



Barn- och utbildningsnämnden

Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Delegationsordning	2025/288-1.3.2.4	2025-10-15 § 110	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokumentet gäller för
Barn- och utbildningsnämndens kansli	2025-09-17	Barn- och utbildningsnämnden	Barn- och utbildningsnämnden

Innehåll

Inledning	4
Allmänt om delegation	4
Medicinsk delegation	4
Vidaredelegation av beslutanderätt	4
Delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut	4
Anmälan av delegationsbeslut	5
Ersättare	5
Jäv	6
Överklagan av delegationsbeslut	6
Förvaltningsbesvär	6
Laglighetsprövning	6
Överklagandehänvisning	7
Uppföljning av delegationsbeslut	7
Handlägningsrutin för delegationsärenden	7
Så skrivs delegationsbeslut	7
Delegater/förkortningar	9
Laghänvisningar	9
1. Allmänt	10
2. Ekonomiärenden	15
3. Förskola	18
4. Förskoleklass och grundskola	19
5. Anpassad grundskola	22
6. Fritidshem	25

Inledning

Den kommunala organisationen inrymmer ett stort antal uppgifter som måste fungera både rättssäkert och effektivt. Detta kräver bland annat att ärenden kan hanteras snabbt, både utifrån medborgarnas intressen och med hänsyn till kommunens egna behov. Delegationsordningen inleds med en allmän översikt över vad delegation innebär, innan den egentliga delegationsordningen återfinns. Delegationsordningen revideras i början av varje mandatperiod eller i övrigt vid behov.

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, det vill säga att en nämnd får delegera sin beslutanderätt. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§. Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan.

Enligt 6 kap. 38 § får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

Medicinsk delegation

I hälso- och sjukvårdslagstiftningen förekommer begreppet delegera i betydelsen medicinsk delegering vilket innebär överlåtelse av medicinska arbetsuppgifter, till exempel läkemedelshantering. Medicinsk delegering regleras inte av kommunallagen och omfattas inte av denna delegationsordning.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Endast arbetsmarknads- och utbildningsdirektör har möjlighet att vidaredelegera beslut. Beslutanderätt som av arbetsmarknads- och utbildningsdirektören har delegerats till en annan tjänsteman kan således inte vidaredelegeras av den tjänstemannen till ytterligare en annan tjänsteman. Delegaten kan dock överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare eller prejudicerande art även om ärendet är delegerat.

Delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut

Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det kan finnas alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, medan det vid

verkställighet inte finns utrymme för några självständiga bedömningar. Om det har upprättats klara riktlinjer för verksamheten som inskränker området för självständiga bedömningar av den enskilda handläggaren blir åtgärder som tidigare ansetts som delegationsbeslut verkställande.

Verkställighetsbeslut är sådana beslut som fattas i det dagliga arbetet och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut som exempelvis riktlinjer och rutiner, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. Verkställighetsbeslut är exempelvis att utse beslutsattester, åtgärder som följer av arbetsrättslagstiftning och gällande avtal, till exempel samverkansavtal samt personaladministration enligt lagstiftning, personalpolitiska riktlinjer och kommunens riktlinjer.

Anmälan av delegationsbeslut

Barn- och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten, oavsett vem som driver verksamhet eller fattar beslut. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen ska anmälas till den. Detta gäller dock inte delegerade brådskande beslut. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämndens första sammanträde efter tidpunkten för beslutet. I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till nämnd. Delegaten är ansvarig för att anmälan sker till barn- och utbildningsnämndens kansli. Delegationsbeslutet anmäls genom att delegaten omedelbart sänder beslutet till kansliet. Dokument ska skickas i digital form till BUN kansli.

Anmälan av beslut fattade efter vidaredelegation från arbetsmarknads- och utbildningsdirektören sker tillbaka till arbetsmarknads- och utbildningsdirektören. Samtliga delegationsbeslut diarieförs och noteras i en sammanställning av registrator och anmäls till nämndens nästkommande sammanträde. Sammanställningen utgör en del av protokollet. I protokollet anges att nämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Ersättare

Vid förfall (sjukdom, semester, tjänstledighet eller liknande) hos delegat överförs beslutanderätten till den som förordnats som ersättare. Vid kortare bortavaro då beslutet inte kan vänta eller vid jäv övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Om även denne har förfall och ärendet är brådskande beslutar arbetsmarknads- och utbildningsdirektören.

När arbetsmarknads- och utbildningsdirektören inte är tillgänglig övergår beslutanderätten till biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör eller annan utsedd ställföreträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28–32 §§ kommunallagen föreligger. Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller till nämnden. Handläggaren i ett ärende måste själv uppmärksamma jävsituationen och informera ansvarig chef.

Överklagan av delegationsbeslut

Nämnden har delegerat yttranderätten över delegationsbeslut som överklagats, dock inte yttranden till Kammarrätten då yttranden ska avges genom beslut av nämnden, delegatens yttrande ska inhämtas av nämnden. Varje gång yttrande avges ska detta anmälas som delegationsbeslut till nämnden.

Förvaltningsbesvär

I skollagens 28 kap. anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller till Skolväsendets överklagandenämnd. De typerna av beslut överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Endast den som beslutet angår och som beslutet kan anses ha gått emot, kan överklaga ett beslut genom förvaltningsbesvär. Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till BUN som med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska nämndens delegat fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagbart. När överinstansen prövar ett förvaltningsbesvär har den samma behörighet som den beslutsfattande myndigheten och kan således sätta ett helt nytt beslut i dess ställe eller enbart ändra beslutet i vissa delar beroende på omständigheterna i det enskilda fallet. Överinstansen kan även upphäva det underliggande beslutet eller återförvisa målet.

Om ett överklagat beslut ändras ska det nya beslutet överlämnas till överinstansen oberoende av hur beslutet ändras, helt eller delvis. Det innebär att klaganden inte behöver överklaga även det nya beslutet för att detta ska omfattas av överinstansens prövning. Det innebär också att det nya beslutet alltid måste beaktas av överinstansen vid dess prövning.

Laglighetsprövning

Beslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning, enligt kommunallagen 13 kap. Laglighetsprövning – även kallat kommunalbesvär – innebär enbart en prövning av ett besluts laglighet och bara den som är medlem i kommunen kan överklaga. Överinstansen kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe. Om beslutet upphävs innebär det att kommunen måste fatta ett nytt beslut. Det kan medföra att hela processen som föregår beslutet måste tas om. Överklaganden genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla av protokollet från det sammanträde, då delegationsbeslutet anmäldes. Ett överklagande måste vidarebefordras även om det har kommit in för sent.

Överklagandehänvisning

Om beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd eller allmän förvaltningsdomstol ska beslutet kompletteras med en överklagandehänvisning, alltså information om hur ett beslut överklagas. Om ett överklagande endast kan ske inom ramen för kommunallagens regler om laglighetsprövning har beslutsfattaren ingen skyldighet att bifoga en överklagandehänvisning.

Uppföljning av delegationsbeslut

För att kontrollera om delegationsbeslut fattas i enlighet med gällande delegationsordning ska uppföljning av delegationsbeslut genomföras en gång per år. Kontrollen avser att delegationsordningen efterlevs, att delegationsbeslut fattas av rätt delegat, med rätt information och att delegationsbeslut anmäls till nämndens nästkommande sammanträde.

Handläggningsrutin för delegationsärenden

- Kontrollera i delegationsordningen vem som är delegat, det vill säga vem som har rätt att fatta beslut.
- Använd mallen i ärendehanteringssystemet Evolution för delegationsbeslut. Bifoga eventuellt ansökan och andra för beslutet nödvändiga bilagor, till exempel intyg. Gäller inte alla ärenden. Registrator är behjälplig med vilka dokument som ska läggas in i ärendet.
- Varje beslut ska grunda sig på ett underlag (utredning), det vill säga de sakförhållanden som leder fram till beslutet.
- Motivera beslutet, om det är att beteckna som myndighetsutövning. Myndighetsutövning är när en myndighet beslutar om rättigheter, förmåner, skyldigheter, disciplinär bestraffning eller liknande. Observera offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.
- Hänvisa i beslutet till tillämpligt lagrum. Av delegationsordningen framgår vilka lagrum som reglerar de delegerade besluten.
- Lämna anvisning om hur man överklagar redan i beslutet och bifoga den mall som är framtagen för information till enskilda. Observera att olika ärenden kan överklagas till olika instanser: Förvaltningsrätten, Kammarrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd. Av delegationsordningen framgår vilken typ av överklagande som är aktuell. Om inte annat anges kan överklagande ske genom laglighetsprövning.
- Överklagningstiden löper tre (3) veckor efter det att den enskilde fått del av beslutet.
- Delegat ansvarar för att beslutet expedieras till den enskilde och skickar originalhandlingarna i digital form till BUN kansli, som sedan anmäler beslutet till nämnden.

Så skrivs delegationsbeslut

Delegationsbeslut skrivs alltid i mallen som finns i ärendehanteringssystemet Evolution. Rubrikerna ska alltid komma i den ordning som mallen anger. Registrator är behjälplig med ärendenummer, ärendehantering och ev. beslutsmall.

Av delegationsbeslutet ska följande framgå:

- Datum för beslut
- Ärendenummer
- Delegationsbeslut (i sidhuvudet)
- Under rubriken "Beslut" bör beslutet skrivas som fullständiga meningar och på ett sådant sätt att de kan förstås även om meningarna lyfts ur sitt sammanhang. Beslut fattas alltid i nämndens namn, inte av en funktion
- Sammanfattning av ärendet
- Lagrum
- Sist i varje beslut ska det anges med stöd av vilken punkt i delegationsordningen som beslutet fattas. Exempelvis: "Beslutet har fattats med stöd av punkt 1.3 i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning"
- Lämna anvisning om hur man överklagar beslutet och bifoga den mall som är framtagen för information till enskilda
- Beslutsunderlag
- Vem/vilka beslutet ska skickas till
- Enligt Luleå kommuns nämndreglemente ska beslutet signeras av den som fattar beslutet. När det är lämpligt och inga tvingande lagkrav finns på fysiskt under-tecknande kan signaturen göras elektroniskt eller säkerställas på annat sätt.
- Delegaten har ansvar för att beslutet expedieras till den som berörs av beslutet

Använd inte förkortningar när beslut skrivs.

Kvalitetssäkra så att alla uppgifter i delegationsbeslutet stämmer, exempelvis namn och personnummer.

Delegater/förkortningar

BUN	Barn- och utbildningsnämnden
BUN AU	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Ordf. BUN	Ordförande barn- och utbildningsnämnden
AUF	Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltning
AGN	Arbetsmarknads- och gymnasienämnden
AUD	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör
Bitr. AUD	Biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör
AC Kansli	Avdelningschef Kansli
SC Fsk	Skolchef förskola
SC Gr	Skolchef grundskola
VC RC	Verksamhetschef Resurscentrum
VC HSL	Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen
EC RC	Enhetschef Resurscentrum
OC Gr	Områdeschef grundskola
C Kult	Chef Kulturskolan
AC IT/Adm.	Avdelningschef IT/administration
AC Ek/HR	Avdelningschef Ekonomi/HR
Handl.	Handläggare
Handl. CA	Handläggare Central antagning
Registrator	

Laghänvisningar

DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FvL	Förvaltningslag (2017:900)
FpL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
GDPR	Dataskyddsförordning (EU 2016/679)
HSLF-FS	Föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (2017:41)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2018:30)
KBL	Kamerabevakningslag (2018:1200)
KL	Kommunallag (2017:725)
	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SF	Skolförordning (2011:185)
SL	Skollag (2010:800)
SOFS	Föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (2011:9)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

1. Allmänt

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.1	Vidta brådskande åtgärder med anledning av extraordinär händelse	AUD Bitr. AUD	KL 6 kap. 39 § KL 6 kap. 40 § 2 st	Anmäls till nämnd. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskande
1.2	Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	Ordf. BUN	KL 6 kap. 39 § KL 6 kap. 40 § 2 st	Anmäls till nämnd. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskande.
1.3	Teckna barn- och utbildningsnämndens firma inom ramen för av nämnden fattade beslut	AUD Ers.: Bitr. AUD		Delegaterna tecknar var för sig barn- och utbildningsnämndens firma. Firmatecknaren har befogenhet att skriva under och säga upp avtal. Anmäls till nämnd
1.4	Sekretessbelägga allmän handling	Handl. Registrator AC Kansli	OSL 23 kap. 1–3, 5 §§, 39 kap. 1–3 §§	Överklagas till Kammarrätten. Begäran prövas i första hand av den som förvarar handlingen. Är den som förvarar handlingen osäker eller förordar avslag ska ärendet skickas till registrator eller chef Kansliet. Utlämnande av handling och sekretessprövning utgör verkställighet.
1.5	Beslut att ställa upp förbehåll vid utlämnande av allmän handling	AC Kansli	OSL 10 kap. 14 §	Att lämna ut en allmän handling eller en uppgift ur en allmän handling med förbehåll innebär att man inskränker mottagarens rätt att förfoga över handlingen eller uppgiften, exempelvis att hindra mottagaren från att lämna handlingen eller uppgiften vidare eller inskränka hans eller hennes rätt att utnyttja handlingen eller uppgiften. Beslut om utlämnande med förbehåll kan överklagas till Kammarrätten enligt TF 2 kap. 19 § Anmäls till nämnd
1.6	Beslut att inte lämna ut allmän handling	AC Kansli	OSL 6 kap. 3 §	Överklagas till Kammarrätten Anmäls till nämnd
1.7	Avge yttranden till förvaltningsrätt och Skolväsendets överklagandenämnd i överklagat delegationsbeslut.	Delegat	KL 13 kap. 1–2 §§	Avser delegat i ursprungsbeslut Yttrande till kammarrätt gällande överklagande beslutas i barn- och utbildningsnämnden

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.8	Prövning att överklagan inkommit i rätt tid och avvisning av överklagan som inkommit för sent	AC Kansli	FvL 45 §	Om prövning visar att överklagan inkommit i rätt tid skickas den därefter till rättsinstans Avvisning av överklagan som inkommit för sent anmäls till nämnd
1.9	Beslut om ändring av beslut i redan taget delegationsärende	Delegat	FvL 37–39 §§	Avser delegat i ursprungsbeslut Anmäls till nämnd
1.10	Vara ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger BUN att företräda kommunen	AUD	FpL 7 a § KL 6 kap 15 §	Anmäls till nämnd
1.11	Rätt att uppdra åt annan att föra kommunens talan	AUD	KL 6 kap. 6 §	Anmäls till nämnd
1.12	Beslut om att avstå från att svara på remiss som skickats av staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen	Ordf. BUN		
1.13	Vidta nödvändiga åtgärder om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten	SC Fsk OC Gr VC RC AC IT/Adm.	SL 4 kap. 7 §, 25 kap. 8 §	Svar på klagomål redovisas till nämnden som meddelande (BUN kansli) eller i patientsäkerhetsberättelsen
1.14	Skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och diskriminering, vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra kränkande behandling och trakasserier i framtiden	Rektor	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 §	Dokumenteras i Prorenata (rektor).
1.15	Avge yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i ärenden som rör uppgifter om missförhållanden	SC Fsk SC Gr	FL 4 §	Anmäls till nämnd
1.16	Utse ställföreträdande arbetsmarknads och utbildningsdirektör (AUD)	AUD Bitr. AUD		Om varken AUD eller bitr. AUD är i tjänst, exempelvis under semester, utser AUD eller bitr. AUD en ställföreträdande AUD och meddelar ordf. BUN och kommundirektör
1.17	Utse ställföreträdande skolchef	SC Fsk SC Gr	SL 2 kap. 8 a §	Om inte skolchef är i tjänst, exempelvis under semester, utser skolchef en ställföreträdande skolchef
1.18	Utse ställföreträdande rektor	SC Fsk SC Gr	SL 2 kap. 9 §	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.19	Utse dataskyddsbud	BUN	GDPR artikel 37–39	
1.20	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	AC IT/Adm.	GDPR artikel 28	Anmäls till nämnd
1.21	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	AC IT/Adm.	GDPR artikel 33	Anmäls till nämnd
1.22	Beslut om avslag på registrerads begäran om registerutdrag	AC Kansli	GDPR artikel 15	Anmäls till nämnd
1.23	Beslut om registrerads begäran att få personuppgifter rättade	AC Kansli	GDPR artikel 16	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.24	Beslut om registrerads begäran att få personuppgifter raderade	AC Kansli	GDPR artikel 17	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.25	Beslut om registrerads begäran att få begränsa behandlingen	AC Kansli	GDPR artikel 18	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.26	Beslut om registrerads begäran att flytta personuppgifter (dataportabilitet)	AC Kansli	GDPR artikel 20	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.27	Beslut om registrerads begäran att göra invändningar	AC Kansli	GDPR artikel 21	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.28	Beslut om att ansöka om tillstånd för kamerabevakning	BUN	KBL 7 §	Ansökan om kamerabevakningstillstånd skickas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
1.29	Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts för elev i kommunal och fristående förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	AC IT/Adm.	SL 9 kap. 15 b, c §§, 9 kap. 21 a §, 10 kap. 32–33 §§, 10 kap. 40 §, 11 kap. 31–32, 39 §§	Alla beslut om skolskjuts tas med stöd av <i>Riktlinjer för skolskjuts, Luleå kommun</i> Avslagsbeslut tagna med stöd av första stycket, enligt SL 28 kap. 5 § pkt 5, kan överklagas genom ett förvaltningsbesvär till Förvaltningsrätten Avslagsbeslut tagna med stöd av andra stycket, enligt SL 28 kap. 5 § pkt 5, kan överklagas genom en laglighetsprövning Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.30	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för undervisning under längre tid än sex månader, dock högst ett år i sänder	Bitr. AUD AC Ek/HR SC Fsk SC Gr	SL 2 kap. 18–19 §§	Anmäls till nämnd
1.31	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet får tillsvidareanställas som modersmålslärare	EC RC	SL 2 kap. 19–20 §§	Anmäls till nämnd
1.32	Fastställa läsårsplan	AUD Ers.: Bitr. AUD	SL 9 kap. 3 § SL 10 kap. 3 §	Skolchef gymnasieskolan i Luleå har förhandlingsmandat enligt MBL, för kommunerna i Fyrkanten. Anmäls till nämnd
1.33	Fastställa dagar för höst- och vårterminens början och slut samt beslut om antal studiedagar och lov dagar	AUD Bitr. AUD	SF 3 kap. 2–3 §§	Anmäls till nämnd
1.34	Besluta att anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid	Rektor	SL 24 kap. 20 §	21 § Särskild undervisning enligt 20 § ska inte ges en elev om den läkare som ansvarar för elevens vård avråder från det. Särskild undervisning får ges i hemmet endast om eleven eller elevens vårdnadshavare samtycker. Anmäls till nämnd
1.35	Beslut om att ställa in undervisning högst en dag för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet	Rektor	Smittskyddslagen	Kan inte överklagas. Beslut fattas efter kontakt med exempelvis arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, bitr. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, smittskyddsläkare, elevhälsa med mera. Anmäls till nämnd
1.36	Beslut om att ställa in undervisning högst sju dagar för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet	AUD	Smittskyddslagen	Kan inte överklagas. Beslut fattas efter kontakt med exempelvis arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, bitr. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, smittskyddsläkare, elevhälsa med mera. Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.37	Beslut om tillträdesbegränsning på förskola och skola	Rektor	SL 2 kap. 8–10 §§	En skola utgör inte en allmän plats där allmänheten har rätt att vistas som de finner lämpligt. Det är huvudmannens ansvar att avgöra vad som ska gälla för tillträdet till dess lokaler. Beslutet ska vara begränsat i tiden och innehålla en redovisning av skälen för beslutet. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning.
1.38	Beslut om att vidta åtgärder för att hindra obehöriga från att komma in på förskolan, skolan och förskole- och skolområdet under tid när verksamheten pågår	SC Fsk SC Gr	SL 6 a kap. 4 §	Med obehöriga personer avses personer som skolan eller förskolan som verksamhet inte har en skyldighet att ta emot
1.39	Besluta att utse stipendiater för föredömligt arbete med barn och elever	AUD		
1.40	Utse anmälningsansvarig enligt Lex Maria	VC HSL	HSLF-FS 2017:41 4 §	
1.41	Årligen upprätta patientsäkerhetsberättelse	VC HSL	PSL 3 kap. 10 §	Ska upprättas senast den 1 mars varje år. Beslutas av nämnd.
1.42	Upprätta ledningssystem för elevhälsans hälso- och sjukvård	VC HSL	SOSFS 2011:9	

2. Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.1	Besluta att överlåta beslutanderätten för upphandling till den nämnd som har det huvudsakliga ansvaret för budget/verksamhetsområde i frågor som rör både BUN och AGN	Ordf. BUN		
2.2	Upphandling till ett värde överstigande 10 mkr	BUN AU	LOU	Anmäls till nämnd
2.3	Upphandling till ett värde överstigande 5 mkr upp till 10 mkr	Ordf. BUN	LOU	Anmäls till nämnd
2.4	Upphandling överstigande direktupphandlingsvärdet 700 000 kr upp till 5 mkr	AUD Bitr. AUD	LOU	Anmäls till nämnd
2.5	Direktupphandling från 100 000 kr upp till direktupphandlingsvärdet 700 000 kr.	AUD Bitr. AUD AC Kansli SC Fsk SC Gr AC IT/Adm. AC Ek/HR VC RC	LOU	Anmäls till nämnd
2.6	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser	Ordf. BUN		Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör beslutar om ordförandes tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser Anmäls till nämnd
2.7	Beslut om utdelning ur nämndens fonder	AC Ek/HR		Anmäls till nämnd
2.8	Beslut om tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående verksamhet	SC Fsk SC Gr	SL 8 kap. 21 §, 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 36 §, 14 kap. 15 §	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 2 Ärenden bereds av elevhälsan, Resurscentrum Anmäls till nämnd
2.9	Beslut om tilläggsbelopp för stödinsats för barn/elev i behov av särskilt stöd, inom eget verksamhetsområde	SC Fsk SC Gr EC RC	SL 3 kap. 6–12 §§ SL 8 kap. 9 §	Ärenden bereds av elevhälsan, Resurscentrum Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.10	Ingå avtal om interkommunal ersättning för barn och elever	SC Fsk SC Gr	SL 8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 24–26, 34 §§, 11 kap. 33 §, 14 kap. 14 §	Anmäls till nämnd
2.11	Ingå avtal om interkommunal ersättning för kostnader för boende och omvårdnad i boendet på RH-anpassad utbildning	SC Fsk SC Gr	SL 15 kap. 40 §	Anmäls till nämnd
2.12	Besluta om igångsättning inom ramen för beviljade investeringsmedel och i övrigt fastställda regler för investeringsprojekt överstigande 4 000 000 kr	BUN AU		Avser lokalinvestering som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd
2.13	Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning överstigande 500 000 kr	BUN AU		Avser lokalinvestering som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd
2.14	Besluta om igångsättning inom ramen för beviljade investeringsmedel och i övrigt fastställda regler för investeringsprojekt som inte överstiger 4 000 000 kr	AUD Bitr. AUD SC Fsk SC Gr VC RC		Avser lokalinvestering överstigande ett prisbasbelopp och som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd
2.15	Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning som inte överstiger 500 000 kr	AUD Bitr. AUD SC Fsk SC Gr VC RC AC Ek/HR		Avser lokalinvestering (inkl. lokalrelaterade arbetsmiljöåtgärder) överstigande ett prisbasbelopp och som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.16	Besluta att ansöka om kommuninterna och externa projektmedel, på belopp mellan 100 tkr och 1 mkr	AUD Bitr. AUD AC Kansli SC Fsk SC Gr AC IT/Adm. AC Ek/HR VC RC		Alla ansökningar som understiger belopp på 100 tkr hanteras som verkställighet enligt rutin. Om ansökan gäller forskningsprojekt ska ansökan undertecknas av arbetsmarknads- och utbildningsdirektör eller bitr. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör Anmäls till nämnd Om ansökan gäller externa projektmedel, på belopp över 1 mkr fattas beslut av Barn- och utbildningsnämnden. Detta gäller när nämnden antingen går in med hela eller delar av medfinansieringen.
2.17	Ansöka om statsbidrag	Bitr. AUD AC Ek/HR SC Fsk SC Gr		Anmäls till nämnd
2.18	Besluta om fördelning av statsbidrag	Bitr. AUD AC Ek/HR SC Fsk SC Gr		Anmäls till nämnd

3. Förskola

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.1	Beslut om förskola från och med ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SC Fsk	SL 8 kap. 5 §	Se <i>Regler för placering i förskola</i> Förvärvsarbete och studier: verkställighet Familjens situation i övrigt: delegation Anmäls till nämnd
3.2	Beslut om förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola från och med ett års ålder	SC Fsk	SL 8 kap. 7 §	Se <i>Regler för placering i förskola</i> Anmäls till nämnd
3.3	Beslut om avslag på ansökan om OB-omsorg utöver ordinarie plats i förskola	Ansvarig rektor	SL 25 kap. 5 §	Vid behov i samråd med SC Fsk Anmäls till nämnd
3.4	Beslut om att plats inte kan tilldelas inom fyra månader	SC Fsk	SL 8 kap. 14 §	
3.5	Godkänna ansökan/uppsägning av plats vid gemensam vårdnad och oenighet mellan vårdnadshavare	SC Fsk	SL 8 kap. 12 §	
3.6	Beslut om nedsättning/befrielse från avgift för plats i förskoleverksamhet vid avvikelse från reglerna	SC Fsk	SL 8 kap. 16 §	
3.7	Beslut om avstängning från förskoleplats pga. obetald avgift eller ej utnyttjad plats	SC Fsk		Se <i>Regler för placering i förskola</i> Anmäls till nämnd
3.8	Placera/ta emot barn från annan kommun	SC Fsk	SL 8 kap. 12–13 §§	Inhämta yttrande från hemkommunen före beslut Anmäls till nämnd
3.9	Utse personal vid annan pedagogisk verksamhet att anmäla och utreda kränkande behandling	SC Fsk	SL 6 kap. 10 § 3 st	För verksamhet som avses i SL 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet
3.10	Beslut om skjuts till och från förskolans specialavdelning för funktionshindrade barn, vid avvikelse från reglerna och gällande lagstiftning	Rektor		SC fsk och rektor för dialog innan beslut om särskild skjuts.

4. Förskoleklass och grundskola

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
4.1	Beslut om att ta emot ett barn i förskoleklassen höstterminen det år då barnet fyller fem år	Rektor	SL 7 kap. 11 §	Anmäls till nämnd
4.2	Beslut om placering av barn vid skolenhet	SC Gr	SL 9 kap. 15 § SL 10 kap. 30 §	Gäller även Resursskolan
4.3	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	SC Gr	SL 9 kap. 15 § 2 st SL 10 kap. 30 § 2 st	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 6 Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att – den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen eller – det är nödvändigt med hänsyn till övriga elever trygghet och studiero I övriga fall kan beslutet överklagas genom en laglighetsprövning Anmäls till nämnd
4.4	Beslut om skolplacering vid oense vårdnadshavare	SC Gr	SL 7 kap. 20 §	Anmäls till nämnd
4.5	Beslut om skolplacering vid avvikelse från regler för skolplaceringar inom grundskolan och gällande lagstiftning	SC Gr	SL 9 kap. 15 § SL 10 kap. 30 §	Anmäls till nämnd
4.6	Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige	SC Gr	SL 29 kap. 2–3 §§	
4.7	Beslut om mottagande av utländska elever	SC GR	SF 4 kap. 2 §	Anmäls till nämnd
4.8	Placera/ta emot elev från annan kommun	SC Gr	SL 9 kap. 13 §, 10 kap. 25 §	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd enligt SL 28 kap. 12 § pkt 4 Inhämta yttrande från hemkommunen före beslut Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
4.9	Beslut om uppskjuten skolplikt (frågan prövas av hemkommunen)	EC RC	SL 7 kap. 10 § 2 st	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 2 Anmäls till nämnd
4.10	Beslut om att skolplikten upphör före uppnådd ålder	Rektor	SL 7 kap. 14 §	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 3 Anmäls till nämnd
4.11	Beslut om rätt att slutföra den högsta årskursen efter skolpliktens upphörande (frågan prövas av hemkommunen)	Rektor SC Gr	SL 7 kap. 15–16 §§	VC Gr tar beslut för elev som går vid fristående grundskola Anmäls till nämnd
4.12	Beslut om insatser för elever i behov av särskilt stöd utöver tilldelad budget till enhet	VC RC	SL 3 kap. 2 §	Anmäls till nämnd
4.13	Beslut om insatser för elever i behov av särskilt stöd utöver tilldelad budget till verksamhet	SC Gr	SL 3 kap. 2 §	Ärendet bereds av elevhälsan, Resurscentrum Anmäls till nämnd
4.14	Beslut om åtgärder för en elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	SC Gr	SL 10 kap. 29 § 3 st	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 5 Omfattar inte elever som med stöd av SL 10 kap. 25–27 §§ går i en annan kommuns grundskola eller elever som väljer att gå i en annan skolenhet i hemkommunen än den där de annars skulle ha placerats Anmäls till nämnd
4.15	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver timplan inom ramen för tilldelad budget	Rektor	SF 9 kap. 3 §	Se bilaga 1 i skollagen
4.16	Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden (gemensam timplan)	SC Gr	SF 9 kap. 4 §	Beslut fattas efter förslag av rektor Anmäls till nämnd
4.17	Anordnande av engelskspråkig undervisning inom ramen för tilldelad budget	Rektor	SF 9 kap. 14 §	Gäller för elever som vistas i Sverige under en begränsad tid
4.18	Erbjudande av språkval i grundskolan	Rektor	SL 10 kap. 4 § SF 9 kap. 5–7 §§	Huvudmannen ska som språkval erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska
4.19	Erbjudande av ämnen som elevens val i grundskola	Rektor	SL 10 kap. 4 § SF 9 kap. 8 §	Huvudmannen är inte skyldig att anordna undervisning i ett nybörjarspråk som erbjudits som elevens val om färre än fem elever väljer språket

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
4.20	Anmälan till Skolinspektionen att delar av undervisningen anordnas på annat språk än svenska	Rektor	SF 9 kap. 12 §, 17 §	Anmälan sker efter beslut i BUN
4.21	Beslut om erbjudande av modersmålsundervisning, modersmålsundervisning för adoptivbarn även om språket inte är dagligt umgängesspråk och förlängd modersmålsundervisning inom tilldelad budgetram	EC RC	SF 5 kap. 7–11 §§	
4.22	Behörighet att ansöka om distansundervisning hos Skolinspektionen	SC Gr	SL 22 kap.2–5, 9 §§ SF 5 b kap. 2–4 §§	Distansundervisning får inte användas i förskoleklassen Anmäls till nämnd

5. Anpassad grundskola

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
5.1	Hemkommunens prövning om elev tillhör målgrupp för anpassad grundskola	EC RC	SL 7 kap. 5 §	Prövning sker enligt interna rutiner
5.2	Beslut om att ta emot elev i anpassad grundskola	Rektor	SL 7 kap. 5 §	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 1 Vårdnadshavarens medgivande krävs om det inte finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa Anmäls till nämnd
5.3	Beslut om att inte ta emot elev i anpassad grundskola	EC RC	SL 7 kap. 5 §	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 1 Vårdnadshavarens medgivande krävs om det inte finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa Anmäls till nämnd
5.4	Skyndsamt utreda uppgifter om att en elev i grundsärskolan inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp	Rektor	SL 7 kap. 5 a §	5 b § Hemkommunen ska besluta att eleven inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp om en utredning enligt 5 a § visar detta
5.5	Besluta att en elev inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp	Rektor	SL 7 kap. 5 b §	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 1 Beslut fattas efter utredning enligt SL 7 kap. 5 a § Anmäls till nämnd
5.6	Beslut om placering på försök i anpassad grundskola under högst 6 månader	Rektor	SL 7 kap. 8 §	Vårdnadshavarens medgivande krävs Anmäls till nämnd
5.7	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år utan att barnet först har gått ut förskoleklassen	Rektor	SL 7 kap. 11 a §	Gäller utifrån vårdnadshavarnas begäran och om barnet bedöms ha förutsättningar för det Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
5.8	Beslut om elev i anpassad grundskola ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor	SL 11 kap. 8 §	Samråd med elevens vårdnadshavare sker innan beslut fattas
5.9	Beslut om fördelning mellan årskurserna av antalet timmar för ämnen, ämnesområden och elevens val	Rektor	SF 10 kap. 3 §	Anmäls till nämnd
5.10	Erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	Rektor	SF 10 kap. 5–6 §§ SL 11 kap. 6 §	
5.11	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver timplan inom ramen för tilldelad budget	Rektor	SF 9 kap. 3 §	
5.12	Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden (gemensam timplan)	Rektor	SF 10 kap. 3 §	Beslut fattas efter förslag av rektor Anmäls till nämnd
5.13	Beslut om erbjudande av modersmålsundervisning, modersmålsundervisning för adoptivbarn även om språket inte är dagligt umgängesspråk och förlängd modersmålsundervisning	EC RC	SF 5 kap. 7–11 §§	
5.14	Beslut om mottagande av utländska elever	Rektor	SF 4 kap. 2 §	Anmäls till nämnd
5.15	Placera/ta emot elev från annan kommun	SC Gr	SL 11 kap. 25 §	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd enligt SL 28 kap. 12 § pkt 4 Inhämta yttrande från hemkommunen före beslut Anmäls till nämnd
5.16	Beslut att frångå vårdnadshavarens vilja att deras barn ska vara placerad i viss skola	SC Gr	SL 11 kap. 29 § 2 st	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 6 Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att – den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen eller – det är nödvändigt med hänsyn till övriga elever trygghet och studiero I övriga fall kan beslutet överklagas genom en laglighetsprövning Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
5.17	Behörighet att ansöka om distansundervisning hos Skolinspektionen	SC Gr	SL 22 kap.2–5, 9 §§ SF 5 b kap. 2–4 §§	Anmäls till nämnd

6. Fritidshem

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
6.1	Erbjuda utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Handl. CA	SL 14 kap. 5 §	Se <i>Regler för placering i fritidshem</i> Förvärvsarbete och studier: verkställighet Familjens situation i övrigt: delegation Anmäls till nämnd
6.2	Erbjuda utbildning i fritidshem om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning	Handl. CA	SL 14 kap. 6–7 §§	7 § gäller till exempel för barn som är 13 år och äldre Se <i>Regler för placering i fritidshem</i> Anmäls till nämnd
6.3	Beslut om avslag på ansökan om OB-omsorg utöver ordinarie plats i fritidshem	Ansvarig rektor	SL 25 kap. 5 §	Vid behov i samråd med VC Gr Anmäls till nämnd
6.4	Beslut om stödinsatser för elever i behov av särskilt stöd utöver tilldelad budget till enhet	VC RC	SL 14 kap. 17 §	Ärendet bereds av elevhälsan, Resurscentrum
6.5	Beslut om stödinsatser för elever i behov av särskilt stöd utöver tilldelad budget till verksamhet och vad som regleras i regler och riktlinjer	SC Gr	SL 14 kap. 17 §	Ärendet bereds av elevhälsan, Resurscentrum
6.6	Godkänna ansökan/uppsägning av plats vid gemensam vårdnad och oenighet mellan vårdnadshavarna	SC Gr		
6.7	Individuell prövning av avgiftsgrundande inkomst för avgift inom fritidshem	SC Gr		
6.8	Nedsättning/befrielse från avgift för plats i fritidshem vid avvikelse från reglerna	SC Gr		
6.9	Avstängning från fritidshemsplats på grund av obetald avgift eller ej utnyttjad plats	SC Gr		Se <i>Regler för placering i fritidshem</i> Anmäls till nämnd
6.10	Utse personal vid annan pedagogisk verksamhet att anmäla och utreda kränkande behandling	SC Gr	SL 6 kap. 10 § 3 st	För verksamhet som avses i SL 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet