsom barn- och ungdomsmedicin, barn- och ungdomshabiliteringen, barn- och ungdomspsykiatri, barnhälsovården samt barn- och ungdomshälsan. Samverkan sker med bland annat kunskapsutbyte, uppföljning av medicinska frågeställningar kring elever på förekommen anledning. Remissinstanser för EMI är också flertalet verksamheter i Region Norrbotten. Samverkan sker också med smittskyddsenheten när det gäller vaccinering och frågor som gäller smittspridning.	Samverkan har skett under 2025 med berörda vårdgrannar och planeras fortsätta under 2026.
	Utifrån vårdprocessen psykologutredning inför eventuellt mottagande i anpassad skola samverka med barn- och ungdomshabilitering, barn- och ungdomspsykiatrisk mottagning samt föräldra- och barnhälsan. Samverkan sker med regelbundenhet samt på förekommen anledning	Samverkan har skett under 2025 med berörda vårdgrannar och planeras fortsätta under 2026.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

I Elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet finns:

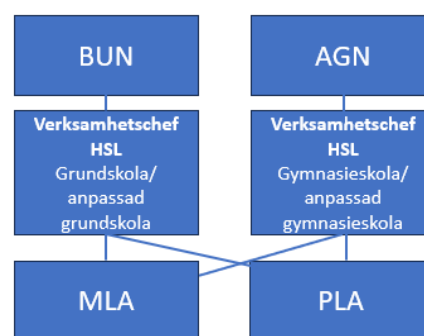
- Elevhälsans medicinska insats (EMI), där skolsköterskor och skolläkare ingår
- Skolpsykologer

Verksamheten omfattar 22 skolskötersketjänster, varav 6 på gymnasiet. Gymnasiets resurs motsvarar i snitt 402 elever per skolsköterska, vilket uppfyller rekommendationen i SOU 2021:11 om max 430 elever per skolsköterska. I grundskolan finns 16 tjänster. Under 2025 har cirka 50 % av en tjänst gått till systemförvaltning (Prorenata) och 50 % till medicinskt ledningsansvar (MLA). Ungefär 50 % av frånvaron har ersatts med vikarie, vilket ger en faktisk resurs på cirka 15,5 skolsköterskor. Snittet är 478 elever per skolsköterska, i stort sett oförändrat från 2024 (484). Elevantalet varierar dock kraftigt i grundskolan – från 373 till 591 elever per skolsköterska. Endast 4 skolsköterskor i grundskolan når rekommendationen i SOU 2021:11, medan övriga har större elevunderlag. Antalet enheter i grundskolan har ökat vilket också innebär fler resor, mindre tid på varje enhet och fler elevhälsoteamsmöten. Ökat antal enheter påverkar tillgängligheten och gör att likvärdighet inte kan garanteras. Detta sammantaget innebär att tillgången till skolsköterska och medicinsk kompetens i grundskolan har fortsatt att minska under 2025. Skolläkarresursen är oförändrad och finns på deltid via konsulter för både grundskola och gymnasieskola. Rekommendationen för antalet elever per skolläkare är enligt SOU 2021:11 7000 elever/skolläkare. Nuvarande resurs för skolläkare är 0,5 tjänst på samtliga elever i grund- och gymnasieskola (cirka 9700 elever), vilket ligger långt ifrån rekommendationerna. Under hösten 2025 har tillgängliga tider för medicinsk bedömning vid skolformsutredningar minskat, då konsulterna bedömt att tidsåtgången per bedömning är större. Det har också inneburit färre tider för andra skolrelaterade besök hos skolläkaren.

Under året har psykologresursen förstärkts inom både grund- och gymnasieskola, där det nu finns 9 tjänster. Därtill har en psykologtjänst tillskapats inom förskola. Totalt finns nu 10 psykologtjänster inom förvaltningen:

- 7 inom grundskola/anpassad grundskola
- 2 inom gymnasieskola/anpassad gymnasieskola
- 1 inom förskola

Ökningen i grundskolan omfattar en heltidstjänst kopplad till det nystartade skolsociala teamet, som arbetar för att främja närvaro hos elever i åk F–6 i hela kommunen. För grundskola och anpassad grundskola innebär de tillgängliga resurserna i genomsnitt 1 212 elever per psykolog, baserat på de 6 tjänster som arbetar med sedvanligt skolpsykologiskt uppdrag. Detta är liknande som tidigare år. Psykologresursen för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola har fördubblats jämfört med 2024, vilket minskat elevantalet per psykolog från 2 419 till 1 206. Förstärkningen gör att gymnasieskolans verksamhet stärkt tillgängligheten till psykolog och närmar sig den numerära rekommendationen i SOU 2021:11 om cirka 1 000 elever per psykolog. Antalet elever per psykolog varierar beroende på skolområde, och det ökade antalet enheter inom grundskolan påverkar arbetet genom fler resor, fler elevhälsoteamsmöten och fler samverkansytor. Att tillsätta psykologresurs inom förskolan är en viktig främjande insats för barns utveckling och välmående.



Figur 1. Organisationsskiss elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet

Ledningen för elevhälsans hälso- och sjukvård ska säkerställa hög patientsäkerhet, god vårdkvalitet och kostnadseffektivitet. Vårdgivaransvaret delas mellan två nämnder: Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för grundskolan och Arbetsmarknads- och gymnasienämnden för gymnasieskolan. Det övergripande patientsäkerhetsansvaret ligger hos respektive nämnd, medan verksamheten organisatoriskt tillhör Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Som vårdgivare beslutar nämnden om mål och struktur för hälso- och sjukvårdsarbetet samt delegerar uppdrag till verksamhetscheferna i grund- och gymnasieskola. Det finns två verksamhetschefer för hälso- och sjukvård, en för grundskola och en för gymnasieskola, med ansvar för säker vård och riskförebyggande arbete. Ledningsuppgifter inom diagnostik, vård och behandling har delegerats till medicinskt respektive psykologiskt ledningsansvariga (MLA och PLA). Tillsammans utgör de en ledningsgrupp som bedriver systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete enligt årshjul (se bilaga 1) och sammanfattar arbetet årligen i en patientsäkerhetsberättelse. MLA är anmälningsansvarig enligt Lex Maria. Anmälan sker i samverkan med verksamhetschef för HSL.

Elevhälsans legitimerade professioner – skolsköterskor, skolläkare och skolpsykologer – bedriver hälso- och sjukvård enligt gällande lagstiftning och är skyldiga att rapportera risker, avvikelser och klagomål samt arbeta enligt vetenskap och beprövad erfarenhet. EMI (skolsköterskor och skolläkare) är en separat verksamhetsgren som alltid följer hälso- och sjukvårdslagstiftning. Skolpsykologer har både vårduppdrag och uppdrag utanför denna lagstiftning. Patientnämnden är en oberoende instans som finns till för att stödja patienter i kontakter med hälso- och sjukvården. Patientsäkerhetsarbetet styrs genom ett ledningssystem med handlingsplan, processer och rutiner, förbättringsarbete samt egenkontroller. Under 2025 har mötesfrekvensen i ledningsgruppen varit fortsatt hög, vilket har gett god kontinuitet och kvalitet i patientsäkerhetsarbetet.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

För skolpsykologgruppen finns behov av samverkan i samband med processen för skolformsutredning. Samverkan har bedömts behöva ske dels med barn- och ungdomshabiliteringen, Sunderby sjukhus, och dels med Föräldra- och barnhälsan. Under 2025 har samverkan fortsatt mellan skolpsykologer i grundskolan, Mottagandeteamet grundskola och barn- och ungdomshabiliteringen, Sunderby sjukhus. Samverkan sker i syfte att ur olika aspekter diskutera de patientgrupper som är gemensamma för verksamheterna. Fortsatt årlig samverkan sker mellan Länsenheten Föräldra- och barnhälsan och skolpsykologgruppen i grundskolan. Syftet är att stärka vårdflödet för de barn med utvecklingsförsening och misstänkt intellektuell funktionsnedsättning som följts av föräldra- och barnhälsopsykiolog innan skolstart samt utvärdera de insatser som under året satts in i syfte att stärka vårdflödet. Psykologiskt ledningsansvarig psykolog (PLA) har regelbunden samverkan med övriga PLA i norra regionen, i syfte att utbyta erfarenheter och arbeta med utveckling av hälso- och sjukvårdsarbetet för elevhälsans psykologiska insats.

Samverkan sker regelbundet mellan medicinskt ledningsansvariga (MLA) verksamma i Norrbottens kommuner, detta i syfte att utbyta erfarenheter och att arbetet med den medicinska insatsen inom elevhälsan ska vara så likvärdig som möjligt inom länet. Samverkan mellan Barnhälsovården (BHV) i Region Norrbotten och den kommunala EMI sker när barnen lämnar BHV och börjar förskoleklass. Det sker genom överrapportering mellan BHV-sjuksköterska och skolsköterska. Det finns dock brister i likvärdigheten i hur information överförs inom länet. Exempelvis är

vaccinationslistor ofta handskrivna och svårtolkade, och sammanfattande försättsblad kan vara ofullständiga eller innehålla fel. Ett identifierat utvecklingsområde är digital överföring av journaler från BHV till EMI i Luleå kommun för att öka säkerhet och kontinuitet, men i dagsläget saknas tekniska lösningar för detta. En ökad samverkan planeras för att få en bättre likvärdighet.

Ett samverkansavtal finns mellan Norrbottens Kommuner och Region Norrbotten angående Barnvaccinationsprogrammet och vem som ansvarar för vaccinering i olika åldrar, för att säkerställa att barn får de vaccinationer de har rätt till. EMI har en representant med i Region Norrbottens vaccinationsgrupp i syfte att följa utvecklingen av förändringar och nyheter när det gäller vaccinationer. Där ingår även information om upphandlingar och utbildningar som gäller vaccin.

Ett samarbete pågår där EMI i Luleå Kommun deltar i stickbehandlingsgrupper som Barn- och ungdomshälsan i Region Norrbotten håller i. EMI bidrar med kunskap kring vaccinering och finns med som ett kunskapsstöd och Barn- och Ungdomshälsan håller i gruppbehandlingen där barn tillsammans med vårdnadshavare deltar.

Behov av samverkan med BUP Luleå-Boden är fortsatt aktuell och under vilka former och kring vilka frågor samverkan behöver ske är under översyn. Ett område där samverkan behöver bli bättre är kring barn som medicinerar i samband med neuropsykiatriska diagnoser. En länsövergripande överenskommelse finns även mellan Norrbottens Kommuner och Region Norrbotten, gällande remittering från skolan till Länslogopedin. Överenskommelse och rutin är uppdaterad i april 2021. Samverkan sker även via remittering till andra verksamheter i Region Norrbotten. Fortsatt samverkan sker med Socialtjänsten i Luleå Kommun. Samverkan sker där på olika nivåer.

Samverkansprojektet GoFar som innebär att skolsköterska och skolläkare kan skriva fysisk aktivitet på recept, pågår tillsammans med SISU Norrbotten och Region Norrbotten. Det involverar också lokalt föreningsliv samt kommunala badanläggningar och Kulturskolan. Projektet pågår fram till hösten 2026 och förhoppning finns om att det permanentas.

Internt har Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen startat Elevhälsoresan i grundskolan. Det innebär en samverkan mellan Resurscentrum, elevhälsan och områdeschefer och rektorer som finns ute i verksamheten. I planeringen ligger att det ska tittas närmare på skolsköterskans uppdrag och detta var inplanerat under 2025. Översynen av andra professioner har tagit längre tid än planerat och därför har översynen inte kunnat ske som planerat. I SOU 2025:113 ”En förbättrad elevhälsa” ges en rad förslag som kommer att förändra skolsköterskans arbetssituation och uppdrag. Som exempel på detta är bland annat fler antal hälsosamtal i grundskolan.

Intern samverkan sker regelbundet då skolpsykologgruppen inom grundskolan respektive gymnasieskolan har professionsträffar veckovis samt gemensamma professionsträffar mellan psykologer i grundskola och gymnasieskola ungefärligen två gånger per termin. Samverkan sker även terminsvis med skolpsykologer i länet, i syfte att utbyta information och erfarenheter samt stärka samverkan och öka kompetens. Skolpsykologer på gymnasiet deltar i nationellt nätverk för gymnasiepsykologer och för skolpsykologer i norra Sverige.

Skolsköterskorna i Luleå kommun har regelbundna professionsträffar där skolsköterskor från grundskolan, gymnasiet och friskolor deltar. Syftet med detta är att öka kompetensen, öka samverkan, delge varandra information och utbyta erfarenheter. Ett nära samarbete bedrivs mellan elevhälsans samtliga professioner vid lokala elevhälsoteamträffar. Detta i syfte att elever i behov av stöd fångas upp genom tvärprofessionell samverkan. Skolsköterskor medverkar regelbundet vid dessa träffar. Skolpsykolog i grundskolan har för ett par år sedan utökat närvaron på lokala elevhälsoteamsmöten ute på skolorna, vilket visat på positiva resultat i utvärdering med rektorer

och gett en möjlighet att på ett mer strukturerat och regelbundet sätt kunna följa de skolformsförfrågningar som skolorna önskar diskutera. Psykolog på gymnasiet eftersträvar regelbunden medverkan på elevhälsoteamträffar.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Det finns en informationssäkerhetssamordnare i kommunen. Det är inte klarlagt på vilket sätt funktionen har ansvar för informationssäkerhet inom Elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet. Elevhälsan använder journalsystemet Prorenata som uppfyller säkerhetskrav gällande dokumentation och kommunikation. Prorenata är ett webbaserat system som uppdateras automatiskt och varje dygn hämtar ny information om elever från skolans administrativa system.

NIS-direktivet trädde i kraft i kommunen 2019 och det omfattar även Elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet. Ansvariga kontaktpersoner är utsedda. Verksamhetschefer HSL bevakar frågan kring arbetet med NIS 2 som kommer att träda i kraft 15 januari 2026.

Organisationen har tydliga rutiner för hantering av digitala patientjournaler. Personal får individuella behörigheter som begränsas till relevanta enheter, och regelbundna loggkontroller görs för att upptäcka obehörig åtkomst. Journalkopior lämnas endast ut efter samtycke och enligt fastställda rutiner. Alla inkommande pappersdokument skannas för säker lagring.

Journalen är strukturerad med gemensamma sökord och mallar, och varje profession har en egen modul i systemet, med sekretess mellan modulerna. Det finns också kommunala riktlinjer för säkra digitala möten och hantering av sekretessbelagd information, inklusive säkra meddelandesystem. Mejl från vårdnadshavare journalförs och raderas därefter.

Skolpsykologerna använder digital testning och rättning vid psykologutredningar, vilket ökar tillförlitlighet och patientsäkerhet. En riskanalys har genomförts för att säkerställa informationssäkerheten kring dessa digitala processer.

En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. Organisationens ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet.

Under året har flera insatser genomförts för att stärka säkerhetskulturen. MLA och PLA har tillsammans med professionerna gått igenom föregående års patientsäkerhetsberättelse för att öka delaktigheten i arbetet. De har också regelbundet informerat om inkomna avvikelser, risker och klagomål samt hur dessa hanterats, i syfte att skapa ett gemensamt lärande och främja en öppen dialog kring händelser, orsaker och förbättringar. Den årligen återkommande utbildningen om avvikelser, risker och klagomål har genomförts för skolsköterskor och skolpsykologer i grundskola och gymnasiet. Utbildningen syftar till att höja kompetensen, stärka den gemensamma förståelsen kring vikten av förbättringsarbete och öka tryggheten i att rapportera in händelser. Genom att ha ett aktivt förbättringsarbete strävar organisationen mot att ha ett proaktivt patientsäkerhetsarbete, där händelser och risker uppmärksammas och hanteras på alla nivåer.



Adekvat kunskap och kompetens

En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete. Som tillsvidareanställd skolpsykolog erbjuds möjlighet att genomgå specialistutbildning inom pedagogisk psykologi. Flertalet av de tillsvidareanställda skolpsykologerna är i olika faser av specialistutbildning. Samtliga skolpsykologer i grundskola och gymnasieskola bedöms ha rätt grundläggande kompetens för att genomföra det hälso- och sjukvårdsarbete som skolpsykologuppdraget kräver. Efter behov erbjuds relevant utbildning i de testinstrument som används vid psykologbedömning samt löpande kollegialt stöd och handledning i samband med utförande av arbetsuppgifterna. I grundskolan finns en beredskapsplan för frånvaro som aktiveras vid frånvaro hos psykolog. Prioritering i den planen är alltid att säkerställa att psykologbedömning som del av skolformsutredning kan genomföras i första hand. Psykologgruppen har avseende antal tjänster varit fullbemannade under 2025. Det har under året funnits deltidsledigheter inom skolpsykologgruppen i grundskolan som har kunnat kompenseras för med inköp av konsultpsykolog för att genomföra psykologbedömning. Psykologiskt ledningsansvar på 20 % samt skolpsykologs deltagande i Mottagandeteam för anpassad grundskola på 20 % ersätts inte.



Alla tillsvidareanställda skolsköterskor har efterfrågad adekvat specialistutbildning. Det vill säga specialistutbildning Distriktsköterska, Barnsjuksköterska eller Skolsköterska. Krav finns också att skolsköterskor ska ha utbildning i att utföra hörselmätning och synundersökning. Kompetensutveckling för skolsköterskor gällande professionsspecifika ämnen har genomförts under året, både internt och externt. På grund av en stramare budget har kompetensutvecklingen varit lite mer sparsam under 2025. Utbildningsinsatser kring problematisk skolfrånvaro har varit ett genomgående tema för all personal i Luleå Kommuns skolor. Båda verksamhetscheferna för hälso- och sjukvård samt MLA och PLA har genomgått utbildning för elevhälsans hälso- och sjukvårdsledning, vilket ger en bred kompetens och samsyn i hälso- och sjukvårdsfrågor.

Patienten som medskapare

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.



PSL 2010:659 3 kap. 4 §

Barnkonventionen styr elevhälsans arbete tillsammans med hälso- och sjukvårdslagarna och skollagen, vilket innebär att elever ska få information och medinflytande i sin vård utifrån ålder och mognad. Även vårdnadshavares delaktighet ska beaktas, men barnets bästa ska alltid stå i centrum. Elevhälsans medicinska insats samarbetar kontinuerligt med elever och vårdnadshavare kring samtycken och vård. Journalsystemet Prorenata möjliggör digitala samtycken, tidsbokning och säkra meddelanden. Under 2024 fanns en del problem med funktionen för samtycken men under 2025 har det fungerat bättre. Digitala samtycken har förbättrat kvaliteten, ökat patientsäkerheten och sparat tid för skolsköterskorna. Ytterligare

en förbättring är planerad då det kommer att bli möjligt att se vem av vårdnadshavarna som inte svarat på samtyckesförfrågan. För att elev och vårdnadshavare ska ha möjlighet att påverka vården är information angående de insatser elevhälsan erbjuder viktigt. Det sker skriftligt, framför allt till vårdnadshavare och genom samtal på grupp- och individnivå till eleverna. Information ska anpassas till mottagarens ålder, mognad, erfarenhet, språkliga bakgrund och andra individuella förutsättningar. Samtal med elever ska utgå från elevens perspektiv och främja elevens integritet, självbestämmande och delaktighet.

Tjänsten ”Digital kontakt Elevhälsa” har varit i gång under 2025 för elever i årskurs 4–9 men inga elevärenden har kommit in via tjänsten under året. En enkät bland eleverna våren 2024 visade att tjänsten inte ökade elevernas känsla av tillgänglighet till elevhälsan. Under hösten 2024 startades ett utvecklingsarbete tillsammans med Innovation och utveckling i Luleå kommun för att ta fram en mer barnvänlig digital kontaktväg. Tanken är att eleverna genom en ikon på deras skoldators startsida på ett lätt sätt ska komma till kontaktsidan.

För att kunna göra eleven mer delaktig och förberedd inför en psykologutredning finns ett informationshäfte med bildstöd som riktar sig till elev. För att tillgängliggöra information om diagnos intellektuell funktionsnedsättning finns ett informationshäfte med bildstöd riktat till vårdnadshavare och äldre elever. För att öka delaktighet, struktur och förståelse under själva testsituationen finns ett bildstödsmaterial framtaget för detta, som kan användas vid behov.

Samarbete med vårdnadshavare är nästan alltid en förutsättning för att det ska bli en bra kontakt mellan elev och skolsköterska, skolläkare eller skolpsykolog. Vid besök till skolläkaren är vårdnadshavare oftast delaktig när det gäller barn under 18 år. Vid alla hälsosamtal enligt basprogrammet utgår skolsköterskan från elevens behov. I samtalet används ett bildstöd som ska underlätta och tydliggöra för eleven i samtalet. Ett bildstöd gynnar alla elever och kan användas vid alla typer av besök. Bildstödet anpassas efter elevens behov och ålder. Annan kommunikationshjälp används också vid behov, till exempel tolk.

För att öka delaktigheten från elever och vårdnadshavare finns planer på fler riktade målgruppsundersökningar. Målgruppsundersökningar för EMI har diskuterats att utföras framöver och ett fortsatt arbete och planering kommer ske under 2026.

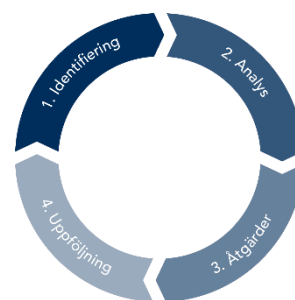
AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Vårdgivaren ska utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. Egenkontrollen kan innefatta jämförelser av verksamhetens nuvarande resultat med tidigare resultat, i jämförelse med andra verksamheter, nationella och regionala uppgifter.

Under året har processen för egenkontroll utvecklats. Samtliga skolsköterskor, skolläkare och skolpsykologer har besvarat frågor om organisatoriska och fysiska förutsättningar i hälso- och sjukvårdsarbetet. Svaren har analyserats av MLA och PLA, och en övergripande sammanställning har gjorts av ledningsgruppen. Egenkontrollen visar att verksamheten bedriver en säker, kunskapsbaserad, effektiv och jämlik vård. Under förra verksamhetsåret identifierades att verksamheten är i behov av ett system för systematisk journalgranskning, vilket har startats upp under 2025. Det finns även behov av att vidareutveckla egenkontrollen för att omfatta resultat, måluppfyllelse och patientperspektiv.

Arbetet med avvikelser, risker och klagomål följer en strukturerad process där händelser identifieras, rapporteras, analyseras och åtgärdas. Alla förbättringsrapporter skrivs digitalt och kommer direkt in i Prorenata, vilket gör rapporteringen enklare och handläggningen säkrare och mer överskådlig. Ärenden skickas till respektive professions funktionsbrevlåda och hanteras av MLA eller PLA. De följs, klassificeras och diskuteras på förbättringsmöten, och åtgärder justeras vid behov. Systemet möjliggör även statistikuttag. En gång per termin hålls analysmöten på verksamhetsövergripande nivå för att identifiera trender och vidta åtgärder som stärker patientsäkerheten.



Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §
Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.



Alla inträffade händelser rapporteras av medarbetare och den som rapporterar ansvarar för att analysera varför händelsen inträffat, reflektera över påverkande faktorer, vidta nödvändiga åtgärder i direkt anslutning till händelsen samt föreslå förbättringar. Händelser tas emot, utreds, analyseras och klassificeras av MLA (för Elevhälsans medicinska insats) respektive PLA (för den psykologiska insatsen), och vid behov tillskapas ytterligare åtgärder för att förebygga liknande händelser i framtiden. För att säkerställa god kvalitet och patientsäkerhet diskuteras och analyseras ärendena oidentifierat i en grupp bestående av MLA, PLA och verksamhetschef HSL för grundskola respektive gymnasieskola (se årshjul i bilaga 1 för mötesfrekvens).

Under 2025 inkom 91 förbättringsrapporter från EMI (skolsköterskor, skolläkare). Dessa innefattade 66 avvikelser, 8 klagomål/synpunkter och 15 identifierade risker. När det gäller avvikelser bedömdes 7 avvikelser vara av betydande allvarlighetsgrad. 44 avvikelser var av måttlig allvarlighetsgrad och 15 av mindre allvarlighetsgrad (se klassificeringsmatris, bilaga 3).

19 förbättringsrapporter inkom från skolpsykologgruppen under 2025. Av dessa bedömdes 10 händelser vara av måttlig allvarlighetsgrad, medan de övriga 9 var av mindre grad. I dessa rapporter identifierades 16 inträffade avvikelser och 6 risker. Ingen rapport om identifierade klagomål eller synpunkter har inkommit under 2025 i psykologgruppen. Notera att en förbättringsrapport kan innehålla exempelvis både en avvikelse och en risk eller att ett klagomål också kan innebära en avvikelse. Rena klagomål klassificeras inte.

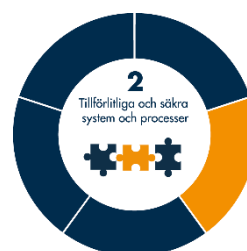
Det totala antalet förbättringsrapporter för EMI under 2025 har varit 91. Detta är en fördubbling av antalet från 2024 och 2023 och kan sättas i perspektiv till 2022 då rapporterna var 51 samt 2021 då de var 55. Under 2025 har antalet avvikelser ökat och detta kan delvis bero på att fler avvikelser identifierades i samband med en systematisk journalgranskning där en rad brister i dokumentationen identifierades. Antalet identifierade risker under 2025 är 17 och är en liten ökning jämfört med 2024. När det gäller Klagomål och Synpunkter har dessa ökat till 8 och det kan vara kopplat till att dessa har uppmärksamats på utbildningarna i förbättringsarbete.

Även för skolpsykologerna ses en dubblering i antal förbättringsrapporter från tidigare år (9 rapporter 2024, 9 rapporter 2023). Mellan 2021–2024 har antalet förbättringsrapporter varierat mellan 9–15. En anhopning av förbättringsrapporter ses kopplade till arbetsuppgiften skolformsutredning och lokaler kopplade till dessa. Tidigare år har en högre andel utredningar varit utlagda på konsult, vilket i år kan vara en påverkansfaktor till ett högre antal rapporter. En annan mindre gruppering av förbättringsrapporter ses kopplade till den provjobbsvecka som genomfördes inför flytt till flexkontorslandskap på Luleå kommun servicecenter. Antalet skolpsykologer har också utökats under året från 7 till 10 vilket i sig kan vara en påverkansfaktor till fler inkomna rapporter.

Sammanställning och analys av avvikelser, klagomål och risker för 2025 kommer nedan under separata rubriker. Den sammantagna bedömningen av arbetet med negativa händelser är att nuvarande system med digital inrapportering, avvikelshantering samt återkoppling, diskussioner och utbildning med professionsgrupperna möjliggör att förebygga och identifiera eventuella vårdskador i rimlig tid. Möjligheten att skriva förbättringsrapport digitalt, såväl som det aktiva arbetet med att uppmana personal att rapportera in händelser och risker, bedömer vi har bidragit till att förbättringsrapporteringen har ökat under 2025. Positivt är att antalet identifierade risker som är inrapporterade har ökat. Det möjliggör att lägga fokus på proaktiva insatser i patientsäkerhetsarbetet så att avvikelser kan förebyggas. Utifrån en identifierad brist infördes för några år sedan analysmöten en gång per termin, och planen är att fortsätta med detta. Analysmöten ökar möjligheten att på aggregerad nivå se orsaker och samband för att bland annat hitta sätt att förändra organisation, arbetssätt samt förtydliga rutiner och processer. Förebyggande insatser görs i syfte att minska risken att negativa händelser uppstår.

Tillförlitliga och säkra system och processer

Genom att inkludera systematiskt patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen kan både de reaktiva och proaktiva perspektiven på patientsäkerhet bejaktas. Genom att minska oönskade variationer stärks patientsäkerheten.



För både EMI och skolpsykologgruppen finns processer med tillhörande rutiner identifierade. Revidering av processer som beskriver rutiner och tillvägagångssätt har skett kontinuerligt under året. Arbetet med att utforma ett ledningssystem i form av digitala processkartor fortsätter och utvecklas. En dokumentbank byggs upp i samband med detta arbete. Den, tillsammans med processkartorna, ska vara ett stöd och en vägledning i arbetet för skolsköterskor och skolläkare respektive skolpsykologer.

Skolpsykologerna har aktuella processer och rutiner kopplade till de arbetsuppgifter som räknas som hälso- och sjukvård, så som exempelvis psykologutredning, remittering, journalföring och samtal med elever. I och med att nya uppdrag tillskapats för psykologer, så har processer och rutiner setts över, tillskapats och uppdaterats. För deltagande i skolsocialt team har insatser som utgör hälso- och sjukvård identifierats. Psykolog inom förskola arbetar inte med hälso- och sjukvårdsuppdrag och den gränsdragningen har tydliggjorts i rutin.

Skolsköterskornas arbete bygger på tydliga och gemensamma processer för bland annat vaccinationer, hälsosamtal, remisser och undersökningar. Rutiner och checklistor vid stadiövergångar och inför gymnasiet har ökat kvaliteten och säkerheten genom att säkerställa att elever som saknar vaccinationer eller hälsobesök identifieras och erbjuds dessa i efterhand. Journalsystemet Prorenata med smarta checklistor ger god överblick över elevernas genomförda insatser. Journalsystemet möjliggör också säker

hantering av vårdnadshavares digitala samtycken. Rutiner för vaccinbeställning har stärkts genom utökat ansvar bland skolsköterskor och arbetet har fortsatt för att minska sårbarhet även kring beställning av läkemedel och medicinskt material. Arbetet med rutiner kring detta fortsätter under 2026. Förbättrade funktioner i journalsystemet samt gemensamma rutiner för det systematiska patientsäkerhetsarbetet bidrar till ökad säkerhet och kvalitet i elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet.

Elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet har gemensamma processer och rutiner för det systematiska förbättringsarbetet innefattande rapportering, hantering och analys av risker, avvikelser och klagomål/synpunkter, egenkontroll samt loggkontroll.

Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.



Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Vårdgivare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen. Riskhantering görs fortlöpande i verksamheten, och sker enligt viss systematik. I den förbättringsrapport som finns kan medarbetare, förutom avvikelser och klagomål, rapportera in risker som identifierats i verksamheten. Dessa hanteras fortlöpande under året i samma gruppkonstellationer som hanterar inkomna avvikelser, samt att vi två gånger per år har analysmöten i Ledningsgrupp HSL där riskerna analyseras på en övergripande nivå.

Sammantaget har det under 2025 identifierats och dokumenterats 15 risker i EMI och 6 risker i skolpsykologgruppen. Av de 15 riskerna i EMI var 1 risk av betydande allvarlighetsgrad, 10 av måttlig grad och 4 av mindre grad. I psykologgruppen klassificerades 4 risker att vara av måttlig grad och 2 av mindre grad.

Identifierade risker hos skolsköterskorna är bland annat brister i dokumentation, post som varit försenad och handskriven vaccinationslista från Barnhälsovården. En risk har inneburit förseningar i Basprogrammet för vissa elever och är kopplat till frånvaro av skolsköterska. Vidare har en vaccinförpackning varit defekt dock utan att påverka vaccinationsprocessen. En tydlig rutin för frånvaro av skolsköterska finns men en ökad arbetsbelastning på grund av omorganisation har medfört att det varit svårare att följa rutinen fullt ut.

Från psykologgruppen har en risk identifierats kopplat till tillgång till elever i journalsystemet, där det inte gick att belägga vad problemet var. Det ses även en risk att det i systemet är lätt att råka dokumentera i elevakt i stället för professionsakt, och att den som dokumenterar behöver vara uppmärksam på var dokumentation görs. Vidare ses risker kopplat till brist på lokal i samband med psykologisk testning vid skolformsutredning samt risk i att genomföra testning ute på skola, där lokaler inte är anpassade för arbetsuppgiften. Två riskrapporter kopplas till hälso- och sjukvårdsarbete på Luleå kommun servicecenter.

I samband med planerad flytt av skolpsykologgruppen samt psykologiskt och medicinskt ledningsansvarig till Luleå kommun servicecenter har flera risker identifierats kopplat till sekretess och patientsäkerhet vid hälso- och sjukvårdsarbete. Fyra förbättringsrapporter har inkommit efter provarbete i lokalerna. Arbetsuppgifter som dokumentation och telefonsamtal kommer att ske i de öppna kontorsmiljöerna med flexibla platser och kräver uppmärksamhet hos medarbetare som behöver iaktta sekretess i olika arbetsmoment. Plan finns för särskilt anpassade rum för att ta emot elever och vårdnadshavare i samband med psykologisk testning, samtal och skolläkarbesök. Dessa mottagningslokaler bedöms bättre utformade jämfört med idag när det gäller besökarnas integritet och trygghet. Verksamhetschef ansvarar för att en patientsäker verksamhet kan bedrivas. Det är av vikt att bevaka frågan under kommande år och vid behov vidta anpassningar av arbetssätt eller lokaler.

Under hösten 2025 avslutade den person som varit systemförvaltare för Prorenata sin tjänst. Den förlorade kompetensen bedöms vara stor och planeringen kring en organisation som ersätter systemförvaltarrollen har inte kommit i mål under 2025. Tankar om hur organisationen ska se ut finns men rollfördelningen är inte klar. Detta medför en risk att utvecklingen med systemet avstannar och planerade åtgärder, såsom utvecklande av en "funktionsbrevlåda" för klagomålshantering samt möjligheter att skapa rapporter och statistik i Förbättringsarbetet, skjuts på framtiden. Det finns också risk för att uppdateringar och nyheter som skapas i systemet av Prorenata generellt, inte når ut i verksamheten då rollerna är oklara och ingen har fått ansvaret att bevaka uppdateringar. Arbetet med Systemförvaltarorganisationen fortsätter under 2026 och det primära ansvaret för arbetet ligger hos IT-administration vid Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Ledningsgruppen för hälso- och sjukvård bevakar arbetet och ansvarar för att rollfördelning för hälso- och sjukvårdens dokumentation i systemet fyller sin funktion och fungerar så att patientsäkerheten inte äventyras.

De risker som beskrivs är dokumenterade risker som behandlats enligt den modell och systematik som finns i organisationen. Trots att förbättringsrapporter som innehåller risker har ökat under 2025 finns det fortfarande ett stort antal risker som uppmärksammas och hanteras utan att de fångas upp på ett systematiskt sätt. Det är fortsatt ett utvecklingsområde som kommer att behandlas under de årliga utbildningarna i förbättringsarbetet samt diskuteras vid professionsträffar under verksamhetsåret. Målet är att samtliga risker ska införlivas i systemet, då detta ökar systematiken och patientsäkerheten.

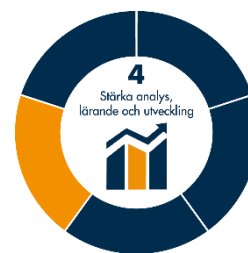
I nedanstående tabell framgår inkomna risker samt förbättringsförslag kopplade till dessa.

Risk	Antal	Förbättring
Skolsköterskor grundskola		
Administration/ Dokumentation/ Postgång	9	Brister i dokumentation har identifierats och medför risk för att eleven inte följs upp adekvat, avvikelser vid undersökningar inte tas om hand och att eleven inte remitteras om det finns behov av det. Postgång som inte fungerar riskerar till exempel att försena remissvar samt rekvisering av journal.
Vaccination	3	Elev har ej blivit erbjuden ett av vaccinerna under grundskolan. Fel i en förpackning vaccin har identifierats. Försenad vaccination på grund av sjukskriven skolsköterska.

Risk	Antal	Förbättring
Lokal	1	Sekretessdörr saknas till EMI-rum på skolenhet
Prorenata journal	1	Systematisk utveckling i Prorenata journalsystem har ej kunnat utföras
Skolsköterskor - gymnasiet		
Vaccination	1	Elev har ej blivit erbjuden vaccination i grundskolan. Risk för att eleven blir ovaccinerad.
Skolpsykologer - grundskola		
Dokumentation	1	I samband med en avvikelse som inträffade avseende att dokumentation gjorts i elevakt istället för psykologjournal identifierades en risk. Risken har kommunicerats till alla skolpsykologer, inklusive konsulter, med betoning på vikten av att kontrollera rätt dokumentationsflik.
Lokaler	2	Två risker har identifierats kopplat till lokaler vid psykologutredning: störande ljud vid testning på skola som kan ha påverkat elevens resultat, samt brist på ledig lokal på huvudarbetsplatsen vilket ledde till testning i skolmiljö. Bedömning är testning bör i första hand genomföras på huvudarbetsplatsen, där miljön är bättre anpassad för psykologisk testning.
Sekretess och patientsäkerhet	2	Två risker har identifierats i samband med hälso- och sjukvårdsarbete i de öppna flexibla kontorsytorna på Luleå kommun servicecenter. Den ena innefattar risk för sekretessbrott, då obehörig person lutade sig in över psykologs skrivbord och datorskärm. Den andra innefattar risk för uttrötningseffekt som ses när hälso- och sjukvårdspersonal behöver göra upprepade förflyttningar under kort tid för att kunna utföra säkert hälso- och sjukvårdsarbete. Rutiner och stöd behöver ses över.
Skolpsykologer - gymnasiet		
Journalsystem	1	Samma händelse innehöll både en risk och en avvikelse. Skolpsykolog hade inte tillgång i Prorenata till elev hen skulle ha tillgång till. Ärendet löste sig av sig själv och ingen förklaring till händelsen har gått att finna.

Stärka analys, lärande och utveckling

Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.



Ett tillitsbaserat arbetssätt med psykologisk trygghet främjar öppenhet kring misstag och stärker förutsättningarna för ett framgångsrikt förbättringsarbete. För ökad delaktighet och lärande sker regelbunden återkoppling inom professionsgrupper om avvikelser, risker, klagomål och eventuella lex Maria-ärenden. Under 2025 har även en rutin införts för journalgranskning som ska genomföras två gånger per läsår. Journalgranskning ska öka kompetensen och fånga brister och utvecklingsområden när det gäller dokumentation.

En utvecklingsgrupp har skapats för skolsköterskorna. Den ska identifiera och driva utvecklingsområden för skolsköterskans profession.

Som en del i den nationella statistiken för vaccinationer registreras alla vaccinationer som ges inom EMI i det Nationella Vaccinationsregistret hos Folkhälsomyndigheten. Det möjliggör en analys av vaccinationstäckningen i kommunen som kan användas i jämförelse med andra kommuner och andra delar av landet.

Under 2025 har de flesta elever i årskurserna 4 och 7 svarat på den Hälsoenkät som har utvecklats efter att samarbetet med Region Norrbotten avslutades. Statistik har inhämtats och presenterats på skolnivå. Ett utvecklingsarbete i samverkan med Verksamhetsutvecklare inom AUF pågår för att hitta nyckelfrågor för bland annat ”Trygghet och Studiero” samt ”Rätt till stöd” där statistiken blir intressant för verksamheten samt kommunövergripande. Andra frågor som är intressanta för EMI är till exempel hur fysiskt aktiva eleverna är och hur de mår psykiskt, fysiskt och existentiellt.

Varje år hålls en utbildning gällande avvikelser, risker och klagomål/synpunkter med samtliga skolsköterskor och skolpsykologer inom grundskolan och gymnasiet. Syftet är att öka kunskapen och förståelsen för var fokus i patientsäkerhetsarbetet bör ligga och för att åskådliggöra förbättringsområden. Den ska också stimulera till rapportering samt öka intresset för förbättringsarbete. Utbildning och kontinuerlig dialog stärker lärande och delaktighet.

Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Avvikelse rapportering görs av skolsköterskor, skolläkare och skolpsykologer vid händelser som utgör risk för vårdskada. Under 2025 inkom 66 avvikelser från skolsköterska/skolläkare (varav 9 från gymnasiet) samt 16 avvikelser från skolpsykologgruppen. Av avvikelserna som kom in till EMI har 15 bedömts vara av mindre allvarlighetsgrad, 44 bedömts vara av måttlig allvarlighetsgrad och 7 har bedömts vara av betydande allvarlighetsgrad. I skolpsykologgruppen bedömdes 7 vara av måttlig allvarlighetsgrad och 9 av mindre grad. Ingen avvikelse har bedömts vara allvarlig och ingen avvikelse har föranlett en lex Maria-anmälan.

Efter en riktad journalgranskning inom EMI kunde flera avvikelser identifieras kopplat till bristande dokumentation. Dessa bidrar till att avvikelserna under 2025 överstiger tidigare års rapportering. Brister i dokumentationen har rört resultat av undersökningar så som tillväxt, syn och hörsel. Bristerna i dokumentation har också identifierats i flera remisser. Ingen av dessa avvikelser var av allvarlig grad

och inga patientskador har identifierats. Mängden avvikelser ledde dock till att en anmälan skickades till IVO. Verksamheten kan fortsatt se att införandet av checklistor för EMI gör att undersökningar och vaccinationer som inte är utförda kan fångas upp och erbjudas i efterhand. 2025 har andelen avvikelser när det gäller ryggbedömningar minskat och slutsatsen av det är att rutinerna kring bevakningslistor och uppföljningen av ryggasymmetrier fungerar bättre än den gjort tidigare. Däremot identifieras fler avvikelser gällande vaccinationer och hälsosamtal. Dessa tros fångas upp av checklistorna. Det är oklart varför det rapporterats fler avvikelser kring vaccination. Avvikelseerna kan kopplas både till införandet av ordination av vacciner och checklistor men ett par avvikelser är kopplade till nyanlända elever där vaccinationsanamnes saknas eller att uppgifter angående vaccinationer inte kommit till skolsköterskan. Bevakningslistan som nu används för att på ett patientsäkert sätt följa elevernas genomförda basprogram och elevens uppföljningar fungerar väl och följer eleven även när eleven byter skolenhet inom kommunen. Fortfarande hittas elever, främst i gymnasiet, där dokumentationen sedan tidigare inte varit tillräcklig. Trots checklistor missar skolsköterskor i grundskolan elever som inte är fullständigt vaccinerade. Detta bedöms bero på den mänskliga faktorn då det är ett stort antal elever som ska gå igenom. Antalet avvikelser som rör postgången har ökat under 2025. Post från Region Norrbotten har adresserats fel och detta tros bero på Regionens byte av journalsystem. Förseningar av rekviderade journalkopior har också förekommit.

Sammanfattningsvis ses en förändrad fördelning av avvikelserna gällande EMI under 2025. Avvikelser kring ryggbedömningar har minskat och avvikelser kring dokumentation och administration har ökat. Detta bedöms bero på användande av checklistor och mer användarvänliga bevakningslistor samt den förenklade processen att skriva förbättringsrapporter. Den största posten avvikelser under 2025 har varit dokumentation som till större delen kan kopplas till ett enskilt ärende som också ledde fram till en anmälan till IVO. Framåt bedöms Prorenata vara ett säkert och lättarbetat dokumentationssystem som dessutom medför flera funktioner som ökar patientsäkerheten. Några av dessa har nämnts ovan.

Gällande avvikelser från skolpsykologgruppen så ses teman bland annat kopplade till sekretess och patientsäkerhet vid hälso- och sjukvårdsarbete på Luleå kommun servicecenter, rekvisitioner i journalsystemet, lokaler för psykologisk testning, remissvar samt dokumentation. Händelserna har lett till att behov av rutiner har uppmärksamats alternativt befintliga rutiner uppdaterats och tydliggjorts, i syfte att händelserna inte ska kunna inträffa igen.

Gemensamt bedöms att det fortsatt finns ett behov att framhålla vikten av dokumentation gällande alla hälso- och sjukvårdsuppgifter. Om dokumentation i journal saknas går det inte att följa vårdförlopp eller bedöma om eleven fått rätt insatser. Rutiner finns för de processer som berörs i avvikelser, såsom vaccination, remittering och journalföring. Behov av rutin som stöd för val av arbetsplats vid hälso- och sjukvårdsarbete på Luleå kommun servicecenter har identifierats. En analys kopplad till negativa händelser som orsakats av den mänskliga faktorn kan vara att det periodvis råder hög arbetsbelastning för professionerna. Detta kan härledas till att flera skolsköterskor och skolpsykologer har ett högt elevantal i förhållande till föreslagna rekommendationer som anges i SOU 2021:11, men även att många jobbar mot flera enheter. Antal enheter har ökat i kommunen, vilket lett till att flera inom grundskolan fått fler enheter att arbeta emot.

Se tabell nedan för översikt av inkomna avvikelser i respektive yrkesgrupp.

Typ av avvikelse	Antal	Förbättring
Skolsköterskor - grundskola		
Dokumentation	26	Vid en riktad journalgranskning upptäcks bristande dokumentation. Bristerna bedöms sammantaget som betydande och utifrån omfattningen är anmälan till IVO gjord. Majoriteten av avvikelserna under denna rubrik kan kopplas till den journalgranskningen. Bristerna har bestått i att resultat av undersökningar inte dokumenterats. Dessa har till exempel varit undersökningar av syn, hörsel, tillväxt samt ryggbedömningar. Remisser har ej följt remisskriterierna och i flera fall inte skickats. Övriga avvikelser har rört sig om att en sammanfattning vid stadiebyte ej är gjort och bristande dokumentation kring åtgärd och uppföljning.
Administration/ Postgång	12	Journalrekvisitioner har skickats med begäran om journalkopior men de dröjer flera månader och först efter påminnelse skickas de från Region Norrbotten. Rekommenderade brev adresseras fel och går inte att hämta ut varpå de skickas tillbaka. Post adresseras fel och öppnas av personal som ej jobbar med hälso- och sjukvård. Kallelse via SMS fungerade inte, trots rätt nummer kom det till fel person.
Vaccination	9	Elev har ej fått ordinerat vaccin, ingen vaccinationsanamnes var gjord och eleven fick inte de vaccin som hen behövde. Försenade vaccinationer då skolsköterska blev sjukskriven. Elev fick av misstag en extra dos MPR-vaccin.
Hälsosamtal	8	Elev har ej erbjudits hälsosamtal i nyckelålder, detta upptäckt med hjälp av checklista.
Remiss	5	Remissvar skickas inte från hälsocentral i Region Norrbotten, remissvar från dröjde oskäligt länge, remissvar skickades till fel adress,
Medicinsk bedömning	3	Sen upptäckt av skolios, oklart om den medicinska bedömningen brustit. Medicinska bedömningar har försenats på grund av sjukskriven skolsköterska.
Teknik/system	2	Ett fel uppstod i journalsystemet Prorenata när hälsouppgift skickades ut inför hälsosamtal svårt med överblick av svaren efter det.
Lokaler	1	Sekretessdörr saknas i EMI-lokal på skolenhet
Skolsköterskor - gymnasiet		
Administration	3	Rekommenderat brev som inte adresserats rätt, vaccinationskort sorterad fel i före detta elevs pappersjournal.
Remiss	3	Remissvar har inte skickats från hälsocentral, Region Norrbotten. Remissvar har öppnats av personal som inte arbetar med hälso- och sjukvård.

Typ av avvikelse	Antal	Förbättring
Vaccination	2	Elev ej fått alla vaccinationer i grundskolan.
Hälsosamtal	1	Elev ej haft hälsosamtal i nyckelålder.
Skolpsykologer - grundskola		
Dokumentation	4	Två avvikelser gäller avsaknad av information vid bedömning av skolformsutredning, en försenad dokumentation och en felaktig placering av information. Rutiner har setts över och förstärkts.
Sekretess och patientsäkerhet	4	En avvikelse rörde ett kvarglömt testprotokoll i gemensam testväska, men inga personuppgifter röjdes. Tre avvikelser kopplades till hälso- och sjukvårdsarbete på flexkontorsplatser, där arbete med sekretessbelagd information inneburit risk för patientsäkerheten. Beslut är fattat om att ta fram en rutin och checklista som stöttar medarbetarna i val av arbetsplats. Anpassningar av miljön kan behöva ses över.
Journalsystem	3	Två av avvikelserna rör rekvisitioner om journalkopior från annan enhet, där en ny rutin och blankett införts under året. Rutinen har setts över och förtydligats. En avvikelse rörde en administrativ miss i förbättringsformulär där en skolenhet inte fanns att ange, vilket har åtgärdats.
Lokaler	2	Två avvikelser har rapporterats kring lokaler för testning vid skolformsutredning. När flera psykologutredningar genomfördes samtidigt uppstod lokalbrist, vilket krävde omplanering. Tillgång till adekvata testlokaler är viktigt att bevaka inför kommande flytt.
Postgång	1	Brev kom i retur med information om att adressaten var avflyttad. Orsak bedömdes ligga i att elev och vårdnadshavare hade olika efternamn. Rutin för adressering har setts över och tydliggjorts för att minska risken för liknande händelser.
Skolpsykologer - gymnasiet		
Journalsystem	1	Samma händelse innehöll både en risk och en avvikelse. Skolpsykolog hade inte tillgång i Prorenata till elev hen skulle ha tillgång till. Ärendet löste sig av sig själv och ingen förklaring till händelsen har gått att finna.
Remissvar	1	Remissvar från en vårdenhet adresserades felaktigt och öppnades av rektor, vilket ledde till att rektor fick ta del av sekretessbelagd information som hen inte hade rätt att ta del av. Avvikelsen är förmedlad till berörd enhet, som behöver se över sina rutiner.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Information om klagomål och synpunkter finns på Luleå kommuns hemsida, men behov har identifierats av att stärka möjligheten för patienter och vårdnadshavare att lämna dessa. Beslut har därför fattats om att införa ett digitalt kontaktformulär som kopplas till journalsystemet Prorenata och som når verksamhetscheferna för hälso- och sjukvård. Införandet har dock försenats på grund av förändringar i förvalterskapet för Prorenata.

Klagomål och synpunkter ingår i förbättringsrapporten för att stärka systematik och underlätta rapportering från medarbetare. De hanteras och analyseras som en del av förbättringsarbetet tillsammans med negativa händelser och risker, inklusive synpunkter från IVO vid eventuella lex Maria-ärenden. Den ökade rapporteringen av klagomål och synpunkter under 2025 bedöms vara ett resultat av tidigare utbildningsinsatser där fokus har varit klagomål och synpunkter. Under 2025 har 8 klagomål/synpunkter registrerats till EMI. 7 i grundskolan och 1 i gymnasieskolan. Dessa har rapporterats via Förbättringsrapporter samt i kontakt med MLA. För EMI har synpunkter bland annat inkommit angående bristande informationen till elev och vårdnadshavare, bemötande och låg tillgänglighet av skolsköterska ute på enhet. Inga klagomål eller synpunkter har förmedlats från skolpsykologgruppen. Se nedanstående tabell för sammanfattning av klagomål och synpunkter.

Klagomål/synpunkt	Antal	Förbättring
Skolsköterskor grundskola		
Tillgänglighet	2	Elever har framfört synpunkter på skolsköterskans fysiska tillgänglighet på skolenheten. De anser att tillgängligheten är för låg.
Bemötande	1	Klagomål/synpunkt har kommit på bemötandet vid ett besök hos skolläkaren.
Remiss	1	Klagomål/synpunkt har framförts till annan vårdgivare angående uteblivet remissvar.
Administration	1	Elev var ej uppsatt på bevakning för uppföljning
Medicinsk bedömning	1	Försenade medicinska bedömningar på grund av sjukskriven skolsköterska
Lokal	1	Sekretessdörr saknas i EMI-lokal på skolenhet
Skolsköterskor - gymnasiet		
Information	1	Synpunkter från vårdnadshavare att information inte kommit fram på ett bra sätt.
Skolpsykologer - grundskola		
Inga registrerade klagomål eller synpunkter har inkommit under 2025.		
Skolpsykologer - gymnasiet		
Inga registrerade klagomål eller synpunkter har inkommit under 2025.		

Öka riskmedvetenhet och beredskap

Alla delar av vården behöver planera för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden. I patientsäkerhetssammanhang beskrivs detta som resiliens.



Beredskapen för frånvaro ses kontinuerligt över. Beredskapsplaner för olika scenarier av frånvaro finns gällande både skolsköterskor och skolpsykologer. Beredskapsplaner finns också för skolläkare, medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA), psykologiskt ledningsansvarig skolpsykolog (PLA) samt verksamhetschef HSL. Arbeta med att introducera en ersättare när det gäller beställning av läkemedel och medicinskt förbrukningsmaterial samt att utse en ersättare för MLA vid frånvaro behöver fortsatt arbetas med.

Som del i skolans övergripande krisarbete har skolpsykologer och EMI deltagit i krisarbete ute på enheterna under året. Krisarbete och krisorganisationen har under året setts över och förtydligats.

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet arbetar efter en treårig handlingsplan, som sträcker sig mellan 2025-2027. Målen är baserade på de prioriterade fokusområden som Socialstyrelsen tagit fram i sin handlingsplan "Nationell Handlingsplan för ökad patientsäkerhet i Hälso- och sjukvården 2025-2030". De fem prioriterade fokusområdena utgår från de huvudsakliga utmaningarna inom patientsäkerhetsarbetet och utgör en struktur för handlingsplanens nationella åtgärder.

De nationella prioriterade fokusområdena är:

- Ökad kunskap om inträffade vårdskador
- Tillförlitliga och säkra system och processer
- Säker vård här och nu
- Stärka analys, lärande och utveckling
- Öka riskmedvetenhet och beredskap

Digitalisering och God och nära vård lyfts fram som viktiga områden, då de är centrala för att nå målet om en säker och tillgänglig vård överallt och alltid.

I linje med de nationella målen ska verksamheten arbeta framåt och utveckla patientsäkerheten på ett strategiskt och systematiskt sätt. Genom den treåriga handlingsplanen finns de övergripande målen kvar under hela perioden, men aktiviteterna revideras årligen efter analys av verksamhetens behov.

En del aktiviteter kommer att kvarstå från 2025. Detta är aktiviteter som antingen är årligt förekommande kopplat till målen eller i vissa fall aktiviteter som inte slutförts under 2025 och arbetas vidare med under 2026. De nya aktiviteter som finns för 2026 är bland annat att utveckla digitala samtycken för psykologgruppen, ta fram en rutin och checklista för hälso- och sjukvårdsarbete på Luleå kommun servicecenter samt utveckla en kontinuitetsplan för Prorenata. Aktiviteterna kommer utifrån analys av inkomna förbättringsrapporter samt förändringar i organisationen som genomförts under 2025.

I tabell nedan anges aktuella mål för 2025–2027, aktiviteter för 2026, ansvarig samt tidsplan.

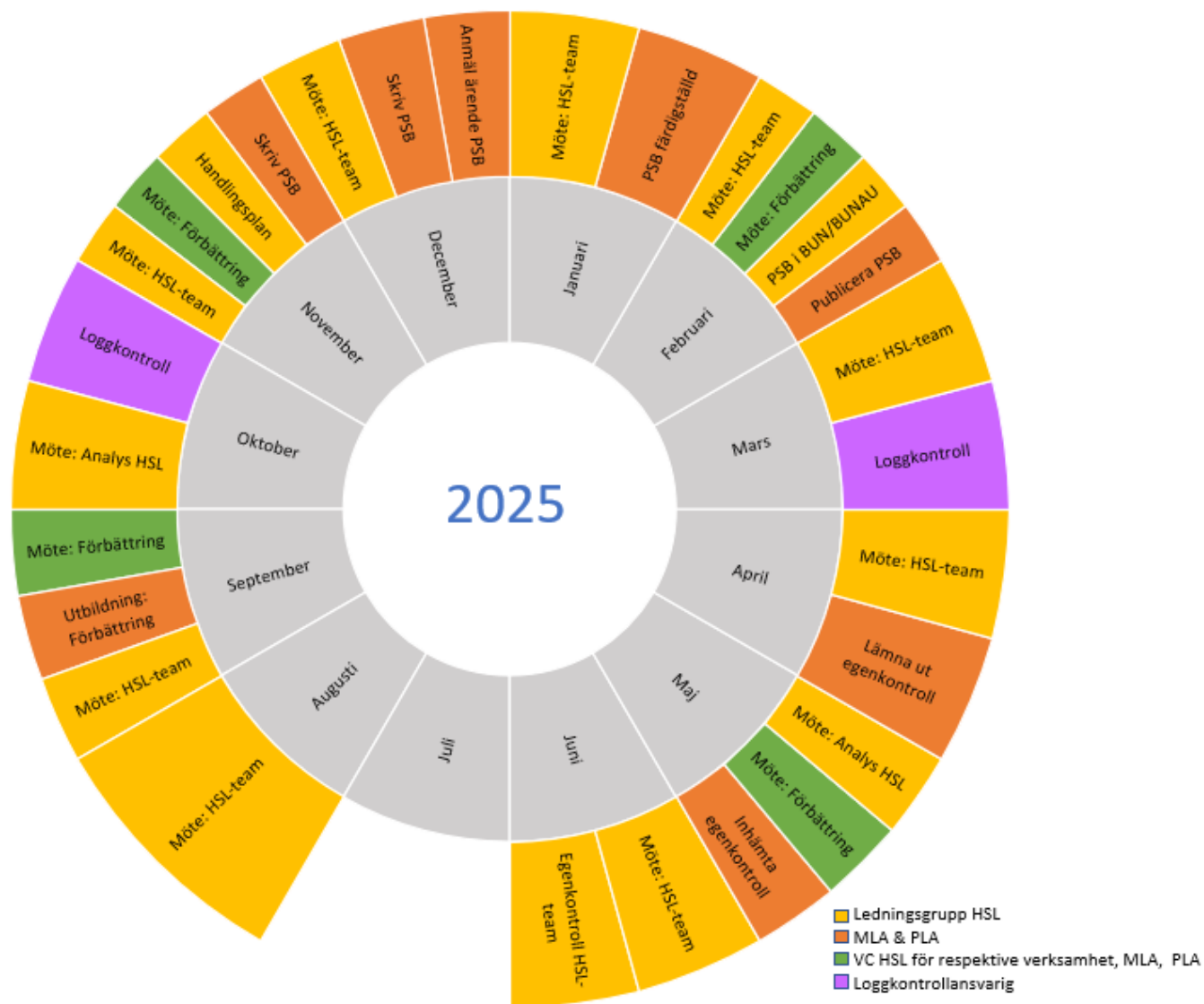
Mål	Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan
Ökad delaktighet och kunskap om samt förstärka arbetet med det systematiska förbättringsarbetet gällande avvikelser, risker samt klagomål och synpunkter	Kontinuerlig kompetensutveckling till skolsköterskor och skolpsykologer gällande förbättringsarbete sker årligen i oktober samt i det löpande arbetet	PLA & MLA	Årligen, i oktober
	Årligen i maj och oktober genomföra analysmöten där risker, klagomål och avvikelser hanteras på en aggregerad nivå	Ledningsgrupp HSL	Årligen i maj och oktober
	Regelbunden dialog kring avvikelser, klagomål och risker i respektive professionsgrupp vid professionsträffar	PLA & MLA	Vid regelbundna professionsträffar, minst 2 ggr per termin
	Utveckla arbetet med analys av förbättringsrapporter i Prorenata, vilket rör den statistik som kan plockas ut kopplat till ärenden, skapandet av en digital ingång för klagomålsrapportering samt tillskapande av en fiktiv enhet för rapporter som kopplas till arbetsplats för central elevhälsa.	Ledningsgrupp HSL	Aktiviteten planeras arbetas med under 2026
Aktuella, uppdaterade, relevanta processer och rutiner som är kända och används i det dagliga arbetet	Stående punkt på professionsträffar att gå igenom aktuella processer samt arbeta fram de som saknas tillsammans med professionsgrupperna	PLA & MLA i samarbete med professionsgrupperna	Löpande arbete som utvärderas årligen
	Förtydligande av ledningssystemet och dess innehåll genom att påbörja processen med att skapa ett översiktsdokument	Ledningsgrupp HSL	Aktiviteten kvarstår från 2025. Planeras jobbas med under 2026.
	Genomgång av ledningssystemets processer, rutiner och filer planeras in årligen för att stärka samtliga medarbetares kunskap. Undersöka om länk till ledningssystemets processer/rutiner kan läggas in i Prorenata.	MLA & PLA	Aktiviteten arbetas med under 2026-
Informationssäker hälso- och sjukvårdsverksamhet	Regelbundna loggkontroller i aktuellt journalsystem i mars och oktober enligt rutin	Ledningsgrupp HSL och loggkontrollansvariga	Löpande årligen återkommande aktivitet

Mål	Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan
Informationssäker hälso- och sjukvårdsverksamhet <i>forts.</i>	Bevaka frågan om rutiner ska skapas för rapportering och analys av brister i informationssäkerhet	Ledningsgrupp HSL	Aktiviteten kvarstår under 2026.
	Slutföra kontinuitetsplan för om Prorenata inte fungerar och synka den med befintlig beredskapsrutin	Ledningsgrupp HSL	Genomförs i början av 2026.
Ökad kunskap och medvetenhet om kvalitetshöjande faktorer som krävs för att bedriva patientsäker vård.	Utveckla arbetet med egenkontroll till att innefatta resultat, måluppfyllelse och patientperspektiv.	Ledningsgrupp HSL	Arbetet fortsätter under 2026
	Ta fram rutin och checklista för hälso- och sjukvårdsarbete på Luleå kommun servicecenter	MLA & PLA	Planeras genomföras under 2026, innan flytten genomförs
	Stärka rutin att ta hjälp av kollega för att kontrollera läkemedelshantering. Plan att inrätta ”uppmärksamhetsvecka” årligen under hösten, där skolsköterskorna ska gå igenom läkemedel.	MLA	Genomförs under 2026
Ökad patientdelaktighet och möjlighet till påverkan av vården.	Undersöka upplevelse av hälsosamtal hos elever	MLA	Påbörjas under 2026
Ökad digitalisering	Utveckla digitala samtycken för psykologgruppen	PLA	Arbetas med under 2026
	Utveckla barnvänliga digitala kontaktvägar för elever till skolsköterska i grundskolan enligt nämndsuppdrag	Verksamhetschef HSL grundskola	Arbetet är pågående och fortsätter under 2026
	Utforska möjligheterna till att ytterligare digitalisera processer och rutiner	Ledningsgrupp HSL	Aktiviteten kvarstår från 2025 och arbetet fortsätter kommande år
Öka riskmedvetenhet och beredskap i vår verksamhet	Säkra beställningsprocessen av läkemedel så att den inte är beroende av en person	Verksamhetschef HSL & MLA	Aktiviteten har påbörjats, men har inte kunnat slutföras.

Mål	Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan
Stärka vårdprocesser så elever får rätt vård på rätt nivå vid rätt tillfälle	Samverkan för EMI fortsätter med berörda vårdgrannar såsom barn- och ungdomsmedicin, barn- och ungdomshabiliteringen, barn- och ungdomspsykiatri, barnhälsovården samt barn- och ungdomshälsan. Samverkan sker med bland annat kunskapsutbyte, uppföljning av medicinska frågeställningar kring elever på förekommen anledning. Remissinstanser för EMI är också flertalet verksamheter i Region Norrbotten. Samverkan sker också med smittskyddsenheten när det gäller vaccinering och frågor som gäller smittspridning.	MLA samt verksamhetschef HSL grundskola och gymnasieskola	Löpande aktivitet som pågår under året.
	Utifrån vårdprocessen psykologutredning inför eventuellt mottagande i anpassad skola samverka med barn- och ungdomshabilitering, barn- och ungdomspsykiatrisk mottagning samt föräldra- och barnhälsan. Samverkan sker med regelbundenhet samt på förekommen anledning	PLA samt verksamhetschef HSL grundskola och gymnasieskola	Löpande aktivitet som pågår under året

BILAGOR

Bilaga 1. Årshjul för patientsäkerhetsarbete 2025



Bilaga 2. Checklista för egenkontroll

Egenkontroll Ledningsgrupp HSL

Avser egenkontroll av Elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet inom grund- och gymnasieskola.
Genomförs årligen enligt årshjul.

Genomförd:	Klicka eller tryck här för att ange datum.
Ansvariga:	

Organisation		
Verksamhetschefer för hälso- och sjukvård finns, med delegation och uppdrag	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska finns, med delegation och uppdrag	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Psykologiskt ledningsansvarig skolpsykolog finns, med delegation och uppdrag	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Ledningssystem		
Verksamheten har ett uppdaterat ledningssystem, som är känt och följs av medarbetarna	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Uppdaterad handlingsplan finns	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Årshjulet för patientsäkerhetsarbetet är uppdaterat och följs	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Aktuella mål och aktiviteter för patientsäkerhetsarbetet finns	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:

Aktuella rutiner för avvikelshantering, riskanalys samt klagomål och synpunkter finns	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Rutiner och processer för hälso- och sjukvårdsarbetet finns och är uppdaterade	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Egenkontroll		
Verksamheten har relevanta egenkontrollplaner, som genomförs enligt årshjul.	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Patientsäkerhetsberättelse		
Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen godkänd och publicerad innan 1 mars	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Journalföring och dokumentation		
Rutiner för dokumentation och hantering av journal finns och är uppdaterade	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Fungerande datajournalssystem finns	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Loggkontroll genomförs regelbundet enligt rutin	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Journalgranskning genomförs regelbundet enligt rutin	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Remisser		
Rutin för remisshantering finns och är uppdaterad	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Vårdgivarregistret		
Alla uppgifter är aktuella	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd:

		Uppföljning: Ansvar:
Ansvarig för Lex Maria-anmälningar finns registrerad	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Kontaktuppgifter		
Uppgifter uppdaterade i kommunens telefonsystem (Trio)	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Patientförsäkring		
Giltig patientförsäkring finns	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Läkemedel och riskavfall		
Läkemedelsdelegationer är kontrollerade och uppdaterade	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Läkemedel hanteras enligt EU-förordning om säkerhetsdetaljer på läkemedelsförpackningar. Läkemedelshantering sker enligt HSLF-FS 2017:37	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Rutiner för hantering av riskavfall finns.	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Bemannning		
Rutiner för ny personal och vikarier finns och är uppdaterade	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Beredskapsplaner för frånvaro finns	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:
Målgruppsundersökningar		
Aktuella målgruppsundersökningar gjorda detta verksamhetsår:		

Sammanfattning		
Kan vi stämma av att verksamheten bedriver säker vård som är kunskapsbaserad och ändamålsenlig, säker, patientfokuserad, effektiv, jämlik och ges i rimlig tid?	☐ Ja ☐ Nej	Åtgärd: Uppföljning: Ansvar:

Bilaga 3. Klassificeringstabell för bedömning av avvikelser

Klassificering av enskilda avvikelser

Tabellen är hämtad ur Socialstyrelsens handbok för patientsäkerhet "Händelseanalys och Riskanalys" och utgår från ett hälso- och sjukvårdsperspektiv men är anpassad för att användas vid bedömning av samtliga avvikelser.

Allvarlighetsgrad ⇨				
Sannolikhet för upprepande ⇩	Allvarlig	Betydande	Måttlig	Mindre
Mycket stor	4	3	2	1
Stor	4	3	2	1
Liten	4	3	1	1
Mycket lite	4	2	1	1

Denna klassificering ska göras av skolsköterska/psykolog i samband med avvikelserapportering. Vid behov i dialog med MLA, PLA alternativt Verksamhetschef HSL.

Sannolikheten för ett upprepande innebär

Mycket stor	=	Kan inträffa dagligen, eller vid ett av tre tillfällen
Stor	=	Kan inträffa varje vecka, eller vid ett av tio tillfällen
Liten	=	Kan inträffa varje månad
Mycket liten	=	Kan inträffa en gång/år

På nedanstående sidor finns exempel på bedömningar av allvarlighetsgrad.

Riskbedömning

Exempel på bedömningsnivåer

Typ av avvikelse	Allvarlig (4)	Betydande (3)	Måttlig (2)	Mindre (1)
Bemötande	Brister i bemötandet som leder till: • stor bestående psykisk skada • självmord/dödsfall Ex: Allvarliga psykiska övergrepp (upprepade hot, kränkningar, bestraffningar)	Brister i bemötandet som leder till allvarliga besvär eller skada för elev/vårdnadshavare Ex: Allvarliga psykiska övergrepp (enstaka kränkningar, hot, bestraffningar)	Brister i bemötandet som leder till obehag eller skada för elev/vårdnadshavare Ex: Mindre allvarliga psykiska övergrepp (särbehandling)	Brister i bemötandet som inte leder till någon märkbar konsekvens för elev/vårdnadshavare Ex: Bristande lyhördhet och respekt för elev/vårdnadshavare
Utebliven insats	Utebliven/fördröjd insats som leder till: • stor bestående skada/funktionsnedsättning • dödsfall Ex: Glömt eller inte hunnit utföra insats som har avgörande betydelse för den enskildes liv	Utebliven/fördröjd insats som leder till allvarliga besvär eller skada för elev Ex: Glömt eller inte hunnit utföra insats vid upprepade tillfällen	Utebliven/fördröjd insats som leder till lindriga besvär eller skada för elev Ex: Glömt eller inte hunnit utföra insats vid enstaka tillfällen	Utebliven/fördröjd insats som inte leder till någon märkbar konsekvens för elev



	Allvarlig (4)	Betydande (3)	Måttlig (2)	Mindre (1)
Handläggning		Betydande rättsosäkerhet för den enskilde såsom stora skillnader i handläggning, bedömning och beslut	Viss rättsosäkerhet för den enskilde såsom mindre skillnader i handläggning, bedömning och beslut	Obehag för klienten, exempelvis som en följd av brister i handläggning
Behandling		Förlängd vård/ behandlingstid, vid flera tillfällen	Förlängd vård/ behandlingstid	
Läkemedel	Uteblivet/fördröjt/felaktigt givet läkemedel som leder till: - stor bestående skada/ funktionsnedsättning eller i efterförloppet leder till dödsfall - självmord	Uteblivet/fördröjt/felaktigt givet läkemedel som leder till allvarlig konsekvens för eleven. Har lett till behov av läkarkontakt och kontakt med annan hälso- och sjukvård.	Uteblivet/fördröjt/felaktigt givet läkemedel som leder till lindrig konsekvens för eleven. Eventuell läkarkontakt.	Uteblivet/fördröjt/felaktigt givet läkemedel utan märkbar konsekvens för eleven
Vård/ behandling	Utebliven bedömning eller utebliven/fördröjd/felaktigt utförd behandling som leder till: - stor bestående skada/ funktionsnedsättning eller i efterförloppet leder till - självmord	Utebliven bedömning eller utebliven/fördröjd/felaktigt utförd behandling som leder till allvarliga besvär eller skada för eleven. Har lett till behov av läkarkontakt och kontakt med annan hälso- och sjukvård.	Utebliven bedömning eller utebliven/fördröjd/felaktigt utförd behandling som leder till övergående besvär eller skada för eleven. Eventuell läkarkontakt	Utebliven bedömning eller utebliven/fördröjd/felaktigt utförd behandling utan märkbara besvär eller skada för eleven
Vårdkedja		Alla vårdkedjeavvikelser som drabbar den enskilde eleven. (Ex. Risk vid remiss, skolformsbyte)		



§ 7

Internkontroll 2025

Ärendenr 2025/105-1.2.1.4

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna årsuppföljningen av internkontrollen 2025.

Sammanfattning av ärendet

Årsuppföljning internkontroll är en rapport som sammanfattar resultatet av årets internkontroll inom verksamheten, samt gör en bedömning av hur väl processen fungerar.

2025 års uppföljning av arbetsmarknads- och gymnasienämndens internkontroll visar samtliga tre kontrollmoment kunnat avslutas med bra resultat och utan avvikelser. Sammantaget bedöms processen för intern kontroll inom arbetsmarknads- och gymnasienämndens område fungera tillfredställande.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna årsuppföljningen av internkontrollen 2025.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Rapporten bygger på en intern dialog med arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, andra relevanta chefer samt delar av personalen.

Beslutsunderlag

- Årsuppföljning internkontroll 2025, AGN Hid: 2026.48
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende årsuppföljning internkontroll 2025, AGN Hid: 2026.96

Årsuppföljning 2025 - intern kontroll

Arbetsmarknads- och gymnasienämnd

1 Bedömning intern kontroll

Internkontrollen ska säkerställa att verksamheten efterlever lagar och författningar som gäller för verksamheten samt att den bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fastställts.

Organisation och rutin för den interna kontrollen inom Arbetsmarknads- och gymnasienämnden är ändamålsenligt uppbyggd.

Verksamhetscontroller vid kansliet håller samman följande process: Riskanalysarbetet i verksamheten leds av chefer inom förvaltningen och genomförs tillsammans med medarbetare. Riskanalyserna utgår från viktiga processer och rutiner, brister som uppmärksammas, resultatet av genomförda granskningar, analyser av inkomna klagomål samt uppföljning av förra årets kontrollplan. Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören gör en samlad bedömning, inklusive riskvärdering, av de risker som processansvariga chefer har bedömt vara höga. Även kommunstyrelsens obligatoriska riskområde ingår. Den samlade bedömningen delges sedan nämnden, som kan välja att lägga till egna risker samt värdera upp eller ner de risker som föreslås från förvaltningen. De risker som blir högt riskvärderade utgör grunden för nämndens internkontrollplan. När riskområden är beslutade tar verksamhetscontroller fram kontrollmoment (metod, frekvens och ansvarig för kontrollen) med stöd av förvaltningens experter på de olika riskområdena. Dessa föreslås sedan nämnden, som fattar beslut om den slutgiltiga kontrollplanen för året. Uppföljning av kontrollmomenten görs sedan varje delår och rapporteras då till nämnden. All uppföljning dokumenteras i kommunens beslutsstödsystem Hypergene.

Verksamhetens sammanvägda bedömning av den interna kontrollen under 2025 är att den har fungerat tillfredsställande.

2 Kontrollmoment

Risk	Kontrollmoment	Status	Bedömning	Kommentar
Välfärdsbrottslighet	Lyfta frågan gemensam rutin för systematisk kvalitetsgranskning av externa utförare inom VSN	✓	●	Beslut finns för "Gemensam rutin för kvalitetsuppföljning av upphandlad utbildning rutiner av externa utförare inom VSN".
Informationsförvaltning, GDPR	Kartläggning av behov av it-system för effektiv och informationssäker dokumentation av personuppgifter. Beslut ska fattas om vilket system som ska användas för dokumentation av omdömen och annan kunskapsutveckling hos elever inom vuxenutbildningen.	✓	●	Beslut har fattats om vilket it-system som ska användas för informationssäker dokumentation av personuppgifter inom vuxenutbildningens olika delar. För de utbildningar som drivs i egen regi kommer samma system att användas för alla utbildningar. Dokumentation kring elever hos externa leverantörer görs i externa leverantörers system.
Information till nämnd om delegationsbeslut	Översyn och förslag till förändring av delegationsordningen	✓	●	Delegationsordningen uppdaterades i maj efter en översyn med fokus på gymnasiets delar. Därefter har ett nytt förslag tagits fram med inriktning på vuxenutbildningen. Upplägget för vuxenutbildningen bygger på samma rubrikstruktur som för gymnasieskolan. Den reviderade versionen föreslås antas av arbetsmarknads- och gymnasienämnden i början av 2026. Förslaget var klart i november och ärendet är planerat till januari nämdsammanträde utifrån att andra ärenden behövde prioriteras i decembers nämnd. Skolchefen för gymnasieskolan respektive

				vuxenutbildningen ansvarar för att alla berörda rektorer och delegater informeras om den uppdaterade delegationsordningen. En utbildning ska genomföras för delegater inom vuxenutbildningen efter att nämnden har antagit den reviderade delegationsordningen. Delegationsordningen ska även fortsatt uppdateras kontinuerligt för att säkerställa att delegationsordningen är aktuell utifrån gällande lagstiftning och regelverk samt ger nödvändigt handlingsutrymme för medarbetarna närmast verksamheten.
--	--	--	--	--



§ 8

Uppföljning av verksamhetsplan samt plan för privata utförare 2025

Ärendenr 2024/312-1.2.1.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna årsuppföljningen av verksamhetsplan samt plan för privata utförare 2025.

Sammanfattning av ärendet

Nämnder har enligt kommunallagen (2017:725) ansvar att se till att verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges mål och riktlinjer samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Konkret handlar det om att nämnden ska styra, följa upp, kontrollera och vidta åtgärder. Att besluta om årsuppföljning varje år är ett av nämndens verktyg för att utföra uppdraget.

Årsuppföljningen omfattar tidsperioden januari till december föregående år (2025). I årsuppföljningen sammanfattas verksamhetens uppdrag, viktiga händelser under året som gått, faktorer som kan komma att påverka verksamheten under året som kommer, en kort sammanställning av hur personalsituationen har förändrats under året samt hur verksamheten utvecklats mot nämndens mål. Vidare redovisas utfallet av drift- och investeringsbudget samt vad uppföljning av privata utförare visat.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna årsuppföljningen av verksamhetsplan samt plan för privata utförare 2025.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

**Dialog**

Rapporten bygger på en intern dialog med arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, andra chefer och personal.

Beslutsunderlag

- Årsuppföljning verksamhetsplan samt plan för privata utförare 2025
2025 - arbetsmarknads- och gymnasienämnden, AGN Hid: 2026.98
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende uppföljning av verksamhetsplan samt plan för privata utförare 2025,
AGN Hid: 2026.97

Årsuppföljning 2025

Arbetsmarknads- och gymnasienämnd

Innehåll

Inledning	2
Verksamhetsberättelse	4
Uppdrag.....	4
Viktiga händelser under året.....	6
Uppföljning intern kontroll.....	8
Framtiden.....	8
Personalredovisning.....	12
Ekonomisk redovisning	12
Måluppföljning	13
Sammanställning måluppfyllelse	13
Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål	14
Utredningsuppdrag	30
Personalredovisning	31
Ekonomisk redovisning	33
Bilaga	37
Uppföljning av plan för privata utförare helår, 2025.....	37

Inledning

Under 2025 har arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen fortsatt att utveckla och effektivisera arbetet inom både barn- och utbildningsnämndens och arbetsmarknads- och gymnasienämndens ansvarsområden. Året har präglats av hög aktivitet inom båda nämndernas områden. Stora ombyggnationer har genomförts för att möjliggöra en utökning av yrkesprogrammen på gymnasiet. Parallellt har åtgärder vidtagits för att höja skolsäkerheten och stärka elevhälsan. Det har pågått ett målmedvetet och intensivt arbete med att ytterligare höja tryggheten och studieron. Vuxenutbildningen har fortsatt att utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete samtidigt som verksamheten arbetat strategiskt med marknadsföring för att öka kännedomen om det breda utbildningsutbud som finns. Man har även förberett övertagande av Nordiskt FlygTeknikCentrum (NFTC) samt startat utvecklingen av ett nytt vårdlabb. Tillväxtenheten har drivit projekt för att öka befolkningen och arbetsmarknadsenheten har intensifierat arbetet med att göra fler redo för arbetsmarknaden. Antalet tjänster har ökat inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) och inom SFI. Därtill har förvaltningen satsat på digitala system och vidareutvecklat sin AI-kompetens.

Flera nya lagar har trätt eller träder i kraft under året, vilket har ställt och ställer fortsatt nya och stora krav på verksamheterna. Exempelvis har professionsprogrammets bestämmelser, den nationella strukturen för fortlöpande kompetensutveckling och meritering för lärare och rektorer, börjat gälla. Reformen Gy25 har också införts, vilket utgör den största förändringen av svensk gymnasieskola sedan kursbetygen infördes 1994. Gymnasieskolan och vuxenutbildningen arbetar nu parallellt i två olika system tills samtliga elever avslutat sin utbildning enligt det äldre upplägget. Reglerna kring SFI förändras från och med januari och aktivitetsplikt för försörjningsstödstagare införs från och med juli.

Under de kommande åren står förvaltningen inför flera utmaningar, bland annat demografiska förändringar med minskande elevkullar som påverkar planering och resursfördelning. Den interna kompetensförsörjningen kan också bli en utmaning när pensionsavgångarna är stora samtidigt som konkurrensen om arbetskraft blir tuffare i samhällsomvandlingen. För att vara en attraktiv arbetsgivare kommer förvaltningen att arbeta enligt kommunfullmäktiges kompetensförsörjningsstrategi som antogs i slutet av 2025. Behovet av kompetensförsörjning är stort i hela samhället och kommunen behöver attrahera fler invånare. Glädjande nog noterades en positiv trend i slutet av 2025, då Luleå för första gången har mer inflyttning från övriga Sverige än



vad kommunen tappar till övriga landet - ett trendbrott som visar att Luleå är attraktivt att flytta till. Vi ser med tillförsikt fram emot 2026.

/Maarit Enbuske

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör

Verksamhetsberättelse

Uppdrag

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden är kommunens huvudman enligt skollagen för gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning. Nämnden fullgör det ansvar som ankommer på hemkommunen enligt skollagen, inklusive aktivitetsansvar för ungdomar. Nämnden utgör kommunens arbetsmarknadsorgan. I uppdraget ingår att i samverkan med andra bidra till tillväxt och kompetensförsörjning i samhällsomställningen. Det ingår även att vidta och främja åtgärder för att förebygga och minska effekterna av arbetslöshet. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden ansvarar också för bosättning av nyanlända och nyanländas etablering samt integrationsfrågor.

Större delen av verksamheten utförs i kommunal regi, men en liten del utförs av privata utförare. Det gäller främst externa utförare inom ramen för vuxenutbildningen. Kostnaderna motsvarar ca 1,8 % av nämndens budget innan statsbidrag har rekviderats (större delen av kostnaderna täcks av statsbidrag).

Även andra kommuner är till viss del utförare av tjänster inom nämndens område, på samma sätt som Luleå kommun också utför tjänster åt andra kommuner. Inom vuxenutbildningen samarbetar närliggande kommuner för att erbjuda ett brett utbud av utbildningar på ett kostnadseffektivt sätt. Även inom gymnasieskolan finns ett samarbete kring utbildningsutbud och antagning. Tillväxt- och integrationsenheten samarbetar med en annan kommun för att utbilda nyanlända i samhällsinformation.

Även andra sorters samarbeten finns inom nämndens ansvarsområde. Arbetsmarknadsenheten samverkar med flera olika aktörer, bland annat Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Samordningsförbundet Södra Norrbotten (där även andra kommuner och Region Norrbotten ingår) är ett viktigt samverkansorgan. Dessutom finns flera samverkansprojekt med andra kommuner, LTU och Regionen kopplat till kompetensförsörjning och tillväxtfrågor.

Uppföljning mål

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden hade fem prioriterade mål för 2025:

Mål 1. Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka.

Målet är i hög grad uppfyllt- övervägande del har uppnåtts. Vuxenutbildningen har vidtagit en flertal åtgärder för att öka genomströmningen, det vill säga andelen elever som fullföljer utbildningen. Tillförlitliga data saknas i nuläget för att verifiera att genomströmningen har ökat, men lärare upplever att färre elever än tidigare gör avbrott. Vuxenutbildningen arbetar för närvarande med utveckling och kvalitetssäkring av ett digitalt analysverktyg. Senast vid publikation av nationella nyckeltal, i juni 2026, kommer data att finnas.

Mål 2. Det kompensatoriska uppdraget i Luleå Gymnasieskola ska stärkas. Målet är i hög grad uppfyllt, övervägande del har uppnåtts. Examensgraden på yrkesprogram och högskoleprogram har ökat det senaste läsåret. Fler elever skattar att de får den hjälp de behöver under lektionstid. När det gäller introduktionsprogram (IM) så ser man en fortsatt hög andel negativa avbrott, vilket lett till att ett utvecklingsarbete för IM har inletts.

Mål 3. Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka. Målet är i hög grad uppfyllt, övervägande del har uppnåtts. En lägre andel av deltagarna i arbetsmarknadsinsatser gick till arbete än tidigare. Det ska ses i ljuset av att arbetsmarknadsenheten jobbar med en allt svårare målgrupp som står långt ifrån arbetsmarknaden. Trots detta gick ändå många vidare till arbete. Fler än tidigare har dessutom påbörjat studier.

Mål 4. Trygghet och studiero ska öka vid Luleå gymnasieskola. Målet har uppnåtts. Ett intensivt arbete med att stärka tryggheten och studieron har under året genomförts i Luleå gymnasieskola och mätetalen visar att fler elever än tidigare upplever arbetsro på lektionerna och att fler elever än tidigare upplever att de kan vara sig själv i skolan.

Mål 5. Vuxenutbildningen ska utgöra en bas för kompetensförsörjningen. Målet är i hög grad uppfyllt, övervägande del har uppnåtts. Inom de flesta av de yrkesutbildningar som följts upp har en majoritet av eleverna fått arbete inom rätt bransch eller närliggande bransch inom sex månader. Det totala antalet elever inom vuxenutbildningen ser ut att bli något lägre 2025 jämfört med 2024. En anledning till minskningen är att färre elever än tidigare tros göra avbrott från SFI, vilket på sikt kan skapa fler personer som är anställningsbara på arbetsmarknaden.

Viktiga händelser under året

- Nationella förändringar, som ny lagstiftning och styrning, har påverkat nämndens verksamheter under året. Bland annat införs regler för skolsäkerhet, professionsprogram för lärare och nya stödregler. Under höstterminen 2025 träder gymnasiereformen Gy25 i kraft, där kursbetyg ersätts av ämnesbetyg. De kommande åren gäller både det gamla och nya systemet samtidigt för gymnasiet och vuxenutbildningen.
- Tillsyner: En arkivtillsyn inom nämndens område har genomförts av Stadsarkivet, med tillfredställande resultat. Skolinspektionen har genomfört planerade kvalitetsgranskningar av gymnasieskolans enhet C, enhet F samt tillsyn av Vuxenutbildningens utbildningar på grundläggande samt gymnasial nivå. Skolinspektionen har avslutat samtliga ärenden efter att ha konstaterat att tillräckliga åtgärder har vidtagits och kvalitetskraven följs.
- Från hösten 2025 finns spetsutbildning i fysik i Luleå gymnasieskolas programutbud. Utbildningen är riksrekryterande och erbjuds endast på ett fåtal platser i Sverige. Sedan tidigare finns även spetsutbildning i matematik vid Luleå gymnasieskola.
- Under året har gymnasieskolans lokaler byggts om och verksamheterna har förberetts för flytt. En ny entré öppnas på Kungsfågeln i vår och yrkesprogrammen får större utrymmen när Falken blir nya skollokaler för el- och energiprogrammet, idrottsgymnasiet och anpassad gymnasieskola.
- Gymnasiet har också arbetat med två utredningsuppdrag under hösten, i syfte att stötta Luleå kommuns övriga skolstruktur. Man utreder om gymnasiebiblioteket kan fungera som skolbibliotek även för vissa grundskolor samt om Kulturskolan kan ha sina lokaler i gymnasiebyn, i kvarteret Lärkan, så att Kulturskolans nuvarande lokaler ska kunna frigöras för övrig förskole- och skolverksamhet.
- Vuxenutbildningens industrisatsning har gett resultat. Första kullen industrioperatörer blev klara med sin utbildning i juli och en ny kull elever påbörjade utbildningen i augusti.
- Nämnden har beslutat att se över lönerna för kommunala feriejobb. Efter att lönerna ökat så ökade även antalet ansökningar.
- From 1 april utökades arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) med 0,5 tjänst för att arbeta med målgruppen.

- Under året har SFI blivit beviljade extern finansiering om drygt 14 miljoner kronor för ett nytt projekt: VuxPuls. Projektet har som målsättning att öka genomströmningen bland distansstuderande samt främja deras integration i det civila samhället och stärka kontakten med arbetslivet.
- Luleå fortsätter ha en mycket låg arbetslöshet. 4,0 procent totalt inskrivna arbetslösa (öppet arbetslösa + sökande i program) i november
- Ett pilotprojekt för att stärka kompetens inom välfärden i Norrbotten och Västerbotten började den 1 mars. Projektet, finansierat av Omställningsfonden med 46 miljoner kronor, kartlägger och koordinerar insatser för att matcha arbetsgivarnas behov med potentiella arbetstagare. Det genomförs av kommunerna Luleå, Boden, Piteå, Skellefteå samt regionerna i Norrbotten och Västerbotten
- Kompetenslotsen arbetar för att öka arbetskraftens rörlighet från södra till norra Sverige. Under hösten startade projektet Innovativ rekrytering där Arbetsförmedlingen leder och kommunerna Boden, Luleå och Skellefteå deltar. Ett stort antal AF-kontor i södra Sverige har anmält sig för att bli experter på arbetsmarknaden här och kommer lotsa sina arbetssökande mot lediga jobb i de tre kommunerna. Kompetenslotsen i Luleå stöttar i kontakterna med arbetsgivare och informerar om sådant som bostad, skolor, livet i Luleå med mera. I november besökte 35 arbetssökande från södra Sverige Luleå och Boden för att ta del av jobb- och boendemöjligheter. De arbetssökande hade anmält intresse av att jobba inom vård, omsorg, transport och industri i norra Sverige.
- Kompetenslotsen har också organiserat flera evenemang i samarbete med olika partners för att stärka kompetensförsörjningen. Bland dessa märks bland annat hemvändarevent i Stockholm, Luleå Meet-Ups, en digital lunch om "Så sticker du ut och stärker kompetensen hos dina medarbetare," samt en rekryterings- och utbildningsmessa i Kulturens hus besökt av 950 personer.
- Tillväxtverket har beviljat Luleå kommun med samarbetspartners medel till pilotprojektet Welcome House Luleå. Detta ska bli en fysisk plats där individer som nyligen anlänt till Luleå ska känna sig välkomnade, kunna få samhällsinformation, utforska det lokala kultur- och fritidslivet, komma in på arbetsmarknaden och integreras socialt.
- Ny statistik för 2025 visar att Luleå för första gången har mer inflyttning från övriga Sverige än vad kommunen tappar till övriga Sverige - ett trendbrott som visar att Luleå är attraktivt att flytta till

Uppföljning intern kontroll

Internkontrollen ska säkerställa att verksamheten efterlever lagar och författningar som gäller för verksamheten samt att den bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fastställts. Organisation och rutin för den interna kontrollen inom barn- och utbildningsnämnden är ändamålsenligt uppbyggd. Även kommunstyrelsens obligatoriska riskområde ingår. De risker som blir högt riskvärderade utgör grunden för nämndens internkontrollplan, med kontrollmoment (metod, frekvens och ansvarig för kontrollen). Uppföljning av kontrollmomenten görs varje delår och rapporteras till nämnden. Den sammanvägda bedömningen av den interna kontrollen under 2025 är att den har fungerat tillfredsställande. Under 2025 har nämnden följt tre risker. Det rörde gemensam rutin för systematisk kvalitetsgranskning av externa utförare inom Vuxenutbildningen Södra Norrbotten, översyn och förslag till förändring av delegationsordningen samt informationsförvaltning, GDPR, rörande dokumentation av personuppgifter inom Vuxenutbildningen. Samtliga kontrollmoment har kunnat avslutas med bra resultat och utan avvikelser.

Framtiden

Kompetensförsörjningsbehov

Framtiden väntas innebära en fortsatt stark arbetsmarknad i norra Sverige. Under en längre period har andelen arbetslösa i Norrbotten varit bland de lägsta i landet, och utvecklingen har fortsatt under 2025. Den starka arbetsmarknaden i norra Sverige är knuten till de stora långsiktiga investeringar som genomförs i den gröna ekonomin i regionen, men också till demografiska förändringar med en åldrande befolkning. Nya siffror visar också ett drastiskt sjunkande barnafödande som ytterligare kommer att påverka demografin framöver.

Förutom industriernas behov av arbetskraft är även behovet av arbetskraft inom offentlig sektor mycket stort. För att lösa kompetensförsörjningsbehoven krävs att arbetskraften ökar, antingen genom ett ökat arbetskraftsdeltagande i regionen eller en inflyttning från andra delar av Sverige eller andra länder. Att öka inflyttningen är en komplex uppgift där det krävs mer än bara erbjudan om ett arbete för att motivera personer till att flytta. Attraktiviteten hos den nya platsen, möjligheten att leva en viss livsstil där, närheten till familj och vänner och mycket annat påverkar också om människor väljer att flytta. Många insatser pågår inom området (som ovan nämnts). Statistik för 2025 visar att Luleå nu har mer inflyttning från övriga Sverige än vad

kommunen tappar till övriga Sverige, ett trendbrott som visar att Luleå är attraktivt att flytta till och som ger hopp i kompetensförsörjningsfrågan.

För att motverka kompetensbristen krävs, förutom inflyttning, även att fler utbildar sig inom yrken med hög efterfrågan. Gymnasieskolan och vuxenutbildningen gör stora insatser för att planera och dimensionera utbildningsutbudet efter både elevernas efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Ett omfattande arbete görs också för att attrahera fler sökande till de yrkesutbildningar där behovet på arbetsmarknaden är som störst. Arbetsmarknadsenheten arbetar också idogt för att stötta individer som idag befinner sig i utanförskap till egen försörjning. Alla som kan arbeta behöver komma in på arbetsmarknaden om kompetensbristen ska kunna lösas.

Statlig styrning som påverkar nämndens ansvarsområden framöver

Förändringar i lagstiftning under 2026

Inom nämndens område förväntas flera förändringar under 2026. Riksdagen har bland annat beslutat om skärpta krav i SFI, den 1 januari 2026 börjar nya regler att gälla. Rätten att studera SFI ska gälla i tre år från det att eleven tas emot till utbildningen.

Riksdagen har även beslutat om nya regler för informationsutbyte för arbetsmarknadspolitisk verksamhet: från 1 mars ska kommunal vuxenutbildning lämna information till Arbetsförmedlingen om det behövs i vissa ärenden.

Riksdagen har även beslutat om den så kallade aktivitetsplikten för försörjningsstödstagare. Aktivitetsplikten införs under andra halvåret 2026 och innebär att alla som uppbär försörjningsstöd och står till arbetsmarknadens förfogande ska delta i aktiviteter som bidrar till att individen kommer närmare arbete eller studier. Arbetsmarknadsenhetens arbete under 2026 kommer att präglas av ett stort fokus på att genomföra reformen.

Utredningar på nationell nivå som presenterat förslag under 2025

Regeringen har även beställt en rad utredningar som har blivit klara under 2025. Beslut kan komma att fattas i riksdagen under 2026 eller längre fram. Det handlar bland annat om:

- Ett likvärdigt betygssystem. Utredningen föreslår en meritvärdeskalibreringsmodell, en numerisk betygsskala med tio betygsssteg och ett nytt system för nationella prov.

- Stärkt trygghet och studiero i skolan. Utredningen föreslår skärpt ansvar för rektor, utökade disciplinära befogenheter, ett nationellt frånvaroregister, samt förändringar av regler för ordningsregler.
- Tid för undervisningsuppdraget – åtgärder för god undervisning och lärarkens attraktivitet. Utredningen föreslår bland annat minskade krav på den undervisningsnära dokumentationen, lätnader i regelverket som styr arbetet mot kränkande behandling samt förändringar kring reglering av lärares arbetstid, bland annat tid till planering av undervisning.
- En förbättrad elevhälsa. Utredningen föreslår bland annat andra regler kring syfte för elevhälsan, dimensionering av den, en miniminivå för tillgängligheten av elevhälsan, samordning av insatser mellan elevhälsan och regionens hälso – och sjukvård, legitimeringskrav på personalen i elevhälsan med mera. Ett delbetänkande i samma utredning har tidigare även presenterat förslag om förändringar av regler kring skolans stödinsatser. Till exempel stödundervisning och att det ska vara lättare för elever att få stöd i mindre och flexibla undervisningsgrupper.
- En reformerad samhällsorientering för bättre integration. Utredningen föreslår bland annat att samhällsorienteringen för nyanlända ska bli obligatorisk för vissa grupper, ingå i kommunal vuxenutbildning genom SFI, att nationellt prov ska göras i kursen med mera.

Utredningar på nationell nivå som presenterat förslag under 2024

Det finns även utredningar som presenterat resultat tidigare år men där beslut inte är fattat ännu. Nedan ges exempel på sådant som kan vara intressant för nämnden:

- I slutet av 2024 presenterades en utredning om fler vägar till arbetslivet, där det bland annat föreslogs att gymnasieskolan ska kompletteras med nya yrkesprogram för att skapa fler vägar till utbildning och arbete.
- I början av 2024 presenterades en utredning om att växla yrke som vuxen, en reformerad vuxenutbildning och en ny yrkesskola för vuxna. Utredningen föreslog bland annat att det ska inrättas en ny utbildningsform inom det offentliga utbildningsväsendet; yrkesskola.

Nya utredningar på nationell nivå som tillkännagetts under 2025

Vidare har regeringen beställt en rad nya utredningar, som kan komma att påverka nämndens arbete framöver. Det handlar bland annat om:

- En fullständigt ämnesutformad gymnasieskola. Utredningen ska föreslå hur en fullständigt ämnesutformad gymnasial utbildning kan utformas samt hur dagens utbud av nationella program kan förändras för att bli relevanta i ett ämnesutformat system.
- Tydligare ansvar kring kvalitet i Komvux. Kontrollen av enskilda utbildningsanordnare i Komvux ska skärpas och kommunernas ansvar för utbildningen tydliggöras. Utredningen ska även titta på varför så få av dem som anvisas till Komvux från Arbetsförmedlingen påbörjar utbildningen.

Andra utredningar på nationell nivå som tillkännagetts tidigare och som fortfarande pågår

Sedan tidigare är även flera intressanta utredningar på gång. Det handlar bland annat om:

- En skola utan vinstintresse. Utredningen ska lämna förslag på regleringar som säkerställer att de skattemedel som avsätts för skolan används till det medlen är avsedda för, dvs. att finansiera driften av dessa verksamheter.
- Bättre förutsättningar för rektorerna inom skolväsendet. Utredningen ska lämna förslag för att förbättra rektorernas förutsättningar att genomföra sitt uppdrag. Syftet är att stärka rektorernas pedagogiska ledarskap och minska omsättningen av rektorer.
- Ett nytt system för bosättning för vissa nyanlända. Utredningen ska föreslå ett nytt system för bosättning för vissa nyanlända för att öka kommunernas inflytande över mottagandet av nyanlända. Utredaren ska även föreslå hur etableringsboende ska införas.

Statsbidrag

I regeringens budgetförslag för 2026 föreslås ingen generell ökning av bidrag till kommunerna. Det finns dock en del riktade statsbidrag som funnits sedan tidigare och som vänder sig till gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning. Det handlar exempelvis om statsbidrag för exempelvis karriärtjänster, lovskola, säkerhet i skolan, komvux på gymnasial nivå vid företagsetableringar samt regionalt yrkesvux. I slutet av 2025 beslutade regeringen om flera förändringar i det sistnämnda statsbidraget. Det handlar bland annat om att ersättningsnivåerna för regionalt yrkesvux höjs med 20 procent och en särskild satsning för att vuxna med funktionsnedsättning ska få bättre möjligheter att fullfölja studier i regionalt yrkesvux.

Allmänna råd

Det nationella kvalitetssystemet för skolväsendet styr förvaltningens systematiska utvecklingsarbete för ökad kvalitet. Skolverkets stöd för det systematiska kvalitetsarbetet med tillhörande riktlinjer och allmänna råd förväntas komma i uppdaterad version under 2026. Verksamheterna förväntas följa de allmänna råden så detta kommer att få betydelse för arbetets utformning framöver.

Sammanfattningsvis sker det ständiga förändringar i nationell styrning av de områden som nämnden ansvarar för, vilket kan komma att påverka nämndens verksamhet på flera sätt framöver.

Personalredovisning

(Sammanfattning)

Av personalnyckeltal för året framgår att den totala sjukfrånvaron i AGN:s verksamheter har ökat något, från 3,83% 2024 till 4,15%. I en frisk organisation brukar man dock räkna att en total sjukfrånvaro på 4 - 6% är rimlig. Förkylningar och andra infektionssjukdomar kommer alltid att bidra till en viss frånvaro, även i en organisation med mycket god arbetsmiljö. Ett positivt resultat för 2025 är att sjukfrånvaro för personer under 29 år har minskat från 4,5% till 2,8%.

Ekonomisk redovisning

(Sammanfattning)

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden redovisar ett resultat för 2025 uppgående till på 1,1 mkr, eller motsvarande 0,2 % av årets tilldelade ram. Resultatet för året ligger i paritet med tidigare rapporterade prognoser under året.

Inom nämndens område finns interna resultat avvikelser. Två av nämndens verksamhetsområden redovisar underskott mot tilldelad budget. Tillväxt, integration och arbete redovisar ett överskott uppgående till (3,1 mkr). Huvudsakligen kopplat till ökade statsbidrag som täcker delar av ordinarie bemanning inom vissa projekt och en högre ersättning för subventionerade anställningar. Vuxenutbildningen redovisar ett underskott uppgående till (-1,6 mkr) kopplat till ökade personalkostnader.

Gymnasieskolan redovisar ett underskott med (-0,9 mkr), vilket huvudsakligen är kopplat till dyrare lokalkostnader inom skolformen och ett försämrat interkommunalt nettoflöde av elever.

Måluppföljning

Definition av symboler:

-  Ej uppfyllt – målet har inte uppnåtts
-  Delvis uppfyllt – delar av målet har uppnåtts
-  I hög grad uppfyllt – övervägande del har uppnåtts
-  Helt uppfyllt – målet har uppnåtts

Sammanställning måluppfyllelse

Nämndsmål	Bedömning
Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka	
Det kompensatoriska uppdraget i Luleå gymnasieskola ska stärkas	
Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka	
Trygghet och studiero ska öka vid Luleå gymnasieskola	
Vuxenutbildningen ska utgöra en bas för kompetensförsörjningen	

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål

Nämndsmål 1	Bedömning
Välfungerande vardag för alla	
Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka	
Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2025: Målet syftar till att förstärka de processer som gör att fler elever fullföljer utbildningen. Här blir fokuset på Vuxenutbildningens inre kvalitetsarbete, där faktorer som ledning, stimulans, trygghet, arbetsro, stöd samt arbetslivsinformation blir viktiga för utvecklingen.	
Senaste kommentar (2025-12-31): Målet är i hög grad uppfyllt- övervägande del har uppnåtts. Vuxenutbildningen har vidtagit ett flertal åtgärder för att öka genomströmningen, det vill säga andelen elever som fullföljer utbildningen. Tillförlitliga data saknas i nuläget för att verifiera att genomströmningen har ökat, men lärare upplever att färre elever än tidigare gör avbrott. Vuxenutbildningen arbetar för närvarande med utveckling och kvalitetssäkring av ett digitalt analysverktyg. Senast vid publikation av nationella nyckeltal, i juni 2026, kommer data att finnas. Under perioden har vuxenutbildningen arbetat vidare med utvecklingen av ett digitalt analysverktyg. Vid tidpunkten då denna rapport sammanställs är det inte möjligt att presentera uppgifter om andel elever som slutför utbildningen, då viss kvalitetssäkring återstår innan det digitala analysverktyget är klart att användas fullt ut. Grundläggande och gymnasial (teoretisk) utbildning (i egen regi) Vuxenutbildningen har under hösten 2026 genomfört enkätundersökningar hos eleverna för att få underlag för sitt arbete med att förbättra undervisning och stöd. Enkätresultaten visar att eleverna upplever studiemiljön som mycket trygg. För att öka andelen elever som fullföljer sin utbildning har förstelärarna under hösten lett workshops och diskussioner med lärarna kring undervisningsutveckling. Fokus har legat på att förbättra elevernas lärande genom gemensam analys av undervisningsmetoder, bland annat vid distansundervisning, samt genom utbyte av goda exempel och erfarenheter. Parallellt med detta har specialpedagog fortsatt sitt arbete med att ge stöd till lärare kring extra anpassningar och särskilt stöd. Det har till exempel handlat om strategier för att möta elever med olika behov i distansutbildning, samt att utveckla lärarnas kompetens ytterligare kring inkluderande arbetssätt. Många studeranden upplever det som fortsatt svårt att kombinera arbete med studier. Detta gäller både elever som läser på grundläggande nivå och på gymnasial nivå. Svenska för invandrare (SFI) (i egen regi) En växande utmaning även inom SFI är att allt fler elever, även de med kort utbildningsbakgrund, kombinerar studier med arbete och familjeliv, vilket försvårar möjligheten att fullfölja utbildningen. Under 2025 har SFI infört fler flexibla studieformer för att fler elever ska kunna kombinera studier med arbete. Inom verksamheten rapporterar man nu en upplevelse av att färre elever i och med detta avbryter utbildningen, och fler stannar kvar i studier och slutför dessa.	

Även inom SFI har man arbetat med anpassningar av undervisningen i klassrummet, specialpedagogiskt stöd och andra typer av stöd som till exempel anpassat studiematerial. Lärarna på SFI har också arbetat aktivt med utvecklingsarbetet "Arbetsliv som hela skolans ansvar" där arbetslivets betydelse för studieframgång har betonats och stärkts med exempelvis yrkes- och branschriktat språk, förstärkt studievägledning och andra insatser som har höjt elevernas motivation för studier och därmed också studieresultat.

SFI har under året fått förstärkta resurser i form av två extra lärare för att kunna erbjuda fler lektioner och möjlighet till fler att studera på olika tider under dagen. Under sommaren meddelades även att SFI blivit beviljade extern finansiering för projektet VuxPuls. VuxPuls är en satsning som ska komplettera distansutbildningen i svenska för invandrare (SFI) med fler praktiska språkträningstillfällen och starkare koppling till arbetsliv och samhälle. Kärnan är en ny mötesplats i centrala Luleå där elever, lärare, arbetsgivare och civilsamhället kan mötas för språkträning, workshops och kulturaktiviteter. Projektet, som bedrivs i nära samarbete med lokala aktörer, startades under hösten och pågår till augusti 2028.

Gymnasial yrkesutbildning *(i egen regi)*

Vuxenutbildningen har under året startat upp en distansutbildning i egen regi med inriktning barnskötare och elevassistent. Utbildningen har tidigare erbjudits via extern leverantör inom Vuxenutbildningen i Södra Norrbotten (VSN), men drivs nu i egen regi i syfte att skapa en distansutbildning med mer interaktion mellan lärare och elev samt elever emellan. Det finns studier som pekar på att sådan interaktion är viktigt för ökad genomströmning i distansstudier. Utbildningen erbjuds även i lägre studietakt än 100% för de som önskar samt möjlighet att läsa enstaka kurser. Många elever efterfrågar distansutbildningar för att kunna kombinera studier med arbete, att läsa på heltid och arbeta samtidigt är dock utmanade för många. För att bidra till bra struktur i utbildningsupplägget har verksamheten valt att låta distansutbildningen vara först ut med att testa en ny lärplattform, då strukturen som erbjuds kan underlätta ytterligare för eleverna.

Vid utbildningsstart träffar specialpedagogen alla grupper för att presentera vilket stöd i form av studieteknik, extra anpassningar etcetera som skolan erbjuder. Lärarna arbetar för att så tidigt som möjligt upptäcka elever med behov av stöd. Veckovisa avstämningar görs tillsammans med rektor, specialpedagog och studievägledare, för att så tidigt som möjligt kunna sätta in rätt stöd till elever med behov. Nya rutiner för vägledningsstöd tagits fram, för att alla som söker för yrkesutbildning ska få stöd och vägledning i sin utbildningsplanering. Planen är att börja arbeta efter de nya rutinerna under 2026.

Vuxenutbildningen har ett nära samarbete med näringslivet, vilket möjliggör bland annat praktik genom APL- och LIA-platser¹, som i sin tur ökar elevernas kompetens och anställningsbarhet. Det ger också värdefull information om hur utbildningar matchar arbetsmarknadens nuvarande och framtida behov. Under hösten har en planering gjorts för att kunna erbjuda anpassade handledarutbildningar för att ytterligare stärka kvaliteten på APL:n. Det finns också planer på att bjuda in föreläsare från arbetslivet för att bidra med inspiration och specialistkunskap i utbildningen. Man har även fortsatt att utveckla arbetet med att integrera yrkesämnen med svenska i kombinationsutbildningar, där yrkeslärare och lärare i svenska arbetar allt mer integrerat och gemensamt med eleverna.

Under året har vuxenutbildningen även startat upp ett pilotprojekt med VR- och AR-teknik² inom yrkesutbildning, till exempel fordonslackering och svets. Syftet är att höja undervisningskvaliteten genom att erbjuda eleverna en säker, realistisk och digital träningsmiljö som stärker deras yrkeskompetens och språkliga färdigheter. Genom tekniken kan ökad mängd praktisk träning i realistiska miljöer möjliggöras utan risker eller materialkostnader. Detta stärker elevernas praktiska färdigheter genom individanpassade, upprepade övningar med ökad träningstid och mer direkt återkoppling för att befästa kunskaperna. VR/AR ersätter inte de praktiska momenten utan är ett komplement till de fysiska/praktiska arbetsstationerna vilket ger eleverna ovärderlig extra träning inför det arbetsplatsförlagda lärandet. Lärare vittnar om positiva effekter av användningen, eleverna har förbättrade färdigheter och är bättre förberedda inför sin APL.

Gymnasial yrkesutbildning hos externa leverantörer

De fem kommunerna³ inom VSN samverkar kring gymnasial utbildning som erbjuds genom externa leverantörer. Under året har en gemensam rutin för främjande, förebyggande och systematisk kvalitetsuppföljning av upphandlad vuxenutbildning tagits fram. Genom en tydlig struktur för fastställande av insatser och ansvarsfördelning inom VSN skapas förutsättningar för hög kvalitet och likvärdighet i utbildningarna. Nytt under året är att en av de externa leverantörerna har bytt lärplattform, med målet att öka interaktionen mellan lärare och elever. Som tidigare nämnts är tät

¹ APL står för Arbetsplatsförlagt lärande. LIA står för Lärande i arbetslivet. Båda delarna innebär praktik i samband med en yrkesutbildning. Förkortningen APL används i samband med gymnasial yrkesutbildning och LIA i samband med yrkeshögskoleutbildning.

² Förkortningen VR står för Virtual Reality. VR upplevs ofta genom VR-headset där användaren tar del av en datorgenererad, tredimensionell värld där man kan känna sig närvarande och interagera med miljön som om den vore verklig. Förkortningen AR står för Augmented Reality, eller förstärkt verklighet. Denna teknik lägger digital information som bilder, ljud eller 3D-modeller ovanpå den verkliga världen, med hjälp av till exempel smartphones eller speciella glasögon, vilket skapar en blandad upplevelse istället för att ersätta den verkliga världen (som VR gör). Spelet Pokémon Go är ett känt exempel på AR-teknik.

³ De fem kommunerna som tillsammans utgör VSN, Vuxenutbildning Södra Norrbotten är Luleå kommun, Piteå kommun, Älvsbyns kommun, Bodens kommun samt Kalix kommun.

interaktion en framgångsfaktor för att elever ska fullfölja studierna. Hos en annan extern utbildningsanordnare pågår ett utvecklingsarbete för att höja undervisningskvaliteten.

Regelbunden uppföljning av elevers individuella progression hos externa leverantörer görs löpande. Studie- och yrkesvägledare, rektor och specialpedagog följer veckovis även upp hur det går för de elever som läser hos externa leverantörer. Uppföljningen syftar till att på ett tidigt stadium fånga upp elever med behov av stöd samt att säkerställa att rätt studieplaner är aktiverad för eleverna.

Yrkeshögskola (YH)

Inom Luleå kommuns YH-utbildningar fullföljer majoriteten av de studerande sina studier. Dock kvarstår en utmaning inom utbildningar som bantekniker, kontaktledningstekniker, VVS och el, där ett fåtal studerande väljer att inte slutföra sitt examensarbete. Det beror främst på att de erhåller anställning inom branschen innan avslutad examen, vilket påverkar examensgraden negativt trots att sysselsättningsgraden är hög. Den genomsnittliga examensgraden inom de fem YH-utbildningar som haft avslut under 2025 är 58%. Det finns dock fortfarande studerande som kompletterar sina utbildningar för att kunna erhålla examensbevis, vilket innebär att procentsatsen eventuellt kan öka.

Varje utbildning har en ledningsgrupp där representanter från arbetslivet deltar aktivt. På dessa möten poängterar utbildningsanordnaren vikten av att företag uppmuntrar sina anställda att färdigställa examensarbeten innan anställning sker, eller parallellt med arbetet, i syfte att höja examensgraden. En lokal handledare har införts för examensarbeten. Handledaren arbetar kontinuerligt med de studerande för att säkerställa stöd genom hela skrivprocessen och påskynda färdigställandet av arbetena. Ledningsgruppernas engagemang är en framgångsfaktor. Skolledningens erfarenheter visar att när branschrepresentanterna ges insikt i vikten av hög examensgrad och genomströmning, förbättras resultaten. Samtidigt tillgodoses arbetsmarknadens kompetensbehov då studerande snabbt går ut i arbete.

Genomströmning Yrkeshögskolan						
Program	2020	2021	2022	2023	2024	2025
VVS- och energiingenjör	48%	43%	63%	46%	-	46%
Tandsköterska	84%	60%	-	74%	-	74%
Järnvägstekniker/kontaktledningstekniker	-	-	-	-	64%	64%
Järnvägstekniker/kvalificerad bantekniker	-	-	-	46%	64%	64%
El & Automationsingenjör	43%	60%	54%	45%	-	45%

Tabellen visar genomströmning per program inom Yrkeshögskolan.

Mätetal nämndsmål 1	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Kursdeltagare i komvux på grundläggande nivå som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	56.4%	57.7%	Systembyte pågår, resultat meddelas senare

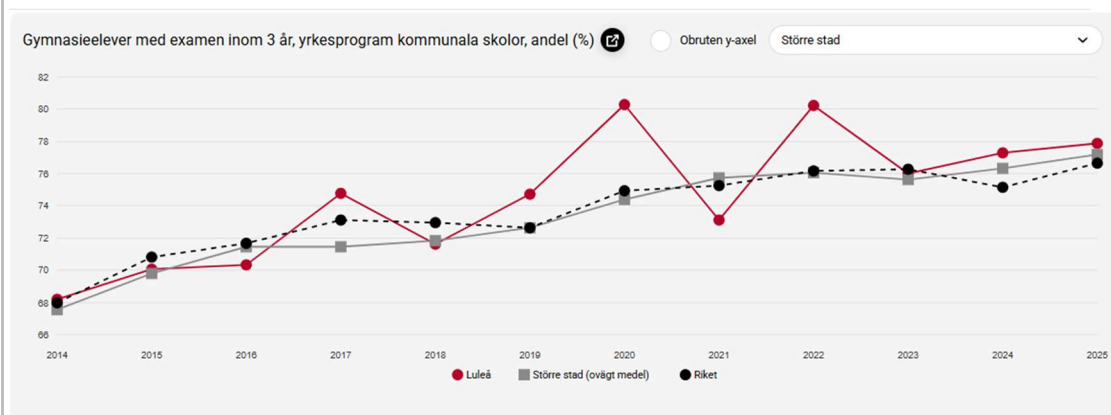
Kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	73,1%	70,9%	Systembyte pågår, resultat meddelas senare
Kursdeltagare i SFI som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	66,3%	63,6%	Systembyte pågår, resultat meddelas senare
Examensgrad hos studerande i yrkeshögskoleutbildningar där Luleå kommun är huvudman	55%	55%	58%

Nämndsmål 2	Bedömning
Välfungerande vardag för alla	
Det kompensatoriska uppdraget i Luleå Gymnasieskola ska stärkas	
Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2025: Målet handlar om att gymnasieskolan ska ta hänsyn till elevers olika behov. Elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.	
Senaste kommentar (2025-12-31): Målet är i hög grad uppfyllt- övervägande del har uppnåtts. Examensgraden på yrkesprogram och högskoleprogram har ökat det senaste läsåret. Fler elever skattar att de får den hjälp de behöver under lektionstid. När det gäller introduktionsprogram (IM) finns en fortsatt hög andel negativa avbrott, vilket lett till att ett utvecklingsarbete för IM har inletts. Ett av kärnuppdragen för gymnasieskolan är att verka för att alla elever ska fullfölja studierna. Där är det kompensatoriska uppdraget ett medel. I början av året genomförde utvecklingsledare och skolchef för gymnasiet kvalitetsdialoger i alla gymnasiekvarter. Detta skapade fördjupad förståelse och ett lärande mellan de rektorer som deltog. Alla enheter har sin egen karaktär och sina egna utmaningar och samtliga rektorer bedriver ett väl fungerande rutinarbete. Rektor äger det inre arbetet på sin skolenhet och leder arbetet med det kompensatoriska uppdraget efter enhetens behov i samverkan med sin personal. Detta ligger i linje med Skolverkets faktorer för framgångsrik skolutveckling, där rektors ledarskap och förmåga att anpassa insatser till den egna verksamheten lyfts fram som avgörande för kvalitet och likvärdighet. Efter de inledande kvalitetsdialogerna har man under året löpande återkommit till samtal om det kompensatoriska uppdraget i gymnasieskolans ledningsgrupp, där alla rektorer ingår. Gymnasiereformen Gy25 är nu införd och syftet och intentionen med reformen ligger väl i linje med målet om att stärka det kompensatoriska uppdraget. Genom att minska innehållsträngselen i alla ämnen	

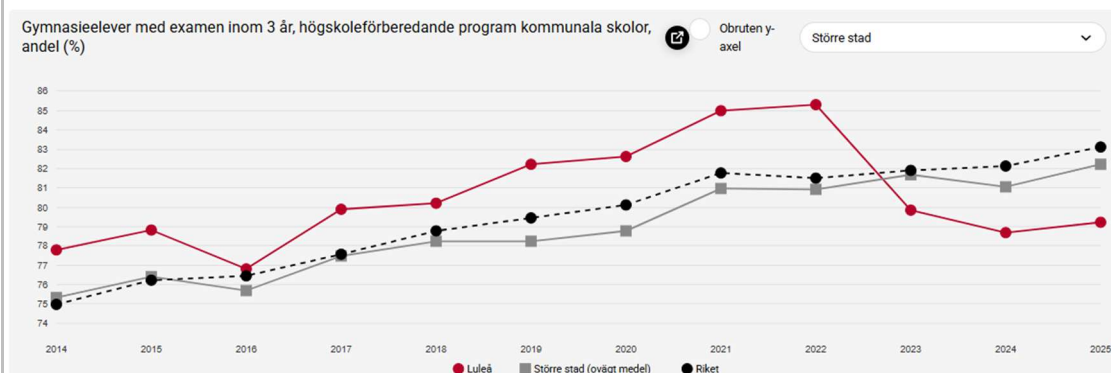
och skapa utrymme för mer aktivt lärande under lektionstid ges alla elever bättre förutsättningar att nå kunskapsmålen, oavsett bakgrund och behov. Under höstterminen har gymnasieskolan fortsatt att arbeta aktivt med implementeringen av Gy25. Reformen innebär en omfattande förändring av betygsriterierna, vilka har minskat avsevärt, vilket skapar bättre förutsättningar för lärarna att fokusera på undervisning och att ge eleverna mer tid för övning under lektionerna. Den tidigare innehållsträngseln har därmed minskat, vilket bidrar till en mer sammanhållen och långsiktig kunskapsutveckling för eleverna. Tidigare, i Gy11, var det stort fokus på prov och bedömning. Nu ligger fokuset på kunskap och undervisning vilket gynnar elevernas utveckling.

Arbetet med reformen har bedrivits på enhetsnivå, där rektorer och i vissa fall förstelärare har en central roll. Under hösten har gymnasieskolans alla lärare deltagit i en kompetensutvecklingsinsats, ledd av en forskare från Umeå universitet, under rubriken "Gy25, bedömning och lite AI". Detta har gett värdefulla perspektiv och stöd i det fortsatta arbetet framför allt kring bedömningspraktiken. Implementeringen av Gy25 är tidskrävande och behöver få ta plats i både rektorens och lärarnas praktik.

Nationellt säkerställd statistik visar att examensgraden på yrkesprogram och högskoleprogram har ökat det senaste läsåret.



Diagrammet visar andel elever med examen inom 3 år, yrkesprogram, kommunala skolor. Linjerna visar utveckling över åren. Röd linje motsvarar Luleå kommun, grå linje genomsnittet för kommungruppen "större städer" och svart linje genomsnittet för riket.



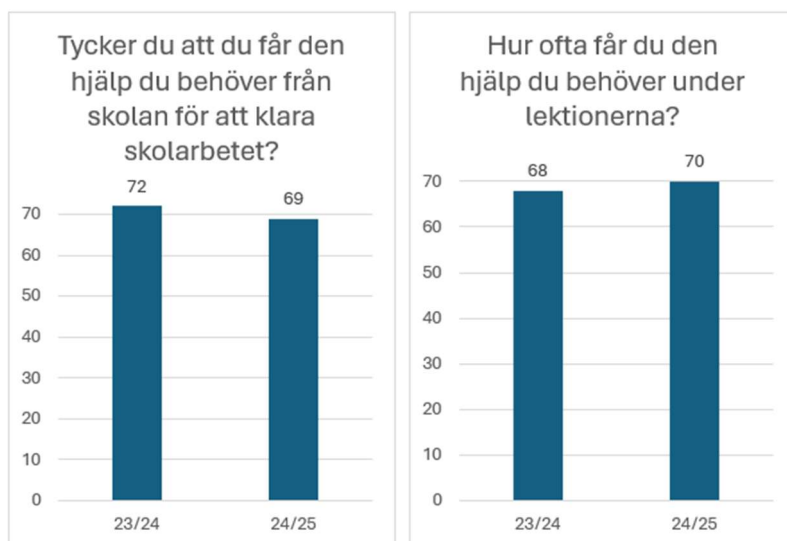
Diagrammet visar andel elever med examen inom 3 år, högskoleförberedande program, kommunala skolor. Linjerna visar utveckling över åren. Röd linje motsvarar Luleå kommun, grå linje genomsnittet för kommungruppen "större städer" och svart linje genomsnittet för riket.

Den positiva utvecklingen kan kopplas till flera insatser som gjorts på enhetsnivå. Insatserna är, som tidigare nämnts olika på olika enheter. Här följer exempel:

- Tidiga stödinsatser och tätare elevuppföljning.
- Specialpedagogiskt stöd och möjlighet för eleverna att jobba i gymnasieskolans så kallade lärstudior.
- Närvarofrämjande arbete: samverkan med mentorer, undervisande personal, elevhälsan och vårdnadshavare.
- Mobilförbud under lektionstid som gett ökad studiero och fokus.
- Insatser för att öka elevernas känsla av tillhörighet och bygga skolkultur.
- Ännu starkare samverkan med branscherna, vilket har lett till förbättrad kvalitet i bland annat det arbetsplatsförlagda lärandet (APL). APL lyfts särskilt fram som en motivationsfaktor för elever och en viktig länk till framtida etablering på arbetsmarknaden. Flera utbildningar har dessutom branschcertifierats, vilket stärker kopplingen mellan utbildning och yrkesliv ytterligare. Yrkeslärarnätverket har ytterligare utveckling av APL som utvecklingsområde för kommande läsår.
- Flera enheter har jobbat aktivt med studiestrategier och lektionsdesign.

Fler elever skattar att de får den hjälp de behöver under lektionstid, vilket tyder på att undervisningsnära stödinsatser fungerar väl. Samtidigt är det färre elever som upplever att de får den hjälp de behöver från skolan i stort. Detta resultat har uppmärksammats på enheterna, där lärare har samtalat med sina elever för att bättre förstå svaren. Flera elever har uttryckt att de haft svårt att tolka frågan om stöd från skolan som helhet. Läs mer om detta i gymnasiets kvalitetsrapport, sid 12.

När det gäller IM finns en fortsatt hög andel negativa avbrott. Mer information om IM finns i gymnasiets kvalitetsrapport (sid 10–11). Ett utvecklingsarbete för IM har inletts.



Mätetal nämndsmål 2	Utfall 2023 (läsår 22/23)	Utfall 2024 (läsår 23/24)	Utfall 2025 (läsår 24/25)
---------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Andel elever som uppnått gymnasieexamen av dem som avslutat år tre på högskoleförberedande program <i>Ersatt med⁴</i> Gymnasieelever med examen inom 3 år, högskoleförberedande program kommunala skolor, andel (%) (Kolada ID: N17452)	79,8%	78,9%	79,2%
Andel elever som uppnått gymnasieexamen av dem som avslutat år tre på yrkesprogram <i>Ersatt med</i> Gymnasieelever med examen inom 3 år, yrkesprogram kommunala skolor, andel (%) (Kolada ID: N17453)	76,0%	77,3%	77,9%
Gymnasieelever i år 2: Hur ofta får du den hjälp du behöver under lektionerna? Andel som har svarat "Alltid" eller "Ofta", andel (%)	72.7%	68%	70%
Gymnasieelever i år 2: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	65.2%	71.5%	69%
Andel elever som under läsåret har gjort avbrott från första året på introduktionsprogram av annan orsak än flytt till annan ort, arbete, andra studier eller att man är klar med utbildningen	23,9%	18.9%	13,6%
Andel elever som under läsåret har gjort avbrott från andra året på introduktionsprogram av annan orsak än flytt till annan ort, arbete, andra studier eller att man är klar med utbildningen	22,2%	11.5%	22,5%

⁴ På grund av problem med lokalt statistiksystem som användes under 2023 och 2024 kan tillförlitlig statistik kring det ursprungliga mätetalet inte levereras. Detta har istället ersatts med det mätetal som finns i statistiksystemet Kolada, som är nationellt säkerställt. Det gamla mätetalet mätte hur stor andel av eleverna som avslutade årskurs 3 som också fick examen. Ersättningsmätetalet mäter hur många av dem som påbörjade årskurs 1 för tre år sedan som fick examen. Elever som vid utbildningens början saknar svenskt personnummer (t ex nyanlända elever som ännu inte blivit folkbokförda) ingår ej.

Andel elever som under läsåret har gjort avbrott från studier på nationellt program av annan orsak än flytt till annan ort, andra studier eller att man är klar med utbildningen	1,7%	1.4%	1,4%
--	------	------	------

Nämndsmål 3	Bedömning
Välfungerande vardag för alla	
Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka	
Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2025: Syftet med de kommunala arbetsmarknadsinsatserna är att bidra till en hållbar samhällsomställning med sikte på framtidens Luleå 2040. En hög sysselsättningsgrad och att ha en egen försörjning är grundläggande för att nå de globala målen om minskad fattigdom, minskad ojämlikhet, jämställdhet och hållbara samhällen i Agenda 2030. De kommunala arbetsmarknadsinsatserna är även en viktig del i arbetet med kompetensförsörjningsutmaningen för arbetsgivare, där en del av arbetet handlar om att inkludera personer som står utanför arbetsmarknaden. Målet syftar till att främja ekonomisk självständighet genom att fler av dem som deltar i arbetsmarknadsinsatser ska gå vidare till arbete eller studier. Målet följer på ett övergripande och kortfattat sätt utfallet av Luleå kommuns plan för arbetsmarknadsinsatser. Denna följs även mer detaljerat vid en årlig redovisning i mars.	
Senaste kommentar (2025-12-31): Målet är i hög grad uppfyllt- övervägande del har uppnåtts. År 2025 minskade antalet deltagare från arbetsmarknadsenheten som gick vidare till arbete. Det beror främst på att fler personer som anvisas till arbetsmarknadsenheten står långt från arbetsmarknaden och har låg arbetsförmåga. Att ha en arbetsförmåga motsvarande cirka 10–20 procent av en heltid blir allt vanligare. Detta leder till långa inskrivningstider. Totalt har 397 personer varit inskrivna i arbetsmarknadsinsatser under perioden 1 jan 2025 - 12 december 2025. 37 av dessa har under året gått vidare till osubventionerat arbete och 27 personer har gått vidare till arbete med någon form av subvention. Detta är något lägre andel än förra året. Fler än tidigare har dock gått vidare till studier, särskilt ungdomar inom kommunala aktivitetsansvaret (KAA) som allt oftare väljer Sunderby folkhögskola. Vid tillfället för statistikuttag till denna rapport (12 december 2025) studerar 31 personer via det så kallade gymnasieavtalet genom KAA vid Sunderby folkhögskola. Utöver dessa har ytterligare 37 personer under samma period gått vidare från arbetsmarknadsinsats till andra studier. Detta är en något högre andel än tidigare år. Totalt tillhörde 363 individer målgruppen för KAA 12 december 2025. 276 av dessa tillkom till målgruppen under 2025. KAA har under året börjat använda sig av ett nytt system för att registrera och följa upp ungdomarna inom målgruppen. Tidigare har det varit en manuell inrapportering för att få	

information om ungdomar som inte slutfört gymnasiestudier. Oftast har informationen kommit från avlämnande skolor. Ibland också från ungdomen själv, från föräldrar eller andra anhöriga. I det nya systemet finns även information om ungdomar som flyttat till kommunen från andra kommuner och som inte fullgjort gymnasiestudierna. Det är alltså inte beroende av att personer i kommunen eleven flyttar från manuellt meddelar KAA. I och med det nya systemet fås en bättre översikt över hela målgruppen och nyinflyttade ungdomar får en kontakt från KAA. Detta innebär däremot att ny statistik inte är direkt jämförbar med tidigare års statistik, varför procentandelen som anges i mätetalet nedan ska läsas mot bakgrund av detta. Totalt har 82 ungdomar deltagit i insats med stöd av KAA under 2025. 48 av dem var nytillkomna till målgruppen under året, övriga 34 började tillhöra målgruppen innan 1 jan 2025. KAA har under årets förstärkts med en halv tjänst och börjat nå och få svar från fler ungdomar. Många av dem som svarar och som väljer att inte delta i en insats gör detta eftersom de redan arbete eller annan sysselsättning. Arbetsmarknadsenhetens personal har under delåret deltagit i kompetensutveckling om psykisk hälsa och unga som varken arbetar eller studerar (UVAS), med fokus på forskning, omvärldspaning och praktiska övningar. Som en förlängning på arbetet har en arbetsgrupp bildats för att utveckla KAA-verksamheten ännu mer framöver.

Under andra halvåret 2026 införs aktivitetsplikten som innebär att alla som uppbär försörjningsstöd och står till arbetsmarknadens förfogande ska delta i aktiviteter som bidrar till att individen kommer närmare arbete eller studier. Planeringen inför aktivitetsplikten sker i nära samarbete med socialförvaltningen. Socialförvaltningen hanterar försörjningsstödet och kommer att anvisa deltagare till arbetsmarknadsenheten. Det kommer att vara nödvändigt att utveckla och införa nya rutiner och arbetsmetoder inom respektive verksamhetsområde. Ett arbete har även påbörjats för att se över möjligheterna för att öka antalet arbetsträningsplatser inom såväl den egna verksamheten som inom andra kommunala verksamheter för att tillgodose behovet av platser.

Under året har fler jobbmässor genomförts i olika stadsdelar och byarna för att skapa mötesplatser för arbetsgivare och arbetssökande. Syftet är att ge de sökande möjlighet att komma i kontakt med och diskutera med arbetsgivare vilken kompetens de söker, hur det är att jobba inom branschen med mera. Syftet är även att skapa ett nätverk för de sökande bland arbetsgivare i Luleå.

Mätetal nämndsmål 3	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som A. Börjat arbeta, andel (%) (Kolada ID: U40455)	28,4%	19,8%	16,1% för perioden 1 jan – 12 dec. Data för hela året redovisas vid delårsuppföljning 1, 2026
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som B. Börjat studera, andel (%) (Kolada ID: U40409)	11,9%	12,5%	17% för perioden 1 jan – 12 dec. Data för hela året redovisas vid delårsuppföljning 1, 2026

Andelen av de ungdomar som tillhör det kommunala aktivitetsansvaret och som deltagit i insats under året	20,8%	26%	22,6% (Obs! Ej direkt jämförbart med tidigare års statistik på grund av förändrat statistikunderlag.)
--	-------	-----	---

Nämndsmål 4	Bedömning
Trygg i Luleå	
Trygghet och studiero ska öka vid Luleå gymnasieskola	
Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2025: Luleå Gymnasieskola beskrivs i huvudmannens kvalitetsrapport som trygg av både elever och personal både i skolenkäten och under dialoger. Däremot så är det ett stort antal elever som inte tycker att skolan är bra på att förhindra kränkningar, framför allt att se och upptäcka kränkande behandling utanför lektionstid. Inom alla skolenheter råder det utmaningar med studiero, dock inte i samtliga klasser och grupper. Målet innebär att Luleå Gymnasieskola särskilt ska fokusera på att varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.	
Senaste kommentar (2025-12-31): Målet har uppnåtts. Mätetalen visar att fler elever än tidigare upplever arbetsro på lektionerna och att fler elever än tidigare upplever att de kan vara sig själv i skolan. Trygghet och studiero – framgångsrika insatser under året Under året har Luleå gymnasieskola genomfört flera riktade åtgärder som har stärkt tryggheten och förbättrat studieron i gymnasiebyn. Nedan ges exempel: • Ett gemensamt material för arbetsplatsträffar har tagits fram och använts för att skapa gemensam förståelse för trygghetsfrågorna bland personalen. • All personal har deltagit i en föreläsning om värdegrundsfrågor. • Utbildning och systematiskt arbete med skolsäkerhet både ur fysiskt perspektiv och utifrån ett socialt perspektiv som att förebygga utanförskap. • Vuxennärvaron i vissa korridorer och uppehållsytor har ökat genom att personal har rört sig där regelbundet, systematiskt och schemalagt. Detta har gett värdefulla insikter och skapat en ökad känsla av säkerhet för elever och personal. • Skolstarten har varit välplanerad, särskilt skolstartspaketet för årskurs 1 har gjort stor skillnad för att ge eleverna en trygg och välkomnande början. • Rektorer och personal har haft ett tydligt fokus på trivsel, vilket märks i både klassrum och gemensamma utrymmen. • Den extra skolpsykologen som tillsattes i samband med förstärkningen av elevhälsan har haft stor betydelse och bidragit till att elever får snabbare stöd när behov uppstår.	

- Arbetet med att skapa gemenskap i klasserna har intensifierats ytterligare. Bland annat har lärare uppmanats att sätta samman grupper till grupparbeten, så att inte eleverna själva styr gruppssammansättningen. Det ökar struktur och trygghet, och minskar risken att någon hamnar utanför.
- Man ser positiva effekter av ordningsregler som är tydliga och förankrade hos både elever och personal.
- Sedan tidigare finns gymnasieskolans rektorer oftast på plats i skollokaler och är tillgängliga för elever och personal. Detta möjliggör snabb hantering för att få till konkreta lösningar på problem som uppstår.

Utmaningar

Trots dessa framgångar finns fortsatt utmaningar som kräver uppmärksamhet och långsiktiga lösningar:

- Det finns ungdomar som rör sig i gymnasiekvarter de inte tillhör och skapar oro genom icke-önskvärda beteenden. Det påverkar tryggheten för både elever och personal.
- Att Luleå gymnasieskola är en stor organisation där gemensamma förhållningssätt behöver förankras hos många personer gör det svårt att snabbt skapa total likvärdighet i hur man tolkar och genomför ordningsregler och rutiner. Mobilförbudet som införts har till exempel skapat bättre ordning, men det finns mer att göra.
- Elevhälsan är ett stort stöd, men det krävs fortfarande fortsatt utveckling för att få en samlad elevhälsa.
- Det förekommer uttryck för intolerans bland vissa elever vilket hanteras med tydliga åtgärder och värdegrundsarbete.

Det gedigna datamaterial med elevernas röster och upplevelser som samlades in under vårterminen 2025 analyseras av en grupp med lärare, elevhälsopersonal, socialpedagoger och utvecklingsledare. Under våren 2026 fortsätter arbetet med att dra slutsatser utifrån materialet och förslag på utvecklingsinsatser. Trygghet och studiero är högt prioriterat i gymnasieskolan och har löpt som en röd tråd kontinuerligt under ledningsmöten. Det finns en tydlig struktur för arbetet.

Mätetal nämndsmål 4	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Gymnasieelever i år 2: Tycker du att de vuxna i skolan har koll på vad som händer på rasterna? Andel som har svarat "Alltid" eller "Ofta", andel (%)	29,8%	25,3%	25,3%
Gymnasieelever i år 2: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som har svarat "Alltid" eller "Ofta", andel (%)	59,7%	46%	61%
Gymnasieelever i år 2: Känner du att du kan vara dig själv i skolan? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	84,4%	81,1%	86%

Nämndsmål 5	Bedömning
Blomstrande näringsliv	

Vuxenutbildningen ska utgöra en bas för kompetensförsörjningen

Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2025:

Målet om att vuxenutbildningen ska utgöra en bas för kompetensförsörjningen syftar till två saker:

1. Att antal elever som studerar vid vuxenutbildningen ska öka. Detta för att arbetsgivarna ska ha möjlighet att i så stor utsträckning som möjligt hitta arbetskraft med den kompetens de söker. Förutsatt att det gäller gymnasieutbildad arbetskraft, alternativt arbetskraft med en kompetensnivå motsvarande yrkeshögskoleutbildningar.
2. Att de yrkesutbildningar som vuxenutbildningen bedriver ska matcha de behov av arbetskraft som finns på arbetsmarknaden. De behov som vuxenutbildningen försöker tillgodose gäller gymnasialt utbildad arbetskraft samt arbetskraft utbildad vid yrkeshögskola.

Senaste kommentar (2025-12-31):

Målet är i hög grad uppfyllt- övervägande del har uppnåtts. Inom de flesta av de yrkesutbildningar som följts upp har en majoritet av eleverna fått arbete inom rätt bransch eller närliggande bransch inom sex månader. Det totala antalet elever inom vuxenutbildningen blev något lägre 2025 jämfört med 2024, en anledning till minskningen är att färre elever än tidigare tros göra avbrott från SFI, vilket på sikt kan skapa fler personer som är anställningsbara på arbetsmarknaden.

De yrkesutbildningar som vuxenutbildningen bedriver ska vara matchade mot de behov av arbetskraft som finns på arbetsmarknaden

Det totala antalet elever vid vuxenutbildningen ser ut att bli något lägre 2025 jämfört med 2024. SFI står för den största minskningen medan antalet elever i utbildning på gymnasial nivå ökar svagt.

Utveckling av SFI-undervisningen

SFI spelar en viktig roll i kompetensförsörjningen. Framgångsrikt slutförda SFI-studier är av stor betydelse för att utrikesfödda Lulebor ska kunna etablera sig på arbetsmarknaden. En växande utmaning är att allt fler elever, även de med kort utbildningsbakgrund, kombinerar studier med arbete och familjeliv, vilket försvårar möjligheten att fullfölja utbildningen. Under 2025 har SFI infört fler flexibla studieformer för att fler elever ska kunna kombinera studier med arbete. Minskningen av antal elever inom SFI antas i viss utsträckning bero på att elever i större utsträckning stannar kvar i studierna och slutför dessa istället för att göra avbrott. På det viset blir färre nya platser tillgängliga under året, men de platser som finns utnyttjas bättre och fler elever avslutar studierna med godkända resultat.

Under året har SFI erhållit extern finansiering för ett nytt projekt: VuxPuls. Projektet har som målsättning att öka genomströmningen bland distansstuderande samt främja deras integration i det civila samhället och stärka kontakten med arbetslivet. Initiativet utgår från principen att SFI-studier bör integreras i bredare insatser för att attrahera och behålla fler nyinflyttade Lulebor. För att uppnå detta krävs utökade gemensamma aktiviteter samt ett intensifierat samarbete mellan kommunen, näringslivet och civilsamhället. SFI har under hösten 2025 startat ett nytt projekt för utrikesfödda kvinnor i utanförskap i Luleå. Projektet genomförs tillsammans med Rädda Barnen. Fokus ligger på uppsökande verksamhet och ett språkcafé som är öppet för alla kvinnor. Det skiljer projektet mot det tidigare projekt som bedrivits i samarbete med öppna förskolan där målgrupp var kvinnor med små barn. Projektet finansieras av Länsstyrelsen och SFI bidrar med delar av en lärartjänst.

Anpassat av utbud av yrkeshögskoleutbildningar

Samtliga fem⁵ av de yrkeshögskoleutbildningar som vuxenutbildningen drivit de senaste åren är igång och platserna har fyllts till 92%. I december läste 184 personer en yrkeshögskoleutbildning i Luleå kommuns regi. Inriktningen järnväg-signalteknik som inte tidigare har kunnat startas på grund av lågt söktryck har dock fortfarande inte kunnat startas. I januari ges besked från Myndigheten för yrkeshögskolan om nya utbildningsstarter beviljas samt om Luleå kommun får godkännande att även starta utbildningen tågteknik.

Marknadsföring av utbildningar

Vuxenutbildningen har under året satsat på att stärka varumärket och öka kännedomen om det breda utbildningsutbud som finns, såväl inom yrkeshögskola som inom övriga skolformer. Det görs genom målgruppsanpassad kommunikation i sociala medier, vid mässor, företagsevent och i andra samarbeten med arbetslivet. Fokus ligger på att visa kopplingen till arbetsmarknadens behov, positionera vuxenutbildningen som en självklar resurs för kompetensförsörjning, samt synliggöra möjligheten till individuellt stöd och vägledning för elever. För att säkerställa och mäta effekten av de marknadsföringsinsatser som görs kommer en enkätundersökning, riktad till såväl privatpersoner som företag, att genomföras vid årsskiftet. Undersökningen syftar till att skapa en bild av hur välkänd vuxenutbildningen är och vilken bild av vuxenutbildningen som privatpersoner och företag har. Uppföljande mätning är planerad att göras om cirka 2 år.

Utveckling av validering

Under hösten har vuxenutbildningens valideringsteam fått ett uppdrag att stötta alla yrkeslärare i arbetet med validering. Målet är att skapa ett mer systematiskt arbete med validering i hela verksamheten. Tanken är att det kan leda till att fler söker sig till utbildningar när de vet att deras kompetenser räknas och tas tillvara, och fler kommer snabbare ut i arbetslivet.

De yrkesutbildningar som vuxenutbildningen bedriver ska vara matchade mot de behov av arbetskraft som finns på arbetsmarknaden

Under sommaren 2025 följde man upp etableringsgraden hos de elever som läst en gymnasial yrkesutbildning under 2024. Av de elever som svarat hade 68 procent fått arbete inom samma eller närliggande branschområden sex månader efter avslutad yrkesutbildning. Utbildningar med inriktning transport (buss/lastbil), fordonsteknik, elektriker, barn- och fritid samt vård- och omsorg är utbildningsinriktningar där fler än 68 procent har gått ut i arbete inom utbildningsområdet. Inriktning bygg och anläggning samt inriktningen måltidsbiträde sticker ut med lägre andel elever som har gått ut i arbete. Under hösten 2025 följde man upp etableringsgraden hos de elever som läst yrkeshögskoleutbildning med inriktning mot tandsköterska och med inriktning mot VVS. 87% av de

⁵ De fem utbildningar är tandsköterska, el- och automationsingenjör, VVS (värme, ventilation och sanitet), kontaktledningstekniker samt bantekniker.

utexaminerade tandsköterskorna hade fått arbete inom rätt bransch och 91% av VVS:arna hade arbete inom rätt bransch.

Samarbete med näringsliv och arbetsgivare

Inom de flesta av utbildningarna som följts upp har en majoritet av eleverna fått arbete inom rätt bransch eller närliggande bransch inom sex månader. Vuxenutbildningen säkerställer att yrkesutbildningarna passar arbetsmarknadens behov genom att följa upp och utvärdera dem regelbundet.

Utbildningsinnehållet utvecklas kontinuerligt baserat på återkoppling från både studerande och branschrepresentanter. Vid yrkes- och branschråd diskuteras utbildningens bidrag till kompetensbehovet, både när det gäller befintliga utbildningar och eventuella nya inriktningar. Samarbetet med näringsliv- och arbetsgivarrepresentanter är avgörande för att säkerställa vilket utbildningsutbud som behövs.

Ett aktuellt exempel är projektet RUFFS- Riktad utbildning för framtidens stålindustri, som vuxenutbildningen deltar i tillsammans med Luleå tekniska universitet och Bodens vuxenutbildning. Projektet drivs för att stärka små och medelstora företag inför framtidens krav inom stålindustrin. Under hösten har man kartlagt vilka utbildningsbehov som finns och nu planeras för att kunna erbjuda utbildningar i svenska/yrkessvenska och delar från industrioperatörsutbildningen till målgruppen.

Det nära samarbetet med näringslivet har stor betydelse för kvalitetsarbetet på flera sätt. Samarbetena möjliggör bland annat för praktik genom APL- och LIA-platser⁶, vilket ökar elevernas kompetens och anställningsbarhet. Det ger också värdefull information om hur utbildningar matchar arbetsmarknadens nuvarande och framtida behov. En översyn av vuxenutbildningens arbete med APL har påbörjats, med syfte att ytterligare stärka kvaliteten.

Datadriven analys av kompetensefterfrågan och kompetensförsörjning

En annan insats som gjorts under 2025 för att matcha vuxenutbildningens utbildningar mot arbetsmarknadens behov är pilotprojektet Utforskaren. I projektet har en plattform för datadriven kompetensförsörjning undersökts. Plattformen kombinerar data från 28 olika källor⁷, sorterar och analyserar den med hjälp av AI och skapar en bild av kompetensefterfrågan och dess försörjning. Plattformen kopplar branschutveckling till arbetsmarknad, synliggör kompetensgap och underlättar strategisk analys och prognoser. Den är för närvarande under utveckling och vuxenutbildningen har

⁶ APL står för Arbetsplatsförlagt lärande. LIA står för Lärande i arbetslivet. Båda delarna innebär praktik i samband med en yrkesutbildning. Förkortningen APL används i samband med gymnasial yrkesutbildning och LIA i samband med yrkeshögskoleutbildning.

⁷ Källorna är bland annat jobbannonser på olika jobbförmedlingssajter, information om företag och branschutveckling från Bolagsverket, SCB och företagsregistret, samt information om utbildning och genomströmning utifrån olika databaser som hanterar utbildningsutbud och data om utbildningsresultat.

beslutat att fortsätta med projektet även under 2026. Projektet har hittills bidragit till att stärka interna och externa samtal om kompetensförsörjning och gett nya insikter om behov och trender.

Mätetal nämndsmål 5	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Totalt antal unika elever som varit inskriven i någon av vuxenutbildningens utbildningar under året	2501	2611	2537
Andelen elever som fått arbete inom sitt utbildningsområde sex månader efter avslutad vuxenutbildning	<i>Data saknas</i>	<i>Data saknas</i>	Data gäller elever som blev klar med utbildning under 2024 Gymnasiala yrkesutbildningar, genomsnitt för flera olika utbildningar: 68% Yrkeshögskoleutbildning tandsköterska: 87% Yrkeshögskoleutbildning: VVS: 91%

Utredningsuppdrag

Uppdrag	Status
Välfungerande vardag för alla	
Utred stärkt arbete med att få nyanlända samt människor som står långt från arbetsmarknaden i utbildning och arbete	✓
Kommentar: En utredning har genomförts och presenterats vid arbetsmarknads- och gymnasienämnden i april 2025. Utredningen konstaterar att ett omfattande arbete redan görs för att stötta nyanlända samt människor som står långt från arbetsmarknaden i utbildning och arbete. Utredningen visar att insatser för grupperna långtidsarbetslösa samt utrikesfödda tillgodoses med redan befintliga verksamheter och insatser. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutade att godkänna utredningen och lägga den till handlingarna.	
Mer Luleå för fler luleåbor	
Inrätta en flyttlots för att hjälpa människor att bosätta sig i Luleå	✓
Kommentar: Flyttlots är inrättad. Uppdraget har redovisats till kommunstyrelsen i uppföljning av 2023	
Trygg i Luleå	
Utreda stärkt elevhälsa i gymnasium	✓
Kommentar Utredning är genomförd och presenterad för arbets- och gymnasienämnd i juni 2024, då även förvaltningens förslag om förstärkning godkändes av nämnden. Beslutet innebar att elevhälsan förstärktes med en skolsköterska, en specialpedagog och en skolpsykolog under hösten 2024. Totalt tillkom tre nya tjänster, vilket möjliggör bättre organisering i team. Dessutom rekryterades två socialpedagoger under vårvintern 2025.	

Personalredovisning

Organisation (fördelad): 19 - ARBETSMARKNAD- O GYMNASIENÄMND Sysselsättningsgrad: Heltid/Deltid

Mått nyckeltal sjukfrånvaro	2025	2024
Sjukfrånvaro	4.15%	3.83%
Sjukfrånvaro kvinnor (Kv)	4.95%	4.38%
Sjukfrånvaro män (M)	2.64%	2.73%
Sjukfrånvaro dag 1-14	2.00%	2.16%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (Kv)	2.04%	2.32%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (M)	1.92%	1.83%
Sjukfrånvaro dag 15+	2.40%	1.83%
Sjukfrånvaro dag 15+ (Kv)	3.22%	2.30%
Sjukfrånvaro dag 15+ (M)	0.87%	0.90%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60	1.80%	1.10%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (Kv)	2.49%	1.45%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (M)	0.49%	0.41%
Sjukfrånvaro (<= 29 år)	2.82%	4.52%
Sjukfrånvaro (30-49 år)	4.79%	3.58%
Sjukfrånvaro (>= 50 år)	3.82%	3.93%

I tabellen ovan framgår total sjukfrånvaro för helåren 2024 och 2025. Det framgår att den totala sjukfrånvaron ökat något, från 3,83% 2024 till 4.15% 2025. I en frisk organisation brukar man räkna att en total sjukfrånvaro på 4 - 6% är rimlig.

Ökningen på ca 0,3 procentenheter mellan 2024 och 2025 utgörs troligen av långtidssjukfrånvaro, då det också framgår av tabellen att denna har ökat något (från 1,1% till 1,8%).

Ett positivt resultat är att sjukfrånvaro för personer under 29 år har minskat, från 4,52% till 2,82%.

Under 2024 och 2025 har avdelningen för ekonomi och HR arbetat aktivt med att stötta chefer i att arbeta med friskfaktorer som tidiga insatser, delaktighet, kommunikation och ledarskap. Det finns sedan tidigare välarbetade rutiner och arbetssätt kopplat till sjukfrånvaro, rehabilitering och chefsstöd i form av system och stödfunktioner.

Organisation: 19 - ARBETSMARKNAD- O GYMNASIENÄMND Sysseleättningsgrad: Heltid/Deltid

Mått frisknärvaro	2025	2024
Andel med 0–7 sjukdagar (%)	72.96%	74.41%
Andel kvinnor med 0–7 sjukdagar (%)	68.39%	71.51%
Andel män med 0–7 sjukdagar (%)	81.61%	80.12%
Andel med 0 sjukdagar (%)	41.95%	43.31%

Tabellen ovan visar frisknärvaro i procent. Ju högre siffrorna är desto mindre är sjukfrånvaron. 72,96% % av medarbetarna har inte haft fler än 7 sjukfrånvarodagar under kalenderåret 2025, jämfört med 74,41% under 2024. Detta visar att personalen har något fler sjukdagar 2025 än 2024. Andelen män som inte har fler än 7 sjukdagar är högre än andelen kvinnor. Detta följer det nationella mönstret. 41,95 % av medarbetarna har inte haft några sjukdagar alls under 2025.

Organisation: 19 - ARBETSMARKNAD- O GYMNASIENÄMND Sysseleättningsgrad: Heltid/Deltid

Mått antal anställda	2025	2024	2023
Tillsvidareanställda totalt	458	453	437
Tv-anställda (Kv) %	65.94%	66.67%	66.82%
Tv-anställda (M) %	34.06%	33.33%	33.18%
Visstidsanställda totalt	106	111	130
Visstidsanställda (Kv) %	57.55%	65.77%	63.85%
Visstidsanställda (M) %	42.45%	34.23%	36.15%
Chefer totalt	24	25	30
Chefer (Kv) %	75.00%	72.00%	56.67%
Chefer (M) %	25.00%	28.00%	43.33%

Tabellen ovan visar antal tillsvidareanställningar samt antal visstidsanställningar i december 2024. Det är 5 personer fler 2025, jämfört med det totala antalet 2024. Antalet visstidsanställda har minskat med motsvarande antal personer.

Ekonomisk redovisning

Driftsredovisning

År: 2025 Period: December Ansvar: 19 - ARBETSMARKNAD- O GYMNASIENÄMND Motpart: Alla Enhet: Mkr, vänt tecken Konto anpassat ÅR: Årets resultat

Driftsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
ARBETSMARKNAD- O GYMNASIENÄMND	-470	-471	1	-464
Total Summa	-470	-471	1	-464

Redovisning per verksamhet

Bokslut 2025-12-31 (Tkr)	budget %	Budget helår	Period Utfall	Resultat 2025	Prognos oktober 25	Prognos augusti 25	Prognos mars 25
Arbetsmarknads- och Gymnasienämnden	0,3%	1 592	1 387	205	0	0	0
Gemensamma resurser	0,4%	1 700	1 423	277	200	200	200
Gymnasieskolan	76,9%	361 973	362 861	-888	-400	-1 500	-2 300
- Gemensamma resurser		353 244	359 265	-6 021	-6 300	-7 400	-7 400
- Rektorer GY		73	-5 865	5 938	5 800	5 800	4 900
- Rektor anpassad GY		19 709	19 226	483	100	100	200
- Interkommunalt netto		-11 053	-9 765	-1 288	0	0	0
Tillväxt, Integration och arbete	9,6%	45 385	42 253	3 132	1 600	1 300	2 100
- Gemensamma resurser		1 999	1 395	604	200	200	300
- Tillväxt- och Integration		6 679	5 433	1 246	500	500	800
- Arbetsmarknadsenheten		36 706	35 425	1 282	900	600	1 000
Vuxenutbildningen	12,8%	60 026	61 666	-1 639	0	0	0
- Gemensamma resurser		22 851	23 562	-711	-1 500	-1 800	0
- Rektor 1 Gundlägg. vuxenutb.		17 055	17 278	-223	-400	0	0
- Rektor 2 SFI		15 021	15 757	-736	-400	0	0
- Rektor Yrkesvux och yrkeshögskola		5 099	5 068	31	2 300	2 000	0
Total	100,0%	470 676	469 589	1 086	1 400	0	0

Kommentar till driftsredovisningen

Kommentarer

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden redovisar ett resultat för 2025 uppgående till på 1,1 mkr, eller motsvarande 0,2 % av årets tilldelade ram. Resultatet för året ligger i paritet med tidigare rapporterade prognoser under året.

Inom nämndens område finns interna resultat avvikelser. Två av nämndens verksamhetsområden redovisar underskott mot tilldelad budget. Tillväxt, integration

och arbete redovisar ett överskott uppgående till (3,1 mkr). Huvudsakligen kopplat till ökade statsbidrag som täcker delar av ordinarie bemanning inom vissa projekt och en högre ersättning för subventionerande anställningar. Vuxenutbildningen redovisar ett underskott uppgående till (-1,6 mkr) kopplat till ökade personalkostnader.

Gymnasieskolan redovisar ett underskott med (-0,9 mkr), vilket huvudsakligen är kopplat till dyrare lokalkostnader inom skolformen och ett försämrat interkommunalt nettoflöde av elever.

Kommentarer per verksamhetsområde:

Gymnasieskolan (total omslutning 362 mkr, eller motsvarande 77% av total budget inom nämndens område) redovisar ett negativt resultat för 2025 uppgående till -0,9 mkr, eller motsvarande -0,2 % av tilldelad budgetram. Resultatet ligger i linje med prognoserna under året. Resultatet är aningen sämre än rapporteringen i oktober kopplat till ett försämrat interkommunalt nettoflöde av elever.

Förklaringen till den negativa prognosen på helårsbasis inom skolformen beror på underskott inom gemensamma resurser uppgående till -6,0 mkr. Utökade lokalkostnader är huvudförklaringen genom dyrare kostnader för nya lokaler.

Förklaringen beror på att kostnader för ventilation dragit i väg i det nya lokalerna i Hackspetten. Totalt redovisar budgeterade lokalkostnader ett negativt resultat på -4,3 mkr på helårsbasis.

Positivt är att rektorskollektivet bedriver en god ekonomisk hushållning med balanserad budget. Totalt redovisar de tio skolenheterna sammantaget ett överskott på 6,4 mkr, vilket är en förbättring från oktoberrapporteringen med 0,5 mkr. Sju av tio skolenheter bedriver verksamhet med en balanserad ekonomi och tre skolenheter redovisar negativa resultat. Två av skolenheterna med negativt resultat har ett minskat elevantal, vilket i sin tur har försvårat de ekonomiska planeringsförutsättningarna. Den tredje skolenheten har haft en tillfälligt oplacerad tjänst, kombinerat med färre elever än planerat för.

Skolenhet D, C och A redovisar negativa resultat på helårsbasis. Skolenhet D redovisar ett negativt resultat uppgående till -0,9 mkr kopplat till minskat elevunderlag och högre läromedelskostnader, samt en för hög bemanning inom skolenheten. Positivt är att elevunderlag ökat från höstterminen, vilket leder till bättre ekonomiska förutsättningar med en budget i balans framöver.

Skolenhet C redovisar ett negativt resultat uppgående till -0,5 mkr huvudsakligen kopplat till ett större underskott inom det samhällsvetenskapliga programmet (SA). Förklaringen beror på lägre elevantal genom minskat söktryck och högre antal avhopp.

Andelen studieavbrott från SA är relativt hög i jämförelse med andra program – en trend både lokalt och nationellt.

Skolenhet A redovisade ett negativt resultat uppgående till -0,3 mkr. Förklaringen beror huvudsakligen på en tillfällig oplacerad tjänst under första halvåret. Underskott finns inom Restaurang- och livsmedelsprogrammet (RL) och Vård- och omsorgsprogrammet (VO). Inom Vård- och omsorgsprogrammet har en strategisk satsning för att öka elevantalet inletts, utifrån samhällets stora kompetensbehov av vårdutbildade. Söktrycket inför höstterminen 2025 blev dock lägre, och därför fylldes inte de planerade elevgrupperna.

Tillväxt, integration och arbete (total omslutning 45 mkr, eller motsvarande 10% av total budget) redovisar ett positivt resultat för året på 3,1 mkr mot tilldelad budgetram. Resultatet har förbättrats från oktoberrapporteringen med 1,6 mkr. Förklaringen beror huvudsakligen på högre redovisade överskott kopplat till projektverksamheten.

Tillväxtenheten har beviljats eller är samarbetspart i ett flertal externfinansierade projekt. Projekten är varierande i omfattning, men även omslutning och har olika krav på medfinansiering och projektperioder. I flera av projekten jobbar ramfinansierad personal vilket medfört ett överskott i ordinarie personalbudget. Vissa projekt ersätts även med en schablonmässig overheadersättning vilket inte alltid har upparbetats och renderat i ett överskott i verksamheten.

Arbetsmarknadsenheten redovisar överskott i Lönesubventionerna från Arbetsförmedlingen, vilka varierar beroende på åtgärd. Under 2025 har dessa genomsnittligt ökat för de personer som erbjudits en beredskapsanställning, detta har medfört överskott jämfört med budget. Antalet elever som har valt att studera på Sunderbyfolkhögskola har ökat under 2025 vilket har drivit upp kostnaderna jämfört med budget. Lönerna för feriejobb höjdes med 10 kr/timme samt att fler feriearbetare funnits jämfört med 2024. Detta har medfört ökade kostnader för feriejobsverksamheten.

Vuxenutbildningen (total omslutning 60 mkr, eller motsvarande 13% av total budget) redovisar ett negativt resultat med -1,6 mkr mot tilldelad rambudget. Resultatet blev sämre än rapporteringen i oktober där ett +/- 0 resultat prognosticerades.

Den stora industriomställningen har gjort att efterfrågan ökat, vilket i sin tur har medfört att fler lärare anställts. Behoven har ändrats att fler vill läsa svenska och efterfrågan på svenska på högre nivåer än tidigare. (Minskat flyktingantal, ökat

arbetskraftsinvandring) SFI har under året utökats för att omhänderta den kö som existerar i dagsläget.

Investeringsredovisning

År: 2025 Period: December Ansvar: 19 - ARBETSMARKNAD- O GYMNASIENÄMND Projekt: Alla Verksamhet: Verksamhetsstruktur Enhet: Mkr, vänt tecken, en decimal

Investeringsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
ARBETSMARKNAD- O GYMNASIENÄMND	-9.0	-1.6	-7.4	-6.1
	-9.0	-1.6	-7.4	-6.1

Kommentar till investeringsredovisningen

Kommentar

Totala inköp av investeringar uppgår till 9,0 mkr i bokslutet för 2025, vilket överskrider årets budget med -7,4 mkr. Förklaringen till den negativa avvikelser är huvudsakligen kopplat till inköp av laboratorieutrustning, vilket inte är budgeterat. Inköp av laboratorieutrustning ersätts i efterhand genom EU-bidrag.

Inköp av inventarier uppgår totalt till 2,4 mkr för helåret. Total budget för inventarier uppgår till 1,6 mkr inom nämndens område och har överskridits med -0,8 mkr. Detta beror huvudsakligen på inköp av inventarier till den nya Lokalen Falken, där undervisningen utökas inom gymnasieskolan från höstterminen 2026. Totalt uppgår summan kopplat till inventarier till den nya lokalen Falken till 0,5 mkr.

Investeringsbudget överskreds med 7,4 mkr på totalen och avser huvudsakligen inköp av laboratorieutrustning, den totala investeringen för projektiden 2023–2025 är 10,6 mkr. Medel för dessa investeringar erhålls i efterhand genom EU-bidrag.

Investeringsprojekt

Projekt Jan - 31 dec (Tkr)	Utfall	Årsbudget	Resultat	Prognos oktober
	8 993	1 600	-7 393	-6 600
38431 Inköp av laboratorieutrustning	6 562	0	-6 562	-6 600
36040 INRED/VHT UTR GYMNASIET	1 824	1 200	-624	0
38430 KOMVUX UTRUSTNING/INVENTARIER	607	400	-207	0

Bilaga

Uppföljning av plan för privata utförare helår, 2025

Löpande kvalitetsuppföljning

Följande rapporteras till nämnden vid delår 1, delår 2 samt vid helåret 2025 och gäller såväl avslutad utbildning samt utbildning som pågått under 2025

Kvalitetsfrågor som lyfts vid kursråd eller yrkesråd/branschråd under senaste delåret med respektive extern leverantör	
Astar	Justeringar av innehåll och namn av yrkespaket för att det ska spegla innehåll och yrkesutgång.
Hermods	Lyft frågor kring Gy25.
Yrkesakademin	Anpassa när i tid APL-kurser ska ligga till branschens möjligheter att ta emot elever på APL.
Arena utbildning	Lyft frågor kring Gy25.
Trainor	Inga kursråd/yrkesråd genomförda på grund av ej avropat utbildning.

Eventuella klagomål som inkommit under senaste delåret, per aktör	
Astar	Inga klagomål inkomna.
Hermods	Inga klagomål inkomna.
Yrkesakademin	Inkommit klagomål ang. kränkande behandling.
Arena utbildning	Inga klagomål inkomna.
Trainor	Inga kursråd/yrkesråd genomförda på grund av ej avropat utbildning/kurser.

Särskild kvalitetsuppföljning Yrkesakademin

En kortfattad redovisning av hur långt arbetet med handlingsplanen har kommit redovisas till Luleå kommuns arbetsmarknads och gymnasienämnd vid varje delår och helår 2025.

Fortsatt regelbundna uppföljningar. I dagsläget finns tydliga och dokumenterade rutiner framtagna för de utvecklingsområden som identifierats, stödmaterial/underlag för lärare att använda i sin dokumentation är framtagna och elevkonferenser/betygskonferenser inrättade som kommunerna är inbjudna till. Behovet av fortsatt uppföljning av handlingsplanen handlar om att säkerställa efterlevnaden av rutiner etcetera

Elever som fått arbete i rätt bransch efter avslutad utbildning

Resultat per extern leverantör, antal elever i arbete i rätt bransch 6 mån efter avslutad yrkesutbildning. Tabellen avser yrkespaket som fullföljts mellan juli 2024 och juli 2025						
Utbildningsområde	<u>Astar</u>			Yrkesakademin		
	Rätt bransch	Närliggande bransch	Annan bransch/arbetslös/ej svarat	Rätt bransch	Närliggande bransch	Annan bransch/arbetslös/ej svarat
El och energi	8	*	*			
Transport och fordon				13	*	11
Bygg och anläggning	*		9	*		
Restaurang och livsmedel	*					
Industri				*		*

*Celler markeras med stjärna om det rör färre än fem elever (redovisas inte av anonymitetsskäl).
Celler markeras med streck om aktören ej hade några yrkespaket inom området som var planerade att avslutas under det tidsspänn som uppföljningen gäller.*



§ 9

Kvalitetsrapport vuxenutbildningen

Ärendenr 2026/31-1.2.1.4

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att hänskjuta ställningstagande i ärendet till arbetsmarknads- och gymnasienämndens sammanträde 2026-02-17.

Sammanfattning av ärendet

Vuxenutbildningens kvalitetsrapport 2025 beskriver verksamhetens förutsättningar och redogör för verksamhetens resultat utifrån nationellt beslutade delmål för kommunal vuxenutbildning. Kvalitetsrapporten beskriver även den analys av resultatet som gjorts, de processer som vuxenutbildningen jobbat med för att utveckla utbildningen under året som gått, samt vad som ska prioriteras under året som kommer.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna vuxenutbildningens kvalitetsrapport 2025.

Sammanträdet

Ordföranden (L) föreslår att hänskjuta ställningstagande i ärendet till arbetsmarknads- och gymnasienämndens sammanträde 2026-02-17.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. (Skollagen 4 kap, 3§-6§).

Vuxenutbildningens kvalitetsrapport för 2025 utgör den sammanfattande dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbete som bedrivits under året, och syftar till att ge arbetsmarknads- och gymnasienämnden den information



som behövs för att kunna ta sitt ansvar om kvalitetsarbete utifrån bestämmelserna.

Dialog

Dialog har förts med vuxenutbildningens ledningsgrupp samt personal.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende kvalitetsrapport vuxenutbildningen, AGN Hid: 2026.99



Kvalitetsrapport vuxenutbildningen 2025

Ärendenr 2026/31-1.2.1.4

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna vuxenutbildningens kvalitetsrapport 2025.

Sammanfattning av ärendet

Vuxenutbildningens kvalitetsrapport 2025 beskriver verksamhetens förutsättningar och redogör för verksamhetens resultat utifrån nationellt beslutade delmål för kommunal vuxenutbildning. Kvalitetsrapporten beskriver även den analys av resultatet som gjorts, de processer som vuxenutbildningen jobbat med för att utveckla utbildningen under året som gått, samt vad som ska prioriteras under året som kommer.

Beskrivning av ärendet

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. (Skollagen 4 kap, 3§-6§).

Vuxenutbildningens kvalitetsrapport för 2025 utgör den sammanfattande dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbete som bedrivits under året, och syftar till att ge arbetsmarknads- och gymnasienämnden den information som behövs för att kunna ta sitt ansvar om kvalitetsarbete utifrån bestämmelserna.

Dialog

Dialog har förts med vuxenutbildningens ledningsgrupp samt personal.

Beslutsunderlag

- Vuxenutbildningens kvalitetsrapport 2025, komplett 13 februari

Anette Lindero
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Vuxenutbildningens ledningsgrupp



§ 10

Projektansökan Welcome Hub Luleå

Ärendenr 2025/215-2.4.3.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsmarknads och gymnasienämnden beslutar att hänskjuta ställningstagande i ärendet till arbetsmarknads- och gymnasienämndens sammanträde 2026-02-17.

Sammanfattning av ärendet

Genom projektet Welcome Hub Luleå vill kompetenslotsen skapa en långsiktig modell som samordnar samarbeten mellan myndigheter, arbetsgivare, utbildningsaktörer och civilsamhället. Syftet är att underlätta etablering av nationella och internationella inflyttare, öka matchningen på arbetsmarknaden, stärka arbetsgivares möjligheter att rekrytera och behålla kompetens i Luleå. Projektet riktar sig primärt till myndigheter, civilsamhällets organisationer, utbildningsaktörer och arbetsgivare inom offentlig och privat sektor. Sekundärt till nyinflyttade och andra kommuner i Norrbotten.

En projektansökan har tagits fram för att lämnas in till Europeiska socialfonden (ESF) och Region Norrbotten.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att ge arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att lämna in ansökan om finansiering för projektet Welcome Hub till Europeiska socialfonden och Region Norrbotten i enlighet med bilaga.

Sammanträdet

Ordföranden (L) föreslår att hänskjuta ställningstagande i ärendet till arbetsmarknads- och gymnasienämndens sammanträde 2026-02-17.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.



Beskrivning av ärendet

Luleå står inför stora kompetensförsörjningsutmaningar där arbetsmarknaden växer snabbare än befolkningen. För att möta industrins och offentlig sektors behov krävs en ökad inflyttning av både nationell och internationell arbetskraft. Samtidigt saknas i dag en sammanhållen samarbetsstruktur mellan relevanta aktörer för mottagande, etablering och inkludering. Detta kan vara en bidragande orsak till att arbetsgivare tvekar inför att anställa internationell kompetens och att nyinflyttade individer möter hinder i form av språkbarriärer, brist på nätverk och begränsad tillgång till relevant information och stöd.

Projektet ska etablera fysiska och digitala mötesplatser där målgrupperna kan mötas, genomföra kunskapshöjande insatser för arbetsgivare, erbjuda sociala mötesplatser och karriärstöd till nyinflyttade samt skapa forum för civilsamhället att nå nya medlemmar. Genom de digitala inslagen ska nyinflyttade och arbetsgivare i andra kommuner i Norrbotten kunna ta del av mötesplatserna, de kunskapshöjande träffarna och karriärstödet, oavsett om de bor i eller utanför Luleå. Samtidigt ska erfarenheter och metoder dokumenteras, tillgängliggöras och delas som en skalbar modell som kan spridas till andra kommuner i Norrbotten. På så sätt stärks hela regionens attraktionskraft och mottagarkapacitet och projektet skapar långsiktigt värde, inte enbart för Luleå utan för hela Norrbotten.

Ansökan lämnas till ESF och Region Norrbotten med sista ansökningsdag 2026-03-12. Preliminär projektbudget är ca 4.9 miljoner kr med en procentuell finansieringsfördelning på Region Norrbotten 50 %, ESF 45 % och egen medfinansiering 5 %. Projektet planeras att genomföras mellan 2026 -08-15 – 2028-12-31.

Dialog

Dialog har förts med ESF samt Region Norrbotten.

Beslutsunderlag

- Utkast till projektansökan Welcome Hub Luleå, AGN Hid: 2026.101
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende projektansökan Welcome Hub Luleå, AGN Hid: 2026.100



Projektansökan Welcome Hub Luleå

Ärendenr 2025/215-2.4.3.2

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads och gymnasienämnden beslutar att ge arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att lämna in ansökan om finansiering för projektet Welcome Hub till Europeiska socialfonden och Region Norrbotten i enlighet med bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Genom projektet Welcome Hub Luleå vill kompetenslotsen skapa en långsiktig modell som samordnar samarbeten mellan myndigheter, arbetsgivare, utbildningsaktörer och civilsamhället. Syftet är att underlätta etablering av nationella och internationella inflyttare, öka matchningen på arbetsmarknaden, stärka arbetsgivares möjligheter att rekrytera och behålla kompetens i Luleå. Projektet riktar sig primärt till myndigheter, civilsamhällets organisationer, utbildningsaktörer och arbetsgivare inom offentlig och privat sektor. Sekundärt till nyinflyttade och andra kommuner i Norrbotten.

En projektansökan har tagits fram för att lämnas in till Europeiska socialfonden (ESF) och Region Norrbotten.

Beskrivning av ärendet

Luleå står inför stora kompetensförsörjningsutmaningar där arbetsmarknaden växer snabbare än befolkningen. För att möta industrins och offentlig sektors behov krävs en ökad inflyttning av både nationell och internationell arbetskraft. Samtidigt saknas i dag en sammanhållen samarbetsstruktur mellan relevanta aktörer för mottagande, etablering och inkludering. Detta kan vara en bidragande orsak till att arbetsgivare tvekar inför att anställa internationell kompetens och att nyinflyttade individer möter hinder i form av språkbarriärer, brist på nätverk och begränsad tillgång till relevant information och stöd.

Projektet ska etablera fysiska och digitala mötesplatser där målgrupperna kan mötas, genomföra kunskapshöjande insatser för arbetsgivare, erbjuda sociala mötesplatser och karriärstöd till nyinflyttade samt skapa forum för civilsamhället att nå nya medlemmar. Genom de digitala inslagen ska nyinflyttade och arbetsgivare i andra kommuner i Norrbotten kunna ta del av mötesplatserna, de kunskapshöjande träffarna och karriärstödet, oavsett om de bor i eller utanför Luleå.



Samtidigt ska erfarenheter och metoder dokumenteras, tillgängliggöras och delas som en skalbar modell som kan spridas till andra kommuner i Norrbotten. På så sätt stärks hela regionens attraktionskraft och mottagarkapacitet och projektet skapar långsiktigt värde, inte enbart för Luleå utan för hela Norrbotten.

Ansökan lämnas till ESF och Region Norrbotten med sista ansökningsdag 2026-03-12. Preliminär projektbudget är ca 4.9 miljoner kr med en procentuell finansieringsfördelning på Region Norrbotten 50 %, ESF 45 % och egen medfinansiering 5 %. Projektet planeras att genomföras mellan 2026 -08-15 – 2028-12-31.

Dialog

Dialog har förts med ESF samt Region Norrbotten.

Beslutsunderlag

- Utkast till projektansökan Welcome Hub Luleå

Sven Lindahl

Verksamhetschef Tillväxt integration och arbetsmarknad

Beslutet skickas till

Enhetschef Tillväxt och integration

Verksamhetschef Tillväxt integration och arbetsmarknad



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Datum:

-

Diarienummer

-

1 (12)

Ansökan om stöd

Welcome Hub Luleå,

Utllysning: Kapacitetsförstärkning i Norrbotten och Västerbotten, 25-025

Uppgifter om stödsökanden

Organisationsnamn: LULEÅ KOMMUN

Organisationsnummer: 212000-2742

Utdelningsadress: 971 85 LULEÅ

Kontonummer: 3695483

Behörig företrädare med behörighet att signera ansökan om stöd: Maarit Enbuske

E-post: maarit.enbuske@skol.lulea.se

Telefonnummer: +46725623515

Uppgifter om projektet

Namn på projektet: Welcome Hub Luleå

Specifikt mål: D1

Projektperiod: 2026-01-15 - 2028-01-14

Region: Övre Norrland

Antal deltagare: 0

Ansvarig enhet: Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen

Utdelningsadress: 971 85 LULEÅ

Besöksadress:

Behörig företrädare med behörighet att signera ansökan om utbetalning: Sven Lindahl

E-post: sven.lindahl@skol.lulea.se

Telefonnummer: +46703988324

Kontaktpersoner för projektet

Projekt

Namn: Camilla Eriksson
E-post: camilla.eriksson@amf.lulea.se
Telefonnummer: +46703020347

Namn: Julia Hanson
E-post: julia.hanson@amf.lulea.se
Telefonnummer: +46761456581

Ekonomi

Namn: Carina Groth
E-post: carina.groth@skol.lulea.se
Telefonnummer: +46761477371



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Problemformulering

Beskriv det problem som projektet vill lösa.

Luleå står inför stora demografiska och kompetensmässiga utmaningar. Befolkningen växer inte i takt med arbetsmarknadens behov, samtidigt som industrisatsningar, pensionsavgångar och offentlig sektors rekryteringsbehov kräver tusentals nya arbetstagare.

Små och medelstora företag tvekar ofta inför att anställa internationell kompetens och personer som inte talar flytande svenska. Samtidigt är internationell kompetens avgörande för Luleås kompetensförsörjning. Många arbetsgivare upplever svårigheter att rekrytera, anställa och behålla kompetens från EU och tredje land. Nyinflyttade talanger uppger i sin tur brist på nätverk, integration och platsanknytning.

Kompetenslotsen identifierar ett centralt problem: avsaknaden av en sammanhållen struktur för samarbeten kring mottagande och etablering av nya lulebor. Utan sådana samarbeten, mellan aktörer med gemensamt engagemang för arbetsmarknad och samhällsintegration blir det svårt att lösa utmaningarna med kompetensförsörjning.

För att möta detta vill Kompetenslotsen etablera Welcome Hub Luleå - en gemensam plattform där civilsamhälle, arbetsgivare och myndigheter samarbetar på ett strukturerat sätt. Här får nyinflyttade samlat stöd i etableringsprocessen. Arbetsgivare ges bättre förutsättningar att rekrytera och behålla internationell kompetens. Civilsamhällets viktiga roll i att skapa sociala nätverk lyfts fram genom utbildningsaktörers och föreningars medverkan. Projektet syftar till att utveckla en långsiktig och hållbar modell som stärker både individens möjligheter, arbetsgivares kompetensförsörjning och Luleås attraktionskraft som etableringsort för arbetskraft.

Luleå är inte ensam om detta problem - det berör alla kommuner i Norrbotten. Vi ser därför en stor möjlighet att sprida resultat och lärdomar från projektet, och därigenom bidra till att stärka hela regionens kapacitet inom attraktion, mottagande, etablering och integration av nya invånare - något som är avgörande för tillväxt och hållbar utveckling i hela länet. Genom att utveckla och testa en modell i Luleå, som kan anpassas, implementeras och göras tillgänglig för andra kommuner, vill vi skapa långsiktiga synergier för hela Norrbotten. En viktig del blir att dela kunskap genom att göra erfarenheter, metoder och material tillgängliga för regionens kommuner på ett strukturerat och lättillgängligt sätt.

Beskriv de huvudsakliga orsakerna till problemet.

Kompetenslotsen i Luleå kommun arbetar idag aktivt med inflyttningsfrågor för att både stötta arbetsgivare i deras kompetensförsörjning och nyinflyttade i att finna arbete, nätverk och sociala sammanhang.

Arbetet är dock utmanande då det saknas sammanhållna, långsiktiga och strukturerade samarbeten mellan relevanta aktörer såsom myndigheter, civilsamhälle, utbildningsanordnare och arbetsgivare. Detta leder till att insatser blir fragmenterade, kortsiktiga och ofta beroende av enskilda aktörers engagemang snarare än en gemensam strategi.

En annan orsak är att roller och ansvar inte är tydligt definierade mellan aktörerna, vilket gör att viktiga frågor riskerar att falla mellan stolarna. Nyinflyttade möter ofta en komplex struktur där det är svårt att orientera sig och där olika aktörer arbetar parallellt utan tydliga samarbeten. Samtidigt upplever



Medfinansieras av
Europeiska unionen

arbetsgivare hinder i rekrytering, matchning och etablering av både nationell och internationell kompetens, vilket försvårar deras långsiktiga kompetensförsörjning.

Den samlade effekten av dessa orsaker är att Luleå idag saknar en välfungerande modell för mottagande och etablering av nya invånare. Detta påverkar både individer som vill bygga sitt liv här och arbetsgivare som behöver säkerställa tillgången på kompetens för att kunna växa och utvecklas.

Beskriv konsekvenserna av problemet.

Om relevanta arbetsgivare, myndigheter och organisationer från civilsamhället inte börjar samarbeta mer strukturerat och långsiktigt kommer det bli mycket svårt att attrahera och behålla den kompetens som Luleå behöver i framtiden.

Exempel på konsekvenser:

- På grund av låg lokal arbetslöshet och utmaningar med att hitta rätt kompetens i Sverige förflyttas kompetens lokalt på grund av låg arbetslöshet, vilket ökar konkurrensen mellan arbetsgivare.
- Arbetsgivare i Luleå anställer inte internationellt i tillräckligt hög utsträckning. Det råder ofta en osäkerhet att rekrytera internationellt. Det saknas ofta kunskap om vilka stödfunktioner för arbetsgivare som faktiskt finns att tillgå.
- Språkbarriärer gör vissa arbetsgivare ovilliga att anställa en person som inte talar perfekt svenska.
- Vissa arbetsgivare saknar en god mottagarkapacitet gällande exempelvis språk, kultur och regelverk, vilket resulterar i svårigheter med att behålla kompetens. Om personen i fråga inte trivs eller inkluderas/integreras i samhället finns en risk att personen lämnar Luleå.
- Medföljande personer som inte hittar ett jobb eller ett socialt sammanhang riskerar att lämna Luleå, vilket är negativt för Luleå samt för arbetsgivaren som genomfört en rekrytering av partnern.
- Det är utmanande för internationella individer att navigera i myndighetslandskapet och viktiga administrativa frågor nödvändiga för att komma in i samhället (såsom bank, swish, ID, personnummer, körkort etc).
- Nya lulebor som under en tid saknar platsanknytning, sociala sammanhang eller jobb, riskerar att hamna i isolation och utanförskap.
- Om inte fler kommuner i Norrbotten arbetar aktivt med dessa utmaningar riskerar Norrbotten att bli en region som har svårt att attrahera och behålla kompetens i en nationell och global konkurrens om arbetskraft.

Om Luleå inte löser dessa utmaningar riskerar samhället stagnerande tillväxt och bristande offentliga tjänster. Arbetsgivare som inte utvecklar kunskap om internationell rekrytering eller förbättrar sin mottagarkapacitet kommer få svårare att behålla talanger, vilket leder till kompetensbrist och utebliven tillväxt. Företag kommer fortsatt ha svårt att rekrytera internationell arbetskraft, vilket skapar konkurrenssnackdelar och ökad dragkamp om befintlig arbetskraft i norra Sverige.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Svårigheter för nyinflyttade att etablera sig på arbetsmarknaden och i samhället kvarstår, och många arbetsgivare fortsätter använda traditionella metoder för kompetensförsörjning. I längden kan detta leda till att Luleå missar viktig kompetens, att planerade etableringar inte blir av och att tillväxtnål inte uppnås.

Beskriv vilka tidigare insatser som gjorts för att hantera eller lösa problemet.

Under 2023 genomförde LTU Business på uppdrag av Kompetenslotsen rapporten "Inflyttartjänst Luleå" som lyfter fram goda exempel på hur andra städer arbetar framgångsrikt med integration av nyinflyttade i olika slags välkomstcenter. Rapporten bygger på intervjuer med inflyttare till Luleå. Behovet av stöd efter flytt, enklare tillgång till myndighetsinformation, sociala nätverk och en fysisk mötesplats framträder tydligt. Rapporten ger även rekommendationer för hur Luleå kan utveckla arbetet med inflyttningsfrågor - ett arbete som nu är påbörjat och vidareutvecklas.

Sedan 2023 har Luleå kommunwebbplats "Flyttatilllulea.se" med fokus på inflyttningsfrågor. Via webbplatsen kan individer kontakta Kompetenslotsen och få information om arbete, boende och livet i Luleå.

Mellan februari och september 2025 driver Kompetenslotsen, med stöd från Tillväxtverket, pilotprojektet Welcome House Luleå. Syftet är att testa en modell för mottagande av internationell och nationell kompetens samt att undersöka förutsättningarna för ett permanent välkomstcenter för nya lulebor. Där vi utvecklat och undersökt en modell för samarbete med två myndigheter (Europeiska Arbetsförmedlingen, Eures samt Statens Servicecenter i Luleå).

Under pilotprojektet har vi genom studiebesök vid International House Oulu, Copenhagen, Gothenburg och Skellefteå samt Copenhagen Capacity hämtat inspiration från framgångsrika internationella välkomstcenter.

Vi har stärkt vårt nätverk med lokala civila aktörer i Luleå som kan fungera som en social språngbräda för inflyttare och framtida samarbetspartners i ett nytt projekt.

Genom evenemangen Kunskapslunch och Luleå Meet-ups Work Edition har vi ökat arbetsgivares kunskap om internationell rekrytering. Våra engelskspråkiga

Genom våra evenemang "Luleå Meet-ups" - en engelskspråkig mötesplats med olika informativa teman - har vi fört en dialog med internationella inflyttare om deras behov och bidragit till ökad platsanknytning samt socialt nätverkande för denna målgrupp.

Sammanfattningsvis, har pilotsatsningen lärt oss om framgångsrika arbetssätt och aktiviteter att vidareutveckla i ett nytt projekt, med fokus på att bygga strukturer och samarbeten med relevanta aktörer, vidareutveckla befintliga koncept och testa nya aktiviteter.

Under våren 2025 har Kompetenslotsen varit handledare till LTU-studenter som skrivit exjobbet "Hur kan Luleås arbetsgivare överkomma hinder som associeras med internationell rekrytering?" där behov hos små och medelstora företag lyfts fram. Utifrån intervjuer med arbetsgivare framkom behov hos företag att få stöd med internationell rekrytering och efter rekrytering, stöd för den internationella medarbetaren gällande platsanknytning, integration och att navigera i det lokala samhällets institutioner, aktiviteter och sociala sammanhang.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Beskriv projektets målgrupp. Beskriv om och i så fall hur målgruppen har varit involverad i framtagandet av projektiden. Beskriv hur projektansökan ligger i linje med deras behov.

Primär målgrupp:

- Myndigheter, civilsamhällets föreningar och utbildningsaktörer.
- Arbetsgivare inom offentlig och privat sektor som behöver säkerställa kompetensförsörjning.

Sekundär målgrupp:

- Internationella och nationella inflyttare, inklusive medföljande, som söker arbete och sociala sammanhang i Luleå.
- Kommuner i Norrbotten, då projektet ska utveckla en skalbar modell som kan spridas främst regionalt.

Enligt pågående regeringsuppdraget "Work in Sweden" ska samordningen mellan svenska myndigheter förbättras. Myndigheter uppmuntras även samarbeta med kommuner. Kompetenslotsen har ambitionen att genom Welcome Hub Luleå uppnå goda samarbeten med myndigheter. Vi vill exempelvis guida inflyttare till myndigheternas verksamheter genom att bjuda in myndighetsrepresentanter till ett forum där de kan sprida relevant myndighetsinformation. Detta skulle underlätta för internationella inflyttare att komma i kontakt med myndigheter och erhålla information på ett effektivt och trevligt sätt.

Civilsamhället utgör en viktig sektor för att nya i Luleå ska hitta sociala sammanhang, bygga nätverk och ha tillgång till ett rikt fritidsliv. Genom Welcome Hub Luleå ska mötesplatser erbjuda föreningar kan nå och engagera nyinflyttade.

Genom studentexjobbet, 2025 förklarar i stycke 2.4, har arbetsgivares behov hörtsammats. Några viktiga utmaningar som lyfts fram kommer att bearbetas i projektet. Utöver detta har Kompetenslotsen kontinuerlig dialog med arbetsgivare på olika sätt, och deras behov är kopplade till ambitioner i projektet.

Den sekundära målgruppen, har utöver kontinuerlig dialog med Kompetenslotsen i olika sammanhang och situationer, varit involverade i projektiden genom rapporten "Inflyttartjänst Luleå" från 2023, under pilotsatsning Welcome House Luleå, 2025. Genom dialog med Region Norrbotten har vi diskuterat hur projektet ska komma alla Norrbottens kommuner till gagn.

Beskriv projektets aktörer. Beskriv hur dessa aktörer har varit involverade i framtagandet av projektiden. Beskriv hur projektansökan ligger i linje med deras behov.

Kompetenslotsen i Luleå kommun är projektets huvudaktör och ansvarar för genomförandet. Projektet kommer inte att inkludera externa samverkanspartners från start, utan fokus ligger på att successivt identifiera och engagera relevanta aktörer att samarbeta med under projektets gång.

Deltagande aktörer

Stödmottagare (samverkanspartner)

Deltagande organisationer i kompetensutveckling

Medfinansierare

Organisationsnamn:	LULEÅ KOMMUN
Organisationsnummer:	212000-2742
Utdelningsadress:	971 85 LULEÅ
Behörig företrädare:	Julia Hanson
E-post:	julia.hanson@amf.lulea.se



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Telefonnummer:	0761456581
Typ av aktör:	Deltagarersättning, kontant medel
Organisationsnamn:	REGION NORRBOTTEN
Organisationsnummer:	232100-0230
Utdelningsadress:	971 89 LULEÅ
Behörig företrädare:	Caroline Stafström
E-post:	caroline.stafstrom@norrboten.se
Telefonnummer:	0727312137
Typ av aktör:	Deltagarersättning, kontant medel

Projektmål

Projektmål och indikatorer

Samarbeta med myndigheter 5 st
Indikator
Antal nya samarbeten 5 st

Samarbete med civilsamhället 5 st
Indikator
Antal nya samarbeten 5 st

Samarbeta med arbetsgivare 5 st
Indikator
Antal nya samarbeten 5 st

Upprätta en modell 1 st
Indikator
Antal nya modeller 1 st

Beskriv på vilket sätt projektmålen svarar mot utlysningens förväntade resultat.

Lösningen på konsekvenserna av problemet enligt Kompetenslotsen är att utveckla en samsamarbetsstruktur för mottagande, information och etablering där engagemang från arbetsgivare, myndigheter och civilsamhälle är avgörande. På så sätt svarar projektmålen till projektets ambitioner. Integration eller inkludering och kvarhållande mekanismer ("retention") kräver systematik - inte bara enstaka insatser. Projektmålen innebär således att det kommer upprättas samsamarbetsstrukturer för myndigheter och civilsamhälle gällande frågor som rör inflyttning, mottagande och etablering av nya lulebor.

Med fysiska och digitala mötesplatser där båda målgrupperna kan interagera, vill vi skapa synergier. Genom att arbetsgivare ges tillfälle att öka sina kunskaper om internationell rekrytering, att samordna aktiviteter för matchning mellan internationella, nationella individer och arbetsgivare, föreningar samt utbildningsaktörer, kommer Welcome Hub Luleå att bidra till en ökad kompetensförsörjning i Luleå.

En del i projektmålen är också att involvera kommunerna i Norrbotten genom att tillgängliggöra innehåll, sprida erfarenheter, metoder och resultat från Welcome Hub Luleå. På så sätt kan modellen skalas upp och anpassas, vilket stärker hela regionens kapacitet att arbeta med attraktion, mottagande, etablering och integration - och därmed ger långsiktigt värde bortom Luleå.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Beskriv hur ni planerar att följa upp projektet.

- Kontinuerlig uppföljning genom dialoger med de olika sektorerna i den primära målgruppen, för att fånga upp behov, justera aktiviteter och säkerställa relevans.
- Dialoger med individer i den sekundära målgruppen samt med kommuner som använt tillgängliga program och seminarier, för att samla in erfarenheter och perspektiv.
- Dokumentation av samarbeten (antal nya samarbeten, typ av aktiviteter, deltagande aktörer) som följs upp mot projektmål och indikatorer.
- Jämställdhets- och inkluderingsuppföljning: könsuppdelad statistik och analys av om aktiviteterna når både kvinnor och män i lika stor utsträckning samt deltagare med olika bakgrund.
- Löpande lärandemöten internt där projektgruppen analyserar vad som fungerat väl och vad som kan utvecklas, för att kontinuerligt justera metoden.
- Årlig sammanställning av resultat och lärdomar som delas med styrgruppen, kommunerna i regionen och andra intressenter för att sprida erfarenheter och bidra till regionalt lärande.

Beskriv hur projektet ska utvärderas.

Innan slutrapport samlas den primära målgruppen i en gemensam slutkonferens för att dels dela resultat, samla ihop erfarenheter och lärdomar, dels för att bygga en plan för det fortsatta arbetet.

Beskriv vilka som är mottagare av projektets tänkta resultat.

- Alla inflyttare som får tillgång till ett ökat stöd, kontakter och service.
- Myndigheter erbjuds sprida information till inflyttare och komma i kontakt med inflyttade individer i behov av relevant myndighetsinformation.
Nya samarbeten med myndigheter ska på så vis ge upphov till nya långsiktiga samarbeten och bidra till en effektivare etablering av nya individer i Luleå.
- Luleås arbetsgivare erhålls en ny plattform (både fysisk och digital) som kan användas till olika ändamål. Den nya digitala delen kopplas ihop med Luleå kommuns webb. Till exempelvis i syfte att öka företagets kunskaper om internationell rekrytering eller som en social mötesplats för nyanställda medarbetare. Nya samarbeten med arbetsgivare ska på så vis bidra till att de i högre grad hittar eftersökt kompetens och att deras anställda väljer att arbeta, bo och leva i Luleå.
- Luleås utbildningssamordnare ges möjligheter att sprida sina budskap och matcha individer med utbildningar.
- Luleås föreningar får möjlighet att berätta om sina verksamheter och attrahera nya medlemmar. Nya samarbeten med civilsamhället ska på så vis bidra till en högre grad av social inkludering för inflyttare som bidrar till deras vilja att stanna i Luleå för att arbeta, leva och bo.
- Norrbottens alla kommuner erbjuds ta del av modellen för Welcome Hub Luleå och nyttja utifrån sina lokala förutsättningar med syftet att stärka det interna arbetet med attraktion och mottagarkapacitet. Projektet gynnar på så vis länet som helhet. Vi kan också sprida lärdomar till andra kommuner och nätverk utanför Norrbotten i andra sammanhang och projekt, både nationellt och internationellt.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Metod och tillvägagångssätt

Beskriv de metoder eller tillvägagångssätt som projektet kommer att använda för att lösa det problem som ni identifierat i avsnittet Problemformulering, samt möta de projektmål som ni formulerat i avsnittet Projektmål.

Vi kommer att initiera och utveckla samarbeten med den primära målgruppen genom möten, workshops och planering av gemensamma aktiviteter för den sekundära målgruppen. Arbetet dokumenteras och analyseras löpande för att ta fram en modell för samarbetsstrukturen i Welcome Hub Luleå.

För att säkerställa jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering kommer vi att:

- Integrera jämställdhetsperspektiv i alla aktiviteter: vid rekrytering av deltagare, val av föreläsare och utformning av innehåll ska vi sträva efter en balans mellan kvinnor och män samt representation av olika bakgrunder.
- Tillgängliggöra aktiviteter digitalt: vilket underlättar deltagande oavsett geografisk plats, familjesituation eller funktionsvariation.
- Säkra jämn könsfördelning i styrgruppen och arbetsgrupper för att säkerställa att olika perspektiv tas tillvara.
- Utforma kommunikationen inkluderande och med normmedvetenhet, så att den välkomnar individer oavsett kön, könsidentitet, ålder, etnicitet eller bakgrund.
- Använda engelska som arbetsspråk i Welcome Hub Luleå för att säkerställa att internationella deltagare känner sig inkluderade från start.
- Skapa mötesplatser med fokus på lika behandling där både män och kvinnor, unga och äldre, inflyttade och etablerade, kan mötas på lika villkor.
- Arbeta med jämställdhetsanalys i uppföljningen för att se om projektets aktiviteter når kvinnor och män i lika hög utsträckning.

Aktiviteter med jämställdhetsperspektiv:

- Dialoger och workshops: vi säkerställer representation från både kvinnor och män i målgruppen, samt skapar grupper där olika erfarenheter kan komma fram.
- Kunskapshöjande event för arbetsgivare: inkluderar utbildningsinslag om jämställd rekrytering, normkritik och hur man kan undvika diskriminering vid internationell rekrytering.
- Karriärfokuserade event för inflyttare: vi erbjuder parallella teman som möter olika behov - t.ex. för personer som söker sitt första jobb, för medföljande partners samt för både kvinnor och män i olika livssituationer.
- Sociala mötesplatser: utformas så att både kvinnor och män känner sig välkomna, med aktiviteter som tilltalar en bredd av intressen.
- Digital tillgänglighet: särskilt viktigt för medföljande som kanske inte ännu har nätverk eller resurser att delta på plats.
- Spridning av modellen: när vi delar resultat till andra kommuner lyfter vi fram hur jämställdhet och inkludering integrerats som en del av metoden.

Beskriv de huvudsakliga aktiviteter som projektet ska genomföra och hur dessa förväntas bidra till att uppfylla projektets angivna mål.

- Under projektets inledningsfas, etablera kontakter med olika myndigheter, utbildningsaktörer och föreningar för att säkerställa långsiktiga samarbeten.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

- Under projektets inledningsfas, genomföra dialoger och workshops med den primära och sekundära målgruppen för att lägga en grund och struktur för det framtida samarbetet i projektet.
- Genomföra kunskapshöjande event om internationell rekrytering för arbetsgivare för att öka deras kunskaper i syfte att anställa internationell kompetens i högre utsträckning.
- Arbetsgivare ska bjudas in att delta vid fysiska träffar där de kan matchas ihop med inflyttare som söker jobb, vilket bidrar till deras kompetensförsörjning.
- Genomföra karriärfokuserade event för nationella och internationella inflyttare i den sekundära målgruppen, som behöver stöd i arbetsrelaterade frågor. Med syftet att underlätta deras etablering på arbetsmarknaden.
- Fortsätta vidareutveckla sociala mötesplatser fokuserat på frågor relaterade till välmående och sociala sammanhang. Detta bidrar till ökad trivsel och kvarhållande-mekanismer ("retention").
- Tillgängliggöra vissa event digitalt så att innehåll blir tillgängligt för andra aktörer och kommuner.
- Upprätta en modell för Welcome Hub Luleå och sprida resultat för andra kommuner i syfte att uppnå långsiktiga synergier för alla kommuner i Norrbotten.

Parallellt kommer vi att undersöka möjligheter för Welcome Hub Luleå att finnas på en fysisk plats, även planera för långsiktig finansiering av Welcome Hub Luleå.

Beskriv de aktiviteter som behöver genomföras i projektets inledande fas för att starta upp och rigga projektet.

- Sätta projektorganisationen genom att tydliggöra roller, ansvar och mandat.
- Tillsätta styrgruppen med relevanta aktörer från den primära målgruppen och kommunen.
- Planera kommunikationsinsatser för att tydligt nå både målgrupper och externa aktörer.
- Etablera dialoger och om samarbeten med nyckelaktörer i primära målgruppen för att skapa förankring och engagemang.
- Ta fram en checklista för jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering som integreras i alla aktiviteter från start.
- Sätta upp rutiner för uppföljning och dokumentation för deltagande och samarbetsformer.
- Förbereda fysiska och digitala mötesplatser, t.ex. bokning av lokaler, digitala plattformar och tekniska lösningar.

Beskriv deltagarnas planerade väg genom projektet.

Projektet kommer inte att omfatta deltagare.

Beskriv hur ni säkerställer att projektet kommer att nå planerat antal deltagare och vilka åtgärder som kommer vidtas om svårigheter uppstår kopplat till detta.

Om ni avser att arbeta transnationellt i projektet, beskriv hur det arbetet ska genomföras.

Nej

Kapacitet och kompetens

Beskriv hur ni säkerställer att det finns personal i projektet vid projektstart och vilka åtgärder som kommer vidtas om det uppstår svårigheter kopplat till detta.

Personal som ska bemanna projektet finns tillgängliga i Kompetenslotsen vid en eventuell start av projektet 2026. Interna resurser för kommunikation och ekonomi är också säkrade.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Vid fall av oväntade personalbortfall, löses detta genom att tillsätta andra medarbetare eller anställa en ny medarbetare.

Beskriv vilka kompetenser som krävs för att arbeta med vald metod och tillvägagångssätt.

I kompetenslotsen finns en stor erfarenhet av att leda workshops, dialoger och möten med olika aktörer. I förekommande fall kommer extern kompetens att upphandlas.

Ekonomi - Finansiering

Kostnad per deltagare: 0 kr

Beskriv hur kostnaden per deltagare är motiverad utifrån presenterad problemformulering, projektmål samt metod och tillvägagångssätt.

Inte aktuellt då projektet inte omfattar deltagare.

Beskriv eventuella åtgärder om projektet får svårigheter att nå planerad medfinansiering.

Inför ansökan har projektet fört dialog med tilltänkt finansiär, Region Norrbotten, där signalerna varit positiva. Om medfinansiering uteblir, eller beviljas i lägre grad, kommer Luleå kommun som projektägare i första hand att söka andra lösningar för medfinansiering.

Har annan finansiering i form av offentligt stöd/EU-stöd, utöver det som redovisas i ansökan, mottagits eller kommer att mottas för detta projekts ansökta kostnader? Om Ja, vänligen specificera nedan?

Nej

Ekonomi - Övrigt

Har stödmottagarna (stödsökande och eventuella samverkansparterna) i detta projekt, vilken/vilka bedriver ekonomisk verksamhet, mottagit statsstöd i enlighet med artiklarna 107-109 i EUF-fördraget eller stöd av mindre betydelse under innevarande och de två närmast förekommande beskattningsåren?

Nej

Beskriv kortfattat era rutiner kring redovisning och rapportering av ert projekt.

Projektet följer Luleå kommuns riktlinjer gällande redovisning. Projektet kommer att särredovisas för att kunna följa kostnader och rapporteras enligt gällande riktlinjer.

Beskriv vilken extern personal som krävs för genomföra projektet.

Inte aktuellt.

Beskriv hur ni kommer att konkurrensutsätta externa kostnader.

I första hand används ramavtal, i andra hand används upphandling enligt LOU.

Beskriv er ekonomiska förmåga.

Luleå kommun har god likviditet.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Beskriv vilken typ av intäkter som projektet kommer att generera.

Har moms inkluderats i de faktiska kostnaderna i budget?

(gäller ej projekt med 40%-modellen)

Nej

Förankring

Beskriv hur projektansökan är förankrad hos stödsökande och hos övriga aktörer som medverkar i projektansökan.

Vi har inte involverat några samverkansaktörer i projektet.

Beskriv hur projektets styrgrupp kommer att sättas samman. Beskriv hur styrgruppens aktörer är relevanta för att tillvarata projektets intressen och resultat.

I projektets tidiga fas kommer vi att initiera kontakter med aktörer i den primära målgruppen, där representanter från de olika organisationerna kan ingå i en styrgrupp. Innehåll och samarbete i Welcome Hub Luleå bör präglas av ett starkt engagemang, där styrgruppen kan bidra med sin expertis, sina kontakter och bidra till spridningen av resultat.

Sammanfattning

På svenska

Luleå står inför stora kompetensförsörjningsutmaningar där arbetsmarknaden växer snabbare än befolkningen. För att möta industrins och offentlig sektors behov krävs en ökad inflyttning av både nationell och internationell arbetskraft. Samtidigt saknas i dag en sammanhållen samarbetsstruktur mellan relevanta aktörer för mottagande, etablering och inkludering. Detta kan vara en bidragande orsak till att arbetsgivare tvekar inför att anställa internationell kompetens och att nyinflyttade individer möter hinder i form av språkbarriärer, brist på nätverk och begränsad tillgång till relevant information och stöd.

Genom projektet Welcome Hub Luleå vill Kompetenslotsen skapa en långsiktig modell som samordnar samarbeten mellan myndigheter, arbetsgivare, utbildningsaktörer och civilsamhället. Syftet är att underlätta etablering av nationella och internationella inflyttare, öka matchningen på arbetsmarknaden, stärka arbetsgivares möjligheter att rekrytera och behålla kompetens i Luleå. Projektet riktar sig primärt till myndigheter, civilsamhällets organisationer, utbildningsaktörer och arbetsgivare inom offentlig och privat sektor. Sekundärt till nyinflyttade och andra kommuner i Norrbotten.

Projektet kommer att etablera fysiska och digitala mötesplatser där målgrupperna kan mötas, genomföra kunskapshöjande insatser för arbetsgivare, erbjuda sociala mötesplatser och karriärstöd till nyinflyttade samt skapa forum för civilsamhället att nå nya medlemmar. Genom de digitala inslagen ska nyinflyttade och arbetsgivare i andra kommuner i Norrbotten kunna ta del av mötesplatserna, de kunskapshöjande träffarna och karriärstödet, oavsett om de bor i eller utanför Luleå.

Samtidigt ska erfarenheter och metoder dokumenteras, tillgängliggöras och delas som en skalbar modell som kan spridas till andra kommuner i Norrbotten. På så sätt stärks hela regionens attraktionskraft och mottagarkapacitet, och projektet skapar långsiktigt värde inte enbart för Luleå utan för hela Norrbotten.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

På engelska

Luleå is facing major challenges in skills supply, as the labor market is growing faster than the population. To meet the needs of both industry and the public sector, increased in-migration of both national and international talent is required. At the same time, there is currently no coordinated collaboration structure between relevant actors for reception, establishment, and inclusion. This may be one of the reasons why employers hesitate to hire international talent and why newcomers encounter barriers such as language difficulties, lack of networks, and limited access to relevant information and support.

Through the project Welcome Hub Luleå, Kompetenslotsen aims to develop a long-term model that coordinates collaboration between public authorities, employers, educational actors, and civil society. The goal is to facilitate the establishment of national and international newcomers, improve labor market matching, and strengthen employers' ability to recruit and retain talent in Luleå. The project primarily targets public authorities, civil society organizations, educational institutions, and employers in both the public and private sectors. Secondly, it addresses newcomers and other municipalities in Norrbotten.

The project will establish both physical and digital meeting places where target groups can connect, organize capacity-building initiatives for employers, provide social arenas and career support for newcomers, and create forums for civil society to reach new members. Through its digital components, newcomers and employers in other municipalities across Norrbotten will also be able to access the meeting places, training sessions, and career support, regardless of whether they live in or outside of Luleå.

At the same time, experiences and methods will be documented, made accessible, and shared as a scalable model that can be replicated in other municipalities in Norrbotten. In this way, the project strengthens the region's overall attractiveness and capacity for reception, creating long-term value not only for Luleå but for the whole of Norrbotten.

Ekonomi - Budget

ESF-stöd	2 196 457 kr
Budgeterad medfinansiering från projektet	55 %
Krav på medfinansiering från projekt	55 %



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Bilaga:
Budgetspecifikation

Datum:
-

Diarienummer:
-

1 (2)

Kostnader socialfond						4 881 015 kr
Direkta kostnader						4 881 015 kr
Personal						3 541 015 kr
Kostnadsbärare	Funktion/Titel	Beskrivning av arbetsuppgifter i projekt	Enhetskostnad	Tjänstgöringsgrad	Antal månader	Summa
212000-2742 LULEÅ KOMMUN	Projektledare	Leda och driva projekt	Projektledare/ delprojektledare - Övriga landet	60	24	1 405 171 kr
212000-2742 LULEÅ KOMMUN	Projektmedarbetare	Planerar och genomför aktiviteter, deltar i projektmöten	Projektmedarbetare - Övriga landet	40	24	762 717 kr
212000-2742 LULEÅ KOMMUN	Projektmedarbetare	Planerar och genomför aktiviteter, deltar i projektmöten	Projektmedarbetare - Övriga landet	40	24	762 717 kr
212000-2742 LULEÅ KOMMUN	Ekonom	Ekonomiuppföljning	Projektekonom - Övriga landet	10	24	229 052 kr
212000-2742 LULEÅ KOMMUN	Kommunikatör	Löpande arbete, kommunicera resultat och ta fram kommunikationsplan	Projektmedarbetare - Övriga landet	20	24	381 358 kr
Externa tjänster						610 000 kr
Kostnadsbärare	Beskrivning			Belopp		
212000-2742 LULEÅ KOMMUN	Marknadsföring, kommunikation			220 000 kr		
212000-2742 LULEÅ KOMMUN	Facilitator, extern kunskap, kulturinslag			250 000 kr		
212000-2742 LULEÅ KOMMUN	Teknikstöd			140 000 kr		
Resor och logi						80 000 kr
Kostnadsbärare	Beskrivning			Belopp		
212000-2742 LULEÅ KOMMUN	Erfarenhetsutbyte och spridning i länet eller nationellt			80 000 kr		
Utrustning och materiel						650 000 kr



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Bilaga:
Budgetspecifikation

Datum:
-

Diarienummer
-

2 (2)

och deltagarlokalerna

Kostnadsbärare	Beskrivning	Belopp
212000-2742 LULEÅ KOMMUN	Hyra externa lokaler	150 000 kr
212000-2742 LULEÅ KOMMUN	Teknisk utrustning (streaming, ljud, ljus, bild)	300 000 kr
212000-2742 LULEÅ KOMMUN	Material (flyers, material vid workshops, merch, roll-ups etc)	200 000 kr

Offentlig medfinansiering	2 684 558 kr
---------------------------	--------------

Övrig offentlig medfinansiering	2 684 558 kr
---------------------------------	--------------

Projektägare - andel av kostnader	244 050 kr
-----------------------------------	------------

Kostnadsbärare	Belopp
212000-2742 LULEÅ KOMMUN	244 050 kr

Kontant medfinansiering	2 440 508 kr
-------------------------	--------------

Medfinansier	Belopp
232100-0230 REGION NORRBOTTEN	2 440 508 kr



§ 11

Arkivtillsyn 2025

Ärendenr 2025/245-2.1.5.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta yttrandet nedan som sitt eget.

Sammanfattning av ärendet

Stadsarkivets tillsyner regleras enligt arkivförordningen 5 § "Arkiven skall regelbundet inspekteras av respektive arkivmyndighet", och Luleå kommuns Arkivreglemente (2 kap. 2 §). De rekommendationer som stadsarkivet utfärdar förutsätts vara åtgärdade till nästa tillsyn, dock senast inom ett år. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har mottagit stadsarkivets rapport gällande den årliga arkivtillsynen 2025.

Tillsynen 2025 belyser områdena arkivorganisation, kunskapen om allmänna handlingar, registrering och diarietföring av information, förvaring av pappershandlingar, dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning, gallring samt elektronisk information. Stadsarkivet har kommit med råd i dessa områden som förvaltningen tar i beaktande. Från och med 2025 kommer arkivtillsyn att genomföras vartannat år, vilket innebär att nästa tillsyn äger rum 2027.

Stadsarkivets rekommendation: Med anledning av att gymnasieskolan tidigare haft pappershandlingar som förvarats oskyddat, vill stadsarkivet få besked när handlingarna är i säkert förvar i arkivskåp.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande

Luleå gymnasieskola har tidigare förvarat pappershandlingar oskyddade i skyddsrum och liknande lokaler. Skyddsrummen har tömts och arbetet med att se över förvaringen har påbörjats, i enlighet med stadsarkivets rekommendation. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen konstaterar att tillsynen genomförts med tillfredställande resultat.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att anta yttrandet ovan som sitt eget.



Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts internt samt med stadsarkivet.

Beslutsunderlag

- Rapport arkivtillsyn AGN 2025, AGN Hid 2025.1276
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende arkivtillsyn 2025, AGN Hid: 2026.102



Arkivtillsyn 2025

Arbetsmarknad- och gymnasienämnden

Datum och plats

2025-11-19

Lokal i Luleå kommuns servicecenter

Deltagare

Hanna Ringbjer, tf kanslichef (arkivansvarig)

Sara Nyström, arkivredogörare, utvecklingsledare IT och
administrativa avdelningen

Stadsarkivet:

Tomas Carlsson, arkivarie (ordförande)

Ulrica Öhman, arkivarie (sekreterare)

Stadsarkivets tillsyner regleras enligt arkivförordningen 5 §

”Arkiven skall regelbundet inspekteras av respektive
arkivmyndighet”, och i Luleå kommuns Arkivreglemente (2 kap. 2
§) De rekommendationer som stadsarkivet utfärdar förutsätts vara
åtgärdade till nästa tillsyn, dock senast inom ett år.

Föregående arkivtillsyn

Föregående arkivtillsyn ägde rum i november 2024. Inga
föreläggande eller rekommendationer utfärdades.

Arkivorganisation

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden har genom
arkivbeskrivningen beslutad 2022-02-22 utsett funktionen kanslichef



som arkivansvarig, för närvarande tillförordnad kanslichef Hanna Ringbjer.

Arkivorganisationen finns beskriven i arkivbeskrivningen och listan på arkivredogörare finns ute i verksamheterna. Registratorerna är arkivredogörare för kansliet och stöd för övriga arkivredogörare. Systemförvaltarna är också ett stöd för arkivredogörarna, till exempel i arbetet med uppdateringen av dokumenthanteringsplanen. Arkivredogörare för gymnasiet är skolhandläggare per enhet. Arkivorganisationen anser sig ha tillfredsställelse med tid och resurser för sina arkivuppgifter men att det alltid kan bli bättre.

Kunskapen om allmänna handlingar

Stadsarkivets bedömning att kunskapen om allmänna handlingar är god framför allt centralt. Enligt förvaltningen finns rutiner för kunskapshöjande genomgångar med nyanställda som hanterar allmänna handlingar.

På tillväxt, integration och arbete samt vuxenutbildningen, som tillkom i förvaltningen i januari 2024, behövs ytterligare kunskapspåfyllnad enligt förvaltningen. Man planerar riktade utbildningsinsatser till chefer 2026 samt en större informationsinsats i egen regi och som hålls av registratorerna, där bland annat begäran om allmän handling ingår. Utbildningar sker löpande, till exempel på efterfrågan från verksamheten, vid uppdateringar av styrdokument och vid nyanställningar

Cheferna på Arbetsmarknad och integration samt Vuxenutbildningen har informerats om arkivorganisationen samt behovet av en arkivredogörare och vad som förväntas av en sådan. Arkivredogörare för respektive enhet, Alina Nordmark för arbetsmarknad och Integration Adelina Shala, Vuxenutbildningen har utsetts. Den senare är dock tjänstledig, varför man inväntar en ny arkivredogörare innan utbildningsinsatserna genomförs.

Registrering och diarieföring av information

Stadsarkivet bedömer att goda rutiner för registrering och diarieföring finns. När det gäller registrering som påverkar återsök nu och på sikt har man i registratörshandboken tydliggjort i hur man arbetar med metadata-registrering i Evolution.



Om e-post som ska diarieföras kommer in till enheterna skickas dessa vidare till registraturen för registrering. Vid frånvaro täcker registratorerna för barn- och utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämnden upp för varandra.

Förvaltningen ser inga behov av ändringar i VBAR.

Dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning

Nämndens arkivbeskrivning är fastställd 2024-02-22 och dokumenthanteringsplan är beslutad 2023-12-12. Stadsarkivet föreslår att beslut tas för dessa vid samma tidpunkt vid nästkommande revidering. Dokumenthanteringsplanen är en del den lagstadgade arkivbeskrivningen och det är lämpligt att dessa gäller parallellt.

Goda rutiner finns för uppdatering och publicering av dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning på intranätet. Den finns också i förvaltningens teamsyta. Registrator tar emot förändringsförslag som införs efter utredning vid uppdatering av dokumenthanteringsplanen.

Gallring

Gallring sker inte löpande då nämnden är relativt ny, sedan 2023-09-01, men kommer att inledas enligt dokumenthanteringsplan från och med 2026.

Tidigare hänvisning till i RA:FS 1997:6 gällande gallring finns beslutad i dokumenthanteringsplanen. Kommunstyrelsen har numera för sina verksamheter antagit en *Riktlinje för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse*, som är en lokal anpassning av Riksarkivets föreskrifter. Stadsarkivets rekommendation är att Luleå kommuns nämnder beslutar att använda motsvarande riktlinje som kommunstyrelsen antagit. Varje nämnd behöver alltså anta riktlinjen var för sig.

Pappershandlingar

Allmänna handlingar ska förvaras brandsäkert och inte utsättas för skada av fukt eller annan åverkan. Centralt förvarar förvaltningen sina allmänna handlingar i brandsäkra arkivskåp. Hur och var övriga enheter, som gymnasiet och vuxenutbildningen, förvarar



sina allmänna handlingar i närarkiv, ska enligt arkivansvarig kontrolleras mer utförligt av arkivadministratör med planerad start hösten 2026. Kansliets arkivredogörare har i närtid utrett hur gymnasieskolans närarkiv förvaras. Majoriteten av dessa bedömer att förvaringen uppfyller kraven. En skolenhet meddelar att de inte uppfyller kraven men att de ska köpa in ett arkivskåp och har en plan att uppföra ett rum i källaren med dessa arkivskåp i början av 2026.

Förvaltningens arkivadministratör arbetar med att samla in respektive skolenhets elevhandlingar. Under senare hälften av 2026 planeras gymnasiets delar att påbörjas för leverans.

Fysiskt underskrivna handlingar tex avtal förvaras i kansliets brandsäkra skåp men är också tillgänglighetsskannade. Merparten av avtal etc e-signeras numera och diarieförs och förvaras digitalt.

Vid 2024 års tillsyn väntades svar om hur mycket och vilken typ av handlingar som återstår att leverera från vuxenutbildningen. Något besked angående detta har inte inkommit men dialog mellan stadsarkivet och vuxenutbildningen är påbörjad kring sortering och leverans av vuxenutbildningens handlingar.

Elektronisk information

När det gäller digitala system har migrering skett av omdömen från Edwise och som ligger som pdf-filer på V: liksom från Procapita där betygssfiler finns i ett Excel-dokument på V. Dokumentation över dessa migreringar finns enligt förvaltningen. Stadsarkivet påminner om att man kan starta ett överföringsprojekt och att en Vägledning med checklistor etc finns för hur en sådan överföring till e-arkiv ska gå till.

Förvaltningen meddelar att nationella prov som görs digitalt via Digiexam skrivs ut på papper på grund av att detta en digital försöksverksamhet. Sedan tillsynen genomfördes har Skolverket meddelat att man gör ett omtag kring frågan om digitala nationella prov.



En databas där ingen aktiv nyregistrering sker men som används för att ta ut betyg är vuxenutbildningens betygsdatabas Progma.

Förvaltningen delar ingen information med någon myndighet utanför kommunen.

Ersättningsskanning

Förvaltningen ersättningskannar handlingar i enlighet med Luleå kommuns riktlinje.

Förändringar av verksamheten

Inga förändringar av verksamheten planeras för närvarande.

Rekommendationer

- Meddela stadsarkivet när handlingar som förvaras oskyddat är i säkert förvar.



Redovisning av delegationsbeslut 2026-02-17

Ärendenr 2026/56-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till arbetsmarknads- och gymnasienämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Ordförande AGN Dnr 2026/39.106-3.8.1.2 Beslut att överlåta beslutanderätten till barn- och utbildningsnämnden för upphandling av elevresor med skoltaxi avseende anpassad gymnasieskola	2026-01-29
Avdelningschef HR/ekonomi Dnr 2026/2.110-2.6.2.1 Beslut om lokalanpassning Luleå gymnasieskola kv Lärkan - extra ventilerade kemikalieskåp för bildundervisningen	2026-01-30
Avdelningschef Tillväxt Integration Arbetsmarknad Dnr 2026/51.156-2.5.1.3 Beslut direktupphandling kartläggning av SMF och internationell rekrytering – Driftwind AB	2026-02-04
Skolchef gymnasieskolan Dnr 2026/43.104-2.5.1.3 Beslut direktupphandling inköp av svetssimulator till Industriprogrammet, Luleå gymnasieskola kv Kungsfågeln	2026-01-29
Dnr 2026/13.146 Delegationsbeslut om särskilt samarbetsavtal för nationellt godkänd idrottsutbildning NIU - Överkalix	2026-02-04



Rektor gymnasieskolan

Dnr 2026/32.45-3.8.5.1 2026-01-15

Delegationsbeslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår

Dnr 2026/29.181-3.8.5.1

Delegationsbeslut fördelning av elever som inte omfattas av någon garanti till inriktning i högre årskurs 2026-02-10

Dnr 2026/29.111-3.8.5.1

Delegationsbeslut fördelning av elever som inte omfattas av någon garanti till inriktning i högre årskurs 2026-02-02

Kanslichef

Dnr 2025/292.164-2.1.2.3 2026-02-06

Avslagsbeslut begäran om utlämnande av handlingar



Redovisning av meddelanden 2026-02-17

Ärendenr 2026/55-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2026-01-15 Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Dnr 2024/111.Hid 2026.47-2.5.1.2 Basavtal gällande ULF-samverkan mellan skolhuvudman och Umeå universitet
2026-01-30 Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Dnr 2026/46.108-2.5.1.2 Avtal om VFU (verksamhetsförlagd utbildning) Högskolan Kristianstad - Luleå
2026-01-02 Skolverket	Dnr 2025/9 Hid 2026.24-2.4.3.1 Statsbidrag för inköp av litteratur för 2025
2026-01-02 Skolverket	Dnr 2025/9 Hid 2026.15-2.4.3.1 Statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2025/2026
2026-01-02 Skolverket	Dnr 2025/9 Hid 2026.16-2.4.3.1 Statsbidrag för riksrekryterande spetsutbildning i gymnasieskola 2025/2026
2026-01-02 Skolverket	Dnr 2025/9 Hid 2026.17-2.4.3.1 Statsbidrag för säkerhetshöjande åtgärder i skolväsendet för 2025
2026-01-02 Skolverket	Dnr 2025/9 Hid 2026.18-2.4.3.1 Fjärrundervisning i nationella minoritetsspråk för 2025/2026
2026-01-02 Skolverket	Dnr 2025/9 Hid 2026.19-2.4.3.1 Statsbidrag för gymnasial lärlingsutbildning och lärlingsliknande utbildning på



	introduktionsprogram för 2025
2026-02-04 Skolinspektionen	Dnr 2026/48.137-3.8.1.9 Informationsbrev till huvudman - planerad tillsyn av kommunal vuxenutbildning på verksamhetsnivå under våren 2026
2026-01-12 Jordbruksverket	Dnr 2026/34.57-3.8.1.6 Beslut utbetalning av skolmjölksstöd
2026-01-26 Kammarrätten	Dnr 2025/293 Hid 2026.86-3.8.1.3 Avslag på inhibition (avstängningsbeslut)
2026-01-26 Kammarrätten	Dnr 2025/292 Hid 2026.85-3.8.1.3 Avslag på inhibition (avstängningsbeslut)
2026-02-06 Kammarrätten	Dnr 2025/292 Hid 2026.168-3.8.1.3 Dnr 2025/293 Hid 2026.176-3.8.1.3 Överklagande avslagsbeslut- utlämnande av handlingar – ärende 2025/292 och 2025/293
2026-02-03 IT/adm AC	Dnr 2026/49.141-2.5.1.2 Personuppgiftsbiträdesavtal - Synthesia Limited
2026-01-29 IT/adm AC	Dnr 2026/45.105-2.5.1.2 Personuppgiftsbiträdesavtal – StudentConsulting Sweden AB
2026-01-27 Personuppgiftsombud	Dnr 2026/42.92-1.5.3.2 Personuppgiftsincident – intern. E-post om elevs frånvaro har skickats från lärare till fel vårdnadshavare, på grund av fel adress inlagd i Unikum.
2026-01-13 Personuppgiftsombud	Dnr 2026/25.33-1.5.3.2 Personuppgiftsincident – intern. En anställd har råkat skicka en lista med personnummer på elever till all personal på vuxenutbildningen i stället för till en funktionsbrevlåda
2026-01-27 Polismyndigheten	Dnr 2025/3.167-2.8.2.5 Polisanmälan stöld av skoldator Luleå Gymnasieskola kv Kungsfågeln



2026-01-21

Svar på klagomål

Dnr 2026/21.180-1.5.2.2

Klagomål på utbildning vid Vuxenutbildningen.

Klagomålet handlar om felaktig
programvara/olika programvaror mellan
utbildningar.



Information avseende återrapportering av införande av Kulturgaranti på gymnasiet

Ärendenr 2025/204-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar avseende återrapportering av införande av Kulturgaranti på gymnasiet.

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare



Information avseende utvärdering av kompetenslotsen

Ärendenr 2026/60-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om utvärdering av kompetenslotsen.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Information avseende säkerhetsarbetet

Ärendenr 2026/61-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om säkerhetsarbetet.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare