



2015-05-06

## Anvisningar vid ansökan om permanent serveringstillstånd

---

### A) Handläggningen hos kommunen

Miljö- och byggnadsnämnden skall fullgöra kommunens uppgifter enligt alkohollagen. Nämnden har delegerat beslutanderätten till alkoholhandläggare. Håkan Auland (0920-45 34 79). I ärenden som bedöms vara kontroversiella eller innebär avsteg från kommunens tidigare praxis så ska beslut fattas av miljö- och byggnadsnämnden.

Miljö- och byggnadsnämnden sammanträder varje månad.

Kommunen påbörjar inte sin handläggning förrän den av kommunfullmäktige fastställda ansökningsavgiften har betalats till kommunen (7000 kr för permanenta tillstånd.

Om ej enligt denna anvisning begärda handlingar och uppgifter skickas in tillsammans med den ifyllda ansökningsblanketten avvaktar miljö- och byggnadsförvaltningen i två veckor. Om ansökan fortfarande inte är komplett vid denna tidpunkt tillställs sökanden en kompletteringsanmodan. Därefter avvaktar förvaltningen i en månad. Om ansökan inte är komplett vid denna tidpunkt, kommer ärendet att föredras i befintligt skick. Vid sådana fall kan sökanden räkna med att ansökan kommer att avslås.

Handläggningstiden för stadigvarande och tillfälliga tillstånd till allmänheten är ungefär 4-6 veckor. Detta gäller från när komplett ansökan lämnats till kommunen och ansökningsavgiften har betalats in.

Sekretess gäller hos kommunen i ärenden om serveringstillstånd för uppgift om enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden om det kan antas att den enskilde lider skada eller men av att uppgiften röjs. Sekretessen gäller dock inte beslutet.

### B) Kvittens

Denna anvisning anger de handlingar och uppgifter som en sökande av ett permanent serveringstillstånd skall inge tillsammans med den ifyllda ansökningsblanketten. Blanketten kan fås av miljö- och byggnadsförvaltningen eller skrivas ut på kommunens hemsida, [www.lulea.se](http://www.lulea.se). På hemsidan finns även en e-tjänst där ansökan kan göras.



2015-05-06

## C) Anvisningar

### 1. Person- eller registreringsbevis

Om sökanden är en fysisk person skall personbevis inges. Personbevis beställs hos Skatteverket (0771-778 778). Beviset kan även beställas på Skatteverkets hemsida [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se). Om sökanden är ett bolag, en stiftelse, en ekonomisk eller näringsdrivande ideell förening, skall aktuellt registreringsbevis inges. Patent- och registreringsverket är registerförande myndighet för aktiebolag, handelsbolag och ovan nämnda föreningar (060-18 40 00). Länsstyrelsen är registerförande myndighet för stiftelser (0920-960 00). En ideell förening som inte är registrerad skall inge protokoll från föreningsstämma som visar vem som utgör föreningens styrelse. Person- och registreringsbevisen skall innehålla per ansökningsdagen aktuella uppgifter och får inte vara äldre än sex månader. Om sökanden är ett aktiebolag eller ett handelsbolag och en av aktieägarna/bolagsmännen är en juridisk person, skall registreringsbevis inges även för denna juridiska person.

Det är den som skall bedriva verksamheten som också skall inneha serveringstillståndet. En styrelseledamot i ett bolag kan således inte i eget namn söka tillstånd för verksamhet som bolaget skall bedriva. Observera att om verksamheten efter att tillstånd har meddelats skall övergå till annan fysisk eller juridisk person så skall nytt tillstånd alltid sökas; detta oavsett om det är samma personer som är intressenter i såväl den gamla som den nya verksamhetsutövaren.

### 2. Registreringsbevis för skatt

Sökanden skall inge bevis från Skatteverket som visar att sökanden är registrerad för mervärdesskatt samt i förekommande fall F-skatt och arbetsgivaravgifter.

### 3. Utdrag ur aktiebok

Om sökanden är ett aktiebolag skall ett aktuellt utdrag ur bolagets aktiebok inges.

### 4. Bevis om uppdrag som funktionär

Sökanden skall inge bevis om uppdrag som funktionär från Bolagsverket (060-18 40 00) som visar vilka aktiebolag, handelsbolag och föreningar som sökanden eller sökandens intressenter är och har varit verksamma i. Om sökanden är en juridisk



2015-05-06

person skall bevis om uppdrag som funktionär i första hand inges för följande personer:

- bolagsmän (om handelsbolag är sökanden),
- styrelseledamöter (om stiftelse, aktiebolag eller förening är sökanden),
- aktieägarna (om dessa inte ingår i styrelsen),
- eventuell verkställande direktör.

Intyget skall innehålla samtliga per ansökningsdagen aktuella uppgifter och får inte vara äldre än en månad. Om sökanden är ett aktiebolag eller ett handelsbolag och en av aktieägarna/bolagsmännen är en juridisk person, skall bevis om uppdrag som funktionär inges även för denna juridiska persons intressenter.

#### 5. Konkursfrihetsbevis

Sökanden skall inge konkursfrihetsbevis från Bolagsverket (060-18 40 00) som visar att denne inte är försatt i konkurs. Om sökanden är en juridisk person skall bevis i första hand inges för följande personer:

- bolagsmän (om handelsbolag är sökanden),
- styrelseledamöter (om stiftelse, aktiebolag eller förening är sökanden),
- aktieägare (om aktiebolag är sökanden),
- eventuell verkställande direktör.

Beviset skall innehålla samtliga per ansökningsdagen aktuella uppgifter och får inte vara äldre än en månad. Om sökanden är ett aktiebolag eller ett handelsbolag och en av aktieägarna/bolagsmännen är en juridisk person, skall bevis om uppdrag som funktionär inges även för denna juridiska persons intressenter.

#### 6. Intyg om kunskap i alkohollagstiftning

Den som innehar serveringstillstånd eller ansöker om nytt tillstånd att servera alkoholdrycker skall ha dokumenterade kunskaper i alkohollagen. Kunskapskravet gäller alltid vid stadigvarande serveringstillstånd och vid servering till allmänheten samt annan yrkesmässig servering.

Den som redan har nödvändiga kunskaper kan göra en tentamen hos miljö- och byggnadsförvaltningen. Om du inte nyligen har genomfört en sådan test uppmanas du att boka en tid för detta. Om kunskaper saknas för en tentamen finns det ett antal utbildningsföretag i landet.

Kommunen får göra undantag från skyldigheten att genomgå kunskapsprov vid ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap om ansökan avser ett enstaka tillfälle.



2015-05-06

### 7. Köpekontrakt eller hyresavtal

Sökanden skall inge köpekontrakt, hyres- eller arrendeavtal som visar att han har förfoganderätten till den byggnad i vilken verksamheten kommer att bedrivas. Om byggnaden är upplåten endast under begränsad tid, meddelas normalt inte serverings- tillstånd för tid härutöver. Avtalet skall vara undertecknat av bägge parter.

### 8. Planskiss med möbleringsplan

Till ansökan skall bifogas en planskiss över serveringsstället. Kök, serveringsutrymme, bardisk, uteservering (ungefärliga mått skall anges) med mera skall framgå av planskissen. På denna eller annan likvärdig skiss skall det antal bord och stolar som skall användas i serveringsutrymmet inritas.

Sökanden bör även ange den serveringsyta som ansökan avser (det vill säga den yta som gästen skall serveras alkoholdrycker på). Skissen bör vara i A4-format. På skissen kommer kommunen att vid ett eventuellt bifall till ansökan, med röd färgpenna markera det område som servering av alkoholdrycker får bedrivas på.

### 9. Finansieringsplan

Sökanden skall genom en finansieringsplan uppge hur stort kapital denne satsar i verksamheten samt genom ingivande av verifikat (till exempel kopior av lånehandlingar), visa var kapitalet kommer ifrån.

### 10. Verksamhetsbeskrivning

Sökanden skall i en verksamhetsbeskrivning ange vilken verksamhet som skall bedrivas i lokalen. Av denna skall framgå vilken kategori av gäster som verksamheten riktar sig till och vilken mat som kommer att serveras i lokalen (förslagvis genom bifogande av meny). Om dans, musik, spel eller annan liknande verksamhet förekommer, skall detta särskilt anges. Om ansökan avser servering efter kl. 01.00 ska detta motiveras.

### 11. Polismyndighetens tillstånd för uteservering

Om ansökan omfattar uteservering på offentlig plats (även kvartermark) krävs polismyndighetens tillstånd enligt ordningslagen. Kommunen hörs av polismyndigheten genom stadsbyggnadsförvaltningen, 0920-45 30 00, och miljö- och byggnadsförvaltningen. Eftersom kommunen har vetorätt, är det lämpligt om



2015-05-06

sökanden innan ansökan inges först tar kontakt med stadsbyggnadsförvaltningen och undersöker om det är möjligt att erhålla tillstånd.

### 12. Anmälan av serveringsansvarig personal

På serveringsstället skall tillståndshavaren (om fysisk person) eller av honom utsedd serveringsansvarig personal utöva tillsyn över serveringen och vara närvarande under hela serveringstiden. Till ansökan skall därför fogas en anmälan om serveringsansvarig personal. Den som är serveringsansvarig skall med hänsyn till sina egenskaper och övriga omständigheter vara lämplig för uppgiften. Serveringsansvarig personal skall liksom all annan personal i rörelsen vara anställd av tillståndshavaren. Från denna regel är ordningsvakter, musiker, garderobiärer och casinopersonal undantagna. Vid ändringar av serveringsansvarig personal skall detta anmälas till kommunen (särskild blankett finns).

### 13. Ansöknings- och tillsynsavgifter

En ansökningsavgift skall betalas för varje serveringsställe. Om ej kansliets förtryckta inbetalningskort används, skall inbetalningen ske till kommunens postgirokonto nr 6 02 00-3. På meddelandedelen av inbetalningskortet skall anges "3111.8210.82350.7010", samt vilken ansökan som inbetalningen avser.

- Permanenta tillstånd till allmänheten och slutna sällskap 7 000 kr
- Permanenta tillstånd till cateringverksamhet för slutna sällskap 7000 kr
- Utvidgade tillstånd (permanent) 3 700 kr
- Utvidgade tillstånd (tillfälliga) 1 500 kr
- Utökad serveringstid 2 100 kr
- Tillfälliga tillstånd till allmänheten och provsmakning 5 000 kr
- Avläggande av kunskapsprov 1500 kr
- Tillfälliga tillstånd till slutna sällskap \* 800 kr

\* inklusive tillsynsavgift



2015-05-06

## TILLSYNSAVGIFTER

Debitering av tillsynsavgifter sker årsvis i efterskott genom att miljö- och byggnadsförvaltningen skickar ut faktura.

- Permanenta tillstånd till allmänheten  
Fast avgift 1 500 kr  
Rörlig avgift baserad på årsomsättning av alkoholdrycker i kronor

0- 50 000	1 500 kr
50 001- 100 000	2 000 kr
100 001- 250 000	3 000 kr
250 001- 500 000	4 000 kr
500 001- 1 000 000	5 000 kr
1 000 001- 1 500 000	6 000 kr
1 500 001- 2 000 000	7 000 kr
2 000 001- 3 000 000	10 000 kr
3 000 001- 4 000 000	12 000 kr
4 000 001- 5 000 000	14 000 kr
5 000 001- 6 000 000	16 000 kr
6 000 001- 8 000 000	18 000 kr
8 000 001-	20 000 kr

Extra årlig avgift för öppethållande efter kl. 01.00: 2000 kr/ timme (längst till 03.00)

- Folköl + tobak 1300 kr
- Folköl 1100 kr
- Tobak 800 kr

## D) Prövningen

Prövningen av en ansökan inriktar sig främst på serveringsställets beskaffenhet, sökandens lämplighet och så kallade alkoholpolitiska olägenheter.

Såvitt gäller serveringsstället, skall vid servering till allmänheten lagad mat tillhandahållas från eget kök med möjligheter till en allsidig matlagning; det skall således finnas ett i princip fullvärdigt restaurangkök (beredningskök). Gästerna



2015-05-06

skall kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter. Lagad mat skall i princip finnas att tillgå under hela den tid som servering av alkoholdrycker pågår. På sen kvällstid efter kökets stängning räcker det dock om gästerna tillhandahålls ett smalare utbud av lagad mat. Serveringsstället skall ha ett med hänsyn till omständigheterna tillräckligt antal sittplatser för gäster.

Förutom att sökanden skall visa att han besitter erforderliga kunskaper i alkohollagstiftning, är utlåtandena från polis-, kronofogde- och skattemyndigheten av stor betydelse.

Om sökanden (en fysisk person eller någon av en juridisk persons intressenter) är belastad av skatteskulder, konkurser eller brott kan serveringstillstånd komma att vägras.

En ansökan kan avslås med hänvisning till alkoholpolitiska olägenheter även om sökanden kan visa att han uppfyller kraven på personlig lämplighet och att lokalen är lämplig. Med alkoholpolitiska olägenheter menas risker för att en etablering får en negativ påverkan på exempelvis närboende, den allmänna ordningen, befintliga missbruksproblem i området, ungdomsmiljöer i området (till exempel spontana samlingsplatser, skolor och fritidsgårdar) och idrottsanläggningar i området.

Såvitt gäller serveringstider föreskriver alkohollagen att serveringen får påbörjas tidigast kl. 11.00 och skall upphöra kl. 01.00 om inte tillståndsmyndigheten beslutar annat. I Luleå kommun gäller att serveringen skall upphöra senast

Kl. 02.00 på söndagar - torsdagar

Kl. 03.00 på fredagar, lördagar, trettondagsafton, skärtorsdag, påskdagen, valborgsmässafton, onsdag före Kristi Himmelfärdsdag, juldagen, annandag jul och nyårsafton.

### **Kassaregister**

Vid prövning av ansökan om serveringstillstånd skall sökanden kunna visa att kassaregistret är tillförlitligt. Den som har tillstånd för servering av spritdrycker, vin eller starköl till allmänheten eller stadigvarande tillstånd för servering i slutet sällskap är skyldig att registrera all försäljning i kassaregister och att vid varje försäljning ta fram och erbjuda kunden ett av registret framställt kvitto.

Tillståndsmyndigheten får medge undantag för servering inom ideella föreningar eller liknade slutna sällskap. Exempel på uppgifter som skall finnas på ett kvitto är, tillståndshavarens namn, organisationsnummer, aktuellt år, datum och klockslag,



2015-05-06

löpnummer för försäljningen, identitet på varje enskild kassaapparat, försäljningsbeloppet med moms specificerad, varuslag och betalningsätt.

### Diskriminering

Vid tillståndsprövningen skall hänsyn tas till om sökanden är laglydig och benägen att fullgöra sina skyldigheter till det allmänna. Om en tillståndshavare i sin restaurangverksamhet, eller anställd i denna verksamhet, fällt till ansvar för olaga diskriminering, bör det innebära att serveringstillståndet ifrågasätts. Detta är ett brott som har anknytning till restaurangrörelsen och måste bedömas som allvarligt.

I tjänsten

Håkan Auland  
Alkoholhandläggare