



Ledamöter och ersättare

KOMMUNSTYRELSEN

Tid måndag 17 augusti 2026 kl. 13:15**Plats** Stadshuset, våning 9

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026-08-17	2026/221	3 - 19
2	Meddelande till kommunstyrelsen 2026-08-17	2026/704	20 - 23
3	Kurser och konferenser 2026-08-17	2026/860	24
4	Kommundirektörens rapport 2026-08-17	2026/979	25
5	Finansrapport juni-juli 2026	2026/978	26 - 36
6	Riktlinjer för attest för Luleå kommun	2026/789	37 - 56
7	Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå kommunföretag AB	2026/764	57 - 142
8	Motion (C) om insatser för att förbättra Luleå kommuns företagsklimat	2025/1855	143 - 145
9	Luleå Energis omställning av fjärrvärmesystemet i Luleå	2026/814	146 - 156
10	Överlåtelse av Luleå kommuns aktier i Arctic Business Incubator AB till Luleå kommunföretag AB	2026/816	157 - 180
11	Policy för användning av artificiell intelligens, AI	2025/1159	181 - 191
12	Syfte och mål för planuppdrag avseende fördjupad översiktsplan för Antnäs, Alvik, Ersnäs och Måttsund	2026/766	192 - 196



13	Inriktningsbeslut gällande planering av Norrbobniabanan	2026/866	197 - 199
14	Svar på avgränsningssamråd Luleå - Kallax flygplats - Inför ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet	2026/679	200 - 253
15	Markanvisning Västra entrén, Kronandalen	2026/869	254 - 264
16	Ändring av detaljplan för del av Skepparen 3	2026/38	265 - 304



Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026-08-17

Ärendenr 2026/221-1.1.1.7

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Samhällsbyggnadsutskottet	
KLF Hid.nr 2026.6516 Planuppdrag för del av Centrum, Bocken 9	2026-06-15
KLF Hid.nr 2026.6517 Planuppdrag för del av Centrum, Isbrytaren 1>2	2026-06-15
KLF Hid.nr 2026.6518 Planuppdrag för del av Centrum, Sundsgården 4, Östermalm	2026-06-15
KLF Hid.nr 2026.6434 Upphandling av levererat grus- och krossmaterial	2026-06-15
Kommunstyrelsens ordförande	
KLF Hid.nr 2026.5881 Delegationsbeslut för upphandling av Reparation- och underhållsarbeten Ytskikt golv och väggar, beräknat avtalsvärde ca 4 500 000 SEK, takvärde 6 500 000 SEK.	2026-05-29
KLF Hid.nr 2026.6993 Delegationsbeslut tilldelning av kontrakt avseende upphandling Underhåll- och reparationsarbeten - Tätskikt av papp Uppskattat avtalsvärde 5 000 000 SEK. Maximalt avtalsvärde 12 000 000 SEK.	2026-06-17



KLF Hid.nr 2026.6650 2026-06-23
Delegationsbeslut avseende Fredrik Hanssons
medverkan vid Demo North Summit 2026

KLF Hid.nr 2026.6721 2026-06-25
Delegationsbeslut avseende Fredrik Hanssons
medverkan vid NMW 2026

Kommundirektör

KLF Hid.nr 2026.6820 2026-06-18
Delegationsbeslut tilldelning av ramavtal i
upphandling avseende Personlarm

KLF Hid.nr 2026.6819 2026-06-24
Delegationsbeslut återkallande av tilldelning
ramavtal Personlarm

Biträdande kommundirektör

KLF Hid.nr 2026.7415 2026-06-18
Delegationsbeslut Personuppgiftsincident
(intern)

KLF Hid.nr 2026.7416 2026-06-18
Delegationsbeslut Personuppgiftsincident
(intern)

KLF Hid.nr 2026.7417 2026-06-18
Delegationsbeslut Personuppgiftsincident
(intern)

Samhällsbyggnadsdirektör

KLF Hid.nr 2026.5745 2026-05-27
Delegationsbeslut gällande exploateringsmedel
för projekt Björkskatan

KLF Hid.nr 2026.6617 2026-06-22
Delegationsbeslut igångsättningstillstånd

KLF Hid: 2026.6839 2026-06-26
Delegationsbeslut om att tillskjuta ytterligare
investeringsmedel till Luleåförslaget om ett
Bussfritt torg



KLF Hid: 2026.6841 2026-06-26
Delegationsbeslut om att bifalla Luleåförslaget
att visa Fotbolls-VM på storskärm

KLF Hid: 2026.7110 2026-07-06
Delegationsbeslut om att bifalla Luleåförslaget
att bygga en dansbana på Södra hamnplan

KLF Hid: 2026.7476 2026-08-05
Delegationsbeslut om att bifalla Luleåförslag om
bussar mellan Luleå och Vitå under Vitå Rockfest

Räddningsdirektör

KLF Hid.nr 2026.6654 2026-06-23
Räddningsdirektörens vidaredelegation

Förhandlingschef

KLF Hid.nr 2026.5995 2026-06-03
Lokalt kollektivavtal - ersättning vid extra
tjänstgöring enligt Bilaga R

KLF Hid.nr 2026.6024 2026-06-03
Delegationsbeslut tvisteförhandling avseende
avsked

KLF Hid.nr 2026.6582 2026-06-18
Delegationsbeslut gällande överenskommelse
om avslut av anställning

KLF Hid.nr 2026.6997 2026-07-02
Tvisteförhandling hindrande av skyddsombud

KLF Hid.nr 2026.6999 2026-07-02
Delegationsbeslut tvisteförhandling hindrande
av skyddsombud

HR-chef

KLF Hid.nr 2026.6538 2026-06-17
Delegationsbeslut anställning chef
Kommunhälsan

Säkerhets- och beredskapschef

KLF Hid.nr 2026.6818 2026-06-26
Delegationsbeslut direktupphandling utbildning



säkerhet

Ekonomichef & redovisningschef

KLF Hid.nr 2026.6200 2026-06-02

Delegationsbeslut Direktupphandling av
Kontanthanteringstjänster för Luleå kommun,
uppskattat avtalsvärde 400 000 SEK

Inköpschef

KLF Hid.nr 2026.7349 2024-12-17

Delegationsbeslut, Direktupphandling av
Översyn HR-funktionen, uppskattat avtalsvärde
500 000 SEK, maximalt avtalsvärde 700 000 SEK

KLF Hid.nr 2026.7449 2025-06-05

Delegationsbeslut, Direktupphandling Leverans
av varor storköksutrustning, maximalt
avtalsvärde 700 000 SEK

KLF Hid.nr 2026.7457 2025-06-05

Delegationsbeslut, Direktupphandling
Tvättstugeutrustning - leverans, service och
installation, maximalt avtalsvärde 700 000 SEK

KLF Hid.nr 2026.7462 2026-03-16

Delegationsbeslut, Upphandling
Visselblåarsystem, maximalt avtalsvärde
700 000 SEK

KLF Hid.nr 2026.5818 2026-05-27

Delegationsbeslut upphandling av Talgarnityr
till Räddningstjänsten, uppskattat avtalsvärde
2 000 000 SEK

KLF Hid.nr 2026.5861 2026-05-28

Delegationsbeslut - Systemstöd för
medarbetarundersökningar, beräknat
avtalsvärde ca 1 000 000 SEK, maximalt
avtalsvärde 2 400 000 SEK

KLF Hid.nr 2026.6002 2026-06-01

Delegationsbeslut anställning Upphandlare

KLF Hid.nr 2026.6874 2026-06-26



Delegationsbeslut för upphandling
Fordonsreservdelar och tillbehör
Uppskattat avtalsvärde ca 3 000 000 SEK.
Takvärde 5 000 000 SEK.

Mark- och exploateringschef

KLF Hid.nr 2026.5965 2026-06-02
Delegationsbeslut tomträtter maj 2026

KLF Hid.nr 2026.6227 2026-06-08
Delegationsbeslut direktupphandling
byggnadsantikvarie Antnäs, Måttsund mfl.
Avtalsvärde max 200 000 SEK

KLF Hid.nr 2026.6606 2026-06-18
Delegationsbeslut för upphandling av finansiell
rådgivning
Avtalsvärde max 250 000 SEK.

Samhällsomställningschef

KLF Hid.nr 2026.5744 2026-05-26
Delegationsbeslut - Kultur och
fritidsförvaltningen
Samhällsomställningschefen beslutar bevilja
Kultur- och fritidsförvaltningen 62 tkr ur
anslaget för nationella minoriteter

KLF Hid.nr 2026.5993 2026-06-02
Delegationsbeslut direktupphandling
byggnadsantikvarie
Avtalsvärde 200 000 SEK, maximalt avtalsvärde
300 000 SEK.

Chef kommunhälsan

KLF Hid.nr 2026.5982 2026-06-02
Delegationsbeslut - Anställning psykolog
kommunhälsan

Samordnare för minoritetsspråk

KLF Hid.nr 2026.5951 2026-06-01
Delegationsbeslut bidrag till tornedalingarnas
dag 2026

KLF Hid.nr 2026.5952 2026-06-01



Delegationsbeslut - bidrag till kulturaktiviteter
vid Storstigens vård och omsorgsboende

Kommunjurist

KLF Hid.nr 2026.7363 2026-07-22

Beslut att avslå begäran om utlämnade av allmän
handling avseende korrespondens

Kanslichef

KLF Hid: 2026.6697 2026-06-24

Beslut om att anställa kommunsekreterare vid
kanslikontoret

Kommunarkivarie

KLF Hid.nr 2026.7019 2026-07-03

Delegationsbeslut om att överta handlingar för
slutarkivering

Räddningstjänsten, Sektionschef

KLF Hid.nr 2026.6605 2026-06-18

Beslut om egenotning, Orrbyn

KLF Hid.nr 2026.7445 2026-07-03

Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor
avseende egenotning, Jämtön

KLF Hid.nr 2026.7447 2026-08-03

Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor
avseende egenotning, Rutvik

Räddningstjänsten, Brandingenjör

KLF Hid.nr 2026.5844 2026-05-08

Föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor
(LSO), Klubbvikens havsbad

KLF Hid.nr 2026.5743 2026-05-13

Föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor
(LSO), Porsöskolan

KLF Hid.nr 2026.6148 2026-05-20

Föreläggande enligt Lagen om skydd mot
olyckor, Mjölkuddsberget

KLF Hid.nr 2026.5747 2026-05-22



Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan
om tillstånd för uppställning av
Laplandsgubbarnas kiosk på offentlig plats,
Storgatan

KLF Hid.nr 2026.5750 2026-05-22

Yttrande enligt ordningslagen avseende
byggetablering med teleskoplyft och container,
Skeppsbrogatan

KLF Hid.nr 2026.5753 2026-05-25

Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor
avseende avslut av ärende Ridhuset Kalvholmen,
Hertsön

KLF Hid.nr 2026.5754 2026-05-25

Beslut om avslut av ärende enligt lagen om
skydd mot olyckor, Luleå Bed & Breakfast,
Tullgatan

KLF Hid.nr 2026.5728 2026-05-25

Yttrande enligt plan- och bygglagen (PBL)
avseende bygglovsansökan, Porsön

KLF Hid.nr 2026.5746 2026-05-25

Beslut om tillstånd enligt lagen om brandfarliga
och explosiva varor, Skoogs bränsle, Storheden

KLF Hid.nr 2026.5729 2026-05-26

Yttrande enligt plan- och bygglagen (PBL)
avseende bygglovsansökan, Banmästaren

KLF Hid.nr 2026.5845 2026-05-26

Föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor
(LSO), Rörbäcks Camping & Havsbad

KLF Hid.nr 2026.5813 2026-05-27

Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan
om tillstånd för offentlig tillställning, Under
solen

KLF Hid.nr 2026.5815 och 2026.5816 2026-05-27

Beslut om tillstånd och föreståndare för
hantering av explosiv vara



KLF Hid.nr 2026.5821 Yttrande avseende ansökan om tillstånd för idrottsevenemang och flyguppvisning, Luleå RC center	2026-05-27
KLF Hid.nr 2026.5822 Yttrande enligt ordningslagen avseende tillstånd för byggetablering, Korsningen Storgatan – Kyrkogatan	2026-05-27
KLF Hid.nr 2026.5824 Yttrande avseende granskningshandling för fördjupad översiktsplan för Bensbyn-Björnsbyn	2026-05-28
KLF Hid.nr 2026.5875 Beslut om tillstånd enligt lagen om brandfarlig vara, Sasejo Biogas AB, Storheden	2026-05-29
KLF Hid.nr 2026.5994 Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan om tillstånd för tivoli, Coop Norrbotten Arena	2026-06-02
KLF Hid.nr 2026.6038 Yttrande avseende granskningshandling fastigheten Fjärilen	2026-06-03
KLF Hid.nr 2026.6087 Yttrande enligt plan- och bygglagen (PBL) avseende bygglovsansökan, Hertsön	2026-06-03
KLF Hid.nr 2026.6097 Beslut om godkännande av föreståndare för hantering av explosiv vara	2026-06-04
KLF 2026.6120 Yttrande enligt ordningslagen avseende tillstånd för offentlig tillställning, Under solen, Skeppsbrogatan	2026-06-04
KLF Hid.nr 2026.6131 Yttrande enligt alkohollagen avseende tillfälligt serveringstillstånd, Under solen, The Social Bar & Bistro, Quality Hotel AB	2026-06-04



KLF Hid.nr 2026.6133	2026-06-04
Beslut enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor avseende tillstånd för hantering av brandfarlig vara	
KLF Hid.nr 2026.6208	2026-06-08
Yttrande avseende ansökan om tillstånd för användande av offentlig plats, Köpmantorget	
KLF Hid.nr 2026.6309	2026-06-10
Yttrande enligt Plan- och bygglagen avseende utväändig ändring, ombyggnad och inredning av ytterligare bostad i affärshus, Torsken	
KLF Hid.nr 2026.6310	2026-06-10
Beslut om tillstånd enligt lagen om brandfarlig vara, Luleå miljöresurs AB, Uddebo avloppsreningsverk	
KLF Hid.nr 2026.6331	2026-06-10
Yttrande avseende remiss av förslag till nya föreskrifter om hantering av brandfarlig gas och brandfarliga aerosoler	
KLF Hid.nr 2026.6360	2026-06-11
Yttrande enligt plan- och bygglagen (PBL) avseende bygglovsansökan, Flundran	
KLF Hid.nr 2026.6393	2026-06-12
Yttrande avseende betongverksamhet SSAB	
KLF Hid.nr 2026.6394	2026-06-12
Beslut om tillstånd för hantering av brandfarlig vara enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE), Sasejo Biogas AB	
KLF Hid.nr 2026.6494	2026-06-16
Granskning - synpunkt för detaljplan del av Sunderbyn	
KLF Hid.nr 2026.6534	2026-06-16
Beslut om godkännande av föreståndare/deltagare för hantering av explosiv	



vara, XXL Sport & Vildmark

KLF Hid.nr 2026.6505 2026-06-17
Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan
om tillstånd för offentlig tillställning, Under
solen

KLF Hid.nr 2026.6526 2026-06-17
Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan
om tillstånd för offentlig tillställning, Under
solen

KLF Hid.nr 2026.6565 2026-06-17
Yttrande enligt plan- och bygglagen (PBL)
avseende bygglovsansökan, Porsön

KLF Hid.nr 2026.6564 2026-06-17
Yttrande enligt plan- och bygglagen avseende
bygglovsansökan av container innehållande
gaspaket, Svartösten

KLF Hid.nr 2026.6563 2026-06-17
Yttrande enligt alkohollagen avseende ansökan
om tillfälligt serveringstillstånd vid Under Solen

KLF Hid.nr 2026.6610 2026-06-17
Yttrande enligt alkohollagen avseende ansökan
om stadigvarande serveringstillstånd, Mia Viltok
Studio AB

KLF Hid.nr 2026.6594 2026-06-18
Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan
om tillstånd för byggetablering, Storgatan

KLF Hid.nr 2026.6640 2026-06-23
Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan
om tillstånd för offentlig tillställning, Under
solen

KLF Hid.nr 2026.6642 2026-06-23
Yttrande enligt alkohollagen avseende ansökan
om tillfälligt serveringstillstånd, Under solen

KLF Hid.nr 2026.6838 2026-06-29



Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan
om tillstånd för offentlig tillställning, Under
solen

KLF Hid.nr 2026.6857 2026-06-29

Yttrande enligt alkohollagen avseende ansökan
om tillfälligt serveringstillstånd, Under solen

KLF Hid.nr 2026.6869 2026-06-29

Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan
om tillstånd för offentlig tillställning, Hägnan

KLF Hid.nr 2026.6889 2026-06-30

Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)
om avslut av ärende, Kulturens hus

KLF Hid.nr 2026.6994 2026-07-02

Yttrande enligt miljöbalken avseende
betongtillverkning, Svartösten

KLF Hid.nr 2026.7039 2026-07-06

Yttrande enligt Miljöbalken avseende miljöfarlig
verksamhet, Plogen

KLF Hid.nr 2026.7038 2026-07-07

Yttrande enligt alkohollagen avseende ansökan
om stadigvarande serveringstillstånd, Gossip

KLF Hid.nr 2026.7125 2026-07-10

Yttrande enligt ordningslagen avseende tillstånd
för musikfestivalen Splash, Södra hamn

KLF Hid.nr 2026.7126 2026-07-13

Yttrande enligt ordningslagen avseende tillstånd
för offentlig tillställning Cirkus, Coop Arena

KLF Hid.nr 2026.7129 2026-07-13

Yttrande enligt alkohollagen avseende tillfälligt
tillstånd till allmänheten, Splash festival, Södra
hamn

KLF Hid.nr 2026.7137 2026-07-14

Yttrande enligt ordningslagen avseende tillstånd
för allmän sammankomst och användning av



pyroteknik, Vitå Hårdocks festival

KLF Hid.nr 2026.7163 2026-07-15

Yttrande enligt alkohollagen avseende ansökan
om tillfälligt serveringstillstånd, Rörbäcksfesten

KLF Hid.nr 2026.7176 2026-07-15

Beslut om avslut av tillsynsärende enligt lagen
om skydd mot olyckor, Rörbäcks camping

KLF Hid.nr 2026.7218 2026-07-17

Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan
om tillstånd för Byggetablering, Strand gallerians
trekantsparkering

KLF Hid.nr 2026.7219 2026-07-17

Yttrande enligt ordningslagen avseende tillstånd
för sammankomst, Rörbäcksfesten

KLF Hid.nr 2026.7375 2026-07-23

Yttrande enligt alkohollagen avseende ansökan
om tillfälligt serveringstillstånd alkohollagen,
Luleå Pride, Stadsparken

KLF Hid.nr 2026.7378 2026-07-23

Yttrande enligt alkohollagen avseende tillfälligt
serveringstillstånd, Avans Föreningshus

KLF Hid.nr 2026.7379 2026-07-23

Yttrande enligt ordningslagen avseende tillstånd
för skördemarknad, Avan

KLF Hid.nr 2026.7380 2026-07-23

Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan
om tillstånd för offentlig tillställning, Cirkus i
Antnäs

Räddningstjänsten, Brandinspektör

KLF Hid.nr 2026.7113 2026-03-26

Beslut om avslut av tillsyn enligt lagen om skydd
mot olyckor (LSO), Kyrkbyns förskola

KLF Hid.nr 2026.6614 2026-05-19

Föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor



(LSO). Lillan

KLF Hid.nr 2026.6613 2026-05-26
Föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor
(LSO). Lillan

KLF Hid.nr 2026.5858 2025-05-28
Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor
avseende avslut av ärende Region Norrbotten,
Solsidan

KLF Hid.nr 2026.5983 2026-06-01
Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor
avseende egensotning

KLF Hid.nr 2026.6160 2026-06-05
Yttrande enligt ordningslagen avseende anmälan
om tillstånd för danstillställning, Restaurang
Bryggan, Norra Hamn

KLF Hid.nr 2026.6204 2026-06-08
Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan
om tillstånd för marknad Svartöstadagen,
Laxgatan

KLF Hid.nr 2026.6592 2026-06-18
Beslut avseende ansökan om egensotning, Råneå

KLF Hid.nr 2026.6612 2026-06-22
Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)
avseende avslut av ärende, Hotell City Sleep

KLF Hid.nr 2026.6817 2026-06-25
Beslut om avslut av ärende enligt lagen om
skydd mot olyckor (LSO), Stranden förskola

KLF Hid.nr 2026.6855 2026-06-29
Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)
om egensotning, Mörön

KLF Hid.nr 2026.6856 2026-06-29
Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)
om egensotning, Jämtön



KLF Hid.nr 2026.6885 Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) om avslut av ärende, Vetenskapens Hus	2026-06-30
KLF Hid.nr 2026.6907 Yttrande enligt alkohollagen avseende ansökan om ändring av befintligt stadigvarande serveringstillstånd, Restaurang Bryggan	2026-07-01
KLF Hid.nr 2026.6908 Beslut om avslut av ärende gällande tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE), Sunderby Folkhögskola	2026-07-01
KLF Hid.nr 2026.6970 Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) om avslut av ärende avseende tillsyn, Hotell Gammelstads Gästhem	2026-07-01
KLF Hid.nr 2026.7026 Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) om avslut av ärende, EFS Sundet	2026-07-03
KLF Hid.nr 2026.7033 Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) om egensotning, Bensbyn	2026-07-06
KLF Hid.nr 2026.7114 Beslut om avslut av ärende enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) avseende tillsyn, Måttsunds förskola	2026-07-09
KLF Hid.nr 2026.7140 Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor avseende egensotning, Orrbyn	2026-07-14
KLF Hid.nr 2026.7141 Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor avseende egensotning, Bensbyn	2026-07-14
KLF Hid.nr 2026.7203 Beslut om förlängd handläggningstid avseende ansökan om tillstånd för hantering av brandfarlig vara, Luleå Miljöresurs AB	2026-07-14



återvinningscentral, Sunderbyn

KLF Hid: 2026.7399 2026-07-27
Beslut om yttrande enligt ordningslagen
Byggetablering Västra Villavägen

Räddningstjänsten, Handläggare

KLF Hid.nr 2026.5836 2026-04-29
Föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor
(LSO). Munkebergs förskola

KLF Hid.nr 2026.5828 2026-05-11
Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor
avseende avslut av tillsynsärende, Gammelstads
kyrka

KLF Hid.nr 2026.5742 2026-05-12
Yttrande enligt alkohollagen avseende ansökan
om serveringstillstånd på uteservering, Mon
Ami

KLF Hid.nr 2026.6106 2026-05-12
Föreläggande enligt lagen om skydd mot
olyckor, Silverskattens förskola Råneå

KLF Hid.nr 2026.6840 2026-05-13
Yttrande enligt ordningslagen ansökan om
tillstånd för konsert, Södra hamn

KLF Hid.nr 2026.5814 2026-05-26
Yttrande enligt alkohollagen avseende
stadigvarande serveringstillstånd,
Strömsundshemmet, Strömsund

KLF Hid.nr 2026.5852 2026-05-28
Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan
om tillstånd för firande av världsarvet
Gammelstads kyrkstad, Hägnan

KLF Hid.nr 2026.6082 2026-05-28
Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan
om tillstånd för att visa fotbolls-VM på
storbildsskärm på gamla
brandstationen



KLF Hid.nr 2026.6100 Föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), Örnäs kyrka & Församlingsgård	2026-05-28
KLF Hid.nr 2026.5950 Yttrande enligt ordningslagen avseende nationaldagsfirande Hägnan, Gammelstaden	2026-06-01
KLF Hid.nr 2026.5953 Yttrande enligt ordningslagen avseende indisk kulturfestival på Hägnan, Gammelstaden	2026-06-01
KLF Hid.nr 2026.6231 Yttrande enligt alkohollagen avseende ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, Jopikgården	2026-06-09
KLF Hid.nr 2026.6814 Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan om tillstånd för festival, Bottenvikens Bryggeri	2026-06-09
KLF Hid.nr 2026.6815 Yttrande enligt alkohollagen avseende ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, Kårhusrestaurangen	2026-06-10
KLF Hid.nr 2026.6439 Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) avseende avslut av ärende, Råneå kyrka	2026-06-11
KLF Hid.nr 2026.6480 Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan om tillstånd för thaifestival på Hägnan	2026-06-16
KLF Hid.nr 2026.6611 Föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), Quinto Pizzeria	2026-06-17
KLF Hid.nr 2026.6870 Föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), Iraj Kyrkbyn Restaurang och Pizzeria	2026-06-17
KLF Hid.nr 2026.6813	2026-06-18



Yttrande enligt alkohollagen avseende ansökan
om stadigvarande alkoholservering,
Bottenvikens Bryggeri

KLF Hid.nr 2026.6615 2026-06-22

Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan
om tillstånd för firande av Tornedalingarnas dag,
Hägnan

KLF Hid.nr 2026.6641 2026-06-22

Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)
avseende avslut av ärende, Rosforsgrillen

KLF Hid.nr 2026.6816 2026-06-25

Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan
om tillstånd för konsertkvällar, Lillan

KLF Hid.nr 2026.6871 2026-06-29

Yttrande enligt ordningslagen avseende ansökan
om tillstånd för uppställning av foodtruck,
Matvagn i Södra hamn



Meddelanden till kommunstyrelsen 2026-08-17

Ärendenr 2026/704-1.1.1.7

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Unicef Sverige 2026-05-11	KLF Hid.nr 2026.5676 Sveriges kommunrapport 2026 – kommuners ekonomiska investeringar i barn
Socialnämnden 2026-05-12	KLF Hid.nr 2026.7138 Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2026-05-12 § 58 - Upphandling Inkontinensmaterial till kommunerna i Norrbotten
Kommunfullmäktige 2026-05-18	KLF Hid.nr 2026.5708 Val av ny ersättare (M) i kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige 2026-05-18	KLF Hid.nr 2026.5703 Protokoll kommunfullmäktige 2026-05-18
Kammarrätten i Sundsvall 2026-05-20	KLF Hid.nr 2026.7210 Beslut att inte bevilja prövningstillstånd, ansökan om överprövning avseende upphandling ombyggnation av balkonger, Stadshuset avslås
Kommunstyrelseförvaltningen 2026-05-28	KLF 2026/776 - 1.3.1.5 Luleå kommun avstår att besvara remiss av Trafikverkets rapport om förenklingar vid åtgärder på det nationella och regionala vägnätet, kommunen har inte några tydliga exempel på planeringssituationer att referera till när det gäller den problembild som beskrivs och de förslag som beskrivs.



Kommunstyrelseförvaltningen 2026-06-01	KLF 2026/784 – 1.3.1.5 Luleå kommun avstår att besvara Länsstyrelsens remiss om förslag till beslut avseende Smulterskärets naturreservat, området är redan naturreservat och är inte kommunens mark och påverkar inget av allmänt intresse.
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-01	KLF 2026/827 - 2.1.0.1 Information om prioriterat område Blomstrande näringsliv
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-01	KLF 2026/795 – 1.5.2.2 Information om forum för trossamfund - utredning av förutsättningar
Infrastruktur- och serviceförvaltningen 2026-06-01	Svar - Inbjudan till samråd om stöd till publik laddinfrastruktur Infrastruktur- och serviceförvaltningen meddelar att de inte har något att bidra med till samråd om stöd till publik laddinfrastruktur
BD Pop AB 2026-06-03	KLF Hid.nr 2026.6079 Protokoll Årsstämma BD Pop AB 2026-05-04
Invandrarrådet 2026-06-03	KLF Hid.nr 2026.6080 Minnesanteckningar Invandrarrådet 2026-06- 02
Mark- och miljödomstolen 2026-06-04	KLF Hid.nr 2026.6096 Mark- och miljödomstolens beslut att avskriva målet avseende överklagande av detaljplan för del av Mjölkudden
Kommunstyrelseförvaltningen 2026-06-11	KLF Hid.nr 2026.6356 & 2026.6365 Detaljplan och Mark & Exploatering avstår från att yttra sig avseende underrättelse för anmälan om vattenverksamhet, Ettans Båthamn
Sveriges Kommuner och Regioner	KLF Hid.nr 2026.6369 Cirkulär 26:20 Arbetsdomstolens dom 2026



2026-06-11	nr 34 om vilka arbetstagare som ingår i utryckningsstyrkan inom räddningstjänsten och omfattas av SAP-R
Sveriges Kommuner och Regioner 2026-06-15	KLF Hid.nr 2026.6442 Meddelande 8/2026 från SKR:s styrelse - Förbundsavgift till SKR 2027
Sveriges Kommuner och Regioner 2026-06-16	KLF Hid.nr 2026.6472 Cirkulär 26:23 från SKR - Förändringar i Arbetsidentifikation AID
Samhällsbyggnadsutskottet 2026-06-15	KLF 2026/870-2.1.0.1 Information om försäljning av COOP Arena
Samhällsbyggnadsutskottet 2026-06-15	KLF 2026/891-2.1.0.1 Information om aktuella frågor och planläge 2026-06-15
Kommunfullmäktige 2026-06-17	KLF Hid.nr 2026.6541 Protokoll kommunfullmäktiges sammanträde 2026-06-15
Kommunfullmäktige 2026-06-18	KLF Hid.nr 2026.6599 Protokoll kommunfullmäktiges sammanträde 2026-06-16
Länsstyrelsen i Norrbottens län 2026-06-22	KLF Hid.nr 2026.6621 Beslut om arkeologisk utredning i Luleå kommun med bilagor
Sveriges Kommuner och Regioner 2026-06-23	KLF Hid.nr 2026.6633 Meddelande 10/2026 från SKR:s styrelse - Överenskommelse - Ikappvaccinering vattkoppor 2027-2029
Kommunstyrelseförvaltningen 2026-06-24	KLF Hid.nr 2026.6718 Svar på remiss avseende översyn och aktualisering av hamnar av riksintresse
Länsstyrelsen i Norrbottens län 2026-06-30	KLF Hid.nr 2026.6824 Beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning



Länsstyrelsen i Norrbottens län 2026-06-30	KLF Hid.nr 2026.6884 Beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning
Sveriges Kommuner och Regioner 2026-07-07	KLF Hid.nr 2026.7043 Nytt cirkulär från SKR, 26:25 Missbruk av offentlig ställning
Kommunstyrelseförvaltningen 2026-07-14	KLF 2026/1003 – 1.3.1.5 Luleå kommun avstår att besvara remiss avseende Regler om livscykel-GWP och gränsvärden för byggnaders klimatpåverkan. Frågan är teknisk och kommunen har inget adekvat att bidra med.
Mark- och miljödomstolen 2026-07-16	KLF Hid.nr 2026.7178 Umeå tingsrätts slutligt beslut att avvisa överklagandet avseende detaljplan för del av Mjölkudden



Kurser och konferenser 2026-08-17

Ärendenr 2026/860-1.1.1.7

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisade kurser och konferenser till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande kurser och konferenser redovisas:

Avsändare	Ämne
Sveriges Kommuner och Regioner 2026-05-25	KLF Hid.nr 2026.5741 Inbjudan till Det ekonomiska läget och det kommunala skatteunderlaget, 27 augusti 2026, digitalt
Sveriges Kommuner och Regioner 2026-06-01	KLF Hid.nr 2026.5943 Inbjudan till primärkommunala revisionskonferensen i Växjö, 22-23 september
Sveriges kommuner och regioner, SKR 2026-06-09	KLF Hid.nr 2026.6266 Inbjudan till Budgetdagen 2026, via webb 2026-09-17
Sveriges kommuner och regioner, SKR 2026-06-12	KLF Hid.nr 2026.6376 Inbjudan till ett webbsänt seminarium "Att hitta statistik i Kolada för det lokala brottsförebyggande arbetet", digitalt, 13 oktober
Myndigheten för civilt försvar 2026-06-18	KLF Hid.nr 2026.6595 Inbjudan till kommande kurser inom krisberedskap och totalförsvar: 22-24 september, Revinge eller 24-26 november, Stockholm, 20-21 oktober, Stockholm, 10- 12 november 2026, Stockholm och 24-27 november, Sandö
Sveriges Kommuner och Regioner 2026-06-24	KLF Hid.nr 2026.6653 Inbjudan till ledarskapsprogram för tjänstepersoner och förtroendevalda om omställning till Nära vård

Kommundirektörens rapport 2026-08-17

Ärendenr 2026/979-2.1.0.1

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen delges information om kommundirektörens rapport 2026-08-17.

Förslag till beslut gällande finansrapport juni-juli 2026

Ärendenr 2026/978-2.4.0.2

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen delges information gällande finansrapport juni-juli 2026.

Finansrapporten visar kommunkoncernens likvida ställning, placeringar och lån. Kommunkoncernen består av Luleå kommun och Luleå Kommunföretag AB med dotterbolag. Rapporten följer upp finanspolicyn och riktlinjer för finansverksamheten. I rapporten delges även beslut som är fattade utifrån kommunstyrelsens respektive Luleå Kommunföretag AB:s styrelses delegationsordningar avseende finansverksamheten.

Beslutsunderlag

- Finansrapport januari-juli 2026

Finansrapport januari-juli 2026

Ekonomikontoret, Kommunstyrelseförvaltningen



LULEÅ KOMMUN

Innehåll

Inledning.....	2
Kapitalförvaltning	2
Koncernvalutakontot.....	2
Koncernvalutakontot, specifikation	3
Värdeutveckling kapitalplaceringar	3
Skuldförvaltning	4
Kommunkoncernens skuldportföljer	4
Fördelning av låneskulder	5
Nyckeltal	5
Finansiella motparter	6
Räntekänslighet	6
Finansiella risker	6
Fastställda och nyttjade borgens-/låneramar	8
Måloppfyllelse	9
Periodens delegationsbeslut	9

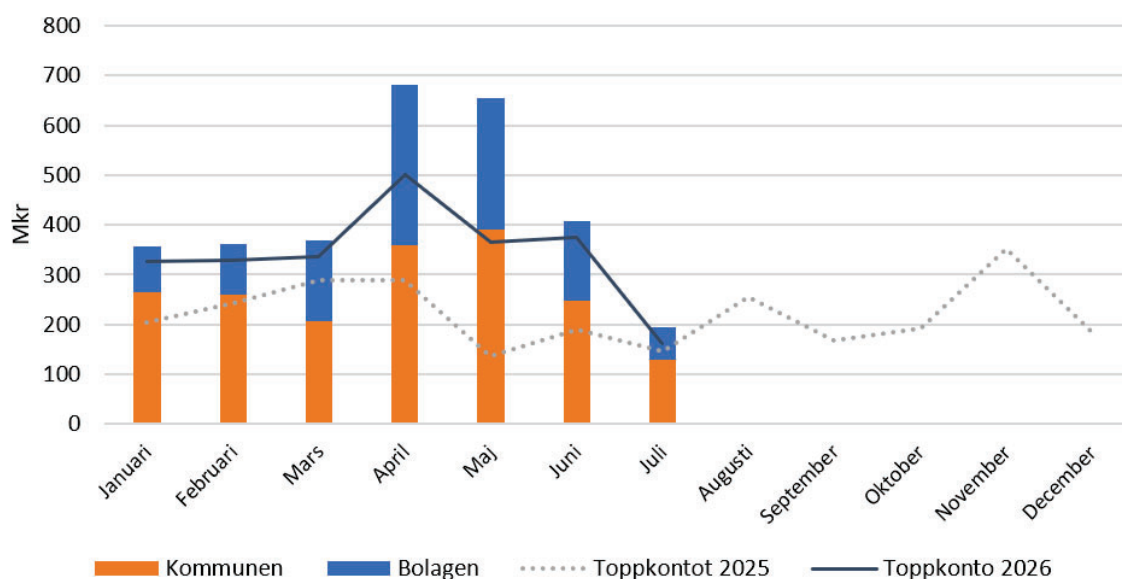
Inledning

Finansrapporten visar koncernkoncernens likvida ställning, placeringar och lån. Koncernkoncernen består av Luleå kommun och Luleå Kommunföretag AB med dotterbolag. Rapporten följer upp finanspolicyn och riktlinjer för finansverksamheten. Här delges även beslut som är fattade utifrån kommunstyrelsens respektive Luleå Kommunföretag AB:s styrelses delegationsordningar avseende finansverksamheten.

Kapitalförvaltning

Här beskrivs hur koncernkoncernens likvida medel är fördelade på koncernvalutakontot och andra placeringsformer samt hur de utvecklas.

Koncernvalutakontot



Staplarna visar kommunens respektive bolagens andel på koncernkontot per den sista varje månad. Brytpunkten anger det totala saldot på toppkontot och den grå streckade linjen visar motsvarande för föregående år. I *januari* ökade likviditeten då kommunen stärkte upp med ett lån på 200 mkr. Under *februari* har två lån för Luleå Kommunföretag AB omsatts med 300 mkr respektive 100 mkr. Under *mars* har likviditet stärkts för bolagskoncernen och minskat för Luleå kommun. En nyupplåning för Luleå Kommun på 150 miljoner kronor har utförts. I *april* har en nyupplåning på 250 miljoner kronor gjorts för Luleå Kommunföretag AB, lånet är uppdelat på två lån, 150 respektive 100 med olika förfallotider. I *maj* har ett lån omsatts för Luleå kommun, lånet har delats på 100 mkr vardera med olika förfallotider för att sprida riskerna för kommunen. Under *juni*- och *juli*-månad har inga nya lån tecknats. Likviditeten är lägre än tidigare perioder under året och beror bland annat på utflöde av likvida medel samt att det inte tecknats några nya lån under gällande period. Koncernkontot har en checkkredit på -600 mkr.

Koncernvalutakontot, specifikation

Månad	Luleå Kommun	Luleå Kommun-företag AB	Luleå Energi AB	Lulebo AB	Luleå Lokaltrafik AB	Luleå Miljöresurs AB	Luleå Hamn AB	Luleå Science Park AB	Totalt mkr
Januari	264	4 502	-336	-2 568	-75	-95	-1 335	-1	325
Februari	259	4 508	-268	-2 610	-57	-105	-1 365	-1	329
Mars	207	4 568	-363	-2 638	-57	-59	-1 291	1	337
April	358	4 812	-394	-2 652	-59	-123	-1 261	1	501
Maj	389	4 816	-396	-2 674	-59	-150	-1 274	2	364
Juni	249	4 817	-424	-2 711	-147	-105	-1 274	2	376
Juli	129	4 811	-465	-2 743	-131	-135	-1 275	3	162

Tabellen är en specifikation av staplarna i diagrammet på sidan 2, där summeringen av alla bolag syns i den blåa stapeln. Luleå Kommunföretag AB ett stort saldo eftersom de står för all upplåning och fördelar krediter till dotterbolagen, som därmed kan ha negativa saldon. Från den 1 maj har bolaget Nordiskt flygteknik Centrum AB upphört och ersatts med Luleå Science Park AB.

Värdeutveckling kapitalplaceringar

Bank	Typ av placering	Periodens förändring	Placerat kapital	Värde	Värde-utveckling
Nordea	Räntefond kort	-120,0	11,3	11,4	0,8%
Nordea	Räntefond kort FRN	-40,0	10,5	10,6	0,9%
Swedbank	Räntefond kort plus	-100,0	10,9	11,0	0,7%

Summa Placeringar	-260,0	32,7	33,0	0,8%
--------------------------	---------------	-------------	-------------	-------------

All placering av överskottslikviditet sker från kommunens och bolagskoncernens gemensamma toppkonto i koncernvalutakontosystemet. Alla placeringar kan hämtas hem till bankkontot inom tre dagar. I *januari, februari och mars* har inga försäljningar eller köp utförts. I *april* har köp av fonder utförts med totalt 150 miljoner kronor, varav Swedbank korträntefond 50 miljoner kronor, Nordea räntefond kort 80 miljoner kronor och Nordea räntefond kort FRN 20 miljoner kronor. I *maj* har köp av fonder utförts med totalt 110 miljoner kronor, fördelat på Swedbank korträntefond, 50 miljoner kronor, Nordea kort FRN, 20 miljoner kronor samt Nordea räntefond kort 40 miljoner kronor. I *juni* såldes fonder för 260 miljoner kronor för att stärka likviditeten. Totalt placerat kapital uppgår till 32,7 vid månadens slut. Fondernas utgående värde var i snitt 0,8% högre än placerat kapital, vilket motsvarar 0,3 miljoner kronor.

Skuldförvaltning

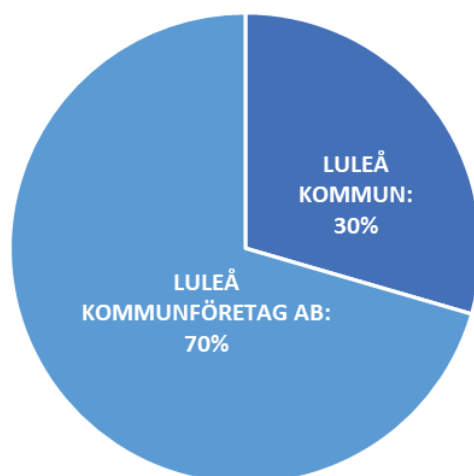
Här beskrivs hur kommunkoncernens skuldportföljer är uppbyggda och deras utveckling.

Kommunkoncernens skuldportföljer

Motpart	Start	Förfall	Lånebelopp	Typ	Ränta %
<i>Kommun</i>					
Kommuninvest	2025-08-18	2026-11-12	150	Fast	2,220%
Kommuninvest	2025-04-15	2027-03-12	150	Fast	2,714%
Kommuninvest	2023-11-13	2027-12-08	200	Fast	3,892%
Kommuninvest	2026-03-27	2028-03-18	150	Fast	2,549%
Kommuninvest	2023-10-30	2028-05-12	100	Fast	3,923%
Kommuninvest	2023-11-13	2028-05-12	100	Fast	3,943%
Kommuninvest	2024-06-10	2029-03-12	200	Fast	3,120%
Kommuninvest	2025-11-10	2029-11-12	150	Fast	2,523%
Kommuninvest	2026-05-12	2030-04-15	100	Fast	2,825%
Kommuninvest	2025-06-30	2030-06-12	150	Fast	2,656%
Kommuninvest	2025-10-22	2030-11-12	200	Fast	2,658%
Kommuninvest	2026-01-12	2031-05-12	200	Fast	2,916%
Kommuninvest	2026-05-12	2031-12-10	100	Fast	2,925%
Utgående lån			1 950		
<i>Bolagskoncern</i>					
Kommuninvest	2023-11-13	2026-09-30	200	Fast	3,927%
Kommuninvest	2024-10-17	2026-09-30	150	Fast	2,484%
Kommuninvest	2025-12-10	2026-11-14	100	Fast	2,234%
Kommuninvest	2023-05-31	2027-03-15	200	Fast	3,348%
Kommuninvest	2024-05-30	2027-06-15	150	Fast	3,183%
Kommuninvest	2025-01-17	2027-06-15	200	Fast	2,647%
Kommuninvest	2026-04-07	2027-10-20	100	Fast	2,848%
Kommuninvest	2023-09-15	2027-12-08	200	Fast	3,849%
Kommuninvest	2023-10-30	2027-12-08	130	Fast	3,918%
Kommuninvest	2023-04-20	2028-02-12	100	Fast	3,240%
Kommuninvest	2023-08-09	2028-05-12	300	Fast	3,844%
Kommuninvest	2024-07-16	2028-07-03	200	Fast	3,005%
Kommuninvest	2024-12-10	2028-10-04	200	Fast	2,357%
Kommuninvest	2025-12-29	2028-11-15	100	Fast	2,648%
Kommuninvest	2024-03-27	2029-03-12	200	Fast	2,953%
Kommuninvest	2024-05-30	2029-05-14	200	Fast	3,085%
Kommuninvest	2025-06-09	2029-06-27	200	Fast	2,618%
Kommuninvest	2024-10-02	2029-11-12	200	Fast	2,413%
Kommuninvest	2024-10-01	2030-06-12	200	Fast	2,317%
Kommuninvest	2025-10-22	2030-09-18	250	Fast	2,684%
Kommuninvest	2025-11-12	2030-10-10	150	Fast	2,625%
Kommuninvest	2024-10-22	2030-11-12	200	Fast	2,409%
Kommuninvest	2025-07-14	2030-11-12	80	Fast	2,554%
Kommuninvest	2026-04-07	2031-03-25	150	Fast	3,221%
Kommuninvest	2025-07-14	2031-05-12	100	Fast	2,632%
Kommuninvest	2026-02-04	2031-01-27	300	Fast	2,843%
Kommuninvest	2026-02-04	2031-05-12	100	Fast	2,870%
Utgående lån			4 660		
Totalt, mkr			6 610		

Tabellen ovan visar kommunens respektive bolagskoncernens skuldportfölj. I bolagskoncernens portfölj ingår de lån som Luleå Kommunföretag AB tecknat. Lån ovanför strecket i respektive portfölj har förfallodag under innevarande år. I *januari* ökade Luleå kommun sin upplåning med ett lån på 200 mkr. I *februari* omsatte Luleå Kommunföretag AB två lån på totalt 400 mkr. Under *mars* ökade Luleå kommuns upplåning med ytterligare 150 mkr. I *april* har två nya lån på 100 miljoner respektive 150 miljoner kronor tecknats för Luleå Kommunföretag. Lånen har förfall under år 2027 samt år 2031 för att sprida riskerna. Under *maj* har ett lån på 200 miljoner kronor omsatts för kommunen, lånet är uppdelat på två olika förfalldatum för att sprida riskerna över åren. Under perioden *juni* till *juli* har inga nya lån tecknats. Snitträntan för kommunens lån är 2,99%, för bolagens lån är motsvarande siffra 2,92% vid utgången av juli-månad.

Fördelning av låneskulder



Nyckeltal

		2026-07-31	2026-06-30
Aktuell skuld	totalt, mkr	6 610	6 610
Snittränta	senaste 12 mån	2,92%	2,92%
	totalt	2,92%	2,92%
Räntekostnad	senaste 12 mån, mkr	180	177
Räntebindning	antal år	2,6	2,7
	andel <1 år	19,7%	19,7%
Kapitalbindning	antal år	2,6	2,7
	andel <1 år	19,7%	19,7%
Lån med	rörlig ränta, andel	0,0%	0,0%
	fast ränta, andel	100,0%	100,0%

Finansiella motparter

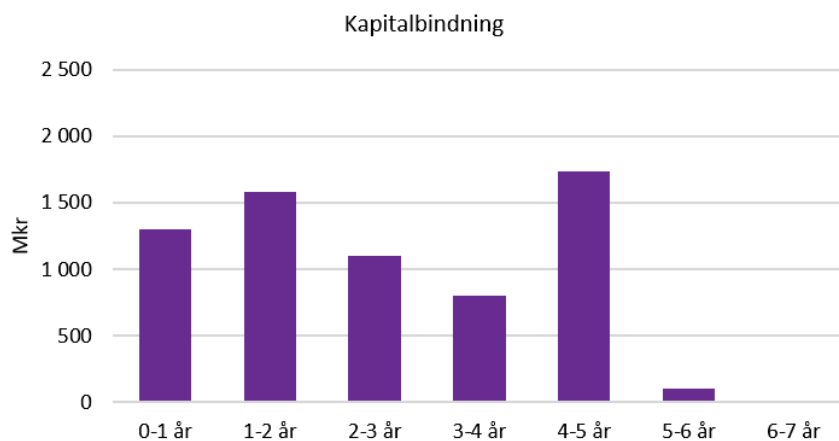
Långivare	Skuld	Andel i %
Kommuninvest	6 610	100%
Summa, mkr	6 610	

Räntekänslighet

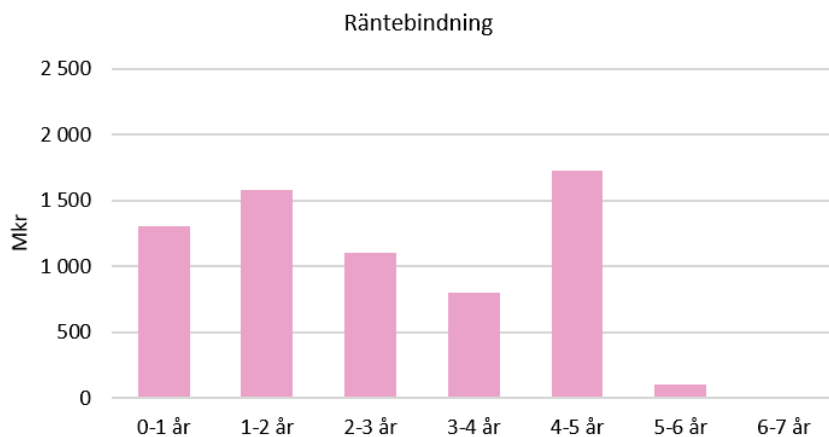
År	Ränterisk 1%, mkr
2026	2
2027	11
2028	26
2029	38
2030	48
2031	63
2032	66
Summa, mkr	253

Tabellen ovan visar kommunkoncernens räntekänslighet för kommande räntehöjningar. Om befintliga lån vid förfall tecknas om till 1 % högre ränta, kan räntekostnad öka med ca 253 miljoner kronor till och med år 2032.

Finansiella risker

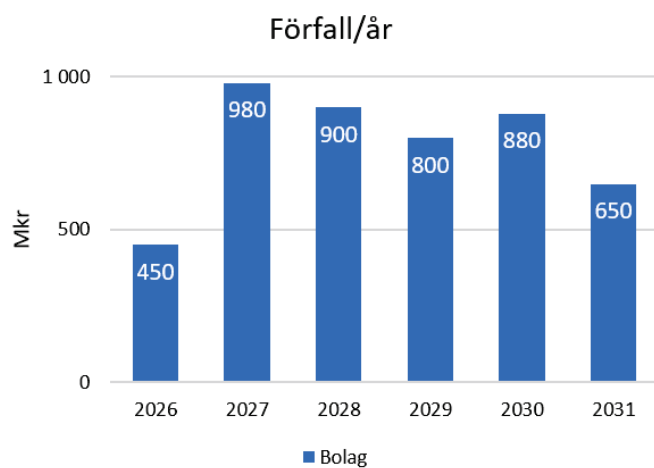
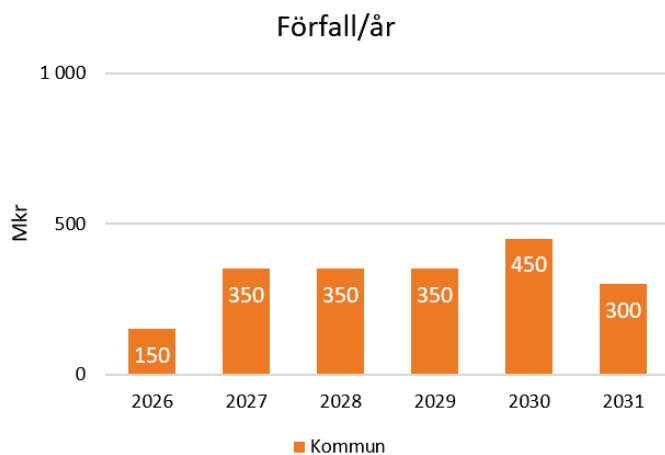


Kapitalbindningen visar förfallostrukturen på koncernens skuldportfölj, rullande per den sista maj. För att minska finansieringsrisken att befintliga lån inte kan bindas om eller att nya lån inte kan upphandlas, samt för att undvika ökade kostnader ska en jämn förfallostruktur eftersträvas. Portföljerna är spridda över sex år.



Ränterisk innebär att binda allt för stor del av upplåningen till hög fast ränta vid ett sjunkande ränteläge alternativt att ha en hög andel rörlig ränta eller att många lån ska omsättas vid en snabb ränteuppgång. För att begränsa risken ska en jämn förfallostruktur eftersträvas. Räntebindningen speglar kapitalbindningen.

Nedan ses kommunens respektive bolagens förfall de kommande åren till och med 2031.



Fastställda och nyttjade borgens-/låneramar

	Fastställt utrymme	Nyttjat	Andel gröna lån
Luleå Kommun	2 360	1 950	82%
Luleå Kommunföretag AB	6 336	4 660	2%
Totalt, mkr	8 696	6 610	

Krediter från Luleå Kommunföretag AB:

Lulebo AB	-3 050	-2 743
Luleå Energi AB	-700	-465
Luleå Lokaltrafik AB	-200	-131
Luleå Hamn AB	-1 900	-1 275
<i>varav projekt Malmporten *nyttjat är maj-månads siffror</i>	<i>-425</i>	<i>-397</i>
<i>varav projekt Framtidens hamn *nyttjat är maj-månads siffror</i>	<i>-900</i>	<i>-599</i>
Luleå Miljöresurs AB	-280	-135
Luleå Sciencepark AB	-6	3
Oförutsett (Luleå Kommunföretag AB)	-200	
Summa, mkr	-6 336	-4 746

Projekt i hamnen:

Malmporten: totalt inkl kanalindex 2026-05, ca	3 302
Framtidens hamn: totalt inkl KPI 2026-05, ca	1 548

Luleå Kommunföretag AB:s borgensram på 6 336 mkr för 2026 är fördelade som krediter till dotterbolagen enligt ovan.

Gröna lån innebär att lånen är kopplade till gröna hållbara projekt och ger en rabatt på låneräntan. Kommunens låneportfölj består av 82 % gröna lån. Bolagskoncernen har endast ett grönt lån vilket innebär att endast 2 % av lånen är gröna.

Total borgensram för projekt Malmporten avser hela projekttiden till 2028 och är beslutad till 2 600 mkr i 2021/08 års nivå, vilket justeras med kanalindex i enlighet med fullmäktiges beslut § 236/2022. Total borgensram för projekt Framtidens hamn/Port Common avser hela projekttiden till 2030 och är beslutad till 1 500 mkr i 2023/08 års nivå, vilket justeras med konsumentprisindex, KPI, i enlighet med fullmäktiges beslut § 214/2023. Borgensramen för båda dessa projekt avser Luleå Kommunföretag AB som årligen beslutar om kredit för nyttjande till Luleå Hamn AB.

Måluppfyllelse

Kommunkoncern	Gränsvärden	2026-07-31	2026-06-30
---------------	-------------	------------	------------

Kapitalplacering

Räntebindning, snitt	max 3 år, rekommendation max 1 år	0,7	0,7
----------------------	---	-----	-----

Skuldportfölj

Räntebindning, snitt	1,5-4,0 år	2,6	2,7
Kapitalbindning, snitt	1,5-4,0 år	2,6	2,7
Andel av räntebindning < 1 år	max 40%	19,7%	19,7%
Andel av kapitalbindning < 1 år	max 40%	19,7%	19,7%

Tabellen visar hur kommunkoncernens kapital- och skuldportföljer förhåller sig till målen i finanspolicy och riktlinjer. Grönt betyder att värdet ligger inom tillåtet intervall medan rött indikerar att målet inte uppnås.

Likviditetsrisken minskas genom att alla placeringar kan omsättas till likviditet inom tre bankdagar. Genomsnittlig löptid på placeringars värdepapper får vara maximalt 3 år, men korta placeringar på i snitt 1 år rekommenderas. Målet är uppfyllt, även på den rekommenderade delen.

För att minska finans- respektive ränterisken i skuldportföljen ska en jämn förfallostruktur eftersträvas. Målen att ränte- respektive kapitalbindning i snitt får vara mellan 1,5–4 år är uppnådda. Även målen att maximalt 40 % av ränte- respektive kapitalbindningen får förfalla inom 12 månader är uppfyllda.

Periodens delegationsbeslut

Beslutsfattare	Datum (transaktion)	Beslut	Portfölj	Motpart	Belopp mkr
Ekonomichef & finanscontroller	2026-06-03	Sålt fonder	Luleå kommunkoncern	Swedbank	75
Ekonomichef & finanscontroller	2026-06-03	Sålt fonder	Luleå kommunkoncern	Nordea	75
Ekonomichef & finanscontroller	2026-06-24	Sålt fonder	Luleå kommunkoncern	Swedbank	25
Ekonomichef & finanscontroller	2026-06-24	Sålt fonder	Luleå kommunkoncern	Nordea	85



§ 91

Riktlinjer för attest för Luleå kommun

Ärendenr 2026/789-1.3.1.3

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för attest för Luleå kommun.
2. Riktlinjerna ersätter Fastställt attestreglemente 2019, KLF Hid: 2019.8706 samt Attestreglemente tillämpningsanvisningar 2019.

Sammanfattning av ärendet

Dessa riktlinjer ska användas som stöd för alla som deltar i hanteringen av ekonomiska transaktioner i Luleå kommun. Syftet med riktlinjerna är att bidra till en rättvisande redovisning samt motverka att oegentligheter förekommer. Riktlinjerna ska säkerställa en god kontroll av alla ekonomiska transaktioner för att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel och därigenom säkerställa att ekonomiska transaktioner som bokförs är korrekta.

Riktlinjerna ersätter de tidigare dokumenten attestreglemente senast reviderad av kommunstyrelsen 2020-01-13 § 14, och attestreglemente tillämpningsanvisningar, beslutad av kommundirektör. Attestreglementet och tillämpningshänvisningarna är i behov av uppdateringar. Dokumenten har därför setts över och föreslås ersättas med ett samlat styrdokument.

Inga större förändringar av innehållet föreslås utan innehållet har främst skrivits om och visst innehåll har förtydligats. Det har tillkommit information kring bland annat att Luleå kommun ska använda sig av beloppsgränser vid attest, samt ett nytt stycke om oegentligheter.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta att anta riktlinjer för attest för Luleå kommun, och att riktlinjerna ersätter Fastställt attestreglemente 2019, KLF Hid: 2019.8706 samt Attestreglemente tillämpningsanvisningar 2019.

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram riktlinjer för attest i dialog med samtliga förvaltningar.

Beslutsunderlag

- Förslag – Riktlinjer för attest för Luleå kommun, KLF Hid: 2026.5774
- Fastställt attestreglemente 2019, KLF Hid: 2019.8706
- Attestreglemente tillämpningsanvisningar 2019, KLF Hid: 2026.5775
- Kommunstyrelseförvaltningens föreslag till beslut gällande Riktlinjer för attest för Luleå kommun, KLF Hid: 2026.5773

Riktlinje för attest



Dokumentinformation

Dokumentnamn	Kategori	Publicerad	
Riktlinje för attest	Normerande	☒ Hemsida	☒ intranät
Ärendenummer	Beslutad av	Beslutsdatum	Giltighetstid
KLF 2026/789	Kommunstyrelsen	XXXX-XX-XX	Tillsvidare
Dokumentägare		Gäller för	
Ekonomichef		Samtliga förvaltningar i kommunen	

Syfte
Vägledning för hantering av attest i kommunen
Uppföljning
Underlag
Gällande lagar och rekommendationer inom området

Ersätter	
Attestreglemente och attestreglemente tillämpningsanvisningar	
Ärendenummer	Beslutsdatum
2019/1749	2020-01-13

Innehållsförteckning

Inledning	4
Avgränsning	4
Roller	5
Kontrollernas utformning och begränsning av attesträtt.....	5
Personliga utlägg.....	7
Vid misstanke om oegentligheter	7
Avslutning.....	8
Genomförande	8
Uppföljning	8
Aktualisering	8

Inledning

Denna riktlinje ska användas som stöd för alla som deltar i hanteringen av ekonomiska transaktioner i Luleå kommun. Syftet med riktlinjen är att bidra till en rättvisande redovisning samt motverka att oegentligheter förekommer. Riktlinjen ska säkerställa en god kontroll av alla ekonomiska transaktioner för att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel och därigenom säkerställa att ekonomiska transaktioner som bokförs är korrekta.

Avgränsning

Riktlinjen gäller för alla förvaltningar inom Luleå kommun. Kommunens helägda bolag utfärdar egna regler som i tillämpliga delar ska beakta kommunens riktlinjer.

Riktlinjen tillämpas på ekonomiska transaktioner. Med ekonomiska transaktioner avses transaktioner som bokförs i kommunens ekonomisystem enligt lagen om kommunal redovisning. Med attest avses ett godkännande att kontroll av den ekonomiska transaktionen utförts utan anmärkning, det kan ske elektroniskt eller genom namnteckning

Roller

Fakturakontrollant är normalt den tjänsteperson som beställt och mottagit varan/tjänsten eller den tjänsteperson som har kunskap om att transaktionen följer beslut eller ingångna avtal. Fakturakontrollant ska tillämpa regler enligt denna riktlinje och rapportera upptäckta brister.

Beslutsattestant är normalt den som är budgetansvarig alternativt överordnad chef i de fall den budgetansvariga har gransknings attesterat transaktionen. Beslutsattestant ansvarar för att tillämpa regler enligt denna riktlinje och rapportera upptäckta brister. Om beslutsattestanten upptäcker brister genom felaktigheter eller tveksamheter är denne skyldig att vidta åtgärder. En beslutsattestant ska vara opartisk i sitt uppdrag.

Ekonomisystemet kontrollerar att fakturakontrollen och beslutattest utförs två i förening samt att beslutattestant är behörig attestant enligt uppsatt regelverk i systemet. Manuella utbetalningar kontrolleras manuellt av ekonomicenter mot attestförteckningen.

"I Rutin för teckningsrätt inom ekonomiområdet" finns beskrivet vilka som har behörighet att göra utbetalningar från kommunens bankkonto. Där framgår även vilka som har behörighet att ta fram utbetalningsfiler för exempelvis löner och försörjningsstöd.

Kontrollernas utformning och begränsning av attesträtt

Attestarbetet ska utformas så att den interna kontrollen inom förvaltningen är tillräcklig. Kontrollkostnaden ska stå i rimlig proportion till riskerna. Rutinerna ska minimera risken för felaktiga utbetalningar.

Följande ska beaktas vid utformning av attestrutiner/tillämpningsanvisningar:

- Ansvarsfördelning - Ansvarsfördelningen ska vara tydlig.
- Tvåhandsprincip - Ingen person ska ensam hantera en transaktion från början till slut.
- Kompetens - Den som har rollen att utföra en kontrollåtgärd ska ha nödvändig kompetens för uppgiften.
- Självtändighet - Den som utför kontroll av en annan person, särskilt vid beslutsattest, ska ha en självständig ställning gentemot den kontrollerade, vilket innebär att underordnad inte kan gå in som ersättare för överordnad chef avseende personliga kostnader. Avsteg vid:

- nämndsordförandes kostnader som beslutat testeras av förvaltningschef
- kommundirektörens egna kostnader som beslutat testeras av redovisningschef efter godkännande av kommunstyrelsens ordförande
- kommunrevisionens kostnader beslutat testeras av redovisningschef efter kontroll med kommunrevisionens ordförande
- vid behov ersätter kommunens redovisningschef kommunens ekonomichef

• Jäv eller jävsliknande situation - Den som utför kontrollen får inte kontrollera in- och utbetalningar till sig själv eller närstående eller i de fall då den kontrollansvarige kan anses ha ett sådant intresse i ett ärende att dennes opartiskhet kan ifrågasättas.

Enligt kommunallagen är en anställd jävig om

- Saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den anställda själv eller någon närstående (sakägarjäv, släktskapsjäv, intressejäv).
- Han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång (ställföreträdarjäv).
- Ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till (tillsynsjäv).
- Han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken (ombudsjäv), eller
- Det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet (delikatessjäv).

Till delikatessjäv räknas till exempel sådana fall då någon är uppenbar vän eller ovän med eller är ekonomiskt beroende av en part eller intressent eller direkt lyder under personen. Även fall då den handläggande är engagerad i saken på ett sådant sätt att misstanke lätt kan uppkomma om att det brister i förutsättningarna för en opartisk bedömning kan utgöra delikatessjäv.

Detsamma gäller kostnader i tjänsten (till exempel vid resor, kurser, konferenser eller liknande tillfällen där personen själv deltagit) och kostnader av personlig karaktär. Detta innefattar också bolag eller föreningar där den kontrollansvarige eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen. För bedömning om jäv föreligger ska försiktighetsprincipen tillämpas. Föreligger jäv ska beslutsat testen utföras av överordnad chef.

- Begränsning av uppdraget - Attestuppdraget kan begränsas, exempelvis genom tidsperiod eller belopp. Beloppsgränser för olika befattningshavare regleras på ett tydligt sätt i attestförteckningen. För olika befattningshavare fastställs maxbelopp för beslutsattest. När förvaltningsdirektör utser beslutsattestant beslutar personen vilket belopp, inom angivna beloppsgränser, som beslutsattestanten ska kunna attestera.

I vissa verksamheter kan undantag från beloppsgränserna behöva göras.

- Dokumentation - Vidtagna kontrollåtgärder ska dokumenteras på ändamålsenligt sätt. Kontroller dokumenteras genom attest med hjälp av elektronisk signatur. Vid manuell hantering skriver beslutsattestanten och granskningsattestanten sin namnteckning på konteringsunderlaget.

- I Luleå kommun gäller som huvudregel att inköp ska göras av behörig beställare genom inköpssystemet. Vid inköp gjorda i systemet sker beslutsattest i samband med att beställning läggs.

Personliga utlägg

I absoluta undantagsfall där inget annat betalningsmedel är möjligt, kan medarbetare göra privata utlägg. Det krävs ett skriftligt godkännande i förväg från närmsta chef för att utlägget ska godkännas. Utlägg i samband med resor och tjänsteuppdrag ersätts efter redovisning av kvitton eller motsvarande i samband med upprättande av reseräkning, övriga utlägg betalas ut via e-tjänst Utbetalning. För privata utlägg gäller samma upphandlade avtal och inköpsrutiner som för övriga inköp i kommunen.

Vid misstanke om oegentligheter

Om en attestant upplever att inköpt vara eller tjänst är verksamhetsfrämmande eller misstänker andra typer av oegentligheter ska attest inte utföras. När brister upptäcks i samband med attest rapporteras dessa till närmast överordnad chef eller annan chef som attestanten har förtroende för och som i sin tur rapporterar till förvaltningens ekonomiansvarig. Attestanten kan också kontakta kommunens redovisningschef, ekonomichef, kommundirektör eller kommunjurist. Allvarliga brister ska även rapporteras till kommunstyrelsen och berörd nämnd via kommunens ekonomichef.

Avslutning

Genomförande

Varje nämnd ansvarar för att attestering av ekonomiska händelser inom sitt verksamhetsområde genomförs i enlighet med denna riktlinje.

Förvaltningsdirektör ansvarar för att riktlinjen omsätts i verksamheten.

Chef med attesträtt ansvarar för att följa riktlinjen samt gällande lagar, avtal och övriga styrande dokument.

Uppföljning

Varje nämnd ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnderna ska därvid säkerställa att verksamheten följer dessa riktlinjer.

Kommunstyrelsen har uppsikt över verksamheterna och kan besluta om riskområden och obligatoriska kontrollmoment samt göra egna kontroller av verksamheternas efterlevnad av riktlinjen.

Aktualisering

Kommunstyrelseförvaltningens ekonomichef ansvarar för att riktlinjen är aktuell.



LULEÅ KOMMUN

••• Attestreglemente

1 § Reglementets omfattning

Detta reglemente är en del av kommunens internkontrollarbete och gäller för Luleå kommunens samtliga ekonomiska transaktioner inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta. Kommunala bolag där kommunen har ett väsentligt inflytande utfärdar egna riktlinjer som i tillämpliga delar beaktar kommunens regler.

2 § Syfte och målsättning

Målsättningen med reglerna för kontroll av ekonomiska transaktioner är att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel och därigenom säkerställa att redovisningen av transaktioner är korrekt avseende:

<i>Beställning</i>	Att personen som beställer varor eller tjänster för kommunens räkning är behörig, har kompetens och gör kontroller mot styrdokument för upphandling
<i>Prestation</i>	Att varan eller tjänsten har levererats till eller från kommunen, och/eller att transaktionen i övrigt stämmer med de villkor som avtalats/överenskommits
<i>Bokföringsunderlag</i>	Att verifikationen uppfyller kraven enligt lagstiftning och god redovisningssed
<i>Betalningsvillkor</i>	Att betalning sker vid rätt tidpunkt
<i>Bokföringstidpunkt</i>	Att bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod
<i>Kontering</i>	Att transaktionen är rätt konterad
<i>Beslut</i>	Att transaktionen överensstämmer med beslut av behörig beslutsfattare

Om fel ändå uppstår ska dessa upptäckas och åtgärdas så snart som möjligt.

3 § Ansvarsfördelning

God intern kontroll förutsätter en tydlig och ändamålsenlig ansvarsfördelning, som bland annat tillgodoser att:

- mer än en person sköter ett händelseförlopp. Utgångspunkten är att två par ögon ser mer än ett par och att med fler inblandade minskar risken för oegentligheter.
- ansvar och kunskap hänger ihop. Den som ansvarar för en uppgift ska ha förutsättningar för uppgiften i form av kunskap och kännedom som gör det möjligt att utföra uppgiften med avsedd effekt.
- kontrollant är oberoende i förhållande till den/det kontrollerade. En förutsättning för att kontrollen ska få avsedd effekt är att den som utför kontrollen inte befinner sig i beroendeställning eller har en för nära relation till den kontrollerade eller till det som ska kontrolleras.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamhet och har uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Det innebär bland annat att:

- besluta om kommungemensamma regler för tillämpning av detta reglemente
- ansvara för övergripande uppföljning och utvärdering av reglementet och för att vid behov ta initiativ till förändring av reglementet.

Kommunstyrelsen och respektive nämnd ansvarar enligt 6 kap. 6 § kommunallagen för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Det innebär bland annat att:

- organisera arbetet och utse ansvariga personer för olika kontrollfunktioner. Styrelse och nämnd får delegera rätten att utse beslutsattestanter samt rätten att besluta om kompletterande kontroller.
- ansvara för att detta reglemente samt dess regler för tillämpning följs inom respektive verksamhetsområde
- vid behov utfärda ytterligare regler för respektive verksamhetsområde
- bevaka att risker inom området analyseras och hanteras inom området.

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för utfärdandet av för kommunen gemensamma tillämpningsanvisningar till detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar också för övergripande uppföljning och utvärdering av dessa regler och för att vid behov ta initiativ till förändring av dessa regler.

Nämndernas ansvar

Kommunens nämnder ansvarar för att antagna regler och tillämpningsanvisningar avseende detta reglemente följs. Varje nämnd/beredning utfärdar vid behov ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde.

Attestreglementet fastställer endast minimikraven inom området. Nämnderna har det yttersta ansvaret för att reglemente och av kommunstyrelsen utfärdade tillämpningsanvisningar följs.

Nämnd får delegera rätten att utse beslutsattestanter samt rätten att besluta om eventuella kompletterande kontroller till förvaltningschef. Om attest sker med hjälp av IT-stöd ansvarar systemägaren för att utforma och dokumentera rutiner för tilldelning av behörigheter, införande av systemförändringar och dokumentation av utförda kontroller (historik). Rätt att beslutsattestera ges i normalfallet till den budgetansvariga. Nämnden kan besluta om rätt till beslutsattest även för annan än budgetansvarig. Ersättare får endast attestera vid ordinarie attestants frånvaro.

Kommunens nämnder ska utforma egna tillämpningsanvisningar för underhåll av attestförteckningen. Attestförteckningen ska innehålla uppgift om samtliga beslutsattestberättigade inom nämndens verksamhetsområde. I de fall attester endast ska göras i IT-baserade system krävs inte namnteckningsprov. Av förteckningen ska också framgå förutsättningar för beslutatsträtten, t.ex. ansvarsintervall. Om nämnden har fattat beslut om begränsningar i beslutsatsträtt med hänsyn till beloppsstorlek, krav på kompletterande attester mm ska dessa framgå ur attestförteckningen och tillämpningsanvisningar. I direkt anknytning till attestförteckningen ska nämndens tillämpningsanvisningar och samtliga beslut som fattats om beslutsatsträtt, av nämnden eller på delegation, finnas förvarade på ett överskådligt sätt.

4 § Kontroller

Ekonomiska transaktioner ska attesteras innan de utförs. Attest är ett sammanfattande begrepp för ett antal olika kontrollåtgärder som riktar sig mot ekonomiska transaktioner och de som utför dessa. Att attestera innebär att intyga att kontroll utförts utan anmärkning.

Följande kontroller och attestmoment ska användas i kommunen:

Mottagningsattest/granskning innebär kontroll mot underlag, beställning, leverans, kvalitet, pris och uträkning. Bekräftar att fakturan stämmer med fullgjord leverans eller prestation, att fakturan stämmer med avtalat belopp samt att fakturan siffergranskats. För utbetalning av bidrag innebär det kontroll mot eventuell bidragsansökan eller motsvarande samt mot bidragsregler. Mottagningsattest/granskning ska utföras av den som kan styrka att leverans, tjänst eller motsvarande utförts.

Beslutsattest innebär en bekräftelse av att beslut och regelverk följs samt att anslag finns för ändamålet. Bekräftar att verifikationen uppfyller krav enligt god redovisningssed, samt kontroll av att betalning sker vid rätt tidpunkt och att bokföring sker i rätt tid och i rätt period samt på rätt konto. Beslutsattest innebär kontroll av att jäv enligt detta reglementes 5 § inte föreligger.

Behörighetsattest innebär kontroll av att kontering har skett samt att attester är tecknade av behöriga personer. Kan vara inbyggd i IT-system eller vara manuell.

Utbetalningskontroll innebär kontroll av rimligheten av det totala utbetalningsbeloppet.

Enskilda medarbetare som tilldelats någon av ovanstående uppgifter som en del i den interna kontrollen ansvarar för att:

- i överensstämmelse med fastställda rutiner genomföra kontrolluppdraget
- i händelse av att kontrollen visar att något är fel antingen rätta felet och/eller rapportera till närmast överordnad chef.

I undantagsfall kan attestordningen frångås för leverantörer som är anslutna till elektronisk handel eller skanning och där transaktioner eller leveranser av varor/tjänster är av sådan art att den interna kontrollen ändå är tillfredsställande. I sådana fall kan beslutsattesten ersättas av en maskinell kontroll, dvs. uppfyller transaktionerna de villkor som satts för transaktionen sker en automatisk attest/beslutsattest. Det kan till exempel innefatta automatattest av transaktioner/fakturabelopp som håller sig inom vissa sortiment/beloppsintervall. Beslut om undantag från attestordningen fattas från fall till fall av kommunstabens ekonomichef i samråd med kommundirektör.

Kommunstyrelsen ansvarar genom sin ekonomifunktion för att likvida medel finns tillgängliga för Luleå kommunens samlade utbetalningar.

5 § Kontrollernas utformning

Kontrollrutinerna ska vara utformade så att en snabb och smidig rutin kan tillämpas samtidigt som de bidrar till en god intern kontroll. Reglerna ska främja effektiviteten, trygga tillgångarna, säkerställa en rättvisande redovisning samt bidra till att gällande regelverk efterlevs. Vidtagna kontrollåtgärder ska vara anpassade till transaktionens art så att kontrollkostnaden står i rimlig proportion till riskerna.

Vid utformningen av kontrollrutinerna ska följande krav beaktas:

<i>Ansvarsfördelning</i>	Ansvars- och arbetsfördelningen ska vara tydlig. Huvudregeln är att ingen enskild medarbetare själv ska hantera en transaktion från början till slut. Det är viktigt att skilja mellan den som utför kontrollerna och den som kontrollerna riktar sig mot.
<i>Kompetens</i>	Den som har rollen att utföra en kontrollåtgärd ska ha den kompetens som krävs för uppgiften.
<i>Integritet</i>	Den som utför kontroll av en annan person ska ha en självständig ställning gentemot den som kontrolleras.
<i>Jäv</i>	Den som utför kontrollen får inte kontrollera in- och utbetalningar till sig själv eller närstående. Detsamma gäller utgifter av personnära karaktär. Detta innefattar också aktiebolag och organisationer där medarbetaren eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen. För bedömning av om jäv föreligger bör försiktighetsprincipen tillämpas.
<i>Dokumentation</i>	Vidtagna kontrollåtgärder ska dokumenteras på ändamålsenligt sätt.
<i>Kontrollordning</i>	De olika kontrollmomenten ska utföras i en logisk ordning så att effekten av en tidigare kontrollåtgärd inte förtas av en senare kontrollåtgärd.

6 § Tilldelning av attestuppdrag

Kommunstyrelsen och respektive nämnd ska inom sin verksamhet utse eller delegera till annan att utse en eller flera beslutsattestanter samt ersättare för dessa. Beslut om detta ska fattas varje kalenderår. Om flera attestanter utses ska omfattningen av deras uppdrag klart anges.

Styrelse och nämnd har rätt att själv beordra utbetalning genom beslut vid sammanträde. I dessa fall ska den som på delegation fått rätt att utse betalningsattestanter och ordinarie utsedd attestant snarast underrättas.

7 § Underrättelse om uppdrag om attest och utbetalningskontroll

Styrelse och nämnder eller den som på delegation utsett attestanter ansvarar för att de som är utsedda till attestanter informeras om innebörden av uppdraget.

... Tillämpningsanvisningar till attestreglementet för Luleå kommun

1 § Tillämpningsområde

Attestreglementet är en del av kommunens internkontrollarbete och gäller för Luleå kommunens samtliga ekonomiska transaktioner inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta. Kommunala bolag där kommunen har ett väsentligt inflytande utfärdar egna riktlinjer som i tillämpliga delar beaktar kommunens regler.

2 § Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för att vid behov till kommunstyrelsen lämna rapport om reglementets tillämpning samt att föreslå åtgärder.

Kommundirektören bemyndigas att utse attestanter inom kommunledningen med angivande av verksamhetsområde och beloppsbegränsningar.

3 § Nämndernas ansvar

Attestreglementet fastställer endast minimikraven inom attestområdet. Eftersom nämnderna har det yttersta ansvaret för att attestrutinen fungerar inom verksamhetsområdet kan det vid behov vara lämpligt att nämnden utfärdar nämndsanpassade tillämpningsanvisningar.

Fördelningen av olika attestmoment ska vara en naturlig följd av den ansvars- och arbetsfördelning som råder i organisationen. Nämnd får delegera rätten att utse beslutsattestanter samt rätten att besluta om eventuella kompletterande kontroller till förvaltningschef. Om attest sker med hjälp av IT-stöd ansvarar systemägaren för att utforma och dokumentera rutiner för tilldelning av behörigheter, införande av systemförändringar och dokumentation av utförda kontroller (historik). Rätt att beslutattestera ges i normalfallet till den budgetsansvarige. Nämnden kan besluta om rätt till beslutattest även för annan än budgetsansvarig. Ersättare får endast attestera vid ordinarie attestants frånvaro.

Kommunens nämnder ska utforma egna föreskrifter för underhåll av attestförteckningen. Attestförteckningen ska innehålla uppgift om samtliga beslutattestberättigade inom nämndens verksamhetsområde. I de fall attester inte görs i IT-baserade system ska attestförteckning även innehålla namnteckningsprov. Av förteckningen ska också framgå förutsättningar för beslutattesträtten, t.ex. ansvarsintervall. Om nämnden har fattat beslut om begränsningar i beslutattesträtt med hänsyn till beloppsstorlek, krav på kompletterande attester mm ska dessa framgå ur attestförteckningen och tillämpningsanvisningar. I direkt anknytning till attestförteckningen ska nämndens tillämpningsanvisningar och samtliga beslut som fattats om beslutattesträtt, av nämnden eller på delegation, finnas förvarade på ett överskådligt sätt.

Attestförteckning ska förutom att finnas på respektive förvaltning också överlämnas årligen till kommunens ekonomifunktion.

4 § Förvaltningschefernas ansvar

Om nämnden delegerar beslut om attesträtt till förvaltningschef ska denne även tillse att attestförteckning och tillämpningsanvisningar motsvarande kraven i 3 § utfärdas.

5 § Attestanterns ansvar

Meningen med de olika kontrollerna är att eventuella tveksamheter eller direkta felaktigheter ska kunna undvikas. Fel eller brister som noteras i de olika attestmomenten ska omedelbart bli föremål för utredning. I första hand ska man vända sig till den som kontrollerar, attesterar transaktionen för en förklaring eller åtgärd. Vid allvarliga fel ska närmaste överordnad chef underrättas. Förvaltningens ekonomifunktion, personalfunktion kan också utgöra ett stöd för attestanten.

6 § Kontroller

Transaktioner ska attesteras innan de utförs, genomförs. Med attest menas att intyga att kontroll utförts utan anmärkning. De kontroller som skall utföras är:

Prestation och kvalitet Kontroll innefattar att vara eller tjänst mottagits och att den håller avtalad kvalitet.

Pris, villkor och formalia För anskaffning av varor och tjänster innebär det kontroll mot beställning och avtal inklusive betalnings- och leveransvillkor och att utbetalningsunderlag uppfyller krav enligt lagstiftning och god redovisningssed. Vid kontroll av fakturor i system för elektronisk fakturahantering ska fakturauppgifterna avstämmas mot fakturabiliden.

För utbetalning av bidrag innebär det kontroll mot eventuell bidragsansökan eller motsvarande samt mot bidragsregler.

För fakturering innebär det kontroll mot avtal, eventuellt beslutad taxa samt faktureringsunderlag.

Kontering

Kontroll att kontering är rätt

Beslut

Kontroll att de formella beslut som behövs är fattade t ex fastställande av taxa, investeringsbeslut, att utgiften är förenlig med verksamheten samt kontroll mot disponibla medel enligt budget bör göras innan beställning.

Behörighetskontroll

Behörighetskontrollen inkluderar kontroll av behörighet mot attestförteckning. Kontroll ska ske av signatur, ansvarsområden, beloppsbegränsningar, att minst två personer har hanterat en transaktion i de fall detta är ett krav, och övrigt som bör kontrolleras.

Då det i IT-baserade rutiner finns funktioner för kontroll av behörigheter ersätter denna den manuella behörighetskontrollen.

7 § Kontrollernas utformning och utförande

Ansvarsfördelning

Följande minimikrav gäller för fördelning av kontrollerna vid olika typer av transaktioner:

Anskaffning av varor och tjänster, utbetalning av bidrag och andra externa utbetalningar

Minst två personer ska kontrollera en transaktion. Fördelningen av de olika kontrollmomenten mellan de olika kontrollansvariga anpassas efter transaktionens art och nämndens organisation.

Kontroll av prestation vid anskaffning av varor och tjänster ska utföras av annan än beslutsattestanten.

Nämnd kan i egna tillämpningsanvisningar besluta om undantag från detta krav. Kompletterande kontroller t ex stickprov måste då istället sättas in. Följande generella undantag från kravet att kontroll av prestation ska utföras av annan än beslutsattestanten gäller för:

- abonnemangsfakturer t ex telefon, lokalhyror, el och vatten
- förskottsfakturer, t ex anmälningsavgifter, a-contofakturer
- skatter och avgifter, t ex fordonskatt

Behörighetskontroll ska utföras av annan än beslutsattestanten. Behörighetskontroll kan också ske automatiskt mot uppsatt regelverk i IT-system.

Fakturerings av utförda tjänster.

Samtliga kontroller, förutom behörighetskontroll, kan utföras av samma person. Respektive nämnd ansvarar för att kompletterande kontroller sker så att det säkerställs att allt som ska faktureras blir fakturerat till rätt belopp och villkor. Fakturering skall ske i omedelbar närhet till utförd tjänst.

Kreditering och makulering av kundfakturer.

Minst två personer ska kontrollera en transaktion. Beslutattest ska ske av attestbehörig. Kreditering/makulering skall utföras av annan än beslutattestant. Behörighetskontroll kan också ske automatiskt mot uppsatt regelverk i IT-system.

Inbetalning av bidrag/skatteintäkter/finansiella intäkter och andra externa inbetalningar

Samtliga kontroller kan utföras av samma person. Respektive nämnd ansvarar för att kompletterande kontroller sker så att det säkerställs att alla inbetalningar erhålls till rätt belopp och villkor.

Kalkylmässiga kostnadsfördelningar

Avser fördelningar som sker via databearbetningar såsom PO-pålägg, MO-pålägg, IO-pålägg, avskrivningar och internränta på anläggningstillgångar. Dessa behöver inte beslutsattesteras. Kontroll mot pris, villkor, formalia och beslut utföres av handläggaren. Loggning i ekonomisystem gäller som dokumentation av kontrollerna.

Övriga interna kostnadsfördelningar

T ex via å-pris eller procentuella fördelningar. Attesteras av beslutsattestanten vid periodvisa överenskommelser och utföres därefter löpande av handläggaren.

Justering av uppenbart felaktig bokföring samt periodiseringar

Dessa transaktioner kan i vissa fall utföras av handläggaren utan attest av behörig beslutsattestant. Budgetansvarig måste underrättas om transaktionen.

Lön/ersättning och andra personalkostnader

Avser transaktioner med ekonomiska konsekvenser som rapporteras via personalsystemet. För dessa har budgetansvarig attesträtt.

Rapportering i personalsystemet görs på något av följande sätt:

1. direkt av budgetansvarig,
2. budgetansvarig attesterar efter det att den anställda rapporterat via IT-system eller
3. handläggare utifrån skriftligt underlag som budgetansvarig attesterat

Respektive nämnd ansvarar för att lönekontroll samt andra kontroller av personalkostnaderna utförs. Systemförvaltare utför dessutom kontroller som ingår i systemförvaltaruppdraget. Ytterligare uppgifter om ansvarsfördelning framgår av tillämpningsanvisningar för användande av personalsystemet.

Kompetens

Respektive nämnd ansvarar för att varje beslutsattestant och övriga kontrollansvariga har erforderlig insikt och kunskap om uppgiften. Kommunens ekonomifunktion ska vid behov ge nämnden stöd med detta.

Integritet

Den som utför kontroll ska ha en självständig ställning gentemot den kontrollerade. Detta utesluter inte att personal som är underordnad beslutsattestanten utför kontroll av prestation, kvalitet, pris, villkor och

formalia. Det är däremot inte lämpligt att underordnad personal beslutattesterar sådant som överordnad har kontrollerat prestation, kvalitet, pris, villkor och formalia för. Inte heller ska direkt underordnad personal beslutattestera överordnads utlägg och dylikt. Nämndsordförandens utlägg o dylikt kan attesteras av vice ordförande eller av kommunstyrelsens ordförande.

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t.ex. reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutattest ska ske av överordnad, om det avser nämndens ordförande utförs beslutattest av vice ordförande eller av kommunstyrelsens ordförande.

Dokumentation

Vidtagna kontrollåtgärder ska dokumenteras på ändamålsenligt sätt.

IT-baserade rutiner

Utförda kontroller dokumenteras genom elektronisk attest. Attest i IT-systemet ska i normalfallet göras av den som utfört kontrollen. Om attesten görs av annan än den som utfört kontrollen ska utförd kontroll dokumenteras på annat sätt. Sådan dokumentation, t ex beslutattesterad beställning eller följesedel med attest för prestation och kvalitet ska sparas på ett överskådligt sätt enligt gällande redovisningsregler. Attest ska i efterhand gå att knyta till den person som utfört kontrollen. Tabellstyrda och automatiska IT-baserade kontroller t ex behörighetskontroll i system för elektronisk handel och elektronisk fakturahantering ska framgå av systemdokumentationen. Av denna dokumentation ska också framgå hur eventuella fel hanteras.

Pappersbaserade rutiner

Huvudregeln är att samtliga kontroller ska dokumenteras genom varaktig påskrift på verifikationen eller om det är praktiskt lämpligt, dokumenteras på annat sätt. Sådan dokumentation, t ex beslutattesterad beställning eller följesedel med attest för prestation och kvalitet ska på ett varaktigt sätt fästas på verifikatet eller sparas på ett överskådligt sätt enligt gällande redovisningsregler. Av nämnden beslutade kompletterande kontroller ska dokumenteras med avseende på omfattning, utfall och vem som utfört kontrollen.

Kontrollordning

De olika kontrollmomenten ska utföras i en logisk ordning så att effekten av en tidigare kontrollåtgärd inte förtas av en senare kontrollåtgärd.

Beslutattest kan göras redan vid beställning. Endast om väsentliga avvikelser mellan attesterad beställning och leverans, övriga villkor mm sedermera uppstår måste beslutattesten förnyas. I rutiner där beslutattest inte har skett vid beställning ska kontroll av prestation, kvalitet, pris, villkor, formalia och kontering utföras före beslutsattest.

Kontroll av behörighet sker efter att beslutattest utförts. Slutregistrering i IT-system får inte ske innan behörighetskontroll har utförts.

Vid beställning av frekventa varor t ex livsmedel, kontorsmaterial och förbrukningsvaror via IT-baserade beställningssystem kan beställningsberättigade utses. Dessa kan beställa från i förväg definierade leverantörer, sortiment, inom fastställda beloppsgränser och på angivna ansvar. Kompletterande kontroller krävs endast i de fall beställningen avviker mot regelverket. Beslutattest görs på det i förväg uppsatta regelverket. Beslutattesten ska dokumenteras genom elektronisk attest eller om detta inte är möjligt genom varaktig påskrift på regelverket i pappersbaserad form. Beställningsberättigad och beslutsattestant måste i dessa fall vara olika personer.



§ 92

Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå kommunföretag AB

Ärendenr 2026/764-1.3.1.4

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. § 9 i kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje delägt kommunalt bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen är översiktlig och har gjorts utifrån bolagsordning och ägardirektiv samt tillgänglig information i bolagets rapportering i form av årsredovisning och bolagsstyrningsrapport. Lekmannarevisorns granskningsrapport har bidragit i bedömningen.

Luleå Kommunföretag AB ägs helt av Luleå kommun.

Föremålet för bolagets verksamhet var, enligt bolagsordningen som beslutades i fullmäktige januari 2024, att vara moderbolag för Luleå kommuns helägda aktiebolag. Ändamålet är att optimera resultatnivån inom koncernen och tydliggöra kommunens ägarroll i den egna företagsverksamheten samt samordna verksamheten inom koncernen Luleå Kommunföretag, biträda företagen med utvecklings och ledningstjänster och biträda med finansieringsfrågor. Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Ägardirektivet ger bolaget uppdrag utifrån styrmodell och policy för ägande av aktiebolag att svara för ägarstyrning av dotterbolagen i koncernen med utgångspunkt i genomförande av kommunens motiv till ägande i enlighet med kommunens övergripande mål samt medverka till att verksamheten mel-



lan kommunens bolag organiseras med tydligt kundfokus och i en ändamålsenlig struktur. Bolagets verksamhet ska bland annat uppnå samordning och optimalt resursutnyttjande i de kommunägda bolagen, samt säkerställa att de kommunägda bolagen verkar för koncernnytta och att en helhetssyn genom-syrar bolagen i hela kommunkoncernen.

Utdelningen som Luleå Kommunföretag AB mottagit från koncernbolagen under 2025 var 3 436 tkr.

- Luleå Miljöresurs AB:s del var 1 559 tkr
- Likvidation Luleå Business Region AB 1 877 tkr

2024 års resultat (vinst) var 3 433 tkr vilket överfördes i ny räkning.

Soliditeten var 91,2 procent år 2025.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts inom kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Bolagsordning Luleå Kommunföretag AB, KLF Hid: 2024.926
- Ägardirektiv 2024 Luleå Kommunföretag AB, KLF Hid: 2026.5528
- Luleå kommunföretag AB:s årsredovisning 2025, KLF Hid: 2026.5777
- Bolagsstyrningsrapport Luleå Kommunföretag AB 2025, KLF Hid: 2026.5778
- Revisionsrapport Luleå kommunföretag AB 2025, KLF Hid: 2026.5779
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå kommunföretag AB, KLF Hid: 2026.5776

Bolagsordning

LULEÅ KOMMUNFÖRETAG AB

Dokumentnamn	Kategori	Publicerad	
Bolagsordning	Normerande styrdokument	Lulea.se	
Ärendenummer	Beslutad av	Beslutsdatum, §	Giltighetstid
KLF 2023/1381	Kommunfullmäktige	2024-01-29 §11	Tills vidare
Dokumentägare		Dokumentet gäller för	
Vd Luleå Kommunföretag AB		Luleå Kommunföretag AB	

BOLAGSORDNING FÖR LULEÅ KOMMUNFÖRETAG AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Luleå Kommunföretag Aktiebolag.

§ 2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Luleå kommun, Norrbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att vara moderbolag för Luleå kommuns helägda aktiebolag.

§ 4 Kommunal ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att optimera resultatnivån inom koncernen och tydliggöra kommunens ägarroll i den egna företagsverksamheten samt samordna verksamheten inom koncernen Luleå Kommunföretag, biträda företagen med utvecklings och ledningstjänster och biträda med finansieringsfrågor.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.

§ 5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Luleå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Beslut som alltid ska underställas fullmäktiges beslut är bland annat

- borgensbeslut
- förvärv, försäljning, bildande eller avveckling av bolag
- förvärv av aktier i annat företag
- större/strategiska försäljningar/köp av fastigheter om inte annat anges i bolags ägardirektiv
- större investeringar enligt den beslutstrappa som beskrivs i bolagens ägardirektiv eller annars är av strategisk betydelse för kommunen
- förändringar i det fastställda kommunala ändamålet för bolagets verksamhet
- ägardirektiv för såväl helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär. Det gäller både Luleå Kommunföretag AB, dess dotterbolag och bolag inom underliggande koncerner
- kapitaltillskott (förlusttäckning, driftsbidrag) mellan kommun och bolag med undantag för det som följer av kommunens finanspolicy
- aktieägaravtal för delägda bolag.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 1 000 aktier och högst 4 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst fem och högst nio ledamöter med högst nio suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisionsavtalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Luleå kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Bolagsstämman kan vara öppen för allmänheten.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande.
2. Val av ordförande vid stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två justeringsmän.
5. Godkännande av dagordning.
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns
1. granskningsrapport samt, om bolaget är moderbolag, koncernresultaträkningen och
2. koncernrevisionsberättelser.
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkningen samt, om bolaget är moderbolag, koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen,
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
9. Fastställelse av arvode åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter.
10. Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall).

11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Hembud

Har aktie övergått till person som icke förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Erbjudande om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att, om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall jämnt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, i brist av åsämjande, bestämmas i den ordning lagen (1929:145) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Kommer förvärvaren och den som har begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, får den som har begärt inlösen väcka talan inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlägges inom föreskriven tid, äger den, som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Luleå äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Luleå kommun. Av bolagsstämman antagen bolagsordning ska efter registrering på Bolagsverket delges kommunens kansli för diarieföring.

Ägardirektiv

FÖR LULEÅ KOMMUNFÖRETAG AB

Dokumentnamn	Kategori	Publicerad	
Specifikt ägardirektiv	Normerande/Aktiverande styrdokument	Lulea.se	
Ärendenummer	Beslutad av	Beslutsdatum, §	Giltighetstid
KLF 2024/1527	Kommunfullmäktige	2024-11-18, §178	Tillsvidare
Ersätter			
Ägardirektiv 2023 KLF 2023/679			
Dokumentägare		Dokumentet gäller för	
Vd Luleå Kommunföretag AB		Luleå Kommunföretag AB	
Syfte:			
- Fullmäktige styr bolagens genom bolagsordningar och ägardirektiv. - Ägardirektivet kompletterar bolagsordningens beskrivning av det kommunala ändamålet för verksamheten och innehåller en konkretisering av verksamhetsmålen. - Ärendet om ägardirektiv lyfts upp när ägaren vill aktualisera vad ägaren vill att företaget ska uppnå.			
Uppföljning			
Löpande genom delårs- och helårsuppföljningar			

Allmänt

Luleå kommunföretag AB ägs till 100 % av Luleå Kommun. Bolaget är en del av kommunens verksamhet och ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet styrs utöver av lag och av bolagsordning av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, fastställda av bolagsstämma.

Bolaget ska följa de relevanta policys och riktlinjer för kommunkoncernen som kommunfullmäktige eller kommunstyrelse beslutar även om särskilda ägardirektiv inte anmäls vid bolagsstämma. Bolaget ska särskilt beakta ägardirektiv, Luleå kommuns företagspolicy, Luleå kommuns översiktsplan samt Finanspolicy för Luleå kommun.

Verksamheten ska verka för en långsiktig ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet och ska inom ramen för sin verksamhet beakta och stödja uppfyllandet av Luleå kommuns vision 2040 med nio övergripande mål som omhändertar Agenda 2030.

Bolaget har även att för kommunkoncernens räkning omhänderta kommunfullmäktiges områden som anges i planeringsförutsättningarna.

Bolaget ska bidra till en ökad samverkan inom kommunkoncernen som ska präglas av affärsmässig samhällsnytta så att både kompetens och utrustning kan tas tillvara och nyttjas mer resurseffektivt för största möjliga nytta.

Kommunens motiv till att äga bolaget och verksamhetens inriktning

Enligt bolagsordningen har bolaget till föremål för sin verksamhet att vara holdingbolag för merparten av Luleå kommuns aktiebolag. Bolagets syfte är att bidra till samordnad och kommunkoncernövergripande samhällsnytta i riktning till vision Luleå 2040, att stödja hållbara affärsmodeller i samtliga dotterbolag samt att optimera effekten av bolagskoncernens ekonomiska resultat, optimera resultatnivån inom koncernen och tydliggöra kommunens ägarroll i den egna företagsverksamheten. Motivet för detta är dels möjligheten att nyttja skattelagstiftningens regler om koncernbidrag, men också för att skapa goda förutsättningar för samordning av kommunala koncern- och bolagsfrågor.

Luleå Kommunföretag AB ska svara för operativ och strategisk ägarstyrning i enlighet med kommunens övergripande mål samt medverka till att verksamheten mellan kommunens bolag organiseras med tydligt kundfokus och i en ändamålsenlig struktur. Bolaget ansvarar för löpande översyn och omprövning av ägandet av dotterbolagen och dess verksamhetsområden.

Bolaget ska även svara för beredning och samordning av ärenden som kräver ägarens godkännande, exempelvis ägardirektiv. Förslag till ägardirektiv för dotterbolagen ska utarbetas av moderbolaget med stöd av kommundirektören.

Bolaget ska genomföra ägardialoger med dotterbolagens ledningar om mål och resultat samt strategiska utvecklingsfrågor för bolagen. Syftet är att bland annat uppnå samordning och optimalt resursutnyttjande i de kommunägda bolagen, samt säkerställa att de kommunägda bolagen verkar för koncernnytta och att helhetssyn genomsyrar bolagen hela kommunkoncernen.

Bolaget ska vidare medverka till att säkerställa kostnadseffektiva finansieringslösningar i bolagskoncernen och genomföra skattemässiga dispositioner mellan bolagen för att göra det möjligt med resultatutjämning och skatteutjämning inom koncernen Luleå Kommunföretag.

Bolaget ska ha en ekonomisk ställning som medger att utdelning kan lämnas till ägaren.

Bolaget ska i koncernen eftersträva öppenhet och verka för att koncernens bolag, inom sina respektive verksamhetsområden, bidrar i marknadsföringen av varumärket Luleå.

Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

Kommunens ledningsfunktion

Utgångspunkten i kommunallagen är att kommunfullmäktige är det organ i kommunen som utövar ägarfunktionen över de kommunala bolagen. Det är kommunfullmäktige som beslutar om ägardirektiv som sedan fastställs av bolagsstämman och därmed blir bindande stämmodirektiv.

Kommunfullmäktige har fastställt en företagspolicy för LKF-koncernen som bland annat reglerar relationen mellan LKF som ägare och de helägda bolagens styrelser.

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen utöver kommunens lednings- och samordningsfunktion över bolagen i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente. Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Fullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningsdelen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommunstyrelsen i ägarkommunen.

Ägardirektiv ska fastställas minst en gång per mandatperiod, annars årligen.

Information och ägardialog

Information

Ägaren ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med ägaren om omständigheterna så påkallar. Bolagets ska till kommunstyrelsen redovisa bolagets ställning och resultat per tertiäl. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägarkommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelsen ska, på begäran, utan oskäligt dröjsmål få ta del av:

- protokoll från styrelsemöten
- protokoll från bolagsstämma
- årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport

Bolagen ska i övrigt lämna de uppgifter och handlingar som LKF eller kommunstyrelsen begär.

Ägardialog

Utöver bolagsstämman ska bolaget under året föra en dialog med ägaren. Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med företrädare för kommunen minst en gång per år.

Ekonomiska mål

Verksamheten ska bedrivas utifrån ekonomiska grundkrav som mäter koncernens lönsamhet och finansiella styrka. För precisering av de ekonomiska grundkraven fastställs följande ägarkrav för perioden 2023–2025:

- Avkastning på eget kapital i koncernen bör under perioden överstiga 10 procent.
- Soliditeten i koncernen bör under perioden uppgå till minst 40 procent.

Definitioner:

Avkastning eget kapital = Resultat efter finansiella poster/ Eget kapital + 78,6 % av obeskattade reserver

Soliditet = Eget kapital + 78,6 % av obeskattade reserver/ Totalt kapital

Budget

Bolagets resultatbudget/resultatprognos inklusive rullande investeringsplan för var tid gällande anvisningar/rutin samt i förekommande fall prognos för balansräkning, som fastställts av bolagets styrelse inför nytt räkenskapsår ska inrapporteras till moderbolaget i enlighet med kommunstyrelsens tidplan.

Redovisning och rapportering

Årsredovisning

Bolagets styrelse ska årligen i sin årsredovisning, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redogöra för hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Årsredovisningen ska också redogöra för eventuella beslut som under året lämnats till fullmäktige för ställningstagande.

Uttalandet ska vara utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a § kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

Hållbarhetsredovisning

Bolaget ska, om man i enlighet med ÅRL så blir skyldig, årligen upprätta en hållbarhetsredovisning. Detta kan ske antingen i fristående rapport eller ingå som en integrerad del i årsredovisningen och ska i samband med offentliggörande av bolagets årsredovisning offentliggöras på bolagets webbplats.

Rapporter

Bolagets ska lämna rapporter i enlighet med den tidplan som fastställs av kommunstyrelsen. Rapporterna ska innefatta redovisning av de mål som upptagits i plan och budget samt mål som i detta dokument redogörs för under punkten Särskilt ägardirektiv.

Uttalandet ska vara utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a § kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

Kontroll och granskning

Internkontroll

Bolagets styrelse ansvarar för bolagets internkontroll vars övergripande syfte är att skydda ägarnas investering och bolagets tillgångar.

Styrelsen ska tillse att bolaget har god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

Arbete med internkontrollplan och riskbedömning ska ske i enlighet med av kommunstyrelsen beslutade riktlinjer för intern kontroll.

Lekmannarevisionens granskning

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Utvärdering av styrelsearbetet

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget och verkställande direktörens arbete under året. Ordförande ska till kommunstyrelsens ordförande delge slutsatser, samt eventuella åtgärder som med anledning av utvärderingen bör vidtas eller har vidtagits.

Samråd med ägare samt rekrytering av VD

Bolaget ska samråda med kommunstyrelsen i frågor som är av särskild vikt för verksamheten.

Inför tillsättande eller entledigande av VD ska samråd ske med kommunstyrelsens ordförande.

Säkerhetsarbete/Krisledningsplanering

Bolaget ska arbeta för att efterleva och upprätthålla ett systematiskt säkerhetsskyddsarbete i enlighet med Säkerhetsskyddslag 2018:585 samt tillämpliga förordningar, föreskrifter och vägledningar. Kommunens säkerhetsskyddschef utför tillsyn inom hela kommunkoncernen och bolagen ska därför dessutom:

1. Rapportera avvikelser och händelser som berör säkerhetsskydd till Luleå kommun för kännedom, stöttning (om det erfordras) och lägesbildsupprättande på samma sätt som till Säkerhetspolisen enligt lagkrav
2. Samverka och samråda med tillsynsmyndigheter i enlighet med lagkrav. Möjliggöra och vara behjälpliga vid tillsyn av säkerhetsskydd i den omfattning Luleå kommun eller tillsynsmyndigheter erfordrar.
3. Upprätthålla sin verksamhet och ha en ledningsförmåga vid fredstida krissituationer och under höjd beredskap.
4. Samverka med kommunen i frågor om förberedelser inför fredstida krissituationer och höjd beredskap.
5. Vid fredstida krissituationer och höjd beredskap samordna sina åtgärder med kommunen.

Bolaget ska bedöma hur säkerhetsskyddsarbetet lämpligast bör organiseras, struktureras och anpassas efter den egna verksamhetens behov. Detta ska ske i samråd och samförstånd mellan respektive bolag och Luleå kommun.

För de bolag som bedriver säkerhetskänslig verksamhet och i egen regi avser att bedriva säkerhetsskyddsarbetet erfordras egen säkerhetsskyddsorganisation, med säkerhetsskyddschef direkt underställd verkställande ledning. För bolag som avser att bedriva säkerhetskänslig verksamhet utan Luleå kommuns insyn erfordras ytterligare krav.

Offentlighet

Bolaget ska eftersträva största möjliga öppenhet i arbetet. Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap. tryckfrihetsförordningen och offentlighet- och sekretesslagen (2009:400). Bolaget ska tillämpa den för Luleå kommun vid var tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar.

Särskilt ägardirektiv

Styrelsen och verkställande direktören för

Luleå Kommunföretag AB

Org nr 556447-4194

upprättar härmed

Årsredovisning och koncernredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2025

Innehåll:

	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	1
Luleå Kommunföretag AB	1
Luleå Energi AB koncernen	5
Lulebo AB koncernen	8
Luleå Business Region AB	10
Luleå Lokaltrafik AB	11
Luleå MiljöResurs AB	13
Luleå Hamn AB koncernen	15
Nordiskt Flygteknikcentrum AB	18
Flerårsöversikt – koncernen och moderbolaget	20
Eget kapital - koncernen och moderbolaget	20
Resultaträkning – koncernen	22
Balansräkning – koncernen	23
Kassaflödesanalys – koncernen	25
Resultaträkning – moderbolaget	26
Balansräkning – moderbolaget	27
Kassaflödesanalys - moderbolaget	29
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	30
Underskrifter	50

Fastställelseintyg

Undertecknade VD i Luleå Kommunföretag AB intygar, dels att denna kopia av att årsredovisningen stämmer överens med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma den / 2026. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Luleå / 2026

Namnförtydligande/ Rickard Lundmark

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

1 Luleå Kommunföretag AB

1.1 Verksamhet

Luleå Kommunföretag AB, ägs till 100 % av Luleå kommun, och är ett holdingbolag för de helägda kommunala dotterbolagen. Luleå Kommunföretag AB har en central och koncernstrategisk roll i kommunen med huvudsaklig uppgift att:

- Ansvara för en aktiv ägarstyrning av dotterbolagen.
- Bidra till samordnad och kommunkoncernövergripande samhällsnytta i riktning mot vision Luleå 2040
- Stödja hållbara affärsmodeller i dotterbolagen samt att optimera effekten av bolagskoncernens ekonomiska resultat, optimera resultatnivån inom koncernen och tydliggöra kommunens ägarroll i den egna företagsverksamheten.
- Skapa goda förutsättningar för samordning av kommunala koncern- och bolagsfrågor
- Inom kommunfullmäktiges principbeslut genomföra omstruktureringar och förändringar av bolagsstrukturen.

Året som gått

Året var det mest intensiva året på länge och Luleå Kommunföretagskoncernen tillsammans med Luleå Kommun är mitt uppe i samhällsomställningen.

Förändringar i bolagskoncernen innefattade att den frivillig likvidation av Luleå Business Region AB slutfördes efter en framgångsrik överföring av verksamheten till kommunförvaltning. Nästa bolag, Nordiskt Flygteknikcentrum, slutförde sin avveckling och flytt till kommunalförvaltning per den 1 januari 2026 samtidigt som planering för uppstart 2026 av nytt bolag, Luleå Science Park slutfördes,

Stort fokus för Luleå kommunföretag AB 2025, var att starta upp en mer gemensam planering för bolagskoncernen och en gemensam beslutsprocess för investeringsramar sattes upp. På hösten presenterades den första 10-årsplanen för investeringar, resultat- och balansräkning som kommer uppdateras kontinuerligt med fokus på nästkommande treårs period.

Ett stort steg för gemensam struktur för hållbarhetsrapportering, klimatbokslut och åtgärdsplaner var även i fokus och är under framtagning för alla bolag.

Det har varit fortsatt hög takt på investeringar i de flesta bolag, framförallt Luleå Hamn som är i full fart på landsidan men tyvärr en avbruten upphandling för det kritiska projektet Malimporten och ett omtag gjordes för att publicera en ny upphandling i slutet av året.

Luleå Kommunföretag-koncernen som helhet redovisar högre intäkter och ett sämre resultat än föregående år. Koncernens nettoomsättning uppgår totalt till 2 983,3 mnkr (2 832,9 mnkr) och resultat efter finansiella poster uppgår till 119,8 mnkr (178,9 mnkr).

Luleå Kommunföretag-koncernen uppfyller inte ägarens avkastningsmål eller ägarens mål rörande soliditet. Räntabilitet på eget kapital för koncernen uppgår till 3,3 % (5,1 %) vilket inte uppnår ägarens avkastningskrav avseende det långsiktiga koncernmålet om 10 %. Bolagskoncernens soliditet sammantaget uppgår till 38,6 % (40,3 %) vilket inte uppnår det långsiktiga koncernmålet om 40 %.

Två av koncernföretagen redovisar ett negativt resultat efter finansiella poster Nordiskt Flygteknikcentrum AB och Luleå Hamn AB. Luleå Kommunföretag AB:s styrelse har beviljat koncernbidrag till bägge bolagen.

Luleå Energi AB koncernen redovisar ett positivt resultat efter finansiella poster på 152,5 mnkr (134,5 mnkr) vilket är 18,0 mnkr bättre än utfallet föregående år. Fjärrvärmeverksamhetens resultat varierar från år till år beroende på väderlek. År 2025 var ett varmare år än ett normalår medan 2024 var ett ovanligt kallt år och det förbättrade resultatet för fjärrvärmeverksamheten förklarar i princip hela den positiva avvikelsen mot 2024.

Enligt Luleå Energi AB:s ägardirektiv ska avkastning på eget kapital överstiga 8 % per år och soliditeten ska uppgå till minst 50 % per år. Bolaget uppnår ägarens ekonomiska mål och redovisar en avkastning på eget kapital 9,7 % (8,7 %) och en soliditet på 61,3 % (61,6 %).

Enligt moderbolagets särskilda ägardirektiv kan bolaget årligen avsätta upp till en procent av sin årsomsättning till utvecklingsaktiviteter. Under 2025 har aktiviteter motsvarande 12,7 mnkr genomförts inom ramen för det särskilda ägardirektivet, med syfte att möta energiomställningen som sker i samhället. Kostnadsutfallet är 0,2 mnkr högre än 2024. Arbetet har bland annat skett inom områdena samordning av kraftförsörjning, återanvändning av restenergier, flexibilitet med fokus på elnät och stödtjänster samt energilagring. Många av projekten har skett i samarbete med akademi, forskningsinstitut och andra företag.

Lulebo AB koncernen redovisar ett positivt resultat efter finansiella poster på 45,6 mnkr (105,9 mnkr) vilket är sämre än utfallet för föregående år. Emellertid innehåller föregående år en jämförelsestörande post kopplat till försäkringsersättningar som gett ett mer positivt resultat i redovisningen än verksamheten har inbringat. Korrigerat med detta har resultatet förbättrats med cirka 19 mnkr jämfört med föregående år. Orsaken till det består främst av hyreshöjningar och att vintern/våren 2025 varit en varmare och snöfattigare period än föregående år som påverkat kostnaderna i bolaget positivt utifrån exempelvis minskad el och fjärrvärmeförbrukning samt mindre snöskottning.

Intäkter från ordinarie verksamhet har ökat, men kostnaderna för drift och underhåll har varit oförändrade, vilket leder till att överskottsgraden stiger till 37 % (32 %).

Enligt Lulebo AB:s ägardirektiv ska avkastning på eget kapital överstiga 2 % per år och soliditeten ska uppgå till minst 25 % per år. Lulebo når ägarens avkastningskrav på eget kapital och ägarens mål rörande soliditet. Bolagets redovisar avkastning på eget kapital på 2,8 % (1,6 %) och soliditeten uppgår till 37,2 % (38,8 %).

Lulebo AB ska enligt ägardirektiv säkerställa ett kontinuerligt byggande av hyresrätter genom att inom en rullande tre-årsperiod bygga mellan 450–900 bostäder. Under åren 2023–2025 har sammanlagt 42 st lägenheter byggts/införskaffats, vilket inte uppnår ägarens direktiv.

Luleå Business Region AB redovisar ett positivt resultat efter finansiella poster på 0,1 mnkr (-0,3 mnkr) vilket är bättre än föregående år. Bolaget är likviderat och slutredovisad på bolagsstämma under året. Det positiva resultatet beror på en sen återbetalning av projektmedel från IUC Norr kopplat till projektet kompetenslyft Grön industri.

Luleå Lokaltrafik AB redovisar ett positivt resultat efter finansiella poster på 5,0 mnkr (0,8 mnkr) vilket är 4,2 mnkr bättre än föregående år. Det positiva resultatet beror på ett nytt bättre anpassat avtal med Luleå Kommun, lägre bränslepriser samt byte till nytt resesystem.

Enligt Luleå Lokaltrafik AB:s ägardirektiv ska bolaget sträva efter att avkastning på eget kapital ska överstiga 0 % per år samt att soliditeten bör minst uppgå till 20 % per år. Bolaget uppnår ägarens

avkastningskrav och ägarens soliditetsmål. Bolaget redovisar en avkastning på eget kapital 19,9 % (3,4 %) och en soliditet på 21,3 % (16,5 %).

Luleå Miljöresurs AB redovisar ett positivt resultat efter finansiella poster på 12,2 mnkr (7,8 mnkr) vilket är 4,4 mnkr bättre än föregående år. De verksamheter som ingår och påverkar resultatet är Sunderbyavfallsanläggning, avfall och återvinning, transporter och behandling av avfall, Hållbarhetshuset och biogasverksamheten. Den positiva effekten kan främst hänföras till att bolagets verksamhet med containertransporter samt övriga transporter kopplat till företag har gått bättre än föregående år samt att Sunderby avfallsanläggning fortsätter med ett bra resultat (även om det är något sämre än föregående år) kopplat till mottagning av massor och materiel, sluttäckning av de befintliga depåerna samt mottagning av sulfidjord i dammar.

Enligt Luleå Miljöresurs AB:s ägardirektiv ska bolagets avkastning på eget kapital överstiga 6 % per år och soliditeten ska uppgå till minst 22 % per år. Luleå Miljöresurs når både ägarens avkastningskrav på eget kapital och ägarens soliditetsmål. Bolaget redovisar avkastning på eget kapital på 12,0 % (8,0 %) och soliditeten uppgår till 30,2 % (29,6 %).

Luleå Hamn AB koncern redovisar ett negativt resultat efter finansiella poster på -82,8 mnkr (-70,0 mnkr) vilket är en försämring jämfört med förra årets utfall och lagd plan för året. Negativt resultat var väntat utifrån den stora satsning som genomförs kopplat mot industrins gröna omställning. Koncern har fortsatt med stora investeringar kopplat mot främst projekten Malmporten och Framtidens Hamn samt med inköp av en ny bogserbåt även om tempot tillfälligt har dragits ned jämfört med ursprungsplan och stora delar har skjutits fram för att bättre matcha industrins utveckling och den prisutveckling som skett kopplat mot upphandling av muddring. Den ökade resultatförsämringen beror främst på att koncernen behövt kostnadsbokföra vissa tidigare aktiverade kostnader kopplat till projektet Framtidens Hamn, järnvägsavskrivningar har blivit högre, personalkostnaderna har ökat kopplat mot den utveckling som skett på hamnen samt att räntekostnaderna har ökat utifrån de investeringar som genomförts med utökade lån.

Den ordinarie verksamheten har efter pandemi och konjunktur nedgång återhämtat sig till normala nivåer men gjorde under året en vad som bedöms som tillfällig nedgång avseende godsvolymer och minskad trafik med effekt om minskade intäkter. Både omvärldsläge och efterföljande inflation ger ett visst förändrat logistikmönster vilket också speglar hamnverksamhet och trafikflöden på nationell nivå.

Enligt Luleå Hamn AB:s ägardirektiv ska bolagets avkastning på eget kapital överstiga 1 % per år och soliditeten ska uppgå till minst 30 %. Luleå Hamn når inte ägarens avkastningskrav på eget kapital och inte heller ägarens mål rörande soliditet uppfylls. Bolaget redovisar negativ avkastning på eget kapital (neg) och soliditeten uppgår till 7,9 % (7,8 %).

Bolaget har erhållit koncernbidrag för att till större del täcka årets förlust.

Nordiskt Flygteknikcentrum AB redovisar ett negativt resultat efter finansiella poster på -2,8 mnkr (-3,8 mnkr) vilket är 1 mnkr mindre förlust än föregående år, även om lagd plan var ytterligare förbättringar på resultatet. Detta kunde dock inte realiseras fullt ut på grund av att Försvarsmakten inte köpte de planerade utbildningsplatserna detta år samt att en uthyrning av en del av en hangar inte blev av. Dess påverkan på resultatet har motverkats genom att kostnadsminimera i verksamheten.

Beslut har fattats att bolagets verksamhet ska övergå till Luleå Kommun och ingå i en förvaltning från och med 1 januari 2026.

Enligt NFTCs ägardirektiv bör avkastning på eget kapital överstiga 0,0 % per år och soliditeten ska uppgå till minst 10% per år. Bolaget når inte ägarens avkastnings- och soliditetsmål. Bolaget redovisar en räntabilitet som är negativ (neg) och soliditeten uppgår till 9,8 % (7,7 %).

Bolaget har erhållit koncernbidrag för att täcka årets förlust.

Luleå Kommunföretag-koncernens nettoomsättning, uppgick till 2 983,3 mnkr (2 832,9 mnkr) med ett resultat efter finansiella poster på 119,8 mnkr (178,9 mnkr).

Bolagskoncernens soliditet var vid årsskiftet 38,6 % (40,3 %) och räntabiliteten på det egna kapitalet uppgick till 3,3 % (5,1 %).

Investeringarna för bolagskoncernen uppgick till 1 235,7 mnkr (1 560,4 mnkr).

Antalet anställda i medeltal uppgick till 742 (725).

Framtid och osäkerheter i Luleå Kommunföretags koncern

Koncernen är i en spännande tid med mycket utveckling och möjligheter utifrån de förändringar som genomförs i omvärlden men inte minst den gröna omställning som pågår inom industrin i Luleå och Norrbotten. För att möta denna omställning behöver koncernen göra stora investeringar de närmsta åren. Här i ligger den största ekonomiska risken framöver att de stora investeringarna inte möts med den förväntade ekonomiska tillväxten som behövs för att klara denna omställning. Koncernen kommer fokusera på att genomföra aktiviteter kontinuerligt för att minska denna risk över tiden.

1.2 Ekonomisk redovisning Luleå Kommunföretag AB

<i>Ekonomisk redovisning och personalstatistik</i>		
Tkr	Årets utfall	Föregående års utfall
Intäkter	3 614	3 696
Kostnader inkl avskr	-12 457	-10 054
Finansiella poster	3 901	55 404
Resultat efter finansiella poster	-4 942	49 046
Investeringar	0	0
Räntabilitet %	Neg	5,0
Soliditet %*	91,2	91,5
Antal anställda	3	4
Frisknärvaro %	75,0	100,0
Sjukfrånvaro %	23,1	0,2

*Soliditet – Lån som tagits för vidareutlåning till dotterbolagen, via internbanken, har exkluderats vid beräkning av soliditeten

Resultatet efter finansiella poster slutade med en förlust på -4 942 tkr (49 046 tkr) för 2025. Förlusten var väntad utifrån att bolaget tog ett aktivt beslut att inte begära någon utdelning från Luleå Energi AB under 2025. Förlusten blev dock lägre än lagd plan för året med 3 257 tkr.

Bolaget har haft en långtidssjukskrivning under året vilket syns på nyckeltalen frisk- och sjukfrånvaro för 2025.

1.3 Sammanställning måluppfyllelse Luleå Kommunföretag AB

Bolagsmål	Bedömning	Trend
Hållbar bolagskoncern		↗
Accelererad samhällsomställning		↗
Strategisk ägarstyrning		↗
Stärkt effektivisering		↗

Ekonomisk översikt, Luleå Kommunföretags bolag inom koncern

Koncernbolag (tkr)	Ägd andel %	Intäkter	Res efter fin poster	Balansomslutning	Soliditet %	Räntabilitet EK %	Avkastningskrav % Lulebo	Medelantal anställda
<i>Moderbolag</i>								
Luleå Kommunföretag AB		3 614	-4 942	5 516 641	91,2	neg	-	3
<i>Dotterbolag</i>								
Luleå Energi AB-koncern	100	1 265 601	152 508	2 604 314	61,3	9,7	-	212
Lulebo AB-koncern	100	753 364	45 574	4 794 490	37,2	2,6	37,0	84
Luleå Lokaltrafik AB	100	231 323	5 030	127 750	21,3	19,9	-	187
Luleå MiljöResurs AB	100	869 779	12 177	340 884	30,2	12,0	-	191
Luleå Hamn AB-koncern	100	140 037	-82 831	1 629 508	7,9	neg	-	56
Nordiskt FlygTeknik Centrum AB	100	11 096	-2 786	3 366	9,8	neg	-	9
Luleå Business Region AB	100	160	72	0	0,0	7,5	-	0

Flerårsöversikt Luleå Kommunföretags AB-koncern

Nyckeltal/verksamhetsmått Luleå Kommunföretag-koncern	2025	2024	2023	2022	2021
Antal anställda i medeltal					
Kvinnor	220	218	201	190	148
Män	521	507	483	449	386
Totalt	741	725	684	639	535
Kommunala bolagens styrelser					
Andel kvinnliga ledamöter, bolagskoncernen	39%	39%	45%	33%	37%
Andel kvinnliga ledamöter, moderbolaget	29%	29%	43%	33%	33%
Nettoomsättning, mnkr (exkl. punktskatter)	2 983,3	2 832,9	2 513,5	2 392,0	2 008,2
Resultat efter finansiella poster	119,8	178,9	224,1	194,0	236,3
Soliditet , %	38,6%	40,3%	47,0%	48,5%	48,6%
Räntabilitet på eget kapital, %	3,3%	5,1%	6,6%	6,0%	7,8%
Investeringar, mnkr	1 235,7	1 560,4	937,7	409,7	493,4

Hållbarhetsredovisning

Tre bolag i koncernen uppfyller kriterierna för att upprätta hållbarhetsredovisning och gör detta, Luleå Energi AB, Lulebo AB och Luleå Miljöresurs AB.

2 Luleå Energi AB koncernen**2.1 Verksamhet**

Moderbolaget Luleå Energi AB producerar och distribuerar bland annat fjärrvärme till kunder inom Luleå kommun. I moderbolaget finns också en elhandelsverksamhet som köper el på den nordiska elbörsen via

portföljförvaltare och säljer el till kunder främst inom elområde Luleå. Luleå Energi AB erbjuder även tjänster för en effektiv energianvändning.

Dotterbolaget Luleå Energi Elnät AB äger och driver elanläggningar för överföring av elektrisk energi inom i huvudsak Luleå kommun.

Dotterbolaget Bioenergi i Luleå AB förädlar bioråvara till produkten träpellets. Bolaget har ingen egen direktförsäljning till slutkund utan producerar träpellets på uppdrag av SCA Energy AB.

Dotterbolaget Lunet AB erbjuder bredbandskommunikation till såväl operatörer, företagskunder som privatkunder.

Intressebolaget LuleKraft AB producerar i sitt kraftvärmeverk elkraft, ånga och hetvatten.

Året som gått

Verksamhetsåret 2025 har präglats av stabil produktion och distribution samt fortsatt höga krav på utveckling av koncernens energisystem och infrastruktur. I takt med den snabba industri och samhällsomställningen i Luleåregionen har koncernen tagit viktiga steg för att stärka robusthet, digital förmåga och kundfokus. Året har inkluderat betydande infrastrukturesatsningar, där bland annat mottagningsstationen på Hertsöfältet färdigställts och batteriparken har driftsatts. Sammantaget har året kännetecknats av målmedvetet arbete med att modernisera, förstärka och framtidssäkra koncernens verksamhet för att möta regionens växande behov.

Enligt moderbolagets särskilda ägardirektiv kan bolaget årligen avsätta upp till en procent av sin årsomsättning till utvecklingsaktiviteter. Under 2025 har aktiviteter motsvarande 12,7 mnkr genomförts inom ramen för det särskilda ägardirektivet, med syfte att möta energiomställningen som sker i samhället. Kostnadsutfallet är 0,2 mnkr högre än 2024. Arbetet har bland annat skett inom områdena samordning av kraftförsörjning, återanvändning av restenergier, flexibilitet med fokus på elnät och stödtjänster samt energilagring. Många av projekten har skett i samarbete med akademi, forskningsinstitut och andra företag.

Framtiden

Energiomställningen ställer höga krav på Luleå Energi-koncernen, vilket innebär fortsatt höga investeringar och ett ökat behov av att utveckla organisation, styrning och tekniska system. Arbetet med framtidens fjärrvärmesystem sker i nära samverkan inom Luleå industripark, där restenergier väntas spela en central roll och kräva långsiktiga anpassningar av infrastrukturen. Samtidigt växer fjärrvärmebehovet i takt med kommunens och industriparkens utveckling, och förändringar i industriella processer och bränslepriser påverkar systemets framtida utformning.

Koncernen stärker löpande sin digitala förmåga genom utveckling av affärsmodeller, kundprocesser och datadrivna arbetssätt för att möta ett mer komplext energilandskap. Inom elnätsverksamheten fortsätter satsningar på vädersäkring och nätförstärkning, där den nya mottagningsstationen på Hertsöfältet utgör en viktig milstolpe och förberedelser inför nästa regleringsperiod pågår. Batteriparken som driftsattes 2025 bidrar till ett robustare och mer flexibelt energisystem genom förbättrad effektbalansering.

Bioenergi i Luleå AB fokuserar på att säkerställa en stabil och kostnadseffektiv pelletproduktion trots osäkerheter kring råvaror och marknad, medan Lunet möter en stabilt växande efterfrågan på robust digital infrastruktur.

Samtantaget bedömer koncernen att robusthet, motståndskraft och förmåga att utveckla både befintliga och nya infrastruktur lösningar kommer att vara avgörande framöver. Arbetet med att utveckla affärsmodeller, möta förändrade kundbehov och driva strategiska utvecklingsprojekt är centrala delar i att säkerställa att koncernen fortsatt kan bidra till en långsiktigt hållbar energi och samhällsomställning i Luleå och regionen.

Ekonomisk redovisning

Luleå Energi-koncernens resultat 2025 efter finansnetto är 152,5 mnkr vilket är 18,0 mnkr högre än 2024

(134,5 mnkr). Fjärrvärmeverksamhetens resultat varierar från år till år beroende på väderlek. År 2025 var ett varmare år än ett normalår medan 2024 var ett ovanligt kallt år och det förbättrade resultatet för fjärrvärmeverksamheten förklarar i princip hela den positiva avvikelsen mot 2024.

2.2 Ekonomisk redovisning

<i>Ekonomisk redovisning och personalstatistik</i>		
Tkr	Årets utfall	Föregående års utfall
Intäkter	1 265 601	1 254 784
Kostnader inkl avskr	-1 105 242	-1 116 060
Finansiella poster	-7 851	-4 240
Resultat efter finansiella poster	152 508	134 484
Investeringar	238 865	322 069
Räntabilitet %	9,7	8,7
Soliditet %	61,3	61,6
Antal anställda	212	199
Frisknärvaro %	88,6	82,7*
Sjukfrånvaro %	2,3	3,8

* Korrigerat värde utifrån ny beräkningsgrund

Intäkter

Intäkten är drygt 10 mnkr högre än föregående år. Lägre intäkter för elhandels- och fjärrvärmeverksamheterna, till följd av ett varmare år, möts av högre distributionsintäkter för elnätverksamheten. Anslutningsintäkter för såväl Elnät som Lunet är något högre under 2025. Hos Bioenergi ses även något högre försäljningsintäkter.

Resultat

Resultatet efter finansnetto är 18,0 mnkr högre än föregående år.

Fjärrvärmeverksamheten är oerhört väderberoende där ett kallt år ger högre försäljningsvolym/omsättning men betydligt högre bränslekostnader, vilket sammantaget ger en negativ konsekvens på täckningsbidraget jämfört med ett normalår. Det omvända gäller för ett varmt år. År 2024 var ett ovanligt kallt år och år 2025 ett ovanligt varmt år och det 18 mnkr högre resultatet jämfört med föregående år kan i allt väsentligt härledas till ett förbättrat täckningsbidrag för fjärrvärmeverksamheten. Resultatet för moderbolagets affärsområde Värme & Kyla är drygt 32 mnkr högre än föregående år.

Elhandelsverksamhetens resultat är drygt 2 mnkr lägre än föregående år, vilket framförallt hänger ihop med en lägre försäljningsvolym under ett varmt år (2025) jämfört med ett kallt år (2024).

Resultatet 2025 för övriga delar av moderbolaget är 18 mnkr lägre än föregående år. Detta har flera olika komponenter. Intäkterna för stödtjänster från batterilager blev lägre än budgeterat och kostnader för utvecklingsverksamheten, i enlighet med ägardirektivet, ökade jämfört med föregående år. Personalkostnaderna har ökat, vilket till hälften beror på lönerevision för befintlig personal och till hälften på ökad bemanning, främst i funktioner som av externa faktorer kräver fler resurser såsom säkerhet och digitalisering. Vidare återses utrangering av anläggningstillgångar vilket medför ökade kostnader jämfört med föregående år. Slutligen ses ett försämrat räntenetto, främst till följd av ökade räntekostnader för lån till investeringar.

Resultatet för moderbolaget 2025, exklusive resultatet från andelar i koncern- och intressebolag, är 61,4 mnkr, vilket är 10,4 mnkr högre än 2024.

Resultatet i Luleå Energi Elnät AB 2025 är marginellt (0,6 mnkr) högre än 2024.

Resultatet i Bioenergi i Luleå AB 2025 är marginellt (0,2 mnkr) högre än 2024.
Resultatet för Lunet AB 2025 är i nivå med 2024.

Resultatet för intressebolaget LuleKraft AB 2025 är i nivå med föregående år.

Investeringar

Investeringarna är drygt 83 mnkr lägre än föregående år. Det är investeringar för energiomställningen som utgör den absoluta merparten av koncernens investeringar 2022–2031 och verksamhetsåret 2025 var ett "mellanår" med avseende på dessa investeringar.

Räntabilitet och soliditet

Avkastningen på eget kapital är högre än ägarkravet och har ökat jämfört med föregående år. Ökningen beror främst på det högre resultatet. Soliditeten är högre än ägarkravet och marginellt lägre än föregående år. Minskningen av soliditeten är kontinuerlig sedan ett par år och under flera år framåt och beror på att balansomslutningen ökar med investeringar för energiomställningen samtidigt som eget kapital minskar, till följd av bland annat utdelning och koncernbidrag.

Personalnyckeltal

Ökningen av anställda sedan föregående år beror på den planerade bemanningsökningen. Under året uppgick frisknärvaron till 89 procent, vilket är i linje med koncernens mål. Sjukfrånvaron landade på 2,3 procent, vilket är bättre än koncernens mål om 3 procent. Frisknärvaron har ökat och sjukfrånvaron minskat jämfört med föregående år.

2.3 Sammanställning måluppfyllelse

Bolagsmål	Bedömning	Trend
Pålitliga och hållbara leveranser		→
Förebild inom miljö och klimat		→
Pålitliga och hållbara leveranser		→
Förebild inom miljö och klimat		→
Engagerad och lärande organisation		→
Välförtjänt förtroende för varumärket		→
Välförtjänt förtroende för varumärket		→

3 Lulebo AB koncernen

3.1 Verksamhet

Lulebo AB har i uppdrag att främja bostadsförsörjningen inom Luleå Kommun genom att förvalta både bostads- och kommersiella fastigheter. Företaget ska på marknadsmässiga grunder bygga, äga och hyra ut bostäder och kommersiella lokaler inom Luleå kommun. Bolaget skall tillhandahålla bostäder för alla kategorier av hyresgäster, allt från traditionella bostäder till studentbostäder och trygghetsboenden.

Antalet lägenheter uppgick till 7 668 st per 31 december 2025 (7 679). Lulebo äger även 191 lokaler (191). Minskningen av antalet lägenheter beror på att en fastighet har sålts samtidigt som ett antal lägenheter har tillskapats genom ombyggnation av utrymmen som ej varit bostäder.

Året som gått

Lulebos resultat efter finansiella poster uppgår till ca 46 mkr, vilket understiger föregående år med ca 60 mkr och överstiger budget med ca 25 mkr. Förändringen mot år 2024 beror främst på att bolaget erhållit försäkringsersättning avseende bränder 2024. Ökningen mot budget beror bl a på lägre räntor än budgeterat.

Företaget har under 2025 genomfört investeringar uppgående till ca 455 mkr (fg år 439 mkr) där den allra största delen avser underhåll av fastigheter som klassas som redovisningsmässiga investeringar. Investeringar i större renoveringar och underhåll av lägenhetsbeståndet kommer att fortgå kommande år. Det pågår produktion av 216 lägenheter, vilka beräknas stå klara under 2026.

Enligt ägardirektiv ska Lulebo ta ett delansvar för kommunens bosättningsuppdrag för personer som beviljats permanent uppehållstillstånd genom att upplåta de lägenheter som behövs till denna målgrupp. Tilldelning sker i nära samarbete med Infrastruktur- och serviceförvaltningen i Luleå kommun.

Under 2025 har medarbetarundersökning genomförts. Bolaget kan med glädje konstatera att den antagna strategiska planen har gett effekt. I undersökningen uppvisar Lulebo en stigande positiv trend.

Bolaget fortsätter satsningen på social och miljömässig hållbarhet. Den forskning som genomförs i samarbete med LTU har renderat i fortsatt internationell uppmärksamhet inom miljöområdet. Lulebo's pilotsatsning på Hertsön fortsätter med framgång att utvecklas inom de fyra delområdena.

Framtiden

Under 2026 och kommande år kommer Lulebo fortsätta satsningen på underhåll av fastighetsbeståndet, samtidigt som bolaget ökar takten av nyproduktion av fastigheter, i enlighet med det ägardirektiv som erhållits.

Under hösten 2026 beräknas Lulebo flytta huvudkontoret från Köpmangatan i centrala Luleå till Gammelstadsvägen, mindre än 2 km från nuvarande kontor. Samtidigt avvecklas det tillfälliga kontoret på Tunastigen och alla medarbetare kommer att sitta i samma lokaler. Ett omfattande arbete med denna flytt som kommer att pågå hela 2026 och bolagets samtliga avdelningar kommer vara representerade i beslutsprocesserna.

3.2 Ekonomisk redovisning

<i>Ekonomisk redovisning och personalstatistik</i>		
Tkr	Årets utfall	Föregående års utfall
Intäkter	753 364	768 690
Kostnader inkl avskr	-631 286	-594 337
Finansiella poster	-76 504	-68 477
Resultat efter finansiella poster	45 574	105 876
Investeringar	455 385	438 976
Avkastningskrav %	2,6	1,6*
Soliditet %	37,2	38,8
Antal anställda	84	86
Frisknärvaro %	67,0	76,0
Sjukfrånvaro %	5,6	4,4

* Exklusive försäkringsersättningar

Lulebos resultat efter finansiella poster uppgår till ca 46 mkr, vilket understiger föregående år med ca 60 mkr och överstiger budget med ca 25 mkr. Förändringen mot år 2024 beror främst på att bolaget erhållit försäkringsersättning avseende bränder. Ökningen mot budget beror bl a på lägre räntor än budgeterat.

2025 har präglats av fortsatta satsningar på renoveringar av bolagets fastighetsbestånd samt nyproduktion (och ombyggnation) av ca 216 lägenheter, varav 36 st är inflyttningsklara i januari 2026 och dessa är redan uthyrda.

2025 har varit förhållandevis varm och snöfattig vilket avspeglas bland bolagets kostnader relaterat till detta. Lulebos satsning på underhåll samt fastighetsskötsel och reparationer i egen regi har fortsatt, vilket också påverkar bolagets resultat, då Lulebo har fler medarbetare ute i beståndet som snabbare uppmärksammar det som måste åtgärdas. Ränteläget har varit något gynnsammare än budgeterat vilket märks i resultaträkningen.

Under 2024 erhöll Lulebo stora försäkringsersättningar vilket medför att resultat efter finansnetto för innevarande år är lägre än föregående år. Rensat för jämförelsestörande poster är resultatet före skatt för år 2025 nära det dubbla mot 2024.

Intäkter från ordinarie verksamhet har ökat men kostnader för drift och underhåll har varit oförändrade, vilket leder till att överskottsgraden är högre, 37 % (32 %). Bolaget har av ägaren erhållit ett mål att nå 2 % i avkastning på eget kapital, vilket uppnås 2025 (2,8 %).

Lulebos soliditet uppgår till 38 % (39 %), vilket överstiger ägarens mål om 25 %. Ökade investeringar och högre skulder leder till att soliditeten minskar.

3.3. Sammanställning måluppfyllelse

Bolagsmål	Bedömning	Trend
Lulebo ska tillskapa fler bostäder i Luleå.		↗
Lulebo ska medverka till ett tryggare Luleå		↗
Lulebo ska sänka energiförbrukningen		↗
Lulebo ska underlätta vid anbudsgivning		↗
Lulebo ska arbeta för ökad kundnöjdhet		↗

4 Luleå Business Region AB

4.1 Verksamhet

Året som gått

Bolaget har genom beslut på en extra bolagsstämma den 29 augusti 2024 beslutat att träda i frivillig likvidation den 29 augusti 2024. Genom beslut av Bolagsverket förordnades advokat Sara Axelsson, c/o Advokatbyrån Kaiding till likvidator den 25 september 2024.

Bolaget överlät hela sin verksamhet till Luleå kommun den 1 september 2024, vilket är skälet till att bolaget trädde i frivillig likvidation.

Avvecklingen av bolaget har pågått sedan likvidatorn utsågs.

Likvidatorn har tillsett att alla transaktioner under likvidationsperioden har bokförts. Bokslut för räkenskapsåret 2024-01-01—2024-12-31 har upprättats och fastställts på stämma. Likvidatorn har vidare tillsett att inkomstdeklarationer, arbetsgivardeklarationer och momsdeklarationer upprättats och ingivits till Skatteverket. Likvidatorn har tillsett att bolagets skulder under likvidationstiden har reglerats.

Likvidatorn har avslutat alla bolagets avtal, registreringar samt försäkringar. Likvidatorn har även tillsett att slutreglera bolagets projekt gentemot förvärvaren Luleå kommun.

Luleå Business Region AB likviderades under sommaren 2025 och kvarvarande medel 1 976 tkr har utskiftats till Luleå Kommun enligt bolagsordningen.

4.2 Ekonomisk redovisning

<i>Ekonomisk redovisning och personalstatistik</i>		
Tkr	Årets utfall	Föregående års utfall
Intäkter	160	15 347
Kostnader inkl avskr	-89	-15 659
Finansiella poster	1	14
Resultat efter finansiella poster	72	-298
Investeringar	0	58
Räntabilitet %	7,5	Neg
Soliditet %	0	78,3
Antal anställda	0	10
Frisknärvaro %	-	88,2*
Sjukfrånvaro %	-	1,3

*Korrigerat till ett korrekt utfall 2024

Bolaget är likviderat och slutredovisad på bolagsstämman under juni månad. Bolaget slutade med ett positivt resultat för perioden/året utifrån att det skett en återbetalning av projektmedel från IUC Norr kopplat till kompetenslyft Grön industri, som inte var planerat.

Skiftning av kvarvarande medel 1 976 tkr har genomförts till Luleå kommun enligt bolagsordningen.

5 Luleå Lokaltrafik AB

5.1 Verksamhet

LLT har för andra året i rad bättre resultat än förväntat. Resandet var lägre under de första 6 månaderna än föregående år och även om resande var högre under andra halvan så blev totalen något lägre än 2025. Omvärldsfaktorer där drivmedelspriser legat lägre än förväntat och skatten på biogas som var budgeterad togs bort är de stora faktorerna till ett bättre resultat. 2025 var det första året för nya avtalet med kommunen, ett avtal som följer kostnadsförändringar på ett bättre sätt än föregående avtal vilket underlättar möjligheten att klara uppsatta mål.

Arbetet med planering av ny depå löper vidare där markundersökningen gav en indikation på vad som behöver åtgärdas. Efter några svängningar fram och tillbaka kunde information kring riksintresset som blockerar halva marken för utredningen framåt. Vikten av en ny depå har genom detta arbete tydliggjorts på flera plan och ligger nu i fokus för de styrande politikerna med förhoppning att kunna få en färdig depå så fort det bara är möjligt.

Luleå Lokaltrafik AB (LLT) har Luleå Kommuns uppdrag att planera, marknadsföra och utföra tätortstrafiken med buss i Luleå tätortsområde.

LLT är ett viktigt instrument för att tillhandahålla en god kollektivtrafik för Luleås invånare och besökare. Trafiken ska vara ett konkurrensmässigt, hållbart, modernt och enkelt transportalternativ för resor mellan bostadsområden, affärsområden, skolor/arbetsplatser och fritidsaktiviteter. Med smart kollektivtrafik ska

bolaget aktivt agera och medverka till att bidra till utvecklingen av Luleå som attraktiv stad. Det mäts via nyckeltal under rubriken, kund.

LLT har ett starkt varumärke med stort förtroende hos resenärer och allmänhet. Luleå kommun har en tydlig vision fram till år 2040 där kollektivtrafikens betydelse lyfts fram för att bland annat nå miljömål och skapa god tillgänglighet för alla. Bolaget har en viktig samhällsfunktion som tydliggjorts under pandemin då många inom kommunen inte har några andra alternativ för förflyttning.

I ägardirektivet för bolaget har miljömål såsom fossilfrihet och minskning av CO2-utsläpp förtydligats, vilket medför en tyngd i genomförandet av framtagna omställningsplan. För att lyckas med den fortsatta omställningen och utvecklingen av bolaget är det viktigt att arbetet med ny depå fortskrider. Dagens depå har inom kort nått sin slutliga livslängd och har dessutom ingen möjlighet att hantera den mängd el- och gasbussar som behövs för att klara miljömålen.

Arbetet med gemensamt biljettsystem har fortsatt utvecklas under året, om än långsamt. Appen som infördes under föregående år har en stabil funktion men införandet av nytt kortsystem har kantats med utmaningar och barnsjukdomar som medfört att sista steget inte kunnat genomföras som planerat. Resterande delar av projektet för biljett- och betalsystem planeras kunna införas under kommande år.

Planen är att allt fossilt drivmedel ska ha ersatts fram till år 2030. Den diesel som köpts in under året har haft en inblandning som följt kvotplikten med 10% fossilfri diesel. För att förbättra hållbarheten har biogasbussarna använts i så stor utsträckning som möjligt. Elbussarnas drift har varit begränsad då de på grund av många haverier och störningar i driften begränsades under föregående år att bara användas i morgontrafiken under sommar, vår och höst för att klara trafiken.

Återhämtningen av resande har varit bra även om nivåerna som bolaget hade före pandemin inte uppnåts. Att bolaget arbetar med minskade utsläpp är viktigt i sig och kan dessutom hjälpa Luleå kommun i stort att minska totala utsläppen genom att få fler att välja buss. Under året har fortsatt arbete inom avfallshantering samt energibesparingar genomförts för att minska bolagets avfalls- och resursförbrukning.

5.2 Ekonomisk redovisning

<i>Ekonomisk redovisning och personalstatistik</i>		
Tkr	Årets utfall	Föregående års utfall
Intäkter	231 323	219 266
Kostnader inkl avskr	-223 627	-215 190
Finansiella poster	-2 666	-3 290
Resultat efter finansiella poster	5 030	786
Investeringar	6 700	4 534
Räntabilitet %	19,9	3,4
Soliditet %	21,3	16,5
Antal anställda	187	183
Frisknärvaro %	75,0	72,5
Sjukfrånvaro %	5,9	6,5

Luleå Lokaltrafik AB har under året gjort ett positivt resultat främst tack vare nytt anpassat avtal med Luleå kommun, lägre bränslepriser pga omvärldsfaktorer, byte till nytt resesystem, även om resandet ligger ungefär som föregående år. Satsning på barn och ungdomar under sommarlovet och ny satsning på studenter har mottagits positivt. Kostnader för reparationer av bussar har ökat på grund av många äldre fordon i bussparken och även ökade kostnader för fastighetsunderhåll i en allt äldre bussdepå. Personalkostnader högre än förra året främst på grund av satsningar på 10-minuterstrafik och tidsanpassning i tidtabellen vilket slår igenom fullt ut under året, men också ger ökade intäkter.

Investering

Nytt biljett- och betalsystem infört våren 2025, dock kvar i gamla systemet med bussförsäljningen pga. tekniska utmaningar. Återinvesteringar i befintlig fastighet för att säkerställa trafiken. Investering i realtidsskyltar på busshållplatser i snabbare takt än budgeterat. Utköp leasing av 3 elbussar som uttrangeras har skett i slutet av året.

5.3 Sammanställning målpuppfyllelse

Bolagsmål	Bedömning	Trend
Fortsatt resa mot bättre miljö		→
Nöjd Kund		↗
Attraktiv Arbetsgivare - Nöjda Medarbetare		↗
Ekonomi i Balans		↗

6 Luleå Miljöresurs AB

6.1 Verksamhet

Lumire, Luleå Miljöresurs AB, är det kommunala bolaget för vatten och avlopp samt avfallshantering, återvinning och återbruk. Lumire ägs av Luleå kommunföretag och idag finns över 200 anställda i bolaget. Lumire säkerställer att alla Luleåbor har ett friskt och välsmakande dricksvatten i kranen och att avfall och avlopp tas om hand. Bolaget deltar i stor utsträckning till att forma den framtida staden och landsbygden och är en viktig förutsättning för Luleås tillväxt. Som Norrbottens största livsmedelsproducent levererar bolaget årligen 8 miljoner m3 dricksvatten, i avloppsverksamheten renas årligen 10 miljoner m3 spillvatten och 2 miljoner m3 grön biogas produceras som bland annat driver ett antal bussar i Luleå. Bolaget ansvarar gällande hela avfallstrappan, från att förebygga att avfall uppstår till deponi. Det hanteras närmare 55 000 ton avfall per år som samlas in från 40 000 hushåll och 700 företag i Luleå och via bolagets återvinningscentraler och avfallsanläggningar.

Året som gått

Verksamhetsåret för Lumire har varit händelserikt, intensivt och spännande. Några exempel på utmaningar och framgångar under året har varit;

- Styrelse och ledning har arbetat fram och beslutat målbild och måltal för perioden 2026–2028, implementering och arbete med verksamhetsplan för perioden pågår i hela bolaget.
- Arbetet med fastighetsnära insamling av förpackningar har gått enligt plan, under hösten 2025 har ett första större område fått de nya avfallskärlen. Övriga villor i Luleå kommer få nya kärl under senare delen av 2026.
- Under 2025 har bolaget färdigställt klimatbokslut för 2024, arbete pågår nu med utgång från klimatbokslutet att göra en klimatfärdplan med ett längre perspektiv. Denna ska vara klar under 2026 och beslutas i Lumires styrelse.
- På Sunderby avfallsanläggning har under verksamhetsåret arbete pågått med att bygga ut anläggningen mot verksamhetens behov, materialhantering, logistikflöden och personalutrymmen.
- Arbetet tillsammans med industriparterna och kommunen för ett tekniskt vatten till Luleå industripark har pågått enligt plan under 2025. Planen är att under 2026 få svar på frågeställningar kring system, tillstånd och struktur för att kunna ta ett beslut med berörda parter för ett eventuellt gemensamt system.
- Östra länken, ett stort samhällsbyggnadsprojekt som pågått under många år börjar nu bli klart. Under 2025 har ny intagsdel, personaldel Uddebo och de sista rörläggningarna färdigställts. Invigning är planerad till den 18:e februari 2026.

- Lumiredagen 2025 med temat stolthet och kund, årets medarbetare blev Jonas Öhman från Uddebo reningsverk.
- Lumire har under 2025 haft ett aktivt deltagande i många forsknings- och utvecklingsprojekt. Vid årsskiftet finns 20 pågående forsknings- och utvecklingsprojekt, inom huvudområdena hållbarhet och cirkularitet, säkerhet & resiliens, datadriven verksamhet. Bolaget når dock inte riktigt upp till 1% målet för forskning och utveckling.
- Arbete med och övning av krisberedskapsorganisation har pågått under 2025, en viktig del i bolagets arbete med säkra och trygga leveranser.
- ÅVC 24/7 och Lumire-appen är viktiga delar för en ökad service och tillgänglighet för våra kunder. Lumire-appen ger kunden tillgång och service till en mängd tjänster och funktioner i bolaget, både till återvinnings- och vattentjänster. I nuläget har Lumire-appen över 16 000 användare. Nästa steg i vår digitalisering är att fullt ut utforska vad AI kan göra för vår kundservice via vår webb och app.
- Under året har en kundenkät och varumärkesundersökning gjorts, resultatet visar att varumärket är starkt och att våra kunder är generellt riktigt nöjda med leverans och service. Men det finns delar bolaget kan bli ännu bättre på, framför allt det individuella kundmötet finns med i vår verksamhetsplan som en prioriterad aktivitet.
- Implementering av bolagets nya kommunikationsstrategi och varumärkesidentitet har pågått under året, en viktig del i vårt beteendepåverkansuppdrag. Under sista delen av året rullades Pyromanen ut, en påverkanskampanj för att få till en tydlig beteendeförändring. Kampanjen har fått uppmärksamhet både inom Sverige och utomlands, ett nytt sätt för oss och branschen att kommunicera.
- Resultatet i medarbetarenkät för bolaget har en positiv utveckling i både medarbetarindex och ledarskapsindex men också i den viktiga rekommendationen av arbetsgivaren/bolaget (eNps). En utmaning under året och i det fortsatta arbetet är bolagets sjuktal som tyvärr ligger över årsmålet och föregående års resultat.

Framtid

Många utmanande frågor för bolaget inom de närmsta åren, exempel på det är; KOS-reglering, intäkter vatten, taxenivåer och resurstillgång mot uppdrag.

6.2 Ekonomisk redovisning

<i>Ekonomisk redovisning och personalstatistik</i>		
Tkr	Årets utfall	Föregående års utfall
Intäkter	869 779	781 345*
Kostnader inkl avskr	-855 111	-711 604*
Finansiella poster	-2 491	-1 947
Resultat efter finansiella poster	12 177	7 794
Investeringar	78 844	59 183
Räntabilitet %	12,0	8,0
Soliditet %	30,2	29,6
Antal anställda	191	180
Frisknärvaro %	67,9	66,0
Sjukfrånvaro %	6,4	5,1

* Rättning avseende redovisnings av försäljning motsvarande ny metod 2025

Årets resultat är bättre än budget för 2025 samt föregående år. Den taxefinansierade avfallsverksamheten redovisar ett negativt resultat för året, orsaker är bland annat ökade kostnader i omställningsuppdraget till FNI och i kostnader kopplade till kommunikation som inte fanns med när budget beslutades.

Den taxefinansierade VA-verksamheten levererar i princip ett resultat på budget. På intäktsidan ser bolaget dock att industrin fortsatt har ett minskat behov av vattenuttag vilket påverkar intäkterna negativt.

Sunderby avfallsanläggning överträffar årsmålet för verksamheten och är den stora verksamheten som generera största avkastningen för bolaget. Resultat +10,0 mnkr (12,0 mnkr).

Återbruksverksamheten (butiker) följer plan men ger ett negativt resultat. Under 2025 fanns inget bidrag från Luleå kommun för den verksamheten vilket bidrog till ett negativt resultat, -1,6 mnkr (0,5 mnkr).

Övriga verksamhetsdelen på avfall (containertjänster m.m.) redovisar ett bättre resultat än budgeterat, framför allt positiv utveckling på intäktsidan bidrar till det positiva resultatet, +2,3 mnkr (-8,9 mnkr).

Biogasverksamheten levererar ett bättre resultat än budget trots utmaningar med stillestånd och underhåll på anläggningen, en stor del i det är samarbetet med både Boden kommun och LLT, +2,1 mnkr (5,0 mnkr).

Kostnader kopplat till bolagets arbete med Luleå industripark (tekniskt vatten) påverkar resultatet negativt, dessa kostnader är inte budgeterade men följer plan, -0,7 mnkr (-0,8 mnkr).

Sammanfattningsvis så är årets resultat överraskande positivt och bolaget överträffar målet om avkastning för verksamheten.

6.3 Sammanställning måluppfyllelse

Bolagsmål	Bedömning	Trend
Bolagsmål: Vi är ett bolag med stolta medarbetare		↗
Bolagsmål: Vi ger trygga leveranser och god service		↗
Bolagsmål: Vi driver utvecklingen för ett cirkulärt Luleå		↗
Bolagsmål: Vi har effektiva arbetssätt som skapar miljönytta		↗
Bolagsmål: Avkastning på eget kapital		↗
Bolagsmål: Soliditeten		–

7 Luleå Hamn AB koncernen

7.1 Verksamhet

Luleå Hamn AB:s verksamhet ska bygga på en långsiktig ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Bolaget är den hållbara länken till världen och ett ledande och säkert transportnav i den arktiska regionen. Med affärsmässighet och kunden i fokus möjliggör bolaget industrins och samhällets utveckling.

Luleå Hamn AB ska skapa förutsättningar för en effektiv handelssjöfart både sommar- och vintertid. Verksamheten ska främja logistiklösningar som på sikt skapar ett starkt regionalt logistikcentrum för sjöfart, järnväg och vägtransporter.

Företaget ska ha rådighet över hamninfrastruktur, anläggningar och byggnader. Syftet är att utveckla industriell verksamhet och bana väg för både befintlig och framtida företagsverksamhet inom och i anslutning till Luleå Hamns hamnområde.

Bolaget ska även bedriva rederiverksamhet för att möjliggöra hamnbogsering och isbrytning, men också farledsarbete och annan service som främjar regionens näringsliv. Luleå Hamn är en av fem hamnar i Sverige som är utpekad av EU som Core-hamn, vilket innebär att bolaget är strategiskt prioriterad och en viktig nod i det transeuropeiska transportnätverket. Därmed har bolaget också prioritet inom ramen för vissa infrastrukturprojekt. Bolaget har också ett ansvar att tillsammans med övriga fyra svenska core-hamnar

driva gemensamma utvecklingsfrågor.

Ekonomisk Redovisning

Bolagets intäkter är likvärdigt med föregående år. Det ekonomiska utfallet för perioden visar ett resultat efter finansiella poster på - 82,8 mnkr (-70,0) med en negativ räntabilitet på eget kapital (neg). Soliditeten uppgår till 7,9% (7,8). Bolagets räntabilitet och soliditet når således inte upp till ägarens avkastningskrav.

Bolagets frisknärvaro är 95,6 % (96,1) och sjukfrånvaro 1,2 % (0,9).

Året som gått

År 2025 har präglats av både hamnens och bolagets expansion och tillväxt med fokus på extern finansiering, upphandlingar och färdigställande av infrastruktur på landsidan. Bolaget har gjort en indelning av de olika projekten för att möta kundernas tidplaner och byggnation sker därför etappvis.

Projektet Malimporten som innefattar muddring av hamn och farleder, ny djuphamn och infrastruktur avbröt upphandlingarna för muddring och kaj i början av året. Efter en optimering av farledsdesignen gick projektet under hösten in i en ny upphandlingsfas för både muddring och BPU, byggplatsuppföljning. Planerad återstart av muddringen är under våren 2027.

Flera av Luleå Hamns andra projekt för att stärka landinfrastrukturen och möta kommande behov på de nya terminalerna har gått framåt under året. Det handlar bland annat om att arbeta med vägar, järnväg, VA, fiber och el färdigställts.

Luleå Hamn genomförde en koncessionsupphandling av hamnoperatör och tecknade under Q4 ett avtal med Shorelink AB som möjliggör både ökningar av gods, men också nya och garanterade intäkter. Avtalet träder i kraft 1 april 2026.

Företaget är fortsatt en del av Luleå Industripark, som består av nyetableringar på området Hertsöfältet och Svartön.

Samtidigt som stora projekt har pågått har bolaget bedrivit ordinarie verksamhet i Sveriges fjärde största allmänna godshamn och Sveriges största torrbulkshamn. Fokus har varit på att utan störning hantera leverans till kund. Den ordinarie verksamheten har efter pandemi och konjunkturedgångar återhämtat sig till normala nivåer men gjorde under året en vad som bedöms som tillfällig nedgång. Både omvärldsläge och efterföljande inflation ger ett visst förändrat logistikmönster vilket också speglar hamnverksamhet och trafikflöden på nationell nivå. Trots ökade kostnader som legat kvar, inte minst på drivmedel, summerade bolaget vid årets slut något minskade volymer motsvarande 2024, och aningen mindre trafik. Samtidigt har bolaget haft ökade inkomster då bolaget justerat avgifterna till kund för att möta omvärldsläget och behoven kopplade till hamnens utbyggnad.

Luleå Hamn AB är moderbolag till Luleå Hamn Holding AB. Luleå Hamn Holding AB är i sin tur moderbolag till Luleå Hamn Bygg AB, Luleå Hamn SPV AB och Skvampen Djuphamn AB. Bolagens verksamhet kommer att innefatta delar av pågående projekt som rör hamnens utbyggnad och koncession samt eventuell avyttring till kund.

Framtiden

Arbetet med att möta industrins behov och expandera i nödvändigt tempo fortsätter. Under första halvan av 2026 bedömer bolaget att genomförandet fortsätter enligt plan där skarpa affärsavtal är upprättade, samt nya förhandlas med start under Q1. I takt med att bolaget signerar avtalen kan bolaget också påbörja nästa etapp av byggnationer. Det handlar primärt om järnväg och terminal samt servicedelar. Både muddrings- och kajbyggnadsentreprenader samt finansiering och byggnation av terminalytorna på land ligger i skrivande stund i upphandlingsfas med kontrakteringstid under Q1-Q2 2026 enligt plan. Byggstart planeras till Q2 2027.

Bolaget kommer att fortsätta den organisatoriska expansionen både på personalsidan och den materiella.

En utökning av bemanning samt breddning av verksamheten är nödvändig för att hantera den nya hamnstruktur som växer fram. Förutom ökad godsomsättning sker förändringar kopplat till nya terminaltyper och logistikflöden, både på land och sjösidan, vilket skapar nya förutsättningar och behov.

Trots fortsatt höga priser, ökade räntekostnader och en fortsatt hög inflation ser bolaget i sina marknadssupplysningar en sannolik ökning av befintliga godsvolymer till kommande år. Bolaget räknar med en moderat ökning under 2026 för att 2027 sätta fart på riktigt. Samtidigt ska också befintliga produkter och kunder hanteras parallellt utan störningar som ett randvillkor i både miljödom som kundkontrakt.

Allt det sker parallellt med en stor koncession vars ansvar och omsättning kommer ställa krav som bolaget behöver förbereda sig för.

7.2 Ekonomisk redovisning

<i>Ekonomisk redovisning och personalstatistik</i>		
Tkr	Årets utfall	Föregående års utfall
Intäkter	140 037	139 900
Kostnader inkl avskr	-186 752	-168 275
Finansiella poster	-36 116	-41 594
Resultat efter finansiella poster	-82 831	-69 969
Investeringar	455 880	735 453
Räntabilitet %	Neg	Neg
Soliditet %	7,9	7,8
Antal anställda	56	54
Frisknärvaro %	95,6	96,1
Sjukfrånvaro %	1,2	0,9

Bolagets intäkter för perioden är något lägre än budget på grund av en mindre tillfällig nedgång i antal anlöp. Kostnaderna har ökat till följd av främst varvsbesök, haveri, charterhyror samt advokatkostnader och personalkostnader. Upplåningen har ökat under året och medfört högre finansiella kostnader jämfört med budget. Räntekostnader i dotterbolaget Skvampen Djuphamn AB har belastat investeringarna i bolagens pågående projekt. Resultat efter finansiella poster uppgår till -82,8 mkr och täcks med återföring av överavskrivningar samt koncernbidrag.

Investeringskostnaderna för året har ökat och avser främst de pågående projekten Malmporten och Framtidens Hamn och inköp av en ny bogserbåt i ordinarie verksamhet. Projektet Malmporten är nu i genomförandefasen. Framtidens Hamns största projekt under året har varit byggnation av järnväg, väg och förberedelse av hamnplan.

Soliditeten för bolaget är jämförbar med föregående år och förväntas minska under kommande år då bolaget står inför fortsatt stora investeringar. Räntabiliteten är negativ för perioden.

7.3 Sammanställning måluppfyllelse

Bolagsmål	Bedömning	Trend
Bolagsmål - Fossilfri verksamhet 2030		→

8 Nordisk Flygteknikcentrum AB

8.1 Verksamhet

Nordiskt Flygteknikcentrum AB verksamhetsinriktning är att utföra, utveckla och tillhandhålla riksrekryterande flygmekaniska- och flygtekniska utbildningar på eftergymnasialnivå samt företagsanpassad uppdragsutbildning.

Året har präglats av verksamhetsövergången till Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Det har varit många saker att beakta och säkerställa i och med det men över lag har det gått mycket bra. Samtidigt har kärnverksamheten löpt på som vanligt där utbildningen presterat mycket bra. Huvudmålet har varit att övergången ska ske obemärkt för de studerande och det har lyckats mycket väl. Orosmoment som personalbortfall och avbrott i verksamheten realiserades aldrig. Tillsynsmyndigheten Transportstyrelsen är tillbaka på banan med ny personal och höstens antagning överträffade till och med året innan. Intresset för utbildningen har de två senaste åren arbetats upp rejält utifrån den ändrade strategin kring marknadsföring som har visat sig återigen vara en fullträff.

Utbildningsverksamheten på NFTC lockar studerande från hela landet och med den stora efterfrågan på tekniker är det alltid några som väljer att stanna kvar i Norrbotten och Luleå. Här är F21 och helikopterskvadronen stora arbetsgivare med omätligt behov.

Framtiden

F21 har visat ett stort intresse för köp av utbildningsplatser och det gör att förutsättningarna för att nå ekonomiska mål i framtiden inte känns helt orimliga. Samtidigt finns behov av förnyat utbildningsmaterial vilket med större sannolikhet kan ske genom förvaltningen.

Ekonomi

Bolaget har gått i förlust med 2,8 mnkr vilket är 1 mnkr mindre förlust än föregående år även om lagd plan var ytterligare förbättringar på resultatet. Detta kunde dock inte realiseras fullt ut på grund av att Försvarmakten inte köpte de planerade utbildningsplatserna detta år samt att en uthyrning av en del av hangar inte blev av. Dess påverkan motverkats genom att kostnadsminimera i verksamheten.

8.2 Ekonomisk redovisning

<i>Ekonomisk redovisning och personalstatistik</i>		
Tkr	Årets utfall	Föregående års utfall
Intäkter	11 096	10 779
Kostnader inkl avskr	-13 818	-14 455
Finansiella poster	-64	-82
Resultat efter finansiella poster	-2 786	-3 758
Investeringar	0	164
Räntabilitet %	Neg	Neg
Soliditet %	9,8	7,7
Antal anställda	9	9
Frisknärvaro %	77,8	77,7*
Sjukfrånvaro %	1,7	2,2

*Rättelse avseende 2024 års rapportering utifrån nytt sätt att beräkna nyckeltalet

Intäkterna är något högre än föregående år utifrån att utbildningsplatserna har fyllts upp mer än tidigare år men detta har samtidigt motverkats av att Försvarmakten inte har köpt lika många utbildningsplatser som tidigare (eller som var planerat för året).

Verksamheten har strävat under året att hålla nere kostnadssidan för att bibehålla trenden om att minska underskottet för varje år.

Detta har medfört att kostnaderna har total sett varit lägre än föregående år med ca 700 tkr. De två största orsakerna till det är att bolaget inte har nyttjat konsulter i motsvarande grad i utbildningen som föregående år samt att personalkostnader i form av lönekostnader har varit lägre.

Den totala effekten har medfört att resultatet efter finansiella poster är ca 1 mnkr bättre än föregående år. Bolaget har inte uppnått gällande ägardirektiv att uppnå ett 0 resultat. Bolaget har i stort nått målet om en soliditet på 10%

8.3 Sammanställning måluppfyllelse

Bolagsmål	Bedömning	Trend
Attraktiv arbetsplats		→
Klimat		→
Kvalitativ utbildning		→
Jämlikt		→
Fler unga kan tänka sig välja Luleå som bostadsort		→

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

20 (50)

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	2 983 304	2 832 864**	2 513 457	2 392 008	2 008 236
Resultat efter finansiella poster	119 808	178 926**	224 098	194 022	236 347
Eget kapital	3 635 019	3 560 125**	3 477 880	3 292 451	3 132 855
Balansomslutning	9 410 838	8 826 304**	7 403 159	6 781 858	6 456 129
Avkastning på eget kap. (%)	3,3	5,1**	6,6	6,0	7,8
Soliditet (%)	38,6	40,3**	47,0	48,5	48,6

Moderföretaget	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	3 614	3 682	9 881	1 194	1 090
Resultat efter finansiella poster	-4 942	49 046	58 093	39 682	49 893
Eget kapital	1 009 657	1 008 200	953 175	889 759	845 407
Balansomslutning	5 516 641	4 932 136	3 330 190	2 652 861	2 320 074
Avkastning på eget kap. (%)	Neg	5,0	6,3	4,6	6,1
Soliditet (%)	91,2*	91,5*	96,8*	98,0*	98,3*

* Omräknat nyckeltal utifrån ny definition

** Korrigeringar av väsentliga fel i koncern

För nyckeltalsdefinition se not 35

Förändringar i eget kapital (Tkr)

Koncernen	Aktie-kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Minoritets-intresse	Totalt
Belopp vid årets ingång	100	40	3 568 224	6 809	3 575 173
Effekt av rättelse av fel			-4 821		-4 821
Effekt av ändrad redovisningsprincip			-3 418		-3 418
Justerad ingående balans	100	40	3 559 985	6 809	3 566 934
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Utdelning				-186	-186
Likvidation Luleå Business			-1 976		-1 976
Pensionsskuld tidigare år			-3 868		-3 868
Årets resultat			80 737	463	81 200
Belopp vid årets utgång	100	40	3 634 879	7 086	3 642 105

Effekterna av rättelser specificeras i not 32. Rättelserna avser händelser från 2021-2024.

Moderbolaget	Aktie-kapital	Reserv-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100	40	953 035	55 025	1 008 200
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			55 025	-55 025	0
Likvidation Luleå Business			-1 976		-1 976
Årets resultat				3 433	3 433
Belopp vid årets utgång	100	40	1 006 084	3 433	1 009 657

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

21 (50)

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	1 006 083 567
årets vinst	3 433 459
	1 009 517 026
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	0
i ny räkning överföres	1 009 517 026
	1 009 517 026

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalys och tillhörande noter.

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

22 (50)

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1		
Nettoomsättning	2	2 983 304	2 832 864
Aktiverat arbete för egen räkning		62 043	65 166
Övriga rörelseintäkter		62 557	143 082
		3 107 904	3 041 112
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-971 416	-985 102
Handelsvaror		-12 492	-19 562
Övriga externa kostnader	3, 4	-881 872	-853 503
Personalkostnader	5	-631 169	-587 690
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-322 477	-280 950
Övriga rörelsekostnader		-36 380	-13 453
		-2 855 806	-2 740 260
Rörelseresultat		252 098	300 852
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	7	1 000	1 000
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	8	2	2
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	6 148	6 098
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		0	-28 173
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-139 440	-100 853
		-132 290	-121 926
Resultat efter finansiella poster		119 808	178 926
Resultat före skatt		119 808	178 926
Skatt på årets resultat	11	-38 608	-43 587
Årets resultat		81 200	135 339
Hänförligt till moderföretagets aktieägare		80 737	134 889
Hänförligt till innehav utan bestämmande inflytande		463	450

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

23 (50)

Koncernens Balansräkning

Tkr

Not
1

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt
liknande rättigheter

12

15 402

14 287

15 402

14 287

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

13

4 586 809

4 473 916

Maskiner och andra tekniska anläggningar

14

2 177 029

1 678 164

Inventarier, verktyg och installationer

15

242 531

218 093

Pågående nyanläggningar och förskott avseende
materiella anläggningstillgångar

16

1 505 110

1 298 090

8 511 479

7 668 263

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

20

10 000

10 000

Andra långfristiga värdepappersinnehav

85

85

Uppskjuten skattefordran

22

81 163

82 910

Andra långfristiga fordringar

23

29

29

91 277

93 024

Summa anläggningstillgångar

8 618 158

7 775 574

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter

25 561

22 425

Färdiga varor och handelsvaror

171

212

25 732

22 637

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

131 739

146 661

Fordringar hos koncernföretag

218 801

400 770

Skattefordringar

6 727

21 328

Övriga fordringar

85 564

102 051

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

24

175 642

209 433

618 473

880 243

Kortfristiga placeringar

Övriga kortfristiga placeringar

146 310

146 145

146 310

146 145

Kassa och bank

2 165

1 705

Summa omsättningstillgångar

792 680

1 050 730

SUMMA TILLGÅNGAR

9 410 838

8 826 304

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

24 (50)

Koncernens Balansräkning

Tkr

Not
1

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

Aktiekapital		100	100
Övrigt tillskjutet kapital		40	40
Annat eget kapital inklusive årets resultat		3 634 879	3 559 985
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		3 635 019	3 560 125

Innehav utan bestämmande inflytande

Innehav utan bestämmande inflytande		7 086	6 809
Eget kapital hänförligt till minoritetsintresset		7 086	6 809

Summa eget kapital		3 642 105	3 566 934
---------------------------	--	------------------	------------------

Avsättningar

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	27	8 841	5 521
Avsättningar för uppskjuten skatt	22	530 308	518 889
Övriga avsättningar		14 149	0
		553 298	524 410

Långfristiga skulder

28

Skulder till kreditinstitut		3 560 000	3 230 000
Övriga skulder		473	8 814
		3 560 473	3 238 814

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut		850 129	600 146
Förskott från kunder		18	0
Leverantörsskulder		237 327	384 929
Skulder till koncernföretag		55 605	44 778
Aktuella skatteskulder		6 137	39 428
Övriga skulder		263 412	193 612
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	242 334	233 252
		1 654 961	1 496 146

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

		9 410 838	8 826 304
--	--	------------------	------------------

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

25 (50)

Koncernens Kassaflödesanalys

Tkr

Not
1

2025-01-01
-2025-12-31

2024-01-01
-2024-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster		119 808	178 926
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m.	30	346 425	340 407
Betald skatt		-44 132	-6 742
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		422 101	512 591

Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital

Förändring av varulager och pågående arbeten		-3 095	-270
Förändring kundfordringar		14 922	34 170
Förändring av kortfristiga fordringar		240 051	-230 400
Förändring leverantörsskulder		-147 602	17 906
Förändring av kortfristiga skulder		86 673	50 043
Kassaflöde från den löpande verksamheten		613 050	384 040

Investeringsverksamheten

Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-1 968	-3 392
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-1 229 625	-1 569 569
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		52 925	1 622
Investeringar i finansiella tillgångar		0	-27 506
Försäljning av finansiella tillgångar		0	60 572
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 178 668	-1 538 273

Finansieringsverksamheten

Utbetald slutavräkning likvidation		-1 976	0
Upptagna lån		580 000	1 485 000
Amortering av lån		-397	-317 818
Amortering av leasingskuld		-11 198	-12 831
Utbetald utdelning		-186	-236
Förändring kortfristiga placeringar		-165	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		566 078	1 154 115

Årets kassaflöde		460	-118
-------------------------	--	------------	-------------

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början		1 705	1 823
Likvida medel vid årets slut	31	2 165	1 705

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

26 (50)

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1		
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	3 614	3 682
Övriga rörelseintäkter		0	14
		3 614	3 696
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-7 546	-5 224
Personalkostnader	5	-4 911	-4 830
		-12 457	-10 054
Rörelseresultat		-8 843	-6 358
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	6	3 436	53 845
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	116 561	80 642
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-116 096	-79 083
		3 901	55 404
Resultat efter finansiella poster		-4 942	49 046
Bokslutsdispositioner		8 375	6 083
Resultat före skatt		3 433	55 129
Skatt på årets resultat	11	0	-104
Årets resultat		3 433	55 025

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

27 (50)

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

Not
1

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag	17, 18	916 692	866 792
Fordringar hos koncernföretag	19	214	214
		916 906	867 006
Summa anläggningstillgångar		916 906	867 006

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Fordringar hos koncernföretag		83 242	82 812
Aktuella skattefordringar		225	179
Övriga fordringar		3 227	3 036
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	74	52
		86 768	86 079

Kassa och bank

		4 512 967	3 979 051
Summa omsättningstillgångar		4 599 735	4 065 130

SUMMA TILLGÅNGAR

5 516 641 **4 932 136**

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

28 (50)

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

Not
1

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

25, 26

Bundet eget kapital

Aktiekapital

100

100

Reservfond

40

40

140

140

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

1 006 084

953 035

Årets resultat

3 433

55 025

1 009 517

1 008 060

Summa eget kapital

1 009 657

1 008 200

Långfristiga skulder

28

Skulder till kreditinstitut

3 560 000

3 230 000

Summa långfristiga skulder

3 560 000

3 230 000

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

850 000

600 000

Leverantörsskulder

533

111

Skulder till koncernföretag

85 080

83 705

Övriga skulder

141

166

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

29

11 230

9 954

Summa kortfristiga skulder

946 984

693 936

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

5 516 641

4 932 136

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

29 (50)

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

Not
1

2025-01-01
-2025-12-31

2024-01-01
-2024-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Betald skatt

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändring av rörelsekapital**

30

-4 942

-1 876

-46

-6 864

49 046

-1 292

-434

47 320

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kortfristiga fordringar

Förändring av leverantörsskulder

Förändring av kortfristiga skulder

Kassaflöde från den löpande verksamheten

1 658

422

2 617

-2 167

11 509

-163

11 123

69 789

Investeringsverksamheten

Investeringar i finansiella anläggningstillgångar

Försäljning av finansiella anläggningstillgångar

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-50 000

0

-50 000

0

60 737

60 737

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån

Erhållna koncernbidrag

Lämnade koncernbidrag

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

580 000

79 815

-73 732

586 083

1 485 000

28 202

-22 620

1 490 582

Årets kassaflöde

533 916

1 621 108

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets slut

31

3 979 051

4 512 967

2 357 943

3 979 051

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Moderföretaget och koncernen tillämpar samma redovisningsprinciper om inte annat framgår nedan under avsnittet "Redovisningsprinciper i moderföretaget".

Ändrad redovisningsprincip

Under räkenskapsåret har koncern ändrat redovisningsprincip avseende låneutgifter hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tagit betydande tid att färdigställa. Tidigare aktiverades sådana låneutgifter som en del av tillgångens anskaffningsvärde. Från och med innevarande år kostnadsförs samtliga ränte- och låneutgifter löpande när de uppstår via resultaträkning.

Ändringen bedöms ge en mer rättvisande bild av ställning och resultat över tiden. Jämförelsetalen har räknats om för 2024, det år som förändringen bedöms ha en väsentlig påverkan på. Övriga år lämnas oförändrade.

I övrigt har bolaget/koncern tillämpat samma redovisningsprinciper som föregående år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Försäljning av varor

Vid försäljning av varor redovisas intäkten vid leverans.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal – löpande räkning

Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Hysesintäkter

Hysesintäkter periodiseras i enlighet med hyresavtal. Detta innebär att förskottshyror redovisas som förutbetalda hyresintäkter.

Utdelning redovisas när ägarens rätt att erhålla betalningen har säkerställts.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar som förvärvats är redovisade till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Följande avskrivningstider tillämpas för förvärvade immateriella tillgångar:

Ledningsrätter
Licenser

30 år
5 år

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Indirekta tillverkningskostnader som utgör mer än en oväsentlig del av den sammanlagda utgiften för tillverkningen och uppgår till mer än ett obetydligt belopp har räknats in i anskaffningsvärdet. Avsättning för beräknade kostnader för nedmontering, bortforsling eller återställande av plats har räknats in i anskaffningsvärdet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Koncernen

Följande nyttjandeperiod tillämpas:

Byggnader (inkl förbättringar på annans fastighet)	10-100 år
Markanläggningar	20-25 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar (inkl skepp)	5-30 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år

Komponentindelning

Byggnader och skepp består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

Stomme	80-100 år
Stomkompletteringar, innerväggar mm	25-50 år
Installationer; värme, el, VVS, ventilation mm	15-50 år
Yttre ytskikt; fasader, yttertak mm	25-50 år
Inre ytskikt, maskinell utrustning mm	10-50 år

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på skepp:

Skrov	40 år
Huvudmaskin	30-40 år
Hjälpmaskiner	20-30 år
Inre ytskikt	14-15 år
Installationer	16-20 år

Låneutgifter

Alla låneutgifter kostnadsförs det år de uppstår via resultaträkningen.

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasing**Leasetagare**

Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilka de risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren.

Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Finansiella leasingavtal

Rättigheter och skyldigheter enligt finansiella leasingavtal redovisas som tillgång och skuld i balansräkningen. Vid det första redovisningstillfället värderas tillgången och skulden till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som är direkt hänförliga till ingående och upplägg av leasingavtalet läggs till det belopp som redovisas som tillgång.

Efter det första redovisningstillfället fördelas minimileaseavgifterna på ränta och amortering av skulden enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnader det räkenskapsår de uppkommit.

Den leasade tillgången skrivs av över nyttjandeperioden.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Leasegivare

Operationella leasingavtal intäktsförs linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Värdering av finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången. Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar. Räntebärande finansiella tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

Derivatinstrument som utgör finansiella tillgångar och för vilka säkringsredovisning inte har tillämpats värderas efter det första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Alla köp av energiderivat som görs i prissäkringssyfte, antingen för produktion eller för försäljning till slutkund redovisas i samband med att kontraktet går i leverans och påverkar därmed enbart inköpspriset på den volym energi som säkrats. Dessa energiderivat utgör således inte finansiella instrument.

Säkringsredovisning

Säkringsredovisning tillämpas endast då det finns en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten som överensstämmer med företagets mål för riskhantering. Dessutom krävs att säkringsförhållandet förväntas vara mycket effektivt under den period för vilken säkringen har identifierats samt att säkringsförhållandet och företagets mål för riskhantering och riskhanteringsstrategi avseende säkringen är dokumenterade senast när säkringen ingås.

Säkring av ränterisk

Ränteswappar som effektivt säkrar kassaflödesrisk i räntebetalningar på skulder värderas till nettot av upplupen fordran på rörlig ränta och upplupen skuld avseende fast ränta och skillnaden redovisas som räntekostnad respektive ränteintäkt. Säkringen är effektiv om den ekonomiska innebörden av säkringen och skulden är densamma som om skulden i stället hade tagits upp till en fast marknadsränta när säkringsförhållandet inleddes.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Klassificering

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och företaget har inte längre någon förpliktelse till den anställda när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer

Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen. I de fall pensionsförpliktelserna är uteslutande beroende av värdet på en ägd tillgång redovisas pensionsförpliktelsen som en avsättning motsvarande tillgångens redovisade värde.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen

a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller

b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång. Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade per balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

I koncernbalansräkningen delas obeskattade reserver upp på uppskjuten skatt och eget kapital.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Eventualförpliktelser

En eventalförpliktelse är:

- En möjlig förpliktelse som till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning för sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Redovisning av bidrag relaterade till anläggningstillgångar

Offentliga bidrag relaterade till tillgångar redovisas i balansräkningen genom att bidraget reducerar tillgångens redovisade värde.

Koncernredovisning

Dotterföretag

Dotterföretag är företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Redovisningen av rörelseförvärv bygger på enhetssynen. Det innebär att förvärvsanalysen upprättas per den tidpunkt då förvärvaren får bestämmande inflytande. Från och med denna tidpunkt ses förvärvaren och den förvärvade

enheten som en redovisningsenhet. Tillämpningen av enhetssynen innebär vidare att alla tillgångar (inklusive goodwill) och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag.

Anskaffningsvärdet för dotterföretag beräknas till summan av verkligt värde vid förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar med tillägg av uppkomna och övertagna skulder samt emitterade eget kapitalinstrument, utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet samt eventuell tilläggsköpeskilling. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet, med några undantag, vid förvärvstidpunkten av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder samt minoritetsintresse. Minoritetsintresse värderas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Från och med förvärvstidpunkten inkluderas i koncernredovisningen det förvärvade företagets intäkter och kostnader, identifierbara tillgångar och skulder liksom eventuell uppkommen goodwill eller negativ goodwill.

Förändringar i ägarandel

Vid förvärv av ytterligare andelar i företag som redan är dotterföretag upprättas inte någon ny förvärvsanalys eftersom moderföretaget redan har bestämmande inflytande. Eftersom förändringar i innehavet i företag som är dotterföretag enbart är en transaktion mellan ägarna redovisas inte någon vinst eller förlust i resultaträkningen utan effekten av transaktionen redovisas enbart i eget kapital.

Vid förvärv av ytterligare andelar i ett företag så att företaget blir dotterföretag upprättas en förvärvsanalys. De sedan tidigare ägda andelarna anses avyttrade. Andelar i ett dotterföretag har förvärvats. Vinst eller förlust, beräknad som skillnaden mellan verkligt värde och koncernmässigt redovisat värde, ska redovisas i koncernresultaträkningen.

Avyttras andelar i ett dotterföretag eller bestämmande inflytande upphör på annat sätt, anses andelarna som avyttrade i koncernredovisningen och vinst eller förlust vid avyttringen redovisas i koncernresultaträkningen. Om andelar finns kvar efter att bestämmande inflytande har upphört redovisas dessa med det verkliga värdet vid förvärvstidpunkten som anskaffningsvärde.

Intresseföretag

Aktieinnehav i intresseföretag, i vilka koncernen har lägst 20% och högst 50% av rösterna eller på annat sätt har ett betydande inflytande över den driftsmässiga och finansiella styrningen, redovisas enligt anskaffningsvärdemetoden. Utdelningar från intresseföretag redovisas i koncernens resultaträkning som finansiell intäkt när rätten att erhålla utdelning fastställs.

Eliminering av transaktioner mellan koncernföretag intresseföretag och gemensamt styrda företag

Koncerninterna fordringar och skulder, intäkter och kostnader och realiserade vinster eller förluster som uppkommer vid transaktioner mellan koncernföretag elimineras i sin helhet. Realiserade vinster som uppkommer vid transaktioner med intresseföretag elimineras i den utsträckning som motsvarar koncernens ägarandel i företaget. Realiserade förluster elimineras på samma sätt som realiserade vinster, men endast i den utsträckning det inte finns någon indikation på något nedskrivningsbehov.

Redovisningsprinciper i moderföretaget

Redovisningsprinciperna i moderföretaget överensstämmer med de ovan angivna redovisningsprinciperna i koncernredovisningen utom i nedanstående fall.

Andelar i dotterföretag, intresseföretag och gemensamt styrda företag

Andelar i dotterföretag, intresseföretag och gemensamt styrda företag redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

36 (50)

Aktieägartillskott som lämnas utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument erhållits i utbyte redovisas i balansräkningen som en ökning av andelens redovisade värde.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning Koncernen

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Luleå Kommunföretag AB	12	140
Luleå Energi AB	1 114 164	1 076 720
Lulebo AB	718 208	680 996
Luleå Lokaltrafik AB	226 510	216 145
Luleå Miljöresurs AB	796 015	701 822
Luleå Hamn AB	117 591	146 348
Nordiskt FlygTeknik Centrum AB	10 804	9 990
Luleå Business Region AB	0	703
	2 983 304	2 832 864

Moderbolaget

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Försäljning administrativa tjänster	3 611	3 677
Parkering anställda	3	5
	3 614	3 682

Not 3 Arvode till revisorer Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
Azets Revision & Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	818	0
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	90	0
Skatterådgivning	30	0
	938	0
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	177	693
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	55	240
Skatterådgivning	47	2 384
Övriga tjänster	96	0
	375	3 317
Ready AB		
Övriga tjänster	0	293
	0	293

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

37 (50)

Not 4 Operationell leasing Koncernen

Koncernen är leasetagare och leasegivare i olika leasingavtal.

Leasetagare

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 6 270 tkr (9 175 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	5 695	7 831
Senare än ett år men inom fem år	19 086	20 156
Senare än fem år	33 488	37 674
	58 269	65 661

I beloppen ingår hyror och arrenden, avtal för kaffemaskiner och kopiatorer.

Leasegivare

Årets leasingintäkter avseende leasingavtal, uppgår till 65 626 tkr (66 033 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	55 939	50 632
Senare än ett år men inom fem år	127 650	107 615
Senare än fem år	87 783	95 019
	271 372	253 266

I beloppen ingår hyresavtal och arrende av mark

Not 5 Anställda och personalkostnader Koncernen

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	220	218
Män	521	507
	742	725
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	11 060	10 604
Övriga anställda	409 381	390 076
	420 441	400 680
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	3 173	2 944
Pensionskostnader för övriga anställda	42 501	39 829
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	132 515	120 587
	178 189	163 360
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	598 630	564 040

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

38 (50)

Koncernen har inga utestående pensionsförpliktelser till VD eller styrelse.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	39 %	39 %
Andel män i styrelsen	61 %	61 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	51 %	46 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	49 %	54 %

Avtal om avgångsvederlag

I anställningsvillkoren för verkställande direktörer ingår 12 månader betald uppsägningstid under förutsättning att annan anställning ej påbörjas.

Moderbolaget

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	1	2
Män	1	2
	3	4
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	856	837
Övriga anställda	2 118	2 272
	2 974	3 109
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	307	295
Pensionskostnader för övriga anställda	409	406
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	939	983
	1 655	1 684
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	4 629	4 793

Moderbolaget har inga utestående pensionsförpliktelser till VD eller styrelse.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	29 %	29 %
Andel män i styrelsen	71 %	71 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	0 %	0 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	100 %	100 %

Not 6 Resultat från andelar i koncernföretag

Moderbolaget

	2025	2024
Utdelning från Luleå Energi AB	0	52 526
Utdelning från Luleå Miljöresurs AB	1 559	1 319
Likvidation Luleå Business AB	1 877	0
	3 436	53 845

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

39 (50)

**Not 7 Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag
Koncernen**

	2025	2024
Utdelning från intresseföretag	1 000	1 000
	1 000	1 000

**Not 8 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar
Koncernen**

	2025	2024
Räntor	2	2
	2	2

**Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter
Koncernen**

	2025	2024
Ränteintäkter från koncernföretag	6	428
Övriga ränteintäkter	5 546	4 415
Resultat vid försäljning av kortfristig placering	596	259
Återföring av nedskrivning	0	996
	6 148	6 098

Moderbolaget

	2025	2024
Ränteintäkter från koncernföretag	116 519	79 282
Övriga ränteintäkter	42	105
Resultat vid försäljning av kortfristig placering	0	259
Återföring av nedskrivning	0	996
	116 561	80 642

**Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter
Koncernen**

	2025	2024
Räntekostnader till koncernföretag	-21 850	-19 289
Övriga räntekostnader och finansiella kostnader	-117 590	-81 564
	-139 440	-100 853

Moderbolaget

	2025	2024
Räntekostnader till koncernföretag	-3 082	-5 542
Räntekostnader lån Kommuninvest	-113 014	-73 541
	-116 096	-79 083

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

40 (50)

Not 11 Aktuell och uppskjuten skatt Koncernen

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-25 442	-14 914
Förändring av uppskjuten skatt	-13 166	-28 673
Totalt redovisad skatt	-38 608	-43 587

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		119 808		178 926
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-24 680	20,60	-36 859
Ej avdragsgilla kostnader	1,77	-2 121	5,67	-10 151
Ej skattepliktiga intäkter	-0,86	1 032	-25,73	46 042
Just. avseende skatter för föregående år	0,69	-824	-0,40	710
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång			-0,12	218
Förändring av temporära skillnader	0,36	-430	14,45	-25 854
Skattemässig just. byggnader och mark			1,64	-2 936
Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering av uppskj. skatt			-0,14	242
Schablonränta på periodiseringsfond	0,04	-52	0,05	-88
Schablonintäkt placering	0,11	-134	0,10	-180
Ej avdragsgill ränta	10,02	-12 003	7,87	-14 085
Övrigt	-0,50	604	0,36	-646
Redovisad effektiv skatt	32,23	-38 608	24,36	-43 587

Moderbolaget

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	-50
Justering avseende tidigare år	0	-54
Totalt redovisad skatt	0	-104

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		3 433		55 129
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-707	20,60	-11 357
Ej avdragsgilla kostnader	0,23	-8	0,01	-6
Ej skattepliktiga intäkter	-20,83	715	-20,61	11 362
Skattepliktiga intäkter som ej ingår i redovisat resultat			0,09	-50
Justering avseende skatter för föreg år			0,10	-54
Redovisad effektiv skatt	0,00	0	0,19	-104

**Not 12 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	18 360	15 258
Inköp	1 968	3 392
Försäljningar/utrangeringar	-496	-365
Omklassificeringar	260	75
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	20 092	18 360
Ingående avskrivningar	-4 073	-3 563
Försäljningar/utrangeringar	496	365
Årets avskrivningar	-1 113	-875
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 690	-4 073
Utgående redovisat värde	15 402	14 287

**Not 13 Byggnader och mark
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 364 210	5 489 537
Inköp	234 763	376 067
Försäljningar/utrangeringar	-84 229	-34 918
Omklassificeringar	76 309	532 199
Omklassificering resultaträkning	0	1 325
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 591 053	6 364 210
Ingående avskrivningar	-1 867 145	-1 770 809
Försäljningar/utrangeringar	23 113	23 645
Årets avskrivningar	-137 058	-119 981
Övriga förändringar	-5	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 981 095	-1 867 145
Ingående nedskrivningar	-23 149	-23 149
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-23 149	-23 149
Utgående redovisat värde	4 586 809	4 473 916
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	4 586 809	4 474 192
Verkligt värde	7 207 000	7 242 000

Värderingen bygger på en marknadsvärdering från Branschsystemet, Datascha och avser Lulebo AB's fastigheter och Luleå Hamn AB's värdering är genomförd av externa, oberoende värderingsmän. Värderingen bygger på en kassaflödesteori med förutsättningar om vakanser, drift- och underhållskostnader vilket fastställer ett driftnetto. På grund av Lulebo AB's dominans av marknaden för hyresrätter i kommunen har bolaget tillämpat en försiktig värdering.

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

42 (50)

Not 14 Maskiner och andra tekniska anläggningar Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 102 372	3 982 194
Inköp	346 523	115 582
Försäljningar/utrangeringar	-19 024	-18 905
Omklassificeringar	294 395	23 501
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 724 266	4 102 372
Ingående avskrivningar	-2 424 208	-2 323 493
Försäljningar/utrangeringar	15 870	17 337
Årets avskrivningar	-138 899	-118 052
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 547 237	-2 424 208
Ingående nedskrivningar	0	-4 329
Återförda nedskrivningar	0	4 329
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	2 177 029	1 678 164

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	568 055	553 769
Inköp	23 231	26 717
Försäljningar/utrangeringar	-18 194	-16 009
Omklassificeringar	47 996	3 578
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	621 088	568 055
Ingående avskrivningar	-349 962	-317 084
Försäljningar/utrangeringar	16 857	15 104
Årets avskrivningar	-45 452	-47 982
Utgående ackumulerade avskrivningar	-378 557	-349 962
Ingående nedskrivningar	0	-32
Återförda nedskrivningar	0	32
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	242 531	218 093

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

43 (50)

Not 16 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 298 090	846 520
Inköp	636 009	1 039 047
Försäljningar/utrangeringar	0	-2 407
Omklassificeringar	-418 960	-559 353
Omklassificering till kostnad	-2 232	-7 257
Övriga förändringar	-7 797	-18 460
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 505 110	1 298 090
Ingående nedskrivningar	0	-1 495
Återförda nedskrivningar	0	1 495
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	1 505 110	1 298 090

Not 17 Andelar i koncernföretag Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	868 696	868 696
Anskaffning	50 000	0
Avyttring	-2 004	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	916 692	868 696
Ingående nedskrivningar	-1 904	-1 904
Avyttring	1 904	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	-1 904
Utgående redovisat värde	916 692	866 792

Not 18 Specifikation andelar i koncernföretag Moderbolaget

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Luleå Energi AB	100%	100%	180 000	552 750
Lulebo AB	100%	100%	33 048	293 851
Luleå Lokaltrafik AB	100%	100%	30 000	3 694
Luleå Miljöresurs AB	100%	100%	48 000	8 190
Luleå Hamn AB	100%	100%	3 000	57 296
Nordiskt FlygTeknikCentrum AB	100%	100%	2 000	911
				916 692

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

44 (50)

	Org.nr	Säte
Luleå Energi AB	556139-8255	Luleå
Lulebo AB	556007-0541	Luleå
Luleå Lokaltrafik AB	556042-6057	Luleå
Luleå Miljöresurs AB	556019-0337	Luleå
Luleå Hamn AB	556148-1028	Luleå
Nordiskt FlygTeknikCentrum AB	556148-1010	Luleå

Not 19 Fordringar hos koncernföretag Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	214	214
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	214	214
Utgående redovisat värde	214	214

Not 20 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 000	10 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 000	10 000
Utgående redovisat värde	10 000	10 000

Not 21 Specifikation andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag Koncernen

Namn	Org.nr	Säte	Kapital- andel	Bokfört värde
Lulekraft AB	556195-0576	Luleå	50	10 000
				10 000

Not 22 Uppskjuten skatt på temporära skillnader Koncernen

2025-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Byggnader och Mark	1 055	-261 089	-260 034
Övriga anläggningstillgångar	9 876	0	9 876
Övriga temporära skillnader	467	-46 642	-46 175
Skattemässigt underskottsavdrag	69 765	0	69 765
Överavskrivningar	0	-222 577	-222 577
	81 163	-530 308	-449 145

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

45 (50)

2024-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Byggnader och Mark	1 053	-243 228	-242 175
Övriga anläggningstillgångar	13 543	0	13 543
Övriga temporära skillnader	569	-47 634	-47 065
Skattemässigt underskottsavdrag	67 745	0	67 745
Överavskrivningar	0	-228 027	-228 027
	82 910	-518 889	-435 979

Not 23 Andra långfristiga fordringar Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	29	23
Tillkommande fordringar	0	6
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	29	29
Utgående redovisat värde	29	29

Not 24 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna fjärrvärmeintäkter	58 940	63 832
Upplupna nätavgifter	39 923	38 608
Upplupna elintäkter	37 020	31 768
Övriga upplupna intäkter	11 784	31 578
Försäkringsersättning	0	11 736
Bidrag	0	4 150
Förutbetalda hyreskostnader	2	1 627
Övriga förutbetalda kostnader	27 973	26 134
	175 642	209 433

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Övriga förutbetalda kostnader	74	52
	74	52

Not 25 Disposition av vinst eller förlust Moderbolaget

	2025-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):	
balanserad vinst	1 006 083 567
årets vinst	3 433 459
	1 009 517 026

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

46 (50)

disponeras så att
i ny räkning överföres

1 009 517 026
1 009 517 026

Not 26 Antal aktier och kvotvärde Moderbolaget

Namn	Antal aktier	Kvot- värde
A-Aktier	1 000	100
	1 000	

Not 27 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser Koncernen

Pensionskostnad
Kostnaden redovisas i följande rader i resultaträkningen:

	2025-12-31	2024-12-31
Avsättning för pensioner	8 841	5 521
	8 841	5 521

Not 28 Långfristiga skulder Koncernen

Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen:

	2025-12-31	2024-12-31
Lån Kommuninvest	100 000	400 000
Övriga skulder	101	171
	100 101	400 171

Moderbolaget

Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen:

	2025-12-31	2024-12-31
Lån Kommuninvest	100 000	400 000
	100 000	400 000

Not 29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda hyresintäkter	62 395	58 456
Förutbetalda biljettintäkter	8 691	7 850
Förutbetalda bidrag	414	0
Övriga förutbetalda intäkter	5 955	6 307
Upplupna personalkostnader	44 707	44 783
Upplupna räntekostnader	10 759	9 264

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

47 (50)

Upplupna elhandelskostnader	45 969	42 538
Övriga upplupna kostnader	63 444	64 054
	242 334	233 252

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna räntekostnader	10 759	9 264
Upplupna personalkostnader	407	213
Övriga upplupna kostnader	64	477
	11 230	9 954

Not 30 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	322 477	280 950
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	12 682	14 016
Nedskrivning/reversering av nedskrivningar	0	-996
Rearesultat försäljning av kortfristiga placeringar	0	-259
Förändring avsättning pensioner	-548	-577
Övrigt	342	2 594
Erhållna försäkringsersättningar som reducerat projekt	0	21 629
Nedskrivning aktiekapital	0	28 173
Avsättningar	11 472	2 677
Rättelse av fel	0	-7 800
	346 425	340 407

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Returprovision återplacering	0	-37
Nedskrivning/reversering av nedskrivningar	0	-996
Rearesultat försäljning av kortfristiga placeringar	0	-259
Likvidation Luleå Business	-1 876	0
	-1 876	-1 292

Not 31 Likvida medel Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	2 165	1 705
	2 165	1 705

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer
- De kan lätt omvandlas till kassamedel
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten

Koncernvaltuakontot har i årsbokslutet omklassificerats till kortfristig fordran mot Luleå Kommun-

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

48 (50)

koncernen. Detta gäller endast per bokslutsdagen och återförs till banktillgodohavanden den 1 januari nästkommande år.

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Kassamedel	4 512 967	3 979 051
	4 512 967	3 979 051

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer
- De kan lätt omvandlas till kassamedel
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten

Not 32 Rättelser Koncernen

Rättelse av fel 2024

Karaktären på felet	Typ av rättelsepost	Rättelsebelopp resultaträkning	Rättelsebelopp ingående balans
Korrigerad skatt	Skatteskuld	-5 193	-12 993
	Uppskjuten skatt	8 172	8 172
	Eget kapital		4 821
Försäljning	Nettoomsättning	285 175	
	Aktiverat arbete	-11 941	
	Råvaror & förmådenheter	-273 234	
Aktiverat arbete	Nettoomsättning	-12 188	
	Aktiverat arbete	43 354	
	Övriga externa kostnader	10 995	
Finansiell leasing	Räntekostnader	-727	
	Materiella anläggningstillg	-10 268	15 665
	Övriga kortfristiga skulder		-15 665

Ändrad redovisningsprincip

Karaktären på felet	Typ av rättelsepost	Rättelsebelopp resultaträkning	Rättelsebelopp ingående balans
Aktiverad ränta på koncern	Byggnader & Mark	14	-276
	Räntekostnader		-3 142
	Eget kapital		3 418

Effekt på kassaflöde

	Kassaflöde från löpande verksamheten	Kassaflöde från investerings- verksamheten	Kassaflöde från finansierings- verksamheten
Tidigare redovisat 2024	358 686	-1 525 750	1 166 946
Effekt av rättelse	25 354	-12 523	-12 831
Rättat jämförelsetal 2024	384 040	-1 538 273	1 154 115

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

49 (50)

Not 33 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Fastighetsinteckningar	3 400	3 400
Fastigo garantibelopp	809	737
Summa ställda säkerheter och eventualförpliktelser	4 209	4 137

Moderbolaget

Inga ställda säkerheter eller eventualförpliktelser

Not 34 Inköp och försäljning mellan koncernföretag Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	61 %	77 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	100 %	96 %

Not 35 Nyckeltalsdefinitioner Koncernen

Balansomslutning:
Totala tillgångar

Räntabilitet på eget kapital:
Resultat efter finansiella poster hänförligt till moderföretagets aktieägare / Genomsnittligt justerat eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

Soliditet:
(Totalt eget kapital + 79,4 % av obeskattade reserver) / Totala tillgångar

Moderbolaget

Balansomslutning:
Totala tillgångar

Räntabilitet på eget kapital:
Resultat efter finansiella poster hänförligt till moderföretagets aktieägare / Genomsnittligt justerat eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

Soliditet:
(Totalt eget kapital + 79,4 % av obeskattade reserver) / Totala tillgångar minus Lån hos kreditinstitut

Luleå Kommunföretag AB
Org.nr 556447-4194

50 (50)

Årsredovisningen beslutades den 26 februari 2026

Luleå den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Carina Sammeli
Ordförande

Fredrik Hansson

Samuel Ek

Anders Hermansson

Mathias Karvonen

Bodil Wennerbrandt Sevastik

Arne Nykänen

Rickard Lundmark
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT 2025

LULEÅ KOMMUNFÖRETAG AB



Bolagstyrningsrapport 2025 för Luleå Kommunföretag AB

Rapporten är uppdelad i följande avsnitt:

Inledning

Styrelseledamöter vid bolagsstyrningsrapportens avlämnade

Luleå kommuns koncernorganisation

Bolagets verksamhet

Styrelsen och dess arbete

Ägardirektiv Luleå Kommunföretag AB

Ägardialoger och ägardirektiv för dotterbolag

Bolagsstämmor

Styrelseutvärdering och utvärdering av verkställande direktören

Uppfyllande av bolagets syfte, ägardirektiv och samverkan

Ekonomisk och finansiell rapportering

Utdelning, aktieägartillskott och koncernbidrag

Revisor och lekmannarevisor

Ärenden som bolaget överlämnat till ägaren Luleå kommun

Internkontroll och riskhantering

Inledning

Styrelsen för Luleå Kommunföretag AB, 556447–4194, lämnar härmed rapport hur bolagsstyrningen bedrivits under året.

Styrelseledamöter vid bolagsstyrningsrapportens avlämnande

Carina Sammeli, styrelseledamot, ordförande

Fredrik Hansson, styrelseledamot, vice ordförande

Mathias Karvonen, styrelseledamot

Anders Hermanson, styrelseledamot

Bodil Wennerbrandt Sevastik, styrelseledamot

Samuel Ek, styrelseledamot

Arne Nykänen, styrelseledamot

Daniel Smirat, styrelseledamot (suppleant)

Jens Lundqvist, styrelseledamot (suppleant)

Evelina Rydeker, styrelseledamot (suppleant)

Sana Suljanovic, styrelseledamot (suppleant)

Thomas Söderström, styrelseledamot (suppleant)

Luleå kommuns koncernorganisation

Luleå Kommunföretag AB är ett kommunalt bolag som ägs av Luleå kommun. Luleå kommun organiserar de flesta av sina bolag i ett av kommunen helägt holdingbolag, Luleå Kommunföretag AB. Syftet med detta är att åstadkomma en bra ägarstyrning och samordning inom bolagskoncernen samt att ta tillvara de ekonomiska fördelar som koncernbildningen medger. Kommunfullmäktige är det högsta beslutande organet i Luleå kommuns koncernorganisation. Kommunfullmäktige utser styrelser och nämnder.

Bolagets verksamhet

Luleå Kommunföretag AB ska enligt bolagsordningen vara holdingbolag för merparten av Luleå Kommuns aktiebolag. Bolagets syfte är att optimera resultatnivån inom koncernen och tydliggöra kommunens ägarroll. Dels att nyttja skattelagstiftningens regler om koncernbidrag, dels för samordning av kommunala bolagsfrågor

Luleå Kommunföretag AB ska svara för operativ och strategisk styrning i enlighet med kommunens övergripande mål samt medverka till att verksamheten mellan kommunens bolag organiseras med tydligt kundfokus i en ändamålsenlig struktur. Bolaget ska även svara för beredning och samordning av ärenden som kräver ägarens godkännande, exempelvis ägardirektiv.

Luleå Kommunföretag AB				
Dotterbolag	Ägarandel	Dotterdotterbolag	Ägarandel	Notering
Luleå Energi AB	100 %	Luleå Energi Elnät AB Lunet AB Bioenergi i Luleå AB Lulekraft AB	100 % 100 % 91 % 50 %	SCA 9 % SSAB 50 %
Luleå Miljöresurs AB	100 %			
Lulebo AB	100 %	Fastighetsbolaget Brändöskär AB Gråsjälören AB	100 % 100 %	Båda dessa bolag vilande
Luleå Hamn AB	100 %	Luleå Hamn Holding AB Luleå Hamn SPV AB Luleå Hamn Djuphamn AB Luleå Hamn Utveckling AB Puerto del la selleta, S.L.U.	100 % 100 % 100 % 100 % 100 %	Beslut för Djuphamn och Utveckling att sälja till LKAB togs i KF 2025-01. Avvecklades 2025
Nordiskt Flygteknikcentrum AB	100 %			Beslut att flytta verksamheten till förvaltning (AUF)
Luleå Business Region AB	100 %			Bolaget frivilligt likviderat under 2025

Styrelsen och dess arbete

Styrelsens uppgifter regleras i huvudsak genom aktiebolagslagen och i bolagsordningen. Styrelsearbetet styrs därutöver av den arbetsordning som styrelsen varje år själv har anta. Styrelsens arbetsordning reglerar även arbetsfördelning

och ansvar mellan styrelsen, dess ordförande och vd. Styrelsen har utöver arbetsordningen fastställt instruktion till verkställande direktören.

Det åligger ordföranden att leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter utifrån arbetsordningen eller som följer av lag. Det förekommer inte någon särskild arbetsfördelning inom styrelsen.

Enligt den gällande arbetsordningen ska styrelsen sammanträda minst fyra gånger per år varav ett skall ägnas åt långsiktiga planeringsfrågor. Vid behov skall extra sammanträden hållas för särskilda frågor. Under 2025 har styrelsen haft fem ordinarie sammanträden och fyra extrainsatta sammanträden. Utöver detta har även styrelsen hållit en strategidag samt under en dag samlats för att genomföra besök hos ett av dotterbolagens anläggningar och verksamheter.

Styrelsen i Luleå Kommunföretag AB skall bestå av lägst fem och högst nio ledamöter med högst nio suppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse. Nuvarande styrelse består av sju ordinarie ledamöter och fem suppleanter, samtliga utsedda av kommunfullmäktige. Enligt policy för ägarstyrning av aktiebolag bör en eller flera ledamöter, med för uppdraget speciella kompetenskrav tillsättas i respektive styrelse utan hänsyn till partitillhörighet. Styrelseledamöterna i Luleå Kommunföretag AB är samtliga politiskt utsedda.

VD är föredragande vid styrelsens sammanträden, men har enligt VD-instruktionen rätt att delegera uppgiften som föredragande i enskilt ärende till annan person.

Bolagets verksamhetssamordnare är utsedd till styrelsens sekreterare. Denne tillträdde sin anställning 1 februari 2025, VD i bolaget har tagit denna roll under januari månad.

Styrelsens sammanträden bereds i samråd mellan vd och ordförande. Kallelse, dagordning och handlingar inför styrelsesammanträden tillställs normalt ledamöterna senast en vecka för sammanträdet. Materialet distribueras ut digitalt via styrelseportalen.

Ingen ledamot i styrelsen eller verkställande direktören i Luleå Kommunföretag AB har under 2025 anmält uppdrag med intressekonflikt med bolagets verksamhet.

Tabellen nedan åskådliggör närvaron på styrelsesammanträden för styrelsens ledamöter, vd och sekreterare. Tabellen redovisar ej möten som hållits per capsulam.

NÄRVARO PÅ STYRELSESAMMANTRÄDEN									
	Styrelsemöte extrainsatt 2025-01-03	Styrelsemöte extrainsatt 2025-01-28	Styrelsemöte ordinarie 2025-02-26	Styrelsemöte ordinarie 2025-03-31	Styrelsemöte ordinarie 2025-05-26	Styrelsemöte extrainsatt 2025-06-18	Styrelsemöte ordinarie 2025-09-29	Styrelsemöte extrainsatt 2025-10-24	Styrelsemöte ordinarie 2025-11-24
Ledamöter									
Carina Sammeli	x	x	x		x	x	x	x	x
Fredrik Hansson	x		x	x	x	x	x	x	x
Mattias Karvonen	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sennebrandt Sevastik	x	x		x	x	x	x	x	x
Anders Hermansson	x	x	x		x	x		x	x
Samuel Ek		x	x	x		x	x	x	
Arne Nykänen	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Anna Lindh Wikblad (adj)	x	x	x	x	x			x	x
VD									
Rickard Lundmark	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Styrelsens sekreterare									
Ingela Bergström				x	x		x	x	x

Styrelsens arbete följer en årlig plan. På styrelsens agenda 2025 har följande huvudsakliga ämnen behandlats för information (I) eller beslut (B).

PÅ STYRELSENS AGENDA 2025
Januari (två extrainsatta möten) • Malmporten (I) • Volymantal och investering järnväg (I) • Förslag till beslut om att KF ska ge rätt till Luleå Hamn att kunna förvärva fastigheter (B) • Malmporten (I) • Luleå Hamns ekonomiska status och prognos (I) • Lumire, Tekniskt Vatten – nästa steg (B)
Februari • Årsredovisning och revisionsberättelse 2024 Luleå Kommunföretag AB (B) • VD-rapport (I) • Internkontroll årsuppföljning 2024 (B) • Nulägesrapport GDPR (I) • Budget 2025 Luleå Kommunföretag AB koncernen (I) • Bolagsstyrningsrapport Luleå Kommunföretag AB (B) • Information CSRD byte av konsult (I) • Samarbete LKFAB med Umeå KFAB (I) • Finansrapport december 2024 (I) • Ny investeringsprocess 2026 (B) • Aktieägartillskott Luleå hamn AB 2025 (B) • Utökat koncernbidrag Luleå Hamn AB 2024 (B) • Malmporten Luleå Hamn AB (I) • Fjärrvärme Luleå Energi AB (I) • Nominering av ny styrelseledamot, LuleKraft AB (B)
Mars • VD-rapport och omvärldsinformation (I) • Ny investeringsprocess (B) • Finansstruktur inom Luleå kommunkoncern (I) • Arbetsordning för styrelse och VD (B) • Luleå Hamn informerar (I)
Maj • Bolagskoncernens arbete med hållbarhet, information från Elisabeth Ilskog 2050 (I) • Delårsrapport 1 (B) • Finansrapport (I) • Information prognos/budget 2026–2028 (I) • VD-rapport (I) • Internkontroll uppföljning tertial 1 2025 (I) • Lumire, Tekniskt vatten (I) • Luleå Hamn informerar (I) • Luleå Hamn, avveckling av dotterbolag (B)
Juni • Avveckling av dotterbolag, Luleå Hamn AB (B) • Malmporten (B) • Strategiskt utvecklingsprogram, Niklas Hellman professor Handelshögskolan (I)

PÅ STYRELSENS AGENDA 2025

September

- Framtida driftsform Luleå Sciencepark (B)
- VD-rapport (I)
- Finansrapport juni-augusti 2025 (I)
- Delårsrapport, tertial 2 (B)
- Ekonomisk 10-årsprognos (I)
- Borgensåtagande 2026 (B)
- Bolagskoncernens investeringsbehov 2026 (I)
- Utökad koncernbidrag NFTC 2025 (B)
- Internkontroll uppföljning tertial 2 2025 (I)
- Strategisk partner, alternativ bolagsbildning Luleå Hamn (I)
- Luleå Hamn informerar (I)
- Byte av revisor, KPMG till Azets (B)

Oktober

- Information, Stegrasituationen (I)

November

- VD-rapport (I)
- Bildande av nytt helägt dotterbolag – Luleå Science Park AB (B)
- Frivillig likvidation, Nordiskt Flygteknikcentrum (B)
- Genomförande av förstudie och due diligence med Polhem för potentiellt delägarskap i Luleå Hamn AB (B)
- Finansrapport, september och oktober 2025 (I)
- Budget 2026, Luleå Kommunföretag AB (B)
- Koncernbidrag Luleå Hamn AB (B)
- Ändrad redovisningsprincip i LKFAB koncern avseende aktivering av ränta (B)
- Ny hamnordning (B)
- Luleå Hamn, Malmporten (I)
- Styrelseutvärdering (I)

Under året har representanter från dotterbolagen närvarat på Luleå Kommunföretag AB:s styrelsemöten för att ge information i specifika frågor och ämnen.

Styrelsemöte	Bolag	Representerad av	Information/ämne
2025-02-26	Luleå Energi AB	Malin Larsson, VD	Fjärrvärme Luleå Energi AB
2025-03-31	Luleå Hamn AB	Anders Dahl, VD	Luleå Hamn informerar
2025-05-26	Lumire AB	Lars Ekblad	Tekniskt vatten
2025-05-26	Luleå Hamn AB	Anders Dahl, VD Tina Magito	Luleå Hamn informerar Luleå Hamn, avveckling av dotterbolag
2025-06-18	Luleå Hamn AB	Göran Carlsson	Avveckling av dotterbolag, Luleå Hamn AB Malmporten
2025-09-29	Luleå Hamn AB	Anders Dahl, VD	Strategisk partner, alternativ bolagsbildning Luleå Hamn Luleå Hamn informerar
2025-10-24	Luleå Hamn AB	Anders Dahl, VD	Information, Stegrasituationen
2025-11-24	Luleå Hamn AB	Anders Dahl, VD Tina Magito	Ny hamnordning Luleå Hamn, Malmporten

Ägardirektiv Luleå Kommunföretag AB

Enligt policy för ägarstyrning av aktiebolag är ägardirektivet en komplettering till bolagsordningens beskrivning av verksamheten och ska innehålla en konkretisering av verksamhetsmålen. I policyn framkommer även att förslag till ägardirektiv för Luleå Kommunföretag AB ska utarbetas av kommunstyrelseförvaltningen i samverkan med VD för Luleå Kommunföretag AB och fastställas av kommunfullmäktige. Enligt bolagets ägardirektiv ska ägardirektivet fastställas minst en gång per mandatperiod, annars årligen.

ÄGARDIREKTIV LULEÅ KOMMUNFÖRETAG AB

Ägardirektiv

Beslut KF 2024-11-18 §178

Fastställd på bolagsstämma 2025-03-18

Ägardialoger och ägardirektiv för dotterbolag

Ägardialogen till de direkt ägda dotterbolagen har som syfte att diskutera strategiskt viktiga frågor samt att följa upp ägardirektiven och i samband med detta överväga eventuell revidering av befintliga ägardirektiv. Enligt policy för ägarstyrning av aktiebolag ska kommunfullmäktige besluta om ägardirektiv för såväl helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär. Det gäller både Luleå Kommunföretag AB och dess dotterbolag.

Ägardialoger genomfördes i mitten av mars med respektive direktägt dotterbolag. Informella ägardialoger genomförs löpande under året.

Bolagsstämmor

Luleå Kommunföretag AB:s årsstämma hölls 2025-03-18. En extra bolagsstämma hölls per capsulam 2025-10-08. Dotterbolagens årsstämmor hölls 2025-03-18.

Bolagets styrelse, revisor och lekmannarevisor har tillgång till bolagets bolagsstämmoprotokoll via styrelseportalen.

Utvärdering av styrelsen och verkställande direktören

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete samt utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelseledamöterna ska närvara.

Inför styrelseutvärderingen skickades ett frågeformulär ut till samtliga av bolagets styrelseledamöter via styrelseportalen. Alla svar i formuläret insamlades anonymt. Svarsfrekvensen var 67 %.

Utvärdering av verkställande direktörens arbete har ej genomförts under året.

Uppfyllande av bolagets syfte, ägardirektiv och samverkan

Enligt bolagsordningen är bolagets syfte att optimera resultatnivån inom koncernen och tydliggöra kommunens ägarroll i den egna företagsverksamheten samt samordna verksamheten inom koncernen Luleå Kommunföretag, biträda företagen med utvecklings och ledningstjänster och biträda med finansieringsfrågor.

Under 2021 upprättades Bolagsarenan som ett forum där ordförande och VD för respektive direktägt dotterbolag inom Luleå Kommunföretag-koncernen deltar, för att bland annat diskutera samordningsfrågor. Under året har fyra möten ägt rum.

PÅ BOLAGSARENANS AGENDA 2025			
Februari	April	September	November
• Pågående utveckling med påverkan på bolagskoncernen • Information: Kommande ägardialoger, årsstämmor och VD/ordförande-utbildningar • Trender och utveckling kommunala bolag • Kunskapsdelning	• Finansiell hållbarhet – investeringsmodell • Öppen dialog om bolagsarenan och dess innehåll	• Reflektion och diskussion från utbildningen, fokus nyckeltal • Pågående ekonomiprocesser • Koncernstrategi hösten 2025 • Samarbete med Umeå Kommunföretag	• Information, Luleå Science Park • Strategiskt partnerskap Luleå Hamn • Återkoppling, strategidagen • Status gruppövning, utbildningen

VD i Luleå Kommunföretag AB sammankallar regelbundet till VD-möten i bolagskoncernen för samordning av koncerngemensamma frågor. Utöver nedanstående halvdagsmöten med VD-gruppen, genomförs korta informationsmöten om pågående aktiviteter en gång per månad.

PÅ VD-TRÄFFARNAS AGENDA 2025		
April	Maj	September
• AI – 1 timmes utbildning/information från kommunens Innovation och IT • EU, samarbete med Umeå – • Säkerhetsplanen – planen och hur vi synkar med kommunen • Konkurrenslagen kort information och diskussion • Investeringsprocessen	• Luleå Hamn informerar • Hur omsätter vi gruppens syfte i konkreta dilemman	• VD-möten 2026, avstämning mot 2025 • Energikartläggning • Koncernstrategi • Upphandling/revision • Hållbarhetsredovisning
December		
• Ägarnas krav • Riskområden • Summering och nästa steg Hållbarhetsarbete i koncernen		

Uppfyller ej ägarens krav på avkastning på eget kapital eller soliditet, för verksamheten är bedömningen i stort att ägarens direktiv för år 2025 är uppfyllda.

Uppföljning ägardirektiv 2025		
	Luleå Kommunföretag AB - Koncernen	
	Mål 2025	Resultat - 2025 (2024)
Ekonomiska mål*		
Avkastning eget kapital	>10%	3,3 % (5,1 %)
Soliditet	>40%	38,7 % (40,4 %)
Verksamhetsmål	Bolaget ska följa de relevanta policys och riktlinjer för kommunkoncernen som kommunfullmäktige eller kommunstyrelse beslutar även om särskilda ägardirektiv inte anmäls vid bolagsstämman. Bolaget ska särskilt beakta	Uppfyllt - bolaget samarbetar nära med kommunen i både utformning av förslag och uppföljning av policys och riktlinjer. Under 2025 har bolaget specifikt engagerat sig med förslag på ny klimatplan och projektet Sveriges bästa service

	ägardirektiv, Luleå kommuns företagspolicy, Luleå kommuns översiktsplan samt Finanspolicy för Luleå kommun.	
	Bolaget ska inom ramen för sin verksamhet beakta och stödja uppfyllandet av Luleå kommuns vision 2040 med nio övergripande mål som omhändertar Agenda 2030	Uppfyllt - bolaget har vision 2040 som styrande del i verksamhetsplanen för moderbolaget och i ägarstyrningen av dotterbolagen.
	Bolaget har även att för kommunkoncernens räkning omhändertar kommunfullmäktiges områden som anges i planeringsförutsättningarna	Uppfyllt – ägardirektiv och styrande dokument följs av dotterbolagen.
	Bolaget ska bidra till en ökad samverkan inom kommunkoncernen som ska präglas av affärsmässig samhällsnytta så att både kompetens och utrustning kan tas tillvara och nyttjas mer resurseffektivt för största möjliga nytta	Uppfyllt – införandet av kvartalsvisa halvdagsmöten med samverkan som ledande tema har lett till ökat samarbete inom bolagskoncernen. Även införandet av "koncernledning Luleå industripark" tillsammans med kommundirektören har visat goda resultat för hela kommunkoncernens samarbete.
	Luleå Kommunföretag AB ska svara för operativ och strategisk ägarstyrning. Bolaget ansvarar för löpande översyn och omprövning av ägandet av dotterbolagen och	Uppfyllt - bolaget har genomfört förändringar av dotterbolagen resulterat i att dotterbolaget Luleå Business Region har likviderats under 2025 och dotterbolaget Nordiskt flygteknikcentrum har avvecklats under 2025. Beslut om nytt bolag, Luleå Science Park och

	dess verksamhetsområden	påbörjat process att överföra Shorelink AB från kommunen till bolagskoncernen.
	Bolaget ska säkerställa att de kommunägda bolagen verkar för koncernnytta och att helhetssyn genomsyrar bolagen hela kommunkoncernen.	Uppfyllt – Dotterbolagen deltar aktivt i olika gemensamma forum och har under 2025 deltagit i ett gemensamt arbete för hållbarhetsrapportering.
	Bolaget ska medverka till att säkerställa kostnadseffektiva finansieringslösningar i bolagskoncernen	Uppfyllt - tillsammans med kommunens finanscontroller har bolaget jobbat aktivt med låneportföljen, infört gemensam investeringsprocess i bolagskoncernen och långtidsprognoser.
	Bolaget ska ha en ekonomisk ställning som medger att utdelning kan lämnas till ägaren.	Uppfyllt - bolaget har varit redo för utdelning till ägaren under 2025.
	Bolaget ska i koncernen eftersträva öppenhet och verka för att koncernens bolag, inom sina respektive verksamhetsområden, bidrar i marknadsföringen av varumärket Luleå	Uppfyllt - dotterbolagen arbetar aktivt med att verka och synas på den nationella arenan. Luleå Hamn med sin utbyggnad som är starkt framträdande nationellt, men även internationellt, Luleå Energi med "luleåmodellen" och flertalet nationella utmärkelser, LLT med Sveriges nöjdaste kunder, dotterbolagen arbetar även mycket aktivt på lokalnivå med ex. Lulebos "Hertsöpiloten", Lumire med "klädbytardagen" och andra många sociala samarbeten. Luleå Energi har startat arbete med Rädda Barnen för Porsön, etc.

Ekonomisk och finansiell rapportering

Basen för den ekonomiska informationen till styrelsen beträffande innehåll och periodicitet koordineras i den mån det är möjligt till tidpunkterna i enlighet med kommunens rapporteringsplan. Muntliga och skriftliga ekonomiska och finansiella rapporter har lämnats fortlöpande vid styrelsemöten för såväl moderbolaget som för dotterbolagen. För 2025 har den ekonomiska rapporteringen i huvudsak bestått av budget, tertialrapport och årsredovisning för moderbolaget såväl som för dotterbolagen inom koncernen. Genom rapporterna har styrelsen fått möjlighet att följa verksamheterna och den ekonomiska utvecklingen.

Inom Luleå kommun-koncernen finns en koncerngemensam finansfunktion (internbank) som är organiserad på kommunstyrelseförvaltningens ekonomienhet. Internbanken ska samordna finansverksamheten både för Luleå kommun och Luleå Kommunföretag AB och dess dotterbolag. Ett finansråd finns upprättat för att bland annat utveckla policy och riktlinjer, följa utfallet av internbankens arbete och skapa transparens i finansverksamheten. Finansrådet inkluderar kommunens ekonomichef, CFO från Luleå Kommunföretag samt dotterbolagens ekonomichefer eller motsvarande och leds av kommunens finanscontroller. Enligt finanspolicyn ska finansrådet träffas minst fyra gånger per år om inte omständigheterna kräver en tätare kontakt. Under året har fyra träffar ägt rum.

Luleå Kommunföretag AB:s styrelse erhåller uppföljning av finansverksamheten på ordinarie styrelsemöten genom att finansrapporten bifogas styrelsehandlingarna och framläggs för information. I finansrapporten rapporteras om eventuella avvikelser gällande portföljens förhållande till aktuell finansiell policy och styrdokument. Under året har inga avvikelser rapporterats i finansrapporten gällande Luleå Kommunföretag-koncernen.

Utdelning, aktieägartillskott och koncernbidrag

Enligt policy för ägarstyrning av aktiebolag ska beslut om förslag till utdelning från Luleå Kommunföretag AB till kommun tas i samband med att kommunen fastställer Plan och budget. Beslut om utdelning fattas slutgiltigt vid Luleå Kommunföretag AB:s årsstämma. För 2025 överförs ingen utdelning från Luleå Kommunföretag AB till ägaren Luleå kommun.

Koncernbidrag, aktieägartillskott och utdelning inom Luleå Kommunföretag-koncernen beslutas av styrelsen i Luleå Kommunföretag AB.

Nordiskt Flygteknikcentrum AB	Beslut: 2024-12-09	2 280 000 kr.
Nordiskt Flygteknikcentrum AB	Beslut: 2025-09-29	5 500 000 kr i koncernbidrag för 2025. Utökat med 3 220 000 kr jämfört med grundbeslutet. Varav 1 900 000 kr avser 2026
Luleå Hamn AB	Beslut: 2024-12-09	47 000 000 kr
Luleå Hamn AB	Beslut: 2026-02-26	71 000 000 kr i koncernbidrag för 2025. Utökat med 24 000 000 kr jämfört med grundbeslutet
BEVILJADE AKTIEÄGARTILLSKOTT FÖR VERSAMHETSÅR 2025		
Luleå Hamn AB	Beslut: 2025-02-26	50 000 000 kr till Luleå Hamn AB, under 2025

Revisor och lekmannarevisor

Enligt bolagsordningen ska bolagsstämman utse en revisor och en suppleant för granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Revisionsbolaget KPMG AB valdes till revisor på bolagsstämman. KPMG AB har således reviderat bolagets räkenskaper. Monika Lindgren är utsedd som huvudansvarig revisor. Under hösten fattades ett beslut per capsulam att Azets tar över revisorsuppdraget och Therese Malmgren utsågs som huvudansvarig revisor.

Bedömningen är att samverkan med bolagets revisorer, KPMG AB, har fungerat bra. Revisionen är omfattande och sker främst i samverkan med redovisningsansvarig vid Luleå Energi, bolagets CFO samt VD. Revisionen har innefattat sedvanlig förvaltningsrevision under hösten och granskning av räkenskaperna och årsredovisning i början av året. Vid styrelsemöte i februari, där styrelsen fastställer årsredovisningen, deltog huvudansvarig revisor.

Enligt bolagsordningen skall kommunfullmäktige utse en lekmannarevisor med suppleant. Kurt Hauptman var utsedd till ordinarie lekmannarevisor, nytt val i kommunfullmäktige 2025-08-25, Peter Muskos, som avslutade sitt uppdrag och ny lekmannarevisor, Kjell Nilsson, valdes 2026-01-26. Lars Lassinantti vald sedan tidigare som lekmannarevisorsuppleant. Samverkan med av kommunens utsedda lekmannarevisorer har varit god.

Revisorn och lekmannarevisorn har löpande tillgång till bolagets protokoll från styrelsesammanträden via styrelseportalen.

Arvode till styrelse och lekmannarevisor med suppleant sker i enlighet med fastställda arvodesregler för Luleå Kommunföretag AB bolagskoncernen, beslut i KF

2022/769. Ersättning till revisionsbyrån utgår enligt gällande avtal samt beslut enligt bolagsstämman.

Ärenden som bolaget överlämnat till ägaren Luleå kommun

Frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beredas kommunfullmäktige tillfälle att ta ställning till.

Nedan ärenden har Luleå Kommunföretag AB lyft till kommunfullmäktige för beslut eller information under året.

ÄRENDEN 2025, KOMMUNFULLMÄKTIGE (KF)	
Kommunfullmäktige 2025-01-27	
KF 2025-01-27 §8	Försäljning av två av Luleå Hamns dotterbolag till LKAB
KF 2025-01-27 §9	Byggnation av järnväg i egen regi i Luleå Hamn
KF 2025-01-27 §10	Förvärv av fastigheter Sandön
Kommunfullmäktige 2025-03-24	
KF 2025-03-24 §47	Val av ny ledamot till Lulekraft AB:s styrelse
Kommunfullmäktige 2025-04-22	
KF 2025-04-22 §76	Val av ny ledamot (L) till styrelsen för Luleå Lokaltrafik AB
Kommunfullmäktige 2025-05-19	
KF 2025-05-19 §95	Överförande av projektpott från Luleå Business Region AB till Luleå kommun efter organisationsförändringen
KF 2025-05-19 §96	Borgen av bolagens fordonsleasing
Kommunfullmäktige 2025-08-25	
KF 2025-08-25 §150	Val av ny revisor till Luleå Kommunföretag AB
KF 2025-08-25 §151	Val av ny revisor till Nordiskt FlygTeknikCentrum AB
Kommunfullmäktige 2025-09-22	
KF 2025-09-22 §160	Genomförande projekt Malmporten
Kommunfullmäktige 2025-11-17	
KF 2025-11-17 §207	Låneram och borgen för Luleå kommunkoncern 2026
KF 2025-11-17 §208	Avveckling av dotterbolag till Luleå Hamn AB
Kommunfullmäktige 2025-12-15	
KF 2025-12-15 §227	Avfallstaxa för Luleå kommun 2026-01-01
KF 2025-12-15 §228	Justering av bruksavgift för vatten och avlopp 2026
KF 2025-12-15 §229	Justering av anläggningsavgifter för vatten och avlopp 2026
KF 2025-12-15 §230	Justering av avgifter för övriga VA- tjänster 2026

Internkontroll och riskhantering

Styrelsen ansvarar enligt aktiebolagslagen för bolagets interna kontroll vilken syftar till att säkerställa att den finansiella rapporteringen är tillförlitlig, att verksamheten

bedrivs ändamålsenligt och effektivt samt att lagar, förordningar och interna regelverk efterlevs.

Utgångspunkten i bolagets arbete med internkontroll är riktlinjer för intern kontroll beslutad av kommunstyrelsen.

En internkontrollplan tas fram och beslutas om årligen för att stödja styrelsen i att kontrollera att risker som uppkommer genom att arbetssätt och rutiner inte följs minimeras. Intern kontroll görs på ordinarie processer eller rutiner som förekommer i verksamheten samt de obligatoriska kontrollmoment som beslutas av kommunstyrelsen. En riskanalys görs årligen för att identifiera de risker som ska följas upp.

På styrelsemöte 2024-12-09 fastställde styrelsen den interna kontrollplanen för 2025. Uppföljning av den interna kontrollen har sedan under året följts upp per tertial och årsuppföljningen framlagdes på första ordinarie styrelsemöte 2025.

Vid årsbokslutet ska bolagsstyrelsen även göra en samlad bedömning och hur bolagets interna kontroll fungerar. Förslag till beslut framläggs på första ordinarie styrelsemöte 2025.

Arbetet med att identifiera och förebygga risker är ett ständigt pågående arbete. Utveckling av bolagets internkontroll pågår löpande för att säkerställa system och rutiner som ger organisationen en god internkontroll.

Dokumentinformation

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Bolagsstyrningsrapport</i>
<i>Dokumentet har fastställts av:</i>	<i>Styrelsen i Luleå Kommunföretag AB</i>
<i>Informationsägare:</i>	<i>Vd Luleå Kommunföretag AB</i>
<i>Dokumentet gäller för:</i>	<i>Luleå Kommunföretag AB</i>
<i>Dokumentet fastställdes senast:</i>	<i>2025-02-26</i>
<i>Revidering:</i>	<i>Bolagsstyrningsrapporten ska årligen uppdateras och fastställas på styrelsens första ordinarie styrelsesammanträde för året.</i>



Revisionsrapport

Granskning av beslut 2025 – Luleå Kommunföretag AB I förhållande till Kommunfullmäktiges mål och Agenda 2030

1. Uppdrag och syfte

Syftet med denna översiktliga granskning är att bedöma hur beslut och strategiska åtgärder i Luleå Kommunföretag AB under verksamhetsåret 2025 bidrar till att uppfylla Kommunfullmäktiges övergripande mål och visioner, inklusive hållbarhetsdimensionerna enligt Agenda 2030.

Granskningen har omfattat styrelseprotokoll, beslutsunderlag samt centrala bilagor avseende investeringsprocess, budget, strategiska investeringar och bolagsutveckling.

2. Sammanfattande bedömning

Den samlade bedömningen är att Luleå Kommunföretag AB under 2025 i huvudsak har bedrivit sin verksamhet i linje med Kommunfullmäktiges övergripande mål. Styrelsens beslut visar tydlig inriktning mot:

- långsiktigt hållbar ekonomisk styrning,
- investeringar som stödjer den gröna industriella omställningen,
- utveckling av innovationsmiljöer och näringsliv,
- säkerställande av samhällsviktiga funktioner genom finansiell stabilitet i koncernen.

Besluten bedöms särskilt bidra till målen om hållbart vardagsliv, klimatansvar, tillväxt och innovation samt arbete och sysselsättning.

3. Iakttagelser

3.1 Strategisk investeringsstyrning och ekonomisk hållbarhet

Styrelsen har under året beslutat om en koncernövergripande investeringsprocess, med syfte att prioritera investeringar och säkerställa långsiktig finansiell stabilitet.

Protokoll Styrelsemöte 2025-03-31

Vidare har beslut om budget, koncernbidrag och kapitaltillskott till dotterbolag fattats för att hantera en investeringsintensiv period och säkerställa fortsatt verksamhetskapacitet.

Protokoll Styrelsemöte 2025-11-24

Bedömning:

Åtgärderna stärker ekonomisk hållbarhet och bidrar till målen om hållbart vardagsliv, bo i gott grannskap och stabil samhällsutveckling.

3.2 Hållbar tillväxt, innovation och arbetsmarknad

Beslut om etablering av nytt bolag kopplat till Luleå Science Park samt utveckling av strategiska partnerskap för Luleå Hamn visar en tydlig inriktning mot att stärka regionens innovationssystem och näringslivsutveckling.

Protokoll Styrelsemöte 2025-09-29

Bedömning:

Dessa åtgärder bidrar direkt till målen om ledande nav för tillväxt och innovation samt arbete för kommunens invånare.

3.3 Klimat, natur och hållbar infrastruktur

Stora investeringsbeslut kopplade till hamn- och infrastrukturutveckling, inklusive Malmportenprojektet och koncernens investeringsplanering, har betydande koppling till den gröna omställningen och framtida hållbar industristruktur.

Protokoll extra styrelsemöten jan. 2025

Bedömning:

Besluten bedöms bidra till klimatmålen, minskad miljöpåverkan och utveckling av hållbar infrastruktur.

3.4 Social hållbarhet och samhällsnytta

Genom beslut som säkerställer stabilitet i dotterbolag med ansvar för samhällsviktiga funktioner (energi, transport, bostäder och miljötjänster) bidrar koncernen indirekt till jämlik hälsa, delaktighet i samhällsutvecklingen samt ett aktivt och hållbart vardagsliv.

Bedömning:

Åtgärderna ligger i linje med kommunens sociala hållbarhetsmål även om kopplingen ofta är indirekt via bolagens samhällsuppdrag.

4. Samlad måluppfyllelse i relation till Kommunfullmäktiges mål

Granskningen visar att besluten under 2025 i varierande grad bidrar till samtliga kommunövergripande mål, med särskilt stark koppling till:

- Hållbart vardagsliv
- Ingen påverkan på klimatet
- Ledande nav för tillväxt och innovation
- Arbete för invånare i Luleå kommun
- Naturvärden bevaras och utvecklas

Bidraget till målen om jämlik hälsa, delaktighet och socialt aktivt liv sker främst indirekt genom stabil drift av samhällsviktiga bolag och långsiktiga investeringar.

5. Rekommendationer

För att ytterligare stärka kopplingen mellan koncernens styrning och kommunens mål rekommenderas:

1. **Tydligare målsparning:**
Utveckla systematisk uppföljning där större investeringar och strategiska beslut tydligare kopplas till kommunens övergripande mål och Agenda 2030.
 2. **Synligare hållbarhetsindikatorer:**
Integrera klimat-, sociala och innovationsrelaterade indikatorer i koncernens investeringsprocess och beslutsunderlag.
 3. **Samlad hållbarhetsredovisning på koncernnivå:**
Stärka den strategiska rapporteringen så att koncernens samlade bidrag till kommunens mål tydligt framgår i styrning och uppföljning.
-

6. Slutsats och revisionsuttalande

Granskningen visar att Luleå Kommunföretag AB under 2025 har fattat beslut och genomfört åtgärder som i allt väsentligt stödjer Kommunfullmäktiges mål och hållbarhetsinriktning. Särskilt tydlig är kopplingen till investeringar för den gröna omställningen, innovationsutveckling och långsiktig finansiell stabilitet.

Revisionens samlade bedömning är att styrelsen och verkställande direktören har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll.

Revisionen rekommenderar därför bolagsstämman att bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Undertecknad kommunrevisor har tagit del av protokoll och bilagor. Bedömer att verksamheten och kontroll sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Luleå den / 2026

Kjell Nilsson



§ 95

Motion (C) om insatser för att förbättra Luleå kommuns företagsklimat

Ärendenr 2025/1855-1.1.1.5

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Sammanfattning av ärendet

Arne Nykänän (C) och Fredrik Sidevärn (C) har inkommit med en motion om insatser för att förbättra Luleå kommuns företagsklimat. Motionärerna skriver att ett starkt och livskraftigt näringsliv är grunden för jobb, skatteintäkter och välfärd i hela kommunen.

Med anledning av det som framgår av motionen föreslår motionärerna att Luleå kommun:

- tar fram en tydlig handlingsplan för att förbättra företagsklimatet.
- inrättar en företagslots för att skapa "en-väg-in" för företag i kontakten med kommunen, länsstyrelsen och andra relevanta myndigheter – med uppdrag att vägleda, samordna och driva på tvärs över myndighetsgränser för att underlätta dialog och minska onödiga hinder.

Kommunstyrelseförvaltningens yttrande

Under 2024 upphandlade kommunstyrelsen en extern genomlysning av kommunens arbete med företagsklimatet i syfte att utveckla tydligare strukturer och mer ändamålsenliga arbetssätt. Arbetet omfattade analyser av rankingresultat och mätningar, benchmarking mot andra kommuner samt en genomgång av interna processer. Resultatet redovisades i en rapport med rekommendationer avseende mål, strategisk process, fokusområden och organisatoriska förutsättningar.

Rapporten utgör underlag för den näringslivsstrategi som för närvarande är under framtagande. I strategin tydliggörs mål, struktur och prioriterade fokusområden för arbetet med företagsklimatet. Till strategin kommer årliga handlingsplaner att tas fram genom en strukturerad analys- och prioriteringsprocess, med integrering i verksamhetsplaner och systematisk uppföljning. Arbetet leds av näringslivskontoret och följs upp inom ramen för styrgrupp Blomstrande näringsliv samt genom kommunens ordinarie styr- och uppföljningsmodell.



Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att motionens förslag om en handlingsplan redan hanteras inom ramen för det pågående strategiarbetet.

Näringslivskontorets etableringsansvarig fungerar delvis som en företagslots, huvudsakligen för befintliga företag som vill växa eller företag som önskar etablera sig i Luleå. Den första maj i år förstärktes kontoret med en näringslivsutvecklare med fokus på etableringar och tillväxt. I och med det kommer teamet att studera andra kommuners lotsfunktioner med målet undersöka hur en lotsfunktion ska utvecklas för att passa Luleås förutsättningar. Den långsiktiga målsättningen är en kultur och ett arbetssätt där alla fungerar som lotsar.

Eftersom frågan om företagslots är under utredning menar kommunstyrelseförvaltningen att motionen anses vara besvarad.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (S) och Matti Björk (M) föreslår bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget med fleras förslag och kommunstyrelseförvaltningens förslag mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller motionen.

Dialog

Dialog har förts inom kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Motion (C) om insatser för att förbättra Luleå kommuns företagsklimat, KLF Hid: 2025.11733
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande motion (C) om insatser för att förbättra Luleå kommuns företagsklimat, KLF Hid: 2026.5782

Motion om insatser för att förbättra Luleå kommuns företagsklimat

Ett starkt och livskraftigt näringsliv är grunden för jobb, skatteintäkter och välfärd i hela kommunen. När företag växer skapas fler arbetstillfällen och resurser frigörs för skola, vård och omsorg. Kommunens uppgift är att underlätta – inte försvåra – för företagare att driva och utveckla sina verksamheter.

Svenskt Näringslivs mätningar visar att Luleå kommun kan bli betydligt bättre. Företagare upplever ofta att kontakten med kommunen är krånglig, processerna långsamma och regelverken onödigt byråkratiska. Det riskerar att hämma etableringar och försena den omställning vi står inför.

Genom att införa nya arbetssätt kan Luleå kommun skapa ett företagsklimat där entreprenörer och företagare känner sig välkomna, lyssnade på och uppmuntrade att växa. Speciellt viktigt är det att fokusera på de små företagen där jobben skapas. Ett bättre företagsklimat är helt enkelt en investering i kommunens framtida välfärd och attraktionskraft.

Centerpartiet föreslår därför att Luleå kommun:

- tar fram en tydlig handlingsplan för att förbättra företagsklimatet.
- inrättar en företagslots för att skapa "en-väg-in" för företag i kontakten med kommunen, länsstyrelsen och andra relevanta myndigheter – med uppdrag att vägleda, samordna och driva på tvärs över myndighetsgränser för att underlätta dialog och minska onödiga hinder.

Luleå 2025-11-14

Arne Nykänen, Centerpartiet

Fredrik Sidevärn, Centerpartiet



§ 96

Luleå Energis omställning av fjärrvärmesystemet i Luleå

Ärendenr 2026/814-3.4.1.6

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att ge Luleå Energi AB uppdrag att genomföra fjärrvärmeomställningen utifrån strategin att restenergier utgör basen i det framtida fjärrvärmesystemet, och att genomföra nödvändiga investeringar för att nå målet inom de årliga investeringsramarna.
2. Ge Luleå Energi AB rätt att förvärva samtliga aktier i LuleKraft AB.

Reservationer

Matti Björk (M) och Sana Suljanovic (M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Idag är basen för bränslet i Luleås fjärrvärmesystem i huvudsak restgaserna från SSABs produktion men i takt med SSAB:s omställning till fossilfri stålproduktion kommer den restgasen successivt att försvinna. Därmed förändras en av grundpelarna i dagens system.

Samtidigt är många andra potentiella baslösningar förenade med betydande risker där biobränslen präglas av osäker tillgång, hårdnande konkurrens och volatila priser, oljebaserade lösningar är inte klimat eller kostnadsmässigt hållbara och avfallsbaserad förbränning är förenat med risker gällande kostnad för utsläppsrätter.

För en samhällskritisk verksamhet innebär ett ökat beroende av globala bränslemarknader en hög risk – både ur leveranssäkerhets och prisstabilitetsspektiv.

Som samhällskritisk energileverantör ska Luleå Energi även i framtiden säkerställa trygg värmeförsörjning till stabila och konkurrenskraftiga priser för Luleåborna. Omställningen av fjärrvärmesystemet ska genomföras på ett sätt som bevarar och stärker denna position

LuleKraft AB är ett gemensamt kraftvärmebolag som ägs till lika delar av Luleå Energi och SSAB. Bolaget driver kraftvärmeverket på Svartön, som under



flera decennier varit en central del av Luleås energisystem genom produktion av el, ånga och hetvatten till fjärrvärmen.

I takt med den industriella omställningen förändras förutsättningarna för LuleKraft. Tillgången till restgasen försvinner, vilket innebär att kraftvärmeverket inte längre kan utgöra basproduktion i framtidens fjärrvärmesystem.

Den långsiktiga inriktningen är därför tydlig att huvuddelen av värmebehovet ska lösas med nya restenergier och att kraftvärmeverket LuleKraft bör behållas för spets, reserv och nödlägesberedskap och för elproduktion om det skulle bli ekonomiskt hållbart.

Dagens och framtidens fjärrvärme i Luleå bygger på ett tydligt systemval:

- Industriella restenergier ska lösa huvuddelen av värmebehovet.
- Biobränslen som i huvudsak skall vara restprodukter från andra verksamheter används utifrån marknadssituation som komplement.
- LuleKraft finns kvar för spets, reserv och nödlägesberedskap.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att ge Luleå Energi AB uppdrag att genomföra fjärrvärmeomställningen utifrån strategin att restenergier utgör basen i det framtida fjärrvärmesystemet, och att genomföra nödvändiga investeringar för att nå målet inom de årliga investeringsramarna, samt att ge Luleå Energi AB rätt att förvärva samtliga aktier i LuleKraft AB.

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Matti Björk (M) föreslår återremittera beslutspunkt ett med följande motivering: *För att utreda möjligheterna till andra investorer än Luleå kommun och konkurrensutsättning i energiproduktionen.*

Matti Björk (M) föreslår följande ändring av beslutspunkt två, ändring framgår i ~~genomstruken~~ och kursiv stil:

2. Ge Luleå energi ~~rätt att förvärva~~ i uppdrag att förhandla om ett förvärfv av samtliga aktier i LuleKraft AB och tydligt ange alternativen och dess konsekvenser.

Ordföranden (S) och Ulrika Lundberg (V) föreslår bifalla kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Matti Björks förslag om återremiss under proposition och finner att arbetsutskottet avslår förslaget.



Ordföranden ställer därefter Matti Björks ändringsförslag under proposition och finner att arbetsutskottet avslår förslaget.

Ordföranden ställer avslutningsvis kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Dagens och framtidens fjärrvärme i Luleå - En samhällskritisk energinfrastruktur för prisstabilitet, robusthet och industriell omställning

1. Inledning – fjärrvärmens som samhällskritisk funktion

Luleå Energis verksamhet för el och värme är samhällskritisk. En trygg, robust och väl fungerande energiförsörjning är en grundförutsättning för invånarnas vardag, för näringslivets utveckling och för samhällets funktion – både i normalläge och vid nödläge. I detta sammanhang utgör fjärrvärmens en av de viktigaste byggstenarna i Luleås energisystem.

Fjärrvärmens i Luleå har under lång tid levererats med hög leveranssäkerhet och till ett konkurrenskraftigt och stabilt pris. Enligt den årliga Nils Holgersson-rapporten, som jämför fjärrvärmepriser i landets samtliga kommuner, har Luleå i dag Sveriges billigaste fjärrvärme. Detta i ett läge där fjärrvärmepriserna generellt ökat kraftigt och där skillnaderna mellan kommuner blivit allt större.

Den låga prisnivån är inte en tillfällighet, utan ett resultat av hur fjärrvärmesystemet i Luleå historiskt byggts upp – genom långsiktighet, lokal samverkan med industrin och effektiv användning av restenergier. Den övergripande målsättningen är därför tydlig för Luleå Energi. Som samhällskritisk energileverantör ska Luleå Energi även i framtiden säkerställa trygg värmeförsörjning till stabila och konkurrenskraftiga priser för Luleåborna. Omställningen av fjärrvärmens ska genomföras på ett sätt som bevarar och stärker denna position.

2. Dagens fjärrvärmesystem – uppbyggnad och styrkor

Fjärrvärmesystemet i Luleå är i stort sett fullt utbyggt inom tätorten och dimensionerat för att klara mycket höga effektbehov under kalla vinterförhållanden. Systemet är därmed utformat för hög robusthet och tillförlitlighet, vilket är avgörande för en samhällskritisk infrastruktur i ett nordligt klimat.



Värmeproduktionen i Luleå sker i dag huvudsakligen genom restgas i kraftvärmeverket LuleKraft. Därutöver produceras värme i ett antal pannor, så kallade hetvattencentraler, som är placerade på olika platser i kommunen och drivs av olika bränslen.

Denna mångfald i produktionsanläggningar och bränslen bidrar till en hög leveranssäkerhet. Vid tillfällen då LuleKraft inte är tillgängligt kan övriga anläggningar tillsammans säkerställa att värmeförsörjningen till Luleå upprätthålls.

En central del i dagens fjärrvärmeproduktion är den industriella restenergin från stålindustrin. Restenergin utgörs av fossil restgas från SSAB:s masugnsprocess och koksverk, som genom ett långt och väl etablerat samarbete har kunnat omvandlas till både el och fjärrvärme i kraftvärmeverket Lulekraft.

Luleå Energis fjärrvärmeproduktion bygger på flera olika energikällor och bränslen, vilket ger hög leveranssäkerhet och flexibilitet i en samhällskritisk verksamhet. Användningen varierar beroende på årstid, effektbehov och tillgång på restenergi från SSAB.

Industriell restenergi, restgas från SSAB (huvudsaklig bas i dag). Restgas har historiskt varit den dominerande energikällan i fjärrvärmen och används i kraftvärmeverket LuleKraft AB, där den omvandlas till både el och fjärrvärme. Detta har gett mycket hög resurseffektivitet, stabila produktionskostnader, stabila och konkurrenskraftiga fjärrvärmepriser

Biobränslen i form av pellets, används främst i hetvattencentraler som spets- och reservproduktion samt som komplement när restenergi inte räcker till.

Bioolja används i vissa anläggningar för reserv och beredskap, särskilt vid snabba effekttoppar eller störningar.

Biobränslen har historiskt varit viktiga, men har de senaste åren präglats av kraftigt ökade och mer volatila priser.

Oljebaserade bränslen används endast i undantagsfall för spets, reserv och nödlägesberedskap. Användningen är begränsad och sker inte som basproduktion.

El i form av elpannor används i vissa hetvattencentraler, främst för spetsdrift, flexibilitet och systembalansering. Elpannor kan också spela roll vid mycket låga elpriser eller vid behov av snabb reglering. Elpannor får en allt större betydelse i utveckling av det svenska energisystemet.



3. Fjärrvärmens systemnytta – avlastning av elsystemet

Fjärrvärmens betydelse sträcker sig långt bortom värmeleveransen i sig. Som en del av Luleå Energis samhällskritiska verksamhet spelar fjärrvärmens en avgörande roll för hela energisystemets funktion.

Genom att en stor del av uppvärmningen i bostäder och lokaler sker via fjärrvärme:

- avlastas elsystemet under årets alla timmar
- frigörs elkapacitet till elintensiv industri och samhällskritiska funktioner
- minskar sårbarheten i elförsörjningen
- I ett läge där elektrifieringen accelererar och elbehovet i Luleå ökar kraftigt är denna avlastning en förutsättning för både industriell utveckling och rimliga energikostnader i samhället.

4. Varför fjärrvärmens måste ställas om

I takt med SSAB:s omställning till fossilfri stålproduktion kommer den restgas som idag utgör basen i fjärrvärmesystemet successivt att försvinna. Därmed förändras en av grundpelarna i dagens system.

Samtidigt är många andra potentiella baslösningar förenade med betydande risker:

- Biobränslen präglas av osäker tillgång, hårdnande konkurrens och volatila priser
- Oljebaserade lösningar är inte klimat eller kostnadsmässigt hållbara
- Avfallsbaserad förbränning är förenat med risker gällande kostnad för utsläppsrätter

För en samhällskritisk verksamhet innebär ett ökat beroende av globala bränslemarknader en hög risk – både ur leveranssäkerhets och prisstabilitetsspektiv.

5. Framtidens fjärrvärme – restenergier som huvudlösning

Luleå Energis långsiktiga strategi är att huvuddelen av fjärrvärmens värmebehov även i framtiden ska lösas med lokala restenergier, men från nya källor.

I samband med fossilfri stålproduktion och annan industriell utveckling uppstår betydande mängder restenergi, bland annat:

- högvärdig värme från kylning av mycket energikrävande processer, exempelvis ljusbågsugnar
- överskottsvärme från flera industriella aktörer i och kring Luleå industripark
- lågvärdig värme som kan nyttiggöras med värmepumpar



Genom att bygga framtidens fjärrvärmesystem kring restenergier minskas beroendet av inköpta bränslen, stärks lokal rådighet över energisystemet och förbättrar förutsättningarna för långsiktigt stabila och konkurrenskraftiga fjärrvärmepriser.

6. LuleKraft AB – bakgrund och framtida roll

LuleKraft AB är ett gemensamt kraftvärmebolag som ägs till lika delar av Luleå Energi och SSAB. Bolaget driver kraftvärmeverket på Svartön, som under flera decennier varit en central del av Luleås energisystem genom produktion av el, ånga och hetvatten till fjärrvärmerna.

I takt med den industriella omställningen förändras dock förutsättningarna för LuleKraft. Tillgången till restgasen försvinner, vilket innebär att kraftvärmeverket inte längre kan utgöra basproduktion i framtidens fjärrvärmesystem. Den långsiktiga inriktningen är därför tydlig:

- Huvuddelen av värmebehovet ska lösas med nya restenergier
- Kraftvärmeverket LuleKraft bör behållas för spets, reserv och nödlägesberedskap och för elproduktion om det skulle bli ekonomiskt hållbart.

Som lokalt kontrollerad produktionsanläggning är LuleKraft en strategiskt viktig del av Luleås samhällskritiska energiinfrastruktur. Även om anläggningen används få timmar per år är dess tillgänglighet avgörande för att kunna hantera extrema köldsituationer, tillfälliga bortfall av restenergi och situationer med höjd beredskap.

7. Långt framskridet arbete och identifierade volymer

Arbetet med att utveckla framtidens fjärrvärmesystem i Luleå har kommit långt. De samarbeten och pågående utredningar som Luleå Energi driver tillsammans med industrin visar sammantaget att befintliga och planerade restenergilösningar redan i ett första steg har potential att täcka cirka 30–40 procent av det totala fjärrvärmebehovet i Luleå.

Detta innebär att:

- en betydande del av fjärrvärmens baslast kan lösas med lokala restenergier redan i närtid
- beroendet av volatila bränslemarknader kan reduceras tidigt i omställningen
- viktiga steg tas för att säkerställa långsiktig prisstabilitet för fjärrvärmekunderna



Andelen restenergi bedöms därefter kunna öka ytterligare i takt med att fler industriprocesser tas i drift, nya samarbeten etableras och fjärrvärmesystemet utvecklas mot lägre temperaturer och ökad flexibilitet.

Investeringarna som krävs för att ställa om fjärrvärmesystemet bygger på en långsiktig energiförsörjning för de närmaste 20 åren. Den totala investeringskostnaden för omställningen av fjärrvärmesystemet bedöms ligga mellan 1,6 miljarder SEK och 2,1 miljarder SEK tom 2032. Luleå Energi arbetar för att optimera och minimera investeringsvolymen. Stöd som ex Klimatklivet kommer att sökas där så är tillämpligt.

8. Samlad inriktning och slutsats

Dagens och framtidens fjärrvärme i Luleå bygger på ett tydligt systemval:

- Industriella restenergier ska lösa huvuddelen av värmebehovet.
- Biobränslen som i huvudsak skall vara restprodukter från andra verksamheter används utifrån marknadssituation som komplement.
- Lulekraft finns kvar för spets, reserv och nödlägesberedskap.

Denna inriktning stärker fjärrvärmens roll som samhällskritisk infrastruktur, avlastar elsystemet i en tid av kraftig elektrifiering och ger de bästa förutsättningarna för att Luleå även framåt ska kunna erbjuda Sveriges mest konkurrenskraftiga och prisstabila fjärrvärme – med hög leveranssäkerhet för både invånare och näringsliv.

9. Vilka är prioriteringarna och vad väljer vi bort

Genom fjärrvärmens idé att "ta vara på energier som annars går till spillo och att använda rätt energi till rätt saker" avlastas också elsystemet på bästa sätt. Utifrån den inriktningen finns några huvudsakliga alternativ som utreds för att därefter väljas bland:

Alternativ 1: Samarbete med de elintensiva industrierna för återvinning av restenergi i form av värme – samtidigt kylning av industrins processer. Detta skapar möjlighet till mycket god resurshushållning och win-win för stad och industri. Därav också prio 1. För att återställa de 800-900 GWh, som försvinner när nuvarande restgaser upphör bedöms 3-4 st industrisamarbeten behövas. Kraftvärmeproduktion, dvs elproduktion samtidig med värmeproduktion (Lulekraft AB idag), kommer att minska betydligt i alt 1. Inom ett av de tilltänkta industrisamarbetena finns möjlighet till kraftvärme, men i mindre omfattning än idag.



Alternativ 2: Kombination av restenergisamarbeten och egen produktion kan bli aktuell beroende på utfallen av industrietableringarna. Om mindre än 3-4 st restvärmesamarbeten kan tecknas, kommer ett behov av egen ny värme-produktion finnas. Vid ett något mindre eget behov blir alternativet i första hand baserat på träpellets. Vid ett större eget behov ett billigare med mer krävande träbränsle, flis.

Alternativ 3: I det fall att inga eller endast små restenergisamarbeten kan tecknas blir det helt egna alternativet, ett nytt eget kraftvärmeverk aktuellt, där rester från skogen (grothflis) troligen är huvudsakligt bränsle. Egen rådgivning kring produktion, tillgänglighet och möjlighet till kraftvärmeproduktion, samtidigt ett stort beroende av biobränslemarknaden.

I samtliga alternativ finns det befintliga kraftvärmeverket Lulekraft AB kvar som en reserv och redundans.

Dialog

Dialoger har förts med och styrelsen för Luleå kommunföretag AB.

Beslutsunderlag

- Utvecklingen av biobränslepriser de senaste åren, KLF Hid: 2026.5853
- Protokollsutdrag - Luleå kommunföretag AB:s styrelse 2026-05-05 § 6, KLF Hid: 2026.5854
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande Luleå Energis omställning av fjärrvärmesystemet i Luleå, KLF Hid: 2026.5783

Bilaga

Utvecklingen av bibränslepriser de senaste åren

Biobränslen har historiskt kännetecknats av relativt stabila priser och har därför under lång tid varit ett attraktivt bränsle i fjärrvärmesystem runt om i Sverige. Denna situation har dock förändrats kraftigt under de senaste åren.

Kraftig prisuppgång från 2021–2022

Under hösten 2021 inleddes en tydlig uppgång i priserna på biobränslen såsom skogsflis, pellets och andra förädlade trädbränslen. Prisuppgången accelererade kraftigt under 2022 i samband med Rysslands invasion av Ukraina. Ryssland och Ukraina var dessförinnan betydande leverantörer av biobränsle till Europa, och sanktioner samt avbrutna handelsflöden ledde till akut bränslebrist på den europeiska marknaden.

Som följd ökade konkurrensen om tillgängliga biobränslen, och efterfrågan på svenskt skogsbränsle steg kraftigt. Flera analyser visar att biobränslepriserna steg med cirka 60–100 procent under perioden 2022–2023, beroende på bränsleslag och marknad.

Fortsatt höga nivåer 2023–2024

Även efter den initiala chocken har priserna fortsatt att ligga på historiskt höga nivåer. Mellan 2023 och 2024 ökade fjärrvärmepriserna i Sverige med i genomsnitt cirka 15 procent, där de kraftigt ökade biobränslekostnaderna pekas ut som en av de huvudsakliga orsakerna. Bränslekostnaden utgör omkring hälften av de totala kostnaderna i ett genomsnittligt fjärrvärmebolag, vilket gör prisutvecklingen mycket genomslagskraftig.

Samtidigt har fler strukturella faktorer bidragit till ett ansträngt läge:

- Ökad efterfrågan på biobränslen i hela Europa i takt med snabb elektrifiering och minskat fossilberoende
- EU-regelverk och markanvändningslagstiftning som begränsar tillgänglig biomassa
- En svag svensk krona, vilket gjort svenskt biobränsle mer attraktivt för utländska köpare

Stabilisering – men på en ny och högre normalnivå

Under senare delen av 2024 och in i 2025 har vissa delmarknader visat tecken på prisavmattning, men från en betydligt högre nivå än före 2022. Flera branschbedömningar pekar mot att marknaden stabiliserats, men att biobränslepriserna nu befinner sig på en varaktigt högre normalnivå än historiskt.

Detta innebär att biobränslen, även fortsatt, kommer att präglas av:

- större prisvariationer
- högre genomsnittlig kostnadsnivå
- ökad känslighet för omvärldsfaktorer

Betydelse för fjärrvärmesystemets inriktning

Den kraftiga och delvis oförutsägbara prisutvecklingen de senaste åren visar tydligt att ett fjärrvärmesystem som i huvudsak baseras på inköpta biobränslen innebär ökad prisrisk för både energibolag och kunder.

För en samhällskritisk energiverksamhet med ambition om långsiktig prisstabilitet – och i en kommun som i dag har Sveriges billigaste fjärrvärme – innebär detta att biobränslen inte är lämpliga som bas i framtidens fjärrvärmesystem, utan bör användas selektivt som komplement, främst för spets, reserv och beredskap.

**6. Beslut
Fjärrvärme-
omställning
Luleå Energi**

Idag är basen för bränslet i Luleås fjärrvärmesystem i huvudsak restgaserna från SSAB:s produktion men i takt med SSAB:s omställning till fossilfri stålproduktion kommer den restgasen successivt att försvinna. Därmed förändras en av grundpelarna i dagens system.

*Bilaga
6.0-6.1*

Ärendet till kommunfullmäktige består av tre viktiga delar:

- Restenergier utgör huvudspåret för bränsleförsörjningen
- Luleå Energi AB genomför nödvändiga investeringar inom de ramar som fastställts för investeringarna
- Luleå Energi AB avser att förvärva SSAB:s aktieinnehav av LuleKraft, dels för att använda LuleKraft som reservkraft, dels för elproduktion

Det är viktigt att det framgår vilka bränslealternativ som väljs bort i ärendet till kommunfullmäktige.

Luleå Kommunföretag AB:s styrelse beslutar att rekommendera kommunfullmäktige

att ge Luleå Energi AB uppdrag att genomföra fjärrvärmeomställningen utifrån strategin att restenergier utgör basen i det framtida fjärrvärmesystemet samt

att genomföra nödvändiga investeringar för att nå målet inom de årliga investeringsramarna samt

att ge Luleå Energi AB rätt att förvärva samtliga aktier i LuleKraft AB



§ 97

Överlåtelse av Luleå kommuns aktier i Arctic Business Incubator AB till Luleå kommunföretag AB

Ärendenr 2026/816-1.4.1.1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna överlåtelse av Luleå kommuns samtliga aktier (160 aktier) i Arctic Business Incubator AB, org.nr 556668-3198 till Luleå Kommunföretag AB till kvotvärde.
2. Ansvar för och utbetalningen av det årliga driftsbidraget (grundfinansieringen) enligt aktieägaravtalet övergår till Luleå Kommunföretag AB från år 2027 och framåt.

Sammanfattning av ärendet

I arbetet att stärka och konsolidera ägarstyrningen av Luleå kommuns delägda kommersiella aktiebolag finns det ett behov att flytta ägandet av Arctic Business Incubator AB från Luleå kommun till Luleå kommuns bolagskoncern, Luleå Kommunföretag AB. Detta ger Luleå Kommunföretags ledning och styrelse en ökad möjlighet att vara en mer aktiv ägare.

Luleå kommun har idag deläggande i åtta aktiebolag, sex av dessa (Energikontor Norr AB, Norrbottniabanan AB, Filmpool Norr AB, BD Pop AB, Invest in Norrbotten AB, IT Norrbotten AB) ägs av kommuner i Norrbotten och Region Norrbotten där regionen är största ägare och samordnar ägarstyrningen. De andra två är Arctic Business Incubator AB och Shorelink AB.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-03-23 § 40 att överlåta Shorelink AB:s aktier till Luleå Kommunföretag AB. Luleå kommun har idag en ägarandel i Arctic Business Incubator AB på 16 % (160 aktier) med ett kvotvärde av ett-hundra (100) kronor per aktie vilket innebär ett aktievärde (beräknat på kvotvärdet) på 16 000 kronor.

*Aktieinnehav i Arctic Business Incubator AB*

Parterna äger aktierna enligt nedan.

Aktieägare	Antal aktier och röster
LTU Holding AB	310
Stiftelsen Norrlandsfonden	200
Luleå kommun	160
Skellefteå Stadshus AB	160
Piteå kommun	80
Region Norrbotten	90
Summa	1 000

Grundfinansieringen i enlighet med bilaga till aktieägaravtalet är för närvarande 1 600 tkr för Luleå kommun.

Arctic Business Incubator AB är Sveriges nordligaste inkubator och verkar från Skellefteå i söder till Kiruna i norr. Bolagets uppgift är att utveckla entreprenörer och deras affärsidéer till lönsamma, långsiktiga, internationella och hållbara tillväxtbolag som i sin tur genererar exportintäkter och arbetstillfällen till regionen. Bolaget verkar även för att öka attraktionskraften i vår region genom att skapa kvalificerade arbetstillfällen och stärka viljan att etablera bolag här.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att godkänna överlåtelse av Luleå kommuns samtliga aktier (160 aktier) i Arctic Business Incubator AB, org.nr 556668-3198 till Luleå Kommunföretag AB till kvotvärde, och att ansvaret för och utbetalningen av det årliga driftsbidraget (grundfinansieringen) enligt aktieägaravtalet övergår till Luleå Kommunföretag AB från år 2027 och framåt.

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Luleå kommunföretag AB har fört dialog med Arctic Business Incubator och ekonomikontoret inom kommunstyrelseförvaltningen och tagit beslut i Luleå Kommunföretag AB:s styrelse.



Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Luleå kommunföretag AB:s styrelse 2026-05-05 § 5, KLF Hid: 2026.5785
- Aktieägaravtal Arctic Business Incubator AB, KLF Hid: 2026.5786
- Bilaga 4.1 till aktieägaravtal - Grundfinansiering Arctic Business Incubator AB 2024-02-26, KLF Hid: 2026.5787
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande överlåtelse av Luleå kommuns aktier i Arctic Business Incubator AB till Luleå kommunföretag AB, KLF Hid: 2026.5784

5. Beslut

Överlåtelse av
alla aktier i
Arctic Business
från Luleå
kommun till
Luleå
Kommunföreta-
g AB

För att stärka och konsolidera ägarstyrningen av Luleå kommuns delägda kommersiella aktiebolag finns behovet av att flytta ägandet av Arctic Business Incubator AB från Luleå kommun till bolagskoncernen och Luleå Kommunföretag AB.

*Bilaga
5.0-5.1*

Dialog i styrelsen angående behovet av en representant från Luleå Kommunföretag AB i styrelsen fördes.

Frågan om huruvida årliga verksamhetsbidraget/aktieägartillskottet till Arctic Business Incubator AB fortsatt ska betalas ut från Luleå kommun eller om bidraget ska utbetalas från Luleå Kommunföretag AB väcktes, frågan kommer att läggas till i ärendet till kommunfullmäktige.

*Styrelsen för Luleå Kommunföretag AB beslutar
att styrelsen beslutar att rekommendera
kommunfullmäktige att besluta att godkänna överlåtelse
av Luleå Kommuns samtliga aktier (160) i Arctic
Business Incubator AB, Org.nr 556668-3198 till Luleå
Kommunföretag AB*

AKTIEÄGARAVTAL

avseende

ARCTIC BUSINESS INCUBATOR AB

ADVOKATBYRÅN
K KAIDING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	BAKGRUND.....	4
2	PARTERNAS ÅTAGANDEN	4
3	BOLAGETS VERKSAMHET M.M.	4
4	FINANSIERING, VINSTDISPOSITION M.M.....	4
5	BOLAGETS STYRELSE, LEDNING OCH INSYN	6
6	BOLAGETS REVISOR.....	8
7	HEMBUD.....	8
8	ÖVERLÅTELSE AV AKTIER	8
9	FÖRKÖP.....	8
10	SKYLDIGHET ATT ÖVERLÅTA AKTIER ("DRAG-ALONG").....	9
11	INLÖSEN AV AKTIER VID AVTALSBROTT.....	9
12	INLÖSEN AV AKTIER VID OBESTÅND M.M.....	10
13	INLÖSEN AV AKTIER VID FÖRÄNDRAT ÄGANDE.....	10
14	VÄRDERING.....	11
15	BOLAGSAVTAL.....	11
16	AVTALSTID OCH UPPSÄGNING	11
17	SEKRETESS.....	11
18	VITE, SKADESTÅND OCH HÄVNING	12
19	TILLÄMPLIG LAG.....	12

BILAGOR

Bilaga 1.1	Parternas aktieinnehav
Bilaga 3.4 (i)	Bolagsordning
Bilaga 3.4 (ii)	Ägardirektiv
Bilaga 4.1	Grundfinansieringen

AKTIEÄGARAVTAL

Detta aktieägaravtal ("Avtalet") har denna dag ("Avtalsdagen") träffats mellan

- 1) LTU Holding AB, org.nr 556504-4616 ("LTH");
- 2) Stiftelsen Norrlandsfonden, org.nr 897000-3003 ("Norrlandsfonden");
- 3) Luleå kommun, org.nr 212000-2742 ("Luleå");
- 4) Skellefteå Stadshus AB, org.nr 556094-5064 ("Skellefteå");
- 5) Piteå kommun, org.nr 212000-2759; ("Piteå") och
- 6) Region Norrbotten, org.nr 232100-0230 ("Regionen").

Parterna ovan benämns härafter gemensamt som "Parterna" och var för sig som "Part".

1 BAKGRUND

- 1.1 Arctic Business Incubator AB, org.nr 556668-3198 ("Bolaget"), med säte i Luleå kommun, har ett aktiekapital om 100 000 kronor fördelat på 1 000 aktier. Samtliga aktier är av samma slag och med varje aktie följer en röst. Parterna äger aktierna i enlighet med Bilaga 1.1.
- 1.2 Parterna har ingått Avtalet i syfte att reglera villkoren för bedrivande av Bolagets verksamhet samt Parternas mellanhavanden som aktieägare i Bolaget. Avtalet ersätter tidigare aktieägaravtal inklusive anslutningsavtal mellan Parterna.
- 1.3 Parterna är överens om att ytterligare ägare kan komma att tillkomma.

2 PARTERNAS ÅTAGANDEN

- 2.1 Parterna förbinder sig att på bolagsstämma i Bolaget rösta i enlighet med Avtalet och i övrigt i enlighet med de överenskommelser som Parterna träffar. Parterna är överens om att inbördes sträva efter att uppnå enighet i de frågor som ska avgöras på bolagsstämmor och styrelsesammanträden.
- 2.2 Avtalet omfattar Parternas samtliga nuvarande och framtida aktier och alla andra emissionsbevis, konvertibla skuldebrev, teckningsoptioner och andra värdepapper som kan omvandlas till aktier i Bolaget från tid till annan ("Aktier").

3 BOLAGETS VERKSAMHET M.M.

- 3.1 Bolaget verksamhet består i att ge anpassat stöd och rådgivning till nya innovativa affärsidéer, attrahera finansiering, attrahera och bygga team, skapa och validera affärsmodeller och erbjudanden samt att erbjuda en attraktiv miljö att verka i. Bolaget

lämnar rådgivning till entreprenörer och start up-bolag samt existerande bolag som vill bryta ut nya affärsidéer till nya bolag.

- 3.2 Bolaget ska attrahera finansiering och kapital samt ska attrahera studenter och annan kvalificerad arbetskraft att bedriva verksamhet i Norrbotten och norra Västerbotten. Parternas målsättning är att Bolaget ska vara en av Sveriges tio (10) bästa inkubatorer och ha internationellt gott erkännande.
- 3.3 Bolagets mål är att skapa nya innovativa tillväxtföretag verksamma från Luleå tekniska universitets geografiska område, Norrbotten och övre Västerbotten. Bolaget ska genom sin verksamhet gynna norra Sveriges hållbara utveckling, tillväxt, sysselsättning, attraktions- och konkurrenskraft.
- 3.4 Bolagets idag gällande bolagsordning framgår av Bilaga 3.4 (i). Bolagets idag gällande ägardirektiv framgår av Bilaga 3.4 (ii). I ägardirektivet beskrivs Bolagets verksamhet mer utförligt. Parterna åtar sig att årligen se över ägardirektivet samt att ta del av styrelsens redogörelse i enlighet med punkt 5.12 nedan.

4 FINANSIERING, VINSTDISPOSITION M.M.

- 4.1 Bolagets finansiering ska baseras på årliga driftsbidrag från Parterna. De belopp som respektive Part ska bidra med till Bolaget framgår av sammanställningen i Bilaga 4.1 ("Grundfinansieringen"). Parterna åtar sig att årligen gemensamt revidera Bilaga 4.1 i syfte att utvärdera om behov av några justeringar föreligger. För beslut om ändring av belopp i Grundfinansieringen innebär en *sänkning* av minst en Parts bidrag till Grundfinansieringen krävs minst fyra femtedels majoritet. För beslut om ändring av belopp i Grundfinansieringen innebär en *höjning* av minst en Parts bidrag till Grundfinansieringen krävs att den Part vars bidrag höjs har röstat för beslutet.
- 4.2 Parterna är medvetna om att respektive Parts bidrag enligt Grundfinansieringen i Bilaga 4.1 kräver att respektive Part fattar beslut om att anslå motsvarande medel för respektive räkenskapsår. Parterna är med anledning därav överens om följande. Om Part inte kan tillskjuta medel i enlighet med Grundfinansieringen för ett enskilt räkenskapsår ska Part meddela det i god tid innan räkenskapsårets ingång. Om Part önskar sänka sitt bidrag till Grundfinansieringen krävs det att Parterna tillstyrker beslutet med minst fyra femtedels majoritet. Om ett förslag till beslut om sänkning inte tillstyrks med erforderlig majoritet ska Parterna gemensamt verka för att Parts aktieinnehav överläts till övriga Parter, alternativt till en ny aktieägare, i syfte att den totala Grundfinansieringen ska kunna bibehållas över tid. Att en Part önskar sänka sitt bidrag till Grundfinansiering ska dock inte betraktas som ett avtalsbrott som berättigar övriga Parter att lösa in Aktierna i enlighet med punkt 11 i Avtalet. Parterna är härutöver överens om att Bolagets verksamhet i möjligaste mån ska spegla Grundfinansieringen, på så sätt att Bolaget i större utsträckning ska synas och verka från de områden som representeras av de Parter som står för en större andel av Grundfinansieringen.

- 4.3 Parts skyldighet att betala sin andel av Grundfinansieringen är villkorad av:
- a) att Bolagets verksamhet i allt väsentligt bedrivs i enlighet med Parternas ägardirektiv; och
 - b) att Bolagets verksamhet håller hög kvalitet och effekt t.ex. genom att över tid kvalificera sig till nationellt inkubatorprogram.
- 4.4 Bolagets verksamhet ska även finansieras genom eget kapital och internt genererade medel, genom försäljning av tjänster till medlemmar i inkubatorn, Parterna och tredje man.
- 4.5 Bolagets verksamhet ska härutöver finansieras genom bidrag eller projektmedel från tredje man.
- 4.6 Vid finansiering från aktieägarna, utöver Grundfinansieringen, i form av nyemission, villkorade aktieägartillskott eller lån, ska Parterna ha rätt men inte skyldighet att tillhandahålla sådan finansiering proportionellt i förhållande till Parternas innehav av Aktier vid den aktuella tidpunkten.
- 4.7 Vinstutdelning ska inte ske. Parterna är överens om att Bolagets vinst i förekommande fall ska återinvesteras i Bolagets verksamhet.

5 BOLAGETS STYRELSE, LEDNING OCH INSYN

- 5.1 Bolagets styrelse ska bestå av fem (5) ordinarie ledamöter utan suppleanter.
- 5.2 Styrelsen ska utses efter förslag av en valberedning bestående av tre personer. Valberedning och dess ordförande utses för ett år i samband med ordinarie årsstämma. Valberedningens ska sträva efter att nominera en styrelse i samförstånd.
- 5.3 Styrelsens ordförande ska utses av bolagsstämman.
- 5.4 Styrelsen ska sammanträda in den utsträckning som styrelsen finner nödvändig, dock minst fyra (4) gånger per år.
- 5.5 Styrelsen är beslutsför om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. För styrelsens arbete ska vid var tid antagen arbetsordning gälla.
- 5.6 Vid omröstning i styrelse och på bolagsstämma, där röstetalen väger lika, ska styrelsens respektive bolagsstämmans ordförande ha utslagsröst.
- 5.7 I följande frågor krävs att minst fyra femtedels majoritet, eller den högre majoritet som kan krävas av tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen, av de avgivna rösterna biträder beslutet vid bolagsstämma.
- c) Ändring av bolagsordningen.

- d) Ändring av Bolagets aktiekapital samt utgivning av konvertibla skuldebrev, teckningsoptioner, vinstandelsbevis eller andra finansiella instrument.
- e) Bolagets trädande i likvidation i annat fall än så ska ske enligt lag eller enligt bestämmelse i Avtalet.
- f) Fusion av Bolaget med annat bolag eller bildande, nedläggning eller försäljning av dotterbolag.
- g) Försäljning eller nedläggning av hela eller del av Bolagets verksamhet.
- h) Ersättning till styrelseledamöterna i form av styrelsearvode samt införande eller avvecklande av incitaments- eller bonusprogram till verkställande direktör eller andra ledande befattningshavare.

5.8 I följande frågor krävs att minst fyra (4) av styrelseledamöterna biträder styrelsebeslut.

- a) Väsentliga organisatoriska ändringar.
- b) Köp av aktier eller andelar i andra verksamheter.
- c) Investering som inte avser Bolagets normala verksamhet, såsom investering i inventarier, där värdet av investeringen överstiger 250 000 kronor.
- d) Upptagande av lån och ställande av säkerhet.
- e) Tillsättande eller entledigande av verkställande direktör eller lön eller annan ersättning till denne.
- f) Antagande eller ändring av arbetsordning för styrelsen, instruktion för den verkställande direktören samt attestordning.

5.9 Uppnås inte föreskriven majoritet avseende någon fråga ovan i punkt 5.7 eller 5.8, ska frågan avföras från dagordningen och i stället tas upp på nästkommande styrelsemöte eller bolagsstämma. Sådant möte respektive sådan bolagsstämma ska hållas tidigast två veckor och senast fyra veckor efter den första sammankomsten. Uppnås inte heller erforderlig majoritet på det mötet respektive bolagsstämman ska frågan tills vidare avföras från dagordningen.

5.10 Bolagets firma ska tecknas av styrelse och av två ledamöter i förening. Härutöver ska VD ha rätt att teckna firma för löpande förvaltningsåtgärder.

5.11 Part har rätt att ta del av Bolagets bokföring och Bolagets övriga handlingar. Part ska svara för sina egna och Bolagets kostnader för tillhandahållande av sådan information.

5.12 Styrelsen ska inför varje ordinarie bolagsstämma uttala sig om verksamhetens överensstämmelse mot ägardirektivet och ändamålsbeskrivningen i Bolagets bolagsordning samt ska vid behov föreslå förändringar och/eller förtydliganden.

6 BOLAGETS REVISOR

Bolagets redovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och i förekommande fall den verkställande direktörens förvaltning ska granskas av en (1) auktoriserad revisor.

7 HEMBUD

7.1 Hembud ska gälla för Aktierna.

7.2 Hembudsskyldigheten ska finnas reglerad i Bolagets vid var tid gällande bolagsordning.

7.3 Vid överlåtelse, förköp och inlösen av Aktier enligt bestämmelserna nedan ska hembudsskyldigheten i Bolagets bolagsordning inte tillämpas.

8 ÖVERLÅTELSE AV AKTIER

8.1 Part har endast rätt att överlåta Aktier i enlighet med bestämmelserna i Avtalet.

8.2 Överlåtelse, annan äganderättsövergång eller pantsättning av Aktier ska vara villkorad av att förvärvaren eller panthavaren tillträder Avtalet.

8.3 Part äger endast överlåta hela sitt innehav av Aktier (med de begränsningar som följer av punkt 9 nedan), om inte annat medges av de andra Parterna. Parterna är dock överens om att kommunala Parter (utan hinder av punkt 9 nedan) har rätt att överlåta delar av sitt innehav av Aktier till andra kommuner eller kommunala bolag i Norrbotten eller norra Västerbotten.

8.4 Part har inte rätt att utan de andra Parternas medgivande utfärda optionsrätt till tredje man avseende rätt till förvärv av Aktier i Bolaget. Om sådan rätt medges av Parterna ska den vara villkorad av att optionsinnehavaren tillträder Avtalet.

8.5 Part har alltid rätt att (utan hinder av punkt 9 nedan) överlåta sitt innehav av Aktier till av Parten direkt eller indirekt helägt bolag eller bolag som ingår i samma koncern ("Kontrollbolaget"). Vid förvärvet ska Kontrollbolaget tillträda Avtalet som part. Överlåtande Part ansvarar solidariskt med Kontrollbolaget för förpliktelser i Avtalet. Överlåtande Part får inte sälja sina aktier i Kontrollbolaget utan att dessförinnan återförvärva de till Kontrollbolaget överlåtna Aktierna. Den överlåtande Parten ska skyndsamt informera övriga Parter om överlåtelsen.

8.6 Part ska medverka till att aktieförvärv som sker enligt Avtalet införs i aktieboken.

9 FÖRKÖP

9.1 Part ("Erbjudande Part") får överlåta sitt innehav av Aktier till annan Part eller tredje man under förutsättning att samtliga Aktier som Erbjudande Parten innehar i Bolaget först erbjuds till de andra Parterna (var för sig "Förköpsberättigad Part") till förköp.

Förköpserbjudandet ska innehålla uppgift om tilltänkt förvärvare och övriga villkor för överlåtelsen. Förköpsberättigad Part ska inom sextio (60) dagar efter det att erbjudandet mottagits ("**Fristen**") meddela om Förköpsberättigad Part accepterar erbjudandet. Förköpsrätten får inte utövas beträffande färre antal Aktier än de som erbjudits till förköp eller på andra villkor än erbjudandet från tredje man. Anmäler flera Förköpsberättigade Parter att de accepterar erbjudandet, ska Aktierna fördelas proportionellt i förhållande till Parternas innehav av Aktier vid tidpunkten för förköpserbjudandet. Resterande Aktier som eventuellt inte kan fördelas proportionellt ska fördelas genom lottning.

- 9.2 De genom förköp förvärvade Aktierna ska tillträdas och betalas tidigast trettio (30) dagar och senast sextio (60) dagar från dagen då Förköpsberättigad Part accepterade erbjudandet.
- 9.3 Om alla Förköpsberättigade Parter förkastar förköpserbjudandet eller inte accepterar erbjudandet inom Fristen, ska Erbjudande Part ha rätt att överlåta förköpserbjudna Aktier till förvärvaren på de villkor som angivits i förköpserbjudandet.

10 SKYLDIGHET ATT ÖVERLÅTA AKTIER ("**DRAG-ALONG**")

Lämnar tredje man ett bud på samtliga Aktier och Parter som tillsammans äger minst åttio (80) procent av Aktierna accepterar budet, förbinder sig övriga Parter att överlåta sina Aktier till det pris per Aktie och på de villkor som anges i budet. För att övriga Parter ska vara skyldiga att överlåta sina Aktier enligt denna punkt ska överlåtelsen ske på marknadsmässiga villkor samt Parterna likabehandlas vad gäller pris per Aktie och övriga villkor för överlåtelsen. Om Part överlåter sina Aktier enligt denna punkt ska Avtalets bestämmelser om förköp ovan inte tillämpas.

11 INLÖSEN AV AKTIER VID AVTALSBROTT

- 11.1 Om Part ("**Avtalsbrytande Part**") begår väsentligt avtalsbrott och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter uppmaning från någon av de andra Parterna (var för sig "**Förfördelad Part**"), har Förfördelad Part rätt att lösa in Avtalsbrytande Parts samtliga Aktier. Anmäler sig flera Förfördelade Parter, ska Avtalsbrytande Parts innehav av Aktier fördelas proportionellt i förhållande till de Förfördelade Parternas innehav av Aktier vid tidpunkten för det första inlösenkravet. Resterande del av Avtalsbrytande Parts innehav av Aktier som eventuellt inte kan fördelas proportionellt ska fördelas genom lottning. Part har möjlighet att återopa rättelse en gång. Vid upprepat avtalsbrott av samma typ förlorar Part sin rätt till rättelse. Rätten till inlösen enligt denna bestämmelse är delad, vilket innebär att Parterna inte behöver vara eniga om att kräva inlösen av Avtalsbrytande Parts Aktier.
- 11.2 Om Parterna inte kan enas om priset på Avtalsbrytande Parts Aktier ska priset fastställas till Aktiernas kvotvärde. De förvärvade Aktierna ska tillträdas och betalas inom trettio (30) dagar från det att priset fastställts.

11.3 Avtalsbrytande Part som är skyldig att lämna sitt innehav av Aktier till inlösen till följd av avtalsbrott har inte rätt att rösta på bolagsstämma eller låta dennes utsedda styrelseledamot rösta på styrelsesammanträde.

11.4 Inlösen enligt denna bestämmelse utesluter inte andra påföljder med anledning av avtalsbrottet.

12 INLÖSEN AV AKTIER VID OBESTÅND M.M.

12.1 Skulle någon av Parterna under avtalstiden försättas i konkurs, bli föremål för företagsrekonstruktion, ställa in betalningarna, eller annars vara på obestånd (**"Insolvent Part"**), har de andra Parterna (var för sig **"Inlösenberättigad Part"**) rätt att från Insolvent Part, konkursboet eller andra rättsinnehavare lösa in den Insolventa Partens samtliga Aktier. Anmäler sig flera Inlösenberättigade Parter, ska Insolvent Parts innehav av Aktier fördelas proportionellt i förhållande till de Inlösenberättigade Parternas innehav av Aktier vid tidpunkten för inlösenerbjudandet. Resterande del av Insolvent Parts innehav av Aktier som eventuellt inte kan fördelas proportionellt ska fördelas genom lottning. Rätten till inlösen enligt denna bestämmelse är delad, vilket innebär att Parterna inte behöver vara eniga om att kräva inlösen av Insolvent Parts Aktier.

12.2 Om Parterna inte kan enas om priset på Insolvent Parts Aktier ska priset fastställas i enlighet med bestämmelsen om värdering nedan. Inlösenberättigade Parter får därefter välja att lösa in den Insolventa Partens Aktier till det fastställda värdet eller att avstå från inlösen. Kostnaderna för värderingen ska delas lika mellan Parterna. De förvärvade Aktierna ska tillträdas och betalas inom trettio (30) dagar från det att priset fastställts.

13 INLÖSEN AV AKTIER VID FÖRÄNDRAT ÄGANDE

13.1 Part, som utgör juridisk person, är skyldig att inom trettio (30) dagar från det Parten fick kännedom om väsentliga förändringar av ägarförhållandena i eller kontrollen över Parten, anmäla detta till övriga Parter. Skulle kontrollen över en Part väsentligt förändras ägaren eller en ny ägare inte längre ingår i samma koncern som Parten, eller på sådant sätt att Bolaget eller annan Part av annan anledning inte rimligen ska behöva acceptera den nye ägaren till Parten (**"Ägarförändrad Part"**), har de andra Parterna (var för sig **"Inlösenberättigad Part"**) rätt att lösa in Ägarförändrad Parts samtliga Aktier. Påkallande av inlösen ska meddelas senast tre (3) månader efter det att förändringen i ägarförhållandet eller kontrollen blivit känd. Anmäler sig flera Inlösenberättigade Parter, ska Ägarförändrad Parts innehav av Aktier fördelas proportionellt i förhållande till de Inlösenberättigade Parternas innehav av Aktier vid tidpunkten för det första inlösenkravet. Resterande del av Ägarförändrad Parts innehav av Aktier som eventuellt inte kan fördelas proportionellt ska fördelas genom lottning. Rätten till inlösen enligt denna bestämmelse är delad, vilket innebär att Parterna inte behöver vara eniga om att kräva inlösen av Ägarförändrad Parts Aktier.

- 13.2 Om Parterna inte kan enas om priset på Ägarförändrad Parts innehav av Aktier ska priset fastställas i enlighet med bestämmelsen om värdering nedan. Inlösenberättigade Parter får därefter välja att lösa in den Ägarförändrade Partens Aktier till det fastställda värdet eller att avstå från inlösen. Kostnaderna för värderingen ska delas lika mellan Parterna. De förvärvade Aktierna ska tillträdas och betalas inom trettio (30) dagar från det att priset fastställts.

14 VÄRDERING

Ska värdering av Aktier ske enligt bestämmelserna i Avtalet, ska värdet fastställas till Bolagets substansvärde. Om Parterna inte kan enas om substansvärdet ska Parterna gemensamt utse en oberoende auktoriserad revisor som, med bindande verkan för Parterna, ska fastställa Bolagets substansvärde. Om Parterna inte kan enas om en oberoende auktoriserad revisor, ska denne i stället utses av Norrbottens handelskammare. Parterna är skyldiga att tillse att Bolaget tillställer revisorn de uppgifter som revisorn begär.

15 BOLAGSAVTAL

- 15.1 Avtalet utgör inte ett enkelt bolag.
- 15.2 Om Avtalet skulle anses vara ett enkelt bolag, vilket inte varit Parternas avsikt, ska bestämmelserna i lagen (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag om uppsägning och likvidation inte tillämpas.

16 AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

- 16.1 Avtalet gäller till och med den 31 december 2030 förutsatt att uppsägning skett minst sex (6) månader dessförinnan. Om uppsägning inte skett vid angiven tidpunkt förlängs Avtalet automatiskt i perioder om två (2) år med samma uppsägningstid.
- 16.2 Part som har sagt upp Avtalet till upphörande ska samtidigt med uppsägningen erbjuda sitt innehav av Aktier till de andra Parterna. Om Parterna inte kan enas om priset på Aktierna ska priset fastställas i enlighet med bestämmelsen ovan om värdering. Kostnaderna för värderingen ska delas lika mellan Parterna. De förvärvade Aktierna ska tillträdas och betalas inom trettio (30) dagar.
- 16.3 Bestämmelserna nedan om konkurrens och sekretess ska ha fortsatt giltighet efter Avtalets upphörande för den tid som där anges.

17 SEKRETESS

- 17.1 Parterna förbinder sig att inte till utomstående lämna information rörande Avtalet och de förhandlingar som föregått Avtalet eller information om Bolaget eller de andra

Parterna som Part fått ta del av. Detta gäller oavsett om informationen lämnats skriftligen eller muntligen och oberoende av format.

- 17.2 Ovanstående gäller inte för sådan information som
- a) vid tidpunkten för utlämnandet är eller senare blir tillgänglig för allmänheten på annat sätt än genom överträdelse mot Avtalet, eller
 - b) redan var tillgänglig för mottagande Part eller som denne på egen hand har utvecklat innan ingåendet av Avtalet och som inte, direkt eller indirekt, har erhållits genom överträdelse mot Avtalet.
- 17.3 Denna sekretessförbindelse förhindrar inte Part från att lämna sådan information som Part har skyldighet att lämna ut enligt lag, dom eller myndighetsbeslut. Om någon Part skulle ha eller åläggas skyldighet att lämna sådan information, åtar sig Parterna att omedelbart underrätta de andra Parterna. Parterna ska göra sitt bästa för att tillse att information som lämnas i enlighet med denna punkt, så långt möjligt, behandlas konfidentiellt av mottagaren av informationen.
- 17.4 Sekretessåtagandet gäller så länge en Part äger Aktier och under en period av fem (5) år därefter.

18 VITE, SKADESTÅND OCH HÄVNING

- 18.1 Oavsett vad som i övrigt anges i Avtalet ska Part som har begått ett väsentligt avtalsbrott betala ett vite motsvarande 200 000 kronor för vart och ett av avtalsbrotten att erläggas till Bolaget.
- 18.2 Rätten till vite enligt denna bestämmelse är delad, vilket innebär att Parterna inte behöver vara eniga om att kräva vite av Part som brutit mot bestämmelsen.
- 18.3 Part har rätt till ytterligare ersättning om Part kan visa att dennes skada är större än vitet.
- 18.4 Part som begår avtalsbrott är skadeståndsskyldig även om avtalsbrottet inte är väsentligt.
- 18.5 Rätten till skadestånd enligt denna bestämmelse är delad, vilket innebär att Parterna inte behöver vara eniga om att kräva skadestånd av Part.
- 18.6 Vite och/eller skadestånd utesluter inte andra påföljder med anledning av brott mot Avtalet. Avtalet kan emellertid inte hävas på annat sätt än i enlighet med bestämmelserna om inlösen.

19 TILLÄMPLIG LAG

Svensk lag ska tillämpas på Avtalet. Tvist med anledning av Avtalet ska slitas i allmän domstol med Luleå tingsrätt som första instans.

Signatursida följer

Avtalet har signerats digitalt i ett (1) eller flera originalexemplar och exporterats via PDF eller på annat elektroniskt sätt, vilka alla är att betrakta som original.

LTU Holding AB

Stiftelsen Norrlandsfonden

Gry Holmgren Hafskjold

Niklas Jonsson

Luleå kommun

Skellefteå Stadshus AB

Anna Lindh Wikblad

Kristina Sundin Jonsson

Piteå kommun

Region Norrbotten

Patric Lundström

Anders Öberg

Skellefteå Stadshus AB

Lorents Burman

Bilaga 4.1 Grundfinansiering Arctic Business Incubator AB 240226.docx

 Ladda ner [AE493969BF5AE8CF1AF9BEB3F2B78D2A04E68036DDD163CD8B8DE2145FBD820E](#)

Bilaga 1.1 Aktiebok Arctic Business Incubator AB 230613.docx

 Ladda ner [34CB526FF4557D65F14C88E193E2D414B97D2F1603FEA0492BE8997CCB71EA26](#)

Bilaga 1.1 Aktieinnehav Arctic Business Incubator AB 230613.docx

 Ladda ner [E9F73167FA7BAF5F9F57CD70344D6B672ECC2B6BAF1E6D6E3B7AE6BF3EB76A6A](#)

Bilaga 3.4.i 5566683198_Bolagsordning_2012-03-29.pdf (2 sidor, bifogade nedan)

 Ladda ner [9111947E8C792AE911666D2F50AA56A308D298A33C946A569C74748E488173A8](#)

ARCTIC BUSINESS 556668-3198 Sverige

Granskare

Jens Lundström

VD

Leveranskanal: E-post

ANNA LINDH WIKBLAD Sverige

GRY HOLMGREN HAFSKJOLD Sverige

NIKLAS JONSSON Sverige

PATRIC LUNDSTRÖM Sverige

---	-------------------------------------

KRISTINA SUNDIN JONSSON Sverige

---	-------------------------------------

ANDERS ÖBERG Sverige

---	-------------------------------------

LORENTS BURMAN Sverige

-------------------------------------	-------------------------------------

BOLAGSORDNING, 2012-03-29**§ 1**

Bolagets firma är Arctic Business Incubator AB.

§ 2

Styrelsen skall ha sitt säte i Luleå kommun, Norrbottens län.

§ 3

Bolaget skall bistå entreprenörer och potentiella tillväxtföretag med aktiv och anpassad managementsupport, finansiella, tekniska och kommersiella nätverk, en kreativ tillväxtmiljö avensom idka därmed förenlig verksamhet. Projekten kan ha uppkommit vid eller i samverkan med Luleå tekniska universitet eller ha en koppling till forskning och utbildning inom universitetet eller avse projekt med påtaglig innovativ höjd.

§ 4

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 100.000 kronor och högst 400.000 kronor.

§ 5

Antal aktier. Lägst 1.000 aktier och högst 4.000 aktier.

§ 6

Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst sju ledamöter med högst fem suppleanter. Ledamöterna och suppleanterna väljes årligen på ordinarie bolagsstämma för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma.

En till två revisorer med eller utan revisorssuppleanter skall i förekommande fall väljas på ordinarie bolagsstämma. Uppdraget som revisor gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 7

Kallelse till bolagsstämman och andra meddelanden ska ske via e-post till bolagsstämman och aktieägarna tidigast 6 veckor och senast 2 veckor innan.

§ 8

Ordinarie bolagsstämma hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång, på vilken följande ärenden skall förekomma till behandling;

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av en eller två justeringsmän
4. Prövning av om stämman blivit behörigen kallad
5. Godkännande av dagordning
6. Föredragning av framlagd årsredovisning och revisionsberättelse samt i förekommande fall koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse
7. Beslut
 - a) om fastställande av resultaträkning och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning
 - b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) om ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktör när sådan förekommer
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna
9. Val av styrelse och i förekommande fall revisorer samt eventuella revisorssuppleanter
10. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

Vid bolagsstämman må envar röstberättigad rösta får hela antalet av honom ägda och företrädde aktier, utan begränsning i röstetalet.

§ 9

Räkenskapsår är kalenderår.

(Bolagsordningen, sid 2)

§ 10

Har aktie övergått till person, som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse ofördröjligen hembjudas aktieägarna till inlösen. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där äganderätten har övergått genom köp, uppgift lämnas om köpesumman. När aktie sålunda har hembjudits till inlösen, skall styrelsen därom genast skriftligen underrätta bolagets aktieägare med anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen anmäla sig hos styrelsen inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Anmäler sig flera berättigade, skall företrädesrätten den emellan bestämmas genom lottning, dock att, därest samtidigt flera aktier har hembjudits, aktierna först, så långt ske kan, skall jämt fördelas bland dem, som vill lösa.

För sålunda hembjuden aktie skall erläggas i lösen:

- a) när äganderätten har övergått genom köp, den därvid betingade köpeskillingen, och
- b) när äganderätten har övergått genom annat fång än köp och åsämjande ej har skett i fråga om lösenbeloppets storlek, det belopp vartill aktien har värderats av allmän domstol.

Har aktie övergått genom köp, och gitter icke den nya ägaren att, om så äskas, angående köpet förete fondhandlares slutsedel eller utdrag av protokoll över offentlig auktion eller annan skriftlig, av två personer bevitnad köpehandling, upptagande köpevillkoren, eller förekommer anledning antaga, att mellan säljare och köpare icke har blivit på god tro så tingat och betalt, som köpehandlingen innehåller, skall lösenbeloppet bestämmas efter den i punkt b) här ovan angivna grunden. Därest ej inom staddad tid någon anmäler sig vilja lösa hembjuden aktie eller, sedan lösningspriset på dylik aktie i behörig ordning har fastställts, aktien ej inom tjugo dagar därefter inlöses, äger den, som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

GRUNDFINANSIERING AV ARCTIC BUSINESS INCUBATOR AB

Aktieägare	Finansiering per år från 1/1 2023 (SEK)
LTU Holding AB	1 500 000
Stiftelsen Norrlandsfonden	400 000
Luleå kommun	1 500 000 **
Skellefteå Stadshus AB *	1 500 000 *
Piteå kommun	400 000
Region Norrbotten	3 000 000
Summa	8 300 000

* Skellefteå Stadshus AB träder in under detta från 1/1 2024. Under 2023 finansierar Skellefteå Stadshus AB motsvarande del inom ett projekt.

** Luleå Kommun finansierar med detta belopp men kan komma att öka med ytterligare 100 000 SEK under 2024 eller senare.



§ 98

Policy för användning av artificiell intelligens, AI

Ärendenr 2025/1159-1.3.1.3

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta policy för användning av artificiell intelligens, AI.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrunden till detta förslag är den snabbt ökande användningen av artificiell intelligens (AI) inom den offentliga sektorn. Detta har skapat ett behov av att klargöra kommunens värdebaserade förhållningssätt till AI-användningen. Policyn är kortfattad och ger, genom principerna, norm för etisk, säker och ansvarsfull användning av AI samtidigt som den lägger grunden för att tekniken bidrar till förnyelse och blir ett verktyg för att möta våra välfärdsutmaningar på ett hållbart och genomtänkt sätt.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-11-18 § 182 att bifalla motionen om AI – möjligheter och risker som lämnats in av Samuel Ek (KD).

Kommunstyrelseförvaltningen har därefter arbetat med att ta fram styrande dokument som beskriver hur Luleå kommun ska förhålla sig till AI för att säkerställa en etisk, säker och ansvarsfull användning av AI.

Kommunstyrelsen har 2025-10-06 § 230 beslutat återremittera förslaget till policy med motiveringen att *AI är ett komplext och snabbt föränderligt område där både teknik och regelverk utvecklas i hög takt. För att säkerställa en långsiktigt hållbar policy bör en extern aktör, exempelvis SKR, bidra med en genomlysning av förslaget. Därför föreslås återremiss för att kvalitetssäkra och förbättra policyn innan beslut fattas. Vidare ska policyn beakta tillförlitlighet och källkritik.*

Föreliggande förslag är en omarbetning utifrån återremissen som omhändertagit skälen för återremiss genom genomlysning av representant för Sveriges kommuner och regioner, SKR, samt beaktande av källkritik.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att anta policy för användning av artificiell intelligens, AI.

**Sammanträdet**

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

År 2024 inleddes arbetet med att ta fram ett förslag till policy för användningen av AI (AI-policy) för Luleå kommun i enlighet med processen som Sveriges kommuner och regioner, SKR, och Myndigheten för digital förvaltning, DIGG, rekommenderar för att ta fram en AI-policy.

Policyns principer gäller för samtliga medarbetare i Luleå kommuns verksamheter och kommunens nämnder och bolag ansvarar för att policyns principer är kända och efterlevs. Vilka AI-tjänster och plattformar som är godkända för att hantera kommunens information kan variera över tid och kommer att regleras i en separat riktlinje. Principerna är:

Ansvar

AI är ett verktyg som ska stödja, inte ersätta, mänskligt omdöme.

AI kommer sannolikt inte att ersätta mänskligt beslutsfattande inom överskådlig tid, utan fungera som ett stöd. Tekniken är snabb och analytisk, men saknar etiskt omdöme, intuition och kontextuell förståelse i komplexa situationer.

Människan har alltid ansvaret för att AI-genererat resultat inte ska leda till skada eller orättvisa mot individer.

AI är en del av verksamheten. För varje AI-tillämpning ska det finnas en organisation för att förvalta den.

Integritet och säkerhet

AI-tillämpningar ska skydda användarnas och invånarnas integritet samt upprätthålla hög säkerhet och sekretess.

Personuppgifter och känslig information ska hanteras i enlighet med gällande regler för dataskydd och informationssäkerhet. AI-system ska utformas med hänsyn till användarnas rättigheter och preferenser.

Endast av organisationen godkända AI-tjänster och plattformar ska användas för att hantera kommunens information. Varje AI-tillämpning ska följa rele-



vant lagstiftning och genomgå systematisk analys av risker och konsekvenser innan införande.

Nytta

AI ska bidra till nytta och hållbarhet i enlighet med kommunens vision. AI bör tillämpas när den erbjuder fördelar över andra tekniker.

AI ska bidra till en mer resurseffektiv verksamhet genom att optimera processer och minska onödigt dubbelarbete.

En förutsättning för att AI ska leverera rätt nytta vid rätt tillfälle är att användarna innehar eller erhåller relevanta förmågor för ett effektivt och tryggt tillvägagångssätt.

Rättvisa och icke-diskriminering

AI-tillämpningar ska utformas så att alla individer och grupper behandlas rättvist och jämlikt. Detta innebär att AI-tillämpningar inte får diskriminera, utesluta eller skada någon på grund av deras identitet, bakgrund eller andra omständigheter. AI ska respektera människors värdighet och mångfald samt främja social rättvisa, demokrati, mänskliga rättigheter och barns rättigheter. Resultat från AI ska granskas kritiskt för att undvika snedvridningar eller orättvisa utfall.

Källkritik och tillförlitlighet

AI-tillämpningar ska vara robusta, motståndskraftiga och baserade på relevanta och tillförlitliga data.

Användare ska vara medvetna om att AI-tillämpningar kan generera felaktiga eller ofullständiga resultat och alltid använda ett källkritiskt förhållningssätt. AI avslöjar sällan sina källor, vilket gör det svårt att faktagranska. Information från generativ AI ska behandlas som ett "förslag" och dubbelkollas mot tillförlitliga primärkällor.

Transparens och spårbarhet

Användningen av AI ska vara öppen och förklarlig. Det är viktigt att det framgår när material (text, bild, ljud etc) är AI-genererat.

AI-tillämpningar ska redovisa vilka faktakällor och språkmodeller som används. Användare ska få tydlig information om syfte, funktion och drift.



Dialog

Under beredningen av förslaget till AI-policy har en omfattande dialog genomförts, både internt och externt, för att säkerställa att relevanta perspektiv och intressen beaktas.

AI-samverkan är en intern samverkan med representanter från de olika förvaltningarna, inklusive IT och jurister. Den återkommande dialogen med AI-samverkan har säkerställt att förslaget är väl anpassat till kommunens olika verksamheter och överensstämmer med kommunens övergripande mål och strategier.

Dialog har också genomförts med en större grupp tjänstepersoner från förvaltningar och bolag genom en workshop med stöd av AI Sweden enligt en scenariomodell som testar policy mot verkliga användningsfall.

En remissrunda till olika intressegrupper internt i kommunkoncernen för kommentarer och synpunkter.

Efter återremiss har en dialog med två representanter från Sveriges kommuner och regioner, SKR, förts för att genomlys och kvalitetssäkra förslaget. Det var digital strateg för avdelningen Ekonomi och Styrning samt förbundsjurist som deltog.

En dialog med AI Sweden för genomgång och uppdatering av förslaget. AI Sweden är ett partnernätverk som består av fler än 170 partner från alla sektorer som finansieras av bland annat Sveriges innovationsmyndighet Vinnova, Tillväxtverket och Europeiska regionala utvecklingsfonden.

Kommunens AI-råd samt Arena utveckling som är två interna beslutsforum med representation för verksamheterna har tagit ställning till förslagen.

Samtliga synpunkter har tagits om hand och behandlats på ett strukturerat sätt.

Dialog har även förts med ordförandena i nämnderna.

Beslutsunderlag

- Policy för användning av artificiell intelligens (AI), KLF Hid: 2026.5789
- Kommunstyrelsens beslut 2025-10-06 § 230, KLF Hid: 2025.10167
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande policy för användning av artificiell intelligens, AI, KLF Hid: 2026.5788

Policy för användning av artificiell intelligens (AI)

[Version/beslut och datum XXXX-XX-XX]



Dokumentinformation

Dokumentnamn	Beslutad av	Fastställd den
Policy för användningen av artificiell intelligens (AI)	Kommunfullmäktige	XXXX-XX-XX
Diarium och ärendenummer	Dokumentet uppfyller krav i lagrum:	Giltig till
KLF 2025/1159		2030
Dokumentägare		Dokumentet gäller för
Biträdande kommundirektör		Nämnder och bolagsstyrelser

Innehållsförteckning

Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte	4
Sammanhang.....	5
Principer	5
Avslutning.....	6
Genomförande	6
Uppföljning	7
Aktualisering.....	7

Inledning

Bakgrund

Artificiell intelligens (AI) är ett komplext område som skapar nya möjligheter till förbättring och förnyelse av verksamheten och den service kommunen¹ kan ge till dem som bor, vistas och verkar i Luleå.

AI är förmågan hos datorprogram och robotar att efterlikna människors naturliga intelligens, främst kognitiva funktioner såsom förmåga att lära sig saker av tidigare erfarenheter, förstå naturligt språk, lösa problem, planera en sekvens av handlingar och att generalisera. AI omfattar flera tekniker, däribland maskininlärning, djupinlärning och generativ AI. Många AI-tillämpningar bygger på statistiska och sannolikhetsbaserade modeller, men AI omfattar även andra tekniker som regelbaserade system och symbolisk logik.

AI möjliggör för kommunen att utföra sina uppdrag mer effektivt, frigöra personaltid, minska ledtider, höja kvaliteten och tillhandahålla nya tjänster på sätt som tidigare inte varit möjliga.

AI spelar en avgörande roll i digitaliseringens utveckling och är nödvändiga för att möta de utmaningar vi står inför, såsom den demografiska utvecklingen med fler äldre att ta hand om, bristen på arbetskraft, svårare ekonomiska förutsättningar och behovet av att ha resurser på rätt plats.

Syfte

Luleå kommun ser stora möjligheter med artificiell intelligens (AI) och välkomnar aktivt dess användning för att stärka verksamheten, förbättra servicen till invånarna och möta framtidens välfärdsutmaningar. Samtidigt är vi medvetna om att AI medför risker som måste hanteras på ett strukturerat sätt för att tekniken ska användas på ett ansvarsfullt och hållbart sätt.

AI-policyn, med dess sex principer, fastställer kommunens gemensamma och övergripande förhållningssätt till användandet av AI som ger norm för etisk, säker och ansvarsfull användning.

¹ Med begreppet kommun avses kommunens nämnder och bolagsstyrelser i de helägda bolagen inom kommunens bolagskoncern.

Sammanhang

Policyn kan komma att kompletteras med riktlinjer, vägledningar och/eller rutiner för mer styrning av AI-tillämpningar i det operativa arbetet.

Principer

Principerna nedan utgör kommunens policy för användning av AI.

Begreppet AI-tillämpning avser både ett system och en funktion i ett system som använder AI. En språkmodell är en AI-modell har tränats för att förstå och generera mänskligt språk.

Ansvar

AI är ett verktyg som ska stödja, inte ersätta, mänskligt omdöme.

AI kommer sannolikt inte att ersätta mänskligt beslutsfattande inom överskådlig tid, utan fungera som ett stöd. Tekniken är snabb och analytisk, men saknar etiskt omdöme, intuition och kontextuell förståelse i komplexa situationer.

Människor har alltid ansvaret för att AI-genererat resultat inte ska leda till skada eller orättvisa mot individer.

AI är en del av verksamheten. För varje AI-tillämpning ska det finnas en organisation för att förvalta den.

Integritet och säkerhet

AI-tillämpningar ska skydda användarnas och invånarnas integritet samt upprätthålla hög säkerhet och sekretess.

Personuppgifter och känslig information ska hanteras i enlighet med gällande regler för dataskydd och informationssäkerhet. AI-system ska utformas med hänsyn till användarnas rättigheter och preferenser.

Endast av organisationen godkända AI-tjänster och plattformar ska användas för att hantera kommunens information. Varje AI-tillämpning ska följa relevant lagstiftning och genomgå systematisk analys av risker och konsekvenser innan införande.

Nytta

AI ska bidra till nytta och hållbarhet i enlighet med kommunens vision. AI bör tillämpas när den erbjuder fördelar över andra tekniker.

AI ska bidra till en mer resurseffektiv verksamhet genom att optimera processer och minska onödigt dubbelarbete.

En förutsättning för att AI ska leverera rätt nytta vid rätt tillfälle är att användarna innehar eller erhåller relevanta förmågor för ett effektivt och tryggt tillvägagångssätt.

Rättvisa och icke-diskriminering

AI-tillämpningar ska utformas så att alla individer och grupper behandlas rättvist och jämlikt. Detta innebär att AI-tillämpningar inte får diskriminera, utesluta eller skada någon på grund av deras identitet, bakgrund eller andra omständigheter. AI ska respektera människors värdighet och mångfald samt främja social rättvisa, demokrati, mänskliga rättigheter och barns rättigheter. Resultat från AI ska granskas kritiskt för att undvika snedvridningar eller orättvisa utfall.

Källkritik och tillförlitlighet

AI-tillämpningar ska vara robusta, motståndskraftiga och baserade på relevanta och tillförlitliga data.

Användare ska vara medvetna om att AI-tillämpningar kan generera felaktiga eller ofullständiga resultat och alltid använda ett källkritiskt förhållningssätt. AI avslöjar sällan sina källor, vilket gör det svårt att faktagranska. Information från generativ AI ska behandlas som ett "förslag" och dubbelkollas mot tillförlitliga primärkällor.

Transparens och spårbarhet

Användningen av AI ska vara öppen och förklarlig. Det är viktigt att det framgår när material (text, bild, ljud etc) är AI-genererat.

AI-tillämpningar ska redovisa vilka faktakällor och språkmodeller som används. Användare ska få tydlig information om syfte, funktion och drift.

Avslutning

Genomförande

Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för sitt verksamhetsområde och att policyn tillämpas.

Kommunstyrelsen har ansvar för att, ur ett kommungemensamt perspektiv, leda och samordna ett flertal frågor med beröring till AI såsom informationshantering, säkerhet och digitalisering.

Uppföljning

Nämnderna och bolagsstyrelserna ansvarar för att policyn efterlevs. Kommunstyrelsen ska genom sin uppsiktsplikt efterfråga information om efterlevnaden genom internkontroll eller i andra uppföljningar.

Aktualisering

Kommunstyrelsen ansvarar för att dokumentet revideras vid behov och aktualiseras minst en gång per mandatperiod.



§ 61

Syfte och mål för planuppdrag avseende fördjupad översiktsplan för Antnäs, Alvik, Ersnäs och Måttsund

Ärendenr 2026/766-3.1.1.1

Samhällsbyggnadsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna syfte och mål för fördjupad översiktsplan Antnäs, Alvik, Ersnäs och Måttsund enligt nedan.

Sammanfattning av ärendet

I kommunens planeringsstrategi för mandatperioden 2023–2026 (antagen av kommunfullmäktige 2023-05-22 § 155) framgår behovet av att påbörja arbete med fördjupningar för Landsbygd Syd, det vill säga Sörbyarna med fokus på Antnäs-Alvik och den pågående planeringen av Norrbotniabanan och möjligt stationsläge i Antnäs.

Syftet med planeringsstrategin är att säkerställa en kontinuerlig, framtåsyftande och aktuell översiktsplanering. Planeringsstrategin utgör därmed ett strategiskt verktyg för att ange inriktning och prioriteringar i kommunens fortsatta översiktsplanearbete.

Mot denna bakgrund ska planeringsstrategins ställningstaganden tolkas som ett uppdrag från kommunfullmäktige att initiera de planeringsåtgärder som pekas ut, däribland att påbörja arbete med en fördjupad översiktsplan (FÖP) för Antnäs-Alvik.

Kommunstyrelseförvaltningen har under våren 2026 arbetat med inledande studie för att avgränsa planens frågeställningar, syfte och mål. Arbetet har även omfattat framtagande av tidplan och kommunikationsplan och har genomförts i samverkan med andra förvaltningar och bolag.

Syfte och mål för översiktsplan Antnäs, Alvik, Ersnäs och Måttsund

- Syftet med fördjupad översiktsplan för Antnäs, Alvik, Ersnäs och Måttsund är att möjliggöra utveckling av området genom att säkerställa mark för Norrbotniabanan, framtida stationsläge i Antnäs samt mark för nya bostäder och verksamheter.
- Målet med fördjupad översiktsplan för Antnäs, Alvik, Ersnäs och Måttsund är att skapa tillräckligt befolknings- och resandeunderlag för



kollektivtrafik, ett framtida livskraftigt stationsläge och en god samhällsservice.

- Fördjupad översiktsplan för Antnäs, Alvik, Ersnäs och Måttsund ska möjliggöra för en utveckling av cirka 400 - 1200 nya bostäder, motsvarande 700 – 3000 nya invånare samt möjliggöra ett tillskott på ytterligare cirka 500 arbetstillfällen.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna syfte och mål för fördjupad översiktsplan Antnäs, Alvik, Ersnäs och Måttsund enligt ovan.

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att samhällsbyggnadsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Trafikverket har påbörjat framtagande av järnvägsplaner för Norrbotniabanan efter många års utredningsarbete. Trafikverket har tidigare utrett lämpliga lokaliseringar för stationslägen mellan Piteå och Luleå, där Antnäs har varit ett av de studerade alternativen. I september 2025 meddelade Trafikverket att ett stationsläge mellan Piteå och Luleå lokaliseras till Norrfjärden och inte i Antnäs. Trots att Trafikverket har valt en annan lokalisering för stationsläge ser kommunen fortsatt värde i att möjliggöra ett framtida stationsläge i Antnäs.

Luleå kommuns mål om att nå 100 000 invånare till år 2040 samt industrins omställning medför ett ökat behov av mark för bostäder och verksamheter där Antnäs med omgivande byar utgör en betydande pusselbit som ett av Luleås framtida större utvecklingsområden.

Luleås gällande översiktsplan pekar ut områden för bostäder och verksamheter inom planområdet, men ger inte en tillräckligt samlad bild av hur området som helhet bör utvecklas, särskilt med hänsyn till förändrade förutsättningar såsom befolkningstillväxt, landsbygdsutveckling och påverkan från Norrbotniabanan.

*Syfte*

Luleå kommun avser att ta ett samlat grepp om utvecklingen i området Antnäs, Alvik, Ersnäs och Måttund. Planeringen för och det kommande byggandet av Norrbotniabanan förväntas få stor påverkan på områdets förutsättningar. Samtidigt ser kommunen en utvecklingspotential för bostäder och verksamheter i området. Den fördjupade översiktsplanen utgår från att ett framtida stationsläge är möjligt, vilket innebär att planen måste ge tydligt stöd för långsiktiga avvägningar och prioriteringar.

Syftet med fördjupad översiktsplan för Antnäs, Alvik, Måttund och Ersnäs är att möjliggöra utveckling av området genom att säkerställa mark för Norrbotniabanan, framtida stationsläge i Antnäs samt mark för nya bostäder och verksamheter.

Mål

Planen ska tydliggöra hur bebyggelse och funktioner kan utvecklas samlat för att skapa tillräckligt befolknings- och resandeunderlag för kollektivtrafik, ett framtida livskraftigt stationsläge och en god samhällsservice.

Planen bedöms sammantaget möjliggöra för en utveckling av cirka 400 - 1200 nya bostäder, motsvarande 700 – 3000 nya invånare, där den lägre nivån utgör ett minsta scenario och den högre ett maxscenario. Den slutliga omfattningen av bebyggelseutvecklingen kommer att utredas och preciseras i det fortsatta planarbetet utifrån områdets samlade förutsättningar.

Ett framtida stationsläge i Antnäs förutsätter ett tillräckligt reseunderlag. Detta bygger på att både bostäder och arbetsplatser finns inom ett rimligt upptagningsområde, där en betydande andel är lokaliserad inom gång- och cykelavstånd till stationen. Ett rimligt upptagningsområde bedöms vara mellan 1–5 km, med god tillgänglighet till stationsläget.

För att skapa förutsättningar för ett framtida livskraftigt stationsläge bedöms befolkningsunderlaget inom 5 km behöva uppgå till cirka 5 000 invånare. Inom ett upptagningsområde om cirka 5 km från ett framtida stationsläge i Antnäs bor idag omkring 3 000 invånare. Genom planläggning av cirka 1 000 nya bostäder möjliggörs ett tillskott på cirka 2 500 invånare.

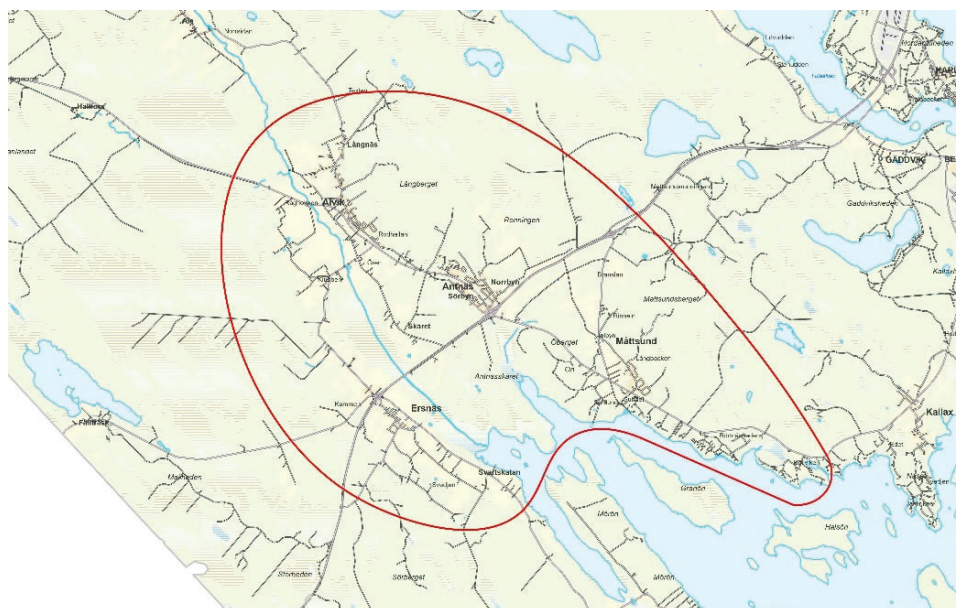
Planen ska även möjliggöra utveckling av nya verksamhets- och logistikområden. Förutsättningarna för större verksamhetsmark i strategiska lägen ska utredas, liksom utvecklingsmöjligheterna för befintlig verksamhetsmark.

Inom 5 km från ett framtida stationsläge finns det idag cirka 500 arbetstillfällen. Målet med planen är att möjliggöra ett tillskott på ytterligare cirka 500

arbetstillfällen inom planområdet. Det är i dagsläget svårt att ange omfattningen av hur mycket verksamhetsmark som kan tillskapas, då detta påverkas av flera faktorer, såsom markens lämplighet, infrastrukturens kapacitet, hänsyn till natur- och kulturvärden samt konkurrerande markanvändningsintressen.

Avgränsning och omfattning

Den fördjupade översiktsplanen avgränsas geografiskt till Antnäs, Alvik, Måttund och Ersnäs. Planområdesgränsen är preliminär och förväntas beslutas under hösten 2026.



Den fördjupade översiktsplanen omfattar områdets fysiska miljö, det vill säga mark- och vattenanvändning. De främsta frågorna som behöver hanteras i planen är:

- Transportsystem.
- Bostäder och livsmiljöer.
- Näringsliv.
- VA-försörjning.
- Service.

Tidplan

Arbetet med att ta fram ett planförslag (samrådsförslag) startar i augusti 2026. Samråd beräknas ske under våren 2027 och granskning av reviderat planförslag under hösten 2027. Antagandehandlingar tas fram under vintern 2027 och lämnas in för beslut i Kommunfullmäktige vid årsskiftet 2027/2028.



Genomförandet av den fördjupade översiktsplanen kommer att pågå under hela planens tidshorisont, fram till 2050.

Dialog

Kommunstyrelseförvaltningen har i bred samverkan med övriga förvaltningar arbetat med den inledande studien för att avgränsa det geografiska området och de frågeställningar som den fördjupade översiktsplanen ska behandla. Arbetsgruppen har utgjorts av representanter från följande förvaltningar och bolag: kommunstyrelseförvaltningen, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen, infrastruktur- och serviceförvaltningen och Luleå miljöresurs AB.

Landsbygdsrådet har informerats om ärendet under våren 2026.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande syfte och mål för planuppdrag avseende fördjupad översiktsplan för Antnäs, Alvik, Ersnäs och Måttsund, KLF Hid: 2026.6292



§ 62

Inriktningsbeslut gällande planering av Norrbobniabanan

Ärendenr 2026/866-3.1.1.5

Samhällsbyggnadsutskottets förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta utgångspunkterna för Luleå kommuns fortsatta arbete med planläggningen av Norrbobniabanan.
2. Uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att, i samverkan med berörda förvaltningar och aktörer, fortsätta arbetet med att samordna kommunens intressen i järnvägsplaneringen för Norrbobniabanan.

Sammanfattning av ärendet

Trafikverket har under hösten 2025 påbörjat framtagandet av järnvägsplaner för Norrbobniabanan (NBB). Luleå kommuns arbete i relation till järnvägsplaneringen syftar till att samordna kommunala intressen, skapa mervärden för luleåborna och näringslivet samt säkerställa att projektet genomförs enligt tidplan. Norrbobniabanan är en viktig del i Luleås framtidsbild, som innefattar en välfungerande vardag för alla, mer Luleå för fler luleåbor, ett blomstrande näringsliv, klimatsmart och naturpositivt samt ett tryggt Luleå.

För att säkerställa att färdigställandet av Norrbobniabanan bidrar till kommunens långsiktiga målsättningar föreslås att kommunstyrelsen antar ett antal utgångspunkter för det fortsatta arbetet:

- Bidra till ett skyndsamt genomförande av Norrbobniabanan.
- Säkerställa tillgängliga, trygga och sammanhängande områden i anslutning till järnvägen.
- Säkerställa att projektet harmonierar med kommunens långsiktiga utvecklingsinriktning och planering.
- Skapa lokala mervärden både i stads- och landsbygdsmiljöer, exempelvis stationslägen.
- Peka ut möjliga stationslägen i Antnäs.
- Utforma järnvägens anslutning till Luleå Centralstation så att den stärker stadens utveckling.
- Utforma passager vid järnvägen som är anpassade till den kommunala planeringen, exempelvis Lulsundsgatan.

Det är viktigt att kommunen aktivt deltar i planeringsprocessen för att säkerställa att kommunens intressen tillvaratas.



Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta att anta utgångspunkterna för Luleå kommuns fortsatta arbete med planläggningen av Norrbotniabanan, och att uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att, i samverkan med berörda förvaltningar och aktörer, fortsätta arbetet med att samordna kommunens intressen i järnvägsplaneringen för Norrbotniabanan.

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att samhällsbyggnadsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Norrbotniabanan är en cirka 27 mil lång kustnära järnväg mellan Umeå och Luleå. Den ska förstärka godstrafiken på järnväg, möjliggöra persontrafik mellan Norrlandskustens städer och bidra till omställningen mot ett fossilfritt Sverige. Med Norrbotniabanan kortas restiderna avsevärt, vilket för städerna längs Norrlandskusten närmare varandra och skapar bättre förutsättningar för arbetspendling, studier, kulturutbud, handel och regional rörlighet. Detta stärker såväl invånarnas vardag som företagens kompetensförsörjning och möjligheter att växa hållbart.

För Luleå kommun är Norrbotniabanan mycket viktig. Tillsammans med utvecklingen av Luleå stationsområde och en samlad bytespunkt innebär järnvägen nya möjligheter för hållbara resor och transporter på lokal, regional och nationell nivå. Norrbotniabanan kommer att öka kapaciteten, robustheten och redundansen i transportsystemet och är en investering som tydligt svarar mot transportpolitiska mål om tillgänglighet, säkerhet och minskad klimatpåverkan.

Efter flera år av utredningar om infarten till Luleå ska ske med östlig eller västlig dragning beslutade Trafikverket i december 2024 att gå vidare med den västliga dragningen. Den västliga korridoren följer väg E4 och sträcker sig från Piteå norrut förbi byarna Ersnäs, Alvik, Antnäs och Måttsund. Den nya järnvägen kommer att korsa Luleälven på bro vid Gäddvik och ansluta till befintlig järnväg i riktning både mot Gammelstad samt mot Luleå Centralstation via Notviken station. Trafikverket meddelade i september 2025 att ett stationsläge mellan Piteå och Luleå planeras i Norrfjärden och inte i Antnäs. I översiktsplanen framgår att Luleå kommuns viljeriktning är ett stationsläge i Antnäs.



Luleå kommuns arbete i relation till järnvägsplaneringen syftar till att samordna kommunala intressen som att skapa mervärden för Luleåborna, näringslivet med flera. I arbetet ingår också att skapa förutsättningar för genomförande enligt tidplan, tillvarata samordningsvinster samt identifiera knäckfrågor mellan järnvägsplaneringen och kommunal planering. I arbetet ska Luleå kommun peka på möjliga stationslägen som ska bidra till lokala mervärden både i stads- och landsbygdsmiljö.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande inriktningsbeslut gällande planering av Norrbobniabanan, KLF Hid: 2026.6293



§ 64

Svar på avgränsningssamråd Luleå - Kallax flygplats - Inför ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet

Ärendenr 2026/679-3.3.2.1

Samhällsbyggnadsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta remissvar avseende Försvarmaktens avgränsningssamråd inför ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet vid Luleå-Kallax flygplats (F 21), enligt bilaga och avge som Luleå kommuns svar till Försvarmakten.

Sammanfattning av ärendet

Försvarmakten har gett Luleå kommun möjlighet att yttra sig inom ramen för avgränsningssamråd inför ansökan om nytt miljötillstånd för verksamheten vid Norrbottens flygflottilj (F 21) och Luleå-Kallax flygplats.

Syftet med samrådet är att avgränsa innehåll och omfattning i kommande miljökonsekvensbeskrivning (MKB) inför tillståndsprövning enligt miljöbalken.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till remissvar där kommunen redovisar synpunkter kopplade till bland annat planförhållanden, riksintressen, buller, naturvärden, vatten- och avloppsfrågor, friluftsliv samt behov av fördjupade utredningar i den kommande MKB:n.

Kommunen lyfter flygplatsens och flottiljens stora betydelse för totalförsvaret och regionens utveckling, och betonar vikten av att miljö- och samhällspåverkan hanteras och redovisas på ett tillfredsställande sätt i den fortsatta tillståndsprocessen.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta att anta remissvar avseende Försvarmaktens avgränsningssamråd inför ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet vid Luleå-Kallax flygplats (F 21), enligt bilaga och avge som Luleå kommuns svar till Försvarmakten.

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att samhällsbyggnadsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Ärendet har beretts inom kommunstyrelseförvaltningen i dialog med berörda verksamheter och bolag. I beredningen har miljö- och byggnadsnämnden, kommunstyrelseförvaltningen, räddningstjänsten och Luleå Miljöresurs AB deltagit. Synpunkter från dessa parter har inarbetats i det samlade remissvaret.

Beslutsunderlag

- Svar på remiss avgränsningssamråd inför ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet vid Luleå-Kallax flygplats (F 21), KLF Hid: 2026.6297
- Samrådsunderlag till avgränsningssamråd Luleå - Kallax flygplats - Inför ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet, KLF Hid: 2026.6298
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande svar på avgränsningssamråd Luleå - Kallax flygplats - Inför ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet, KLF Hid: 2026.6296



Svar på remiss avgränsningssamråd inför ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet vid Luleå-Kallax flygplats (F 21)

Kommunens ställningstagande

Luleå kommun har tagit del av Försvarsmaktens samrådsunderlag inför ansökan om nytt miljötillstånd för verksamheten vid Norrbottens flygflottilj (F 21) och Luleå-Kallax flygplats.

Kommunen ser flygplatsens och flottiljens betydelse både ur ett totalförsvars- och samhällsperspektiv, där verksamheten utgör ett riksintresse och är central för regionens utveckling och tillgänglighet.

Samtidigt innebär den planerade förändringen av verksamheten, med ökad militär aktivitet, förändrade flygmönster och utökad verksamhetsomfattning, att det är av stor vikt att miljökonsekvenserna utreds noggrant och att relevanta skyddsåtgärder formuleras i kommande miljökonsekvensbeskrivning (MKB).

Kommunens synpunkter

Avsnitt 3.3.1 Planförhållanden och kommunal utveckling

Kommunen konstaterar att verksamheten till stor del är förenlig med översiktsplanens markanvändning, men att utökning av verksamheten kan påverka angränsande områden med landsbygdsbebyggelse.

Kommunen anser att:

- Konsekvenser för framtida bostadsutveckling ska beskrivas.
- Samordning med kommunal planering fortsatt är viktig.

Riksintressen Gäddviks huvuddricksvattentäkt

Täkten ligger inte direkt anslutning till Luleå Kallax Airport, men då övriga riksintressen som redovisas i tillståndsansökan bör Luleå kommuns huvuddricksvattentäkt, som ligger i en geografisk närhet, i likhet med övriga riksintressen, redovisas.



Avsnitt 3.4 Planerade områden för bebyggelse

I samrådsunderlaget framgår att det enligt Luleå kommuns kommunkartan inte finns några pågående detaljplaner inom riksintressets område. Det är en ögonblicksbild. Kommunens intention med utvecklingen av mark och vatten utifrån översiktsplanen bör framgå, vilket kan innebära behov av nya eller ändrade detaljplaner på Bergnäset. Bergnäset är en fungerande stadsdel idag som har en lång historik med närheten till F21 och flygplatsen. Kommunen avser att Bergnäset ska vara en fungerande stadsdel även framöver. Det innebär ett behov av att bygga om, bygga till och utveckla befintliga bostäder, lokaler och anläggningar för idrott, skola, vård och omsorg samt tillskapa nya arbetsplatser.

Kommunen vill se en möjlighet till fortsatt utveckling av Kallax flygplats för såväl civil som militär verksamhet och att Bergnäset ska kunna fungera som stadsdel med all nödvändig service även i framtiden.

Avsnitt 4

Det behöver förtydligas vilka konkreta behov som föreligger samt vilka ytor som avses, som ett underlag för fortsatt dialog och samverkan.

Den föreslagna övningsterrängen omfattar såväl Försvarmaktens egen fastighet som kommunal mark. Inom området finns ett flertal registrerade förekomster av rödlistade arter, främst marksvampar. Dessa arter är i sig skyddsvärda och indikerar generellt höga naturvärden. Mot denna bakgrund bör det utredas hur dessa naturvärden och arter kan påverkas av verksamheten samt vilka skyddsåtgärder som kan vidtas för att minimera eventuell påverkan.

Avsnitt 4.6 Drivmedelshantering

Transporter av flygbränsle till Shell Aviations depå bör beskrivas och miljöbedömas i ansökan.

Avsnitt 4.11 Övningsområde och skjutbanor

Skjutbanor vid Luleå garnison omfattas av FIHM:s tillsynsansvar.

Dricksvatten, spillvatten och vattenförsörjning

Luleå kommun vill framhålla behovet av ett fördjupat underlag avseende dricksvatten- och spillvattenhantering kopplat till verksamheten vid Luleå-



Kallax Airport. Det är viktigt att kommande tillståndsansökan innehåller tydliga beräkningar och prognoser för hur VA-försörjningen ska säkerställas i ett framtidsscenario.

Kommunen efterfrågar en redovisning av vilka befintliga och tillkommande verksamheter som har behov av dricksvatten och spillvatten, samt vilka delar som kan försörjas med tekniskt vatten. Vidare behöver uppskattade vattenflöden redovisas utifrån framtida verksamhetsupplägg och antal personer inom anläggningen.

Det är även angeläget att redovisa beredskap för nödvattenförsörjning, då störningar i dricksvattenleveransen kan få betydande konsekvenser. Luleå kommun och Lumire arbetar för närvarande med att revidera den kommunala nödvattenplanen, där prioriteringar kommer att fastställas politiskt. Kommunen ser positivt på fortsatt dialog och bedömer att ett fördjupat samråd mellan Lumire och berörda verksamheter, i första hand F21, bör genomföras inom kort.

När det gäller spillvatten efterfrågas en redovisning av vilka delar av verksamheten som avleder vatten till det kommunala spillvattensystemet, vilken kvalitet detta vatten har samt om det finns egenkontrolldata avseende föroreningar. Kommunen vill i detta sammanhang informera om att endast hushållsspillvatten får tillföras det allmänna avloppsnätet enligt gällande lagstiftning. Lumire planerar vidare att ansluta sig till certifieringssystemet Revaq under 2026/2027.

Avfallsbehandlingsanläggningen för avisningsvätska (*avsnitt 4.7 Avisning av flygplan*) behöver beskrivas mer utförligt i ansökan. Det bör framgå anläggningens funktion, in- och utflöden (inklusive utsläpp och restprodukter) samt energianvändning. Eventuellt behov av villkor för utsläpp till dag- eller spillvatten bör framgå. Hantering och eventuell lagring av avisningsvätska på den militära sidan behöver också tydliggöras.

Kommunen vill också uppmärksamma att Bergnäset reservvattentäkt är påverkad av PFAS och därför inte används i nuläget, men att den fortsatt utgör en viktig resurs i ett långsiktigt perspektiv och därmed är skyddsvärd.



Vattenskyddsområden

Vid planering, byggande och tillstånd ska hänsyn tas till gällande skyddsföreskrifter.

Avsnitt 5.1 Buller

Bullerberäkningar ska baseras på maximalt nyttjande av tillståndet. Samtidigt framgår att vissa flygningar (t.ex. incident- och beredskapsflygningar) avses undantas från angivna begränsningar. Omfattningen av dessa framgår inte och behöver, i den mån det är möjligt, beskrivas. Detta gäller även avvikelser avseende tidpunkter och flygvägar samt konsekvenser ur bullersynpunkt.

Avsnitt 5.8 Påverkan på rörligt friluftsliv och turism

Påverkan på friluftsliv behandlas främst utifrån buller. Det behöver tydliggöras om annan påverkan, såsom markanspråk förekommer. I annat fall bör det beskrivas i kommande MKB. Den nordöstra delen (kommunal mark) är ett viktigt rekreationsområde med höga naturvärden och flitigt nyttjande. Området omfattas även av riksintresse för friluftsliv och bör värnas.

Avsnitt 11 Miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och utformning och förslag på kommande utredningar

Det är positivt att en naturvärdesinventering samt artskyddsutredningar planeras. Det finns dock en risk att fokus i alltför hög grad riktas mot fridlysta arter, medan andra biologiska värden förbises. Bedömningar och åtgärder bör därför baseras på en samlad värdering av områdets ekologiska kvaliteter, särskilt på kommunal mark.

Luleå kommun önskar vidare att i kommande MKB utreda/belysa utformningen och principer kring:

- behov och lösningar för brandvattenförsörjning
- hantering av förorenat släckvatten
- risk- och säkerhetsaspekter kopplade till verksamheten

Övrigt

Redovisning av aktuella verksamhetskoder för tillståndsplikt är positiv. Även C-verksamheter bör inkluderas i ansökan, exempelvis drivmedelshantering, fordonstvättar och skjutbanor för finkalibrigt skytte. Miljö- och byggnämnden är tillsynsmyndighet för civila verksamheter inom tillståndet, vilket behöver kompletteras.



Luleå Kommun

Luleå-Kallax flygplats

Luleå

Samrådsunderlag

Avgränsningssamråd

Inför ansökan om tillstånd
för miljöfarlig verksamhet enligt
9 kapitlet miljöbalken



Sweco Sverige AB
Uppdrag
Uppdragsnummer
Kund
Upprättad av
Fotografi framsida
Datum

RegNo 556767-9849
Miljötilstånd F 21
30095378
Försvarmakten
Sweco Sverige
Försvarmakten
2026-04-02

Innehållsförteckning

1	Inledning	6
1.1	Bakgrund och syfte	6
2	Avgränsningar	8
2.1	Avgränsning	8
2.2	Geografiska avgränsningar	8
2.3	Verksamhetsavgränsningar	9
3	Förutsättningar och omgivningsförhållanden	9
3.1	Planförhållanden	9
3.2	Markförhållanden	11
3.3	Riksintressen och övriga skyddade områden	12
3.4	Planerade områden för bebyggelse	17
3.5	Naturmiljö	17
3.6	Landskap och kulturmiljö	19
3.7	Luftmiljö	22
3.8	Vattenförekomster och vattenskyddsområden	22
3.9	Rörligt friluftsliv och turism	24
3.10	Rennäring	24
3.11	Klimat	25
3.12	Förorenade områden	25
4	Verksamhet på Norrbottens flygflottilj och Luleå-Kallax flygplats ..	25
4.1	Lokalisering	25
4.2	Historik	26
4.3	Översiktlig beskrivning av befintlig verksamhet och planerad verksamhet	27
4.4	Flygrörelser och flygtider	28
4.5	Motorprovning	31
4.6	Drivmedelshantering	31
4.7	Avisning av flygplan	31
4.8	Halkbekämpning och banunderhåll	32
4.9	Kemikalier och avfallshantering	32
4.10	Räddnings- och brandövningsplats	33
4.11	Övningsområden och skjutbanor	33
4.12	Hangarer verkstäder och tvätt	35
4.13	Hantering av spill- och dagvatten	35
4.14	Energianvändning	36
4.15	Övrig verksamhet	36
4.16	Ägo- och ansvarsförhållanden	37
5	Översiktlig bedömning av påverkan och effekter	37
5.1	Buller	37
5.2	Utsläpp till luft	39
5.3	Utsläpp till mark och vatten	39
5.4	Påverkan riksintressen och skyddade områden	40
5.5	Naturmiljö	40
5.6	Påverkan på landskap och kulturmiljö	41
5.7	Påverkan på rennäring	42
5.8	Påverkan på rörligt friluftsliv och turism	42
5.9	Påverkan på och av klimat	42
5.10	Påverkan på förorenade områden	42

6	Egenkontroll.....	42
7	Risk och säkerhet.....	43
8	Nollalternativ.....	43
9	Alternativa lokaliseringar	43
10	Miljömål	43
11	Miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och utformning och förslag på kommande utredningar.....	44
12	Samrådsrets	45
	12.1 Särskilt berörda enskilda.....	45
	12.2 Myndigheter	45
	12.3 Organisationer.....	45
	12.4 Samebyar	46
	12.5 Verksamheter	46
	12.6 Samfällighets- och intresseföreningar.....	46
13	Referenser.....	47

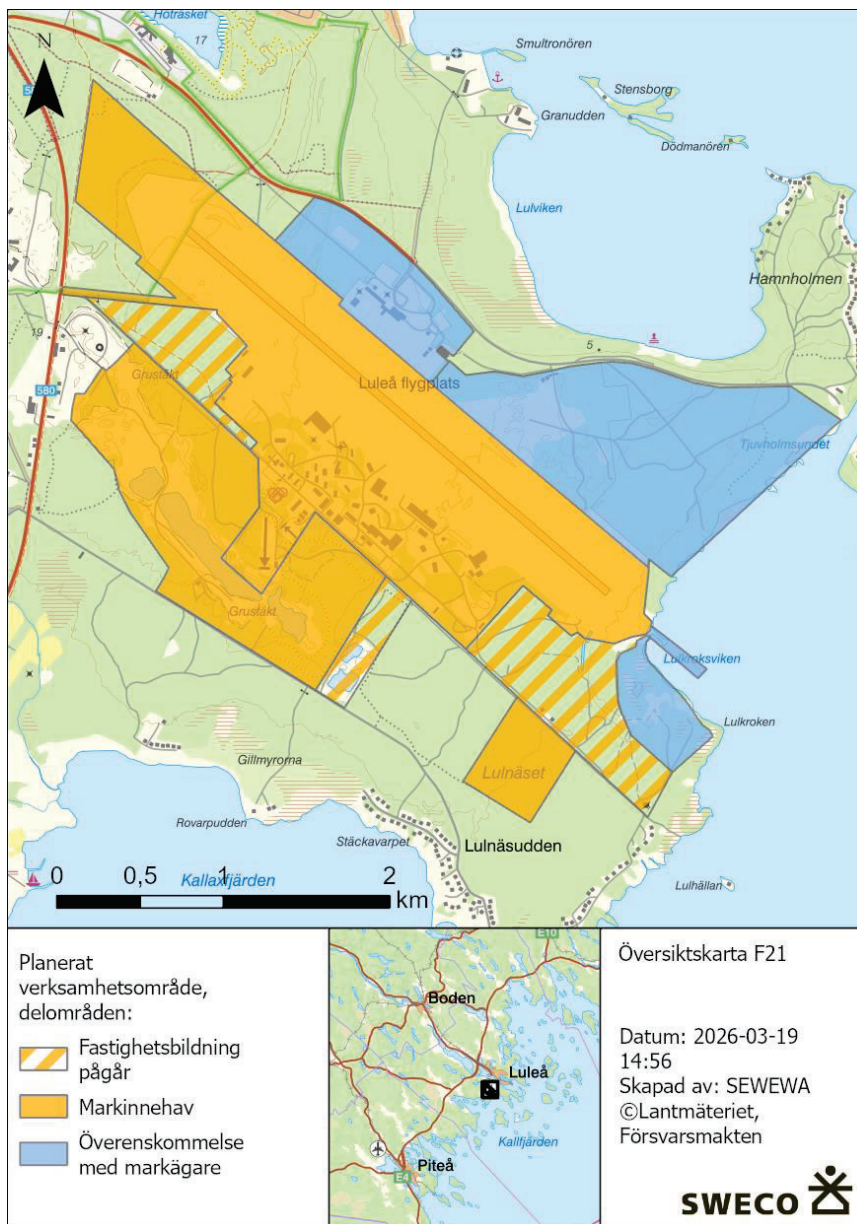
Administrativa uppgifter

Sökande:	Försvarmakten Miljöprövningssektionen, P1 920, 749 81 Enköping
Organisationsnummer:	202100-4615
Verksamhetsansvariga enheter:	Försvarmakten
Kontaktperson:	
E-postadress:	fst-stod-infra-mps@mil.se
Telefon:	013-28 30 00
Tillståndsplikt och verksamhetskod enligt miljöprövningsförordningen (SFS 2013:251):	B 63.40 – Flygplatsverksamhet B 90.420 – Behandling av icke-farligt avfall B 92.10 – Övning och skjutfält
Berörda fastigheter:	Kallax Flygfält 1:1, Bergnäset 1:1, Kallaxheden 1:1, Kallaxheden 1:3
Fastighetsägare:	Fortifikationsverket, Luleå kommun
Kommun, län:	Luleå kommun
Prövningsmyndighet:	Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen Norrbotten
Tillsynsmyndighet:	Försvarsinspektören för hälsa och miljö (FIHM)

1 Inledning

1.1 Bakgrund och syfte

Försvarmakten har för avsikt att söka nytt miljötillstånd för verksamheten, vid, Norrbottens flygflottilj (F 21) och Luleå-Kallax flygplats, inklusive den civila flygverksamheten på Luleå Airport samt för återvinning av avisningsvätska. Dessa verksamheter bedrivs inom Försvarmaktens befintliga tillstånd och dessa verksamheter kommer även ingå i kommande tillståndsansökan, se Figur 1.



Figur 1 Översiktskarta över F 21s verksamhetsområde. Gränser för överenskommelser och pågående fastighetsbildning är ungefärliga.

Efter Sveriges och Finlands inträde i Nato har den militärstrategiska situationen på Nordkalotten förändrats på ett avgörande sätt. Medlemskapet förutsätter att militära förband kan både passera genom Norra Sverige samt baseras i Sverige för att verka i ett gemensamt luftförsvar i Norden. Luleå-Kallax lokalisering utgör här en avgörande förutsättning för möjligheten att försvara norra Sverige och Nordkalotten.

Det säkerhetspolitiska läget i Europa har försämrats och mot bakgrund av detta har Sveriges riksdag och regering beslutat att det svenska försvaret ska förstärkas och att den operativa förmågan i krigsförbanden ska öka. I syfte att uppfylla sitt förstärkta uppdrag i enlighet med fattade försvarsbeslut (proposition 2024/25:34, bet. 2024/25: FöU2, rskr. 2024/25:114) avser Försvarsmakten att ansöka om nytt miljötillstånd för befintlig och planerad verksamhet på Luleå flygplats.

Norrbottens flygflottilj, F 21 är belägen på Bergnäset i Luleå kommun, se Figur 1. Militär flygverksamhet har bedrivits på Kallaxheden sedan 1940-talet. Flygverksamheten har bedrivits enligt tillstånd enligt miljöskyddslagen från Koncessionsnämnden sedan 1995.

Lokaliseringen av Luleå-Kallax flygplats är optimal för det unika klimat och variationen i årstiderna vilken skiljer sig mot övriga flygförband som är lokaliserade i södra Sverige. Klimatet innebär att stort övningsutbyte kan erhållas vad gäller övning i den subarktiska miljön (stora snömängder, sträng kyla och mörker stor del av dygnet vintertid). Dessa subarktiska förhållanden ställer särskilda krav på militära förband där en tillräcklig, uthållig och robust förmåga krävs av verksamhet dagligen.

Swedavia AB äger och driver den civila flygplatsverksamheten benämnd Luleå Airport inom ramen för Försvarsmaktens befintliga tillstånd. Luleå Airport tillgodoser näringslivets- och medborgarnas behov av flygresor och godstransporter.

Vilokan driver en återvinningsanläggning för att omhänderta och rena avisningsvätska på Swedavias arrenderade område.

För att Norrbottens flygflottilj skall kunna uppfylla det förstärkta uppdraget enligt Försvarsbeslut 2025-2030 (2024-12-17) krävs ett nytt tillstånd som omfattar både pågående och planerade verksamheter enligt 9 kap. miljöbalken (MB).

Föreliggande samrådsunderlag har tagits fram som ett steg i arbetet med den miljökonsekvensbeskrivning som ska inkluderas i kommande ansökan om tillstånd enligt 9 kap. (MB). Samrådet syftar till att ge berörda parter och allmänheten möjlighet att lämna synpunkter på verksamhetens lokalisering, omfattning och utformning samt lämna synpunkter på omfattningen och avgränsningen av underlagsutredningar och miljökonsekvensbeskrivningen (MKB) bör ha.

Samråd genomförs med myndigheter, organisationer, enskilda som kan antas blir berörda samt berörd allmänhet. Syftet med samrådsprocessen är att tidigt informera om det aktuella projektet, redovisa dess omfattning och utformning samt att kortfattat beskriva den förutsedda miljöpåverkan. Samrådet syftar även till att de som ingår i samrådsprocessen ges möjlighet att komma med synpunkter på den planerade verksamheten inför kommande utredningar och framtagande av tillståndsansökan och miljökonsekvensbeskrivning.

Den ändrade verksamheten utgör en verksamhet som enligt 6 kap. 20 § första stycket p. 2 MB och 6 § miljöbedömningsförordningen alltid ska antas medföra en betydande miljöpåverkan. Därmed bedöms inget så kallat undersökningssamråd, vars syfte är att bedöma huruvida ett projekt kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte, vara nödvändigt. Sökande inleder därmed samrådsprocessen med att direkt genomföra ett så kallat avgränsningssamråd enligt 6 kap. miljöbalken med myndigheter, organisationer, särskilt berörda och allmänheten. Efter genomfört samråd tas en tillståndsansökan fram vilken omfattar ansökan med bland annat yrkande, villkorsförslag och åtagande, en miljökonsekvensbeskrivning (MKB), en teknisk beskrivning (TB) samt en samrådsredogörelse.

2 Avgränsningar

2.1 Avgränsning

I detta samrådsunderlag beskrivs de befintliga förhållanden inom det geografiska område där pågående och planerad verksamhet på Norrbottens flygflottilj och den civila flygplatsverksamheten samt återvinning av avisningsvätska kommer att ske samt dess påverkansområde för olika miljöeffekter.

Inför aktuell samrådsprocess har påverkansområdet definierats som det område som påverkas av planerad verksamhet. Omfattning av påverkansområdet varierar för olika miljöfaktorer, men bedömningen är att buller har störst geografisk utbredning i anslutning till verksamhetsområdet. Detta område benämns i samrådsunderlaget som påverkansområde för miljöpåverkan buller.

Ovan beskrivet påverkansområde för miljöpåverkan buller ska inte förväxlas med det påverkansområde för buller eller annan risk som presenteras för Norrbottens flygflottilj, F 21 i egenskap av ett riksintresse för totalförsvarets militära del enligt 3 kap. 9 § miljöbalken, se Figur 3. Riksintressets påverkansområde för lågflygning omfattas därmed inte i kommande miljökonsekvensbeskrivning.

Samrådsunderlaget innehåller även kortare beskrivningar av miljö- och kulturaspekter samt potentiell påverkan på rennäring som sökande bedömer kan komma att påverkas i betydande grad av den planerade verksamheten, dessa kommer att beskrivas mer ingående i kommande MKB. Identifierade aspekter utgör också underlag för vilka utredningar sökande avser genomföra inför kommande tillståndsansökan.

2.2 Geografiska avgränsningar

Föreliggande samrådsunderlag har avgränsats geografiskt till Luleå- Kallax flygplats, inkluderande Luleå Airport inom fastigheterna Luleå Kallax Flygfält 1:1, Luleå Kallaxheden 1:1, Luleå Kallaxheden 1:3 och Luleå Bergnäset 1:1 samt verksamhetens påverkansområde.

Påverkansområdet innefattar de områden runt fastigheten som kan bli påverkade av buller eller utsläpp till luft, mark och vatten. Påverkansområdet kan därmed variera för olika miljöeffekter.

2.3 Verksamhetsavgränsningar

Samrådsunderlaget omfattar flygplatsverksamheten inklusive följdverksamheter.

Omfattningen av verksamheten som inkluderas och beskrivs i samrådsunderlaget samt i den kommande tillståndsansökan och MKB:n har avgränsats utifrån Naturvårdsverkets vägledning för prövning av flygplatser (Naturvårdsverket, 2018).

Enligt Naturvårdsverket bör ansökan om tillstånd innehålla beskrivning av det som anses ingå i en flygplatsverksamhet, vilket omfattar både byggnader, anläggningar och aktiviteter. Byggnader och anläggningar inom garnisonsområdet ägs och förvaltas av Fortifikationsverket (FortV). Aktuell tillståndsansökan omfattar de byggnader och anläggningar som Försvarsmakten nyttjar som verksamhetsutövare samt verksamhetsområdet för den civila flygplatsverksamheten med byggnader och anläggningar inom terminalområdet som ägs och förvaltas till största del av Swedavia.

Nedan redogörs för de huvudsakliga verksamheter som innefattas i flygplatsverksamheten:

- flygtrafik inom LTO-cykeln (Landing and Take Off)
- flygvägar och flyghöjder samt in- och utflygningsförfaranden, antal flygrörelser och flygplanstyper
- övrig infrastruktur på eller i nära anslutning till flygplatsens område
- hangarer och verkstäder, markservice och motorkörningsplats
- brand- och räddningstjänst samt brandövningsplats
- rutiner för motorkörning och brandövningar
- avisning av flygplan och halkbekämpning av taxibanor och övriga hårdgjorda ytor
- underhåll och rengöring av rullbanor, taxibanor och rampytor
- omhändertagande av spillvatten, spillvattensystem, banavvattningsystem och omhändertagande av dagvatten
- kemikalie- och avfallshantering
- bränslehantering
- flygplatsens energiförsörjning

Utöver dessa verksamheter kommer ansökan även innehålla en redovisning av miljökonsekvenserna från följdverksamheter till flygplats- och skjutbaneverksamheten.

3 Förutsättningar och omgivningsförhållanden

3.1 Planförhållanden

3.1.1 Översiktsplaner

Luleå Kommuns översiktsplan, som antogs 2021, redovisar hur kommunen vill att mark- och vattenområden ska användas i framtiden. Planen baseras på kommunens vision och på politiska beslut.

Det befintliga verksamhetsområde ligger inom utpekad område där markanvändning för verksamheter som inte bör blandas med bostäder är

lämplig, exempelvis störande, miljöpåverkande, ytkrävande eller generera tung trafik eller stor mängd övrig trafik. Angiven markanvändning i översiktsplan är oförändrad sedan tidigare översiktsplan.

Det utökade verksamhetsområdet sträcker sig till viss del över område utpekade som landsbygd, alltså område för areella näringar och andra landsbygdsanknutna verksamheter samt bostadsbebyggelse i mindre omfattning.

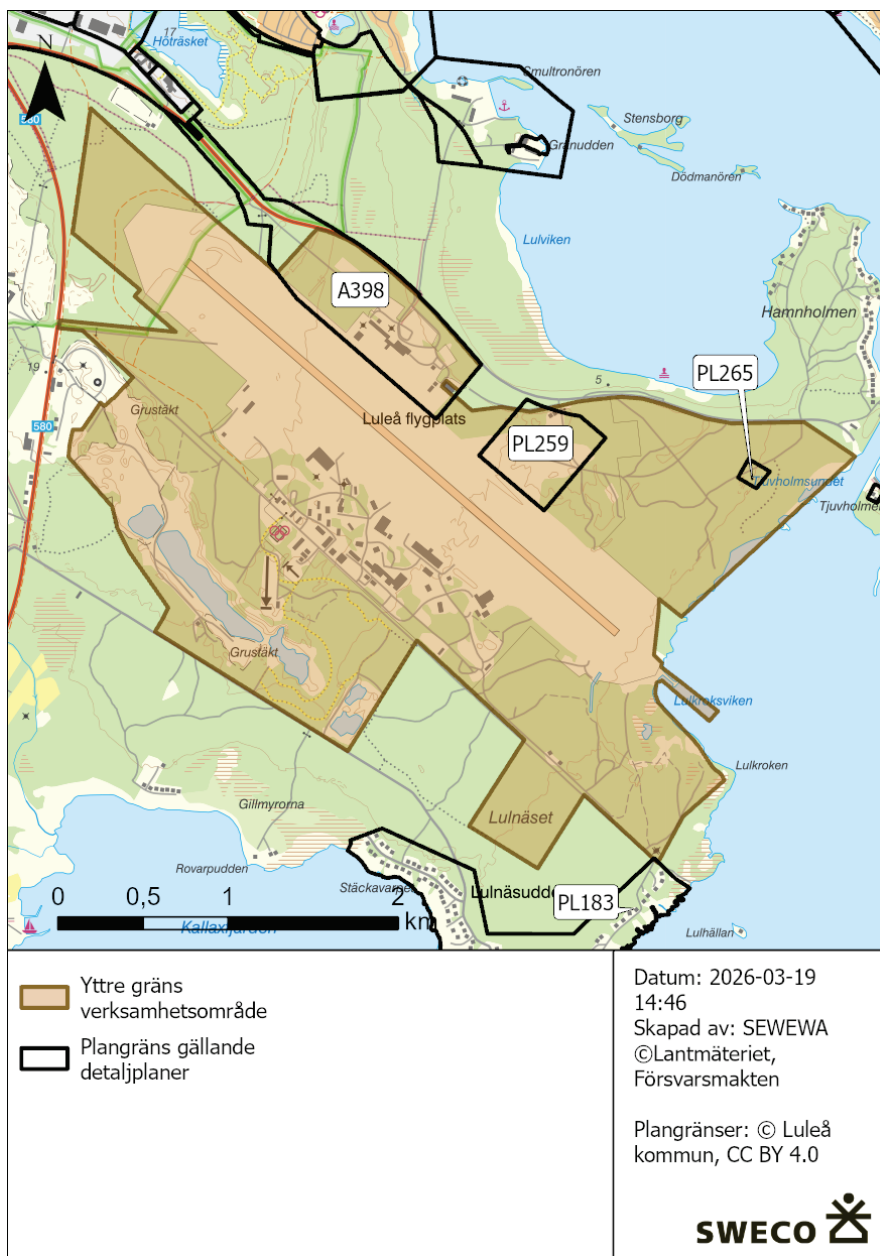
Vidare anges Luleå Airport vara en viktig flygplats för stor del av länet, både för privata resor och för näringslivets kontakter med omvärlden. Därtill anges att kommunen avser att arbeta för en utökad infrastruktur för att uppnå goda vägförbindelser till flygplatsen.

3.1.2 Detaljplan

Detaljplan saknas i huvudsak för Norrbottens flygflottills markområden. Inom yttre gränsen för verksamhetsområdet finns tre gällande detaljplaner, se Figur 2.

Detaljplan (A398) finns för Luleå Airport, alltså det civila terminalområdet. Start- och landningsbanor ligger utanför detaljplanen.

Detaljplanen (PL259) avser att möjliggöra byggandet av en fraktflygterminal med tillhörande anläggningar. Detaljplan (PL265) ger möjlighet till byggande av en sekundärdepå av flygbränsle.



Figur 2 Gällande detaljplaner i verksamhetsområdets närområde.

3.2 Markförhållanden

3.2.1 Geologi

Norrbottens flygflottilj är belägen på isälvsediment från tiden då inlandsisen smälte. Det strömmande vattnet i isälvarna tog med sig löst material som stenar och grus (SGU, SGU Kartivisare jordarter 1:25 000 - 1: 1 000 000). Området består primärt av sand med ett jorddjup på 30-50m (SGU).

3.3 Riksintressen och övriga skyddade områden

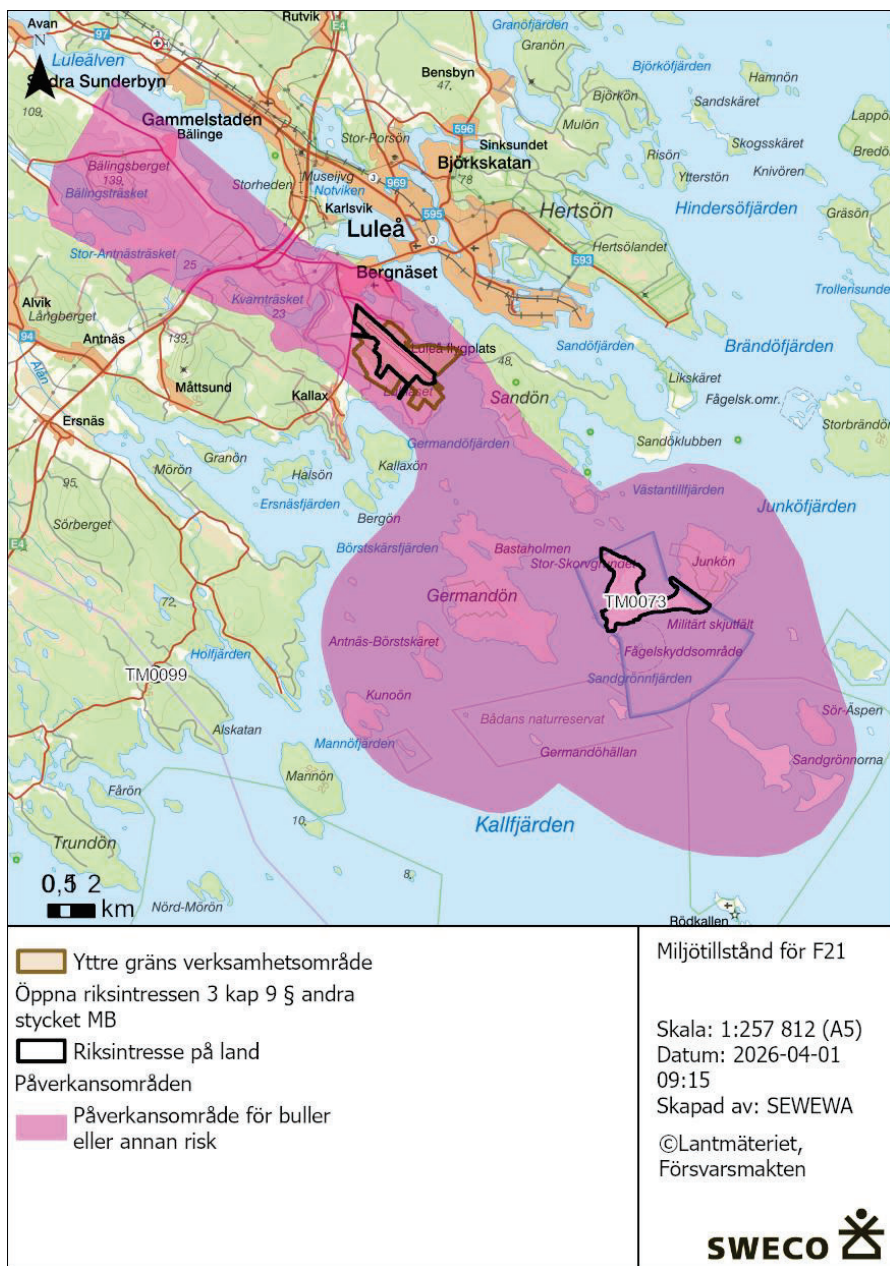
3.3.1 Riksintressen

Riksintressen är geografiska områden som har utpekats därför att de innehåller nationellt viktiga värden och kvaliteter. Riksintressen ska behandlas och redovisas i den kommunala översiktsplaneringen så att det blir tydligt hur dessa förhåller sig till andra intressen men också för att avvägningar mellan oförenliga riksintressen ska kunna göras (Boverket, 2025).

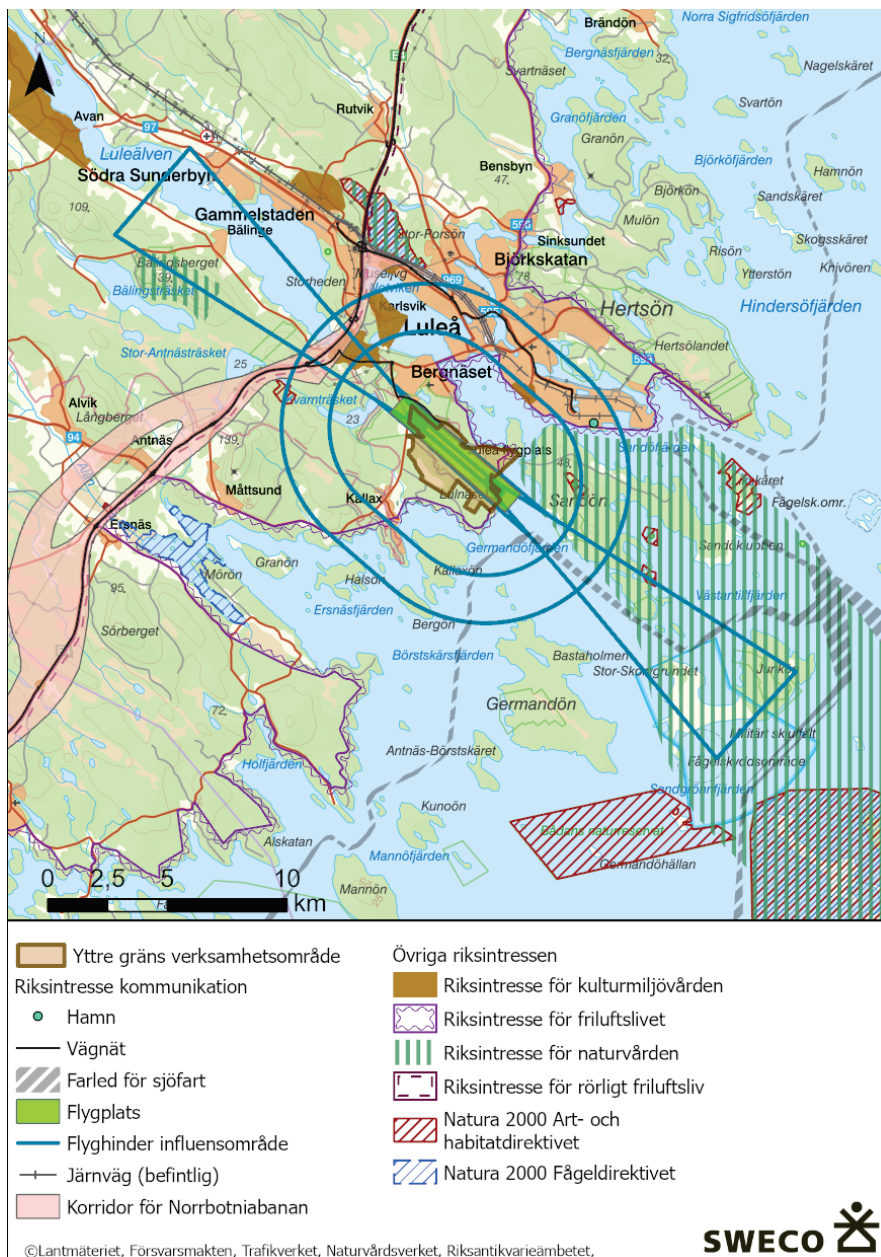
Bestämmelserna om riksintressen finns i 3 och 4 kap. miljöbalken. Enligt miljöbalken ska mark- och vattenområden av riksintresse användas på det sätt som de är mest lämpade för, med hänsyn till beskaffenhet och läge samt föreliggande behov. Riksdagen beslutar om områden av riksintresse enligt 4 kap. miljöbalken och ansvariga nationella myndigheter pekar ut områden av riksintressen enligt 3 kap. miljöbalken.

Luleå/Kallax flottilflygplats och Junköns skjutfält (TM0073) är ett riksintresseanspråk för totalförsvarets militära del enligt 3 kap. 9 § miljöbalken. Mer information om riksintressen för totalförsvarets militära del finns att läsa på Forsvarsmaktens hemsida. I Figur 3 Figur 3 visas riksintresseanspråk på land för totalförsvarets militära del. Påverkansområdet för buller eller annan risk omfattar även Junköns skjutfält (TM0073). Påverkansområdet för buller eller annan risk omfattar även Junköns skjutfält.

Inom riksintresseanspråkets påverkansområden finns ett flertal riksintressen för bland annat kommunikation, flygplats och naturvård utpekade, se Figur 4 och Figur 5.



Figur 3 Visar riksintresseanspråk på land för totalförsvarets militära del. Påverkansområdet för buller eller annan risk omfattar även Junköns skjutfält (TM0073).



Figur 4. Riksintresseområden enligt 3 kap miljöbalken (exklusive rennärning och totalförsvarets militära del) inom samt i närheten av verksamhetsområdet för Kallax flygplats.

3.3.1.1 Riksintresse kulturmiljö

Det planerade verksamhetsområdet har ingen direkt fysisk påverkan på något riksintresseområde för kulturmiljö. Flera riksintresseområden ligger dock på cirka 2–8 kilometers avstånd från verksamhetsområdet och buller från verksamheten kommer beröra riksintresseområdena.

Karlsvik [BD 45] – riksintresseområdet utgör en industrimiljö som representerar den moderna industrins genombrottsperiod i Norrbotten, bland annat det första moderna järnverket för förädling av Gällivaremalmen. Området speglar även industriverksamheternas stora miljöpåverkan.

Gäddvik [BD 46] – en bymiljö med medeltida ursprung vid Luleälvens mynning. Motivering till riksintresseförklaringen är att byn utgör en representativ norrbottensby med ovanligt bördiga marker och som utgjorde en naturlig hållpunkt längs kustlandsvägen. Byn har formats av boskapsbaserat jordbruk i kombination med ett betydande inslag av fiske.

Svartöstaden [BD 47] - Svartöstaden motiveras som riksintresse utifrån att den utgör en stadsmiljö som speglar den sociala skiktning som var en förutsättning för industriproduktionen. Områdets framväxt och utveckling är en regional återspeglning av den internationella samhällsprocess som industrialiseringen från 1800-talets slut in i modern tid utgjort.

Notviken [BD 75] - Notviken motiveras som riksintresseområde utifrån att det utgör en industrimiljö som med sin koppling till Malmbanan visar områdets ursprung i järnvägens behov. Utgör en del av Norrbottens teknologiska megasystem där flera av det tidiga 1900-talets tunga industrisatsningar samverkade för att exploatera Malmfältens mineralfyndigheter.

Gammelstad [BD 40] - Gammelstad motiveras som riksintresse utifrån att den utgör en kyrkstad och småstadsmiljö som utvecklats ur en medeltida kyrk- och marknadsplats. Speglar norra Skandinavien tidiga sockenindelning och kyrkstadsseden med tillfälligt boende.

3.3.1.2 Riksintresse friluftsliv

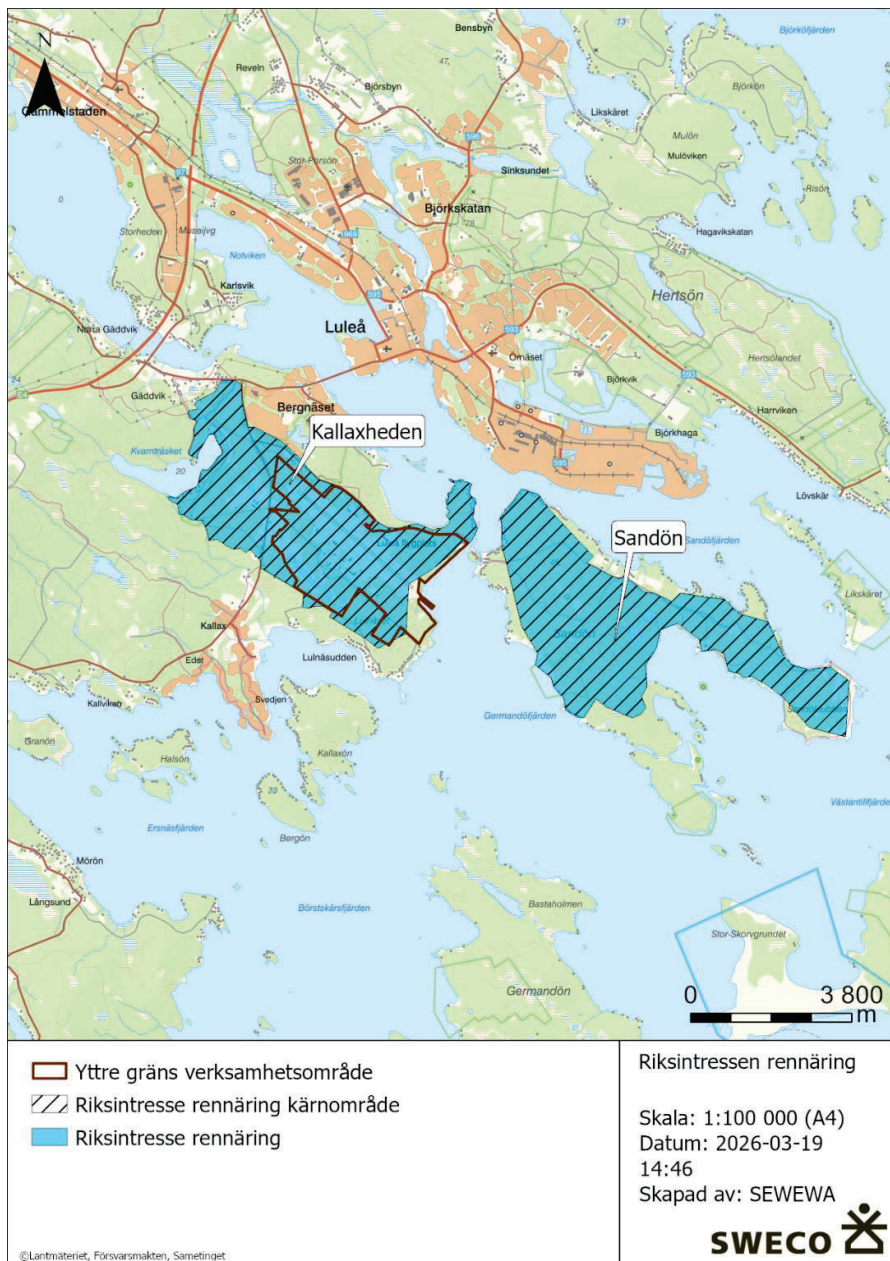
Skärgården norr, söder och öster om verksamhetsområdet utgörs av ett större område av riksintresse för friluftslivet, Norrbottens skärgård enligt 4 kap. miljöbalken.

3.3.1.3 Riksintresse rennäring

Riksintressen för rennäring enligt 3 kap. 5 § miljöbalken, se Figur 5 är uppdelade i huvudkategorierna kärnområden, flyttleder och strategiska platser. Kärnområden syftar till att skydda de områden som är nödvändiga för att varaktigt kunna bedriva renskötsel i aktuella samebyar. Hit hör kalvningsland, försommar- och högsommarland och säkra vinterbetesområden. Med strategiska platser avses områden eller objekt som behöver skyddas för att renskötseln ska klara nödvändiga förflyttningar – rörelser – mellan olika kärnområden och andra betesområden. Exempel på strategiska platser är huvudflyttstråk, huvudflyttled, vadställe och naturliga samlingsplatser.

Med hänseende till rennäringens riksintresse är det ofta en viss funktion som behöver skyddas för att bedrivandet av renskötsel ska vara möjligt, trots att riksintresset formellt sett bara skyddar ett visst geografiskt avgränsat område. Det handlar således om mer än en typ av markanvändning. Då samebyarnas markanvändning är dynamisk och förändras på grund av yttre faktorer som väder och betestillgång, kan ett område som tidigare inte varit särskilt viktigt

snabbt bli viktigt och angeläget att skydda mot intrång eller störningar för att möjliggöra fortsatt renskötsel.



Figur 5 Riksintressen kopplade till rennärings

Hela verksamhetsområdet ligger inom ett kärnområde av riksintresse för rennärings. Kärnområdet heter Kallaxheden och ligger inom gemensamt vinterbetesområde för Jokkmokksbyarna och disponeras av Sirges, Tuorpon och Jåhkågaska samebyar som vinterbetesland. Kärnområdet beskrivs vara stort med lavrika barrskogar som används återkommande (Länsstyrelsen Västerbottens län, 2011).

Öster om verksamhetsområdet, på Sandön, finns ytterligare ett kärnområde av riksintresse för rennäringsområdet. Kärnområdet disponeras, liksom Kallaxheden, av Sirges, Tuorpon och Jåhkågaska samebyar som vinterbetesland och beskrivs ha goda vinterbetesmöjligheter (Länsstyrelsen Västerbottens län, 2011).

Även Udjta sameby har möjlighet att nyttja riksintresset för vinterbete.

3.3.1.4 Riksintresse kommunikationer

Flygverksamheten utgör i sig själv ett riksintresse för kommunikationer och riksintresse för hindersfritt område i relation till flygvägarna till och från rullbanan.

3.3.2 Övriga skyddade områden

Verksamhetsområdets nordvästra delar sträcker sig inom Gäddviks vattenskyddsområde (Bergnäset) se Figur 8.

Kallaxheden var tidigare skyddat som naturvårdsområde se Figur 6. Naturvårdsområden behandlas numera som naturreservat enligt miljöbalkens regler, men med bibehållna föreskrifter för området.

På Kallaxheden innebär föreskrifterna att skogsavverkning och annat markutnyttjande måste begränsas så att man tar hänsyn till friluftslivet och landskapsvårdens intressen.

Runt verksamheten pågår reservatsbildning för att utöka Kallaxheden norrut, därtill att bilda ett reservat sydöst om verksamheten, benämnt Lulnäset.

3.4 Planerade områden för bebyggelse

Områden för bostäder, skolor och vårdlokaler som planeras i närheten av flygplatsen kan påverka riksintresset Luleå/Kallax flottflygplats och riksintresset för flygplatsen. Planerade bostadsområden som berör riksintresset för totalförsvaret måste prövas mot detta i planeringsprocessen. Enligt Luleå kommuns kommunkarta finns inga pågående detaljplaner inom riksintressets område.

3.5 Naturmiljö

3.5.1 Naturvärdesinventering och tidigare kända naturvärden

Under 2015 genomförde Ecogain en inventering av gräsmarker inom Luleå-Kallax flygplats. Inventeringen kunde påvisa fynd av tre rödlistade kärlväxter i anslutning till befintlig rullbana. De rödlistade kärlväxterna är nordlåsbräken (NT), höstlåsbräken (NT) och månlåsbräken (NT). Höstlåsbräken är även fridlyst genom 8 § i Artskyddsförordningen (2007:845). Det finns sedan dess en ny standard, SS 199000:2023. Naturvärdesklassningarna bedöms dock vara desamma oavsett standard. Totalt tre naturvärdesobjekt avgränsades inom 500 meter från planerat verksamhetsområde.

Områden som erhåller eller kan erhålla naturvärden kring Luleå-Kallax flygplats har pekats ut i samband med våtmarksinventeringen – VMI samt av Länsstyrelsen.



Figur 6 Tidigare kända naturvärdesområden inom och i anslutning till planerat verksamhetsområde

3.5.2 Generella biotopskydd

Biotopskyddade objekt har i nuläget inte identifierats inom planerat verksamhetsområde.

3.5.3 Artfynd kring verksamhetsområdet

Artdatabankens (Artdatabanken 2025a) visar ett 40-tal rödlistade och två fridlysta arter inom 500 meter från planerat verksamhetsområde se även avsnitt 3.5.1. Merparten av dessa består av rödlistade taggsvampar.

3.5.3.1 Fågel

Artdatabankens (Artdatabanken 2025b) visar att ett större antal fågelarter har rapporterats under perioden 2000–2025 inom planerat verksamhetsområde och en kilometers buffertzona. Fynden omfattar både allmänna arter i skogs- och kulturlandskap samt arter med högt skyddsvärde enligt fågeldirektivet och den svenska rödlistan.

Totalt har 77 arter rapporterats, varav flera är särskilt skyddsvärda. Bland dessa återfinns arter som omfattas av fågeldirektivets bilaga 1, exempelvis fiskgjuse och bivråk. Dessa arter är prioriterade i Natura 2000-hänsyn och har strikt skydd enligt artskyddsförordningen.

Utöver arter listade i fågeldirektivet förekommer flera rödlistade arter, däribland tofsvipa (VU), storspov (EN) och backsvala (EN). Dessa arter är känsliga för habitatförlust och störning, vilket gör dem särskilt relevanta vid planering av verksamheten. Flera arter har även dokumenterad populationsminskning på minst 50 % sedan 1980, exempelvis sånglärka.

Artdatabankens öppna data visar att ett flertal fågelarter har rapporterats inom den del av påverkansområdet för miljöpåverkan buller som ligger nordväst om det planerade verksamhetsområdet. Detta område omfattar bland annat naturreservaten Alterberget, Svallmyrberget och Bålingeberget samt omgivande skogs- och jordbruksmark. Observationerna i reservaten utgörs främst av skogslevande arter typiska för äldre barr- och blandskog, däribland taltita (NT), tofsmes, spillkråka (NT), tretåig hackspett (NT) och järpe (NT). Dessa arter är knutna till strukturerika skogsmiljöer med inslag av död ved, lövträd och fuktiga mikrohabitat.

Utöver skogsarterna visar Artdatabankens öppna data att jordbruksmarkerna inom påverkansområdet för miljöpåverkan buller regelbundet nyttjas av större antal rastande fåglar under vår och höst. Området är mycket väldokumenterat och bland de arter som rapporterats i betydande antal återfinns grågås, sångsvan, brushane (VU), ljungpipare, tofsvipa (VU) och storspov (EN). Dessa observationer avser främst öppna fält och slättområden i anslutning till Luleälvens dalgång, där arterna utnyttjar markerna för födosök och rast under flyttningen.

3.5.3.2 Invasiva arter

Ingen riktad inventering har gjorts gällande invasiva arter. Detta planeras att utföras i samband med eventuell kommande exploatering för att få en så aktuell bild av potentiella förekomster som möjligt och planera åtgärder därefter.

3.6 Landskap och kulturmiljö

Det planerade verksamhetsområdet omfattar F 21:s befintliga verksamhetsområde med byggnader och flygfält och Swedavias

terminalområde. Runt det bebyggda området ligger skogsmark samt några före detta grustäkter som idag är vattenfyllda.

Det planerade verksamhetsområdet ligger havsnära och landet har i och med landhöjningen successivt stigit upp ur havet. Strandvallar eller havsdyner skapade av vågskvalp syns på höjds-kuggningskartor på delar av Kallaxheden, se Figur 7. I den västra delen av området stack delar av landskapet upp som öar i havet för cirka 2800 år sedan, och längst i öster har landet under de senaste hundra åren höjts upp ur havet i och med den pågående landhöjningen.

Kallaxheden tillhör Luleå domkyrkoförsamling, tidigare Nederluleå socken/härad. Kallaxheden är på äldre kartor, exempelvis Häradskartan från år 1859–1878, delad under Luleå samt byarna Kallax och Gäddvik. Vid den tiden pekas ingen specifik markanvändning ut på kartan.

Historiskt gick farleden för fartyg till Luleå stad genom Tjuvholmssundet öster om verksamhetsområdet. Tjuvholmsundet är dock trångt och relativt grunt vilket gjorde att farleden för större båtar under 1900-talet drogs om till Svartösundet norr om Sandön.

Flygbasen instiftades och uppfördes i samband med andra världskriget. År 1941 beslutades att en flygbaskår skulle förläggas till Kallaxheden. Norrbottens flygbaskår (F 21) skulle vara en basorganisation för olika förband från södra Sverige som tillfälligt omgrupperade till övre Norrland. Senare utvecklades F 21 till flygflottilj med spanings-, attack- och jaktdivisioner (Försvarets telehistoriska samlingar, 2026). Sedan 2002 utgör Luleå/Kallax flottiljflygplats. År 2005 flyttade även Försvarmaktens helikopterverksamhet från Boden till F 21.

3.6.1 Forn- och kulturlämningar

Inom det planerade verksamhetsområdet finns inga registrerade kulturhistoriska lämningar. I närområdet finns främst lämningar kopplade till den militära verksamhet som pågått på platsen, skogsbrukslämningar samt naturföremål/-bildningar i form av bläckor i träd.

I Figur 7 redovisas de lämningar som finns registrerade i Kulturmiljöregistret inom närområdet (500 m) från det planerade verksamhetsområdet. Inom det planerade verksamhetsområdet finns 17 registrerade kulturhistoriska lämningar. Majoriteten utgörs av relativt sentida lämningar kopplade till den militära verksamhet som pågått på platsen. Möjliga fornlämningar i form av en härd (L2023:4243) samt ett område med skogsbrukslämningar (kolbottnar, L2023:4210) är mer svårdaterade och skulle kunna vara äldre.

3.7 Luftmiljö

3.7.1 Miljökvalitetsnormer för utomhusluft

I luftkvalitetsförordningen (2010:477) föreskrivs miljökvalitetsnormer (MKN) för utomhusluft, vilka baserar på de krav som anges i EU-direktivet 2008/50/EG, för att skydda människors hälsa och miljön.

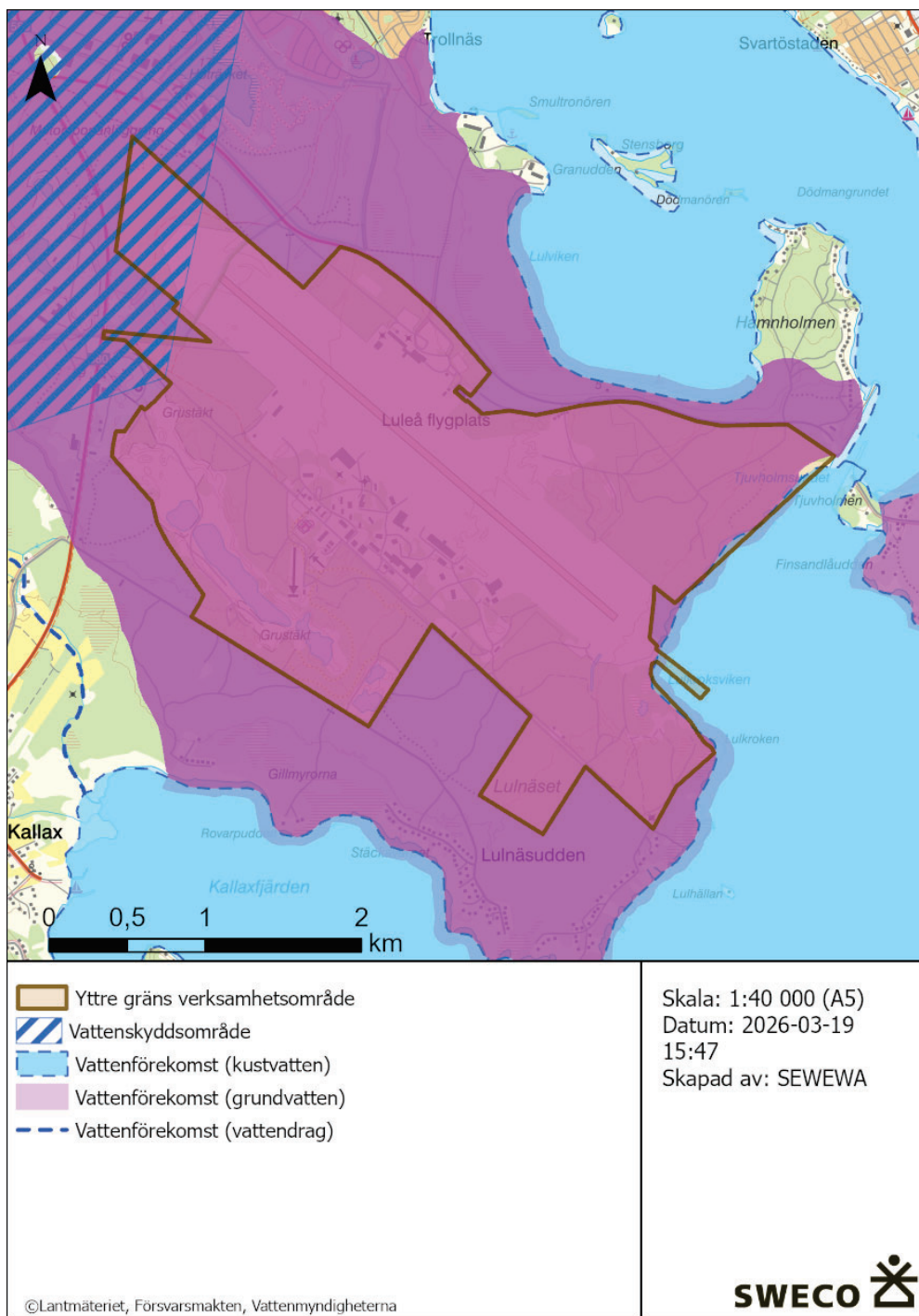
Miljökvalitetsnormerna i förordningen omfattar gränsvärden för kväveoxid, partiklar (PM₁₀ och PM_{2,5}), svaveloxid, koloxid, bly, bensen, arsenik, kadmium, nickel, PAH (BaP) och ozon. Varje kommun ska kontrollera att MKN följs inom kommunen.

Under hösten 2024 godkände EU en reviderad version av EU:s luftkvalitetsdirektiv, vilket innebär nya skärpta gränsvärden för luftföroreningar. Det reviderade direktivet ska ha införlivats i svensk lagstiftning senast 11 december 2026 och de nya gränsvärdena ska vara uppnådda till år 2030 (Naturvårdsverket, 2024). Naturvårdsverket har fått i uppdrag av regeringen att ta fram förslag till hur direktivet kan genomföras i den svenska lagstiftningen (Naturvårdsverket, 2025). Uppdraget redovisades november 2025.

3.8 Vattenförekomster och vattenskyddsområden

En vattenförekomst är en avgränsad förekomst av yt- eller grundvatten såsom en sjö, en å eller älv eller ett kustvatten, alternativt ett grundvattenmagasin.

Vattenmiljön runt omkring verksamhetsområdet är indelat i olika vattenförekomster som omfattas av miljökvalitetsnormer enligt vattendirektivet. Miljökvalitetsnormer (MKN) är ett svenskt juridiskt styrmedel som infördes i och med tillkomsten av miljöbalken år 1999. Miljökvalitetsnormer för vatten infördes i svensk lagstiftning 2004 och följer av EU-direktivet 2000/60/EG vilket även anger målar då normerna ska vara uppnådda. Genom miljökvalitetsnormer för vatten ställs det krav på att god ekologisk och kemisk vattenkvalitet ska uppnås vid given tidpunkt för ett bestämt ytvatten. Gällande grundvatten ställs krav på kemisk kvalitet och vattentillgång. Huvudregeln är att alla vatten ska uppnå god kvalitet.



Figur 8. Vattenförekomster och vattenskyddsområde i relation till verksamhetsområde.

3.8.1 Grundvatten

Verksamhetsområdet för Luleå-Kallax flygplats ligger över grundvattenförekomst som har ID WA22310881, se Figur 8.

Grundvattenförekomsten har följande status enligt VISS-databasen (2026-01-13):

- Kvantitativ status: God
- Kemisk status: Otillfredsställande

Kvalitetskraven är *God kvantitativ status* och *God kemisk status* år 2027.

3.8.2 Vattenskyddsområde

Nordvästra delen av befintligt och planerat verksamhetsområde ligger inom Gäddvik (Bergnäsets) vattenskyddsområde, se Figur 8 vars skyddsföreskrifter fastslogs 1970.

3.8.3 Ytvatten

Verksamhetsområdet angränsar till Bottenviken, närmaste ytvattenförekomst med miljökvalitetsnormer är Germandöfjärden (WA94393116).

Statusklassning Förvaltningscykel 3 är enligt nedan:

- Ekologisk status: God
- Kemisk status: Uppnår ej god

Kvalitetskraven är *God ekologisk status* och *God kemisk ytvattenstatus (målår 2027)*.

3.9 Rörligt friluftsliv och turism

Verksamhetsområdet för Luleå-Kallax flygplats omges till stor del av barrskog och visst friluftsliv förekommer i området.

Flygplatsen och garnisonsområdet är stängslade och allmänheten har inte tillträde till området.

Nordväst om verksamhetsområdet finns naturvårdsområdet Kallaxheden vilket kan användas för rekreation och naturupplevelser. Även områden i sydost som inte är stängslade nyttjas för rekreation.

3.10 Rennäring

Renskötseln bygger på renens naturliga drift att under året förflytta sig mellan olika betesområden i landskapet. Renarna flyttas mellan olika betesområden utifrån årstid och tillgången på bete. När och hur betesmarker används beror på markernas förutsättningar, årstidernas växlingar, vådrets variation och annan påverkan som till exempel exploateringsprojekt.

Rennäringen påverkas av alla verksamheter som sker inom renbetesområdet och samebyarnas betesmarker är deras viktigaste resurs och en förutsättning för att renskötsel ska kunna bedrivas. Ett enskilt projekt för en tillkommande verksamhet behöver inte i sig ha en avgörande betydelse för en samebys förutsättningar att bedriva rennäring, utan det är helheten, den kumulativa påverkan av flera projekt som är avgörande för hur samebyn kan bedriva sin verksamhet.

Enligt Sametingets underlag berör verksamhetsområdet samebyarna Udtja, Sirges, Tuorpon och Jåhkågaska. Norr om verksamhetsområdet finns också betesområden för Gällivare sameby. Verksamhetsområdet berör samebyarnas

vinterbetesmarker och dessa marker får samebyarna nyttja under perioden 1 oktober till 30 april.

3.11 Klimat

Mänskliga aktiviteter orsakar utsläpp av växthusgaser som leder till global uppvärmning och klimatförändringar. Världens länder har genom Parisavtalet enats om att den globala uppvärmningen ska hållas långt under 2 grader, med strävan efter att begränsa den till 1,5 grader. Det innebär att utsläppen av växthusgaser behöver minska kraftigt. Enligt Internationella klimatpanelen (IPPC) står flyget globalt sett för omkring 2–3 procent av de totala utsläppen av koldioxid. Flygets totala klimatpåverkan blir dock större om även utsläpp av vattenånga och kväveoxider på hög höjd räknas in (Transportstyrelsen, 2025).

Den globala uppvärmningen orsakar ett alltmer extremt väder som kan påverka flygtrafik. Vid Luleå-Kallax flygplats väntas en ökad medelnederbörd, kraftigare skyfall och minskat snötäckte samt större risk för värmeböljor.

Swedavia är certifierade enligt ACA (Airport Carbon Accreditation) och arbetar aktivt med att sänka flygets koldioxidutsläpp.

3.12 Förorenade områden

Militär verksamhet har bedrivits på Norrbottens flygflottilj sedan 1940-talet. Det innebär att flera platser inom området har en konstaterad eller potentiell föroreningsförekomst.

Flera platser har använts till verksamheter liknande drivmedelanläggningar, tankningsplatser, skjutbanor och brandövningsplatser.

Arbete med sanering sker kontinuerligt och åtgärdsutredning avseenden PFAS-förorenade områden pågår. Försvarsmakten har en handlingsplan för förorenade områden från 2024 och framåt – ett systematiskt arbete utifrån bäst miljö- och samhällsnytta. Enligt handlingsplanen är F 21 ett av de mest prioriterade området att arbeta med.

Fortifikationsverket har identifierat behovet av att anlägga en deponi för att kunna hantera de kända föroreningar som finns inom aktuellt verksamhetsområde. Deponin är viktig för utveckling av F 21 infrastruktur. Fortifikationsverket kommer att inkomma med en separat ansökan för prövning av deponi.

4 Verksamhet på Norrbottens flygflottilj och Luleå-Kallax flygplats

4.1 Lokalisering

Norrbottens flygflottilj är lokaliserad på Kallaxheden inom Luleå kommun, cirka 4 km söder om centrala Luleå, se Figur 1.

Flygplatsen är belägen på öppen mark och skogsmark, där flygfältet upptar den större delen av den öppna marken.

4.2 Historik

Flygfältet anlades och färdigställdes sommaren 1940. Kort därefter upprättades Kungliga Norrbottens Flygbaskår, F 21 med huvuduppgift att basbetjäna flygförband från södra Sverige som sändes att fullgöra beredskapstjänst i övre Norrland. År 1963 blev F 21 flygflottilj.

Den civila flygverksamheten på Kallax påbörjade sin verksamhet under mitten av 1940-talet och fick år 1957 en egen stationsbyggnad med tillhörande platta som under åren successivt byggdes ut. I november 1984 invigdes det nya stationsområdet nordost om rullbanan.

År 2002 togs Vilokans anläggning för återvinning av glykol i drift på uppdrag av Swedavia. Men som nu bedrivs av Vilokan i helt egen regi.

4.2.1 Befintligt tillstånd

Försvarsmakten har tillstånd enligt miljöskyddslagen (1969:387) för verksamheten vid F 21 och Luleå-Kallax flygplats genom beslut den 3 april 1995 av Koncessionsnämnden för miljöskydd, dnr 191-369-93. Tillståndet är delvis ändrat via ändringsbeslut under åren 1998–2018, se Tabell 1.

Utöver beslut för befintligt miljötillstånd finns även verksamhetsbeslut för militär luftfart, tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor LBE, militär sjöfart samt certifikat från Transportstyrelsen för Luleå-Kallax flygplats.

Gällande tillstånd omfattar flygverksamhet med totalt 63 600 flygrörelser per år, varav 24 600 inom den militära flygverksamheten och högst 39 000 civila rörelser.

Tabell 1. Gällande beslut kopplade till befintligt miljötillstånd för verksamheten på Kallax flygplats.

Datum	Diarienumr	Beslutsmyndighet	Beslutet avser
1995-04-03	191-369-93	Koncessionsnämnden för miljöskydd	Koncessionsnämnden lämnar Försvarsmakten tillstånd enligt miljöskyddslagen (1969:387) till verksamheten vid Norrbottens flygflottilj F 21.
1998-07-16	M95/2064/8 3	Miljödepartementet - Regeringen	Överklagande i fråga om tillstånd till verksamheten vid flygplatsen, ändring av villkor 6 avseende bullerbegränsande åtgärder
1998-11-11	198-127-96	Koncessionsnämnden för miljöskydd	Ändring av villkor 8 i beslut 1995-04-03.
1999-06-10	Nr 28	Miljödepartementet - Regeringen	Försvarsmakten lämnas tillstånd enligt miljöskyddslagen att ändra verksamheten vid Luleå-Kallax flygplats genom förlängning av rullbana 14/32 med därtill hörande åtgärder samt ändring av flygtider och flygplanstyper i den civila trafiken.
2001-01-12	243-11532-99 25 80 7101	Länsstyrelsen Norrbottens län	Fastställande av villkor för halkbekämpning och luktande ämnen samt provotidsvillkor gällande halkbekämpningen.
2003-12-12	551-24266-03	Länsstyrelsen Norrbottens län	Förlängning av den tid inom vilken ändrad civil flygverksamhet vid Kallax flygplats (angående fraktflyg) skall ha satts i gång.

Datum	Diariernr	Beslutsmyndighet	Beslutet avser
2005-03-07	22 620:1138/05	Generalläkaren	Beslut av anmälan för användning av anti icing vätska typ 2.
2005-03-21	22620: 1118/05	Generalläkaren	Beslut-ändring flygvägar
2006-06-14	Beslut nr 24 och 25	Regeringen	Slutliga villkor för bullerisolering samt ett villkor gällande lukt och ett villkor gällande utflygning på låg höjd
2008-04-15	551-12-04 2580-7101	Länsstyrelsen Norrbottens län	Slutliga villkor för halkbekämpning
2008-12-16	551-16156-08	Länsstyrelsen Norrbottens län	Förlängd tid för bullerisolering i Gäddvik
2008-12-18	551-12-04 2580-7101	Länsstyrelsen	Acceptans av FM:s ansökan om förlängd tid för igångsättande av fraktverksamhet
2010-02-09	551-16156-08 2580-7101	Länsstyrelsen	Beslut om förlängd åtgärdsd tid för bullerdämpande åtgärder.
2013-06-19		Regeringsbeslut	Beslut-Ombyggnation av platta (8) och taxibana
2015-01-30	22:620:1503/0 7	Generalläkaren	Beslut utökad skjutram, 350 000 skott
2018-10-22	FIHM2018- 521-9	Försvarsinspektören för hälsa och miljö (FIHM)	Beslut – avseende anmälan om förlängd verksamhetstid vid Luleå garnisons skjutbanor Luleå kommun

4.3 Översiktlig beskrivning av befintlig verksamhet och planerad verksamhet

4.3.1 Befintlig verksamhet

Inom garnisonen bedrivs i huvudsak militär verksamhet. Norrbottens flygflottilj utgör en del av Luleå Garnison.

Idag finns två stridsflygdivisioner med hög tillgänglighet och beredskap, samt en skvadron ur helikopterflottiljen baserade på flygplatsen. Helikopterskvadronen har beredskap med tung helikopter för Försvarsmakten och har i perioder beredskap för militär evakuering och CBT (cross border training) samt beredskap för att ge stöd till samhället, till exempel brandbekämpning och eftersök.

Vid F 21 sker även flera militära övningar under ett verksamhetsår, flera av dessa är internationella. Större övningar regleras i de uppdrag flygflottiljen erhåller från Högkvarteret.

Huvuddelen av den civila flygverksamhet utgörs av linje- och charterflyg, där majoriteteten är inrikesflyg. Ungefär en femtedel består av taxi och allmänflyg (Skolflygning, privatflyg, ambulansflyg etc.) förekommer också. Till detta tillkommer normal kringverksamhet för passagerarflödet.

Glykol används för att av flygsäkerhetsskäl avlägsna is från flygplan. Avisningen sker under vintersäsong och endast vid särskilt utsedda platser. Använd avisningsvätska samlas upp via glykolbrunnar till bufferttankar varefter den återvinns.

Vilokans verksamhet renar avisningsvätska till nödvändig kvalitet för att kunna återanvändas.

4.3.2 Planerad verksamhet

Försvarsmakten planerar att ändra verksamhetens omfattning vid Luleå-Kallax flygplats för att möta krav på en ökad operativ förmåga.

Förändring i planerad verksamhet avser primärt förändringar av militära flygrörelser, därtill kommer införande av JAS 39 Gripen E införas i verksamheten inom nära framtid.

Sveriges medlemskap i Nato medför att Försvarsmakten räknar med längre baseringar av utländska allierade vid Luleå-Kallax flygplats.

Antalet värnpliktiga som ska utbildas kommer att utökas, vilket innebär att även skjutbaneverksamheten och verksamhetsområdet i så fall kommer att behöva utökas.

I relation till ovan nämnda utveckling kommer verksamhetsområdet behöva utöka och utveckla sin brandberedskap och markverkstad. Utvecklingen kan innebära att områden inom de berörda fastigheterna kan komma att exploateras i och med planerad utökning av verksamheten.

Det civila flyget står inför stora förändringar när det gäller att minska sin klimatpåverkan. Swedavia planerar därför för en infrastruktur som kan tillhandahålla alternativa fossilfria drivmedel i olika form.

4.4 Flygrörelser och flygtider

4.4.1 Befintlig verksamhet

Flygplanstyperna som används inom verksamheten omfattar bland annat stridsflyg, passagerarflyg, skolflyg samt helikopter och transport- och specialflyg. Flygverksamhet bedrivs dagligen i regel dagtid (kl. 06-18), i begränsad omfattning kvällstid och nattid (kl. 18-22, resp kl 22-06) och i vissa fall även helgdagar.

Tabell 2. Militära och civila flygrörelser enligt befintligt tillstånd

Flygtyp	Totalt
Skolflygplan	2600
Helikopter	3600
Transport- och specialflyg	39 000
Stridsflygplan	18 400

Rullbanan är 3 350 meter lång och används av både den militära och civila flygverksamheten.

Inom ramen för att öva nationellt luftförsvar eller tillsammans med allierade bedriva övningsverksamhet med stridsflyg, genomförs begränsad flygtjänst dygnets alla timmar (dvs. även. nattetid kl. 22-06) upp till 10 dygn per år.

Den civila flygverksamheten utgörs av linjeflyg, fraktflyg och flygningar kopplade till annan samhällsnyttig verksamhet.

4.4.2 Planerad verksamhet

Planerad verksamhet innebär ett behov av att möjliggöra 60 000 flygrörelser per år men med förändrade typer av flygfarkoster och tider jämfört med de 63 600 som medges i befintligt tillstånd.

Planerad civil verksamhet innefattar 30 000 flygrörelser per år. Antalet är en minskning av dagens tillstånd men avser att möjliggöra för Luleå Airport att verka som ett lokalt nav för ett större antal miljövänliga flygplan med kortare driftsträckor.

Samtliga flygfarkoster som förekommer inom Försvarsmakten (helikopter, skolflyg, stridsflyg, transport- och specialflyg samt obemannade flygande farkoster) samt utländska flygfarkoster som besöker flygplatsen, kan bli aktuella att trafikera Luleå-Kallax flygplats. Flygvapnets flygsystem kommer successivt att bytas ut mot modernare versioner. I samband med införandet kan det nya flygsystemet och befintliga system behöva nyttjas parallellt.

Tabell 3. Totalt antal flygrörelser och per år för planerad verksamhet med uppskattad fördelning över dygnet. Fördelningen kan komma att variera över tid.

Luftfarkoster	Verksamhet	Kl. 06-18	Kl. 18-22	Kl. 22-06	Totalt
Skolflyg	Militär	750	200	50	1 000
Helikopter	Militär	4 550	1 300	650	6 500
Transport+specialflyg (inkl målflyg)	Militär	2 625	700	175	3 500
Stridsflyg	Militär	13 800	3 680	920	18 400
Större UAV* (obemannade)	Militär	150	150	300	600
Linjefart och charter samt taxi- och allmänflyg	Civil	22 500	6 000	1 500	30 000
Totalt		44 375	12 030	3 595	60 000

* Unmanned Aerial Vehicle, också kallat obemannat luftfartyg.

Flygvapnet behöver kunna uppträda med andra förband och försvarsgrenar både till land och till sjöss. För att kunna öva samverkan finns ett utökat behov av att uppträda dygnet runt vid vissa tillfällen. Planerad verksamhet innebär att flygövningsdygn ska kunna genomföras upp till 30 dygn per år. Under dessa perioder kan flygverksamhet komma att bedrivas under hela dygnet.

Vid Luleå-Kallax flygplats finns incident- och insatsverksamhet, vilken är nationellt prioriterad. Behov av flyg vid en incident är händelsestyrd och kan därför inte anges i förväg. Denna verksamhet innebär att flygplan och helikoptrar kan behöva starta när som helst på dygnet och behöver kunna ta den snabbaste vägen till sin destination, vilket kan innebära avvikelser från angivna flygvägar. Luleå-Kallax flygplats har insatsberedskap samt beredskap för stöd till samhället. Beredskap för stöd till samhället är skarpa uppdrag som styrs på liknande sätt som incidentberedskapen. För att uppfylla åtaganden och stärka Sveriges och allierades säkerhet, är det av stor vikt att incident- och beredskapsflygningar undantas från tillståndsangivna flygvägar och flygtider. Dessa bör därför inte heller inkluderas i antalet tillåtna flygrörelser.

Ytterligare ytor och hangarer för underhåll och reparationer kan behöva upprättas framöver inom både den civila och militära verksamheten. Vidare kan antal plattor för tvätt av luftfartyg, markfordon eller motorer behöva utökas.

Det kan också bli aktuellt att konstruera ytterligare tvätthallar samt spolplatta för grovrengöring av olika typer av fordon.

4.5 Motorprovning

4.5.1 Befintlig verksamhet

Motorprovning utförs inomhus i ett motorprovhus och utomhus för och gästande flygplan som inte rymts inom motorprovhus. Motorprovning utomhus bedrivs vid särskild motorkörningsplats.

Motorprovning för helikopter sker efter motorbyte/apparatbyte och sker uppskattningsvis 1–2 gånger per månad.

Motorprovning av civila flygplan genomförs vardagar i huvudsak under dagtid men kan i undantagsfall ske vid andra tidpunkter.

4.5.2 Planerad verksamhet

Frekvensen av motorprovningar förväntas öka för att bemöta de krav som ställs i Nato-medlemskapet.

4.6 Drivmedelshantering

4.6.1 Befintlig verksamhet

Tankning av militära flygplan sker vid en drivmedelsanläggning i form av fasta cisterner vid dispenserskåp. Direkttankning från drivmedelsfordon till helikoptrar såväl som flygplan genomförs. Det finns en drivmedelsstation för motorfordon inom flottiljornrådet.

Drivmedelshanteringen för flygbränsle på civila sida bedrivs av Shell. Från de invallade cisternerna i drivmedelsdepån leds Jet A1 till lastningsrampen varifrån flygplanen förses med flygdrivmedel med hjälp av tankbil. Tankning av flygplan sker vid respektive uppställningsplats.

Shells drivmedelsverksamhet bedrivs inom eget tillstånd och ingår därmed inte i sökt verksamhet.

Fordonsdrivmedel för Swedavia förvaras och tankas ur mindre tank på civila flygsidan. På flygstationens landsida finns en tankstation som bedrivs av privat aktör.

4.6.2 Planerad verksamhet

I den planerade verksamheten finns ett utökat behov av anläggningar för hantering av drivmedel samt ett utökat behov av fler drivmedelstyper. Detta inkluderar även fossilfria bränslen så som el, vätgas och SAF för den civila verksamheten.

4.7 Avisning av flygplan

4.7.1 Befintlig verksamhet

När det finns risk för isbeläggning på flygplan krävs avisning av dessa innan start vilket utförs av Swedavia. Avisning sker på den fasta avisningsplattan där glykolen samlas upp och förs via ett dräneringssystem till glykolåtervinningsanläggningen. I det fall avisning av luftfarkost krävs på den militära sidan genomförs det med Swedavias personal och utrustning och enligt deras rutiner. Spill utanför avisningsplatta samlas upp och införlivas i återvinningsprocessen.

Den uppsamlade avisningsvätskan pumpas till Vilokans återvinningsanläggning. Där renas vätskan genom grovfiltrering, ultrafiltrering och kolfiltrering. Därefter kokas avisningsvätskan för att låta vattnet i vätskan avdunsta och därmed höja glykolhalten. Vilokan även tar emot glykolrester från andra flygplatser beroende på anläggningens kapacitet.

4.7.2 Planerad verksamhet

Då antal flygrörelser inte förväntas öka finns i dagsläget inga planerade förändringar för avisningsverksamheten. Förändringar kan dock i framtiden komma att ske, till exempel utifrån ett förändrat klimat.

4.8 Halkbekämpning och banunderhåll

4.8.1 Befintlig verksamhet

F 21 ansvarar för fälthållningen av flygplatsen för militär och civil luftfart och har ständig incidentberedskap.

Fälthållningen står för skötsel av samtliga flygplatsytor, flygbanor, taxivägar och plattor genom bland annat halkbekämpning under kalla årstiden och gräsklippning under växtsäsongen.

Sopning av banor och vägar sker året runt. Fälthållningen genomför även skyddsjakt på fågel och vilt inom verksamhetsområdet.

I första hand hålls taxibanor fria från snö och is genom mekanisk halkbekämpning. Som komplement till mekanisk halkbekämpning (plogbilar och sop- och blåsmaskiner) utförs kemisk halkbekämpning med urea eller liknande halkbekämpningsmedel. Mängden urea som används beror på rådande väderlek i kombination med flygverksamheternas krav. Urea sprids i första hand som en lösning men även i form av granulat vid behov. Val av halkbekämpningsmedel sker enligt produktvalsprincipen.

Taxibanor och taxivägar halkbekämpas även med varm sand. Hetvattensandning är en effektiv halkbekämpningsmetod men begränsas av att sanden inte kan förläggas där den riskeras att sugas in i flygplanens jetmotorer.

4.8.2 Planerad verksamhet

Försvarsmakten arbetar med att ersätta urea som halkbekämpningsmedel. Detta då ureans höga kväveinnehåll kan ha påverkan på mark och vatten. Hittills prövade medel har visat negativ påverkan, såsom korrosion på stridsflygplans beläggning.

4.9 Kemikalier och avfallshantering

4.9.1 Befintlig verksamhet

Bland verksamheterna på flygplatsen används flertalet kemikalier, där en del kan vara skadliga för miljö och hälsa. Det inkluderar bland annat medel för släckutrustning och köldmedia. Förvaring av kemiska produkter sker i uppmärkta och ändamålsenliga lokaler, bland annat i hangarer, förråd och miljöstationen för farligt avfall, så att det inte föreligger risk för att förorena yttre miljö. I den planerade verksamheten kan fler utrymmen för kemikalieförvaring behöva anläggas.

Inom verksamhetsområdet på både militär- och civil sida av flygplatsen finns återvinningsstationer, miljögårdar samt miljöstationer för hantering av farligt avfall.

Vilokans anläggning för återvinning av glykol ger upphov till avfall i form av aktivt kol vilket utgör ett farligt avfall efter reningsprocessen. Extern part är anlitad för transport av detta avfall och destruktion sker vid godkänd mottagningsanläggning.

4.9.2 Planerad verksamhet

Ytterligare miljöstationer och ytor för avfallshantering kan komma att bli aktuella i och med den ökade verksamheten.

4.10 Räddnings- och brandövningsplats

4.10.1 Befintlig verksamhet

Räddningspersonal sitter i ständig beredskap på flygplatsen. Flygplatsräddningens krav på insatstid är 90 sekunder på rullbanan och 120 sekunder på övriga flygplatsytor. Funktionstest med räddningsfordon utförs minst en gång i veckan samt ytterligare vid behov, testerna utförs på avsedd plats. I samtliga hangarutrymmen finns släckanläggningar av olika typer. Därtill finns handbrandsläckare av olika typer och storlekar.

I dagsläget finns en brandövningsplats för handbrandsläckare vars verksamhet bedrivs i nära anslutning till räddningsstationen.

4.10.2 Planerad verksamhet

Garnisonens personal genomföra s.k. självskyddsutbildning kopplat mot den verksamhet som bedrivs på garnisonen. Försvarsmakten ser av flera anledningar ett stort behov av en lokal brandövningsplats inom F 21s garnisonsområde och därmed pågår en utredning för att hitta lämplig lokalisering för en brandövningsplats inom garnisonsområdet.

4.11 Övningsområden och skjutbanor

4.11.1 Befintlig verksamhet

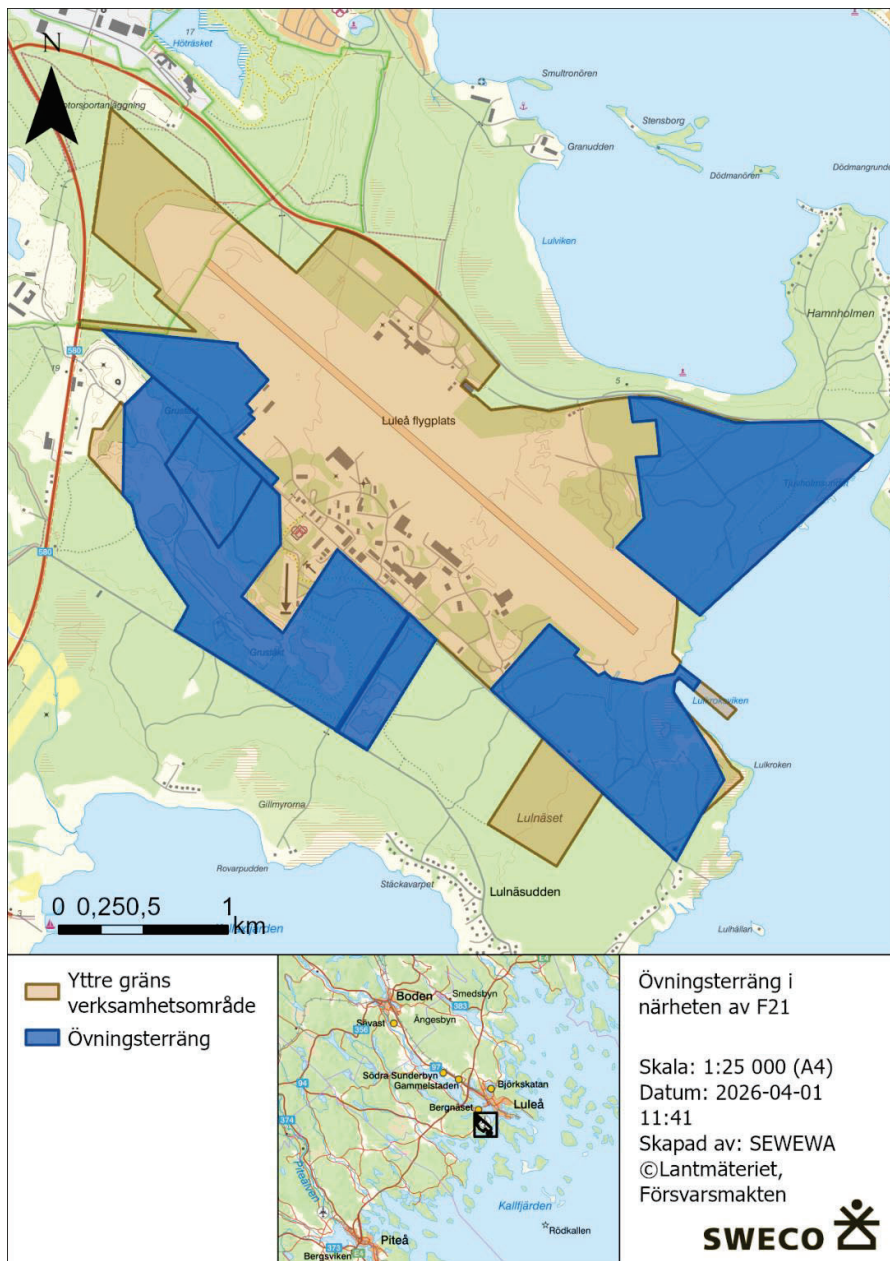
Vid Luleå garnison finns tre skjutbanor fördelade inom garnisonsområdet. De består av Stora skjutbanan, Lilla skjutbanan och en vaktprovsbana. Samtliga skjutbanor är klassade som C- verksamheter och har anmälts till Luleå kommun. Därtill finns en skidskyttebana som är en U-verksamhet.

Vid de tre skjutbanorna finns miljöskyddsvallar med kulfång av gummigranulat som stoppmedel. Kulfånget rensas med jämna intervall i relation till belastning. De tre skjutbanorna är försedda med ett dräneringssystem där lakvatten från kulfånget samlas upp och omhändertas som farligt avfall.

Skjutningar genomförs i huvudsak under vardagar kl. 08-18. Under ett verksamhetsår beräknas skjutning genomföras under 250 vardagar. Verksamhetstid vid skjutbanorna kvällstid är mellan 18:00 – 22:00, måndag till torsdag.

Inom verksamhetsområdet nyttjas huvudsakligen ett skogsområde söder om flygbanan som övningsområde till exempel för lösskjutning med vapen och terrängkörningsutbildning. Övningsfält illustreras i Figur 9. Försvarsmakten har

alltid kontakt med berörda markägare innan övning utanför verksamhetsområdet genomförs.



Figur 9 Övningsterräng i närheten av F 21

4.11.2 Planerad verksamhet

Verksamheten kommer att behöva utöka sin övningskapacitet vid skjutbanorna för att tillgodose utbildning av rekryter som utför sin grundutbildning.

Tabell 4. Planerade antal skjutdagar på skjutbana. Med skjutdag avses samtliga dagar då skjutning förekommer på flottilj och garnisonen oavsett omfattning.

Tidpunkt	Måndag - fredag			Helgdagar (lör – sön, helgdag)		
	07-18	18-22	22-07	07-18	18-22	22-07
Antal skjutdagar	250	60	30	45	20	10

Lössskjutning kommer att genomföras samma dagar och tidpunkter som gäller för skjutbanorna med samma typer av vapen och kaliber med tillägg för pansarskott och granatgevär.

Under utbildningsåret kommer även utbildning med friliggande enstaka laddning att genomföras.

4.12 Hangarer verkstäder och tvätt

4.12.1 Befintlig verksamhet

Inom verksamhetsområdet finns ett antal olika hangarer och verkstäder. I hangarerna finns flera underhållsplatser samt specialverkstäder. Här sker klargöring, förebyggande och avhjälpande helikopter- och flygplansunderhåll, komponentunderhåll samt basmaterielunderhåll.

Militära markfordon, helikoptrar och flygplan tvättas i en tvätthall, där tvätt- och avfettningsmedel används. Tvättvattnet renas i en reningsanläggning.

Vid civila flygstationen finns en ramptjänstbyggnad där viss service av rampfordon och utrustning sker. I samma byggnad sker även el-, byggnads- och VVS-service. I ramptjänstbyggnaden finns ett mindre tvättutrymme samt toalettgarage för flygplansservice.

På stationsområdet finns ett separat garage för avisningsfordonen samt två hangarer som Swedavia hyr ut till externa aktörer.

På flygplatsområdet finns även två hangarer som Luleå Kommun äger och bedriver skolverksamhet i.

4.12.2 Planerad verksamhet

Ytterligare ytor och hangarer för underhåll och reparationer kan behöva upprättas framöver. Vidare kan antal plattor för tvätt av luftfartyg, markfordon eller motorer behöva utökas. Det kan också bli aktuellt att konstruera ytterligare tvätthallar samt spolplatta för grovrengöring av olika typer av fordon.

Fordon och materiel tillsammans med tillförsel av ytterligare fordon och materielsystem innebär att behovet av mark- och markteleverksstad samt bilprovningsresurser ökar.

4.13 Hantering av spill- och dagvatten

4.13.1 Befintlig verksamhet

Flottiljverksamhetens spillvatten från kontorsbyggnader, restauranger och försvarshälsan leds till det kommunala avloppsreningsverket.

Garnisonens verkstäder, tankplatser samt spolhallar är också anslutna till spillvattennätet men genomgår lämplig rening innan det leds dit.

Fortifikationsverket är fastighetsägare och VA-huvudman för garnisonens tapp- och avloppsvattennät vilket i sin tur är anslutet till det kommunala spillvattennätet.

På den civila sidan är Luleå kommun VA-huvudman. Där leds spillvatten till det kommunala spillvattennätets anslutningspunkt.

Spillvatten från garage, verkstäder och uppställningsplatser passerar oljeavskiljare innan anslutningspunkt.

Det processvatten som uppkommer i samband med Vilokans uppsamling och rening av glykol leds även det till det kommunala spillvattennätet efter att ha kontrollerats.

Nederbörd och smältvatten från området leds till dagvattenledningar via dräneringssystem och ytavrinning till dagvattenbrunnar eller infiltreras direkt i området.

Dagvattensystemet har tre utlopp som är försedda med oljefällor. En i sydost till vilken huvuddelen av dagvattnet från bansystemet och flottiljområdet leds. En i mitten till vilken dagvattnet från det civila stationsområdet leds och en i norr där dagvattnet från delar av bansystemet och flottiljområdet leds.

Dagvattnet från den norra och mitten-anläggningarna leds vidare till recipient, Yttre Lulefjärden medan den södra anläggningen leds mot recipient, Lulkroksviken i Germandöfjärden.

4.13.2 Planerad verksamhet

Den utökade verksamheten kan innebära fler hårdgjorda ytor vilket innebär att en något större mängd dagvatten kommer behöva hanteras.

4.14 Energianvändning

4.14.1 Befintlig verksamhet

Luleå Energi levererar el och fjärrvärme till verksamheten. Inom verksamhetsområdet finns ett kulvertsystem för fjärrvärme. Energibesparande åtgärder genomförs kontinuerligt i form av exempelvis byte till lågenergilampor, ventilationskontroll, och installation av rörelsevakter. Vid nybyggnation och då elektrisk utrustning ersätts ställs krav på energieffektivitet.

4.14.2 Planerad verksamhet

Den utökade verksamheten kan ge ett något större behov av fjärrvärme och el.

4.15 Övrig verksamhet

4.15.1 Befintlig verksamhet

Inom garnisonens område bedrivs grundläggande motorutbildning med de fordon som förekommer inom verksamheten. Utbildningen sker i huvudsak under dagtid, men enstaka kvällar kan komma att tas i anspråk för träning i att köra med släckt belysning. Terrängkörning ingår i utbildningen av vissa fordon

och detta utförs på terrängskörningsbanan som är belägen i den södra delen av garnisonsområdet.

Inom verksamhetsområdet bedrivs underhåll och tillsyn av Försvarmaktens markrelaterade materiel i en verkstadslokal.

Inom garnisonen finns även andra verksamheter, så som hundtjänst och försvarshälsans företagsvård. Dessa verksamheter planeras dock inte ingå i kommande ansökan.

Vid Luleå Airport finns ytor för att hämta och lämna passagerare och parkera fordon. Hantering av flygfrakt är i dagsläget främst gods som transporteras i passagerarplanens lastrum och hanteras av Jetpak.

4.16 Ägo- och ansvarsförhållanden

Kallax flygfält (Luleå Kallax Flygfält 1:1), se Figur 1, ägs av staten genom Fortifikationsverket, som förvaltar fastigheter avsedda för försvarsändamål. På Kallax flygfält omfattar förvaltningen mark, byggnader och anläggningar som nyttjas av Försvarmakten och Försvarets Materielverk (FMV). Fortifikationsverket svarar för juridisk, teknisk och ekonomisk fastighetsförvaltning med investeringar, drift och underhåll samt avyttringar.

Övningsverksamhet förekommer på fastigheterna Kallaxheden 1:1 och 1:3 vilka ägs av Luleå kommun. Verksamhetens nyttjande av fastigheterna är reglerat genom avtal eller överenskommelse.

Terminalbyggnaden och andra till flygstationen tillhörande byggnader, ligger på kommunägd mark, på fastigheterna Luleå Bergnäset 1:1 samt Luleå Kallaxheden 1:1. Terminalområdet vid Luleå flygstation, uppläts den 1 februari 2006 av kommunen till Luftfartsverket och sedan Swedavia genom ett avtal om anläggningsarrende.

5 Översiktlig bedömning av påverkan och effekter

I detta kapitel redovisas kortfattat de miljöeffekter som den befintliga verksamheten har samt en bedömning av miljöeffekterna som den planerade verksamheten kan komma att innebära.

En mer utförlig beskrivning av miljöeffekter, inklusive skyddsåtgärder och försiktighetsmått, kommer att inkluderas i kommande miljökonsekvensbeskrivning.

5.1 Buller

Buller har påverkan på människors hälsa och livskvalitet och har även en påverkan på djurlivet.

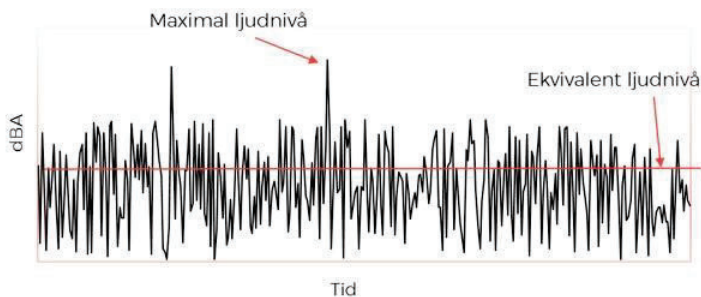
Flygplatser och de verksamheter som hänger samman med och bedrivs på och i anslutning till flygplatsen medför hälso- och miljöpåverkan på olika sätt. Vid prövningar av flygplatser tas hänsyn till buller från flygverksamhet och den verksamhet som hör därtill, såsom motorkörning, snöröjning osv.

Vid beräkningar av buller från flygverksamhet tas hänsyn till antal flygrörelser, flygplanstyper (dvs. representativa flygplanstyper för olika flygplanskategorier), flygvägar, flyghöjder, starter och landningar, banfördelning samt hur ofta och

när en flyghändelse förekommer. Beräkningarna i tillståndsansökan baseras på maximalt nyttjande av tillståndet, i praktiken kan det vara färre flygrörelser under ett verksamhetsår än det som är möjligt att nyttja i ett tillstånd. Som uppföljning av utförd verksamhet kan beräkningar göras för det faktiska utfall som varit under ett aktuellt verksamhetsår.

Vid Luleå-Kallax flygplats planeras huvudsakligen för samma typ av verksamhet som bedrivs på platsen idag. Skillnaden mellan tillståndsgiven och planerad flygverksamhet är främst omfattningen, där vissa kategorier av luftfartyg kommer att öka i omfattning och andra minska, samt att det blir fler flygrörelser som sker kväll och natt.

De parametrar som används för ljud, och buller, är ekvivalent och/eller maximal ljudnivå, se Figur 10. Ekvivalent ljudnivå kan ses som ett medelvärde över en viss tidsperiod, medan maximal ljudnivå avser den högsta momentana ljudnivån som uppstår under en bullerhändelse. För flyg kallas ekvivalent ljudnivå för flygbullernivå, FBN. Olika ljud har olika karaktär och utvärderas därför med anpassade parametrar.



Figur 10. Exempel på en ljudnivåmätning över tid.

Maximal ljudnivå avser den högsta bullerhändelse som anses vara regelbundet förekommande och visas då som ljudnivå relaterat till antalet gånger denna överskrids i en punkt eller såsom en ljudnivåkontur. Antalet gånger en viss maximal ljudnivå inträffar måste vägas in i beskrivningen av bullersituationen. Antal händelser behöver också kopplas till en avsedd ljudnivå.

I regeringsbeslut för innevarande tillstånd daterat 2006-06-14 för F 21 och Luleå-Kallax flygplats har bullerbegränsande åtgärder vidtagits för bostäder för permanent boende som beräknats omfattas av fler än 450 flyghändelser med stridsflyg, dvs. den n:te händelsen är 450, vid minst 90 dBA maximal ljudnivå. I de senaste besluten för militär flygverksamhet har den n:te händelsen avsett minst 700 flygrörelser med stridsflyg. Avseende militär flygverksamhet kommer samrådskretsen baseras på beräkningar av minst 450 flygrörelser med stridsflyg. I den kommande processen kommer bland annat beräkningsresultat för minst 700 flygrörelser presenteras.

För prövning av civil flygverksamhet används riktvärden i Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader. Dessa skiljer sig från de villkor verksamheten har idag, men eftersom de är gällande vid prövning av tillstånd för flygplatser för civil verksamhet kommer riktvärdena användas som ingångsvärde för att ta fram samrådskrets och även vara förutsättningarna för vad som presenteras i kommande process.

För samrådsretsen har påverkan från skjutverksamheten beräknats och inkluderats. Det beräknade området baseras på att verksamhet förekommer nattetid och helg, motsvarande riktvärdet 55 dBA, I för finkalibrig skjutverksamhet, även om verksamheten främst kommer bedrivas dagtid.

Bullerisoleringsåtgärder har genomförts vid angränsande bostäder med fastboende samt vård- och skollokaler inom ramen för gällande tillstånd.

I den kommande processen kommer underlag för bedömning av bullerpåverkan tas fram i form av ljudutbredningskurvor. Underlag för att möjliggöra jämförelse mellan innevarande tillstånd och sökt verksamhet kommer att tas fram. Det gäller underlag för bedömning av flygverksamhet, flygplatsverksamhet och vid behov övriga verksamheter som medför buller och omfattas av ansökan, såsom skjutverksamheten.

5.2 Utsläpp till luft

Väg- och lufttrafik samt andra utsläppskällor ger upphov till luftföroreningar som vid höga halter är skadliga för människors hälsa. Luftföroreningar kan innefatta många olika ämnen men vad avser trafikens utsläpp har kvävedioxid (NO₂), kolväten, inandningsbara partiklar (PM₁₀) och PM_{2,5}) och bensen störst betydelse. Utsläppen av växthusgasen koldioxid (CO₂) ger upphov till globala miljöproblem i form av växthuseffekt.

Vid Luleå-Kallax flygplats sker utsläpp till luft från flygtrafik, motorprovning, drivmedelshantering och fordonstrafik inom samt till och från flygplatsområdet.

I den planerade verksamheten för Luleå-Kallax flygplatsområde kommer antalet flygrörelser att öka vilket kommer bidra till ökade utsläpp till luft från luftfarkoster. Det finns också möjlighet att introduktion av nya flygsystem i verksamheten påverkar utsläppen och deras sammansättning. När verksamheten på Luleå-Kallax flygplats utökas kan även utsläpp från andra typer av fordon samt andra utsläpp relaterade till verksamheten komma att öka.

Möjlighet för personal att åka kollektivt till och från flottiljen utreds tillsammans med länstrafiken och det kommunala bussbolaget. Belysning installeras längs gång- och cykelväg till Bergnäs under 2026, vilket främjar cykelpendling.

Swedavias fordon är helt fossilfria och externa verksamhetsutövare har i avtal bundit sig till att använda fossilfria fordonsdrivmedel från och med december 2025. Swedavia arbetar aktivt med målen i flygets omställning och upphandlar fossilfritt flygbränsle till den egna verksamheten och till regionala intressenter.

Inför tillståndsansökan kommer en luftkvalitetsutredning genomföras.

5.3 Utsläpp till mark och vatten

Nuvarande verksamhet orsakar utsläpp till vatten både i form av spillvatten och dagvatten. Förorenade områden bidrar också med påverkan på mark och vatten, se avsnitt 5.10.

Den påverkan som nuvarande och planerad verksamhet kan medföra på mark och vatten är om det sker ett utsläpp eller spill av kemikalier som sedan sprids via ytavrinning eller infiltration till mark eller spill- och/eller dagvattennätet och vidare till recipient. Inom verksamheten används kemikalier som, vid spridning till omgivningen, kan skada växt- och djurlivet samt människors hälsa.

Vid halkbekämpning på flygplatsens ytor används urea som innehåller kväve. Urea kan spolat ut med dagvatten och öka halterna av kväveföreningar i

recipienterna. Halkbekämpningen med urea eller liknande halkbekämpningsmedel kan behöva utökas i samband med att flygplatsverksamheten växer framöver. Behovet av halkbekämpning kan också påverkas av klimatförändringar. Åtgärdsförslag för att minska spridningen av kväve från halkbekämpning på flygplatsen är under utredning.

Ett begränsat utsläpp av glykol till omgivande markytor kan ske vid avisning utanför avisningsplatta.

Utsläpp till mark och vatten från planerad verksamhet kommer att utredas vidare och beskrivas i kommande miljökonsekvensbeskrivning.

5.4 Påverkan riksintressen och skyddade områden

Den planerade verksamheten bedöms inte påverka risk för skada för riksintressen och skyddade områden (se Figur 3, Figur 4 och Figur 5). Bedömning ska redovisas i kommande miljökonsekvensbeskrivning. För riksintresse rennärning se avsnitt 5.7.

5.5 Naturmiljö

5.5.1 Påverkan på skyddad natur

Vid eventuell exploatering av tidigare oexploaterade ytor kommer naturvärdesobjekt identifierade i kommande inventeringar om möjligt undvikas.

Ingen förändrad verksamhet inom Kallaxhedens naturvårdsområde är planerad.

5.5.2 Påverkan på skyddade arter

En bedömning av påverkan på skyddade arter kommer att redovisas i kommande miljökonsekvensbeskrivning.

5.5.3 Påverkan på fåglar

Landskapet inom påverkansområde för miljöpåverkan buller består huvudsakligen av barrskogsmiljöer som är vanligt förekommande i regionen och som även dominerar utanför området. Baserat på artdata och tidigare observationer bedöms skyddsvärda fågelförekomster i dessa skogsmiljöer vara spridda och inte koncentrerade till specifika delområden.

Inventering av häckfåglar och rovfåglar kommer att genomföras under 2026 för att ge underlag för en bedömning av planerad verksamhets påverkan.

De eventuellt bullerpåverkade områdena som ligger längre utanför verksamhetsområdet, främst områdena västerut, utgörs av tallhedar, yngre barrskogar, mindre myrmarker och sumpskogar. Dessa miljöer hyser i huvudsak allmänt förekommande skogslevande arter med generellt låg känslighet för buller. I området ingår även öppna jordbruksmarker och strandängar längs Luleälven och kusten, vilka nyttjas av vadare, gäss och änder, särskilt under vår- och höstflytten då större antal rastande fåglar regelbundet rapporteras.

Området är redan bullerpåverkat genom närheten till Luleå stad, E4 och det lokala vägnätet. Dessutom finns en befintlig flygverksamhet, både kommersiell och militär sådan, på plats sedan mycket lång tid och fågelfaunan är sannolikt van vid och anpassad till detta. En viss förändring av bullernivåerna bedöms därför inte påverka fågelfaunan i någon betydande omfattning jämfört med

nuläget. Det är dessutom metodologiskt mycket svårt att isolera buller som en enskild faktor bakom förändringar i fågelpopulationer vid framtida uppföljningar.

Det bedöms att det i första hand är strukturella förändringar i landskapet – såsom exploatering, förändrad markanvändning, skogsbruksåtgärder, infrastruktutbyggnad och urbanisering – som styr fåglars långsiktiga förekomst och populationsutveckling. Dessa processer påverkar habitatkvalitet och ekologiska funktioner i betydligt större utsträckning än mindre variationer i bullernivåer inom ett redan bullerpåverkat område.

5.6 Påverkan på landskap och kulturmiljö

Den planerade verksamheten bedöms i nuläget inte påverka riksintressen för kulturmiljövård, några regionalt eller kommunalt utpekade kulturmiljöer eller någon skyddad bebyggelse. De riksintresseområden som ligger inom påverkansområde för miljöpåverkan buller bedöms inte påverkas så att något utpekat värde sjunker eller försvinner. Inget av riksintresseområdenas värdebeskrivningar lyfter fram tystnad som uttryck för riksintresset.

Majoriteten av de registrerade kulturlämningar som ligger inom verksamhetsområdet utgörs av lämningar från relativt sentida militär verksamhet. Dessa har klassats som övriga kulturhistoriska lämningar och skyddas därför inte av kulturmiljölagen, däremot ska hänsyn till dessa tas enligt miljöbalken. Inom verksamhetsområdet ligger två möjliga fornlämningar, en härd och ett område med skogsbrukslämningar. Om byggnation eller markangrepp blir aktuella i de möjliga fornlämningarnas närområde ska dialog ske med länsstyrelsen kring dessa.

Sannolikt kan icke registrerade fornlämningar eller övriga kulturhistoriska lämningar förekomma inom det planerade verksamhetsområdet då området bedöms vara bristfälligt inventerat. Kulturmiljöspåren i närområdet bedöms främst vara kopplade till den historiska och pågående aktiviteten på Kallaxheden, det vill säga den militära verksamheten. I skogsmarken inom det planerade verksamhetsområdet finns sannolikt en mängd militära lämningar såsom värn, löpgravar, rester efter tältplatser med mera. Täcktroppar från då området användes för utvinning av grus är också sannolika.

Pågående militär verksamhet och tidigare verksamheter såsom grustäkter har troligen förstört en del äldre lämningar som kan ha funnits i området. Det bedöms dock vara möjligt att hitta liknande lämningar som de som framkom under inventeringen för Norrbotniabanan. Sannolika kulturlämningar skulle kunna vara härdar, bläckor på tallar och skogsbrukslämningar, exempelvis kolbottnar. Både härdar och bläckor kan vara samiska kulturlämningar då området utgör vinterbetesområde för renen. Ekonomiska kartan från 1949–1950 visar att det inom och i anslutning till verksamhetsområdet på Lulnäset funnits en fyr samt sjömärken kopplade till farleden genom Tjuvholmssundet (Rikets allmänna kartverk, 1949).

Fornlämningar är skyddade enligt 2 kap kulturmiljölagen och enligt denna krävs det tillstånd från länsstyrelsen om man vill rubba, ta bort, gräva ut, täcka över, ändra eller skada en fornlämning. Även en nyupptäckt fornlämning har ett omedelbart skydd enligt kulturmiljölagen.

I det fortsatta arbetet kommer en arkeologisk utredning steg 1 med fältinventering av det planerade verksamhetsområdet utföras av de områden där byggnation eller markangrepp blir aktuella. Resultat redovisas i samband med ansökan för de fall det skulle vara aktuellt.

5.7 Påverkan på rennäring

Påverkan på rennäringen kan uppstå genom ianspråktagande av mark, buller, nya strukturer i naturen samt genom ökad mänsklig aktivitet och närvaro i områden som tidigare inte nyttjats intensivt.

Påverkan på rennäringen kommer att utredas i en rennäringssanalys. Då renskötsel är en komplex verksamhet där samebyarna har djupgående kunskap och erfarenhet av hur områdena används kommer bedömningen av påverkan på rennäringen och konsekvenserna för renskötseln att göras i dialog med samebyarna. Även sociala och kulturella konsekvenser bedöms i dialog med samebyarna av samma skäl.

Eventuella förslag på hänsyns- och skyddsåtgärder kommer också att tas fram i samråd med samebyarna.

5.8 Påverkan på rörligt friluftsliv och turism

Det rörliga friluftslivet har inte tillgång till flygplatsen och flottiljområdet, däremot nyttjas övriga områden för rekreation och friluftsliv. Påverkan på friluftslivet och turism består i första hand av bullerpåverkan som kan minska rekreativa upplevelser i närliggande naturområden. Flygverksamhet har bedrivits vid Luleå-Kallax flygplats under lång tid och är väl känd av allmänheten. Därmed förväntas påverkan inte förändras nämnvärt.

5.9 Påverkan på och av klimat

Planerad verksamhet innebär en ökning av antalet flygrörelser samt introduktion av nya typer av flygfarkoster och nya typer av drivmedel, vilket kan påverka utsläpp till luft. Därmed kan även verksamhetens klimatpåverkan ändras både på ett positivt och negativt sätt.

Ett förändrat klimat med ökad temperatur och kraftigare skyfall kan öka risken för bränder och översvämning vid flygplatsen (VTI, 2025). Samtidigt förväntas risken för isbildning minska, liksom behovet av snöröjning.

Verksamhetens påverkan på klimatet samt känslighet för klimatförändringar kommer att utredas och beskrivas i kommande miljökonsekvensbeskrivning.

5.10 Påverkan på förorenade områden

Föroreningar i mark och vatten kan vara skadliga för människors hälsa och miljön. Exploatering eller ombyggnation kommer att placeras för att undvika potentiellt eller konstaterat förorenade områden. Vid behov kommer åtgärder att vidtas för att förhindra spridning av föroreningar efter prövning i specifikt ärende.

Befintliga föroreningar inom verksamhetsområdet är under utredning och hanteras inte inom denna prövning

6 Egenkontroll

Ett egenkontrollprogram är upprättat med rutiner och instruktioner gällande nuvarande verksamhet. Försvarmakten arbetar kontinuerligt med förebyggande åtgärder och skyddsåtgärder i verksamheten för att minska risken för påverkan på den omkringliggande miljön och människors hälsa.

I samband med framtagande av underlagsutredningar, inom ramen för det kommande arbetet med miljökonsekvensbeskrivningen, kommer förslag på skyddsåtgärder samt förbyggande åtgärder att utarbetas.

Tillsynsmyndighet för Försvarmakten är Förvarsinspektören för Hälsa- och Miljö (FIHM). Luleå kommun är tillsynsmyndighet för Swedavias och Vilokans verksamhet.

Kontrollprogram kommer att tas fram utifrån de villkor som beslutas i kommande tillståndsbeslut.

7 Risk och säkerhet

I verksamheten hanteras kemikalier, exempelvis flygplansbränsle, som vid utsläpp kan innebära risker för människors hälsa och miljön. Vidare innebär exempelvis hantering av brandfarliga kemikalier, elektriska fel och svetsarbeten att risk för brand kan uppstå. På en militär flygplats finns också risk för intrång, haverier och sabotage.

Försvarmakten har rutiner för att hantera risker med verksamheten. Riskbedömningar genomförs för olika delar av verksamheten och åtgärder vidtas vid behov. Risker med verksamheten kommer att utredas vidare och beskrivas i kommande miljökonsekvensbeskrivning.

8 Nollalternativ

Nollalternativet utgörs av den verksamhet som nuvarande miljötillstånd och beviljade ändringar medger. Nuvarande tillstånd innebär en begränsning av typer av flygfarkoster som kan nyttjas samt när på dygnet de kan användas vilket innebär att möjligheten att fullfölja uppdraget, om upprustning för att fullfölja de krav vilka Sveriges Natomedlemskap och försvarsbeslut (proposition 2024/25:34, bet. 2024/25: FöU2, rskr. 2024/25:114) ställer, begränsas.

9 Alternativa lokaliseringar

Försvarmakten har undersökt alternativa lokaliseringar för verksamheten och kan konstatera att det idag inte finns något genomförbart alternativ. Även om en flytt skulle vara praktisk genomförbar, skulle en sådan innebära stor risk för såväl produktions- som personalbortfall och sannolikt innebära nya tillståndsprövningar med stora kostnader och risk för minskad försvarsförmåga till följd. En alternativ lokalisering skulle även innebära avgörande konsekvenser för den civila flygverksamheten, näringslivet och lokalbefolkningen.

10 Miljömål

Sveriges miljömålsarbete består av 16 miljö kvalitetsmål och ett generationsmål. Det syftar till att ge en långsiktig målbild för miljöarbetet och fungerar som vägledning för hela samhällets miljöarbete, såväl myndigheters, länsstyrelser, kommuners som näringslivets och andra aktörers. De 16 miljömålen utgör riktmärken för vårt miljöarbete mot en hållbar utveckling, det finns även preciserings- och miljökvalitetsmålen som förtydligar målen och används i uppföljningen av dem. Miljömålen antogs 1999 av riksdagen och målen har följts upp mot årtalet 2020, som nu passerat. Nästa hållpunkt för miljömål blir år 2030 som de globala FN-målen tar sikte på (Sveriges miljömål, 2020a).

En inledande bedömning är att den planerade verksamheten kan påverka följande miljömål:

- Begränsad klimatpåverkan
- Frisk luft
- Bara naturlig försurning
- Giffri miljö
- Ingen övergödning
- Levande sjöar och vattendrag
- Grundvatten av god kvalitet
- Hav i balans samt levande kust och skärgård
- God bebyggd miljö
- Ett rikt växt- och djurliv

En mer detaljerad redovisning av hur planerad verksamhet kan påverka uppfyllande av miljömålen kommer presenteras i kommande miljökonsekvensbeskrivning.

De globala målen antogs vid FN:s toppmöte i New York, den 25 september 2015. Med sina 17 mål och 169 delmål är det den mest ambitiösa agendan för hållbar utveckling som världens länder någonsin antagit. Agenda 2030 handlar om att avskaffa extrem fattigdom, att minska ojämlikheter och orättvisor i världen, att främja fred och rättvisa och att lösa klimatkrisen. Sveriges miljömål bidrar till den miljömässiga dimensionen av Agenda 2030 (Sveriges miljömål, 2020b).

Försvarsmakten ska i enlighet med Sveriges åtaganden bidra till att FN:s globala mål för hållbar utveckling uppnås. Försvarsmakten bidrar framför allt till målen 4 (god utbildning för alla), 10 (minskad ojämlikhet), 12 (hållbar konsumtion och produktion) och 17 (genomförande och globalt partnerskap). Försvarsmakten fokuserar på arbete kring målen där myndigheten har störst påverkan, alternativt störst möjlighet att göra skillnad (Försvarsmakten, 2021).

11 Miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och utformning och förslag på kommande utredningar

Syftet med miljöbedömningar enligt 6 kap. 1 § miljöbalken är att integrera miljöaspekter i planeringen och beslutsfattande så att en hållbar utveckling främjas. Kommande miljökonsekvensbeskrivning kommer att uppfylla de krav som framgår av 6 kap. miljöbalken samt miljöbedömningsförordningen.

De uppgifter som kommer finnas med i miljökonsekvensbeskrivningen kommer vara av den omfattning och detaljeringsgrad som är rimlig med hänsyn till rådande kunskap och bedömningsmetoder. Detta för att kunna redogöra för en samlad bedömning av den påverkan som denna begränsade verksamhet kan antas medföra på människors hälsa och miljön.

För att säkerställa bedömningarna föreslås följande utredningar tas fram.

- Naturvärdesinventering
- Artskyddsutredning – fågel
- Artskyddsutredning – grod- och kräldjur
- Artskyddsutredning - fladdermus

- Bullerutredning
- Dagvattenutredning
- Recipientutredning
- Rennäringsanalys
- Luftkvalitetsutredning

12 Samrådsrets

Nedan föreslagen samrådsrets delges samrådsunderlaget inför kommande samråd.

12.1 Särskilt berörda enskilda

Avseende flygverksamhet kommer samrådsretsen baseras på bullerberäkningar av minst 450 flygrörelser med stridsflyg. Utbredningen bedöms även omfatta särskilt berörda av den civila verksamheten. För samrådsretsen har bullerpåverkan från skjutverksamheten beräknats och inkluderats. Det beräknade området baseras på att verksamhet förekommer nattetid och helg, motsvarande riktvärdet 55 dBA, I för finkalibrig skjutverksamhet, även om verksamheten främst kommer bedrivas dagtid, se avsnitt 5.1.

12.2 Myndigheter

Följande myndigheter är identifierade myndigheter, utöver de som bjuds in till myndighetssamråd, vars intressen kan komma att påverkas av sökt verksamhet.

- Sveriges geologiska undersökning, SGU
- Trafikverket
- Luftfartsverket
- Myndigheten för civilt försvar, MCF
- Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut, SMHI
- Naturvårdsverket
- Havs- och Vattenmyndigheten, HaV
- Skogsstyrelsen
- Jordbruksverket
- Riksantikvarieämbetet, RAÄ
- Region Norrbotten
- Boverket
- Folkhälsomyndigheten
- Sametinget
- Vattenmyndigheten Bottenviken

12.3 Organisationer

Följande organisationer är identifierade vars intressen kan komma att påverkas av sökt verksamhet.

- Luleå fiskevårdsområdesförening, FVOF
- Luleå älvs vattenråd

- Norrbottens ornitologiska förening
- Naturskyddsföreningen i Luleå
- Kustvattenråd

12.4 Samebyar

Följande Samebyar bedriver verksamhet inom sökt verksamhets påverkansområde för miljöpåverkan buller.

- Udtja sameby
- Sirges sameby
- Jåhkågaska tjiellde
- Turpon sameby
- Gällivare sameby

12.5 Verksamheter

Verksamheter som bedrivs inom området, exempelvis Flygskolan.

12.6 Samfällighets- och intresseföreningar

Verksamheten håller årliga samrådsmöten med berörda samfällighets- och intresseföreningar.

13 Referenser

- Boverket. (2025). *Rikssintressen är nationellt betydelsefulla områden*. Hämtat från <https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/sa-planeras-sverige/nationell-planering/riksintressen-ar-betydelsefulla-omraden/>
- Försvarets telehistoriska samlingar. (den 22 01 2026). Hämtat från https://www.fht.nu/fv_bilder_flygbas_flottilj_f21.html
- Luleå Kommun. (2023). <https://kartor.lulea.se/dokument/detaljplaner/PL501.pdf>.
- Länsstyrelsen Västerbottens län. (2011). *Beskrivning av områden av riksintresse för rennäring*. Hämtat från Beskrivning av områden av riksintresse för rennäringen. Använd 2024-03-27.: <https://ext-dokument.lansstyrelsen.se/Gemensamt/Geodata/Externa%20dokument/REN/Omr%C3%A5desbeskrivningar%20av%20riksintresse%20f%C3%B6r%20renn%C3%A4ring.pdf> den 16 09 2025
- Naturvårdsverket. (2018). *Vägledning - Prövning av flygplats*. Hämtat från <https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/branscher-och-verksamheter/provning-av-flygplatser2/>
- Naturvårdsverket. (2024). *Nytt direktiv för renare luft i Europa*. Hämtat från <https://www.naturvardsverket.se/om-oss/aktuellt/nyheter-och-pessmeddelanden/2024/november/nytt-direktiv-for-renare-luft-i-europa/>
- Naturvårdsverket. (2025). *EU:s luftkvalitetsdirektiv*. Hämtat från <https://www.naturvardsverket.se/amnesomraden/luft/internationellt-arbete-med-luft/eus-luftkvalitetsdirektiv/>
- Rikets allmänna kartverk. (1949). *Kallaxön, 24L6i49*. Hämtat från <https://historiskakartor.lantmateriet.se/hk/viewer/internal/J133-24L6i49/52414b5f4a3133332d32344c36693439/rak2/RAK/Kallax%C3%B6n,%2024L6i49/Ekonomiska%20kartan>
- SGU. (2025a). Kartvisaren jordarter 1:25 000-1:100 000.
- SGU. (2025b). Kartvisaren Jorddjup.
- SGU. (2026). *SGU Kartvisare jordarter 1:25 000 - 1: 1 000 000*. Hämtat från <https://apps.sgu.se/kartvisare/kartvisare-jordarter-25-100.html>
- SGU. (2026). *SGU Kartvisare Jorddjup*. Hämtat från <https://apps.sgu.se/kartvisare/kartvisare-jorddjup.html>
- Transportstyrelsen. (2025). *Klimat*. Hämtat från <https://www.transportstyrelsen.se/sv/luftfart/miljo-och-halsa/Klimat/>
- VTI. (2025). *Klimatets påverkan på flygfält. VTI rapport 1247*. VTI Statens väg- och transportforskningsinstitut.



§ 66

Markanvisning Västra entrén, Kronandalen

Ärendenr 2026/869-3.1.2.7

Samhällsbyggnadsutskottets förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att Lulebo AB får markanvisning till fastigheterna Vanten 1, Toppluvan 1 och Remmen 1 inom Kronandalen till och med 3 år efter beslut hos kommunstyrelsen i enlighet med bifogat markanvisningsavtal.
2. Mark- och exploateringschefen får rätt att underteckna eventuella ändringar och tillägg enligt 12 § markanvisningsavtalet, eventuellt medgivande om vidareöverlåtelse av markanvisningsavtalet enligt 13 § samma avtal samt efterföljande överlåtelsehandlingar.

Sammanfattning av ärendet

Kronandalen är ett av Luleå kommuns pågående stadsutvecklingsprojekt och omfattar ca 2 000 bostäder som ska byggas upp över tid. Kronandalen är indelat i sex olika etapper, varav denna markanvisning är inom etapp Västra entrén. De andra etapperna Parken, Stadsdelscentrum, Södra entrén, Norra entrén och Östra entrén är under planering och utbyggnad. För Västra entrén pågår arbete med att ta fram en ny detaljplan för del av Kronan, Logementet 1, Skidan 1 och del av Kronan 1:1.

Lulebo AB har inkommit med ett förslag avseende Västra Entrén. Lulebo kommer att tilldelas markanvisning för etapperna 1 till 6. Denna markanvisning reglerar etapp 1 till 3. Se karta i bilaga 1. Kommande etapper regleras i separata avtal.

Byggherren ska bebygga markanvisningsområdet med flerbostadshus, mobilitetshus och livsmedelsbutik. Bostäderna ska upplåtas med hyresrätt. Etapp 1 och 2 innefattar flerbostadshus och etapp 3 innefattar mobilitetshus och livsmedelsbutik.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta att Lulebo AB får markanvisning till fastigheterna Vanten 1, Toppluvan 1 och Remmen 1 inom Kronandalen till och med 3 år efter beslut hos kommunstyrelsen i enlighet med bifogat markanvisningsavtal, och att mark- och exploateringschefen får rätt att underteckna eventuella ändringar och tillägg enligt 12 § markanvisningsavtalet, eventuellt medgivande om vidareöverlåtelse av



markanvisningsavtalet enligt 13 § samma avtal samt efterföljande överlåtelsehandlingar.

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att samhällsbyggnadsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts mellan kommunstyrelseförvaltningen och bolaget om projektet. Internt har dialog förts inom kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Markanvisningsavtal - (Västra entrén), KLF Hid: 2026.6300
- Bilaga 1 - Kronan Västra Entrén – Etappindelning, KLF Hid: 2026.6301
- Bilaga 2 – Byggherrens förslag, Kronan Västra Entrén – Gestaltning, KLF Hid: 2026.6302
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande markanvisning Västra entrén, Kronandalen, KLF Hid: 2026.6299

MARKANVISNINGSAVTAL

LULEÅ KOMMUN

Detta markanvisningsavtal har träffats mellan:

Luleå kommun, org nr 212000-2742
971 85 Luleå, ("Kommunen"); och

Lulebo AB, org nr 556007-0541
Köpmangatan 27
972 33 Luleå ("Byggherren")

§ 1 Bakgrund

Kronandalen är ett av Luleå kommuns pågående stadsutvecklingsprojekt och omfattar ca 2 000 bostäder som ska byggas upp över tid. Kronandalen är indelat i sex olika etapper, varav denna markanvisning är inom etapp "Västra entrén". De andra etapperna "Parken", "Stadsdelscentrum", "Södra entrén", "Norra entrén" och "Östra entrén" är under planering och utbyggnad. För "Västra entrén" pågår arbete med att ta fram en ny detaljplan "Detaljplan för del av Kronan, Logementet 1, Skidan 1 och del av Kronan 1:1", nedan kallad Detaljplanen.

Lulebo AB har inkommit med ett förslag avseende Västra Entrén. Lulebo kommer att tilldelas markanvisning för etapperna 1 till 6. Denna markanvisning reglerar Etapp 1 till 3. Se karta Bilaga 1. Kommande etapper regleras i separata avtal.

Detta avtal ska ligga till grund för beslut om markanvisning till Byggherren inom den aktuella platsen. Markanvisningsavtalet syftar till att reglera de villkor och förutsättningar som gäller för planering och utbyggnad av det markanvisade området.

§ 2 Markanvisning

Byggherren erhåller markanvisning till Etapp 1, 2 och 3 som utgör del av fastigheterna Logementet 1 och Kronan 1:1, härnäst benämnt markanvisningsområdet, för uppförande av flerbostadshus, mobilitetshus och livsmedelsbutik. Markanvisningsområdet har markerats på bifogad karta, se Bilaga 1. Området kommer definieras tydligare när Detaljplanen kommit längre i sin process.

Markanvisningen ger Byggherren rätt att förvärva markanvisningsområdet med äganderätt. Förutsatt att villkoren i detta avtal är uppfyllda.

Markanvisningen gäller från och med kommunstyrelsens beslut om markanvisning i enlighet med Markanvisningsavtalet och fram till att överlåtelse- och genomförandeavtal ("Marköverlåtelseavtalet") tecknats, dock som längst till och med 3 år efter det att detta avtal tecknats. Om särskilda skäl föreligger kan avtalet förlängas under förutsättning att Byggherren aktivt drivit projektet och inte själv orsakat förseningen.

§ 3 Byggherrens förslag och markens bebyggande

Byggherren ska bebygga markanvisningsområdet med flerbostadshus, mobilitetshus och livsmedelsbutik. Bostäderna ska upplåtas med hyresrätt.

Byggherrens förslag till utformning och gestaltning framgår av Bilaga 2. Byggherren förbinder sig att fortsätta samarbetet med angiven arkitekt och landskapsarkitekt fram till bygglov och tecknande av marköverlåtelse. Byte av redovisad arkitekt och landskapsarkitekt får endast ske efter godkännande från kommunen.

§ 4 Proaktiv bygglovsprocess

Byggherren ska samråda med kommunen genom mark- och exploateringskontoret/projekt Kronan avseende gestaltning av planerad byggnation innan ansökan om bygglov lämnas in till ansvarig myndighet. Syftet är att samråda om bebyggelseförslaget stämmer överens med det förslag som inlämnats till kommunen vid intresseanmälan.

Samråd ska initieras av Byggherren inför/när Byggherren påbörjat arbetet med bygglovshandlingarna. Kommunen ska ges möjlighet att lämna synpunkter på förslagets gestaltning i god tid innan bygglovsansökan lämnas in till ansvarig myndighet.

§ 5 Marköverlåtelse

När Byggherren beviljats bygglov, presenterat tidplan för projektet och i övrigt visat på hur projektet kommer att genomföras i enlighet med förslaget kommer kommunen att upprätta avtal om marköverlåtelse och genomförande.

Avtalet kommer att villkoras med en byggnadsskyldighet som innebär att Byggherren måste påbörja byggnation i väsentlig omfattning inom viss tid efter avtalets undertecknande. Vad som avses som väsentlig omfattning i det enskilda fallet baseras bl.a. på byggnadsteknik. Det innebär att Byggherren/bolaget enbart erhåller vilande lagfart till dess att villkoret om byggnadsskyldighet är uppfyllt.

Köpeskillingen ska baseras på marknadspriset vid tiden för tecknande av marköverlåtelse- och genomförandeavtal.

Köpeskillingen ska erläggas på tillträdesdagen.

§ 6 Markens skick

Marken kommer att överlåtas i befintligt skick och fri från penninginteckningar.

§ 7 Kostnader

Byggherren svarar för kostnader för bygglov samt planavgift, va-anläggningsavgift, elanslutning, lagfart m.m. i enlighet med gällande taxor.

Byggherren svarar för kostnader för anläggande av VA-nät inom markanvisningsområdet från förbindelsepunkt enligt § 9.

Kommunen ansöker om och bekostar avstyckning av markanvisningsområdet.

I priset för den kommande marköverlåtelsen ingår den på den blivande fastigheten belöpande gatukostnadsersättningen. Någon särskild ersättning ska därmed inte erläggas. Detta gäller dock inte gatubyggnadskostnader för eventuella förbättringsåtgärder som kan komma att krävas i framtiden.

§ 8 Tillträde

Tillträde till markanvisningsområdet regleras vid kommande marköverlåtelse. Byggherren äger rätt att under markanvisningstiden beträda området för erforderliga förberedande undersökningar, mätningar, osv. Sker inte förvärv av markanvisningsområdet ska Byggherren på egen bekostnad återställa markanvisningsområdet om kommunen så begär.

§ 9 Vatten, avlopp och dagvatten

Det markanvisade området ligger inom verksamhetsområde för vatten och avlopp samt dagvatten. Förbindelsepunkt med mätarbrunn för vatten samt förbindelsepunkt för avlopp och dagvatten kommer att upprättas för området som ingår i markanvisningsområdet. Byggherren bygger sedan internt nät från förbindelsepunkterna för ovan nämnda anläggningar.

Byggherren ansvarar för servisansökan inför VA-anslutning enligt e-tjänst på kommunens hemsida.

Dagvatten ska omhändertas inom den markanvisade fastigheten. Dagvatten får anslutas på kommunens nät av kommunen anvisad punkt.

§ 10 Bulleråtgärder

Byggherren är medveten om att markanvisningsområdet är utsatt för buller från lokalgator inom stadsdelen, vilket kan medföra att byggnationen och den exteriöra boendemiljön behöver anpassas för att klara gällande bullernivåer.

Byggherren ansvarar för och bekostar de bullerdämpande åtgärder som kan komma att krävas för att klara gällande bullernivåer och ska i samband med bygglovsansökan skriftligt redovisa vilka bullerdämpande åtgärder som vidtas för att klara gällande bullernivåer om ansvarig myndighet kräver det.

§ 11 Upphörande av markanvisning

Parterna är överens om att Kommunen äger rätt att häva avtalet och omedelbart återta markanvisningen om Byggherren inte genomför projektet i den takt och/eller i enlighet med de villkor som framgår av detta avtal.

Byggherren är införstådd med att en hävning av avtalet och återtagen markanvisning inte ger Byggherren någon rätt till ersättning för nedlagda kostnader eller kompensation på annat sätt.

§ 12 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av båda parter.

§ 13 Vidareöverlåtelse

Detta avtal får inte överlåtas till annan part utan kommunens skriftliga medgivande.

§ 14 Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

§ 15 Kommunens godkännande

Avtalet gäller under förutsättning av kommunstyrelsens godkännande.

Luleå 2026-

För Luleå Kommun

Luleå 2026-

För Byggherren

.....

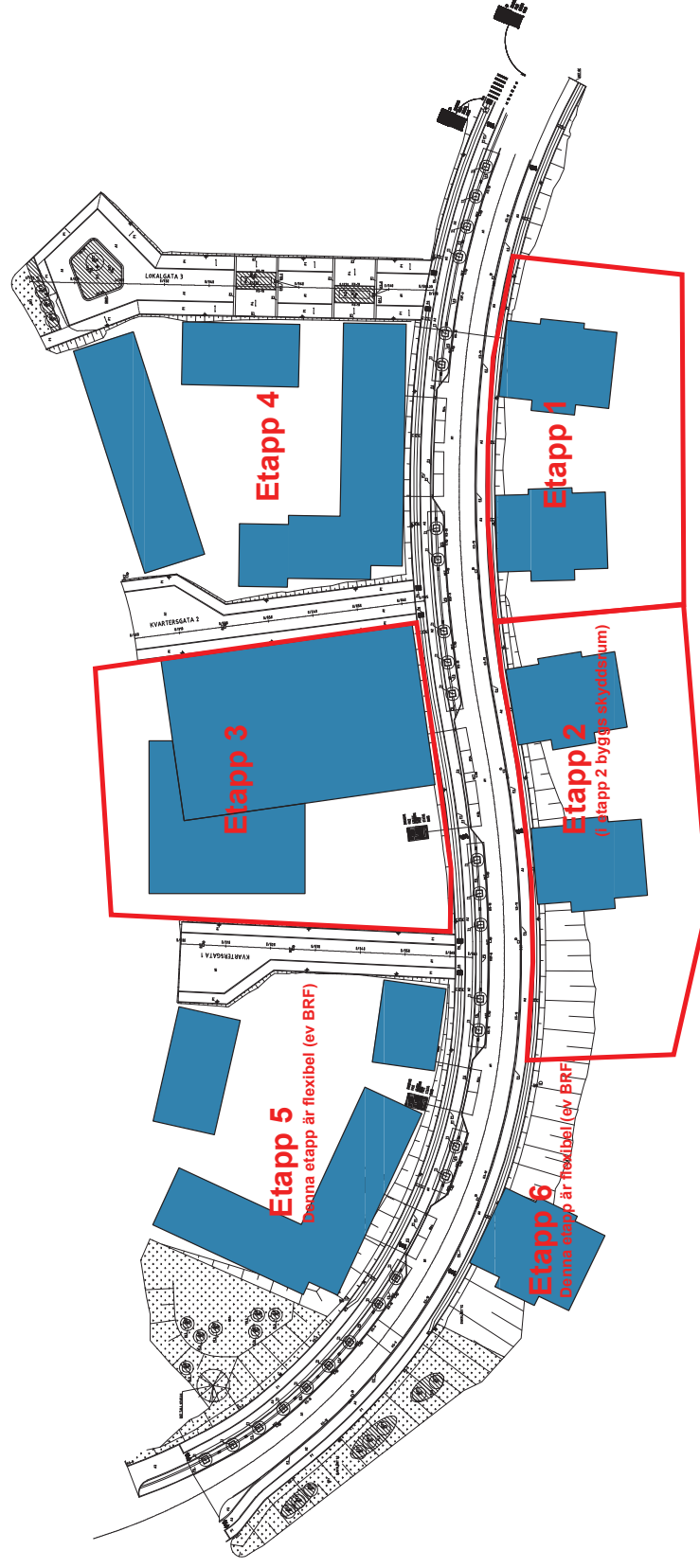
.....

För Byggherren

.....

Bilaga 1: Karta markanvisningsområde

Bilaga 2: Byggherrens förslag



Etapp 3

Etapp 1

Etapp 2





Etappp 1

Etappp 2

Etappp 3



Etapp 2

This is an aerial architectural rendering of a proposed building complex. The image shows three distinct stages of development, each labeled in a white box with red text. Stage 1 (Etapp 1) is a large, white, multi-story building with a complex, angular roofline and multiple terraces. Stage 2 (Etapp 2) is a smaller, more compact building with a brown roof and a central tower. Stage 3 (Etapp 3) is a large, white, multi-story building with a complex, angular roofline and multiple terraces. The buildings are situated on a green, hilly landscape with a road and a river in the background. The rendering is shown from a high angle, looking down on the site.

Etapp 3

Etapp 1

§ 67

Ändring av detaljplan för del av Skepparen 3

Ärendenr 2026/38-3.1.1.3

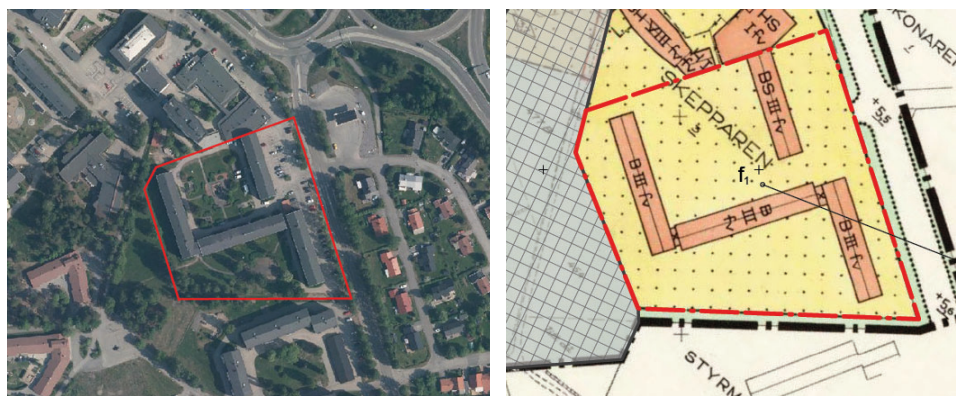
Samhällsbyggnadsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta Ändring av Stadsplan (A273), Kvarteret Skepparen m.fl.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande byggrätt inom fastigheten Skepparen 3 är begränsad och helt anpassad till det ursprungliga bebyggelseförslaget vilket låg till grund för nu gällande detaljplan. Nya behov i form av större balkonger har lett till att planändring behövs, då balkongerna inte kunnat hanteras genom bygglov på gällande stadsplan.

Samhällsbyggnadsutskottet beslutade 2026-01-26 § 8 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att upprätta förslag till ändring av detaljplan för del av Skepparen 3 med syfte att pröva förutsättningarna för att upphäva del av prickmarken för att ge en större och mer flexibel byggrätt för att möjliggöra utanpåliggande balkonger.



Figur 1. Till vänster, Översiktskarta över ändringsområdet intill Mjölkkuddens centrum. Till höger, Gällande detaljplan och ändringsområdet med tillkommande bestämmelse f1.

Ändringen innebär att delar av nu gällande stadsplan kompletteras med en bestämmelse som medger att balkonger uppförs inom marken som inte får bebyggas (f₁). Detaljplanen bedöms vara förenlig med kommunens översiktsplan.



Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen besluta att anta Ändring av Stadsplan (A273), Kvarteret Skepparen m.fl.

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att samhällsbyggnadsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har genomförts enligt plan- och bygglagens regler för samråd och granskning av detaljplan.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2026-01-26 § 8, KLF Hid: 2026.1033
- Antagande plankarta - Del av Skepparen 3, KLF Hid: 2026.5933
- Antagande planbeskrivning Del av Skepparen 3, KLF Hid: 2026.5934
- Granskningsutlåtande och Samrådsredogörelse - Del av Skepparen 3, KLF Hid: 2026.5935
- Särskilt beslut - Del av Skepparen 3, KLF Hid: 2026.5936
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande ändring av detaljplan för del av Skepparen 3, KLF Hid: 2026.6303



§ 8

Planuppdrag för del av Skepparen 3

Ärendenr 2026/38-3.1.1.3

Samhällsbyggnadsutskottets beslut

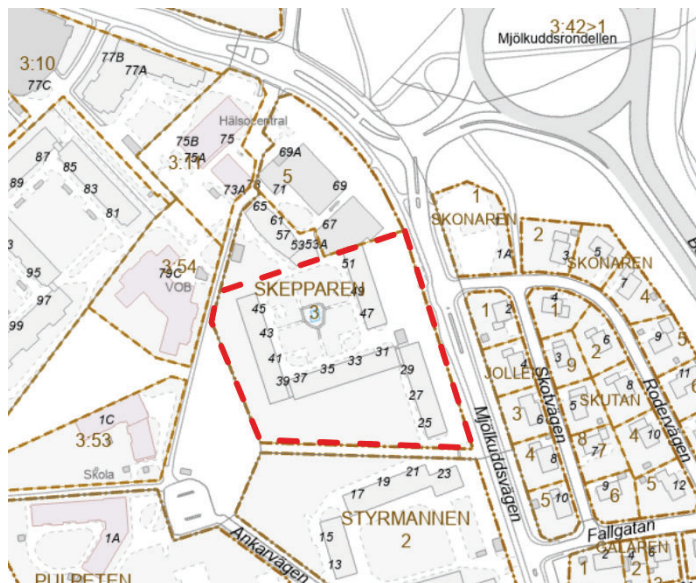
Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att upprätta förslag till ändring av detaljplan för del Skepparen 3 med syfte att pröva förutsättningarna för att upphäva del av prickmarken för att ge en större och mer flexibel byggrätt för att möjliggöra utanpåliggande balkonger.

Sammanfattning av ärendet

HSB Norr har företrätt bostadsrättsföreningen och ansökt om bygglov för tillbyggnad av flerbostadshusen på fastigheten Skepparen 3. Tillbyggnaden omfattar inglasade balkonger. Ansökan gäller både utbyggnad av befintliga balkonger och nya balkonger på några av flerbostadshusen.

Miljö- och byggnadsnämnden har vid flertalet tillfällen beviljat bygglov. Ärendet har sedan överklagats till Länsstyrelsen, som återförvisade ärendet till nämnden. Länsstyrelsens beslut överklagades till Mark- och miljödomstolen som sammantaget bedömer att det saknas förutsättningar att bifalla bygglovsansökan. Mark- och miljödomstolens bedömning är att tillbyggnaderna av balkongerna inte kan ses som en mindre avvikelse.

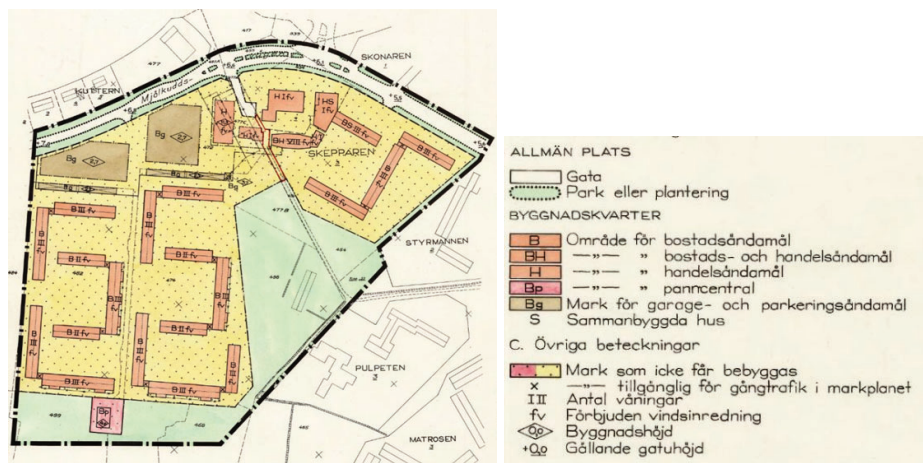
Genom att bevilja bygglov har kommunen tidigare bedömt det lämpligt med en tillbyggnad av nya balkonger.



Streckad yta redovisar ungefärligt planområde.

Gällande detaljplan vann laga kraft år 1968 och togs fram för att möjliggöra en utökad centrumbebyggelse och tillgodose det ökade parkeringsbehovet för centrum- och bostadsbebyggelsen. Vid den tiden var det vanligt att styra byggrätten med prickmarkerad mark, på all yta som inte utgjorde bebyggelse. Prickmarken betyder att marken inte får bebyggas.

För att möjliggöra tillbyggnaden behöver gällande detaljplan ändras och del av prickmarken upphävas.



Utdrag ur gällande detaljplan.

Föreslagen ändring bedöms vara förenlig med översiktsplan 2021.



Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit samhällsbyggnadsutskottet besluta att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att upprätta förslag till ändring av detaljplan för del Skepparen 3 med syfte att pröva förutsättningarna för att upphäva del av prickmarken för att ge en större och mer flexibel byggrätt för att möjliggöra utanpåliggande balkonger.

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att samhällsbyggnadsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog för ärendet har skett internt med tjänstepersoner från kommunstyrelseförvaltningen, infrastruktur- och serviceförvaltningen och kommunala bolag samt externt med sökande. Fortsatt dialog med olika intressenter kommer att ske under detaljplaneprocessen, vilket regleras i plan- och bygglagen (PBL 5 kap 11, 12 §§).

Beslutsunderlag

- Miljö- och byggnadsnämndens beslut 2024-03-13 § 34 - Bygglov för tillbyggnad av flerbostadshus på fastigheten Skepparen 3, KLF Hid: 2026.774
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande planuppdrag för del av Skepparen 3, KLF Hid: 2026.773

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, kontor Detaljplan
Bostadsrättsföreningen Skepparen Mjölkudden

PLANBESTÄMMELSER (A273)

FÖRSLAG TILL ÄNDRING I STADSPLAN FÖR
LULEÅ STAD BETRÄFFANDE KVARTERET

SKEPPAREN M.F.L.

UPPRÄTTAT I APRIL 1967 ÄNDRAT I DEC. 1967

BERTIL ANDERSSON
BTLH STADSARKITEKT SAR

BETECKNINGAR PÅ STADSPLANEN

- A. Grönsbeteckningar
- Stadspansgränns
 - Gränns områdes- och bestämmedelsgränns
 - Andämsområdesgränns
 - Strålskild områdesgränns, stängsäl
 - Bestämmedelsgränns, stängsäl
 - Grönsbeteckning ej avsedd att fastställas
- B. Områdesbeteckningar
- ALLMAN PLATS
- Gata
 - Park eller plantering
- BYGGNADSKVARTER
- B Område för bostadsändamål
 - BH " bostads- och handelsändamål
 - BS " handelsändamål
 - BSH " bostads- och handelsändamål
 - BSH " bostads- och handelsändamål
 - S Sammanbyggda hus
- C. Övriga beteckningar
- x Mark som inte får bebyggas
 - III Arital våningar
 - fV Förbuden vindanordning
 - Byggnadshöjd
 - Grönsbeteckning

PLANBESTÄMMELSER ÄDP (A273_1)

Följande bestämmelser gäller efter laga kraft tillämnas med underliggande detalplan A273

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom området med bestämda beteckningar i detalplanen
användning och utformning av byggnader, utformning av gator och
planarbete.

GRÄNSBETECKNINGAR

Planområdesgräns

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALL KVARTERSMARK

Utformning

f. Inom mark som inte får bebyggas medges bebyggelse

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år och börjar gälla 8 o.m. Laga kraft

ANTAGANDEHANDLING

Ändring av detalplan för Skepparen m.fl. (A237_1)

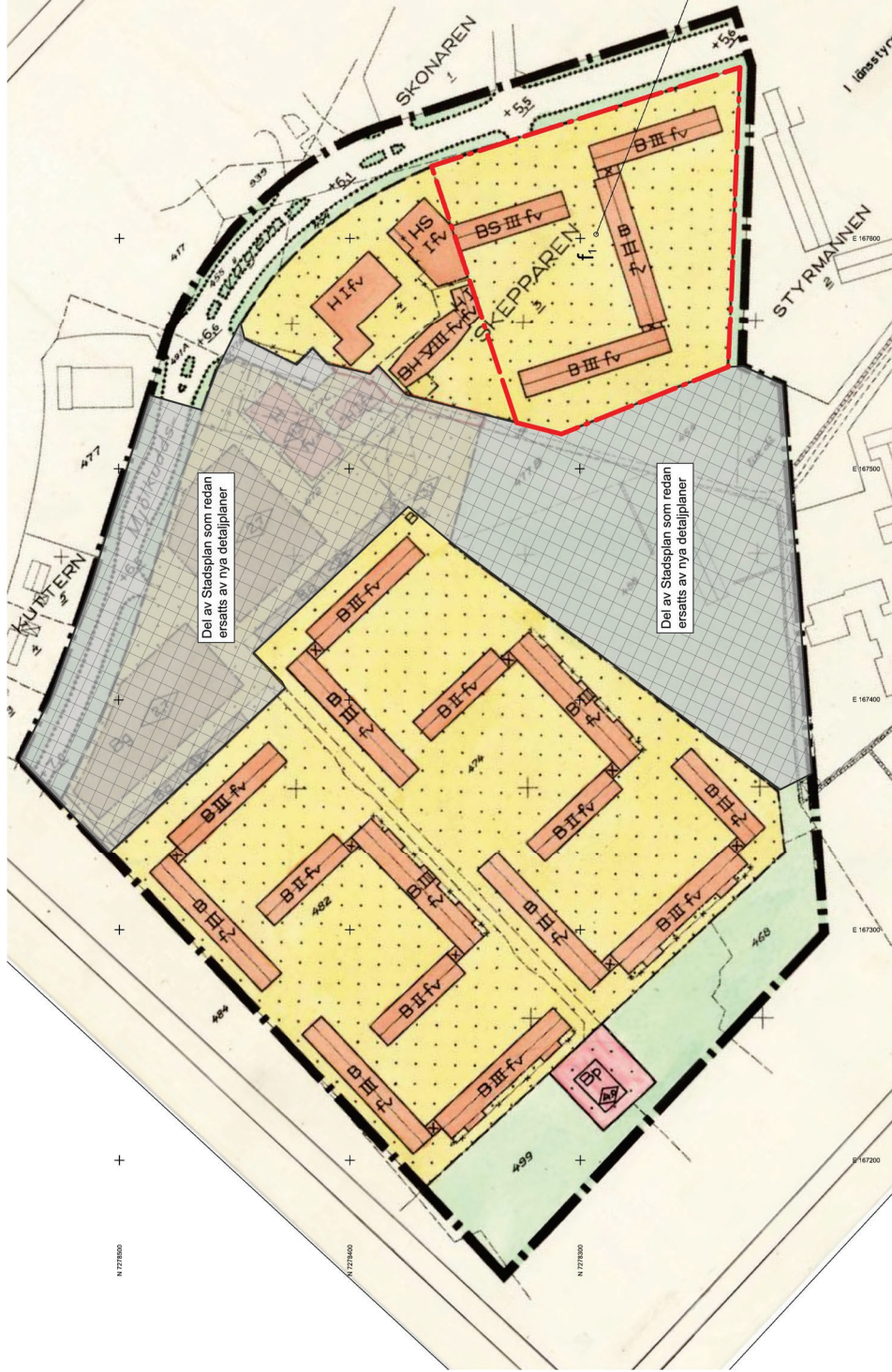
Luleå kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen, avdelning stadsplanering

Norrbottens län

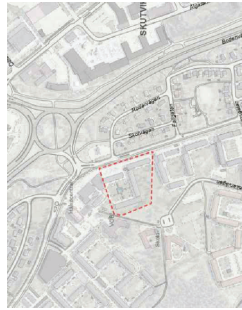
Stadsfullmäktige
Antagande
Laga kraft

Dagmar Rönne
Planarkitekt

Stadsbyggnadsförvaltningen
Planarkitekt



PLANKARTA



ÖVERSIKTSKARTA

Ändring av detalplan för Skepparen m.fl. (A237_1)
Luleå kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen, avdelning stadsplanering

Ändring av detalplan för Skepparen m.fl. (A237_1)
Luleå kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen, avdelning stadsplanering

Planbeskrivning Ändring av Stadsplan A 273, Kvarteret Skepparen m.fl.



Innehållsförteckning

Detaljplanens syfte	3
Syfte	3
Beskrivning av detaljplanen	3
Varför ändring av detaljplan valts.	3
Kvartersmark	3
Genomförandetid	4
Fastighetsrättsliga frågor	4
Tekniska frågor	4
Ekonomiska frågor	5
Planeringsunderlag	5
Kommunala	5
Planeringsförutsättningar	6
Riksintressen	6
Miljökvalitetsnormer	7
Fysisk miljö	7
Konsekvenser	8
Riksintressen	8
Miljökvalitetsnormer	8
Fysisk miljö	8
Medverkande i projektet	9

Detaljplanens syfte

Syfte

Syftet med ändringen av stadsplanen är att pröva förutsättningarna för en mer flexibel reglering genom att möjliggöra utanpåliggande balkonger.

Föreslagen ändring påverkar inte nuvarande användning utan möjliggör enbart att huvudbyggnader kan förses med balkonger på delar av mark som i gällande plan inte får bebyggas.

Planområdet är i dagsläget bebyggt med fyra bostadsbyggnader i tre våningar bostäder ovan garage.

Beskrivning av detaljplanen

Varför ändring av detaljplan valts.

Enligt Boverket kan ändring av detaljplan användas för att anpassa en gällande plan till nya förhållanden och hålla den aktuell utan att genomföra hela den lämplighetsbedömning som görs vid upprättandet av en ny plan. Det finns i lagen ingen uttalad gräns för vad som kan göras inom ramen för ändring. Ändringen ska dock uppfylla plan- och bygglagens, PBL, krav på tydlighet och rymmas inom syftet för den ursprungliga detaljplanen.

Nuvarande byggrätt reglerar byggnadens placering och fotavtryck på ett sätt som inte är enligt praxis i dagsläget, ändringen gör gällande detaljplan mer aktuell och kan möjliggöra dagens behov utan att strida mot syftet i gällande stadsplan.

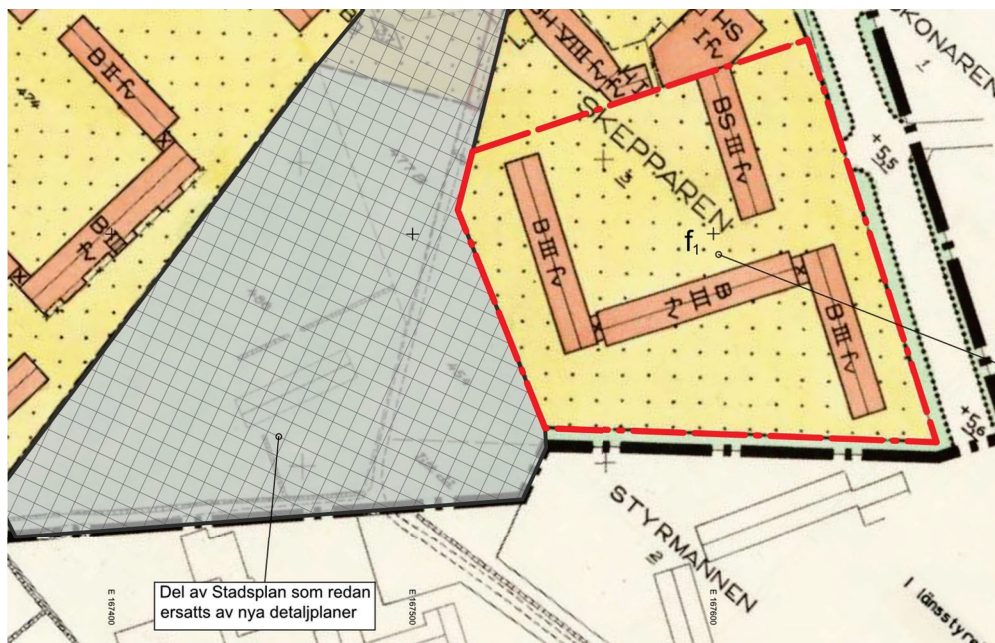
Kvartersmark

Nuvarande byggrätt är begränsade och helt anpassade till det ursprungliga bebyggelseförslaget som låg till grund för nu gällande detaljplan.

Gällande byggrätt styrs genom ytor, där mark som inte får bebyggas är reglerad med prickad mark. I denna ändring av detaljplan kompletteras gällande regleringar i A273 med en reglering som möjliggör att balkonger får byggas inom prickmarken [f₁] - **Inom mark som icke får bebyggas medges balkonger.** Regleringen gäller enbart inom ändringens planområde. Regleringen möjliggör ändringens och gällande detaljplans syfte och skapar förutsättningar för en utveckling av befintlig byggnad. Regleringen görs med stöd i PBL 2 Kap 3 §.

Eftersom att tillkommande reglering möjliggör att balkonger uppförs inom prickmarken utan begränsning av avstånd till fastighetsgräns så gäller inte längre 39 § i byggnadsstadgan inom ändringsområdet.

Utsnitt ur ändringen av detaljplan redovisas på nästa sida, ändringsområdet ligger inom röd markering.



Figur 1. Utsnitt ur plankarta, planområde (röd gräns). Skafferat grått område redovisar del av gällande stadsplan som sedan tidigare är ersatt av andra detaljplaner.

Genomförandetid

Eftersom ändringen av detaljplanen är begränsad i omfattning och endast avser reglering av balkonger, bedöms ändringen inte medföra att detaljplanen får en ny genomförandetid i sin helhet. Den nya bestämmelsen får därför en egen specifik genomförandetid, medan för övriga delar av detaljplanen har genomförandetiden redan löpt ut.

Den tillkommande regleringens genomförandetid är 5 år från det datum planen vinner laga kraft.

Genomförandefrågor

Fastighetsrättsliga frågor

Rättigheter

Inom kvartersmarken finns följande ledningsrätt:

- 2580-15/23.1 Ändamål Fjärrvärme, Förmånstagare Luleå Energi Ab

Ledningsrätten påverkas inte av detaljplanens genomförande.

Tekniska frågor

Teknisk försörjning

Fastigheten Skepparen 3 är idag ansluten till kommunalt vatten- och avlopp, kommunalt dagvattennät, el, fjärrvärme, tele- och IT försörjning.

Ekonomiska frågor

Ändringen av detaljplan bekostas av fastighetsägaren. Planavtal ska ingås mellan fastighetsägaren och Luleå kommun, planavgift ska därmed inte tas ut vid bygglov.

Planeringsunderlag

Kommunala

Översiktsplan

Kommunens översiktsplan (2021) anger följande rekommendationer för planområdet:

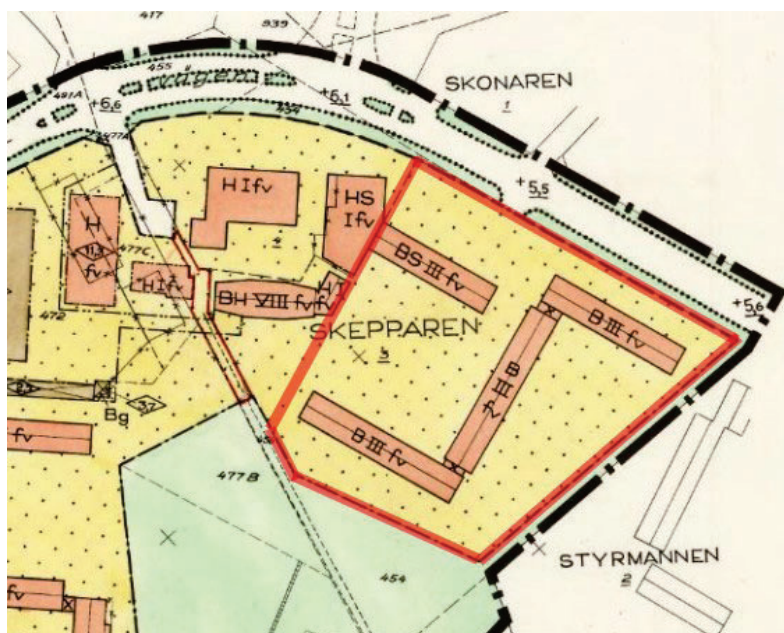
- Område med stads- eller tätortsmässig karaktär, oftast indelat i kvarter. I tätstruktur ingår bostäder, kontor, handel, annan verksamhet, gator, parker och fritidsanläggningar.

Planförslaget bedöms inte strida mot intentionerna i kommunens översiktsplan.

Detaljplan

Berört område inom gällande stadsplan (A273, utsnitt över aktuell del redovisas i figur 2 ovan) möjliggör Bostäder i upp till 3 våningar (B och III), utöver angivet våningsantal får vind inte inredas (fv). Byggrätten styrs genom ytor, där mark som inte får bebyggas är reglerad med prickad mark. I vissa lägen reglerar detaljplanen också att byggnad ska placeras mot fastighetsgräns (S).

Ändringen av stadsplanen kommer efter lagakraft att gälla tillsammans med underliggande plan.



Figur 2. Utsnitt ur gällande detaljplan, ändringsområde markerat

Planuppdrag

Samhällsbyggnadsutskottet beslutade 2026-01-26 § 8 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att upprätta förslag till ändring av detaljplan för del av Skepparen 3 med syfte att pröva förutsättningarna för att upphäva del av prickmarken för att ge en större och mer flexibel byggrätt för att möjliggöra utanpåliggande balkonger.

Planförslaget föreslås istället att gällande plan kompletteras med en bestämmelse som inom ändringsområdet möjliggör att balkonger kan uppföras inom mark som inte får bebyggas. Regleringen uppnår samma syfte som att upphäva delar av prickmarken.

Bedömning av betydande miljöpåverkan

Kommunen ska enligt 6 kap 5 § MB undersöka om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Enligt 6 kap 6 § MB ska undersökningen identifiera omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan. Samråd gällande undersökning om betydande miljöpåverkan ska hållas med länsstyrelsen enligt 6 kap 6 § 2p och 10 § MB. Om betydande miljöpåverkan antas och en strategisk miljöbedömning ska tas fram kan undersökningssamrådet med fördel samordnas med avgränsningssamrådet.

Kommunens bedömning

Kommunen har tagit ställning till att ändringen av detaljplanen inte bedöms medföra en risk för betydande miljöpåverkan. En strategisk miljöbedömning har därför inte upprättats. Samråd gällande betydande miljöpåverkan har skett med länsstyrelsen under planprocessens samråd. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning (2026-04-14). Särskilt beslut om betydande miljöpåverkan har fattats i enlighet med bedömningen.

Planförfarande

Ändringen av detaljplanen handläggs enligt reglerna för standardförfarande i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900). Ett standardförfarande används då ändringen av detaljplanen bedöms vara förenlig med kommunens översiktsplan, inte är av betydande allmänt intresse samt bedöms inte medföra en betydande miljöpåverkan.

Planeringsförutsättningar

Riksintressen

Planområdet ligger inom områden av riksintresse för:

- Riksintresse för totalförsvaret (3 kap 9 § miljöbalken): Stoppområde för höga objekt, Särskild hindersfrihet, Väderradar, Påverkansområde (MSA-området för luftrum).

- Riksintresse för kommunikationer (3 kap 8 § MB)
- Riksintresse- Rörligt friluftsliv (MB 4 kap 2 §):

Miljökvalitetsnormer

Miljökvalitetsnormer regleras i 5 kap. Miljöbalken. Det finns miljökvalitetsnormer (MKN) framtagna för omgivningsbuller, luftkvalitet och vattenkvalitet. Det handlar om de föroreningsnivåer eller störningsnivåer som människor kan utsättas för utan fara för olägenheter av betydelse eller som miljön eller naturen kan belastas med utan fara för påtagliga olägenheter. Vid planering och planläggning ska hänsyn tas till gällande miljökvalitetsnormer.

Planområdet omfattas av MKN för luftkvalitet och vattenkvalitet. Luleå kommun omfattas inte av den framtagna miljökvalitetsnormen avseende omgivningsbuller.

Fysisk miljö

Befintlig bebyggelse

Planområdet gränsar mot Mjölkkuddens Centrum, bebyggelsen består av fyra byggnadskroppar, i höjder motsvarande 3 våningar. Bebyggelsen är uppförda 1962 och är tidstypiska för den tiden med sin avskalade arkitektur och röda tegelfasad. Byggnaderna har sedan dess kompletterats med nya entrépartier och balkongfronter.



Figur 3. Foto befintlig bebyggelse.

Konsekvenser

Riksintressen

Ändringen av detaljplanen bedöms inte riskera att påverka berörda riksintressen.

Miljökvalitetsnormer

Luft

Detaljplanens genomförande bedöms inte medföra någon betydande påverkan på luftkvaliteten i området.

Vatten

Ändringarna av detaljplanen bedöms inte medföra någon betydande förändring av föroreningsbelastningen ifrån fastigheten gentemot den gällande detaljplanen. Kommunens generella riktlinjer anger att det vatten som leds till kommunens dagvattennät ska fördröjas lokalt och renas centralt vid recipienterna (Dagvattenplan 2020-2030, Luleå kommun). Detaljplanens genomförande bedöms inte påverka status för Inre Lulefjärden negativt eller möjligheten att uppnå miljökvalitetsnormer.

Fysisk miljö

Befintlig bebyggelse

Detaljplanens genomförande innebär att balkonger kan byggas på befintliga flerbostadshus. Detta medför inte fler bostäder men däremot delvis en förändrad skuggbild, påverkan på dagsljusinsläpp till lägenheter som påförs balkonger samt förändringar i byggnadsens uttryck. Förändringarna blir olika beroende på hur de tillkommande balkongerna utformas. Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att förändringarna inte riskerar leda till betydande olägenheter för de boende.

En ytterligare bedömning av påverkan på befintliga byggnader och dess tidstypiska arkitektur ska fortsatt hanteras i bygglovsprocessen enligt 8 Kap. 17 §PBL, där det framgår att ändring av byggnad ska utföras varsamt så att hänsyn tas till byggnadens karaktärsdrag och till dess tekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden.

Således bedöms lämplig utformning och utbredning av balkonger i relation till befintliga värden kunna hanteras på en mer detaljerad nivå kunna skjutas vidare till bygglovsskedet.

Medverkande i projektet

Detaljplanen har tagits fram av Kommunstyrelseförvaltningen i samarbete med andra kommunala förvaltningar.

Kommunstyrelseförvaltningen
Sektor Samhällsbyggnad & demokrati, 2026-06-01

Daniel Rova
Planchef

Ruben Norén Selberg
Planarkitekt



Ändring av Stadsplan A 273, Kvarteret Skepparen m.fl.

Luleå kommun

Norrbottens län

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

Bakgrund

Samhällsbyggnadsutskottet beslutade 2026-01-26 § 8 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att upprätta förslag till ändring av detaljplan för del av Skepparen 3 med syfte att pröva förutsättningarna för att upphäva del av prickmarken för att ge en större och mer flexibel byggrätt för att möjliggöra utanpåliggande balkonger.

Hur samråd och granskning bedrivits

Detaljplanen handläggs enligt plan- och bygglagens regler för så kallat standardförfarande (se 5 kap. plan- och bygglagen). Standardförfarandet används om förslaget till detaljplan är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande, inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan. För att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt och för att ge möjlighet till insyn och påverkan ska samråd ske med myndigheter, sakägare och övriga berörda enligt 5 kap. 11 §, plan- och bygglagen.

Ett förslag till detaljplan har därför visats för samråd under perioden 12:e mars – 13:e april 2026 samt för granskning mellan 7:e maj till 29:e maj 2026.

Planhandlingarna under samråd och granskning funnits tillgängliga på Luleå kommuns webbplats och på Kommunstyrelseförvaltningens kontor.

Planhandlingarna och information om samråd och granskning har även sänkts till länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten och berörda fastighetsägare (se sändlista).

Under granskningstiden inkom 5 skrivelser.

Skrivelser utan invändningar har inkommit från:

- Räddningstjänsten, 2026-05-11,
- Avdelning miljö och bygg, 2026-05-20.
- Länsstyrelsen, 2026-05-29

Skrivelser med synpunkter och/eller frågor har inkommit från:

- Lantmäteriet, 2026-05-11,
- Privatperson 1, 2026-05-14

Synpunkterna sammanfattas och kommenteras nedan.

Inkomna synpunkter med kommentarer

Inkomna synpunkter redovisas här i sammanfattad och förkortad form. Synpunkterna i sin helhet finns att tillgå på kommunstyrelseförvaltningen. Länsstyrelsens synpunkter redovisas i sin helhet.

Kommunstyrelseförvaltningens kommentarer skrivs med kursiv stil för att tydligt skilja dem från inkomna synpunkter.

Myndigheter

Länsstyrelsen

Länsstyrelsens synpunkter läggs in i sin helhet/yttrandet bifogas och kan kortfattat skrivas in i redogörelsen och kommenteras.

Prövningsgrunder enligt PBL 11 kap. 10§

Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Kommentarer: Kommunen noterar yttrandet

Lantmäteriet

Förslag om planändring avser ändring av stadsplan (A273). Många avstycknings- och stadsplaner saknar bestämmelser om avstånd från byggnad till fastighetsgräns, men 39 § byggnadsstadgan (1959:612) gäller alltid om inget annat står i planen.

Lantmäteriet undrar därmed om bestämmelsen enligt 39 § byggnadsstadgan (1959:612) fortfarande gäller.

Kommentarer: Tillkommande reglering möjliggör att befintliga byggnader inom planområdet kan kompletteras med balkonger.

Eftersom att byggnader finns i direkt anslutning mot fastighetsgräns så möjliggör regleringen en placering som går emot byggnadsstadgan. Byggnadsstadgan gäller därmed inte längre inom ändringsområdet. Planbeskrivningen kompletteras med information angående detta.

Närboende

Privatperson 1

Vidhåller mina tidigare synpunkter och att planens konsekvenser måste redovisas i beskrivningen

Kommentarer: Tidigare synpunkter finns noterade och bemötta i bifogad samrådsredogörelse. Planhandlingarna har dock bearbetats efter granskning bland annat med avseende på planförslagets konsekvenser. Kommunstyrelseförvaltningens fortsatta bedömning är dock att förutsättningarna på platsen inte är av sådan karaktär att det finns anledning att ytterligare i detaljplan reglera balkongernas utformning eller utbredning.

Ställningstagande och förändringar (revideringar vid GU)

Med anledning av inkomna synpunkter görs följande förändring /-ar i- programmet:

- Planbeskrivningen kompletteras med information om byggnadsstadgan med grund i Lantmäteriets yttrande.

Kvarstående synpunkter

Följande skriftliga synpunkter har inte blivit tillgodosedda, dvs. har inte föranlett någon ändring i detaljplanen. Kommunstyrelseförvaltningens motivering till varför synpunkten eller frågan inte har kunnat tillgodoses motiveras under respektive yttrande ovan.

- Privatperson 1s yttrande angående tidigare synpunkter och planens konsekvenser.

Kommunstyrelseförvaltningen

Sektor Samhällsbyggnad & demokrati, 2026-06-01

Daniel Rova

Planchef

Ruben Norén Selberg

Planarkitekt



Ändring av Stadsplan A 273, Kvarteret Skepparen m.fl.

Luleå kommun

Norrbottens län

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

Bakgrund

Samhällsbyggnadsutskottet beslutade 2026-01-26 § 8 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att upprätta förslag till ändring av detaljplan för del av Skepparen 3 med syfte att pröva förutsättningarna för att upphäva del av prickmarken för att ge en större och mer flexibel byggrätt för att möjliggöra utanpåliggande balkonger.

Hur samrådet bedrivits

Detaljplanen handläggs enligt plan- och bygglagens regler för så kallat standardförfarande (se 5 kap. plan- och bygglagen). Standardförfarandet används om förslaget till detaljplan är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande, inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan. För att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt och för att ge möjlighet till insyn och påverkan ska samråd ske med myndigheter, sakägare och övriga berörda enligt 5 kap. 11 §, plan- och bygglagen.

Ett förslag till detaljplan har därför visats för samråd under perioden 12:e mars – 13:e april 2026. Planhandlingarna har funnits tillgängliga på Luleå kommuns webbplats och på Kommunstyrelseförvaltningens kontor. Planhandlingarna och information om samrådet har i detta fall sänts till länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten och berörda fastighetsägare (se sändlista).

Under samrådstiden inkom 6 skrivelser.

Skrivelser utan invändningar har inkommit från:

- Telia/Skanova, 2026-03-13,
- Vattenfall, 2026-03-16,
- Räddningstjänsten, 2026-03-24,
- Avdelning miljö och bygg, 2026-04-16

Skrivelser med synpunkter och/eller frågor har inkommit från:

- Lantmäteriet, 2026-03-16,
- Privatperson 1, 2026-04-12
- Länsstyrelsen, 2026-04-14
- Privatperson 2, boende i anslutning till planområdet. 2026-04-15

Synpunkterna sammanfattas och kommenteras nedan.

Inkomna synpunkter med kommentarer

Inkomna synpunkter redovisas här i sammanfattad och förkortad form.
Synpunkterna i sin helhet finns att tillgå på kommunstyrelseförvaltningen.
Länsstyrelsens synpunkter redovisas i sin helhet.

Kommunstyrelseförvaltningens kommentarer skrivs med kursiv stil för att tydligt skilja dem från inkomna synpunkter.

Myndigheter

Länsstyrelsen

Länsstyrelsens synpunkter läggs in i sin helhet/yttrandet bifogas och kan kortfattat skrivas in i redogörelsen och kommenteras.

Prövningsgrunder enligt PBL 11 kap. 10§

Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Råd enligt 2 kap. PBL

För att för att förtydliga var ändringen gäller på plankartan skulle gränslinjen för aktuella området för ändringen kunna ges exempelvis en kontrasterande kulör eller tydligare eget utseende i relation till den befintliga planområdesgränsen.

Då plankartan ofta läses på datorer och andra mindre skärmar vore det bra för läsbarheten om informationsrutan som pekar på ytor i planområdet som är

ersatta med andra detaljplaner görs överstör. Det skulle även kunna förtydligas att den aktuella ytan handlar om delar av stadsplanen som tidigare ersatts av nya detaljplaner.

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Kommunen bedömer att ett genomförande av detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

Kommentarer: Färg på gräns för "ÄDP planområde" samt informationsrutan om att delar av underliggande stadsplan är ersatt sedan tidigare korrigeras i enlighet med Länsstyrelsens yttrande

Lantmäteriet

OTYDLLIGT VILKA PLANBESTÄMMELSER SOM GÄLLER EFTER ÄNDRINGEN

Det är enbart plankartan som har juridiskt bindande effekt. Planbeskrivningen fungerar som hjälpmedel för tolkning av plankartan. På sidan 5 i planbeskrivningen finns det information om vilka planbestämmelserna som gäller vid ändring av stadsplanen, men det är otydligt i plankartan om vilka planbestämmelser som gäller efter ändringen. Det saknas också i planbeskrivningen en redovisning om den nya planbestämmelsen under avsnittet "4. Detaljplan".

Kommentarer: Luleå kommun delar inte Lantmäteriets bedömning angående otydlighet i plankartan. Den kartmaneér som används är beprövad i flera tidigare ärenden och Lantmäteriet har inte tidigare ifrågasatt den. Med grund i yttrandets görs förtydliganden i plankartan i syfte att ytterligare tydliggöra vad som gäller efter detaljplanens antagande.

PLANKARTAN BLIR OTYDLIG EFTER PLANÄNDRINGEN

Såsom Lantmäteriet tolkat med stöd av planbeskrivningen är det enbart ett område som berörs av planändringen. Däremot i plankartan finns ett skuggat område "Del av Stadsplan som ersatts av nya detaljplaner". På det sätt som redovisning görs i plankartan blir plankartan rörig och svårläst om vilka delar som berörs av planändringen. Bristen kan innebära att tydlighetskravet i 4 kap. 32 § andra stycket PBL inte är uppfyllt.

Kommentarer: Luleå kommun delar inte Lantmäteriets bedömning. Det framgår tydligt i plankartan vilken del som berörs av planändringen. Den kartmaneér som används är beprövad i flera tidigare ärenden och Lantmäteriet har inte tidigare ifrågasatt den. Med grund i Lantmäteriets yttrande görs förändringar i plankartans maneér i syfte att ytterligare tydliggöra vilken del av gällande detaljplan som påverkas av föreslagen ändring.

BESKRIVNING AV PLANENS KONSEKVENSER SAKNAS

Enligt 4 kap. 33 § tredje stycket PBL ska det i planbeskrivningen framgå vilka konsekvenser som planens genomförande får för fastighetsägare, rättighetshavare och andra berörda. Planbeskrivningen redovisar inte tillräckligt tydligt dessa

konsekvenser. Det är otydligt om planändringen kräver fastighetsbildningsåtgärder. Om det behövs bör det även framgå om vem som ansöker och vem som bekostar Lantmäteriförrättningar som behövs för genomförandet av planen.

Kommentarer: Ändringen av detaljplanen möjliggör att bostadshusen kan byggas ut med balkonger över prickmark och det är väl tilltagna avstånd mellan byggnaderna och fastighetsgränsen. Genomförandet riskerar därmed inte innebära att det behövs fastighetsbildningsåtgärder. Då Luleå kommun anser det vara uppenbart att inga fastighetsbildningsåtgärder krävs för detaljplanens genomförande så utelämnas redovisningen ur handlingen likt andra delområden som inte berörs.

Närboende

Privatperson 1

Jag, Privatperson 1 boende på Mjölkuddsvägen 45 i Luleå, har tagit del av samrådshandlingarna för ändring av stadsplan för Skepparen m.fl. (A273) och vill härmed tillstyrka planförslaget.

Planändringen syftar till att möjliggöra utanpåliggande balkonger på de fyra trevåningsbyggnaderna i Skepparen 3. Jag anser att detta är en angelägen och väl-motiverad åtgärd. Tillgång till en privat utomhusyta är i dag en självklarhet i ny-producerade bostäder och bidrar konkret till de boendes välmående och trivsel.

Att boende i äldre fastigheter saknar denna möjlighet beror i min mening uteslutande på att dåtidens stadsplaner inte förutsåg sådana utbyggnader – inte på att balkongerna i sig är olämpliga. Det är rimligt att rätta till detta.

Jag ser inga skäl till att planändringen skulle medföra olägenheter för kringboende eller påverka stadsbilden negativt. Balkonger på flerbostadshus är ett välbekant och naturligt inslag i svenska bostadsområden.

Kommunen har, inte minst mot bakgrund av de senaste förenklingar i plan- och bygglagen, möjlighet att aktivt bidra till att det befintliga bostadsbeståndet kan utvecklas och förbättras. Denna planändring är ett konkret exempel på det. Jag ser det som en positiv signal om att Luleå tar bostadskvalitet på allvar, i nytt såväl som i befintligt bestånd.

Jag uppmanar kommunen att driva planarbetet vidare till antagande.

Kommentarer: Luleå kommun noterar yttrandet.

Privatperson 2

Privatperson 2 anser att planen måste redovisa konsekvenserna för den befintliga bebyggelsen på mark som inte får bebyggas. Om den drabbas av brand eller annan förödelse finns ingen rätt till återuppförande.

En bestämmelse måste också finnas för hur mycket balkongerna får sticka ut från fasaden då det påverkar underliggande mark. Insynen till andras lägenheter

måste också behandlas.

Detaljplaneprogrammet som godkänts av kommunfullmäktige ska bifogas planförslaget. Där förslaget avviker från programmet ska detta redovisas och motiveras.

Kommentarer: Vad gäller konsekvenser för befintliga byggnader och byggnadsdelar inom prickmark så syftar inte denna ändring av detaljplan till att göra bebyggelsen planenlig utan till att möjliggöra balkonger. Eftersom nuvarande detaljplan är äldre gäller inte planenligt utgångsläge och planstridigheten blir därmed inte ett hinder för de nya balkongerna. Om fastigheten skulle drabbas av brand kan den uppföras inom de ramar som gällande detaljplaner medger.

Kommunstyrelseförvaltningen anser inte att balkongernas utstick behöver regleras i plan då det finns tillräckliga möjligheter att bedömma och hantera det i bygglovsprocessen, detta framgår också i planbeskrivningen. Med grund i avstånden mellan befintliga byggnader bedömer kommunstyrelseförvaltningen inte att det finns risk för betydande olägenhet.

Den planprogram som hänvisas till redovisar inga riktlinjer för det område som berörs av detta planförslag, däravfinns det heller ingen redovisning av avvikelser från det. Planprogrammet berör huvudsakligen Mjölkkuddens centrum och delar öster om Mjölkkuddsvägen.

Ställningstagande och förändringar

Med anledning av inkomna synpunkter görs följande förändring i planhandlingarna

- Plankartans maneér justeras med grund i Lantmäteriets yttrande.
- Färg på gräns för "ÄDP planområde" samt informationsrutan om att delar av underliggande stadsplan är ersatt sedan tidigare korrigeras i enlighet med Länsstyrelsens yttrande

Kvarstående synpunkter

Följande skriftliga synpunkter har inte blivit tillgodosedda, dvs. har inte föranlett någon ändring i detaljplanen.

- Lantmäteriets yttrande angående planändringens konsekvenser.

Kommunstyrelseförvaltningens motivering till varför synpunkten eller frågan inte har kunnat tillgodoses motiveras under respektive yttrande ovan.

Kommunstyrelseförvaltningen

Sektor Samhällsbyggnad & demokrati, 2026-04-28

Daniel Rova

Planchef

Ruben Noren Selberg

Planarkitekt



Särskilt beslut om ändring av detaljplan för Skepparen m.fl. kan medföra en betydande miljöpåverkan

Beslut i frågan om miljöpåverkan 6 kap. 7 § Miljöbalken

Luleå kommun bedömer att detaljplanens genomförande inte riskerar att medföra sådan betydande miljöpåverkan som avses i 6 kap. miljöbalken. Det innebär att fortsatt strategisk miljöbedömning inte anses nödvändig och en miljökonsekvensbeskrivning inte behöver upprättas.

Bedömningen har baserats på kriterier i 5 § miljöbedömningsförordningen MBF, (2017:966). De utökade kriterierna enligt 10 – 13 §§ MBF har ej beaktats då aktuell detaljplan inte anses utgöra ett MKB-projekt.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsutskottet beslutade 2026-01-26 § 8 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att upprätta förslag till ändring av detaljplan för del Skepparen 3 med syfte att pröva förutsättningarna för att upphäva del av prickmarken för att ge en större och mer flexibel byggrätt för att möjliggöra utanpåliggande balkonger.

Syftet med ändringen av stadsplanen är att pröva förutsättningarna för en mer flexibel reglering genom att möjliggöra utanpåliggande balkonger.

Föreslagen ändring påverkar inte nuvarande användning utan möjliggör enbart att huvudbyggnader kan förses med balkonger på delar av mark som i gällande plan inte får bebyggas. Planområdet är i dagsläget bebyggt med fyra bostadsbyggnader i tre våningar bostäder ovan garage.

Motivering till beslut

Kommunen har enligt 5,6 § Miljöbalken undersökt om ett genomförande av detaljplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Kommunen har översänt undersökning av betydande miljöpåverkan till Länsstyrelsen. I deras samrådsyttrande gällande bland annat undersökningen meddelande Länsstyrelsen 2026-04-14 att de delar kommunens bedömning.

Detaljplanen medger inte verksamheter eller åtgärder som kräver skydd eller tillstånd enligt miljöbalken. Den föreslagna markanvändningen i förslag till detaljplan bedöms inte heller medverka till att någon miljö kvalitetsnorm



enligt 5 kap. miljöbalken överskrids. Kommunen konstaterar att ingen av de förutsättningar som alltid medför att en konsekvensbeskrivning ska upprättas föreligger i denna plan.

Kommunens samlade bedömning är att detaljplanen inte riskerar att påverka aspekter som är av sådan karaktär att risk för betydande miljöpåverkan föreligger.

Delegation från

Beslutet har fattats med stöd av delegationsordning för kommunstyrelsen i Luleå kommun.

Daniel Rova
Planchef

Ruben Norén Selberg
Planarkitekt

Upplysning

Beslutet ska göras tillgängligt för allmänheten. Lag (2017:955).

Beslutet om huruvida genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan får inte överklagas särskilt, 8 § 6 kap. Miljöbalken och 2 § 13 kap. Plan- och bygglagen.

Bilagor

Undersökning av betydande miljöpåverkan

Länsstyrelsens yttrande angående undersökningen

Delges

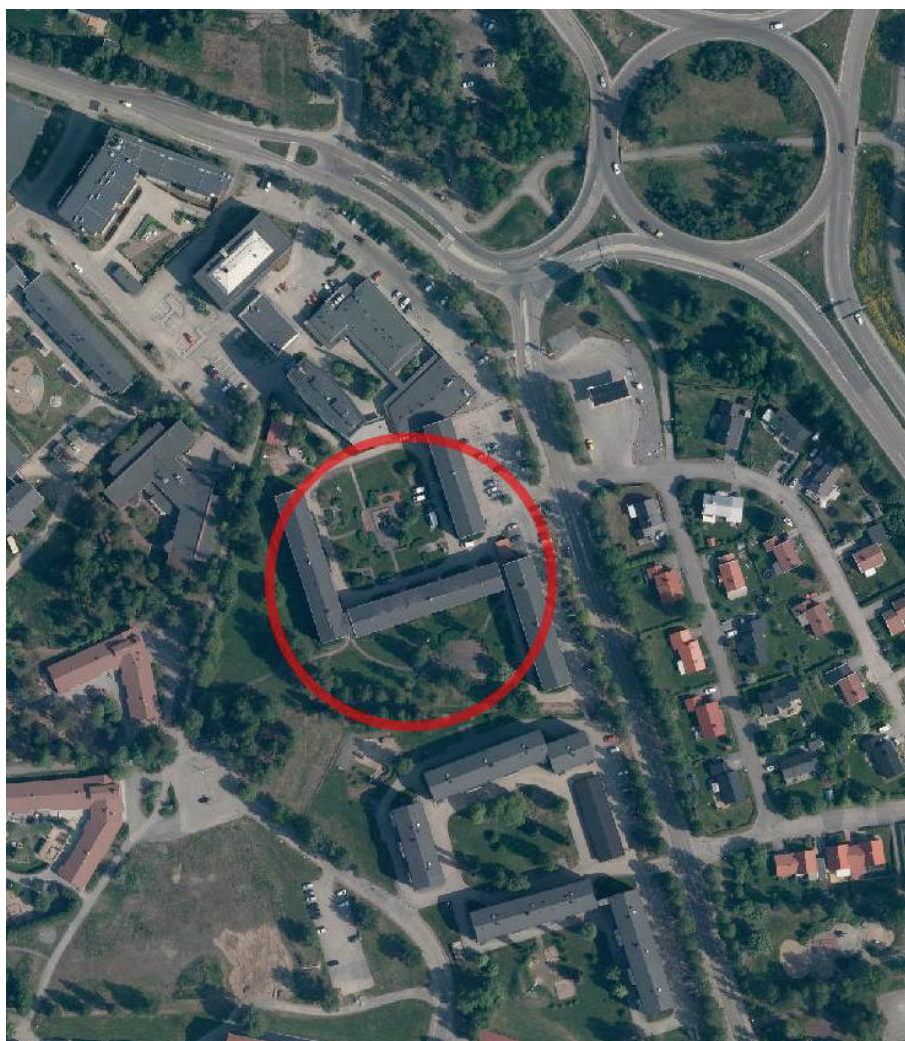
Kommunstyrelsen

Undersökning av risk för betydande miljöpåverkan

Ändring av detaljplan för Skepparen m.fl.

Luleå kommun

Norrbottens län



Bakgrund och syfte

Kommunen ska enligt 6 kap 5 § miljöbalken undersöka om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Enligt 6 kap 6 § miljöbalken ska undersökningen identifiera omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan.

I miljöbedömningsförordningen (MBF) § 5 anges vilka omständigheter som kommunen ska utgå från vid undersökningen av om en detaljplan kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Denna mall är framtagen med stöd av 5 § miljöbedömningsförordningen (2017:966). Samråd ska hållas med länsstyrelsen enligt 6 kap 6 § 2p och 10 § miljöbalken. Ett undersökningssamråd bör hållas med länsstyrelsen i tidigt skede. Om betydande miljöpåverkan antas och en strategisk miljöbedömning ska tas fram kan undersökningssamrådet med fördel samordnas med avgränsningssamrådet.

I det fall detaljplanen bedöms medföra betydande miljöpåverkan ska en strategisk miljöbedömning genomföras och en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas. Miljöbedömningen utgör själva processen, som löper parallellt med planarbetet, med syfte att ge inspel kring möjliga anpassningar av planen, införande av planbestämmelser eller andra åtgärder som behövs för att minimera miljöpåverkan.

Planuppgdraget

Samhällsbyggnadsutskottet beslutade 2026-01-26 § 8 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att upprätta förslag till ändring av detaljplan för del Skepparen 3 med syfte att pröva förutsättningarna för att upphäva del av prickmarken för att ge en större och mer flexibel byggrätt för att möjliggöra utanpåliggande balkonger.

I Planförslaget föreslås istället att gällande plan kompletteras med en bestämmelse som inom ändringsområdet möjliggör att balkonger kan uppföras inom mark som inte får bebyggas. Regleringen uppnår samma syfte som att upphäva delar av prickmarken.

Befintliga förhållanden

Planområdet ligger intill Mjölkkuddens centrum och består av fyra flerbostadshus i tre våningar och en total byggnadsarea på ca 3000kvm. Byggnaderna är placerade omkring en stor bostadsgård, se bild på försättsblad.

Förhållande till andra planer och områdesskydd

Översiktsplan

Kommunens översiktsplan (2021) anger följande rekommendationer för planområdet:

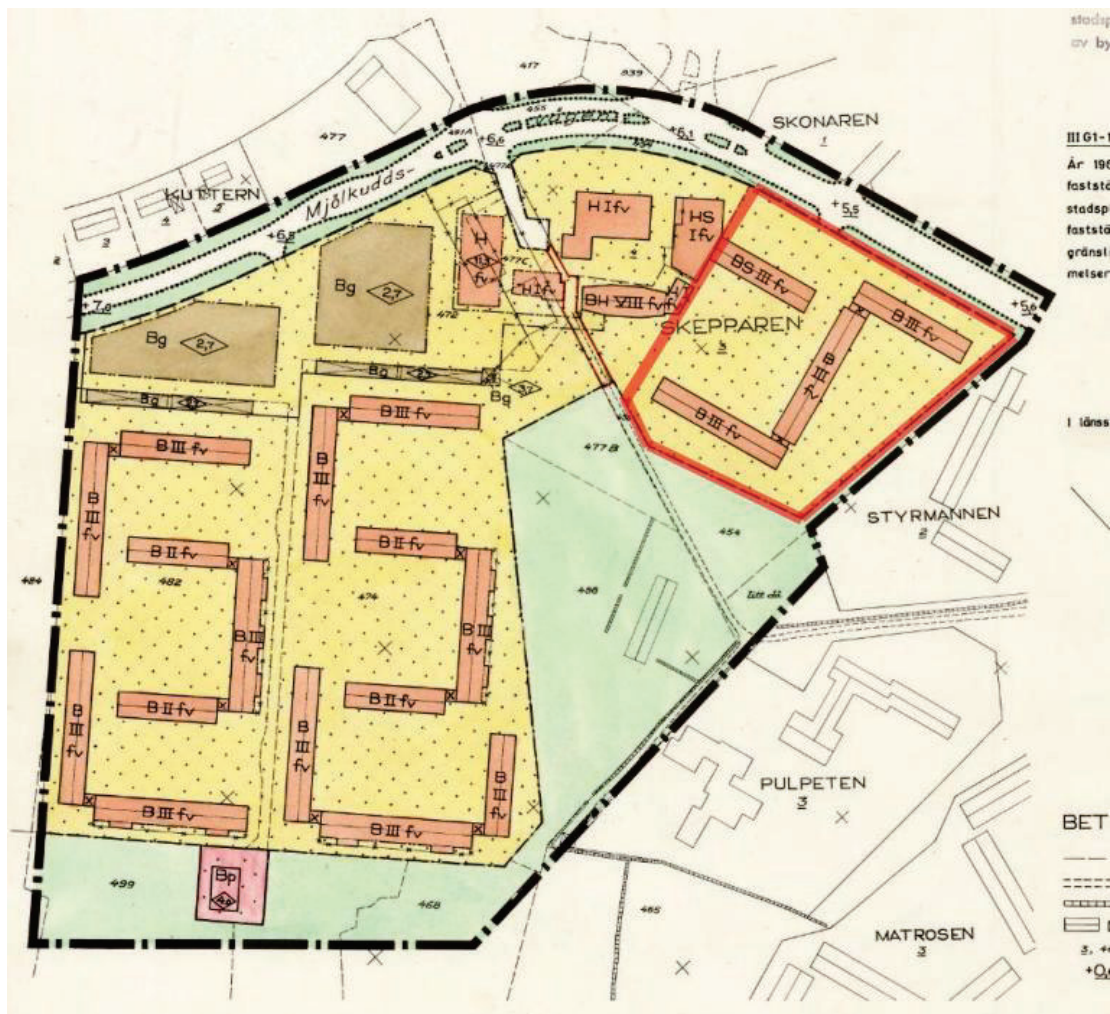
- Område med stads- eller tätortsmässig karaktär, oftast indelat i kvarter. I tät struktur ingår bostäder, kontor, handel, annan verksamhet, gator, parker och fritidsanläggningar.

Planförslaget bedöms inte strida mot intentionerna i kommunens översiktsplan.

Detaljplaner

Berört område inom gällande stadsplan (A273) möjliggör Bostäder i upp till 3 våningar (B och III), utöver angivet våningsantal får vind inte inredas (fv). Byggrätten styrs genom ytor, där mark som inte får bebyggas är reglerad med prickad mark. I vissa lägen reglerar detaljplanen också att byggnad ska placeras mot fastighetsgräns (S).

Ändringen av stadsplanen kommer efter lagakraft att gälla tillsammans med underliggande plan. Det område som berörs av ändringen är markerat med röd polygon.



Planförfarande

Ändringen av detaljplanen handläggs enligt reglerna för standardförfarande i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900). Ett standardförfarande används då ändringen av detaljplanen bedöms vara förenlig med kommunens översiktsplan, inte är av betydande allmänt intresse samt bedöms inte medföra en betydande miljöpåverkan.

Bedömning av betydande miljöpåverkan enligt Miljöbedömningsförordningen

Nedan redovisas kommunens bedömning av betydande miljöpåverkan genom en beskrivning av planen och platsen, samt bedömning av påverkan. Bedömningarna är preliminära och ny kunskap som tillförs planarbetet kan innebära att de behöver omvärderas.

Bedömningskriterierna enligt Miljöbedömningsförordningen 5 §.

Planen

Miljöbedömningsförordningen 5§ 1, a-d

I vilken utsträckning detaljplanen:	Beskrivning
a) anger förutsättningar för verksamheter eller åtgärder när det gäller lokalisering, typ av verksamhet, storlek eller driftsförhållanden eller genom att fördela resurser	<i>Ändringen av detaljplan möjliggör att befintliga bostadsbyggnader kan påföras balkonger.</i>
b) har betydelse för de miljöeffekter som genomförandet av andra planer eller program medför?	<i>Nej Ändringen av detaljplan överensstämmer med översiktsplanens intentioner.</i>
c) har betydelse för att främja en hållbar utveckling eller för integreringen av miljöaspekter i övrigt, eller för integreringen av miljöaspekter i övrigt?	<i>Nej</i>
d) har betydelse för möjligheterna att följa miljölagstiftningen?	<i>Nej</i>

Platsen

Miljöbedömningsförordningen 5§ 2, 8, 9.

2: Miljöproblem som är relevanta för planen, programmet eller ändringen

8: Det påverkade områdets betydelse och sårbarhet på grund av intensiv markanvändning, överskridna miljökvalitetsnormer, dess kulturvärden eller andra utmärkande egenskaper i naturen.

9: Påverkan på områden eller natur som har erkänd skyddsstatus nationellt, inom Europeiska unionen eller internationellt.

Fråga	Ja/Nej/Kanske	Beskrivning
Berörs platsen av ställningstaganden kring mark- och vattenanvändning i ÖP?	Ja	<i>Ändringen av detaljplan möjliggör att befintliga bostadsbyggnader kan påföras balkonger.</i> <i>Kommunens översiktsplan (2021) anger följande rekommendationer för planområdet:</i> <i>Område med stads- eller tätortsmässig karaktär, oftast indelad i kvarter. I tät struktur ingår bostäder, kontor, handel, annan verksamhet, gator, parker och fritidsanläggningar.</i> <i>Planförslaget bedöms inte strida mot intentionerna i kommunens översiktsplan.</i>
Berörs platsen av särskilda mark- och vattenområden av riksintressen enligt miljöbalkens kap 3 och 4?	Ja	<i>Planområdet ligger inom områden av riksintresse för:</i> <i>Riksintresse för totalförsvaret (3 kap 9 § miljöbalken): Stoppområde för höga objekt , Särskild hindersfrihet, Väderradar, Påverkansområde (MSA-området för luftrum).</i> <i>Riksintresse för kommunikationer (3 kap 8 § MB)</i> <i>Riksintresse- Rörligt friluftsliv (MB 4 kap 2 §):</i>

		<i>Ändringen av detaljplan bedöms inte påverka Riksintressen på ett betydande sätt.</i>
Berörs platsen av näringar av nationell betydelse såsom jordbruksmark och skogsmark för produktionsskog?	Nej	
Berörs platsen av skyddade områden enligt miljöbalkens kap 7 och 8?	Nej	
Finns kännedom om klassade naturvärdesobjekt i naturvärdesinventering (klass 1 och 2) inom eller i närheten av planområdet?	Nej	
Finns skyddade arter registrerade i Artportalen inom eller i närheten av planområdet?	Nej	
Finns byggnad eller anläggning som är skyddad som byggnadsminne eller finns fornlämning enligt kulturmiljölagen (1988:950) inom området?	Nej	<i>Befintliga byggnader är av tidstypisk arkitektur. Detaljplanens genomförande innebär att balkonger kan byggas på befintliga flerbostadshus. Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att påverkan på befintliga byggnaders tidstypiska arkitektur fortsatt kan hanteras i bygglov genom enlighet med 8 Kap. 17 §PBL, där det framgår att ändring av byggnad ska utföras varsamt så att hänsyn tas till byggnadens karaktärsdrag och till dess tekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden.</i>
Finns risker på platsen som behöver särskild hänsyn?	Nej	

Påverkan

Miljöbedömningsförordningen 5§ 3, 6.

3: de sannolika miljöeffekterna och det påverkade områdets utmärkande egenskaper

6: miljöeffekternas omfattning

Påverkan på miljö och människors hälsa vid genomförande av planen;

Miljöeffekt	Positiv eller ingen påverkan	Risk för viss negativ påverkan	Risk för stor negativ påverkan
Finns risk för påverkan på naturvärden, gröna värden/kilar, biologisk mångfald, växt- och djurliv?	Ändringen innebär att balkonger kan tillskapas på befintliga bostadsbyggnader. Ändringen bedöms därmed inte leda till negativ påverkan på naturvärden mm.		
Finns risk för påverkan på rekreation och friluftsliv?	Ingen påverkan		
Finns risk för påverkan på kulturmiljövärden?	Detaljplanens genomförande innebär att balkonger kan byggas på befintliga flerbostadshus. Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att påverkan på befintliga byggnaders tidstypiska arkitektur fortsatt kan hanteras i bygglov genom enlighet med 8 Kap. 17 §PBL, där det framgår att ändring av byggnad ska utföras varsamt så att hänsyn tas till byggnadens karaktärsdrag och till dess tekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden.		
Finns risk för påverkan på landskapsbild/stadsbild?	Detaljplanens genomförande innebär att balkonger kan byggas på befintliga bostadshus. Det innebär en förändring som huvudsakligen blir synlig internt på fastigheten men även från intilliggande fastigheter och delvis från Mjölkuddsvägen. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att förändringen inte riskerar leda till betydande negativ påverkan på landskaps/stadsbilden.		
Finns risk för påverkan på grundvatten – att miljökvalitetsnormer inte kan följas eller att riktvärden överskrids?	Ändringen bedöms inte riskera leda till påverkan på vatten eller miljökvalitetsnormer		
Finns risk för påverkan på ytvatten - att	Ändringen bedöms inte riskera leda till påverkan på vatten eller miljökvalitetsnormer		

miljökvalitetsnormer inte kan följas, eller att riktvärden överskrids?			
Finns risk för människors hälsa eller miljön kopplat till risk och säkerhetsaspekter gällande översvämning och skyfall?	Nej		
Finns risk för människors hälsa eller miljön kopplat till risk och säkerhetsaspekter gällande instabilitet, sättningar, erosion, ras och skred?	Nej		
Finns risk för människors hälsa eller miljön kopplat till risk och säkerhetsaspekter gällande förorenad mark?	Nej		
Finns risk för människors hälsa eller miljön kopplat till risk och säkerhetsaspekter gällande utsläpp?	Nej		
Finns risk för människors hälsa eller miljön kopplat till risk och säkerhetsaspekter gällande explosion?	Nej		
Finns risk för människors hälsa eller miljön kopplat till risk och säkerhetsaspekter gällande strålning till exempel elektromagnetiska fält från järnväg, elnätsstationer, kraftledning?	Nej		
Finns risk för påverkan på människors hälsa till följd av buller från väg, järnväg, verksamheter, flygtrafik med mera (Miljökvalitetsnormer buller)?	Nej		
Finns risk för påverkan på människors hälsa till följd av vibrationer från tung trafik, järnväg med mera?	Nej		

Finns risk för påverkan på människors hälsa till följd av försämrad luftkvalitet (Miljökvalitetsnormer luft)?	Nej		
Finns risk för påverkan på människors hälsa till följd av djurhållning på grund av risk för allergener (närhet till stall, beteshagar med mera)?	Nej		
Finns risk för påverkan på människors hälsa till följd av ljusförorening från belysningsmaster vid verksamheter eller evenemangsplatser med mera?	Nej		
Finns risk för påverkan på människors hälsa till följd av lukt från avloppsreningsverk, pumpstation med mera?	Nej		
Finns risk för klimatpåverkan på grund av ökade utsläpp av växthusgaser, kopplat till förändrad markanvändning?	Nej		

Sammanvägning av påverkan

Miljöbedömningsförordningen 5§ 4, 5.

4: I vilken utsträckning det går att avhjälpa de sannolika miljöeffekterna

5: Miljöeffekternas gränsöverskridande egenskaper

Fråga	Ja/Nej/Kanske	Beskrivning
Är det sannolikt att negativa miljöeffekter uppkommer på miljö, klimat, hälsa eller hushållning med mark, vatten eller andra naturresurser?	Nej	
Är miljöeffekterna bestående, det vill säga icke reversibla?	Nej	

Bedöms effekterna vara gränsöverskridande (påverka annat land)?	Nej	
Kan ett genomförande av planen medföra att förebyggande åtgärder eller kompensationsåtgärder behöver vidtas? Finns det effektiva sätt att begränsa effekterna?	Nej	
Kan ett genomförande av planen som helhet, tillsammans med förväntad utveckling i omgivningen, ge upphov till kumulativa negativa effekter på miljön, hälsan eller hushållningen med mark, vatten och andra naturresurser?	Nej	

Samlad bedömning

Detaljplanen medger inte verksamheter eller åtgärder som kräver skydd eller tillstånd enligt miljöbalken. Den föreslagna markanvändningen i förslag till detaljplan bedöms inte heller medverka till att någon miljö kvalitetsnorm enligt 5 kap. miljöbalken överskrids. Kommunen konstaterar att ingen av de förutsättningar som alltid medför att en konsekvensbeskrivning ska upprättas föreligger i denna plan. Kommunens samlade bedömning är att detaljplanen inte riskerar att påverka aspekter som är av sådan karaktär att risk för betydande miljöpåverkan föreligger.

Bedöms detaljplanen leda till betydande miljöpåverkan? 6 kap 7 § MB

Nej. Detaljplanen medger inte verksamheter eller åtgärder som kräver skydd eller tillstånd enligt miljöbalken. Den föreslagna markanvändningen i förslag till detaljplan bedöms inte heller medverka till att någon miljö kvalitetsnorm enligt 5 kap. miljöbalken överskrids. Kommunen konstaterar att ingen av de förutsättningar som alltid medför att en konsekvensbeskrivning ska upprättas föreligger i denna plan. Kommunens samlade bedömning är att detaljplanen inte riskerar att påverka aspekter som är av sådan karaktär att risk för betydande miljöpåverkan föreligger.

Beslut i fråga om miljöpåverkan 6 kap 7 § MB

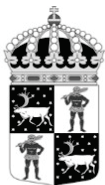
Kommunen bedömer att genomförandet av detaljplanen inte kommer att medföra en betydande miljöpåverkan. Checklista och övriga indikatorer utgör bedömningsgrunder för motiv till beslut.

Medverkande tjänstepersoner

Ruben Norén Selberg, Planarkitekt, KSF

Daniel Rova, Planchef KSF

Annika Vesterlund Rönnebro, Miljöinspektör, ISF



Länsstyrelsen
Norrbotten

Yttrande

1 (2)

Datum
2026-04-14

Diarienummer
3997-2026

Luleå kommun
detaljplan@lulea.se

Samråd om ändring av detaljplan för del av Skepparen 3, Luleå kommun

Kommunens ärendenummer: KLF2026/38

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen har överlämnats till Länsstyrelsen för samråd i enlighet med 5 kap. 11 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Handlingar daterade 2026-03-06. Detaljplanen handläggs med standardförfarande.

Under samrådet ska Länsstyrelsen enligt 5 kap. 14 § PBL särskilt

1. ta till vara och samordna statens intressen
2. verka för att riksintressen enligt 3 och 4 kap. miljöbalken (1998:808), MB, tillgodoses, att miljö kvalitetsnormer enligt 5 kap. MB följs och att strandskydd enligt 7 kap. MB inte upphävs i strid med gällande bestämmelser
3. verka för att sådana frågor om användningen av mark- och vattenområden som angår två eller flera kommuner samordnas på ett lämpligt sätt
4. verka för att en bebyggelse inte blir olämplig eller ett byggnadsverk olämpligt med hänsyn till människors hälsa eller säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion.

Under samrådet ska Länsstyrelsen också särskilt ge råd om tillämpningen av 2 kap. PBL. Länsstyrelsen ska dessutom ge råd i övrigt om tillämpningen av bestämmelserna i denna lag, om det behövs från allmän synpunkt.

Syftet med ändringen

Pröva förutsättningarna för en mer flexibel reglering genom att möjliggöra utanpåliggande balkonger.

Ändringens överensstämmelse med översiktsplanen

Länsstyrelsen delar kommunens bedömning att detaljplanen överensstämmer med översiktsplanen.

Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL

Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Länsstyrelsens synpunkter - råd enligt 2 kap. PBL

Förslag till förbättringar av samrådshandlingarna

För att för att förtydliga var ändringen gäller på plankartan skulle gränslinjen för aktuella området för ändringen kunna ges exempelvis en kontrasterande kulör eller tydligare eget utseende i relation till den befintliga planområdesgränsen.

Då plankartan ofta läses på datorer och andra mindre skärmar vore det bra för läsbarheten om informationsrutan som pekar på ytor i planområdet som är ersatta med andra detaljplaner görs överstor. Det skulle även kunna förtydligas att den aktuella ytan handlar om delar av stadsplanen som *tidigare* ersatts av nya detaljplaner.

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Kommunen bedömer att ett genomförande av detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

De som medverkat i yttrandet

Yttrandet har beslutats av länsarkitekt Nelli Flores Nilsson med planhandläggare Jens Haapalahti som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.