



Ledamöter och ersättare

ARBETSMARKNADS- OCH GYMNASIENÄMNDEN

Tid **tisdag 14 oktober 2025 kl. 08:15****Plats** **Gymnasiebiblioteket, Storgatan 4, lokal S3013**

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Ordföranden informerar	2025/239	3
2	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	2025/240	4
3	Kvalitetsrapport - Luleå gymnasieskola	2025/214	5 - 28
4	Riskvärdering internkontroll 2026	2025/213	29 - 31
5	Information avseende feriejobbsverksamheten 2025	2025/242	32
6	Motion (L) om feriejobb med möjlighet till extrajobb	2025/141	33 - 39
7	Skolinspektionens kvalitetsgranskning i gymnasieskolan - Luleå Gymnasieskola skolenhet F	2024/285	40 - 62
8	Skolinspektionens kvalitetsgranskning i gymnasieskolan - Luleå Gymnasieskola skolenhet C	2024/284	63 - 88
9	Sekundärt samarbetsavtal med Arvidsjaurs kommun	2025/207	89 - 91
10	Arbetsmarknads- och gymnasienämndens sammanträdesordning 2026	2025/226	92 - 93
11	Flyktingmottagande i Norrbotten 2026	2025/219	94 - 96
12	Revidering av delegationsordning för arbetsmarknads- och gymnasienämnden	2025/231	97 - 124



13	Redovisning av meddelanden 2025-10-14	2025/238	125
14	Redovisning av delegationsbeslut 2025-10-14	2025/237	126 - 129
15	Information avseende nationella nyckeltal för vuxenutbildningen	2025/244	130
16	Information avseende klimatplan	2025/243	131
17	Information om ANDTS och den lokala drogvaneundersökningen	2025/241	132



Ordföranden informerar

Ärendenr 2025/239-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare



Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar

Ärendenr 2025/240-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare



§ 31

Kvalitetsrapport - Luleå gymnasieskola

Ärendenr 2025/214-1.2.1.4

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna huvudmannens kvalitetsrapport för Luleå gymnasieskola.

Sammanfattning av ärendet

Luleå gymnasieskolas kvalitetsrapport beskriver verksamhetens förutsättningar och redogör för verksamhetens resultat utifrån nationellt beslutade delmål för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. Kvalitetsrapporten beskriver även den analys av resultatet som gjorts, samt de processer som Luleå gymnasieskola valt att prioritera för utvecklingsarbete från huvudmannanivå i syfte att utveckla utbildningen under kommande år.

I skollagens 4:e kapitel finns bestämmelser om kvalitet och inflytande i skolväsendet. I kapitlets 3 § står att "Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen." Kvalitetsrapporten för Luleå gymnasieskola syftar till att ge arbetsmarknads- och gymnasienämnden sådan information som nämnden behöver för att kunna ta sitt ansvar om kvalitetsarbete utifrån bestämmelserna.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna huvudmannens kvalitetsrapport för Luleå gymnasieskola.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts med gymnasiets rektorer, lärare och elevhälsopersonal.



Beslutsunderlag

- Kvalitetsrapport Luleå gymnasieskola, läsåret 2024/2025, AGN Hid: 2025.911
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende kvalitetsrapport - Luleå gymnasieskola, AGN Hid: 2025.910



Kvalitetsrapport

Luleå Gymnasieskola 2024-2025





**LULEÅ
KOMMUN**

Luleå 
Gymnasieskola

Innehållsförteckning

1. Det systematiska kvalitetsarbetet: vad, hur och varför?	2
1.1 Utgångspunkter för det systematiska kvalitetsarbetet	2
2. Verksamhetens förutsättningar	3
2.1 Förutsättningar för gymnasieskolans verksamhet	3
3. Verksamhetens utvecklingsområden	7
3.1 Varje elev fullföljer gymnasieskolan.....	7
3.1.1 Vägen till examen	7
3.2 Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero	13
3.2.1 För en trygg och inkluderande skolmiljö	13
3.2.2 Trivsel, trygghet och studiero	17
3.3 Implementering Gy25	18
4. Analys	19
4.1 Resultatanalys	19
4.2 Orsaksanalys	20
4.3 Kommande prioritering.....	21



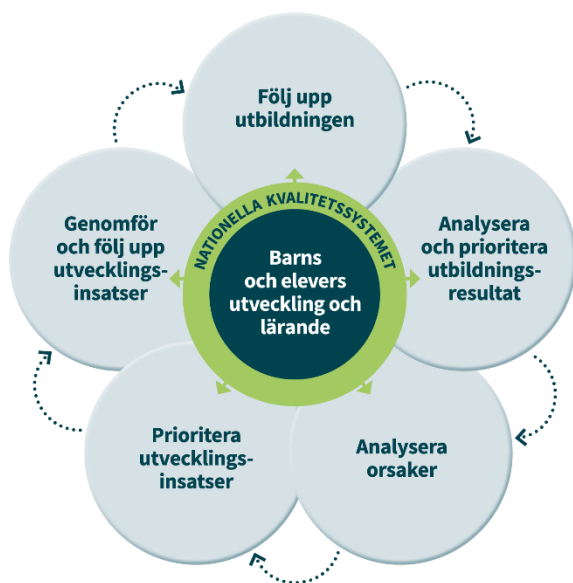
1. Det systematiska kvalitetsarbetet: vad, hur och varför?

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbetet vid enheten genomförs enligt ovan. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i Skollagen (2010:800) och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Utbildningen ska dessutom, enligt 4 kap. vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Dokumentation av kvalitetsarbetet skapar kontinuitet och minskar risken för sårbarhet vid personalbyten. Den är även tänkt som processtöd och kvalitetssäkring för att möta lagstiftningens krav. I denna kvalitetsrapport dokumenteras uppföljningen av utbildningen och analysen av orsakerna till uppföljningens resultat.

1.1 Utgångspunkter för det systematiska kvalitetsarbetet



Modellen visar arbetsprocessen i det systematiska kvalitetsarbetet, uppdelad i fem moment. I mitten av modellen anges syftet med kvalitetsarbetet och där finns även det nationella kvalitetssystemet. Pilarna ut från mitten visar att kvalitetssystemet kan stödja i alla moment av arbetsprocessen. Planeringen av utbildningen visas inte som ett eget moment, eftersom den omfattar hela utbildningen och därmed samtliga moment i kvalitetsarbetet.



Det nationella kvalitetssystemet infördes 2023 för att följa upp och utveckla kvalitet och likvärdighet i det svenska skolväsendet. **Kvalitetssystemet ska stödja skolformernas arbete för ökad kvalitet.** Kvalitetssystemet består av:

- nationella målsättningar som visar på mål som är nödvändiga att uppnå
- delmål och exempel på indikatorer som synliggör verksamhetens resultat i förhållande till målsättningarna
- framgångsfaktorer som beskriver kvalitativa aspekter som också kan bidra till att målsättningarna uppfylls.

Följande sju framgångsfaktorer ingår i kvalitetssystemet: 1. Förtroendefullt klimat, 2. Hälsofrämjande lärmiljö, 3. Kompensatoriska insatser, 4. Kompetent ledarskap, 5. Professionell utveckling, 6. Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus och 7. Tydlig roll- och ansvarsfördelning.

Kvalitetssystemet utgör underlag för både huvudmannens kvalitetsdialoger med Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten som för huvudmannens kvalitetsdialoger genom hela styrkedjan.

2. Verksamhetens förutsättningar

2.1 Förutsättningar för gymnasieskolans verksamhet

KPI	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024
Elever i kommunal gymnasieskola i kommunen, antal	2 298	2 313	2 370
Kvinnor i gymnasieskola, elever i kommunal gymnasieskola, andel (%)	55,0%	53,0%	52,0%
Utländsk bakgrund bland elever, kommunal gymnasieskola, andel (%)	16,0%	16,0%	15,0%
Elever vars föräldrar har eftergymnasial utbildning, kommunal gymnasieskola, andel (%)	67,4%	71,0%	72,0%



Nyinvandrade och elever med okänd bakgrund i kommunal gymnasieskola, andel (%) (alla)	3,9%	3,0%	3,0%
Gymnasieelever på högskoleförberedande program i kommunal gymnasieskola, andel (%)	65,6%	64,0%	60,9%
Gymnasieelever på yrkesprogram i kommunal gymnasieskola, andel (%)	25,8%	27,8%	30,7%
Gymnasieelever på introduktionsprogram i kommunal gymnasieskola, andel (%)	8,6%	8,3%	8,4%

Elever i den kommunala gymnasieskolan

KPI	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024
Lärare med pedagogisk högskoleexamen i kommunal gymnasieskola, andel (%)	85,2%	86,5%	87,1%
Lärare (Årsarbetare) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i gymnasieskola, kommunala skolor, andel (%)	88,2%	93,6%	94,5%
Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal gymnasieskola, antal.	11	12	11

KPI	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024
Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr/elev	127 341	135 557	143 494
Kostnader för lokaler i kommunal gymnasieskola, kr/elev	24 112	24 931	27 310
Kostnader för undervisning i kommunal gymnasieskola, kr/elev	66 042	67 891	71 962



Kostnad för måltider i kommunal gymnasieskola, kr/elev	4 439	4 764	5 160
Kostnad för lärverktyg i kommunal gymnasieskola, kr/elev	7 394	8 425	8 721
Kostnad elevhälsa i kommunal gymnasieskola, kr/elev	5 301	5 685	5 892
Övriga kostnader i kommunal gymnasieskola, kr/elev	20 053	23 861	24 448

Kostnader för den kommunala gymnasieskolan

Luleå Gymnasieskola består av tio skolenheter, varav en är en anpassad gymnasieskola. En av skolenheterna bedriver också en internationell gymnasieutbildning – International Baccalaureate, där all undervisning sker på engelska. Varje skolenhet leds av en rektor, som har det övergripande ansvaret, leder det undervisningsnära arbetet och är chef för lärarna. Till stöd finns fyra biträdande rektorer med egna skolledande uppdrag och ansvar för övriga personalkategorier. I ledningsorganisationen ingår även tre utvecklingsledare, varav en dessutom ansvarar för gymnasiebiblioteket och IT-centrum. Skolchef har det samlade ansvaret för hela verksamheten. Stöd inom elevadministration, IT, HR/arbetsmiljö och ekonomi tillhandahålls av förvaltningsorganisationen. Vaktmästeri och lokalvård sköts av Infrastruktur- och serviceförvaltningen (ISF), medan skolmåltider levereras av Resurscentrum, en avdelning inom Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen.

Gymnasieskolan disponerar lokaler i kvarteren Lärkan, Kungsfågeln, Hackspetten och delar av kvarteret Örnen. Under föregående läsår utökades lokalerna med nya undervisningsrum i kvarteret Hackspetten, främst för att möta arbetslivets stora efterfrågan på yrkesutbildade. Denna utökning möjliggör en volymökning på yrkesprogrammen samt leder till kvalitetsförbättringar – exempelvis har Vård- och omsorgsprogrammet fått mer rymliga och ändamålsenliga övningslokaler.

Luleå Gymnasieskola prognostiserar ett svagt underskott för helåret 2025. Det förklaras av en strategisk satsning på utökad elevhälsa samt att lokalutökningen blev betydligt dyrare än beräknat. I övrigt klarar skolenheterna att bedriva verksamheten inom sina tilldelade budgetramar. Om interkommunala kostnader och bidrag till fristående huvudmän slutar med ett överskott finns möjlighet att nå ett nollresultat för budgetåret 2025.



LULEÅ
KOMMUN

Luleå
Gymnasieskola

Sammantaget har Luleå Gymnasieskola goda organisatoriska och ekonomiska förutsättningar. Det är viktigt att beakta att gymnasiet är inne i en period med flera omfattande och resurskrävande förändringsprocesser:

En omfattande reform av hela gymnasieskolan pågår. Reformen GY25, som trädde i kraft höstterminen 2025, innebär en övergång från kursutformad till ämnesutformad gymnasieskola, där ämnen, examensmål, programmål och programstrukturer revideras och nya betygskriterier införs. Gymnasiet kommer därför att behöva arbeta parallellt i två system under flera år – elever som redan påbörjat sin utbildning följer det nuvarande systemet. Kostnader för lärverktyg förväntas öka, då alla ämnesplaner revideras.

Den nya planerings- och dimensioneringslagstiftningen tydliggör huvudmännens ansvar att ta stor hänsyn till arbetsmarknadens behov vid dimensionering av gymnasieprogram. För Luleå Gymnasieskola har detta inneburit att andelen elever på yrkesprogram ökar. Yrkesprogram kräver generellt mer resurser, både vad gäller lokaler och personal, och ställer krav på specialutrustning och mindre undervisningsgrupper.

Den psykiska ohälsan bland unga ökar, och fler elever kommer till gymnasiet med överlämningar från grundskolan. Behovet av särskilt stöd växer och färre elever har med sig tillräckliga förkunskaper för att klara av gymnasieutbildningen. Social oro och normbrytande beteenden blir vanligare. Gymnasieskolan har rustat för att möta dessa utmaningar, bland annat genom att förstärka elevhälsan och tillföra kompetens i form av socialpedagoger.

Alla skolor måste idag prioritera skolsäkerhet. Ny lagstiftning ger huvudmännen ett tydligare ansvar för det förebyggande arbetet. Luleå Gymnasieskola har under flera år byggt upp ett systematiskt skolsäkerhetsarbete och under läsåret har flera insatser genomförts inom rutiner, lokalanpassningar och utbildning för såväl elever som personal.

Under läsåret beslutades att Luleå Gymnasieskola ska lämna kvarteret Örnen och flytta Idrottsgymnasiet samt anpassade gymnasieskolan till nya skollokaler i den tidigare förvaltningsbyggnaden. Även El- och energiprogrammet kommer att flytta till de nya lokalerna. Detta är en del av förändringar av skolstrukturen i centrum. Inför flytten, som planeras till hösten 2026, kommer planeringsarbetet under läsåret 25/26 att vara intensivt och resurskrävande.

Under våren 2025 gav arbetsmarknads- och utbildningsdirektören två utredningsuppdrag till gymnasiets skolchef och övriga berörda chefer:

1. Att utreda om Kulturskolan kan flytta till gymnasiebyn och dela lokaler med gymnasiet i kvarteret Lärkan.
2. Att utreda om gymnasiebiblioteket kan fungera som skolbibliotek både för gymnasieskolan och de grundskolor som ligger i närheten i centrum.

Utredningsarbetet inleds höstterminen 2025.



3. Verksamhetens utvecklingsområden

På verksamhetsnivå har Luleå Gymnasieskola tre gemensamma utvecklingsområden:

- Vägen till examen
- För en trygg och inkluderande skolmiljö
- Implementering Gy25

De två första av de tre utvecklingsområdena prioriterades under förra läsåret som en följd av en kartläggning av samtliga nationella delmål som gjordes under enhetsdialoger på samtliga enheter. Inför läsåret 25/26 står gymnasiet inför reformen Gy25 där det tidigare kurssystemet ersätts av sammanhållna ämnen. Reformen syftar till att bland annat ge elever mer tid att fördjupa sig inom ett ämne innan det slutgiltiga betyget sätts vilket ska möjliggöra en långsiktig undervisning för lärare och motverka fragmentisering av lärande samt minska att tidiga misslyckanden påverkar ett slutgiltigt betyg.

Luleå Gymnasieskola hämtar in statistik från förvaltningens interna system, samt från skolenkäten som Skolinspektionen genomför vart annat år. Vart annat år görs en replika, en lokal skolenkät vilken har gjorts och redovisas för läsåret 24/25.

3.1 Varje elev fullföljer gymnasieskolan

3.1.1 Vägen till examen

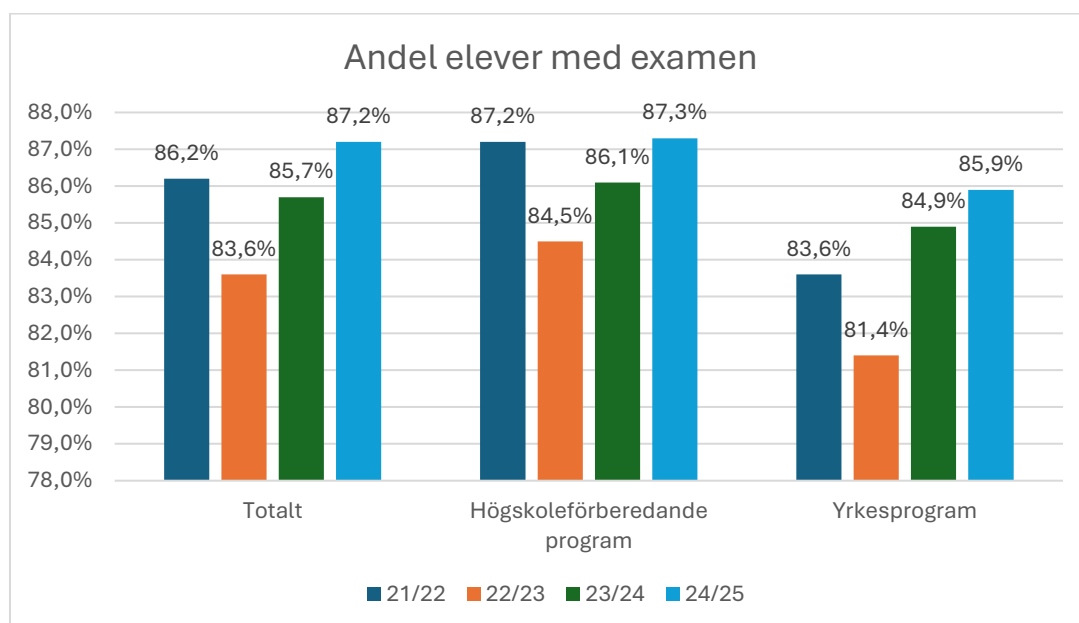
Målet handlar om att gymnasieskolan ska verka för att fler elever når gymnasieexamen och att färre elever ska göra studieavbrott. Hänsyn ska tas till elevers olika behov. Elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

- Fler elever ska nå gymnasieexamen inom tre år.
- Färre elever ska göra studieavbrott.
- Fler elever ska skatta högre att de får den hjälp de behöver på lektionstid och av skolan.



Gymnasieskola:

Andel elever med examen



På verksamhetsnivå syns en positiv trend i andel elever med examen. Den statistik som redovisas baseras på de elever som var inskrivna dagen för examen och tar inte hänsyn till avbrott. Siffrorna visar att fler elever fullföljer sin utbildning med godkända resultat på såväl högskoleförberedande program som yrkesprogram.

Könsuppdelad statistik

24/25	Totalt	Flickor	Pojkar	Differens
Nationella program	87,2%	88 %	86,3 %	1,7% fler flickor
Högskoleförberedande program	87,3%	90,1%	84%	6,1% fler flickor
Yrkesprogram	85,9%	81,3%	90%	8,7% fler pojkar

Fler flickor når gymnasieexamen, men när det gäller de olika programtyperna så skiljer det sig rejält. 6,1 % fler flickor når gymnasieexamen på de högskoleförberedande programmen. På yrkesprogrammen råder det motsatta, 8,7% fler pojkar når gymnasieexamen. En vidare analys av detta behöver göras framöver. Under läsåret 22/23 och 23/24 användes ett statistikverktyg som dessvärre inte möjliggjorde könsuppdelad statistik på verksamhetsnivå. Detta innebär att jämförelser med tidigare års data inte kan genomföras på ett tillförlitligt



sätt under innevarande läsår. Begränsningen påverkar möjligheten till fördjupade analyser av likvärdighet och resultat utifrån kön, vilket är en viktig aspekt i det systematiska kvalitetsarbetet.

Den positiva utvecklingen kan kopplas till flera insatser som gjorts på enhetsnivå. Insatserna är olika på olika enheter

- Tidiga stödinsatser och tätare elevuppföljning.
- Gymnasieskolans lärostudier och specialpedagogiskt stöd.
- Närvarofrämjande arbete: samverkan med mentorer, undervisande personal, elevhälsan och vårdnadshavare
- Mobilförbud under lektionstid som gett ökad studiero och fokus.
- Insatser för att öka elevernas känsla av tillhörighet och bygga skolkultur.
- Ännu starkare samverkan med bransch, vilket har lett till förbättrad kvalitet i bland annat det arbetsplatsförlagda lärandet (APL). APL lyfts särskilt fram som en motivationsfaktor för elever och en viktig länk till framtida etablering på arbetsmarknaden. Flera utbildningar har dessutom branschcertifierats, vilket stärker kopplingen mellan utbildning och yrkesliv ytterligare. Yrkeslärarnätverket har ytterligare utveckling av APL som utvecklingsområde för kommande läsår.
- Flera enheter har jobbat aktivt med studiestrategier och lektionsdesign.

Två faktorer som är särskilt viktiga att lyfta fram är ett exempel med tvålärarskap samt bakgrundsfaktorer påverkan.

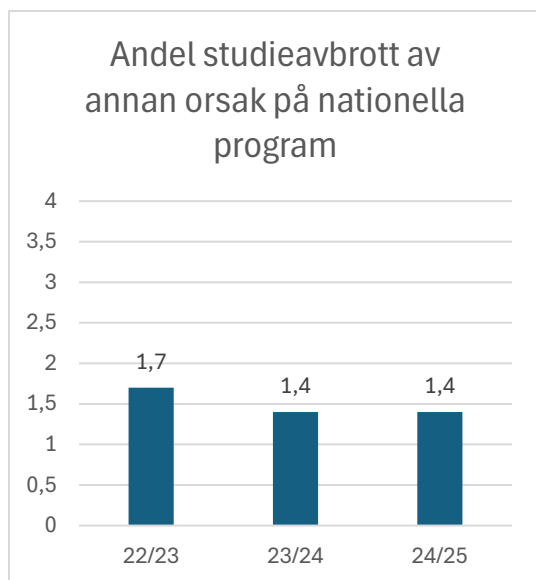
På två av enheterna har förutsättningar för att testa tvålärarskap funnits. I båda fallen har resultatet fallit väldigt väl ut. På denna ena enheten gjordes det för att säkerställa elevernas studiero (och lärarnas arbetsmiljö). Resultatet blev både en välfungerande klassrumssituation och hög måluppfyllelse. I det andra fallet handlade det om matematik på tre yrkesprogram. Lärarna kunde i det fallet säkerställa snabbare hjälp till eleverna samt att lärarna kunde specialisera sig på olika områden och ge ännu mer specifik hjälp till eleverna. På enheten gick de från drygt 20 F-betyg i matematik i årskurs 1 läsåret 23/24 till 5 F-betyg detta läsår. Tvålärarskap i svenska har prövats tidigare på en enhet inom ramen för ett förstaläraryppdrag. Även där blev måluppfyllelsen hög. Att tvålärarskap är framgångsrikt är välkänt enligt forskning och erfarenhet. Det är dock viktigt att poängtera att rektorer ekonomiska förutsättningar sällan tillåter det.

Det är även välkänt att elevernas olika bakgrundsfaktorer har stor betydelse. Rektorer analyser visar att variationen mellan årskullar är betydande, vilket gör direkta jämförelser mellan år mindre tillförlitliga. Däremot går det att identifiera mönster över tid. På program av svårare karaktär, där många elever har lägre meritvärden från grundskolan, framkommer utmaningar kopplade till studiemotivation. Vissa elever väljer att fullfölja utbildningen trots att ett annat program kanske hade varit mer ändamålsenligt, medan andra avbryter studierna utan att uppnå gymnasieexamen. Samtidigt visar resultaten att på program med



högt söktryck, där eleverna generellt har högre meritvärden, har andelen elever som uppnår gymnasieexamen ökat.

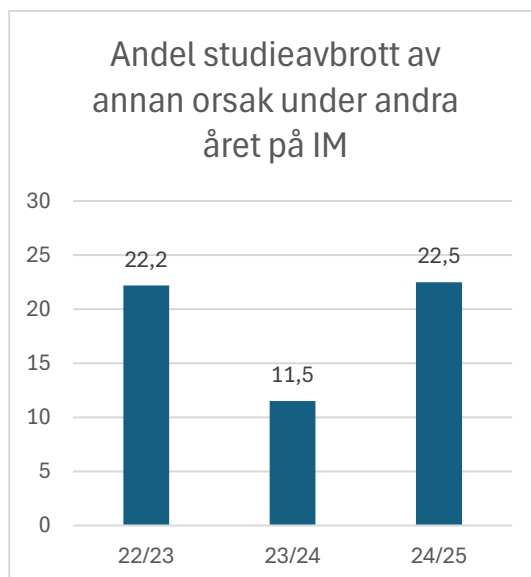
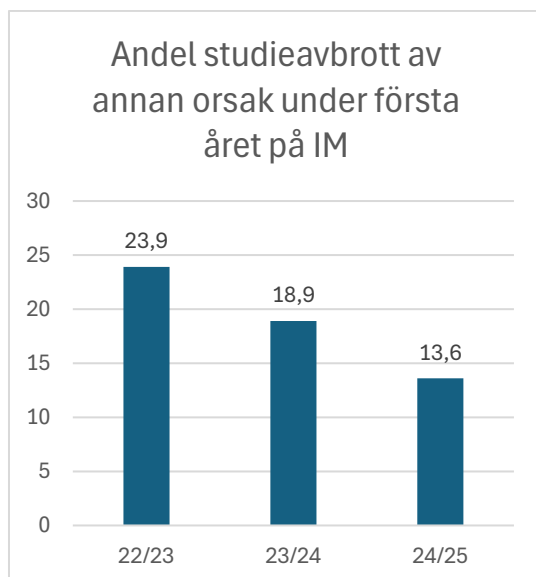
Studieavbrott



Andelen studieavbrott på de nationella programmen är fortsatt låg. Orsakerna till avbrotten är likt föregående läsår felval av program, låg motivation, psykisk ohälsa och hör frånvaro. Åtgärder som har gjorts är bland annat tidigare uppföljningar, förändringar i mötesformerna inom elevhälsoteamen vilket har lett till bättre stöd och minskade avbrott på vissa program. Ett genomgående konstaterande från enheterna är att omfattande insatser görs innan avbrotten. Det ligger i linje med Skolverkets syn på framgångsrik skolutveckling, där tidiga insatser, samverkan mellan professioner och ett systematiskt elevhälsoarbete är centrala faktorer

för att motverka studieavbrott och främja likvärdighet.

Introduktionsprogrammen



I Skollagen anges tre mål för Introduktionsprogrammen (IM) att eleverna ska uppnå behörighet till ett nationellt program, att de ska fortsätta till annan utbildning eller att utbildningen ska underlätta etableringen på arbetsmarknaden.



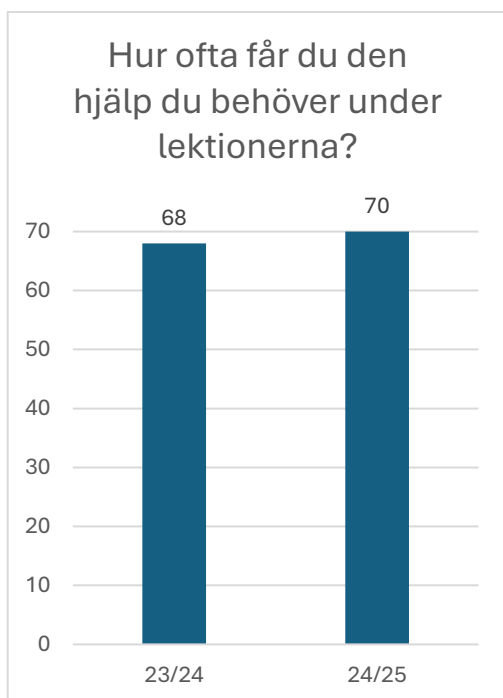
IM har fortsatt en hög andel negativa avbrott. Två av målen är att etablera sig på arbetsmarknaden samt att gå vidare till andra studier och dessa avbrott redovisas därför inte i ovanstående siffror. Andelen avbrott under första året på något av

Introduktionsprogrammen minskar dock ordentligt. Fler elever uppnår alltså behörighet till nationella program alternativt går vidare till arbete eller andra studier på exempelvis vuxenutbildningen eller folkhögskola vilket i sig är mycket positivt. Helt säkerställd statistik saknas, men rapporter från studie- och yrkesvägledare på IM visar en ökning av antalet elever som når något av de tre målen. Ett exempel är från ett av yrkespaketen där eleverna på introduktionsprogrammet läser yrkeskurserna integrerat med det nationella programmet vilket har varit mycket lyckosamt. Antal elever på IM har ökat under tidigare år, till läsåret 24/25 var antalet elever som började i princip oförändrat.

Introduktionsprogrammen finns på två skolenheter. Under läsåret har lärarna på respektive enhet haft mer samverkan än tidigare. Bland annat har de inlett ett utvecklingsområde kopplat till studiestrategier, likt många andra enheter, dock med lite annan vinkling då elevgruppen på IM har andra behov.

Siffran som redovisas under andel studieavbrott av annan orsak under andra året på IM för läsåret 23/24 torde vara missvisande då säker statistik från en enhet saknats under ett läsår och bör nog ses som oförändrad.

Hjälp under lektioner och av skolan





Fler elever skattar att de får den hjälp de behöver under lektionstid, vilket tyder på att undervisningsnära stödinsatser fungerar väl. Samtidigt är det färre elever som upplever att de får den hjälp de behöver från skolan i stort. Detta resultat har uppmärksammats på enheterna, där lärare har samtalat med sina elever för att bättre förstå svaren.

Flera elever har uttryckt att de haft svårt att tolka frågan om stöd från skolan som helhet, vilket har lett till att vissa svarat utan att riktigt förstå frågans innebörd eller gjort en uppskattning snarare än ett genomtänkt svar. Det finns med andra ord ett behov att tydliggöra frågeställningen vilket är bekymmersamt då det är Skolinspektionen som genomför enkäten och samma formulering används även i den lokala skolenkäten för att kunna följa mönster och utveckling över tid. Detta begränsar möjligheten att justera frågan lokalt, samtidigt som det understryker vikten av att komplettera enkätsvaren med elevdialoger för att få en mer nyanserad bild.

24/25	Totalt	Flickor	Pojkar	Skillnad
Hjälp under lektionstid	70%	67,2%	72,6%	5,4% fler pojkar
Hjälp från skolan	69%	64%	74,6%	10,6% fler pojkar

Pojkar skattar i båda frågorna högre än flickor. Vidare analys kommer att behövas inom detta område.

Ledningsgruppen har löpande under läsåret återkommit till det kompensatoriska uppdraget under ledningsmöten som en central del av den kommunala uppföljningen. Det kompensatoriska uppdraget har en direkt koppling till andelen elever med examen och är ett av skolans kärnuppdrag. I enlighet med skollagen innebär det att skolan ska ta hänsyn till barns och elevers olika behov och sträva efter att utjämna skillnader i deras förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Inledningsvis genomförde utvecklingsledare och skolchef för gymnasiet en kvalitetsdialog i respektive gymnasiekvarter vilket möjliggjorde fördjupad förståelse och ett lärande mellan de rektorer som deltog. Alla enheter har sin egen karaktär och sina egna utmaningar och samtliga rektorer bedriver ett väl fungerande rutinarbete. Rektor äger det inre arbetet på sin skolenhet och leder arbetet med det kompensatoriska uppdraget efter enhetens behov i samverkan med sin personal. Detta ligger i linje med Skolverkets faktorer för framgångsrik skolutveckling, där rektors ledarskap och förmåga att anpassa insatser till den egna verksamheten lyfts fram som avgörande för kvalitet och likvärdighet.

Gymnasiereformen Gy25 innebär en synvända och syftet med reformen är att elever ska få längre tid att fördjupa sig inom ett ämne och att lärare ska få bättre möjligheter att bedriva undervisning långsiktigt. Det innebär ett större kunskapsfokus där elever ska få fler chanser



LULEÅ
KOMMUN

Luleå
Gymnasieskola

att öva och färre bedömningstillfällen. En kritik till kurssystemet har varit fragmentisering av kunskapsinnehållet och lärandet. Under läsåret har hela gymnasieskolan haft sitt största fokus på att sätta sig in i reformen vilket har varit ett utmärkt tillfälle att diskutera undervisningsutveckling. Det kommer att bli spännande att på sikt se vad reformen för med sig. Gymnasieskolan kommer under följande två läsår att vara inne i två system samtidigt.

Anpassad gymnasieskola:

Målet handlar om att den anpassade gymnasieskolan ska verka för att färre elever ska göra studieavbrott. Hänsyn ska tas till elevers olika behov. Elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

- Färre elever ska göra studieavbrott.
- Fler elever ska skatta högre att de får den hjälp de behöver på lektionstid och av skolan.

Under läsåret 2024–2025 var det en elev som avslutade studierna från det individuella programmet. På de nationella programmen har det under läsåret inte funnits några avbrott, vilket är en skillnad mot tidigare år. Det kan bero på att eleverna har möjlighet att välja mellan tre olika nationella program eftersom ytterligare ett program startade höstterminen 2024. Två av eleverna valde då att byta till det nya programmet inför årkurs tre. Studie- och yrkesvägledaren har ett viktigt uppdrag inför gymnasieval att beskriva de olika programmens karaktär, APL samt hur det är att studera på gymnasieskolan.

Skolenkäten visar att samtliga eleverna upplever att de får den hjälp de behöver på lektionstid och av skolan. Lärare, rektor och elevhälsan behöver kontinuerligt följa upp närvaro/frånvaro samt elevernas behov, önskemål och förutsättningar för att trivas och tillgodogöra sig utbildningen.

3.2 Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero

3.2.1 För en trygg och inkluderande skolmiljö

Luleå Gymnasieskola beskrevs i huvudmannens kvalitetsrapport 23/24 som trygg av både elever och personal både i Skolenkäten och under dialoger. Däremot så är det ett stort antal elever som inte tycker att skolan är bra på att förhindra kränkningar, framför allt att se och upptäcka kränkande behandling utanför lektionstid. Inom alla skolenheter råder det utmaningar med studiero, dock inte i samtliga klasser och grupper.



LULEÅ
KOMMUN

Luleå
Gymnasieskola

Målet innebär att Luleå Gymnasieskola särskilt ska fokusera på att varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.

- Fler ska skatta högre att vuxna har koll på vad som händer på raster.
- Fler ska skatta högre att det är arbetsro på lektionerna.
- Fler ska skatta högre att de kan vara sig själv i skolan.

Luleå Gymnasieskolas andra utvecklingsområde handlar om att skolmiljön ska vara trygg för alla elever. I början av läsåret 24/25 upplevde rektorer, biträdande rektorer, personal och elever en större otrygghet än vanligt. Rektorerna hade tät kommunikation och några snabba insatser gjordes. Till följd av att det uppstod oro kopplat till grupper av ungdomar som störde skolmiljön anlätades väktare under en begränsad period. Insatsen bidrog till att skapa lugn och upplevdes över lag positivt. Ledningsgruppen såg stor anledning att vända det åtgärdande arbetet, som behövdes för stunden, till ett mer främjande och förebyggande synsätt. Gymnasieskolan hade året innan fått ett uppdrag av arbetsmarknads- och gymnasienämnden att förstärka elevhälsan. Parallellt med utökningen av personella resurser inledde utvecklingsledare och biträdande rektorer ett utvecklingsområde inom trivsel och trygghet tillsammans med elevhälsans personal. Ett utvecklingsområde vars insatser görs under läsåret 25/26.

I skolenkäten vt-24 fick gymnasieskolan ett lågt värde på frågan om eleverna tycker att de vuxna i skolan har koll på vad som händer på rasterna. Det låga resultatet och den lite oroliga skolstarten gjorde att ledningsgruppen valde att prioritera det nationella delmålet som handlar om trygghet och studiero till detta läsår. Detta läsår genomfördes en extra stor datainsamling. Utvecklingsledare har genomfört dialoger med elevhälsans personal och socialpedagogerna, elevråden och ledningsgruppen. Denna stora datainsamling är en långsiktig satsning och en analysgrupp kommer att jobba vidare med det omfattande materialet under läsåret 25/26.



Gymnasieskola:

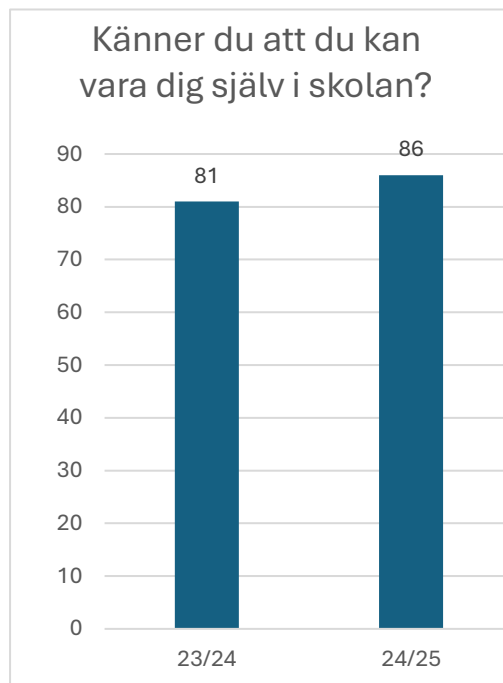
Känslan av att kunna vara sig själv

Enkätundersökningen visar på positiva trender.

Arbetet på rektorsenheterna har haft effekt och det är tydligt att det pågått ett framgångsrikt arbete.

Andelen elever som skattar att de kan vara sig själva i skolan har ökat från 81 % till 86 %.

Rektorerna har på olika sätt bedrivit värdegrundsarbete inom ramen för såväl elevhälsosamtal, klasstid som utvecklingssamtal etc. Ämnesöverskridande arbete om kroppsideal har bland annat skett på en av enheterna. Betydligt fler pojkar, 96 %, skattar att de kan vara sig själva än vad flickor gör, 83,8 %. Det finns alltså behov att fortsätta följa frågan, särskilt med fokus på flickors upplevelse.



Koll på vad som händer på rasterna



Den aktuella siffran för om eleverna tycker att vuxna har koll på vad som händer på rasterna är oförändrad, 25 %. Elever uttrycker i enkäten under andra frågor och i fritextsvar att Luleå Gymnasieskola över lag är en mycket trygg skola och att de trivs. 91,6 % av eleverna uppger att de till stor del eller helt och hållet är trygga i skolan. Det är inte nödvändigtvis negativt att de vuxna inte har koll på vad som händer på raster i gymnasieskolan när eleverna upplever mycket stor trivsel och trygghet. Resultaten visar med andra ord att eleverna är trygga trots att vuxna inte alltid har koll på raster. Dialoger inom alla enheter har förts och personal rör på sig mer, är synliga i större utsträckning och försöker vara mer närvarande. Rektorerna gör naturligtvis detsamma. De tar sin

kaffekopp och rör sig bland eleverna och bidrar till att öka vuxennärvaron. Med tanke på detta borde eleverna tycka att vuxna har bättre koll. Även i detta fall har elever uttryckt att

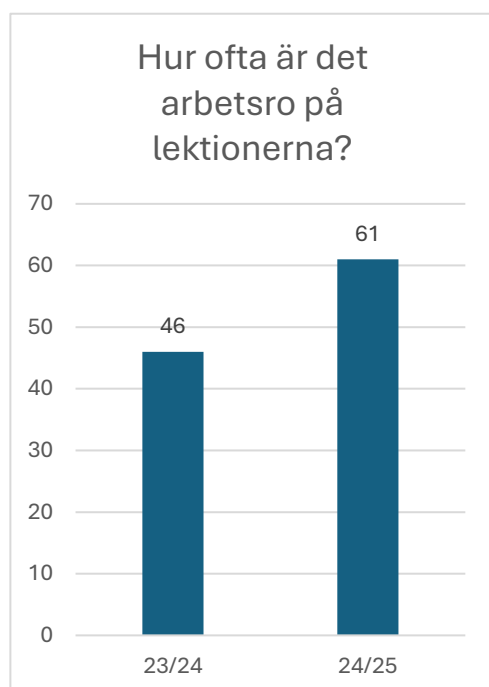


det var svårt att tolka frågan. De menar att det inte handlar om vuxennärvaro generellt utan att vuxna inte är närvarande om det händer något och uttrycker samtidigt att incidenter inte sker när vuxna är i närheten. Elevsvaren tyder på att relationen till personalen är viktigare än att de är synliga utanför lektionstid. En elev menar dessutom att kränkningar inte uppstår där vuxna befinner sig utan sker på andra platser då de vet att inte vuxna finns närvarande och på sociala medier. En rektor menar att vi behöver: "snarare vara närvarande vuxna där vi står och går". Skolan speglar i många och mycket det omgivande samhället.

Samhällsklimatet i dagsläget har sina utmaningar vilket får konsekvenser för skolmiljön.

Luleå Gymnasieskola planerar ytterligare främjande och förebyggande insatser för att öka tryggheten ytterligare i gymnasiekvarteren.

Studiero



Studieron har enligt den lokala skolenkäten förbättrats avsevärt. Skillnaden mellan hur pojkar och flickor upplever arbetsron är marginell. På flera enheter pågår arbete med att ha tydliga rutiner och en gemensam lektionsstruktur. Arbetet för att få fler elever att nå gymnasieexamen som rapporteras under delmål 1 har naturligtvis väldigt stor effekt även inom detta område.

Anpassad gymnasieskola:

Skolenkäten som är gjord på anpassad gymnasieskola läsåret 2024/2025 har en hög svarsfrekvens från de elever som går de nationella programmen. På det Individuella programmet är det tre elever som har svarat på enkäten, där är det i högre grad personal som i samtal med eleverna och vid observationer sammanfattar elevernas känsla av trygghet och studiero. Eleverna som går nationellt program har svarat att de upplever skolan trygg och upplever att de blir respekterade av varandra. De har god kännedom om trivseregler. Nästan samtliga elever upplever att de får bra hjälp av elevhälsan vid behov. Även eleverna på individuella programmet upplever i hög grad att de får den hjälp och stöttning de



LULEÅ
KOMMUN

Luleå
Gymnasieskola

behöver av sina lärare. Samtliga känner sig trygga och respekterade av andra elever och skolpersonal.

Lärarna inom den anpassade gymnasieskolan upplever att eleverna är trygga i skolan. 80% av de vuxna i skolan upplever att de alltid eller ofta har koll på vad som händer på rasterna, och att elever tycks bemöta varandra bra. Lärarna vet hur de ska agera om någon elev blir illa behandlad. Ca 80 % av lärarna uppfattar att de får mycket bra eller ganska bra stöd från elevhälsan om det skulle behövas, medan några upplever att elevhälsans förbyggande och hälsofrämjande arbete kan förbättras och tydliggöras.

3.2.2 Trivsel, trygghet och studiero

Den större datainsamlingen som tidigare nämndes berör frågor inom tre områden:

- 1) Trivsel
- 2) Trygghet
- 3) Studiero

Arbetet med det insamlade datamaterialet har bearbetats av två utvecklingsledare och en analysgrupp som tillsammans ska bearbeta datamaterialet är tillsatt.

Det vi redan nu kan se är, och som redan nämnts, är att trivsel och trygghet i Luleå Gymnasieskola är hög. Eleverna rapporterar, både i enkäter och dialoger, att det finns studiero, men inte överallt, vilket bekräftar rektorernas rapportering. Eleverna säger också att det är lugnare än vad det var inledningsvis och stämningen anses vara god. Enheternas arbete har således givit goda resultat. Eleverna ger också beröm till sina lärare och kallar dem för "bra och trygga". Grupperingar bland elever kan dock skapa viss oro och oron efter skolskjutningen i Örebro är tydlig i det insamlade materialet. Klassrum med glasväggar anses som otrygga. Åtgärder har redan gjorts. Elevhälsans personal rapporterar att det finns vissa otrygga platser, vilket överensstämmer med elevrösterna. Det är framför allt vid förflyttningar mellan kvarteren samt elevfiken som pekats ut som otrygga platser.

I den lokala skolenkäten svarade 87,3 % att de inte har blivit utsatta för kränkningar i Luleå Gymnasieskola under de senaste sex månaderna. 8,5 % svarade att det hade hänt enstaka gånger och 1,5 % att de blivit utsatta under en längre tid. 2,6 % ville inte svara. På frågan vad kränkningar var kopplade till var svaren varierande. Se diagram.



Diagrammet redovisar kön, könsidentitet eller könsuttryck, funktionsvariation, religion eller trosuppfattning, etnisk tillhörighet samt annat. Under fritextsvaren skriver någon att det är av fler än en av orsakerna, någon på grund av programval, storlek på kroppen, falska uppfattningar, rykten och fördomar. Variationen på svaren visar att verksamheten behöver fokusera på normer och värderingar läsåret 25–26.

Vidare rapportering inom området kommer att ges framöver.

3.3 Implementering Gy25

Gymnasieskolan står inför en stor förändring då ämnesbetyg införs och kurssystemet tas bort. Från och med 1 juli 2025 ska ämnesplanerna tillämpas i all gymnasial utbildning.

Syftet med reformen är att:

- elever ska få längre tid för att hinna fördjupa sig i ett ämne innan det slutgiltiga betyget sätts
- lärare ges bättre möjligheter att bedriva undervisning långsiktigt utifrån en helhetssyn
- betyget kommer bättre återspegla vad eleven ska i slutet av sina studier i ämnet

Ambitionen är att ämnesbetyg ska:

- ge bättre förutsättningar för fördjupat lärande och lärande över tid där betyget ska spegla elevens kunskaper i ämnet som helhet
- ge mer fokus på undervisning och på att stödja elevers kunskapsutveckling på andra sätt än genom täta bedömningstillfällen
- öka motivationen hos elever eftersom de får tid att utveckla sina kunskaper så att tidiga misslyckanden kommer att spela mindre roll för deras slutbetyg

Luleå Gymnasieskola har genomfört två gemensamma kompetensutvecklingsdagar för all personal som berörs av gymnasiereformen Gy25. Dessa två dagar berörde syftet och intentionen med reformen och gav all personal samma grund. Under kompetensutvecklingsdagarna ägnades tid till såväl ämneslag som programlag. Luleå Gymnasieskola har organiserat för ämneslag under hela läsåret. Till grund för dessa ämneslag har Skolverkets stödmaterial använts. På de respektive enheterna har arbetet i programlag kring programmens examens- och program mål pågått. Vissa ämnen och program berörs i större omfattning än andra. Det är ett mödosamt arbete att implementera en reform, men rektorena ser positivt på förändringen som reformen medför. Reformen ses som en möjlighet att ge eleverna bättre förutsättningar för ett fördjupat lärande.

Rektorena lyfter fortsatt kompetensutvecklingsbehov inom bedömning och betygsättning och insatser för detta planeras under höstterminen 2025.

Utvärderingar som gjorts visar att lärarna känner sig väl förberedda, har god kontroll och är väl insatta i vad reformen innebär samtidigt som vissa frågor återstår att lösa, till exempel provningar. Det är alltså viktigt att systematiskt fånga upp nya frågeställningar.

Anpassad gymnasieskola:

Implementeringen av Gy25 påbörjades under läsåret 2023–2024. Under läsåret 2024–2025 hade verksamheten dels gemensam implementering med gymnasieskolan, dels specifik för den anpassade gymnasieskolan. Skolverkets material om Gy25 användes.

Ett nätverk för lärare, SYV, och rektorer startades i Norr- och Västerbotten med fokus på Gy25. Lärare får där möjlighet att diskutera, delge lärdomar till varandra. Utvärderingen visade att det är viktigt att lärare som jobbar på anpassad gymnasieskola får möjlighet att träffas i grupper utifrån undervisningsämne. Nätverket hade tre Teamträffar under läsåret 24–25 och kommer att fortsätta under läsåret 2025–2026.

Parallellt med detta kommer skolenheten att fortsätta ta del av Skolverkets material samt delta i Luleå Gymnasieskolas gemensamma fortbildning kring Gy25.

4. Analys

4.1 Resultatanalys

Sedan en tid tillbaka används analysystemet QlikSense både på verksamhets- och enhetsnivå. I QlikSense finns ett stort underlag av verksamhetens och enheternas statistik. Statistiken kompletteras med Skolinspektionens respektive gymnasieskolan lokala skolenkät. Rektor, utvecklingsledare och skolchef för gymnasiet granskar sina respektive resultat och



LULEÅ
KOMMUN

Luleå
Gymnasieskola

ser vilka mönster som framträder respektive tittar på likheter och skillnader. Därefter väljs ett fåtal resultat ut för vidare orsaksanalys.

På verksamhetsnivå har det varit ett starkt önskemål från ledningsgruppen att få följa samma utvecklingsområden över tid. Som rapporten i tidigare stycken redovisar har Luleå Gymnasieskola fått positiva resultat inom respektive utvecklingsområde och kommer att prioritera det långsiktiga arbetet att stärka de påbörjade insatserna ytterligare med vissa justeringar.

4.2 Orsaksanalys

Nedan följer tre nyckelområden som är viktiga för Luleå Gymnasieskolas tre utvecklingsområden.

Genomströmning

Genomströmningen, få avbrott och högre andel elever som når gymnasieexamen, kan kopplas till flera insatser gjorda på enhetsnivå. Det går alltså inte att säga att det goda resultatet beror på en enskild åtgärd utan det beror på en rad samverkande faktorer. Rektorererna äger sitt inre arbete och gör insatser baserade på enhetens kontext och leder sin verksamhet utifrån personalens och elevers behov. De insatser som till exempel är gjorda för att skapa en känsla av skolkultur minskar risken för avbrott och mobilförbud under lektionstid bidrar till ökad studiero och minskar antalet distraktioner vilket gynnar elevernas fokus och lärande.

Normer och värden

Trots att tryggheten och trivselen får fina resultat är det ändå ett alltför stort antal elever som uppger att de har blivit kränkta under de senaste sex månaderna. Den stora variationen i svaren tyder på att det inte är kopplat till en enskild faktor utan det speglar ett komplext samspel av sociala normer och värderingar. Skolan återspeglar samhällsstrukturer som råder kring normer och värden. För att möta detta krävs ett medvetet och långsiktigt arbete kring normer och värden på alla nivåer. All personal måste samverka för att synliggöra och utmana rådande föreställningar för att göra gymnasieskolan till en ännu tryggare plats.

Elevhälsans betydelse

Elevhälsan har stor betydelse för verksamheten. Rektorererna rapporterar att det faktum att elevhälsan har förstärkts har bidragit till de positiva resultaten, men även utan förstärkningen bidrar elevhälsans kompetens mycket för gymnasieskolan. En bit in i vårterminen rekryterades två socialpedagoger till hela gymnasieskolan. Närvaron av dessa upplevs som väldigt positivt. De befinner sig där eleverna är, rör sig bland kvarteren och har



LULEÅ
KOMMUN

Luleå
Gymnasieskola

haft god effekt för tryggheten på skolan. Socialpedagogerna har gjort insatser på såväl individ- som gruppnivå.

Rektorerna rapporterar däremot fortsatta utmaningar kring sammansättningarna av vilka från elevhälsan som ska bemanna vilka program och därmed bilda programmets elevhälsoteam. Dessa sammansättningar förändras årligen och vissa rektorer har tre olika elevhälsoteam vilket anses försvårande för elevhälsoarbetet. Gymnasieskolan står inför en flytt från kvarteret Örnen till en ny byggnad vid kvarteret Kungsfågeln, det gamla förvaltningshuset som nu byggs om till gymnasieskola. Idrottsgymnasiet, anpassad gymnasieskola flyttar från kvarteret Örnen och El- och energiprogrammet flyttar från kvarteret Kungsfågeln. I och med denna flytt kommer elevhälsoorganisationen att ses över för att skapa stabila team vilket förhoppningsvis kommer att gynna arbetet.

4.3 Kommande prioritering

Luleå Gymnasieskola kommer fortsatt att prioritera följande utvecklingsområden under läsåret 25/26:

- 1) Varje elev fullföljer gymnasieskolan – Vägen till examen
- 2) Trygghet och studiero – För en trygg och inkluderande skolmiljö
- 3) Implementering Gy25



§ 32

Riskvärdering internkontroll 2026

Ärendenr 2025/213-1.3.2.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att göra en riskvärdering inför fastställande av internkontrollplan för 2026.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden gör en analys av vilken typ av risker som kan förekomma inom verksamhetens processer samt en värdering av sannolikhet att konsekvens om riskerna inträffar. Sannolikhet bedöms på en fyrgradig skala från osannolik till sannolik. Konsekvens bedöms på en fyrgradig skala från försumbar till allvarlig. Det multiplicerade värdet utgör riskvärdet.

Värderingen utgår från förvaltningens förberedda förslag på kontrollmoment. Därutöver tillkommer kontrollmomentet Korruption som beslutats av kommunstyrelsen.

När nämnden har gjort riskvärdering förbereder förvaltningen förslag på hur riskområdena kan kontrolleras. Utifrån detta förbereder förvaltningen ett förslag till internkontrollplan för 2026, vilken nämnden beslutar om i december.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att göra en riskvärdering inför fastställande av internkontrollplan för 2026.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

**Beskrivning av ärendet**

Av 6 kap 6 § kommunallagen (2017:725) framgår att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten. Nämnden gör varje år en riskanalys med riskvärdering för att ta ställning till vilka riskområden som ska omfattas av intern kontroll nästkommande år.

Dialog

Dialog har skett i förvaltningsdirektörens ledningsgrupp samt i verksamheterna.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens riskvärdering samt föreslagna riskområden för AGN 2026, AGN Hid: 2025.913
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende riskvärdering interkontroll 2026, AGN Hid: 2025.912

Föreslagna risker för 2026	Beskrivning - Riskområde	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Risk som förvaltningen föreslår för internkontroll 2026	Kommunstyrelsens obligatoriska område att riskbedöma: Korruption. För många i Sverige för bergeppet korruption tanken till mutor, men korruption kan vara många olika företeelser. Det behöver inte handla om att någon får en ekonomisk vinning. Det centrala är snarare att vinningen är otillbörlig, det vill säga att en fördel uppstår på osaklig grund. Studier visar att den vanligaste formen av korruption i Sverige sker utan krav på ersättning eller motprestation, så kallad vänskapskorruption. Att förebygga och hantera korruption berör både medarbetare och arbetsgivare och bidrar i längden till en god förvaltningskultur. Det är viktigt att motverka så väl olämpliga beteenden som rent kriminella handlingar. Detta innebär att objektiviteten och förtroendet för kommunen stärks och upprätthålls.			
Risk som förvaltningen föreslår för internkontroll 2026	Informationsförvaltning med fokus GDPR. Det finns kunskapsluckor hos anställda inom AUF i hur och var man får spara, lagra och skicka personuppgifter, samt kring vad som faktiskt utgör en personuppgift. Anmällda personuppgiftsincidenter visar att det finns ett utbildningsbehov. 39% av AUF:s anställda har gått en grundläggande GDPR-utbildning någon gång under perioden 17 jan 2024- 23 juni 2025	3. Möjlig	4. Allvarlig	12

Ej föreslagna risker för 2026	Beskrivning - Riskområde	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Risk som lyfts med sannolikhetsvärdering möjlig (3) eller sannolik (4), men där förvaltningen inte föreslår att internkontroll är prioriterad eller lämplig under 2026.	Muntliga klagomål som ges direkt till lärare eller annan personal i verksamheten meddelas inte alltid till huvudman, då de oftast hanteras direkt på enhetsnivå. Huvudmannen riskerar att missa mönsterbilder som annars hade kunnat framgå. Konsekvensen bedöms som lindrig då det finns en väl fungerande rutin för att ta emot skriftliga klagomål på huvudmannanivå. Information om att det är möjligt att lämna klagomål till huvudmannen ges i olika sammanhang till elever och vårdnadshavare, samt är tydligt på hemsidan lulea.se. Risken för att allvarliga klagomål inte ska komma huvudmannen till känna anses därför liten, varför risken inte anses prioriterad under 2026.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
Risk som lyfts med sannolikhetsvärdering möjlig (3) eller sannolik (4), men där förvaltningen inte föreslår att internkontroll är prioriterad eller lämplig under 2026.	Arkivering av bilder. Foton som belyser verksamheten arkiveras inte. Blir ingen historieskrivning av verksamheten i bildform. Konsekvensen bedöms som försumbar för medborgarna och kommunen, då historieskrivning i bildform inte är ett kärnuppdrag för kommunen. Därför anses risken inte prioriterad för 2026.	4. Sannolik	1. Försumbar	4
Risk som lyfts med sannolikhetsvärdering möjlig (3) eller sannolik (4), men där förvaltningen inte föreslår att internkontroll är prioriterad eller lämplig under 2026.	Närvarorapportering i IT-system. Risk att närvaro på alla lektioner i Luleå gymnasieskola inte rapporteras i det it-system som används för närvarorapportering. Rapportering av lektioner är en myndighetsutövning och knutet till elevens rätt till studiemedel. Rapporteringen ska ske kontinuerligt för att kunna följas upp utan dröjsmål för att säkerställa att rätt insatser och stöd kan ges till eleven. En bidragande orsak till att lektioner ibland inte rapporteras anges vara att det it-system som används inte möter behoven fullt ut. Samtal om utveckling av it-systemet förs löpande med systemleverantören. Eftersom frågan handlar om utveckling i ett redan upphandlat system så lämpar sig området inte för internkontroll. Därför anses risken inte lämplig för kontrollplanen 2026.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
Risk som lyfts med sannolikhetsvärdering möjlig (3) eller sannolik (4), men där förvaltningen inte föreslår att internkontroll är prioriterad eller lämplig under 2026.	Risk för att externa leverantörer av olika skäl avvecklar sin verksamhet. Då avtalsupphandling av vuxenutbildning görs inom ramen för samverkan med Vuxenutbildningen Södra Norrbotten (VSN) så behöver risken fortsatt hanteras av VSN. Därför anses risken inte lämplig för Arbetsmarknads- och gymnasienämndens kontrollplan för 2026.	4. Sannolik	4. Allvarlig	16



Information avseende feriejobbsverksamheten 2025

Ärendenr 2025/242-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om feriejobbsverksamheten 2025.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



§ 33

Motion (L) om feriejobb med möjlighet till extrajobb

Ärendenr 2025/141-1.1.1.5

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Reservationer

Thomas Söderström (L) och Dag Sundberg (M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Fredrik Hjälte (L), Thomas Söderström (L) och Ylva Mjärdell (L) har inkommit med en motion om att Luleå kommun ska införa möjligheter till extrajobb på lämpliga feriejobb i kommunen samt se över hur feriejobbare/extrajobbare kan stötta på hårt belastade arbetsplatser även under andra lov och helger. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2025-05-19 § 93.

Motionärerna skriver att så många som möjligt ska kunna arbeta i alla lagliga åldrar för att kunna engagera sig och bidra till samhället. De menar att extrajobben skapar inte bara möjligheter att tjäna extra utan kan i vissa fall avlasta personal på en del arbetsplatser och skapa en bättre arbetsmiljö. Förutom detta förbättras rekryteringsmöjligheterna i kommunen. Med anledning av detta vill Liberalerna:

- Att Luleå kommun inför möjlighet till extrajobb på lämpliga feriejobb i kommunen.
- Att se över hur feriejobbare/extrajobbare kan stötta på hårt belastade arbetsplatser även under andra lov och helger.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande

Alla ungdomar skrivna i Luleå kommun erbjuds under sista året på grundskolan samt sina två första år på gymnasiet ett feriejobb i 3 veckor under sommaren. Mål för feriejobb är att ge ungdomarna erfarenhet av de krav och förväntningar som ställs i arbetslivet, att utveckla ungdomarnas ansvarskänsla för arbetet och arbetskamraterna och att arbetet som utförs skall vara av hög kvalitet och till nytta för människorna i kommunen. Feriejobbens mål är inte att så många ungdomar som möjligt ska söka till de kommunala feriejobben, utan verksamheten ska vara ett komplement för att inte konkurrera med nä-



ringslivet. Antalet ungdomar som söker och sedan tackar ja till en anställning varierar från år till år. Detta beroende på övriga arbetsmarknaden samt antal ungdomar i målgruppen.

Ungdomar som har feriejobb blir anställda på beredskapsavtalet (BEA) där syftet enligt avtalet är att stärka arbetstagarens möjligheter att få en reguljär anställning, det vill säga avtalet är till för arbetsmarknadspolitiska insatser. Det innebär att anställningen inte får ersätta ordinarie personal och är till för att individen ska få prova på ett yrke och komma närmare arbetsmarknaden.

Om verksamheten har behov av extrapersonal vid exempelvis lov, helger och kvällar sker den anställningen inom respektive verksamhet och med ordinarie anställningsavtal. Detta sker då utanför feriejobsverksamheten. Feriejobbet kan vara en möjlighet för både ungdomen och arbetsplatsen att få lära känna varandra och uppdraget vilket kan leda till en anställning efter feriejobbet.

En utmaning för verksamheterna att ta emot feriejobb är handledningen till ungdomen. Korta anställningsperioder som till exempel under höst- och sportlov och till redan hårt belastade verksamheter kan skapa ett merarbete mer än att avlasta. En svårighet för flera verksamheter, till exempel inom socialförvaltningen, är att flera av arbetsuppgifterna som inte kräver en utbildning ändå måste ske av personer över 18 år. Arbetsmarknadsenheten har under sommaren 2025 anställt en extra gruppleddare under sommaren för att bistå äldreomsorgen att kunna ta emot feriejobbare.

Vissa kommuner erbjuder ungdomar feriejobb under höst- och/eller sportlov men då i mindre omfattning än under sommaren, till exempel med ett begränsat antal platser eller riktade till vissa målgrupper. Luleå kommun erbjuder inte feriejobb under andra lov än under sommaren. Verksamheten efterfrågar inte heller feriejobb då det kräver särskild handledning.

Med anledningen av ovanstående har arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Thomas Söderström (L) och Dag Sundberg (M) föreslår bifalla motionen.

Carina Diaz (V) föreslår bifalla arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag och Thomas Söderström med fleras förslag mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

Dialog

Dialog har skett med ansvarig personal för feriejobbsverksamheten samt chef för arbetsmarknadsenheten.

Beslutsunderlag

- Motion (L) om feriejobb med möjlighet till extrajobb, AGN Hid: 2025.607
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-05-19 § 93, AGN Hid: 2025.608
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende motion (L) om feriejobb med möjlighet till extrajobb, AGN Hid: 2025.914



Motion (L) om feriejobb med möjlighet till extrajobb

Ärendenr 2025/141-1.1.1.5

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Fredrik Hjalte (L), Thomas Söderström (L) och Ylva Mjårdell (L) har inkommit med en motion om att Luleå kommun ska införa möjligheter till extrajobb på lämpliga feriejobb i kommunen samt se över hur feriejobbare/extrajobbare kan stötta på hårt belastade arbetsplatser även under andra lov och helger. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2025-05-19 § 93.

Motionärerna skriver att så många som möjligt ska kunna arbeta i alla lagliga åldrar för att kunna engagera sig och bidra till samhället. De menar att extrajobben skapar inte bara möjligheter att tjäna extra utan kan i vissa fall avlasta personal på en del arbetsplatser och skapa en bättre arbetsmiljö. Förutom detta förbättras rekryteringsmöjligheterna i kommunen. Med anledning av detta vill Liberalerna:

- Att Luleå kommun inför möjlighet till extrajobb på lämpliga feriejobb i kommunen.
- Att se över hur feriejobbare/extrajobbare kan stötta på hårt belastade arbetsplatser även under andra lov och helger.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande

Alla ungdomar skrivna i Luleå kommun erbjuds under sista året på grundskolan samt sina två första år på gymnasiet ett feriejobb i 3 veckor under sommaren. Mål för feriejobb är att ge ungdomarna erfarenhet av de krav och förväntningar som ställs i arbetslivet, att utveckla ungdomarnas ansvarskänsla för arbetet och arbetskamraterna och att arbetet som utförs skall vara av hög kvalitet och till nytta för människorna i kommunen. Feriejobbens mål är inte att så många ungdomar som möjligt ska söka till de kommunala feriejobben, utan verksamheten ska vara ett komplement för att inte konkurrera med näringslivet. Antalet ungdomar som söker och sedan tackar ja till en anställning varierar från år till år. Detta beroende på övriga arbetsmarknaden samt antal ungdomar i målgruppen.

Ungdomar som har feriejobb blir anställda på beredskapsavtalet (BEA) där syftet enligt avtalet är att stärka arbetstagarens möjligheter att få en reguljär anställning, det vill säga avtalet är till för arbetsmarknadspolitiska insatser.



Det innebär att anställningen inte får ersätta ordinarie personal och är till för att individen ska få prova på ett yrke och komma närmare arbetsmarknaden.

Om verksamheten har behov av extrapersonal vid exempelvis lov, helger och kvällar sker den anställningen inom respektive verksamhet och med ordinarie anställningsavtal. Detta sker då utanför feriejobsverksamheten. Feriejobbet kan vara en möjlighet för både ungdomen och arbetsplatsen att få lära känna varandra och uppdraget vilket kan leda till en anställning efter feriejobbet.

En utmaning för verksamheterna att ta emot feriejobb är handledningen till ungdomen. Korta anställningsperioder som till exempel under höst- och sportlov och till redan hårt belastade verksamheter kan skapa ett merarbete mer än att avlasta. En svårighet för flera verksamheter, till exempel inom socialförvaltningen, är att flera av arbetsuppgifterna som inte kräver en utbildning ändå måste ske av personer över 18 år. Arbetsmarknadsenheten har under sommaren 2025 anställt en extra gruppleddare under sommaren för att bistå äldreomsorgen att kunna ta emot feriejobbare.

Vissa kommuner erbjuder ungdomar feriejobb under höst- och/eller sportlov men då i mindre omfattning än under sommaren, till exempel med ett begränsat antal platser eller riktade till vissa målgrupper. Luleå kommun erbjuder inte feriejobb under andra lov än under sommaren. Verksamheten efterfrågar inte heller feriejobb då det kräver särskild handledning.

Med anledningen av ovanstående har arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionens.

Dialog

Dialog har skett med ansvarig personal för feriejobsverksamheten samt chef för arbetsmarknadsenheten.

Beslutsunderlag

- Motion (L) om feriejobb med möjlighet till extrajobb, AGN Hid 2025.607
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-05-19 § 93, AGN Hid: 2025.608

Sven Lindahl

Avdelningschef tillväxt integration och arbetsmarknad

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



Motion om feriejobb med möjlighet till extrajobb

Luleå kommun har svårt att locka skolungdomar till att arbeta med feriejobb i kommunen. Liberalerna Luleå bedömer att detta beror på två saker. Låga löner och inga möjligheter för en fortsättning med extrajobb. Lönerna ska enligt styrande partier höjas nästa säsong och därför låter vi bli att motionera om det nu, även fast vi bedömer att det blir en för liten höjning. En av anledningarna till att ungdomarna väljer ett feriejobb i privat regi är att det är en större möjlighet att få ett fortsatt jobb efter sommarlovet som extrapersonal. Liberalerna vill att så många som möjligt ska kunna arbeta i alla lagliga åldrar för att kunna bidra till samhället. Extrajobben skapar inte bara möjligheter att tjäna extra utan kan i vissa fall avlasta personal på en del arbetsplatser och skapa en bättre arbetsmiljö. Förutom detta så förbättras rekryteringsmöjligheterna i kommunen. Med anledning av detta vill Liberalerna Luleå:

- Att Luleå kommun inför möjlighet till extrajobb på lämpliga feriejobb i kommunen
- Att se över hur feriejobbare/extrajobbare kan stötta på hårt belastade arbetsplatser även under andra lov och helger

Liberalerna Luleå anser att detta är viktig del i att få fler unga intresserade av kommunala arbeten och engagera sig för ett bättre samhälle. Vi vill att alla ska ha möjligheten att tjäna extra och samtidigt stötta samhället för att skapa förutsättningar att leva fritt.

Fredrik Hjalte (Liberalerna)

Thomas Söderström (Liberalerna)

Ylva Mjärdell (Liberalerna)



§ 93

Anmälan av motioner 2025-05-19

Ärendenr 2025/823-1.1.1.5

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga redovisningen av väckta motioner perioden 23 april – 19 maj 2025 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande motioner redovisas:

Ärendenr:	Förslagsställare:	Beskrivning:
KLF 2025/876	Fredrik Hjalte (L)	Motion (L) om studiefriid
KLF 2025/877	Fredrik Hjalte (L)	Motion (L) om feriejobb med möjlighet till extrajobb
KLF 2025/923	Fredrik Hjalte (L) Thomas Söderström (L) Ylva Mjårdell (L)	Motion (L) om höjda timmar i förskolan
KLF 2025/921	Samuel Ek (KD) Anne Wångblad (KD)	Motion (KD) om demensby
KLF 2025/922	Samuel Ek (KD) Anne Wångblad (KD)	Motion (KD) om ett trevligare äldreboende



§ 34

Skolinspektionens kvalitetsgranskning i gymnasieskolan - Luleå Gymnasieskola skolenhet F

Ärendenr 2024/285-3.8.1.9

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta redovisning enligt bilaga AGN Hid: 2025.810 av vidtagna förbättringsåtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning på Luleå Gymnasieskola, skolenhet F, avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer.

Sammanfattning av ärendet

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning på Luleå gymnasieskola, skolenhet F, avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. Kvalitetsgranskningen ska belysa hur väl skolan klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de ämnesplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

Skolinspektionen bedömer skolans arbetssätt inom fyra områden. Inom varje område bedöms om skolan uppfyller Skolinspektionens kvalitetskriterier *i hög utsträckning*, *i flera delar* eller *i låg utsträckning*. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och visar på vilka punkter.

Skolinspektionen bedömer att kvalitetskriterierna uppfylls vid Luleå gymnasieskola, skolenhet F i följande utsträckning:

Rektors ledarskap

Rektorn leder och styr *i hög utsträckning* skolans utveckling.

Trygghet och studiero

Skolan arbetar *i hög utsträckning* för att utbildningen ska präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete.

Bedömning och betygssättning

Förutsättningar för att säkerställa likvärdigheten i betygssättningen ges *i*



hög utsträckning.

Identifierat utvecklingsområde

Undervisning

Undervisningen främjar *i flera delar* elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden, men ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Lärarna behöver under ledning av rektorn fortsätta utveckla undervisningen så att ett tydligt målfokus speglas i alla ämnen, att undervisningen i högre grad varierar och att alla elever ges ett aktivt lärarstöd.

Utifrån de identifierade utvecklingsområdena redovisas i bilaga vilka förbättringsåtgärder som vidtagits till Skolinspektionen.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att anta redovisning enligt bilaga AGN Hid: 2025.810 av vidtagna förbättringsåtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning på Luleå Gymnasieskola, skolenhet F, avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Skolinspektionens beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Luleå Gymnasieskola, skolenhet F i Luleå kommun, AGN Hid: 2025.411
- Redovisning av Luleå kommuns vidtagna förbättringsåtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Luleå gymnasieskola skolenhet F, AGN Hid: 2025.810
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende Skolinspektionens kvalitetsgranskning i gymnasieskolan - Luleå Gymnasieskola skolenhet F, AGN Hid: 2025.915



Skolinspektionen
Umeå

Redovisning av vidtagna förbättringsåtgärder Luleå gymnasieskola skolenhet F

Skolinspektionens dnr 2024:8747

Allmänt yttrande

Skolinspektionen har genomfört en kvalitetsgranskning på Luleå gymnasieskola, skolenhet F avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. Kvalitetsgranskningen ska belysa hur väl skolan klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de ämnesplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

Skolinspektionen bedömer skolans arbetssätt inom fyra områden. Inom varje område bedöms om skolan uppfyller Skolinspektionens kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och visar på vilka punkter.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom nedanstående bedömningsområden.

Rektors ledarskap

Skolinspektionen bedömer att rektorn i *hög utsträckning* leder och styr skolans utveckling. Rektorn skapar sig god kännedom om verksamheten genom att följa upp elevernas måluppfyllelse, skolans kunskapsresultat, hur undervisningen genomförs samt hur värdegrundsarbetet integreras i undervisningen. Skolenhetens kvalitetsarbete fokuserar på att skapa en god skolkultur som bland annat innebär tydliga rutiner, ordning och strukturerad undervisning samt syftar till stärkt studiemotivation och högre närvaro hos eleverna och i förlängningen till ökad genomströmning och högre betyg för alla elever. Ett prioriterat utvecklingsområde i skolenhetens



kvalitetsarbete är också att få eleverna mer delaktiga i arbetet med skolutveckling.

Rektorn leder och organiserar det pedagogiska arbetet utifrån ett tydligt fokus på skolans kunskaps- och värdegrundsuppdrag. Det finns en tydlig mötesstruktur för samverkan mellan lärarna, både inom Idrottsgymnasiets skolenhet och mellan de olika skolenheterna inom Luleå Gymnasieskola.

Det bedrivs jämställdhetsarbete på flera plan vid skolenheten och lärarna tar upp jämställdhets- och genusfrågor med eleverna på olika sätt i undervisningen. När elevernas kunskapsresultat följs upp och analyseras jämförs mäns och kvinnors resultat. Skolan har skapat likvärdiga förutsättningar för män och kvinnor i specialidrotten samt arbetar intensivt för att även påverka idrottsvärlden utanför skolan för att främst kvinnornas förutsättningar ska förbättras på sikt. Det här är frågor som är ständigt aktuella hos skolledning och personal och som även drivs gentemot föreningarna och idrottsförbunden.

Trygghet och studiero

Skolinspektionen bedömer att skolan *i hög utsträckning* arbetar för att utbildningen ska präglas av trygghet och studiero. Det finns ett samlat arbete för att skapa och upprätthålla studiero; arbetet bygger på kontinuerliga uppföljningar och analyser av elevernas upplevda studiero, och eleverna görs delaktiga i arbetet.

Det finns ett medvetet arbete för att skapa ett tryggt klimat på skolan. Trygghetsenkäter genomförs kontinuerligt och via elevhälsosamtal, klasstid, utvecklingssamtal samt elevhälsomöten fångar rektorn och personalen upp om det finns frågetecken kring trygghet och ordning. På skolenhetsnivå genomförs gemensamma aktiviteter för att stärka elevernas gemenskap. Skolan har också i perioder arbetat med riktade insatser för att skapa ett tillåtande klimat.

Bedömning och betygssättning

Skolinspektionen bedömer att förutsättningar för att säkerställa likvärdigheten i betygssättningen ges *i hög utsträckning*. Rektorn följer systematiskt upp och analyserar lärarnas bedömningar och betygssättning i syfte att identifiera eventuella avvikelser. Rektorn för samtal med enskilda lärare om deras bedömningar.



Rektorn ger lärarna goda förutsättningar till samverkan i bedömningsarbetet och ser till att lärarna använder olika metoder för att kvalitetssäkra sina bedömningar. Lärarna kvalitetssäkrar sina bedömningar både tillsammans med ämneskollegor inom den egna skolenheten och tillsammans med ämneskollegor vid de övriga skolenheterna inom Luleå gymnasieskola.

Identifierat utvecklingsområde

Undervisning

Skolinspektionen bedömer att undervisningen *i flera delar* främjar elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden, men ett utvecklingsområde har identifierats.

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Lärarna behöver under ledning av rektorn fortsätta utveckla undervisningen så att ett tydligt målfokus speglas i alla ämnen, att undervisningen i högre grad varierar och att alla elever ges ett aktivt lärarstöd.

Motiveringen till utvecklingsområdet är dels att undervisningen i vissa ämnen tenderar att vara alltför ensidig med en begränsad variation av arbetssätt och arbetsformer, dels att undervisningen i vissa ämnen inte har ett tydligt målfokus. Risken med en alltför ensidig undervisning utan tydligt målfokus är att eleverna tappar intresse och engagemang för skolarbetet.

Skolinspektionen rekommenderar rektorn att verka för att undervisningen fortsätter utvecklas i syfte att stärka elevernas engagemang för det egna lärandet. När eleverna erbjuds en undervisning med en större variation, där syftet och målet är tydliggjort, kan en dynamisk och inkluderande lärmiljö skapas som främjar elevernas engagemang och motivation.

Stimulans och utmaning

Lärarna anpassar på olika sätt undervisningen så att den ska passa eleverna. Några lärare anpassar undervisningen genom arbetsuppgifter på olika nivåer, men anpassningar sker också av olika bedömningssituationer, exempelvis genom att omfattande prov delas upp i mindre moduler. Ambitionen hos flera lärare är även att lektionerna ska bestå av en variation av uppgifter för att underlätta elevernas ork och uppmärksamhet. Det framgår att majoriteten av eleverna vid skolenheten prioriterar sin idrott och har ett lägre engagemang för övriga ämnen. Lärarna och skollädaingen arbetar aktivt för att på olika sätt stärka elevernas motivation och



engagemang. Ett sätt att motivera eleverna är att koppla moment och arbetsområden till elevernas idrotter. Flera lärare arbetar aktivt med att skapa relationer till eleverna för att kunna stärka deras motivation och deras engagemang för studierna. En majoritet av lärarna har en kommunikation med eleverna som signalerar goda relationer och de flesta lärare ger positiv förstärkning till eleverna där det är relevant.

Elevers delaktighet

Eleverna ges vissa möjligheter till delaktighet i undervisningen och i sitt eget lärande. Lärare gör vid behov vissa justeringar i planeringen, utifrån kommunikation med eleverna. Eleverna får möjlighet att reflektera över sin egen utveckling i samband med utvecklingssamtalen men också i undervisningen. Eleverna får även möjlighet att reflektera över vad de kan och hur de lär sig genom exempelvis en övning i svenska respektive specialidrotten. Vid enstaka observerade lektioner ges eleverna möjlighet att planera eller utvärdera undervisningens innehåll och arbetssätt.

Målfokus, variation och aktivt lärarstöd

Undervisningen präglas till stor del av målfokus, variation och aktivt lärarstöd men det varierar mellan lärare, kurser och lektioner hur tydligt syftet uttrycks, hur varierad undervisningen är och hur aktiv läraren är i att stödja eleverna.

I vissa kurser tydliggörs syftet väl, exempelvis genom att läraren förmedlar syfte, mål och innehåll med lektionen och kopplar det till kursens övergripande syfte och mål. I vissa kurser upplever dock elever att de endast "följer ett recept" utan att egentligen veta vad de gör och framförallt varför de ska arbeta med momentet och angivna uppgifter. det är vanligt att lärarna förmedlar att syftet med lektionerna till exempel är att repetera inför ett prov eller för att förbereda sig inför ett efterföljande moment. Granskningen visar att all undervisning inte fullt ut genomförs i enlighet med syfte och mål i läroplanen. Exempelvis sker laborationer endast i mycket begränsad omfattning i vissa kurser där laborationer enligt ämnets syfte ska ske.

Undervisningen varierar endast delvis mellan olika typer av arbetssätt, arbetsformer och aktiviteter. Många lektioner består huvudsakligen av lärarnas genomgångar för hela klassen, följt av eget arbete. Vissa lektioner var vid observationstillfället inte heller anpassade till den tid som var avsatt, vilket resulterade i att eleverna fick gå när de var klara med uppgiften.



Lärarna stödjer eleverna så de kan komma igång med sitt skolarbete och finns tillgängliga när eleverna ber om stöd. Majoriteten av lärarna följer upp hur det går för eleverna i arbetet, identifierar behov av hjälp och stöd samt vägleder dem framåt. Det finns dock även exempel på att lärare endast delar ut uppgifter utan att följa upp att eleverna har kommit igång eller om de behöver stöttning eller ytterligare förklaringar.

Huvudmannens redovisning

En viktig del i Skolinspektionens arbete är att ta del av elevernas synpunkter om sin skolsituation.

Har ni återkopplat Skolinspektionens beslut till eleverna och i så fall på vilket sätt?

Återkoppling har skett via Skolenhetens elevråd. Generellt har information getts till hela skolenheten, både till elever och personal, om kvalitetsgranskningens beslut i sin helhet. Lärarna har i viss mån delgett sina klasser resultatet av granskningen

Utvecklingsområde

Lärarna behöver under ledning av rektor fortsätta utveckla undervisningen så att ett tydligt målfokus speglas i alla ämnen, att undervisningen i högre grad varierar och att alla elever ges ett aktivt lärarstöd.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts

Rektor har gått igenom och processat beslutet med personalen. Arbete med det definierade utvecklingsområdet var redan påbörjat, och tillsammans med personal beslutades om ett antal aktiviteter för att förbättra detta område. Här följer en redogörelse för dessa aktiviteter.

Lektionsstruktur: Skolenheten har enats om att stärka en tydlig gemensam lektionsstruktur som alla pedagoger följer. Det handlar till exempel om att varje lektion ska ha en tydlig inledning, med återkoppling från föregående lektion. Syfte och mål med varje lektion ska tydliggöras. Lika viktigt med ett tydligt avslut på varje lektion där läraren sammanfattar och tillsammans med eleven blickar framåt mot nästa lektion.

Fokus på ett ökat aktivt lärarstöd: Ett arbete görs nu för att lärarna på olika sätt ska öka sitt aktiva stöd till eleverna, på lektionerna men även i de stödåtgärder som ges utanför lektionstid, både i lärstudio och på annat sätt.

Konkret kompetensutveckling för att möta elever med funktionsvariationer:

Skolpsykolog och förstelärare inom anpassad gymnasieskola har



kompetensutvecklat personalen inom Skolenhet F. Kompetensutvecklingen startade i april 2025 och fortsätter under hösten 2025. Syftet med utbildningen är att få konkreta verktyg som är gynnsamma för denna elevgrupps lärande.

Uppföljning/återkoppling enskilt med pedagoger: Efter återkopplingen från Skolinspektionen har rektor haft enskild uppföljning med pedagoger kring utvecklingsområdet, för att se vad var och en behöver förbättra.

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet

Kvaliteten följs upp kontinuerligt inom Luleå Gymnasieskolas systematiska kvalitetsarbete. Det är för tidigt att kunna se några direkt mätbara resultat, men arbetet med utvecklingsområdet fortsätter.

Vi har indikationer på att skolenhetens arbete med skolkultur och trygghet och studiero ger positiva resultat som syns i elevenkäter och samtal med elever.

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras

Här redovisar vi inga ytterligare specifika åtgärder. Arbete med punkter inom utvecklingsområdet sker kontinuerligt inom skolans kvalitetsarbete.

Eva Lindbäck
Skolchef Luleå Gymnasieskola

Ida Henriksson
Rektor Luleå Gymnasieskola, skolenhet F

Beslut

**efter planerad kvalitetsgranskning vid Luleå
gymnasieskola, skolenhet F i Luleå kommun**

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning på Luleå gymnasieskola, skolenhet F avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. Kvalitetsgranskning ska belysa hur väl skolorna klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de ämnesplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

Läsanvisning

Skolinspektionen bedömer skolans arbetssätt inom fyra områden. Inom varje område bedöms om skolan uppfyller Skolinspektionens kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av huvudmannen. Om en skola bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen någon redovisning men kan ge framåtsyftande kommentarer i beslutet.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att kvalitetskriterierna uppfylls vid Luleå gymnasieskola, skolenhet F i följande utsträckning:

Rektors ledarskap

Rektorn leder och styr i hög utsträckning skolans utveckling.

Undervisning

Undervisningen främjar i flera delar elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden, men ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Lärarna behöver under ledning av rektorn fortsätta utveckla undervisningen så att ett tydligt målfokus speglas i alla ämnen, att undervisningen i högre grad varierar och att alla elever ges ett aktivt lärarstöd.

Trygghet och studiero

Skolan arbetar i hög utsträckning för att utbildningen ska präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete.

Bedömning och betygssättning

Förutsättningar för att säkerställa likvärdigheten i betygssättningen ges i hög utsträckning.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den **27 oktober 2025** redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redovisningen skickas via e-post, till

skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se. Hänvisa till

Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 2024:8747) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömning

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömning för respektive område.

Rektors ledarskap

Författningsstöd

1 kap. 5 §, 2 kap. 9–10 och 34 §§, 4 kap. 4–7 §§ skollagen

Gy11, 1 Skolans värdegrund och uppgifter, En likvärdig utbildning, Kunskaper och lärande, Varje skolas utveckling, 2.6 Rektorns ansvar

Skolinspektionen bedömer följande: Rektorn leder och styr i hög utsträckning skolans utveckling. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som har framkommit i intervjuer med lärare, elevhälsa och rektor samt av inkommen dokumentation och offentlig statistik.

Uppföljning och analys

Rektorn skapar sig god kännedom om verksamheten genom att följa upp elevernas måluppfyllelse, skolans kunskapsresultat, hur undervisningen genomförs samt hur värdegrundsarbetet integreras i undervisningen. Uppföljningen sker regelbundet och genom ett brett underlag som exempelvis omfattar skolenkäten, kunskapsprognoser, resultat på nationella prov och kursbetyg, men även lektionsobservationer och medarbetarsamtal. Vid höstterminens start analyserar rektorn tillsammans med programlaget enhetens kunskapsresultat. De analyserar exempelvis betygsstatistik från de kurser som genomförts föregående läsår och jämför betygsresultat mellan män och kvinnor. Löpande under året följer rektorn med personal upp hur det går för eleverna. Elevhälsan träffar elevernas mentorer ett par gånger om året och går då igenom elevernas måluppfyllelse och om det är några insatser för att stärka den som behöver genomföras.

För att få en bild av hur undervisningen genomförs gör rektorn egna klassrumsbesök men har också uppdragit åt en medarbetare, som fungerar som ledningsstöd, att genomföra planerade lektionsobservationer samt ge återkoppling till undervisande lärare. På ett av programmen vid skolenheten får eleverna delar av sin utbildning i form av arbetsplatsförlagt lärande (APL) och den delen kvalitetssäkras genom att handledarna i de externa verksamheterna får en utbildning och erbjuds handledarträffar. Skolan följer upp elevernas situation och lärande genom att yrkeslärarna kontinuerligt besöker verksamheterna och genom att lärarna följer de loggböcker eleverna skriver veckovis.

Skolenhetens kvalitetsarbete fokuserar på att skapa en god skolkultur som bland annat innebär tydliga rutiner, ordning och strukturerad undervisning samt syftar till stärkt studiemotivation och högre närvaro hos eleverna och i förlängningen till ökad genomströmning och högre betyg för alla elever. Ett prioriterat utvecklingsområde i skolenhetens kvalitetsarbete är också att få eleverna mer delaktiga i arbetet med skolutveckling. Detta för att man gärna vill få elevernas perspektiv på vilka utmaningar och framgångsfaktorer som är värda att fokusera. En högre delaktighet och ett större engagemang från eleverna kan även bidra till att öka elevernas studiemotivation och resultat, vilket är en bidragande orsak till att fokus

läggs på detta. Ett sätt att inhämta elevsynpunkter har varit att en förstelärare med särskilt uppdrag att skapa fokus på skola, har intervjuat elever kring de frågeställningar i skolenkäten som har fått låga resultat. Eleverna har fått ge förslag till förändringar och förbättringar och utifrån det har en handlingsplan tagits fram.

Ledning och organisation

Rektorn leder och organiserar det pedagogiska arbetet utifrån ett tydligt fokus på skolans kunskaps- och värdegrundsuppdrag. Det finns en tydlig mötesstruktur för samverkan mellan lärarna, både inom idrottsgymnasiets skolenhet och mellan de olika skolenheterna inom Luleå gymnasieskola. Lärarna har möjlighet att samverka både inom programlaget och med ämneskollegor från övriga skolenheter inom Luleå gymnasieskola. Både rektorn och lärarna lyfter att det även sker en informell samverkan mellan lärarna, vilket är en viktig del i utvecklingen av undervisningen.

Rektorn följer upp att det sker ett kollegialt lärande genom de samtal hon har med lärarna bland annat kopplat till de verksamhetsbesök som genomförs av rektorn själv samt av rektorns ledningsstöd. De arbetssätt som gäller och de förhållningssätt som personalen har kommit överens om har rektorn system för att informera om, implementera samt följa upp att de efterlevs.

Rektorn organiserar dessutom verksamheten så att nya lärare och lärare som saknar legitimation eller behörighet i något ämne eller kurs får stöd i arbetet av behöriga kollegor. Lärare som inte har några ämnes- eller kurskollegor inom skolenheten får stöd av lärare på andra enheter inom huvudmannens organisation.

Jämställdhetsarbete

Det bedrivs jämställdhetsarbete på flera plan vid skolenheten. När elevernas kunskapsresultat följs upp och analyseras så är en återkommande aspekt en jämförelse mellan mäns och kvinnors resultat. Lärarna tar upp jämställdhets- och genusfrågor med eleverna på olika sätt i undervisningen för att belysa och medvetandegöra. Rektorn leder ett arbete som syftar till att hitta sätt att stärka de unga männens engagemang och motivation för skolarbetet för att i förlängningen kunna höja deras kunskapsresultat. Skolenhetens utvecklingsinsatser för att uppnå en

förbättrad skolkultur innefattar givetvis alla elever men då skolan har identifierat att männen generellt har lägre motivation och lägre resultat är fokus främst riktat mot dem. Det framgår av granskningen att det sker kompetenshöjande insatser i kollegiet kring hur man bäst bör arbeta för att stötta alla elever avseende engagemang och motivation, bland annat läser och diskuterar personalen litteratur som handlar om hur man skapar en likvärdig utbildning där både män och kvinnor kan lära och utvecklas. De för också återkommande diskussioner om hur man kan utforma och genomföra undervisningen för att bäst stötta eleverna. Det framkommer också tydligt att skolan skapat likvärdiga förutsättningar för män och kvinnor i specialidrotten samt arbetar intensivt för att även påverka idrottsvärlden utanför skolan för att främst kvinnornas förutsättningar ska förbättras på sikt. Det här är frågor som är ständigt aktuella hos skolledning och personal och som även drivs gentemot föreningarna och idrottsförbunden.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Undervisning

Författningsstöd

1 kap. 4 §, 3 kap. 2 och 5 §§, 4 kap. 9 § skollagen

4 kap. 1 § och 6 kap. 4–8 §§ gymnasieförordningen

Gy11, 1 Skolans värdegrund och uppgifter, 2.1 Kunskaper, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, 3 Examensmål för alla nationella program, 4 Gymnasiegemensamma ämnen

Skolinspektionen bedömer följande: Undervisningen främjar i flera delar elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden, men ett utvecklingsområde har identifierats. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit av intervjuer med elever, lärare, elevhälsan och rektorn samt av lektionsobservationer och inkommen dokumentation.

Stimulans och utmaning

Lärarna anpassar på olika sätt undervisningen så att den ska passa eleverna i gruppen. Några lärare arbetar med arbetsuppgifter på olika nivåer, som ett sätt att anpassa undervisningen. Anpassningar sker också av olika bedömningssituationer, exempelvis genom att omfattande prov delas upp i mindre moduler. Ambitionen hos flera lärare är även att lektionerna ska bestå av en variation av uppgifter för att underlätta elevernas ork och uppmärksamhet. Det varierar dock mellan ämnen hur varierad undervisningen är.

Lärarna arbetar för att stärka elevernas motivation och engagemang för skolarbetet. Det framgår att majoriteten av eleverna vid skolenheten prioriterar sin idrott och har ett lägre engagemang för övriga ämnen. Lärarna och skolledningen arbetar aktivt för att på olika sätt stärka elevernas motivation och engagemang och vissa arbetssätt och metoder fungerar väl i det arbetet. Ett sätt att motivera eleverna är att på olika sätt koppla moment och arbetsområden till elevernas idrotter. Flera lärare arbetar aktivt med att skapa relationer till eleverna för att kunna stärka deras motivation och deras engagemang för studierna. Vid de observerade lektionerna har majoriteten av lärarna en kommunikation med eleverna som signalerar goda relationer och de flesta lärare ger positiv förstärkning till eleverna där det är relevant.

Elevers delaktighet

Eleverna ges vissa möjligheter till delaktighet i undervisningen och i sitt eget lärande. Lärare gör vid behov vissa justeringar i planeringen, utifrån en kommunikation med eleverna. Eleverna får möjlighet att reflektera över sin egen utveckling i samband med utvecklingssamtalen men också i undervisningen. I samband med rapportskrivning har eleverna möjlighet att utgå från lärarens kommentarer och bedömning från tidigare skrivuppgifter samt från sin egen självvärdering. I specialidrott hockey får eleverna se inspelningar av hur de hanterat olika tekniska moment tidigare och jämföra med hur de utvecklats. Vid några observerade lektioner får eleverna möjlighet att reflektera över innehållet i undervisningen genom att diskutera frågeställningar utan ett givet svar, som till exempel mer filosofiska reflektioner om varför man ska jobba (i samband med arbetsrätt inom privatjuridiken) eller om varför barn leker maktlekar (i samband med

pedagogiskt ledarskap). Eleverna får även möjlighet att reflektera över vad de kan och hur de lär sig genom exempelvis en övning i svenska respektive specialidrotten. I svenskan fick eleverna göra en övning som testade deras kunskap om ords betydelse och användning med syfte att träna sitt akademiska skrivande. I specialidrotten fick eleverna en bit in i lektionen reflektera över hur övningarna på isen fungerat, välja en detalj som de vill förbättra, prova det och sedan reflektera igen vid slutet av lektionen tillsammans med läraren. Vid enstaka observerade lektioner ges eleverna möjlighet att planera eller utvärdera undervisningens innehåll och arbetssätt, till exempel ges eleverna möjlighet att under en lektion bestämma en övning inom arbetsområdet som de arbetar med.

Målfokus, variation och aktivt lärarstöd

Undervisningen präglas till stor del av målfokus, variation och aktivt lärarstöd men det varierar mellan lärare, kurser och lektioner hur tydligt syftet uttrycks, hur varierad undervisningen är och hur aktiv läraren är i att stödja eleverna.

I vissa kurser tydliggörs syftet väl, exempelvis genom att läraren förmedlar syfte, mål och innehåll med lektionen och samtidigt kopplar det till kursens övergripande syfte och mål. I vissa kurser upplever dock elever att de endast "följer ett recept" utan att egentligen veta vad de gör och framförallt varför de ska arbeta med momentet och angivna uppgifter. Vanligt förekommande är att lärarna förmedlar att syftet med lektionerna är att repetera inför ett prov, en examination eller för att förbereda sig inför ett efterföljande moment. Vidare visar granskningen att all undervisning inte fullt ut genomförs i enlighet med syfte och mål i läroplanen, exempelvis sker laborationer endast i mycket begränsad omfattning i vissa kurser där laborationer enligt ämnets syfte ska ske.

Undervisningen är endast delvis varierad mellan olika typer av arbetssätt, arbetsformer och aktiviteter. Många lektioner består huvudsakligen av lärarnas förmedlande genomgångar för elever i helklass, följt av eget arbete. Vissa lektioner var vid observationstillfället inte heller anpassade till den tid som var avsatt. Istället för att nyttja tiden fullt ut fick eleverna gå när de var klara med uppgiften som skulle göras.

Lärarna stödjer eleverna så de kan komma igång med sitt skolarbete och finns tillgängliga när eleverna ber om stöd. Vid observationerna följer majoriteten av lärarna upp hur det går för eleverna i arbetet, vad de eventuellt behöver hjälp och stöd med samt vägleder dem framåt. Det finns dock även exempel på att lärare endast delar ut uppgifter utan att följa upp att eleverna har kommit igång eller om de behöver stöttning eller ytterligare förklaringar.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Lärarna behöver under ledning av rektorn fortsätta utveckla undervisningen så att ett tydligt målfokus speglas i alla ämnen, att undervisningen i högre grad varierar och att alla elever ges ett aktivt lärarstöd.

Motiveringen till utvecklingsområdet är dels att undervisningen i vissa ämnen tenderar att vara alltför ensidig med en begränsad variation av arbetssätt och arbetsformer och dels att undervisningen i vissa ämnen inte har ett tydligt målfokus. När det inte finns ett tydligt målfokus blir undervisningens syfte otydligt för eleverna. Dessutom varierar det i vilken utsträckning eleverna ges ett aktivt lärarstöd. Risken med en alltför ensidig undervisning utan tydligt målfokus är att eleverna tappar intresse och engagemang för skolarbetet.

Skolinspektionen rekommenderar därför rektorn att verka för att undervisningen fortsätter utvecklas i syfte att stärka elevernas engagemang för det egna lärandet. Det finns lärare som använder framgångsrika metoder och arbetssätt som stimulerar elevernas motivation och engagemang och som därmed bör kunna inspirera kollegor. Rektorn kan ge lärarna förutsättningar att tillsammans diskutera hur undervisningens syfte och mål kan tydliggöras i alla ämnen, hur undervisningen kan göras mer varierad och hur lärarstödet kan öka. Rektorn kan dessutom erbjuda kompetensutveckling till lärare som har behov av att stärka sin kompetens inom exempelvis didaktik och formativ bedömning. När eleverna erbjuds en

undervisning med en större variation, där syftet och målet är tydliggjort, kan en dynamisk och inkluderande lärmiljö skapas som främjar elevernas engagemang och motivation.

Trygghet och studiero

Författningsstöd

3 kap. 2 §, 5 kap. 3 och 5 §§, 6 kap. 6–7 §§ skollagen

Gy11, 1 Skolans värdegrund och uppgifter, Rättigheter och skyldigheter, 2.1 Kunskaper, 2.2 Normer och värden, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande

Skolinspektionen bedömer följande: Skolan arbetar i hög utsträckning för att utbildningen ska präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit av intervjuer med elever, lärare, elevhälsopersonal och rektorn samt av observerade lektioner och inkommen dokumentation och offentlig statistik.

Arbete för studiero och lugn miljö

Det finns ett samlat arbete för att skapa och upprätthålla studiero. Arbetet med studiero bygger på kontinuerliga uppföljningar och analyser av elevernas upplevda studiero, och eleverna görs delaktiga i arbetet. Skolenhetens utvecklingsarbete för att skapa en god skolkultur som nämnts tidigare och som bland annat innebär strukturerad undervisning syftar även till att förbättra studieron i klassrummen. I samband med detta arbete har personalen i dialog med eleverna kommit överens om ett antal förhållningssätt; eleverna ska komma i tid till lektionerna samt ha med sig det material de behöver, mobilerna samlas in i början av varje lektion och datorerna används endast när lärarna säger till. Enligt skolans egna mätningar har studieron förbättrats.

Arbetet för trygghet

Det finns ett medvetet arbete för att skapa ett tryggt klimat på skolan. Personalen har ett gemensamt förhållningssätt när det gäller kommunikation och bemötande och det framgår att personalen är mån om att se alla elever och skapa relationer till dem. Trygghetsenkäter genomförs

kontinuerligt och via elevhälsosamtal, klasstid, utvecklingssamtal samt elevhälsomöten fångar rektorn och personalen upp om det finns frågetecken kring trygghet och ordning. För att motverka negativa gruppbildningar har insatser genomförts, exempelvis har elever med samma idrott delats upp i två klasser, för att blanda grupperna och ge eleverna ökade möjligheter att hitta fler vänner. Kuratorn informerar eleverna om likabehandlingsplanen och var de ska vända sig om de på något sätt blir utsatta. Elevhälsan har också exempel på att elever söker upp dem och ber om hjälp om de upplever jobbiga situationer och det är tydligt att både elevhälsopersonal och lärare samt skolläda vid behov agerar och ger stöd till elever. Riktade insatser genomförs också vid behov, exempelvis behövde skolan för en tid sedan tydliggöra för elever att det inte är tillåtet att filma och sprida bilder på nätet. De har också enligt rektorn i perioder arbetat med riktade insatser för att skapa ett tillåtande klimat. På skolenhetsnivå genomförs gemensamma aktiviteter för att stärka elevernas gemenskap.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Bedömning och betygssättning

Författningsstöd

1 kap. 9 §, 3 kap. 14 §, 15 kap. 22–25 a §§ skollagen

8 kap. 2–3 och 3 f §§ gymnasieförordningen

Gy11, 2.5 Bedömning och betyg

Skolinspektionen bedömer följande: Förutsättningar för att säkerställa likvärdigheten i betygssättningen ges i hög utsträckning. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit av intervjuer med lärare, elevhälsans personal och rektor samt av inkommen dokumentation och offentlig statistik.

Rektorns analys av bedömningar och betyg

Rektorn följer med god systematik upp och analyserar lärarnas bedömningar och betygssättning i syfte att identifiera eventuella avvikelser.

Rektorns analyser omfattar exempelvis betygen i samtliga kurser, samt jämförelser mellan resultat på nationella prov och kursbetyg. Rektorn för samtal med enskilda lärare om deras bedömningar och gör övergripande analyser av likvärdigheten i lärarnas bedömningar. Vid läsårsslut jämför rektorn och lärarna den egna skolenhetens betyg och bedömningar med andra skolenheter. När det gäller jämförelser mellan resultat på nationella prov och kursbetyg har rektorn bland annat konstaterat de största avvikelserna i matematik. Rektorn har bedömt lärarnas motiveringar till avvikelserna som rimliga.

Kvalitetssäkring av bedömningar och betyg

Rektorn ger lärarna goda förutsättningar till samverkan i bedömningsarbetet och ser till att lärarna använder olika metoder för att kvalitetssäkra sina bedömningar. Lärarna kvalitetssäkrar sina bedömningar både tillsammans med ämneskollegor inom den egna skolenheten och tillsammans med ämneskollegor vid de övriga skolenheterna inom Luleå gymnasieskola. Utöver den styrda kollegiala samverkan använder lärarna de informella samtalen till bedömningsfrågor.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

På Skolinspektionens vägnar

Beslutet har fattats av undervisningsrådet Veronica Bonivart Säfström. I handläggningen av ärendet har även utredare Britta Seeger (föredragande) och utredarna Pia Almarlind och Mattias Ryd medverkat.

Bilaga 1: Underlag för bedömning

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Nio lektionsobservationer.
- Två gruppintervjuer med elever.
- Två gruppintervjuer med lärare.
- En gruppintervju med skolans elevhälsa.
- En intervju med rektor.
- Dokumentstudier. De dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella skolan.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens tjänsteanteckning från besöket för faktakontroll.

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av bedömningsunderlag, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Bedömningsunderlagen beskriver de områden som utredarna ska granska vid besök på skolenheter.

Bedömningsunderlagen är uppdelade i bedömningsområden. Respektive bedömningsområde är sedan nedbrutet till ett antal punkter. Dessa punkter beskriver mer i detalj vad som ska utredas, för att identifiera var skolans styrkor respektive förbättringsområden finns.

Bedömningsområden

Inom respektive område granskas följande delar:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning leder rektorn lärarnas utveckling av undervisningen och verkar för elevernas lika rätt till en god utbildning oavsett könstillhörighet? Inom detta område granskas hur rektorn arbetar med uppföljning och analys, hur skolans arbete med jämställdhet bedrivs, samt hur rektorn leder och organiserar skolans arbete.

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning får eleverna en undervisning som främjar deras möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden? I detta område granskas om undervisningen är målfokuserad,

varierad och innehåller aktivt lärarstöd, om eleverna stimuleras och utmanas i undervisningen utifrån sina behov och förutsättningar, samt om eleverna görs delaktiga i undervisningen och i sitt eget lärande.

Bedömningsområde 3: I vilken utsträckning arbetar skolan så att utbildningen präglas av trygghet och studiero och eleverna kan ägna sig åt skolarbete? I detta område granskas hur skolan arbetar för att skapa en lugn och trygg miljö där det råder studiero.

Bedömningsområde 4: I vilken utsträckning ges lärarna förutsättningar att säkerställa likvärdighet i betygssättningen? I detta område granskas hur skolan arbetar med diskussion, analys och kvalitetssäkring i arbetet med omdömen och betyg.

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida: www.skolinspektionen.se

Bilaga 2: Bakgrundsuppgifter

Skolinspektionen besökte skolenheten den 25 och 26 februari 2025. Intervju med elevhälsan genomfördes via länk den 3 mars och med rektorn den 4 mars 2025. Besöket och samtliga intervjuer har genomförts av utredarna Pia Almarlind och Britta Seeger.

Luleå gymnasieskola, enhet F är ett kommunalt idrottsgymnasium som bedriver fyra nationella program; Ekonomiprogrammet (165 elever), Samhällsvetenskaps-programmet (82 elever), Naturvetenskapsprogrammet (46 elever) och Barn- och Fritidsprogrammet (65 elever). Vid enheten undervisar cirka fyrtio lärare. Skolenheten leds av en rektor.



§ 35

Skolinspektionens kvalitetsgranskning i gymnasieskolan - Luleå Gymnasieskola skolenhet C

Ärendenr 2024/284-3.8.1.9

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta redovisning enligt bilaga AGN Hid: 2025.809 av vidtagna förbättringsåtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning på Luleå Gymnasieskola, skolenhet C, avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer.

Sammanfattning av ärendet

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning på Luleå Gymnasieskola, Skolenhet C avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. Kvalitetsgranskningen ska belysa hur väl skolan klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de ämnesplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

Skolinspektionen bedömer skolans arbetssätt inom fyra områden. Inom varje område bedöms om skolan uppfyller Skolinspektionens kvalitetskriterier *i hög utsträckning, i flera delar* eller *i låg utsträckning*. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och visar på vilka punkter.

Skolinspektionen bedömer att kvalitetskriterierna uppfylls vid Luleå Gymnasieskola, Skolenhet C i följande utsträckning:

Rektors ledarskap

Rektorn leder och styr *i hög utsträckning* skolans utveckling.

Bedömning och betygssättning

Förutsättningar för att säkerställa likvärdigheten i betygssättningen ges *i hög utsträckning*.

Identifierat utvecklingsområde Undervisning



Undervisningen främjar i *flera delar* elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden, men utvecklingsområden finns:

- Rektorn behöver tillsammans med lärarna utveckla undervisningen så att den kan svara mot samtliga elevers behov och förutsättningar.

Trygghet och studiero

Skolan arbetar i *flera delar* för att utbildningen ska präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete, men utvecklingsområde finns:

- Rektorn behöver tydliggöra för samtlig personal vilka regler och rutiner som gäller kring användning av mobiltelefoner och datorer i undervisningen, samt verka för att dessa efterföljs.

Utifrån de identifierade utvecklingsområdena redovisas i bilaga vilka förbättringsåtgärder som vidtagits till Skolinspektionen.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att anta redovisning enligt bilaga AGN Hid: 2025.809 av vidtagna förbättringsåtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning på Luleå Gymnasieskola, skolenhet C, avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Skolinspektionens beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Luleå Gymnasieskola, skolenhet C i Luleå kommun, AGN Hid: 2025.373
- Redovisning av Luleå kommuns vidtagna förbättringsåtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Luleå gymnasieskola skolenhet C, AGN Hid: 2025.809
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende Skolinspektionens kvalitetsgranskning i gymnasieskolan - Luleå Gymnasieskola skolenhet C, AGN Hid: 2025.916



Skolinspektionen
Umeå

Redovisning av vidtagna förbättringsåtgärder Luleå gymnasieskola skolenhet C

Skolinspektionens dnr 2024:8746

Allmänt yttrande

Skolinspektionen har genomfört en kvalitetsgranskning på Luleå Gymnasieskola, Skolenhet C, avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. Kvalitetsgranskningen ska belysa hur väl skolan klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de ämnesplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

Skolinspektionen bedömer skolans arbetssätt inom fyra områden. Inom varje område bedöms om skolan uppfyller Skolinspektionens kvalitetskriterier *i hög utsträckning, i flera delar* eller *i låg utsträckning*. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och visar på vilka punkter.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom nedanstående bedömningsområden.

Rektors ledarskap

Skolinspektionen bedömer att rektorn *i hög utsträckning* leder och styr skolans utveckling.

Rektorn följer regelbundet upp och analyserar skolans kunskapsresultat, undervisningens genomförande, hur värdegrundsarbetet integreras i undervisningen samt lärarnas förutsättningar. Rektorns uppföljning av kunskapsresultaten omfattar såväl betyg, resultat från nationella prov, elever som riskerar att inte nå målen samt elevgenomströmning. Resultatet jämförs över tid, likaså resultatet mellan kvinnor och män. Rektors analysarbete görs på olika nivåer och involverar både lärare och elevhälsan. Rektorn har identifierat att den genomsnittliga betygspoängen samt



elevgenomströmningen är vikande över tid samt att mönster finns av högre betygsresultat samt högre genomströmning hos kvinnorna än hos männen. Rektorn ser också en nedåtgående trend resultatmässigt i "läs- och skrivtunga" ämnen som exempelvis samhällskunskap och historia liksom utmaningar i kurser i moderna språk och matematik.

Rektorn leder det pedagogiska arbetet utifrån ett tydligt fokus på skolans kunskaps- och värdegrundsuppdrag. Obehöriga och nyanställda lärare får en planerad introduktion på skolan och stöd i sitt arbete och sin undervisning. Rektorn har skapat en organisation för samverkan mellan lärare genom återkommande och schemalagda mötesforum. Det kollegiala lärandet bedrivs utifrån beslutade utvecklingsområden och sker löpande under läsåret. Skolans arbets- och förhållningssätt är tydliga och tillämpas av lärarna. Rektor påminner regelbundet om vad som gäller exempelvis kring frånvarorutinen och kränkande behandling.

Rektorn ger styrning som rör skolans jämställdhetsarbete och vidtar vid behov åtgärder för att alla elever oavsett könstillhörighet ska få samma möjligheter att lära och utvecklas. Kvinnorna når högre betygsresultat samt har högre genomströmning än männen. Det går en större andel kvinnor än män på programmet och en majoritet av lärarna är kvinnliga. Det innebär enligt rektorn att skolenheten på många sätt är feminint kodad. Det finns stor medvetenhet om att kvinnors sätt att studera är normgivande och att det delvis saknas erfarenhet att nå fram till vissa mindre grupper av män som studerar på programmet. Rektorn och personalen arbetar för att hitta undervisningsmetoder som är mer gynnsamma för mäns lärande. All undervisande personal har läst litteratur och forskning inom området som en del i projektet *Undervisning som når alla*. Rektorn och personalen har pratat mycket om detta under de senaste åren och kommer att jobba vidare med detta.

Bedömning och betygssättning

Skolinspektionen bedömer att förutsättningar för att säkerställa likvärdigheten i betygssättningen ges i *hög utsträckning*. Rektorn verkar för att bedömnings- och betygsfrågor diskuteras mellan lärare och att bedömningar kalibreras ur likvärdighetssynpunkt. En strukturerad samverkan sker vid bedömning av nationella prov. Om en lärare är ensam undervisande lärare i ett ämne så resonerar rektorn med berörd lärare vilka lärare i angränsande ämnen som läraren kan sambedöma med.



Rektorn följer regelbundet upp och analyserar eventuella avvikelser mellan betyg och resultat på nationella prov. Betygssättningen följer överlag resultaten på nationella proven väl. Vidare följer rektorn upp lärarnas bedömningar och betygsättning i syfte att säkerställa att det sker en likvärdig betygsättning på skolan. Om rektorn får signaler om att bedömningar inte sker på ett likvärdigt sätt noterar rektorn avvikelser och för samtal med berörda lärare.

Identifierat utvecklingsområde – Undervisning

Skolinspektionen bedömer att undervisningen *i flera delar* främjar elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden, men ett utvecklingsområde finns.

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Rektorn behöver tillsammans med lärarna utveckla undervisningen så att den kan svara mot samtliga elevers behov och förutsättningar.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att undervisningen inte är tillräckligt stimulerande eller anpassad efter elevers behov och förutsättningar. Det kan leda till att elever kan få svårigheter att bibehålla intresse och motivation vilket i sin tur kan leda till störningar i studiemiljön. Rektor och personal har identifierat detta och har påbörjat ett utvecklingsarbete, något som Skolinspektionen ser positivt på.

Skolinspektionen rekommenderar rektorn att tillsammans med samtliga lärare och med stöd från elevhälsan fortsätta det påbörjade arbetet med att anpassa undervisningens innehåll och arbetssätt på bästa sätt utifrån den kunskapsnivå eleverna befinner sig på. I detta ingår att kartlägga vilka behov som finns inom respektive elevgrupp och att stärka elevernas självförtroende och tillit till den egna förmågan, till exempel genom att skapa tydligare mål och syftesbeskrivningar i undervisningen samt tydliggöra hur olika moment är kopplade till de förmågor eleverna ska utveckla. Det kan också handla om att erbjuda en större variation av uppgifter för eleverna eller att göra eleverna mer delaktiga i planering och utvärdering av undervisningen.

Målfokus, variation och aktivt lärarstöd

Undervisningens struktur är i flera fall tydlig och det finns överlag ett logiskt flöde mellan uppgifter och arbetsmoment. Lärarna arbetar i varierande utsträckning med att tydliggöra syftet med undervisningen och lektionerna innehåller i stort en tydlig start med en gemensam introduktion som



förmedlar lektionsinnehållet samt en instruktion om hur arbetet ska gå till. Det pågående utvecklingsarbetet *Undervisning som når alla* innefattar också att skapa en gemenskap kring lektionsstruktur eftersom lärarna tidigare inte samarbetat så mycket kring detta.

Lärarna skapar i flera fall sammanhang och ett logiskt flöde i lektionerna genom att variera lektionernas upplägg på ett genomtänkt sätt utifrån ämne, innehåll samt lektionens längd. I vissa ämnen är balansen och variationen mindre god och det tenderar att bli långa genomgångar och mer enformigt arbete. Eleverna ges i stort ett aktivt lärarstöd så att de förstår, kommer i gång med sitt skolarbete samt bibehåller sitt engagemang. Det finns dock exempel på lärare som saknar strategier för att fånga elevernas uppmärksamhet och för att säkerställa att de förstår innehållet.

Elevers delaktighet i undervisningen och sitt eget lärande

Eleverna görs i varierande omfattning delaktiga i undervisningen och i sitt eget lärande även om skolan inte har någon gemensam strategi för hur samtliga elevgrupper ska involveras i planering och utvärdering av undervisningen. Eleverna är med och påverkar undervisningen till exempel genom att välja arbetssätt och redovisningsform. När det gäller utvärdering av undervisningen tillsammans med eleverna sker det främst skriftligt vid kursavslut. Vissa lärare inhämtar regelbundet elevernas synpunkter under kursens gång eller i individuella samtal vid kursstart och kursavslut. Men det finns också kurser där eleverna upplever att de inte får vara med och utvärdera. Elevråd och mentorstid är exempel på forum där eleverna ges möjlighet att framföra synpunkter på undervisningen. Lärarna utformar undervisningen så att eleverna får möjlighet att reflektera och ta ansvar för sitt eget lärande. Lärarna ger på olika sätt eleverna möjlighet att reflektera i undervisningen kring frågor utan givna svar.

Stimulans och anpassningar utifrån elevers behov och förutsättningar

Lärarna arbetar i varierande utsträckning med att stärka elevernas självförtroende och motivation till exempel genom att aktivt arbeta med att skapa goda relationer till eleverna, på olika sätt göra undervisningen intressant samt ge eleverna kontinuerlig feedback och synliggöra elevernas progression. Det skiljer sig dock mellan lärarna i vilken mån deras bemötande stärker elevernas självförtroende och hur väl de lyckas nå fram till eleverna i undervisningen. Rektorn med personal arbetar med att utveckla detta.



Identifierat utvecklingsområde – Trygghet och studiero

Skolinspektionen bedömer att skolan *i flera delar* arbetar för att utbildningen ska präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete, men utvecklingsområde finns.

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Rektorn behöver tydliggöra för samtlig personal vilka regler och rutiner som gäller kring användning av mobiltelefoner och datorer i undervisningen, samt verka för att dessa efterföljs.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att lärarna har olika förhållningssätt vad gäller elevernas användning av mobiltelefoner i undervisningen. En konsekvens av detta är att vissa elever ägnar sig åt annat än skolarbete på lektionerna. Skolinspektionen rekommenderar därför rektorn att tillsammans med samtliga lärare och övrig skolpersonal ytterligare se över och diskutera den framtagna rutinen gällande användning av mobiltelefoner i undervisningen.

Arbetet för trygghet

Rektorn och personalen arbetar medvetet för att skapa trygghet på skolan. Arbetet, som är en del av det systematiska kvalitetsarbetet bygger på kartläggning och uppföljning av elevernas upplevda trygghet. Det främjande trygghetsarbetet omfattar aktiviteter och insatser på olika nivåer och skolan arbetar med gemensamma aktivitetsdagar och med gruppstärkande aktiviteter i syfte att skapa trivsel och för att eleverna ska få lära känna sina klasskamrater när de börjar år 1. Det finns behov av ett fortsatt trygghetsarbete på gruppnivå när eleverna väljer nya inriktningar inför år 2. Elevhälsan besöker regelbundet klasserna och pratar om frågor som rör trygghet och värdegrundsarbete och kuratorn arbetar på gruppnivå utifrån skolans likabehandlingsplan. Den senaste tiden har fokus legat på problematik kring mobiltelefoner där det förekommer att elever fotograferar och filmar varandra samt lägger ut på sociala medier, vilket skapar otrygghet bland eleverna.

Rektorn har identifierat att tryggheten upplevs som relativt god även om resultaten gällande trygghet under de senaste åren haft en negativ utveckling. Vissa elever upplever att personalen inte alltid har så god koll på sådant som sker utanför klassrummen. Rektor med personal kommer därför arbeta vidare inom ramen för projektet *Undervisning som når alla* exempelvis genom pedagogers synliga närvaro utanför lektionssalar och lektionstider



samt genom relationsbyggande arbete; som ett led i detta har socialpedagoger rekryterats och elevhälsan utökats. Socialpedagogerna kommer göra riktade insatser i en av klasserna utifrån vad som framkommit i uppföljningen.

Arbete för studiero och lugn miljö

Rektorn och personalen bedriver ett samlat arbete för att skapa och upprätthålla studiero och rektorn genomför nödvändiga utvecklingsåtgärder för att möta de behov som finns på skolenheten. Det framkommer att studieron överlag är god men att det varierar både mellan klasser och lektioner och att det finns utmaningar med studieron i vissa grupper. Studieron är därför ett prioriterat förbättringsområde på skolan och under höstterminen 2024 har lärarna bland annat läst forskning inom området samt haft workshops och kollegiala samtal om exempelvis bemötande, lärarstöd samt kopplingen mellan studiero och lektionsstruktur. Lärarna har testat nya undervisningsstrategier i sin undervisning och förstelärarna har sammanfattat dessa insatser och delat slutsatserna både digitalt och på ett centralt placerat anslag i skolan. Rektorn har också genomfört en riktad insats i en av grupperna där studieron är mindre god genom att göra lektionsbesök, involvera elevhälsans kompetenser samt kalla till möte med vårdnadshavare. Eleverna görs delaktiga i arbetet via elevrådet som är med och tar fram samt ser över skolans ordningsregler varje läsår.

Det saknas i vissa fall samsyn om hur arbetsmiljön på lektionernas ska vara för att eleverna ska kunna ägna sig åt skolarbete och det skiljer sig också mellan lärare huruvida de tolkar och tillämpar den framtagna rutinen gällande mobiltelefoner samt hur de hanterar ordningsstörningar och uppkomna situationer kring detta.

Huvudmannens redovisning

En viktig del i Skolinspektionens arbete är att ta del av elevernas synpunkter om sin skolsituation.

Har ni återkopplat Skolinspektionens beslut till eleverna och i så fall på vilket sätt?

Under skolans två uppstarts dagar med eleverna i augusti har mentorerna med eleverna i åk 2 och 3 (de elever som fanns i skolan under Skolinspektionens tillsynsbesök) behandlat de specifika utvecklingsområden som skolan fick i Skolinspektionens beslut.



Utvecklingsområde – Undervisning

Rektorn behöver tillsammans med lärarna utveckla undervisningen så att den kan svara mot samtliga elevers behov och förutsättningar.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts

Vid lärarnas uppstart i augusti har en halv arbetsdag ägnats åt att läsa in Skolinspektionens beslut och att processa arbetsmetoder för att uppnå undervisning som svarar mot samtliga elevers behov och förutsättningar.

Här flyter arbetet i stort samman med det pågående projektet 2024–2027 *Undervisning som når alla elever (UNA)*. Lärarna ser att skolans behov sammanfaller väl med höstterminens UNA-tema som är *Förväntningar och strukturer*. Här finns två samverkande komponenter. Dels resonerar lärarna om kunskapssyn, lärande och bildning som är aktuella delar av GY25 och som behöver vara synliggjorda i lektionsarbetet. Dels resonerar lärarna om klassiska arbetsmetoder i skolarbetet, som skrivande för hand och tavelstruktur, sådant som delvis gick förlorat i en överdigitalisering.

Fysiska kalendrar har testats under vårterminen, men detta bedöms inte vara en funktionell lösning

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet

Det systematiska kvalitetsarbetet inom Luleå Gymnasieskola kommer att ge underlag för att bedöma hur verksamhetens kvalitet utvecklas, mätbara resultat finns ännu inte efter Skolinspektionens beslut ifrån april i år.

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras

Konkret har lärarna vid höstterminens start organiserat sina planeringar för de metoder, inspirerade av Skolforskningsinstitutets *Främja studiero i klassrummet*, som de avser pröva under september. Utöver att pröva nya undervisningsmetoder i sin egen undervisning ska lärarna göra observationsbesök hos kollegor som arbetar med samma metod.

På skolan finns nu 14 sådana lärargrupper, som samverkar i utvecklingen av olika metoder. Till exempel samverkar en grupp lärare för att i språkundervisningen använda övningar där eleverna lär känna varandra och får ökad social trygghet. Andra jobbar med att involvera eleverna i positiv förstärkning av kamraters prestationer. En tredje grupp arbetar systematiskt med nya sätt för att eleverna ska nyttja skolans lärstudio. En fjärde grupp använder undervisning baserad på elevernas personliga mål som metod att förstärka elevernas inre motivation. Under sådana teman



bygger lärarna lektionsplaneringar som de testar i egen undervisning och med observationsbesök hos varandra.

Istället för fysiska kalendrar ska lärarna arbeta med att stötta eleverna i att använda digitala kalendrar som eleverna har tillgång till i MS Office. Att bygga elevernas förmåga till att själva bygga struktur och studieplanering ser vi som ett centralt arbete för elevernas målfokus och delaktighet i det egna lärandet.

Höstterminens omdömen under pågående kurser för elever som läser enligt nya gymnasiereformen GY25 kommer inte att fokusera på uppnådda resultat utan istället på konstruktiva skolbeteenden och aktivitet i lärandet. Utvecklingssamtalen blir en arena för samverkan med vårdnadshavarna om lärande och studieteknik, mer än om resultatbaserade betygsprognoser. Vi vill problematisera att kunskap inte är mätande av slutprodukt. Vårt mål är att få eleverna att se varje lektion som en resa i lärandet.

Utvecklingsområde – Trygghet och studiero

Rektorn behöver tydliggöra för samtlig personal vilka regler och rutiner som gäller kring användning av mobiltelefoner och datorer i undervisningen, samt verka för att dessa efterföljs.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts

Under lärarnas uppstart i augusti har Skolinspektionens beslut presenterats och bearbetats. Lärarna har under rektors ledning processat fram arbetssätt som ska leda till att regler och rutiner kring mobiltelefoner och datorer i undervisningen följs som en funktionell del av undervisningen.

Konkreta exempel är en ny samsyn om att skoldatorerna inte ska vara igång som slentrian på lektionerna. Det är läraren som ska artikulera om datorerna ska användas eller inte. Organisatoriskt stödjer vi traditionellt skrivande genom att tillhandahålla block och pennor, som läraren tar in mellan lektionerna. På det sättet förtydligas att skoldatorerna är lärverktyg som ska används ibland och då i specifikt syfte, inte som bakgrundsbrus.

Lärares frågor och funderingar om praktiska detaljer kring insamlande och ansvar för mobiltelefoner under lektioner har klarats ut. Lärarna har utbytt erfarenheter av fungerande praktiker för insamlandet.



Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet

Särskilt i åk 1 är det uppenbart att elever som gått i grundskolans sista år nu är vana att mobiltelefoner samlas in och också mycket ofta förstår att detta syftar till att möjliggöra lärande. Denna positiva utveckling är grundskolans förtjänst.

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras

Samråd med elevrådet om hur eleverna uppfattar undervisningen, särskilt åk 2 och 3 som kan jämföra med föregående läsår.

Eva Lindbäck
Skolchef Luleå Gymnasieskola

Jonas Jönsson
Rektor Luleå Gymnasieskola, Skolenhet C

Beslut

**efter planerad kvalitetsgranskning vid Luleå
gymnasieskola, skolenhet C i Luleå kommun**

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning på Luleå gymnasieskola, skolenhet C avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. Kvalitetsgranskning ska belysa hur väl skolorna klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de ämnesplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

Läsanvisning

Skolinspektionen bedömer skolans arbetssätt inom fyra områden. Inom varje område bedöms om skolan uppfyller Skolinspektionens kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av huvudmannen. Om en skola bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen någon redovisning men kan ge framtidsytande kommentarer i beslutet.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att kvalitetskriterierna uppfylls vid Luleå gymnasieskola, skolenhet C i följande utsträckning:

Rektors ledarskap

Rektorn leder och styr i hög utsträckning skolans utveckling.

Undervisning

Undervisningen främjar i flera delar elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden, men utvecklingsområden finns.

- Rektorn behöver tillsammans med lärarna utveckla undervisningen så att den kan svara mot samtliga elevers behov och förutsättningar.

Trygghet och studiero

Skolan arbetar i flera delar för att utbildningen ska präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete, men utvecklingsområde finns.

- Rektorn behöver tydliggöra för samtlig personal vilka regler och rutiner som gäller kring användning av mobiltelefoner och datorer i undervisningen, samt verka för att dessa efterföljs.

Bedömning och betygssättning

Förutsättningar för att säkerställa likvärdigheten i betygssättningen ges i hög utsträckning.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast **den 27 oktober 2025** redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redovisningen skickas via e-post, till skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se eller per post till, Skolinspektionen, Box 3177 903 04 Umeå. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr SI 2024:8746) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömning

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömning för respektive område.

Rektors ledarskap**Författningsstöd**

1 kap. 5 §, 2 kap. 9-10 och 34 §§, 4 kap. 4-7 §§ skollagen

Gy11, 1 Skolans värdegrund och uppgifter, En likvärdig utbildning, Kunskaper och lärande, Varje skolas utveckling, 2.6 Rektorns ansvar

Skolinspektionen bedömer följande: Rektorn leder och styr i hög utsträckning skolans utveckling. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit vid intervjuer med rektorn, lärare, elevhälsa samt av inkommen dokumentation och offentlig statistik.

Rektorns uppföljning och analys

Rektorn följer regelbundet upp och analyserar skolans kunskapsresultat, undervisningens genomförande, hur värdegrundsarbetet integreras i undervisningen samt lärarnas förutsättningar. Rektorns uppföljning av kunskapsresultaten omfattar såväl betyg, resultat från nationella prov, elever som riskerar att inte nå målen samt elevgenomströmning. Jämförelse av resultat över tid görs liksom jämförelser mellan kvinnors och mäns resultat. Rektorn skaffar sig en bild av styrkor och utvecklingsbehov i undervisningen exempelvis genom egna lektionsobservationer, i medarbetarsamtal, samt genom de olika mötesforum som finns på skolan. Skolan genomför också varje år Skolinspektionens skolenkät.

Vidare bedriver rektorn ett analysarbete som görs på olika nivåer och involverar såväl lärarna som elevhälsan. Lärarna tolkar och analyserar resultaten vid bestämda tillfällen under läsåret. Elevhälsan görs delaktiga vid regelbundna elevteamsmöten samt genom att ta del av resultaten i Skolinspektionens enkät. Rektorn gör sedan en övergripande analys av skolans samlade resultat vid varje läsårs slut vilka sedan sammanställs i en kvalitetsrapport och skickas till huvudmannen. Underlaget ligger till grund för kommande läsårs utvecklingsarbete samt för hur resurser ska fördelas för att bäst möta de behov som finns på skolan.

Rektorn har identifierat att den genomsnittliga betygspoängen samt elevgenomströmningen är vikande över tid samt att mönster finns av högre betygresultat samt högre genomströmning hos kvinnorna än hos männen. Rektorn ser också en nedåtgående trend resultatmässigt i "läs- och skrivtunga" ämnen som exempelvis samhällskunskap och historia liksom utmaningar i kurser i moderna språk och matematik. En förklaring till detta är att många av eleverna har låg studievana samt behov av att utveckla sin studieteknik. En högre andel av eleverna har också behov av extra anpassningar och särskilt stöd jämfört med tidigare. Ett pågående utvecklingsarbete på skolan är därför projektet "Undervisning som når alla". Projektet som leds av två förstelärare startade våren 2024 och kommer pågå till våren 2027. Syftet är att utveckla undervisningen och hitta undervisningsmetoder som bättre möter den elevgrupp som skolan har. Rektorn har också organiserat fler timmar för matematikundervisning samt omläsningsgrupper i matematik och spanska.

Rektorns ledning och organisation

Rektorn leder det pedagogiska arbetet utifrån ett tydligt fokus på skolans kunskaps- och värdegrundsuppdrag och organiserar så att obehöriga och nyanställda lärare får en planerad introduktion på skolan och stöd i sitt arbete och sin undervisning. Rektorn har skapat en organisation för samverkan mellan lärare genom återkommande och schemalagda mötesforum. Under detta läsår har emellertid mycket tid ägnats åt arbetet med Gy25 vilket påverkat övrig samverkan exempelvis inom ämnes- och arbetslag. Personalomsättningen på skolan är låg och mycket av samverkan exempelvis kring planering och dokumentation sker också informellt utanför de formella mötestiderna och på egna initiativ av personalen. Samverkan mellan lärare och elevhälsa sker regelbundet varje vecka via elevteamsmöten där rektor och elevhälsa bjuder in mentorerna efter ett rullande schema. Vid dessa möten avhandlas både frågor som rör enskilda elevärenden och vilka behov av förebyggande och främjande insatser som kan finnas på gruppnivå. Det finns också möjligheter för mentorerna att själva boka tid för ärenden. Utöver detta arbetar elevhälsans personal ute i klasserna tillsammans med lärarna exempelvis kring studie- och yrkesvägledning.

Det kollegiala lärandet bedrivs utifrån beslutade utvecklingsområden och sker löpande under läsåret. Just nu sker arbetet inom ramen för den kollegiegemensamma utbildningsinsatsen "Undervisning som når alla" samt vid gemensamma personaldagar i samband med terminsstart och/eller terminsslut.

Vidare är skolans arbets- och förhållningssätt överlag tydliga och tillämpas av lärarna. Rektorn påminner regelbundet under läsåret om vad som gäller exempelvis kring frånvarorutinen och kränkande behandling. Allt finns också nedskrivet även om det framkommer av granskningen att det kan vara svårt att hitta i de olika digitala informationskanalerna.

Rektorns ledning av skolans jämställdhetsarbete

Rektorn ger styrning kring frågor som rör skolans jämställdhetsarbete och vidtar vid behov åtgärder för att alla elever oavsett könstillhörighet ska få samma möjligheter att lära och utvecklas. Rektorn analyserar exempelvis kunskapsresultat och trygghetsresultat utifrån ett jämställdhetsperspektiv. Resultaten visar att betygsmedelvärdet skiljer sig en del mellan kvinnor och män och att kvinnorna når högre betygsresultat samt har högre genomströmning än männen. På programmet går en större andel kvinnor än män och en majoritet av lärarna är kvinnliga, vilket gör att skolenheten enligt rektorn på många sätt är feminint kodad. Det finns stor medvetenhet om att kvinnors sätt att studera är normgivande och att det delvis saknas erfarenhet att nå fram till vissa mindre grupper av män som studerar på programmet.

Som ett led i detta arbetar rektorn med personal för att hitta undervisningsmetoder som är mer gynnsamma för mäns lärande. All undervisande personal har också läst litteratur och forskning inom området som en del i projektet "Undervisning som når alla". Detta är något rektor med personal har pratat mycket om under de senaste åren, samt kommer jobba vidare med.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Undervisning

Författningsstöd

1 kap. 4 §, 3 kap. 2 och 5 §§, 4 kap. 9 § skollagen

4 kap. 1 § och 6 kap. 4-8 §§ gymnasieförordningen

Gy11, 1 Skolans värdegrund och uppgifter, 2.1 Kunskaper, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, 3 Examensmål för alla nationella program, 4 Gymnasiegemensamma ämnen

Skolinspektionen bedömer följande: Undervisningen främjar i flera delar elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden, men utvecklingsområden finns. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit av intervjuer med rektor, lärare, elevhälsa och elever samt av observationer, inkommen dokumentation och offentlig statistik.

Målfokus, variation och aktivt lärarstöd

Undervisningens struktur är i flera fall tydlig och det finns överlag ett logiskt flöde mellan uppgifter och arbetsmoment. Lärarna arbetar i varierande utsträckning med att på olika sätt tydliggöra syftet med undervisningen. Lektionerna innehåller i stort en tydlig start med en gemensam introduktion som förmedlar lektionsinnehållet samt en instruktion om hur arbetet ska gå till. Vid någon av de observerade lektionerna var emellertid inledningen otydlig vilket fick till konsekvens att flera elever inte visste vad de skulle göra. Eleverna uttrycker att det är främst i början av kursen eller ett arbetsområde som lärarna förklarar syfte och mål eller i samband med prov. Det pågående utvecklingsarbetet "Undervisning som når alla" innefattar också att skapa en gemenskap kring lektionsstruktur eftersom lärarna tidigare inte samarbetat så mycket kring detta.

Vidare skapar lärarna i flera fall sammanhang och ett logiskt flöde i lektionerna genom att variera lektionernas upplägg på ett genomtänkt sätt utifrån ämne, innehåll samt lektionens längd. Det finns dock ämnen där balansen och variationen är mindre god och det tenderar att bli långa genomgångar och mer enformigt arbete.

Eleverna ges i stort ett aktivt lärarstöd så att de förstår, kommer i gång med sitt skolarbete samt bibehåller sitt engagemang. Men det finns också exempel på lärare som saknar strategier för att fånga elevernas uppmärksamhet och för att säkerställa att de förstår innehållet. I de fall eleverna inte kommer igång med sitt arbete vidtas inga åtgärder.

Lektionerna avslutas på olika sätt, i vissa fall med sammanfattande avslut eller en kort sammanfattning av lektionen kring vad eleverna lärt sig. I andra fall görs inga direkta avslut.

Elevers delaktighet i undervisningen och sitt eget lärande

Eleverna görs i varierande omfattning delaktiga i undervisningen och i sitt eget lärande även om skolan inte har någon gemensam strategi för hur samtliga elevgrupper ska involveras i planering och utvärdering av undervisningen. Eleverna är med och påverkar undervisningen exempelvis genom att välja arbetssätt och redovisningsform under olika moment. När det gäller att utvärdera undervisningen tillsammans med eleverna sker det främst vid kursavslut genom skriftliga utvärderingar. Vissa lärare inhämtar regelbundet elevernas synpunkter under kursens gång eller i individuella samtal vid kursstart och kursavslut. Men det finns också kurser där eleverna upplever att de inte får vara med och utvärdera. Elevrådet och mentorstiden är andra exempel på forum där eleverna ges möjlighet att framföra sina synpunkter på undervisningen.

Vidare utformar lärarna undervisningen så att eleverna får möjlighet att reflektera och ta ansvar för sitt eget lärande. Lärarna ger på olika sätt eleverna möjlighet att reflektera i undervisningen kring frågor utan givna svar. En lärare ger som exempel att hen efter matematikprov brukar ge eleverna ett lösningsförslag som de går igenom tillsammans som ett tillfälle för reflektion.

Stimulans och anpassningar utifrån elevers behov och förutsättningar

Lärarna arbetar i varierande utsträckning med att stärka elevernas självförtroende och motivation. Detta sker exempelvis genom att aktivt arbeta med att skapa goda relationer till eleverna, på olika sätt göra undervisningen intressant samt ge eleverna kontinuerlig feedback och synliggöra elevernas progression. Det skiljer sig dock mellan lärarna i vilken mån de har ett bemötande som stärker elevernas självförtroende och hur väl de lyckas nå fram till eleverna i undervisningen. Som tidigare

nämnts är detta också något som rektorn med personal har identifierat samt arbetar med att utveckla.

Vidare är undervisningens innehåll och arbetssätt endast i viss mån anpassad så att den utmanar och stimulerar alla elever. Elevunderlaget har under senare år förändrats, många av kurserna är utmanande för eleverna och en ökande andel av eleverna har behov av anpassning och stöd. Det finns lektioner där elever upplever det svårt att förstå och att lärarna går fram för fort samt förväntar sig att eleverna sedan tidigare har kunskaper inom ämnet/området.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Rektorn behöver tillsammans med lärarna utveckla undervisningen så att den kan svara mot samtliga elevers behov och förutsättningar.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att undervisningen inte är tillräckligt stimulerande eller anpassad efter elevers behov och förutsättningar. Detta kan leda till svårigheter för elever att bibehålla intresse och motivation vilket i sin tur kan leda till störningar i studiemiljön. Rektor med personal har identifierat detta och även påbörjat ett utvecklingsarbete vilket Skolinspektionen ser positivt på.

Skolinspektionen rekommenderar rektorn att tillsammans med samtliga lärare och med stöd från elevhälsan fortsätta det påbörjade arbetet med att anpassa undervisningens innehåll och arbetssätt på bästa sätt utifrån den kunskapsnivå eleverna befinner sig på. I detta ingår att kartlägga vilka behov som finns inom respektive elevgrupp. I detta ingår också att stärka eleverna självförtroende och tillit till den egna förmågan. Detta kan exempelvis ske genom att skapa tydligare mål och syftesbeskrivningar i undervisningen samt tydliggöra hur olika moment är kopplade till de förmågor eleverna ska utveckla. Det kan också handla om att erbjuda en större variation av uppgifter för eleverna att välja mellan eller att på ett systematiskt sätt göra eleverna mer delaktiga i planering och utvärdering av undervisningen.

Trygghet och studiero

Författningsstöd

3 kap. 2 §, 5 kap. 3 och 5 §§, 6 kap. 6-7 §§ skollagen

Gy11, 1 Skolans värdegrund och uppgifter, Rättigheter och skyldigheter, 2.1 Kunskaper, 2.2 Normer och värden, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande

Skolinspektionen bedömer följande: Skolan arbetar i flera delar för att utbildningen ska präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete, men utvecklingsområden finns. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit vid intervjuer med rektor, lärare, elevhälsa och elever samt av inkommen dokumentation och offentlig statistik.

Arbetet för trygghet

Rektorn arbetar tillsammans med personalen medvetet för att skapa trygghet på skolan. Arbetet, som är en del av det systematiska kvalitetsarbetet bygger på kartläggning och uppföljning av elevernas upplevda trygghet. Det främjande trygghetsarbetet omfattar aktiviteter och insatser på olika nivåer. Skolan arbetar med gemensamma aktivitetsdagar och med gruppstärkande aktiviteter i syfte att skapa trivsel och för att eleverna ska få lära känna sina klasskamrater när de börjar år 1. Exempelvis delar lärarna in förstaårseleverna i basgrupper och alla klasser har veckovisa klasstider med sin mentor. Dock finns behov av ett fortsatt trygghetsarbete på gruppnivå när eleverna väljer nya inriktningar inför år 2 i och med att det skapas nya klasser. Vidare besöker elevhälsan regelbundet klasserna och pratar om frågor som rör trygghet och värdegrundsarbete. Kuratorn arbetar på gruppnivå utifrån skolans likabehandlingsplan, exempelvis vad som händer om man som elev blir utsatt för kränkande behandling. Den senaste tiden har fokus legat på problematik kring mobiltelefoner där det förekommer att elever fotograferar och filmar varandra samt lägger ut på sociala medier. Detta skapar otrygghet bland eleverna.

I uppföljnings- och analysarbete av elevernas trygghet har rektorn identifierat att tryggheten upplevs som relativt god även om resultaten gällande trygghet under de senaste åren haft en negativ utveckling. Det finns elever som upplever att skolans personal inte alltid har så god koll på sådant som sker utanför klassrummen. Detta är något rektor med personal därför kommer arbeta vidare inom ramen för projektet "Undervisning som når alla" exempelvis genom pedagogers synliga närvaro utanför lektionssalar och lektionstider samt genom relationsbyggande arbete. Som ett led i detta är socialpedagoger rekryterade och elevhälsan utökad. Socialpedagogerna kommer göra riktade insatser i en av klasserna utifrån vad som framkommit i uppföljningen.

Arbete för studiero och lugn miljö

Rektorn bedriver tillsammans med personalen ett samlat arbete för att skapa och upprätthålla studiero och rektorn genomför nödvändiga utvecklingsåtgärder för att möta de behov som finns på skolenheten. Av uppföljning och analys framkommer att studieron överlag är god men att det varierar både mellan klasser och lektioner och att det finns utmaningar med studieron i vissa grupper. Studieron är därför ett prioriterat förbättringsområde på skolan. Under höstterminen 2024 har lärarna arbetat med tema studiero och bland annat läst forskning inom området samt haft workshops och kollegiala samtal om exempelvis bemötande, lärarstöd samt kopplingen mellan studiero och lektionsstruktur. Lärarna har också testat nya undervisningsstrategier i sin undervisning. Förstelärarna har sammanfattat dessa insatser och delat slutsatserna både digitalt och på ett centralt placerat anslag i skolan. Rektorn har också genomfört en riktad insats i en av grupperna där studieron är mindre god genom att göra lektionsbesök, involvera elevhälsans kompetenser samt kalla till möte med vårdnadshavare. Eleverna görs delaktiga i arbetet via elevrådet som är med och tar fram samt ser över skolans ordningsregler varje läsår.

Trots det pågående arbetet med studiero saknas i vissa fall samsyn om hur arbetsmiljön på lektionernas ska vara för att eleverna ska kunna ägna sig åt skolarbete. Det skiljer sig också mellan lärare huruvida de tolkar och tillämpar den framtagna rutinen gällande mobiltelefoner samt hur de hanterar ordningsstörningar och uppkomna situationer kring detta. På några av de lektioner som Skolinspektionen observerar framgår att enstaka elever använder sig av dator eller mobiltelefon till annat än undervisningen. Det varierar huruvida detta uppmärksammas och åtgärdas av lärarna eller inte.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Rektorn behöver tydliggöra för samtlig personal vilka regler och rutiner som gäller kring användning av mobiltelefoner och datorer i undervisningen, samt verka för att dessa efterföljs.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att lärarna har olika förhållningssätt vad gäller elevernas användning av mobiltelefoner i undervisningen. Detta får som konsekvens att vissa elever ägnar sig åt annat än skolarbete på lektionerna.

Skolinspektionen rekommenderar därför rektorn att tillsammans med samtliga lärare och övrig skolpersonal ytterligare se över och diskutera den framtagna rutinen vad gäller användning av mobiltelefoner i undervisningen.

Bedömning och betygssättning

Författningsstöd

1 kap. 9 §, 3 kap. 14 §, 15 kap. 22-25 a §§ skollagen

8 kap. 2-3 och 3 f §§ gymnasieförordningen

Gy11, 2.5 Bedömning och betyg

Skolinspektionen bedömer följande: Förutsättningar för att säkerställa likvärdigheten i betygssättningen ges i hög utsträckning. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit vid intervjuer med rektor, lärare, elevhälsa samt av inkommen dokumentation och offentlig statistik.

Kvalitetssäkring av omdömen och betyg

Rektorn verkar för att bedömnings- och betygsfrågor diskuteras mellan lärare och att bedömningar kalibreras ur likvärdighetssynpunkt. För närvarande arbetar lärarna i ämneslag med Gy25 och tolkning av styrdokument utifrån de förändringar som sker i samband med detta samt diskuterar de likheter och skillnader som finns. Ämneslagen är det formella forum där lärarna har i uppdrag att arbeta med betyg och bedömning. Det varierar i de olika ämneslagen hur arbetet går till, ett av ämneslagen har exempelvis arbetat med formativ bedömning av muntlig kommunikation i moderna språk, ett annat ämneslag har samverkat kring utformningen av prov och har byggt en gemensam "provbänk". En strukturerad samverkan sker också vid bedömning av nationella prov. I det fall en lärare är ensam undervisande lärare i ett ämne så resonerar rektorn med berörd lärare vilka lärare i angränsande ämnen som läraren kan sambedöma med.

Rektorns analys av omdömen och betyg

Rektorn följer regelbundet upp och analyserar eventuella avvikelser mellan betyg och resultat på nationella prov. Betygssättningen följer överlag resultaten på nationella proven väl. Vidare följer rektorn upp lärarnas bedömningar och betygssättning i syfte att säkerställa att det sker en likvärdig betygssättning på skolan. Detta sker dock främst på förekommen anledning, om resultaten för någon klass "sticker ut" eller om rektor på

annat håll får signaler om att lärare inte gör bedömningar på ett likvärdigt sätt. Om rektorn noterar avvikelser förs samtal med berörda lärare.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

På Skolinspektionens vägnar

Beslutet har fattats av undervisningsrådet Veronica Bonivart Säfström.

I handläggningen av ärendet har även utredarna Helen Lundell Sjöberg (föredragande), Johanna Salomonsson och Robert Sondell medverkat.

Bilaga 1: Underlag för bedömning

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Sex lektionsobservationer.
- Två gruppintervjuer med elever.
- Två gruppintervjuer med lärare.
- En gruppintervju med skolans elevhälsa.
- En intervju med rektorn.
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella skolan.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens tjänsteanteckning från besöket för faktakontroll.

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av bedömningsunderlag, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Bedömningsunderlagen beskriver de områden som utredarna ska granska vid besök på skolenheter.

Bedömningsunderlagen är uppdelade i bedömningsområden. Respektive bedömningsområde är sedan nedbrutet till ett antal punkter. Dessa punkter beskriver mer i detalj vad som ska utredas, för att identifiera var skolans styrkor respektive förbättringsområden finns.

Bedömningsområden

Inom respektive område granskas följande delar:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning leder rektorn lärarnas utveckling av undervisningen och verkar för elevernas lika rätt till en god utbildning oavsett könstillhörighet? Inom detta område granskas hur rektor arbetar med uppföljning och analys, hur skolans arbete med jämställdhet bedrivs, samt hur rektorn leder och organiserar skolans arbete.

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning får eleverna en undervisning som främjar deras möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden? I detta område granskas om undervisningen är målfokuserad,

varierad och innehåller aktivt lärarstöd, om eleverna stimuleras och utmanas i undervisningen utifrån sina behov och förutsättningar, samt om eleverna görs delaktiga i undervisningen och i sitt eget lärande.

Bedömningsområde 3: I vilken utsträckning arbetar skolan för att utbildningen präglas av trygghet och studiero och eleverna kan ägna sig åt skolarbete? I detta område granskas hur skolan arbetar för att skapa en lugn och trygg miljö där det råder studiero.

Bedömningsområde 4: I vilken utsträckning ges lärarna förutsättningar att säkerställa likvärdighet i betygssättningen? I detta område granskas hur skolan arbetar med diskussion, analys och kvalitetssäkring i arbetet med omdömen och betyg.

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida: www.skolinspektionen.se

Bilaga 2: Bakgrundsuppgifter

Skolinspektionen besökte skolenheten den 25 – 26 februari 2025. Digitala intervjuer genomfördes den 28 februari. Besöket genomfördes av utredarna Johanna Salomonsson, Victoria Malm och Helen Lundell Sjöberg.

Luleå Gymnasieskola enhet C är en gymnasieskola som ligger i Luleå kommun. Luleå Gymnasieskola enhet C leds av en rektor med stöd av biträdande rektor och ingår tillsammans med nio andra enheter i Luleå kommuns gymnasieverksamhet som är samorganiserade i Luleå Gymnasieby. Skolenheten innefattar det samhällsvetenskapliga programmet samt det humanistiska programmet som dock är under avveckling. Skolenheten har totalt cirka 280 elever.



§ 36

Sekundärt samarbetsavtal med Arvidsjaurs kommun

Ärendenr 2025/207-2.5.1.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att ge arbetsmarknads- och utbildningsdirektören i uppdrag att teckna ett sekundärt samverkansavtal mellan Luleå kommun och Arvidsjaurs kommun avseende gymnasieutbildning.
2. Avtalet omfattar de nationella gymnasieprogram i Luleå Gymnasieskola, som inte erbjuds i Arvidsjaurs kommun.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår att Luleå kommun tecknar ett sekundärt samverkansavtal mellan Luleå kommun och Arvidsjaurs kommun avseende gymnasieutbildning.

Avtalet ska omfatta de nationella gymnasieprogram i Luleå Gymnasieskola, som inte erbjuds i Arvidsjaurs kommun. I nuläget gäller det följande program:

Bygg- och anläggningsprogrammet
El- och energiprogrammet
Försäljning- och serviceprogrammet
Hotell- och turismprogrammet
Industri tekniska programmet
Matematik- och fysik spetsutbildning (riksintag)
Restaurang- och livsmedelsprogrammet
Teknikprogrammet
VVS- och fastighetsprogrammet
Vård- och omsorgsprogrammet

Enligt lag ska alla kommuner samverka kring planering och dimensionering av gymnasieutbildning. Kommunerna ska avtala med minst två andra kommuner för att samverka om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett så kallat primärt samverkansområde. (Skollagen 2 kap. 2 a och 2 b §§ och 15 kap. 30 a §).



Samverkansområdena kan utformas efter kommunernas förutsättningar och behov. Kommunerna väljer själva vilka andra kommuner de ska sluta avtal och samverka med i det primära samverkansområdet. Utöver ett primärt samverkansavtal finns även möjlighet att sluta sekundära samverkansavtal med andra kommuner eller med en region.

Luleå kommun har sedan 2006 ett primärt samverkansavtal för gymnasieutbildning, Fyrkantens gymnasiesamverkan, som omfattar de kommunala gymnasieskolorna i Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn.

Arvidsjaur kommun önskar nu skriva ett sekundärt samverkansavtal med Luleå kommun som omfattar de nationella gymnasieprogram som inte Arvidsjaur kommun erbjuder. Arvidsjaur har idag ett primärt samverkansavtal med Skellefteå, Norsjö, Arjeplog och Sorsele, och sekundära samverkansavtal med Boden, Piteå, Lycksele och Älvsbyns kommuner.

Syftet med de sekundära samverkansavtalen är att Arvidsjaur ska kunna erbjuda sina ungdomar ett brett utbud av gymnasieprogram, och därmed bättre bidra till hela regionens behov av kompetensförsörjning.

Arvidsjaur har redan idag sekundära samverkansavtal med övriga fyrkantskommuner. Därför är det logiskt att även teckna ett avtal med Luleå, så att deras gymnasieelever också kommer åt Luleå Gymnasieskolas breda utbildningsutbud på samma villkor som elever i Luleå och inom Fyrkantens gymnasiesamverkan.

I samtal med företrädare för skolan i Arvidsjaur framkommer att det brukar vara ett mindre antal (1 – 4 elever) årligen som önskar söka till något program i Luleå Gymnasieskola. Därmed är bedömningen att tillgång på utbildningsplatser för elever i Luleå och inom det primära samverkansområdet inte påverkas i någon större utsträckning. Redan idag kan elever bli förstahandsmottagna till program utanför kommunen om programmet inte finns i den egna kommunen eller inom kommunens primära samverkansområde. Med ett sekundärt samverkansavtal blir det också tydligare att vi har ett uppdrag att gemensamt tillse att elever får information om Luleås utbud, att elever bjuds in till Öppet hus etc. Det är också positivt för Luleås utveckling att fler unga utifrån kommer till Luleå för att studera.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att ge arbetsmarknads- och utbildningsdirektören i uppdrag att teckna ett sekundärt samverkansavtal mellan Luleå kommun och Arvidsjaur kommun avseende gymnasieutbildning. Avtalet omfat-



tar de nationella gymnasieprogram i Luleå Gymnasieskola, som inte erbjuds i Arvidsjaur kommun.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har hållits med arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, internt inom Luleå Gymnasieskola och med Arvidsjaur kommun. Inom Fyrkantens gymnasiesamverkan har övriga kommuner informerat om sekundära samverkansavtal med Arvidsjaur, och skolchef gymnasieskola har informerat gymnasiechefer i de övriga fyrkantkommunerna om förslaget att även Luleå ska teckna ett sekundärt samverkansavtal med Arvidsjaur.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende sekundärt samarbetsavtal med Arvidsjaur kommun,
AGN Hid: 2025.917



§ 37

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens sammanträdesordning 2026

Ärendenr 2025/226-1.1.1.3

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att fastställa sammanträdesordning för 2026 enligt nedan.

Sammanfattning av ärendet

Kanslikontoret inom kommunstyrelseförvaltningen har samordnat planeringen för samtliga nämnders sammanträden inför år 2026. I planeringen ingår övergripande arbete med strategisk plan och budget samt uppföljningar. Sammanträdesplaneringen för arbetsmarknads- och gymnasienämnden har stämts av med övriga nämnder och kommunfullmäktige.

Av tabellen nedan framgår kommunstyrelseförvaltningens förslag på sammanträdesdatum för arbetsmarknads- och gymnasienämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott.

	AGN	AGNAU
Januari	20	7*
Februari	17	3
Mars	17	3
April	21	8*
Maj	19	5, 26
Juni	9	25* (antagning)
Juli		
Augusti		
September	15	1
Oktober	20	6
November	17	3
December	15	1

* Avvikande mötesdag på grund av helgdagar.

Mötestiden för arbetsmarknads- och gymnasienämnden och arbetsutskottet är 8:15 – 12:00.



Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att fastställa sammanträdesordning för 2026 enligt ovan.

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende arbetsmarknads- och gymnasienämndens sammanträdesordning 2026, AGN Hid: 2025.918



§ 38

Flyktingmottagande i Norrbotten 2026

Ärendenr 2025/219-3.5.4.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna Migrationsverkets och Länsstyrelsens förslag till kommunal och fördelningstal om mottagande för Luleå kommun 2026.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen i Norrbottens län har lämnat förslag till Luleå kommun om förslag på flyktingmottagande för 2026. Förslaget innefattar kommunal för nyanlända totalt, fördelningstal av skyddsbehövande enligt massflyktingsdirektivet samt ensamkommande barn. Länsstyrelsen önskar beslut senast den 17 oktober 2025 hur Luleå kommun ställer sig till de föreslagna talen.

Fördelningen Luleå

Luleå kommuns preliminära fördelning för 2026 är enligt följande, 28 kvotflyktingar och f.d. asylsökande och 29 massflyktingar totalt 57 personer.

Utöver det är det 62 personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet som redan är placerade i Luleå och som har rätt till att folkbokföra sig enligt bopättningsregelverket.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden svarar inte på förslaget om andelstal för ensamkommande barn då detta besvaras av socialnämnden.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna Migrationsverkets och Länsstyrelsens förslag till kommunal och fördelningstal om mottagande för Luleå kommun 2026.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.



Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Varje år tilldelas kommuner en mottagningskvot av nyanlända, ensamkommande barn och personer med skyddsbehov enligt massflyktsdirektivet. Fördelningen sker på olika sätt inom de tre flyktingkategorierna och länsstyrelsen har i uppgift att föra dialog om mottagande med kommunerna. Migrationsverket har nu presenterat en preliminär kommunfördelning för 2026 och även om dessa fortfarande kan komma att justeras så ger de en klar indikation över förväntat kommunmottagande för 2026.

Kommuntal (nyanlända, inkl. kvotflyktingar och folkbokförda massflyktingar)

Migrationsverket gör bedömningen att det under 2026 kommer att finnas ett behov av 6400 boendeplatser i Sverige för nyanlända (inkl. massflyktingar som har möjlighet att folkbokföra sig). 313 personer bedöms komma att anvisas till Norrbotten. Av dessa är personer massflyktingar som tidigare varit anvisade till kommunerna enligt lagen om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA) och som beräknas att folkbokföra sig i Sverige under 2026. Denna grupp bor således redan i kommunerna och kommer efter folkbokföring att anvisas på nytt till sin vistelsekommun enligt reglerna i bosättningslagen.

Vidare gör Migrationsverket bedömningen att det nationellt kommer att finnas ett behov av 2800 anvisade platser för nya massflyktingar som söker skydd under 2026, det så kallade fördelningstalet. För Norrbottens del innebär förslaget en fördelning på 101 personer under 2026.

Möjlighet till omfördelning

Det finns möjligheter att omfördela kommuntal, fördelningstal avseende skyddsbehövande samt andelstal för ensamkommande barn. Gällande kommuntal kan omfördelningen inte ske för de i kategorin folkbokförda massflyktingar då dessa enligt reglerna ska anvisas till samma kommun som de vistas. Omfördelningar kan bara ske mellan två kommuner inom samma län. Kommunerna kan undersöka intresset och förutsättningarna för eventuella omfördelningar hos andra kommuner innan det slutliga fastställandet.

Dialog

Dialog har förts i förvaltningsledningen samt med ansvarig för integrationsenheten.



Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende flyktingmottande i Norrbotten 2026, AGN Hid: 2025.932



§ 39

Revidering av delegationsordning för arbetsmarknads- och gymnasienämnden

Ärendenr 2025/231-1.3.2.4

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar fastställa reviderad delegationsordning enligt bilaga AGN Hid: 2025.934.

Sammanfattning av ärendet

Ändring i delegationsordningen behöver göras utifrån ny lagstiftning i skollagen (2010:800) gällande Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår att ändring ska göras enligt bilaga. Följande punkt har lagts till under avsnitt 1. Allmänt:

- Ny Punkt angående att huvudmannen ska se till att det på varje skolenhet ska vidtas åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår.

Föreslagen ändring är färgmarkerad med gul text.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att fastställa reviderad delegationsordning enligt bilaga AGN Hid: 2025.934.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

**Beskrivning av ärendet**

Regler om delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37–41 §§ kommunallagen (2017:725). Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion. Syftet med delegering är att avlasta nämnderna från rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.

Dialog

Vid beredning av förslaget har dialog förts internt på förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderad delegationsordning för arbetsmarknads- och gymnasienämnden, AGN Hid: 2025.934
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende reviderad delegationsordning, AGN Hid: 2025.933

... Delegationsordning



Arbetsmarknads – och gymnasienämnden

Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Delegationsordning	2025/231-1.3.2.4	2025-10-14 § 80	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokumentet gäller för
Arbetsmarknads- och gymnasienämndens kansli	2025-09-16	Arbetsmarknads – och gymnasienämnden	Arbetsmarknads – och gymnasienämnden

Innehåll

Inledning	4
Allmänt om delegation	4
Medicinsk delegation	4
Vidaredelegation av beslutanderätt	4
Delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut	4
Anmälan av delegationsbeslut	5
Ersättare	5
Jäv	6
Överklagan av delegationsbeslut	6
Förvaltningsbesvär	6
Laglighetsprövning	6
Överklagandehänvisning	7
Uppföljning av delegationsbeslut	7
Handlägningsrutin för delegationsärenden	7
Så skrivs delegationsbeslut	7
Delegater/förkortningar	9
Laghänvisningar	9
1. Allmänt	10
2. Ekonomiärenden	16
3. Gymnasieskola	19
4. Anpassad gymnasieskola	22
5. Vuxenutbildning – Svenska för invandrare (SFI)	24
6. Vuxenutbildning på grundläggande nivå	24
7. Vuxenutbildning på gymnasial nivå	25
8. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå	25
9. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå	26

Inledning

Den kommunala organisationen inrymmer ett stort antal uppgifter som måste fungera både rättssäkert och effektivt. Detta kräver bland annat att ärenden kan hanteras snabbt, både utifrån medborgarnas intressen och med hänsyn till kommunens egna behov. Delegationsordningen inleds med en allmän översikt över vad delegation innebär, innan den egentliga delegationsordningen återfinns. Delegationsordningen revideras i början av varje mandatperiod eller i övrigt vid behov.

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, det vill säga att en nämnd får delegera sin beslutanderätt. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§. Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan.

Enligt 6 kap. 38 § får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

Medicinsk delegation

I hälso- och sjukvårdslagstiftningen förekommer begreppet delegera i betydelsen medicinsk delegering vilket innebär överlåtelse av medicinska arbetsuppgifter, till exempel läkemedelshantering. Medicinsk delegering regleras inte av kommunallagen och omfattas inte av denna delegationsordning.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Endast arbetsmarknads- och utbildningsdirektör har möjlighet att vidaredelegera beslut. Beslutanderätt som av arbetsmarknads- och utbildningsdirektören har delegerats till en annan tjänsteman kan således inte vidaredelegeras av den tjänstemannen till ytterligare en annan tjänsteman. Delegaten kan dock överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare eller prejudicerande art även om ärendet är delegerat.

Delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut

Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det kan finnas alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, medan det vid

verkställighet inte finns utrymme för några självständiga bedömningar. Om det har upprättats klara riktlinjer för verksamheten som inskränker området för självständiga bedömningar av den enskilda handläggaren blir åtgärder som tidigare ansetts som delegationsbeslut verkställande.

Verkställighetsbeslut är sådana beslut som fattas i det dagliga arbetet och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut som exempelvis riktlinjer och rutiner, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. Verkställighetsbeslut är exempelvis att utse beslutsattester, åtgärder som följer av arbetsrättslagstiftning och gällande avtal, till exempel samverkansavtal samt personaladministration enligt lagstiftning, personalpolitiska riktlinjer och kommunens riktlinjer.

Anmälan av delegationsbeslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten, oavsett vem som driver verksamhet eller fattar beslut. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen ska anmälas till den. Detta gäller dock inte delegerade brådskande beslut. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Delegationsbeslut ska anmälas på nämndens första sammanträde efter tidpunkten för beslutet. I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till nämnd.

Delegaten är ansvarig för att anmälan sker till arbetsmarknads- och gymnasienämndens kansli. Delegationsbeslutet anmäls genom att delegaten omedelbart sänder beslutet till kansliet. Dokument ska skickas i digital form till AGN kansli.

Anmälan av beslut fattade efter vidaredelegation från arbetsmarknads- och utbildningsdirektören sker tillbaka till arbetsmarknads- och utbildningsdirektören. Samtliga delegationsbeslut diarieförs och noteras i en sammanställning av registrator och anmäls till nämndens nästkommande sammanträde. Sammanställningen utgör en del av protokollet. I protokollet anges att nämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Ersättare

Vid förfall (sjukdom, semester, tjänstledighet eller liknande) hos delegat överförs beslutanderätten till den som förordnats som ersättare. Vid kortare bortavaro då beslutet inte kan vänta eller vid jäv övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Om även denne har förfall och ärendet är brådskande beslutar arbetsmarknads- och utbildningsdirektören.

När arbetsmarknads- och utbildningsdirektören inte är tillgänglig övergår beslutanderätten till biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör eller annan utsedd ställföreträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28–32 §§ kommunallagen föreligger. Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller till nämnden. Handläggaren i ett ärende måste själv uppmärksamma jävsituationen och informera ansvarig chef.

Överklagan av delegationsbeslut

Nämnden har delegerat yttranderätten över delegationsbeslut som överklagats, dock inte yttranden till Kammarrätten då yttranden ska avges genom beslut av nämnden, delegatens yttrande ska inhämtas av nämnden. Varje gång yttrande avges ska detta anmälas som delegationsbeslut till nämnden.

Förvaltningsbesvär

I skollagens 28 kap. anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller till Skolväsendets överklagandenämnd. De typerna av beslut överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Endast den som beslutet angår och som beslutet kan anses ha gått emot, kan överklaga ett beslut genom förvaltningsbesvär. Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till nämnden som med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska nämndens delegat fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagbart. När överinstansen prövar ett förvaltningsbesvär har den samma behörighet som den beslutsfattande myndigheten och kan således sätta ett helt nytt beslut i dess ställe eller enbart ändra beslutet i vissa delar beroende på omständigheterna i det enskilda fallet. Överinstansen kan även upphäva det underliggande beslutet eller återförvisa målet.

Om ett överklagat beslut ändras ska det nya beslutet överlämnas till överinstansen oberoende av hur beslutet ändras, helt eller delvis. Det innebär att klaganden inte behöver överklaga även det nya beslutet för att detta ska omfattas av överinstansens prövning. Det innebär också att det nya beslutet alltid måste beaktas av överinstansen vid dess prövning.

Laglighetsprövning

Beslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning, enligt kommunallagen 13 kap. Laglighetsprövning – även kallat kommunalbesvär – innebär enbart en prövning av ett besluts laglighet och bara den som är medlem i kommunen kan överklaga. Överinstansen kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe. Om beslutet upphävs innebär det att kommunen måste fatta ett nytt beslut. Det kan medföra att hela processen som föregår beslutet måste tas om. Överklaganden genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla av protokollet från det sammanträde, då delegationsbeslutet anmälades. Ett överklagande måste vidarebefordras även om det har kommit in för sent.

Överklagandehänvisning

Om beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd eller allmän förvaltningsdomstol ska beslutet kompletteras med en överklagandehänvisning, alltså information om hur ett beslut överklagas. Om ett överklagande endast kan ske inom ramen för kommunallagens regler om laglighetsprövning har beslutsfattaren ingen skyldighet att bifoga en överklagandehänvisning.

Uppföljning av delegationsbeslut

För att kontrollera om delegationsbeslut fattas i enlighet med gällande delegationsordning ska uppföljning av delegationsbeslut genomföras en gång per år. Kontrollen avser att delegationsordningen efterlevs, att delegationsbeslut fattas av rätt delegat, med rätt information och att delegationsbeslut anmäls till nämndens nästkommande sammanträde.

Handläggningsrutin för delegationsärenden

- Kontrollera i delegationsordningen vem som är delegat, det vill säga vem som har rätt att fatta beslut.
- Använd mallen i ärendehanteringssystemet Evolution för delegationsbeslut. Bifoga eventuellt ansökan och andra för beslutet nödvändiga bilagor, till exempel intyg. Gäller inte alla ärenden. Registrator är behjälplig med vilka dokument som ska läggas in i ärendet.
- Varje beslut ska grunda sig på ett underlag (utredning), det vill säga de sakförhållanden som leder fram till beslutet.
- Motivera beslutet, om det är att beteckna som myndighetsutövning. Myndighetsutövning är när en myndighet beslutar om rättigheter, förmåner, skyldigheter, disciplinär bestraffning eller liknande. Observera offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.
- Hänvisa i beslutet till tillämpligt lagrum. Av delegationsordningen framgår vilka lagrum som reglerar de delegerade besluten.
- Lämna anvisning om hur man överklagar redan i beslutet och bifoga den mall som är framtagen för information till enskilda. Observera att olika ärenden kan överklagas till olika instanser: Förvaltningsrätten, Kammarrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd. Av delegationsordningen framgår vilken typ av överklagande som är aktuell. Om inte annat anges kan överklagande ske genom laglighetsprövning.
- Överklagningstiden löper tre (3) veckor efter det att den enskilde fått del av beslutet.
- Delegat ansvarar för att beslutet expedieras till den enskilde och skickar originalhandlingarna i digital form till AGN kansli, som sedan anmäler beslutet till nämnden.

Så skrivs delegationsbeslut

Delegationsbeslut skrivs alltid i mallen som finns i ärendehanteringssystemet Evolution. Rubrikerna ska alltid komma i den ordning som mallen anger. Registrator är behjälplig med ärendenummer, ärendehantering och ev. beslutsmall.

Av delegationsbeslutet ska följande framgå:

- Datum för beslut
- Ärendenummer
- Delegationsbeslut (i sidhuvudet)
- Under rubriken "Beslut" bör beslutet skrivas som fullständiga meningar och på ett sådant sätt att de kan förstås även om meningarna lyfts ur sitt sammanhang. Beslut fattas alltid i nämndens namn, inte av en funktion
- Sammanfattning av ärendet
- Lagrum
- Sist i varje beslut ska det anges med stöd av vilken punkt i delegationsordningen som beslutet fattas. Exempelvis: "Beslutet har fattats med stöd av punkt 1.3 i arbetsmarknads – och gymnasienämndens delegationsordning"
- Lämna anvisning om hur man överklagar beslutet och bifoga den mall som är framtagen för information till enskilda
- Beslutsunderlag
- Vem/vilka beslutet ska skickas till
- Enligt Luleå kommuns nämndreglemente ska beslutet signeras av den som fattar beslutet. När det är lämpligt och inga tvingande lagkrav finns på fysiskt under-tecknande kan signaturen göras elektroniskt eller säkerställas på annat sätt.
- Delegaten har ansvar för att beslutet expedieras till den som berörs av beslutet

Använd inte förkortningar när beslut skrivs.

Kvalitetssäkra så att alla uppgifter i delegationsbeslutet stämmer, exempelvis namn och personnummer.

Delegater/förkortningar

AGN	Arbetsmarknads – och gymnasienämnden
AGN AU	Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott
Ordf. AGN	Ordförande arbetsmarknads – och gymnasienämnden
AUF	Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen
BUN	Barn- och utbildningsnämnden
AUD	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör
Bitr. AUD	Biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör
AC Kansli	Avdelningschef Kansli
SC Gy	Skolchef gymnasieskola
VC TIA	Verksamhetschef tillväxt, integration och arbetsmarknad
EC TIA	Enhetschef tillväxt, integration och arbetsmarknad
SC Vux	Skolchef vuxenutbildning
VC RC	Verksamhetschef Resurscentrum
VC HSL	Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen
EC RC	Enhetschef Resurscentrum
AC IT/Adm.	Avdelningschef IT/administration
AC Ek/HR	Avdelningschef Ekonomi/HR
Handl.	Handläggare
Registrator	Registrator
AMK	Arbetsmarknadskonsult

Laghänvisningar

DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FvL	Förvaltningslag (2017:900)
FpL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
GDPR	Dataskyddsförordning (EU 2016/679)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
HSLF-FS	Föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (2017:41)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
KBL	Kamerabevakningslag (2018:1200)
KL	Kommunallag (2017:725)
	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SOSFS	Föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (2011:9)
SL	Skollag (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VF	Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)

1. Allmänt

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.1	Vidta brådskande åtgärder med anledning av extraordinär händelse	AUD Bitr. AUD	KL 6 kap. 39 § KL 6 kap. 40 § 2 st	Anmäls till nämnd. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskande
1.2	Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	Ordf. AGN	KL 6 kap. 39 § KL 6 kap. 40 § 2 st	Anmäls till nämnd. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskande.
1.3	Teckna arbetsmarknads- och gymnasienämndens firma inom ramen för av nämnden fattade beslut	AUD Ers: Bitr. AUD		Delegaterna tecknar var för sig arbetsmarknads- och gymnasienämndens firma. Firmatecknaren har befogenhet att skriva under och säga upp avtal. Anmäls till nämnd
1.4	Sekretessbelägga allmän handling	Handl. Registrator AC Kansli	OSL 23 kap. 1–3, 5 §§, 39 kap. 1–3 §§	Överklagas till Kammarrätten. Begäran prövas i första hand av den som förvarar handlingen. Är den som förvarar handlingen osäker eller förordar avslag ska ärendet skickas till registrator eller chef Kansliet. Utlämnande av handling och sekretessprövning utgör verkställighet.
1.5	Beslut att ställa upp förbehåll vid utlämnande av allmän handling	AC Kansli	OSL 10 kap. 14 §	Att lämna ut en allmän handling eller en uppgift ur en allmän handling med förbehåll innebär att man inskränker mottagarens rätt att förfoga över handlingen eller uppgiften, exempelvis att hindra mottagaren från att lämna handlingen eller uppgiften vidare eller inskränka hans eller hennes rätt att utnyttja handlingen eller uppgiften. Beslut om utlämnande med förbehåll kan överklagas till Kammarrätten enligt TF 2 kap. 19 § Anmäls till nämnd
1.6	Beslut att inte lämna ut allmän handling	AC Kansli	OSL 6 kap. 3 §	Överklagas till Kammarrätten Anmäls till nämnd
1.7	Avge yttranden till förvaltningsrätt och Skolväsendets överklagandenämnd i överklagat delegationsbeslut.	Delegat	KL 13 kap. 1–2 §§	Avser delegat i ursprungsbeslut Yttrande till kammarrätt gällande överklagande beslutas i arbetsmarknads- och gymnasienämnden.

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.8	Prövning att överklagan inkommit i rätt tid och avvisning av överklagan som inkommit för sent	AC Kansli	FvL 45 §	Om prövning visar att överklagan inkommit i rätt tid skickas den därefter till rättsinstans Avvisning av överklagan som inkommit för sent anmäls till nämnd
1.9	Beslut om ändring av beslut i redan taget delegationsärende	Delegat	FvL 37–39 §§	Avser delegat i ursprungsbeslut Anmäls till nämnd
1.10	Vara ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger AGN att företräda kommunen	AUD	FpL 7 a § KL 6 kap 15 §	Anmäls till nämnd
1.11	Rätt att uppdra åt annan att föra kommunens talan	AUD	KL 6 kap. 6 §	Anmäls till nämnd
1.12	Beslut om att avstå från att svara på remiss som skickats av staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen	Ordf. AGN		
1.13	Vidta nödvändiga åtgärder om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten	SC Gy SC Vux VC RC AC IT/Adm.	SL 4 kap. 7 §	Svar på klagomål redovisas till nämnden som meddelande (AGN kansli) eller i patientsäkerhetsberättelsen
1.14	Skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och diskriminering, vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra kränkande behandling och trakasserier i framtiden	Rektor	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 §	Dokumenteras i Prorenata (rektor)
1.15	Avge yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i ärenden som rör uppgifter om missförhållanden	SC Gy SC Vux	FL 4 §	Anmäls till nämnd
1.16	Utse ställföreträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör (AUD)	AUD Bitr. AUD		Om varken AUD eller bitr. AUD är i tjänst, exempelvis under semester, utser AUD eller bitr. AUD en ställföreträdande AUD och meddelar ordf. AGN och kommundirektör
1.17	Utse ställföreträdande skolchef	SC Gy SC Vux	SL 2 kap. 8 a §	Om inte skolchef är i tjänst, exempelvis under semester, utser skolchef en ställföreträdande skolchef
1.18	Utse ställföreträdande rektor	SC Gy SC Vux	SL 2 kap. 9 §	
1.19	Utse dataskyddsombud	AGN	GDPR artikel 37–39	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.20	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	AC IT/Adm.	GDPR artikel 28	Anmäls till nämnd
1.21	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	AC IT/Adm.	GDPR artikel 33	Anmäls till nämnd
1.22	Beslut om avslag på registrerads begäran om registerutdrag	AC Kansli	GDPR artikel 15	Anmäls till nämnd
1.23	Beslut om registrerads begäran att få personuppgifter rättade	AC Kansli	GDPR artikel 16	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.24	Beslut om registrerads begäran att få personuppgifter raderade	AC Kansli	GDPR artikel 17	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.25	Beslut om registrerads begäran att få begränsa behandlingen	AC Kansli	GDPR artikel 18	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.26	Beslut om registrerads begäran att flytta personuppgifter (dataportabilitet)	AC Kansli	GDPR artikel 20	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.27	Beslut om registrerads begäran att göra invändningar	AC Kansli	GDPR artikel 21	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.28	Beslut om att ansöka om tillstånd för kamerabevakning	AGN	KBL 7 §	Ansökan om kamerabevakningstillstånd skickas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
1.29	Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts för elev i kommunal och fristående anpassad gymnasieskola	AC IT/Adm.	SL 18 kap. 30–31 §§	Alla beslut om skolskjuts tas med stöd av <i>Riktlinjer för skolskjuts, Luleå kommun</i> Avslagsbeslut tagna med stöd av första stycket, enligt SL 28 kap. 5 § pkt 5, kan överklagas genom ett förvaltningsbesvär till Förvaltningsrätten Avslagsbeslut tagna med stöd av andra stycket, enligt SL 28 kap. 5 § pkt 5, kan överklagas genom en laglighetsprövning Anmäls till nämnd
1.30	Beslut om avslag på ansökan om elevresa för elev i kommunal och fristående gymnasieskola	AC IT/Adm.	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.31	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för undervisning under längre tid än sex månader, dock högst ett år i sänder	Bitr. AUD AC Ek/HR SC Gy SC Vux	SL 2 kap. 18–19 §§	Anmäls till nämnd
1.32	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet får tillsvidareanställas som lärare	SC Gy SC Vux	SL 2 kap. 19–20 §§	Anmäls till nämnd
1.33	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet får tillsvidareanställas som modersmållärare	EC RC	SL 2 kap. 19–20 §§	Anmäls till nämnd
1.34	Fastställa läsårsplan inklusive dagar för höst- och vårterminens början och slut samt beslut om antal studiedagar och lov dagar	AUD Ers.: Bitr. AUD	SL 9 kap. 3 § SL 10 kap. 3 § SF 3 kap. 2–3 §§ GyF 3 kap. 1–3 §§	Skolchef gymnasieskolan i Luleå har förhandlingsmandat enligt MBL, för kommunerna i Fyrkanten. Anmäls till nämnd
1.35	Besluta att anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid	Rektor	SL 24 kap. 20 §	21 § Särskild undervisning enligt 20 § ska inte ges en elev om den läkare som ansvarar för elevens vård avråder från det. Särskild undervisning får ges i hemmet endast om eleven eller elevens vårdnadshavare samtycker. Anmäls till nämnd
1.36	Beslut om att ställa in undervisning högst en dag för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet	Rektor	Smittskyddslagen	Kan inte överklagas. Beslut fattas efter kontakt med exempelvis arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, bitr. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, smittskyddsläkare, elevhälsa med mera. Anmäls till nämnd
1.37	Beslut om att ställa in undervisning högst sju dagar för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet	AUD	Smittskyddslagen	Kan inte överklagas. Beslut fattas efter kontakt med exempelvis smittskyddsläkare, elevhälsa med mera. Anmäls till nämnd
1.38	Beslut om omedelbar avstängning av elev i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning maximalt två veckor per kalenderhalvår	Rektor	SL 5 kap. 17–18, 21 §§	Innan beslut fattas förs dialog mellan rektor och skolchef. Om eleven är under 18 år ska socialnämnden informeras om ett beslut. Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.39	Beslut om förlängd avstängning av elev i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning mer än två veckor per kalenderhalvår	AGN	SL 5 kap. 17–18, 21 §§	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 3 Huvudmannen får besluta att förlänga avstängningen om syftet med avstängningstiden inte har uppnåtts eller om det är nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande. Ett beslut om avstängning får dock inte avse längre tid än återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår. Om eleven är under 18 år ska samråd ske med socialnämnden innan ett beslut fattas
1.40	Beslut om omedelbar avstängning av elev från praktik/APL maximalt två veckor per kalenderhalvår	Rektor	SL 5 kap. 19, 20–21 §§	Innan beslut fattas förs dialog mellan rektor och skolchef. Om eleven är under 18 år ska socialnämnden informeras om ett beslut. Anmäls till nämnd
1.41	Beslut om förlängd avstängning av elev från praktik/APL avseende elev i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning	AGN	SL 5 kap. 19, 20–21 §§	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 3 Huvudmannen får besluta att förlänga avstängningen om syftet med avstängningstiden inte har uppnåtts eller om det är nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande. Ett beslut om avstängning får dock inte avse längre tid än återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår. Om eleven är under 18 år ska samråd ske med socialnämnden innan ett beslut fattas

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.42	Beslut om tillträdesbegränsning på skola	Rektor		En skola utgör inte en allmän plats där allmänheten har rätt att vistas som de finner lämpligt. Det är huvudmannens ansvar att avgöra vad som ska gälla för tillträdet till dess lokaler. Beslutet ska vara begränsat i tiden och innehålla en motivering för tillträdesbegränsningen
NY	Beslut om att vidta åtgärder för att hindra obehöriga från att komma in på skolan och skolområdet under tid när verksamheten pågår	Skolchef	SL 6 a kap. 4 §	Med obehöriga personer avses personer som skolan som verksamhet inte har en skyldighet att ta emot
1.43	Slutgiltig förhandling om beslut för kommunal och fördelningstal för nyanlända och massflyktingar	VC TIA		Förhandling sker efter beslut om svar på förslag från Länsstyrelsen och Migrationsverket i nämnd. Anmäls till nämnd.
1.44	Besluta att utse stipendiater för föredömligt arbete med barn och elever.	AUD		
1.45	Utse anmälningsansvarig enligt Lex Maria	VC HSL	HSLF-FS 2017:41 4 §	
1.46	Årligen upprätta patientsäkerhetsberättelse	VC HSL	PSL 3 kap. 10 §	Ska upprättas senast den 1 mars varje år. Beslutas av nämnd.
1.47	Upprätta ledningssystem för elevhälsans hälso- och sjukvård	VC HSL	SOSFS 2011:9	
1.48	Delgivning av beslut från Arbetsförmedlingen gällande subventionerade anställningar	AMK	KL 6 kap. 36 §	Avser lönebidrag, introduktionsjobb och nystartsjobb
1.49	Beslut att betala serviceavgift för elev under 20 år vid folkhögskolestudier. I serviceavgift ingår läromedel, bussresor och skollunch	EC TIA		SKL cirkulär 2005:74

2. Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.1	Besluta att överlåta beslutanderätten för upphandling till den nämnd som har det huvudsakliga ansvaret för budget/verksamhetsområde i frågor som rör både AGN och BUN	Ordf. AGN		
2.2	Upphandling till ett värde överstigande 10 mkr	AGN AU	LOU	Anmäls till nämnd
2.3	Upphandling till ett värde från 5 mkr upp till 10 mkr	Ordf. AGN	LOU	Anmäls till nämnd
2.4	Upphandling överstigande direktupphandlingsvärdet 700 000 kr upp till 5 mkr	AUD Bitr. AUD	LOU	Anmäls till nämnd
2.5	Direktupphandling från 100 000 kr upp till direktupphandlingsvärdet 700 000 kr.	AUD Bitr. AUD AC Kansli SC Gy SC Vux VC TIA AC IT/Adm. AC Ek/HR VC RC	LOU	Anmäls till nämnd
2.6	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser	Ordf. AGN		Anmäls till nämnd Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör beslutar om ordförandes deltagande på tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser
2.7	Beslut om utdelning ur nämndens fonder	AC Ek/HR		Anmäls till nämnd
2.8	Rätt att ingå överenskommelse med fristående huvudman gällande ersättning för utbildning på introduktionsprogram	AUD Bitr. AUD	SL 17 kap. 29 §	Anmäls till nämnd
2.9	Beslut om tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående verksamhet	SC Gy	SL 16 kap. 52 §, 17 kap. 35 §, 19 kap. 45 §	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 2 Anmäls till nämnd
2.10	Beslut om tilläggsbelopp för stödinsats för elev i behov av särskilt stöd, inom eget verksamhetsområde	SC Gy	SL 3 kap. 6–12 §§	Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.11	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola när avsteg från gällande lagstiftning görs	SC Gy	SL 16 kap. 50–51 §§, 17 kap. 23–26 §§, 19 kap. 40–44 §§	Anmäls till nämnd För vuxenutbildning se avsnitt 5–9
2.12	Ingå avtal om interkommunal ersättning för kostnader för boende och omvårdnad i boendet på RH-anpassad utbildning	SC Gy	SL 15 kap. 40 § GyF 11 kap. 5–8 §§	Anmäls till nämnd
2.13	Besluta om igångsättning inom ramen för beviljade investeringsmedel och i övrigt fastställda regler för investeringsprojekt överstigande 4 000 000 kr	AGN AU		Avser lokalinvestering som leder till förändrad hyra för AUF
2.14	Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning överstigande 500 000 kr	AGN AU		Avser lokalinvestering som leder till förändrad hyra för AUF
2.15	Besluta om igångsättning inom ramen för beviljade investeringsmedel och i övrigt fastställda regler för investeringsprojekt som inte överstiger 4 000 000 kr	AUD Bitr. AUD SC Gy SC Vux VC RC AC Ek/HR		Avser lokalinvestering överstigande ett prisbasbelopp och som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd
2.16	Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning som inte överstiger 500 000 kr	AUD Bitr. AUD SC Gy SC Vux VC RC AC Ek/HR		Avser lokalinvestering (inkl. lokalrelaterade arbetsmiljöåtgärder) överstigande ett prisbasbelopp och som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.17	Besluta att ansöka om kommuninterna och externa projektmedel, på belopp mellan 100 tkr och 1 mkr	AUD Bitr. AUD AC Kansli SC Gy SC Vux VC TIA AC IT/Adm. AC Ek/HR VC RC		Alla ansökningar som understiger belopp på 100 tkr hanteras som verkställighet enligt rutin. Om ansökan gäller forskningsprojekt ska ansökan undertecknas av arbetsmarknads- och utbildningsdirektör eller bitr. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör Anmäls till nämnd Om ansökan gäller externa projektmedel, på belopp över 1 mkr fattas beslut av Arbetsmarknads- och gymnasienämnden. Detta gäller när nämnden antingen går in med hela eller delar av medfinansieringen.
2.18	Ansöka om statsbidrag	Bitr. AUD AC Ek/HR SC Gy SC Vux		Anmäls till nämnd Ansökan för vuxenutbildningen sker inom ramen för samverkan vuxenutbildning södra Norrbotten
2.19	Besluta om fördelning av statsbidrag	Bitr. AUD AC Ek/HR SC Gy SC Vux		Anmäls till nämnd Fördelning av statsbidrag för vuxenutbildningen beslutas av styrgruppen för vuxenutbildning södra Norrbotten
2.20	Besluta om lön för feriejobb	AUD		Anmäls till nämnd

3. Gymnasieskola

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.1	Beslut om antagning till Luleå Gymnasieskola International Programme	SC GY Handl.	GyF 7 kap. 3 § SL 29 kap. 7 §	Svenska elever ansöker till programmet på samma sätt som andra gymnasieprogram via Gymnasieantagning Nord. Internationella elever ansöker och bedöms enligt den fria kvoten som anges i gymnasieförordningen Anmäls till nämnd
3.2	Beslut om urval bland sökande till särskild variant	Rektor	GyF 5 kap. 8 §	
3.3	Beslut om urval av sökande till riksrekryterande utbildning	Rektor	GyF 5 kap. 16 §	
3.4	Beslut om urval till platser organiserade för grupp på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion samt information till de sökande om huvudmannen tillämpar 7 kap. 3 § eller 5 § och i så fall på vilket sätt	AGN AU	GyF 6 kap. 1 §	Anmäls till nämnd
3.5	Beslut om preliminär och slutlig antagning	AGN AU	SL 15 kap. 12 § GyF 12 kap. 11 §	Det slutliga beslutet om antagning ska om möjligt fattas före den 1 juli det år utbildningen börjar Anmäls till nämnd
3.6	Urval, antagning och fördelning av platser till nationella program	AGN AU	GyF 7 kap. 2 §	Inför ansökan ska huvudmannen informera de sökande om huruvida huvudmannen har beslutat att tillämpa 3 § eller 5 § och i så fall på vilket sätt Anmäls till nämnd
3.7	Beslut om antal platser som ska avsättas till fri kvot	AGN AU	GyF 7 kap. 3 §	Anmäls till nämnd
3.8	Beslut om mottagande av elev som inte är bosatt i Sverige	AGN AU	SL 29 kap. 2–3, 5 §§ GyF 12 kap. 11 §	Anmäls till nämnd
3.9	Yttrande om att elev ska antas till program i annan kommun	Handl.	SL 16 kap. 48 §	Yttrande görs av kansli för Fyrkantens gymnasiesamverkan
3.10	Beslut att elever i gymnasieskolan ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor	SL 15 kap. 17 §	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.11	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	Rektor	SL 16 kap. 14 §	
3.12	Beslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår	Rektor	SL 16 kap. 15 § 1 st	
3.13	Plan för utbildning för introduktionsprogram	Rektor	SL 17 kap. 7 §	Anmäls till nämnd
3.14	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	SC Gy	GyF 4 kap. 7 §	
3.15	Beslut om utbud av fler språk än franska, spanska och tyska	SC Gy	GyF 4 kap. 10 §	
3.16	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning	Rektor	GyF 4 kap. 12 §	
3.17	Beslut om erbjudande av modersmålsundervisning, modersmålsundervisning för adoptivbarn även om språket inte är dagligt umgängesspråk och förlängd modersmålsundervisning	EC RC	SL 15 kap. 19 § GyF 4 kap. 15–21 §§	
3.18	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 1 st	
3.19	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 2 st	
3.20	Fördelning av elever som inte omfattas av någon garanti till inriktning i högre årskurs	Rektor	GyF 7 kap. 6 §	
3.21	Medgivande att påbörja utbildning vid senare tidpunkt	Rektor	GyF 7 kap. 8 §	Reservlista fastställs vid slutlig antagning
3.22	Beslut om att den sökande skall genomgå inträdesprövning vid påbörjad utbildning vid senare tidpunkt	Rektor	GyF 7 kap. 8 §	Antagning vid senare tidpunkt
3.23	Beslut att elev får byta studieväg, om eleven uppfyller behörighetskraven för den önskade studievägen	Rektor	GyF 7 kap. 9 §	Innan beslut måste yttrande från eleven inhämtas samt även från elevens vårdnadshavare om eleven inte fyllt 18 år Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.24	Beslut gällande återintag av elev som slutat i gymnasieskolan innan eleven har slutfört utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 10 §	
3.25	Ansökan om ersättning hos Skolverket för nordiska sökanden	Handl.	GyF 12 kap. 8–10 §§	
3.26	Beslut att bevilja studier vid folkhögskola för elever som är under 18 år. Beslutet tas för en termin i taget, vid terminens slut görs en uppföljning	SC Gy		SKL cirkulär 2005:74
3.27	Teckna samverkansavtal gällande nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU)	SC Gy	GyF 5 kap. 23–28 §§	Anmäls till nämnd
3.28	Beslut om avslag på ansökan och undantag från riktlinjer gällande ekonomiskt stöd till elev i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	Handl.	SL 15 kap. 32 §	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 6 Fyrkantens gymnasiesamverkan har gemensamma riktlinjer för inackorderingstillägg Anmäls till nämnd
3.29	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller en kurs	Rektor	SL 21 kap. 2–4, 9 §§	Anmäls till nämnd Beslutet får avse högst ett läsår i taget
3.30	Behörighet att ansöka om distansundervisning hos Skolinspektionen	SC Gy	SL 22 kap. 2, 7–9, 13–15 §§ SF 5 b kap. 2–4 §§	Anmäls till nämnd

4. Anpassad gymnasieskola

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
4.1	Hemkommunens prövning om elev tillhör målgrupp för anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 18 kap. 5 §	Vid prövningen deltar skolpsykolog för gymnasiet
4.2	Beslut om att ta emot respektive inte ta emot elev i anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 18 kap. 4 §	Anmäls till nämnd
4.3	Skyndsamt utreda uppgifter om att en elev i anpassad gymnasieskola inte tillhör målgruppen	Rektor	SL 18 kap. 6 §	7 § Hemkommunen ska besluta att eleven inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp om en utredning enligt 6 § visar detta
4.4	Beslut om erbjudande av modersmålsundervisning, modersmålsundervisning för adoptivbarn även om språket inte är dagligt umgängesspråk och förlängd modersmålsundervisning	EC RC	SL 18 kap. 19 § GyF 4 kap. 15–21 §§	
4.5	Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än fyra år	Rektor	SL 19 kap. 17 §	
4.6	Beslut om mottagande på nationellt program i anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 19 kap. 35–36, 39 §§	
4.7	Beslut om mottagande på individuellt program i anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 19 kap. 14 §	
4.8	Beslut om mottagande från annan kommun på individuellt program	Rektor	SL 19 kap. 40 §	Gäller endast om hemkommunen och den mottagande kommunen eller landstinget kommer överens om ersättningen för utbildningen
4.9	Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	GyF 4 kap. 7a §	
4.10	Ansvara för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet	Rektor	GyF 4 kap. 12 §	
4.11	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde och gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola samt om hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 1 st	
4.12	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 3 st	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
4.13	Besluta att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 8 §	Krav på inträdesprov får ställas för att eleven ska visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs
4.14	Besluta att eleven ska få byta studieväg	Rektor	GyF 7 kap. 9 §	Innan beslut måste yttrande inhämtas från eleven samt även elevens vårdnadshavare om eleven inte fyllt 18 år
4.15	Beslut gällande återintag av elev som slutat i anpassad gymnasieskola innan eleven har slutfört utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 10 §	Eleven får i mån av plats antas på nytt, om eleven uppfyller behörighetskraven för den önskade studievägen
4.16	Urval till nationella program	Rektor	GyF 7 kap. 11–12 §§	
4.17	Beslut om antagning till nationella program	Rektor	GyF 7 kap. 13 §	
4.18	Beslut om avslag på ansökan och undantag från riktlinjer gällande ekonomiskt stöd till elev i en anpassad gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	Handl.	SL 18 kap. 32 §	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 6 Fyrkantens gymnasiesamverkan har gemensamma riktlinjer för fyrkanteringstillägg Anmäls till nämnd
4.19	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller en kurs	Rektor	SL 21 kap. 2–4, 9 §§	Anmäls till nämnd Beslutet får avse högst ett läsår i taget
4.20	Behörighet att ansöka om distansundervisning hos Skolinspektionen	SC Gy	SL 22 kap. 2, 7–9, 13–15 §§ SF 5 b kap. 2–4 §§	Anmäls till nämnd

5. Vuxenutbildning – Svenska för invandrare (SFI)

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
5.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (svenska för invandrare) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
5.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
5.3	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	Rektor	SL 20 kap. 33 §	
5.4	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (svenska för invandrare)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

6. Vuxenutbildning på grundläggande nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
6.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (grundläggande nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
6.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
6.3	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (grundläggande nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

7. Vuxenutbildning på gymnasial nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
7.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (på gymnasial nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
7.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
7.3	Beslut om mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 22 §	
7.4	Beslut om antagning av sökande till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 23 §	
7.5	Beslut om vilka kurser som ska ges	SC Vux	VF 2 kap. 9 §	
7.6	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (gymnasial nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

8. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
8.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
8.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
8.3	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

9. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
9.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
9.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
9.3	Beslut om mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 22 §	
9.4	Beslut om antagning av sökande till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 23 §	
9.5	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	



Redovisning av meddelanden 2025-10-14

Ärendenr 2025/238-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2025-09-23 Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Dnr 2025/43.907-2.4.3.2 Erasmus Declaration on honour for beneficiaries (DoH)
2025-08-28 Skolchef gymnasieskolan	Dnr 2025/228.923-2.5.1.2 Samarbetsavtal Jämtlands gymnasieförbund damishockey
2025-09-26 Personuppgiftsombud	Dnr 2025/232.928-1.5.3.2 Systemincident/personuppgiftsincident: Om en administratör i Edlevo skapar ansökan till SFI för en elev skrivs administratörens personnummer ut på rapporten i stället för den sökande elevens personnummer. Inga konsekvenser då Luleå kommun SFI inte var drabbad. Leverantören installerar rättning som åtgärdar programfelet.
2025-09-19 Polismyndigheten	Dnr 2025/3.956-3.8.2.5 Polisanmälan skadegörelse kv Kungsfågeln, Luleå gymnasieskola
2025-10-01 Polismyndigheten	Dnr 2025/3.957-3.8.2.5 Polisanmälan förlustanmälan mobiltelefon lärare vuxenutbildningen



Redovisning av delegationsbeslut

Ärendenr 2025/237-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till arbetsmarknads- och gymnasienämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Ordförande arbetsmarknads- och gymnasienämnden	
Dnr 2025/215.867-2.4.3.2 Ansökan om projektmedel till projekt Welcome Hub Luleå	2025-09-16
Dnr 2025/220.919-1.3.1.5 Beslut att avstå att svara på Skolverkets remiss avseende förslag till föreskrifter om ändring i föreskrifter om nationella prov	2025-09-23
Avdelningschef HR/Ekonomi	
Dnr 2025/9.835-2.4.3.1 Beslut om att ansöka om stadsbidrag till Skolverket	2025-09-10
Dnr 2025/1.922-2.3.2.6 Anställning av obehörig lärare - gymnasieskolan Kungsfågeln	2025-09-24
Avdelningschef IT/Adm	
Dnr 2025/8.811-3.8.1.2 Beslut om avslag på elevresor	2025-09-05
Dnr 2025/8.812-3.8.1.2 Beslut om avslag på elevresor	2025-09-05



Dnr 2025/8.813-3.8.1.2 2025-09-10
Beslut om avslag på elevresor

Dnr 2025/8.838-3.8.1.2 2025-09-11
Beslut om avslag på elevresor

Dnr 2025/8.920-3.8.1.2 2025-09-23
Beslut om avslag på elevresor

Skolchef gymnasieskolan

Dnr 2025/88.805-2.5.1.2 2025-03-27
Särskilt samarbetsavtal för nationellt godkänd
idrottsutbildning NIU - Sollentuna kommun

Dnr 2025/218.848-3.8.1.1 2025-09-15
Antagning till internationell gymnasieskola via fri
kvot

Dnr 2025/222.868-3.8.1.1 2025-09-17
Antagning till internationell
gymnasieskola via fri kvot

Dnr 2025/129.950-2.5.1.2 2025-10-03
Särskilt samarbetsavtal för nationellt godkänd
idrottsutbildning NIU – Malå kommun

Dnr 2025/129.951-2.5.1.2 2025-10-03
Särskilt samarbetsavtal för nationellt godkänd
idrottsutbildning NIU – Sollefteå kommun

Dnr 2025/129.952-2.5.1.2 2025-10-03
Särskilt samarbetsavtal för nationellt godkänd
idrottsutbildning NIU – Höganäs kommun

Dnr 2025/129.953-2.5.1.2 2025-10-03
Särskilt samarbetsavtal för nationellt godkänd
idrottsutbildning NIU – Halmstad kommun

Dnr 2025/129.954-2.5.1.2 2025-10-03
Särskilt samarbetsavtal för nationellt godkänd
idrottsutbildning NIU –Sollentuna kommun

Rektor gymnasieskolan



Dnr 2025/176.815-3.8.5.1 Plan för utbildning för introduktionsprogrammen vid Skolenhet E, Luleå Gymnasieskola.	2025-09-10
Dnr 2025/176.836-3.8.5.1 Plan för utbildning för introduktionsprogrammen vid Skolenhet D, Luleå Gymnasieskola.	2025-09-11
Dnr 2025/202.802-3.8.5.1 Beslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår.	2025-09-04
Dnr 2025/18.779-3.8.5.1 Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs samt redovisning av undervisningstid Skolenhet I, Luleå Gymnasieskola.	2025-08-29
Dnr 2025/18.789-3.8.5.1 Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs samt redovisning av undervisningstid Skolenhet B, Luleå Gymnasieskola.	2025-09-03
Dnr 2025/18.790-3.8.5.1 Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs samt redovisning av undervisningstid Skolenhet F, Luleå Gymnasieskola.	2025-09-03
Dnr 2025/18.804-3.8.5.1 Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs samt redovisning av undervisningstid Skolenhet E, Luleå Gymnasieskola.	2025-09-05
Dnr 2025/18.808-3.8.5.1 Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs samt redovisning av undervisningstid Skolenhet C, Luleå Gymnasieskola.	2025-09-09
Dnr 2025/18.814-3.8.5.1 Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs samt redovisning av undervisningstid Skolenhet D, Luleå Gymnasieskola.	2025-09-10
Dnr 2025/18.843-3.8.5.1	2025-09-11



Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs samt redovisning av undervisningstid
Skolenhet A, Luleå Gymnasieskola.

Dnr 2025/18.837-3.8.5.1 2025-09-11
Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs samt redovisning av undervisningstid
Skolenhet H, Luleå Gymnasieskola.

Dnr 2025/18.844-3.8.5.1 2025-09-15
Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs samt redovisning av undervisningstid
Skolenhet G, Luleå Gymnasieskola.

Dnr 2025/227.935-3.8.5.1 2025-09-29
Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet

Dnr 2025/212.846-3.8.5.1 2025-09-15
Beslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår

Dnr 2025/223.875-3.8.5.1 2025-09-18
Beslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår

Rektor vuxenutbildningen
Dnr 2025/206.845-3.8.1.3 2025-09-13
Beslut om avstängning av elev



Information avseende nationella nyckeltal för vuxenutbildningen

Ärendenr 2025/244-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om nationella nyckeltal för vuxenutbildningen.

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare



Information avseende klimatplan

Ärendenr 2025/243-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen informerar om klimatplan.

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare



Information om ANDTS och den lokala droganeundersökningen

Ärendenr 2025/241-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen informerar om ANDTS och den lokala droganeundersökningen.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare