



LULEÅ KOMMUN

••• Taxa- och tillämpningsregler



Barnomsorgen i Luleå kommun

Innehåll

Våra verksamheter

Förskola	3
Allmän Förskola	3
Annan pedagogisk omsorg	3
Fritidshem	3
Mötesplats	3

Allmän information

Rätt att erhålla plats	3
Så här söker ni plats	4
Barn i behov av särskilt stöd	4
Förtur till väsentligt tvåspråkig förskola	4
Syskonförtur	4
Obekväm och oregelbunden arbetstid	5
Modersmålsstöd i förskolan	5
Blöjor i förskolan	5
Riktlinjer vid barns sjukdom	5
Ledighet	5
Uppsägning av plats	5

Avgifter

Avgifter/Taxa	7
Beräkning av avgift	7
Inkomstredovisning	7
Avgiftsgrundande inkomst	7
Hur och när betalas avgiften	8
Återbetalning av avgift	8
Inlämning av schema och byte av taxenivå	8
Luleå kommuns taxa	9
Maxtaxan	9

Upptagningsområden

Upptagningsområden	11
Fritidshem	11

Taxa beslutad av kommunfullmäktige 2019-01-28

Tillämpningsreglerna beslutad av BUN 2018-10-26,
reviderad 2019-01-03

Välkommen till våra förskolor och fritidshem

”Förskolan i Luleå för en hållbar värld där medskapande, kreativitet och lustfyllt lärande ger växkraft”

Våra olika verksamhetsformer

Förskola: Förskola finns i form av kommunal eller enskild verksamhet och avser barn från ett till fem års ålder.

Allmän Förskola: Alla tre- till femåringar har rätt till kostnadsfri förskola 525 tim/år i allmän förskola. Plats i allmän förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Vid utökat behov måste ansökan om förskoleplats göras.

Annan pedagogisk verksamhet:

- Omsorg på obekvämt arbetstid
- Öppen mötesplats för dig som är hemma med ditt barn. Verksamheten är kostnadsfri och är belägen i centrum.

Fritidshem: Fritidshem finns i form av kommunal och enskild verksamhet och avser barn till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år som går i förskoleklass/skola. Undantag kan göras efter individuell prövning.

Förskola och fritidshem har 12 timmars öppethållande.

Rätt att erhålla plats

Hemkommunen svarar för att barn som är **bosatta** i Sverige, vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar, erbjuds plats i förskola och fritidshem i den omfattning som arbete, studier inklusive restid eller barnets eget behov motiverar.

Barn till föräldrar som är **arbets sökande** har rätt till plats i förskola 15 tim/vecka. Vid arbete har barnet rätt till omsorg efter behov enligt gällande taxa.

Barn till föräldrar som är **föräldralediga** enligt föräldraledighetslagen, för vård av annat barn, har rätt till plats i förskola 15 tim/vecka.

Rätt till plats omfattar också barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling.

Undantag från reglerna om 15 tim/vecka kan göras om mycket särskilda omständigheter föreligger. Avgift tas ut utöver 15 tim/vekan.

Barn har rätt till endast en plats i förskola respektive fritidshem. Undantag kan ske efter särskild prövning vid behov av obomsorg.

Barn har ej rätt till placering i två kommuner samtidigt.

Så här söker man plats

Föräldrar som har behov av plats i förskola eller fritidshem ska göra en ansökan.

Ansökan görs via

www.lulea.se/ansokanbarnomsorg

Önskas plats i förskola eller fritidshem i augusti/september bör om möjligt ansökan vara Barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast den **31 mars**.

Önskas plats i januari/februari bör om möjligt ansökan vara Barn- & utbildningsförvaltningen tillhanda senast den **31 augusti**.

När ansökan kommit in registreras barnet på upptagningsområdets väntelista. Ansökan bekräftas via e-post (om e-postadress uppges).

Väntetiden för plats i förskolan är längst fyra månader från det att ansökan kommit in eller fyra månader innan önskat placeringsdatum.

Tänk på att räkna med inskolningstid vid önskat placeringsdatum. Inskolningen beräknas ta cirka 1-2 veckor.

När en plats i förskola eller fritidshem blir tillgänglig får du sms och e-post att platserbjudande finns att besvara i lärplattformen för ditt barn.

E-legitimation krävs för att besvara erbjudandet. Svar krävs från båda vårdnadshavare.

Det är möjligt att tilldelas plats i annat upptagningsområde än där barnet bor, men barn boende i området prioriteras. Vid placering av barn beaktas förälders önskemål och närheten till förskolan och fritidshemmet så långt det är möjligt. I första hand erbjuds plats inom det egna upptagningsområdet, i andra hand där ledig plats finns.

Vid gemensam vårdnad ska, för tilldelning av plats, båda vårdnadshavarna acceptera erbjudandet (även om bara en av vårdnadshavarna har ansökt om plats). Den som ansökt om plats och tackat ja till plats är platsinnehavare.

Barn i behov av särskilt stöd

Enligt 8:e kapitlet 7 § skollagen ska barn som är i behov av särskilt stöd anvisas plats i förskola eller fritidshem. Läkarintyg eller annat intyg ska bifogas ansökan vid behov. Barn som tilldelas plats i förskola betalar endast för den tid som överstiger 15 timmar/vecka eller 525 timmar per år. För plats i fritidshem tas avgift ut beräknad på inkomst enligt gällande taxa.

Förtur till väsentligt tvåspråkig förskola

Luleå kommun är förvaltningskommun för de nationella minoritetsspråken finska, samiska och meänkieli. Luleå kommun erbjuder förtur till tvåspråkig förskola. För att erhålla förtur och plats krävs att du anger specifik tvåspråkig förskola samt det nationella minoritetsspråk som önskas i ansökan.

Syskonförtur

Barn som har syskon placerad på en förskola har förtur till den förskolan, i mån av plats.

Syskon, där inget av barnen har plats sedan tidigare, ska erbjudas plats samtidigt.

Obekväm och oregelbunden arbetstid

Omsorg under obekväm eller oregelbunden arbetstid kan erbjudas på en av kommunens förskolor för barn inskrivna i förskola och fritidshem. Plats kombineras med ordinarie dagplacering på annan förskola/fritidshem, efter särskild prövning. Ansökan skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen. För omsorg på obekväm arbetstid debiteras ingen extra avgift.

Luleå OB-omsorg är belägen på Västra Malmgatan 8 (delar lokal med Charlottendals förskola).

Modersmålsstöd i förskola

Förskolan ska medverka till att barn som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål. För mer information, kontakta förskolechefen på barnets förskola.

Blöjor i förskola

Blöjor bekostas och tillhandahålls av vårdnadshavaren.

Riktlinjer vid barns sjukdom

Enligt Socialstyrelsens rekommendationer gäller allmänt att ett barn som har feber eller av annat skäl är trött och hängig på grund av sjukdom behöver stanna hemma och ta det lugnt. När bamen samlas i grupp sprids också smittan lättare. Ett feberfritt dygn hemma är en tumregel samt 48 timmar utan kräkningar/diarré vid magsjuka.

Föräldrar ansvarar själva för medicinering av sina barn.

Ledighet

Barn som har plats i förskola eller fritidshem har rätt till minst fyra veckors sammanhängande ledighet från gruppvistelse under ett kalenderår.

Undantag kan göras om det finns synnerliga skäl. Varje undantag prövas individuellt.

För att kunna samordna verksamheten under längre lov och semestrar kan plats vid dessa tillfällen eventuellt anvisas vid annan förskola eller fritidshem, s k "sommarförskola" eller "sommarfritids".

Fritidshemmen kan stänga fyra dagar per år för planering och kompetensutveckling. Förskolan kan stänga sex dagar per år för planering och kompetensutveckling. Avdrag på avgiften görs ej för dessa dagar. Plats på annan förskola kan erbjudas om det finns behov.

Uppsägning av plats

Förälder som är platsinnehavare har rätt att säga upp sin, eller i de fall det finns två platsinnehavare, sin del av platsen. Uppsägning görs via lärplattformen senast 30 kalenderdagar innan barnet slutar.

Vid för sent inkommen uppsägning tas avgift ut 30 kalenderdagar från det datum blanketten inkommit till Barn- och utbildningsförvaltningen.

Vid längre frånvaro, mer än 3 månader, från förskoleverksamheten kan platsen återkallas och man måste då söka på nytt vid behov av plats.

För barn som ska börja förskoleklass avslutas placeringen av kommunen 31 juli innan skolstarten om inte uppsägning inkommit tidigare.



Avgifter/Taxa

Platsinnehavaren/platsinnehavarna är avgiftspliktiga. Platsinnehavare är den/de vårdnadshavare som ansökt om och tackat ja till plats.

Om det finns **en platsinnehavare** debiteras endast denne. Om det finns **två platsinnehavare** och de bor tillsammans debiteras de gemensamt och svarar för att betalning av hela beloppet sker. Om det finns **två platsinnehavare som inte bor tillsammans**, barnet bor växelvis hos dem och båda har behov av barnomsorg debiteras var och en för sin del av avgiften (s k "delad räkning"). Med växelvis boende menas att barnet bor två veckor i månaden hos vardera föräldern.

Förälder som inte betalar avgiften kan förlora sin plats i förskolan eller fritidshemmet. Föräldrar kan inte få ny plats om de har skuld till kommunen, dvs. obetalda förskole- och fritidshemsavgifter. Ny plats kan erhållas inom tre månader från och med det datum, avbetalning påbörjats eller skulden är betald eller avskriven.

Beräkning av avgift

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är bruttoinkomsten i det/de hushåll som tillhör platsinnehavaren/platsinnehavarna. Med hushåll avses ensamstående, makar eller sambor. Sambor eller giffa, även om de inte har gemensamma barn, betraktas således som ett hushåll och avgiften beräknas på bådas sammanlagda bruttoinkomst.

Inkomstredovisning

När barn har fått plats i förskola eller fritidshem ska inkomstuppgift lämnas till Barn- och utbildningsförvaltningen via www.lulea.se/larplattform. Om inte inkomstuppgift lämnas, debiteras avgift motsvarande maxbelopp i taxan.

Föräldrar är skyldiga att lämna ny inkomstuppgift vid förändrad inkomst eller förändrade familjeförhållanden.

Retroaktiv avgift tas ut eller återbetalas, för de tre senaste månaderna, om avgiften grundar sig på felaktiga uppgifter.

Ny avgift börjar gälla från och med den första i den månad som angivits. Om ej datum angetts, antas den månad då anmälan inkommit.

Kommunen har rätt att begära inkomstuppgift av arbetsgivare, arbetslöshetskassa eller från skatteverket.

Avgiftsgrundande inkomst

Avgiften baseras på bruttoinkomsten (d v s före skatt) varje månad.

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning.
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning.
- Pension (ej barnpension).
- Livränta (vissa undantag finns).
- Föräldrapenning.
- Vårdbidrag från Försäkringskassa skattepliktig del.
- Sjukersättning/Sjukpenning.
- Arbetslöshetsersättning/arbetsmarknadsstöd.
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning.
- Överskott i inkomstslaget näringsverksamhet.

Hur och när betalas avgiften

Platsinnehavare/platsinnehavarna faktureras månadsvis. Avgift tas ut från placeringsens första dag och betalas i efterskott senast den 30:e varje månad. Avgift betalas för tolv månader per år. Förfalldag anges på räkningen. Om avgiften inte betalas inom utsatt tid överlämnas den till Svea Inkasso för kravbevakning.

Den vars månatliga avgift är lägre än den summa, för närvarande 50 kr, som Luleå kommun debiterar kommer räkning att utsändas den månad som den sammanlagda avgiften för föregående period överstiger 50 kr.

Återbetalning av avgift

För det barn som är frånvarande p g a egen sjukdom i 14 kalenderdagar eller mer i följd kan förälder ansöka om reduktion av avgiften. Läkarintyg/sjukintyg ska bifogas blanketten om återbetalning av avgift. Inga andra orsaker än barnets egen sjukdom ger möjlighet till avgiftsreduktion.

Konflikter på arbetsmarknaden, naturkatastrofer eller andra oförutsedda händelser av allvarlig karaktär berättigar inte till avgiftssänkning eller reduktion av avgift.

Inlämning av schema och byte av taxenivå

När barnet tilldelats plats i förskola eller fritidshem ska förälder lämna schema över barnets vistelsetid utifrån det behov familjen har, det vill säga förälders arbetstid/studietid inklusive restid. Schema kan tidigast registreras i lärplattformen från placeringsstart.

Blir du arbetsökande eller vid återgång till arbete/ studier, måste detta meddelas genom att göra en ny ansökan via lärplattformen.

Blir du föräldraledig enligt föräldraledighetslagen, för vård av annat barn, måste detta meddelas genom att göra en ny ansökan via lärplattformen.

Studerar/arbetar man under föräldraledighet ska intyg bifogas schemaändringen.



Luleå kommuns taxa

Maxtaxan

Avgiften per månad i **förskoleverksamhet** är högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet. Avgiften får dock inte överstiga 1 478 kr i månaden för det första barnet, 986 kr i månaden för det andra barnet respektive 493 kr i månaden för det tredje barnet i förskolan.

Avgiften per månad i **skolbarnsomsorgen** (d v s fritidshem) är högst två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet. Avgiften får dock inte överskrida 986 kr i månaden för det första barnet och 493 kr i månaden för det andra respektive tredje barnet i skolbarnsomsorgen.

Den högsta avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det yngsta barnet i hushållet och den närmast lägre avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det närmaste äldre barnet. Från och med det fjärde barnet utgår ingen avgift.

Förskolan och annan pedagogisk omsorg

Avgift uttas enligt riksdagsbeslut om maxtaxa med följande undantag:

- Barn till föräldrar som är arbetssökande/föräldralediga har rätt till plats 15 tim/vecka.
- Barn i behov av särskilt stöd enligt 8:e kap. 7 § skollagen har rätt till kostnadsfri plats i förskola 15 tim/vecka eller 525 tim/år. Finns behov av barnomsorg därutöver, betalas avgift för tid överstigande 15 tim/vecka. Avgiften uppgår till 70% av grundavgiften.
- Tre- till femåringar har rätt till kostnadsfri förskola 525 tim/år i Allmän förskola.
- Arbetssökande föräldrar till barn som är 3–5 år som tillfälligt går ut i arbete skall senast den sista i varje månad redovisa inkomstuppgift och veckorapport till Barn- och utbildningsförvaltningen. För dessa veckor som redovisas tas avgift ut enligt gällande taxa.

Avgifter förskola

Inkomsttaket för beräkning av maxtaxa indexberäknas årligen. Inkomsttaket för beräkning av maxtaxa är för närvarande 49 280 kr (år 2020).

Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda bruttoinkomst.

Yngsta barnet räknas som barn ett, näst yngsta som barn två och så vidare.

För barn fyra debiteras ingen avgift

Avgifter förskola

Placeringsform	Barn 1	Barn 2	Barn 3
Barn 1–2 år till arbetande/ studerande Omsorgstid <i>heltid</i> (beräknat på maxtaxa)	3% av inkomst max 1478 kr/mån	2% av inkomst max 986 kr/mån	1% av inkomst max 493 kr/mån
Barn 1–2 år till arbetssökande/ föräldralediga Omsorgstid <i>max 15 tim/vecka</i>	3% av inkomst max 1478 kr/mån	2% av inkomst max 986 kr/mån	1% av inkomst max 493 kr/mån
Barn 3–5 år till arbetssökande/ föräldralediga Omsorgstid <i>max 15 tim/vecka</i>	Sep-maj (läsåret) ingen avgift Jun-aug max 1478 kr/mån	Sep-maj (läsåret) ingen avgift Jun-aug max 986 kr/mån	Sep-maj (läsåret) ingen avgift Jun-aug max 493 kr/mån
Barn 3–5 år till arbetande/ studerande Omsorgstid <i>heltid</i> (beräknat på maxtaxa)	Sep-maj (läsåret) max 1035 kr/mån Jun-aug max 1478 kr/mån	Sep-maj (läsåret) max 690 kr/mån Jun-aug max 986 kr/mån	Sep-maj (läsåret) max 345 kr/mån Jun-aug max 493 kr/mån
Avgifter fritidshem			
Plats	Barn 1	Barn 2	Barn 3
Barn i fritidshem	2% av inkomst max 986 kr/mån	1% av inkomst max 493 kr/mån	1% av inkomst max 493 kr/mån

För familjer med inkomst upp till 10 000 kr/mån debiteras ingen avgift.

Upptagningsområden

- **Hertsöns upptagningsområde**

omfattar: Lerbäcken, Hertsön, Lövsjär.

- **Örnässets upptagningsområde**

omfattar: Örnäset, Bredviken, Kronan, Malmudden, Skurholmen, Lövskatan, Svartöstaden.

- **Centrala stans upptagningsområde**

omfattar: Centrum, Östermalm, Bergviken, Kallkällan, Klintbacken.

I området finns även Montessoriförskola samt Luleå OB-omsorg.

- **Bergnäsets upptagningsområde**

omfattar: Bergnäset, Kallax, Gäddvik, Klöverträsk, Selet, Avan, Bälinge, Måttund, Ersnäs, Mörön, Fällträsk, Antnäs, Alvik.

- **Notvikens upptagningsområde**

omfattar: Mjölkudden, Notviken, Karlsvik.

- **Björkskatan upptagningsområde**

omfattar: Björkskatan, Lulsundet, Porsön, Björsbyn, Bensbyn, Öarna, Brändön och Hällbacken.

- **Gammelstads upptagningsområde**

omfattar: Gammelstad, Kyrkbyn, Rutvik.

- **Sunderbyns upptagningsområde**

omfattar: Sunderbyn

- **Råneås upptagningsområde**

omfattar: Råneå, Orrbyn, Prästhalm, Böle, Strömsund, Vitå, Avafors, Forshed, Kvarnberg, Niemisel, Krokträsk, Fällträsk, Jämtön, Ängesbyn, Persön, Börjelslandet, Sundom, Smedsbyn.

- **Särskolans upptagningsområde**

omfattar: Hela kommunen. Fritidshem finns i anslutning till respektive skola. Ansökan sänds till Barn- och utbildningsförvaltningen.

Fritidshem

Fritidshem finns i allmänhet i anslutning till alla grundskolor. Se vidare via www.lulea.se

Information

Barn- och utbildningsförvaltningen

Telefon: 0920-45 30 00



LULEÅ KOMMUN