



Ledamöter och ersättare

SOCIALNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

Tid torsdag 9 oktober 2025 kl. 08:15

Plats Stadshuset, våning 2, lokal Tampen

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Ansökan om statsbidrag för 2026 till kommunernas arbete med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap	2025/925	2 - 10
2	Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 4 § Socialtjänstlagen (SoL) kvartal två 2025	2025/1064	11 - 14
3	Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal två 2025	2025/1063	15 - 17
4	Norrbottens flyktingmottagande 2026	2025/1104	18 - 24
5	Projektdirektiv arbetsmiljösatsning	2025/1149	25 - 32

Förslag till beslut gällande ansökan om statsbidrag för 2026 till kommunernas arbete med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap

Ärendenr 2025/925-2.4.3.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ansöka om statsbidrag i syfte att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap 2026.

Sammanfattning av ärendet

För året 2026 kan kommuner söka medel för att genomföra åtgärder för att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap, så att verksamhet kan upprätthållas under höjd beredskap.

Statsbidraget regleras i förordning (2023:490) om statsbidrag till kommuner för socialtjänst och hälso- och sjukvårdens beredskap.

Kommunerna kan söka medel för åtgärder inom ett eller flera av följande områden:

- krigsorganisation och krigsplacering,
- samverkan och ledning,
- kontinuitetshantering,
- beredskapsplanering,
- utbildning och övning,
- informationssäkerhet, och
- målgruppsanpassad kriskommunikation.

Statsbidrag kan även sökas för kostnader för åtgärder inom andra områden som är prioriterade för kommunernas arbete med socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap i syfte att verksamhet kan upprätthållas under höjd beredskap.

Socialförvaltningen har i dialog med kontor säkerhet och beredskap inom kommunstyrelseförvaltningen gjort en plan för ansökan gällande 2024 års statsbidrag, även ansökan för 2026 års statsbidrag följer den planen.

Ansökan ska ha inkommit senast 3 november 2025 till Socialstyrelsen. Statsbidraget fördelas under förutsättning att Riksdagen beviljar medel för ändamålet. Bidragets storlek fastställs i regleringsbrev som beslutas under december månad.



Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att ansöka om statsbidrag i syfte att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap, så att verksamhet kan upprätthållas under höjd beredskap 2026.

Ansökningen följer socialförvaltningens plan. Ärendet kommer kompletteras med föreslagen summa till arbetsutskottet då den utgår från regeringens helt nyligen beslutade budget.

Dialog

Dialog kring beredskapsfrågor sker löpande inom kommunen.

Beslutsunderlag

- Anvisningar om statsbidrag till kommuner för åtgärder i syfte att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap

Säkerhetssamordnare

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens säkerhetssamordnare

Anvisningar om statsbidrag till kommuner 2026 för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela statsbidrag till kommuner för att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap så att verksamhet inom socialtjänst och hälso- och sjukvård kan upprätthållas under höjd beredskap. Läs dessa anvisningar innan ni fyller i och lämnar in ansökan.

Statsbidraget regleras i förordningen (2023:490) om statsbidrag till kommuner för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap (förordningen).

Begrepp

Med *socialtjänst* avses verksamhet som bedrivs enligt socialtjänstlagen (2001:453), lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

Med *hälso- och sjukvård* avses verksamhet som en kommun ansvarar för enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Med *höjd beredskap* avses antingen skärpt beredskap eller högsta beredskap.¹ Vid högsta beredskap är Sverige i krig. Skärpt beredskap kan ske vid till exempel krig eller konflikter i Sveriges närområde, eller om läget i omvärlden allvarligt påverkar vårt land eller hotar vår säkerhet och självständighet. Regeringen kan besluta om höjd beredskap för att stärka Sveriges möjligheter att försvara sig.²

Bidragets storlek

Statsbidraget fördelas under förutsättning att Riksdagen beviljar medel för ändamålet. Bidragets storlek fastställs i regleringsbrev som beslutas under december månad.

¹ Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap

² Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Om höjd beredskap och krig, Krisinformation.se

Vilka kan söka bidraget?

Statsbidraget kan sökas av kommuner.

Vad kan kommunerna söka bidrag för?

Kommuner kan ansöka om statsbidrag för *förberedande* åtgärder som behövs för att verksamheter inom socialtjänst och hälso- och sjukvård kan upprätthållas under höjd beredskap. Statsbidraget kan även sökas för åtgärder inom krisberedskap som leder till att verksamheterna kan upprätthållas under höjd beredskap.³ Däremot kan åtgärder vid en inträffad händelse inte finansieras med statsbidraget.

Kostnader för personal

Statsbidrag kan sökas för lönekostnader för personal som arbetar med åtgärder inom de sju nedanstående områdena för att stärka socialtjänst och hälso- och sjukvården under höjd beredskap. Statsbidraget kan även användas för lönekostnader för beredskapssamordnare, säkerhetssamordnare eller motsvarande. Statsbidraget ska endast bekosta den del av tjänsten som avser arbete med att stärka socialtjänstens och/eller hälso- och sjukvården under höjd beredskap.

Övriga kostnader

Bidraget kan även sökas för övriga kostnader inom de sju nedanstående områdena, exempelvis kostnader för köpta tjänster och konsultarvode. Även avseende övriga kostnader får bidraget endast bekosta den del som avser arbete med att stärka socialtjänsten och/eller hälso- och sjukvården under höjd beredskap.

Områden och åtgärder

Kommunen kan ansöka om medel till åtgärder inom ett eller flera av följande sju områden:

1. Krigsorganisation och krigsplacering

- Planering av kommunens krigsorganisation och dess bemanning
- Utbildning och information till deltagare i krigsorganisation
- Deltagande i utbildningar och övningar rörande krigsorganisation
- Kostnader för anpassningar av HR-system och andra administrativa åtgärder som kan krävas för arbetet med krigsorganisationens bemanning
- Kostnader för samverkan med privata aktörer för planering som rör personalförsörjning, avtal, leveransförmåga och liknande kopplat till socialtjänst och hälso- och sjukvårdsverksamhet under höjd beredskap. Statsbidraget täcker inte kostnader för avtal.

³ På kunskapsguiden.se finns utförlig beskrivning av begreppen *civilt försvar*, *höjd beredskap* och *krisberedskap*

2.Samverkan och ledning

Kunskapshöjande och förmågehöjande insatser, samt samverkan och ledning under höjd beredskap i socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.

3.Kontinuitetshantering

Kontinuitetshantering för socialtjänst och hälso- och sjukvård för att upprätthålla verksamhet under höjd beredskap. Det kan exempelvis vara kontinuitetsplanering för försörjningsberedskap eller personalplanering.

4.Beredskapsplanering

Beredskapsplanering innefattar hur verksamheten ska kunna hantera större, långdragna allvarliga händelser under höjd beredskap. Kommunen kan utifrån detta ansöka om bidrag för att utifrån risk- och sårbarhetsanalyser upprätta beredskapsplaner. Kommunen kan även ansöka om bidrag för planering av storskalig utrymning och/eller planering av ett ökat antal individer som är i behov av hälso- och sjukvård eller socialtjänst under höjd beredskap. Medel kan även sökas för kommunens deltagande i aktörsgemensam planering av totalförsvaret.

5.Utbildning och övning

- Deltagande i eller anordnande av utbildningar och övningar, konferenser och nätverksträffar inom området civilt försvar
- Stabs- och scenarioövningar
- Planering, genomförande och utvärdering av samverkansövningar på lokal, regional och nationell nivå avseende civilt försvar
- Lokala och regionala övningsplaner som syftar till att stärka socialtjänst och hälso- och sjukvård under höjd beredskap
- Kompetensutveckling, utbildning och övning med andra aktörer för att stärka socialtjänst och hälso- och sjukvård under höjd beredskap

6.Informationssäkerhet

Informations- och cybersäkerhet handlar om att skydda viktig information och system så att obehöriga inte kan komma åt dem, att de inte kan manipuleras samt säkerställa att de kan användas som det är tänkt och är tillgängliga där och när de behövs. Utifrån detta kan kommunen ansöka om bidrag för risk- och sårbarhetsanalyser samt åtgärder utifrån analyserna inom socialtjänst och hälso- och sjukvård.

7.Målgruppsanpassad kriskommunikation

Ta fram och anpassa kommunikationsplaner för höjd beredskap för verksamheter inom socialtjänst och hälso- och sjukvård till de som har särskilda behov av kommunikation och att det finns lättillgängliga stöd att använda för att delge information till så många som möjligt.

Övriga områden

Statsbidrag kan även sökas för kostnader för åtgärder inom andra områden som är prioriterade för kommunernas arbete med socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap i syfte att verksamhet kan upprätthållas under höjd beredskap.

Bidrag till privata aktörer

En kommun kan söka medel för utbildning och övning tillsammans med av kommunen upphandlade utförare av verksamhet inom socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Kommunen kan även söka medel för planering tillsammans med de upphandlade utförarna i fråga om kontinuitetshantering, beredskapsplanering, samverkan och ledning samt informationssäkerhet och målgruppsanpassad kriskommunikation för att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap som resulterar i att kommunens verksamheter inom socialtjänst och kommunala hälso- och sjukvård kan upprätthållas under höjd beredskap.

Det är kommunen som mottagare av bidrag som ansvarar för redovisning och utvärdering enligt 13 § i förordningen samt för att återbetala bidrag som inte har använts i enlighet med beslut, 16 § i förordningen.

Bidrag till investeringar

En förutsättning för att beviljas statsbidrag för investering är att den tydligt stärker beredskapen inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård så att verksamhet kan upprätthållas under höjd beredskap. Socialstyrelsen rekommenderar att kommunen utgår ifrån framtagna risk- och sårbarhetsanalys vid ansökan om statsbidrag för investeringar.

Kommunen kan ansöka om bidrag för åtgärder inom följande områden;

- Anpassning av lokaler för att möjliggöra vård och omsorg även under höjd beredskap
- Elförsörjning
- Vattenförsörjning
- Värmeförsörjning
- Robust kommunikation

Bidrag får enligt 7 § andra stycket i förordningen ges med högst 30 procent av den totala kostnaden för investeringen.

När det gäller statsbidraget ska kommunerna följa de regler för bokföring, bland annat i fråga om avskrivning och periodisering av kostnader, som i övrigt gäller inom kommunal verksamhet.

Bidrag till utrustning och material

Socialstyrelsen rekommenderar att kommunen utgår ifrån framtagna risk- och sårbarhetsanalys vid ansökan om statsbidrag för utrustning och material.

Kommunen kan ansöka om inköp av utrustning och material för att minska sårbarheten inom socialtjänst och hälso- och sjukvård under höjd beredskap. Det kan exempelvis vara inköp av material och medicinteknisk utrustning för lagerhållning som kan nyttjas under höjd beredskap.

Bidrag får enligt 7 § andra stycket i förordningen ges med högst 30 procent av den totala kostnaden för inköp av utrustning och material för lagerhållning. En förutsättning för att beviljas statsbidrag för utrustning och material är att inköpen tydligt stärker beredskapen inom socialtjänst och/eller hälso- och sjukvård så att verksamhet kan upprätthållas under höjd beredskap.

Kostnader som inte omfattas av statsbidraget

Statsbidrag beviljas inte för:

- Arbete med krisberedskap som inte har betydelse för höjd beredskap.
- Investeringar och utrustning som avser kommunal ledningsplats. För kommunala ledningsplatser har kommunen möjlighet att söka medel för en del av kostnaden från MSB i särskild ordning.
- Investeringar för att stärka den generella IT-säkerheten.
- Abonnemangskostnader för Rakel. MSB subventionerar redan idag abonnemangsavgiften för kommuner. Kommuner har även möjlighet att söka medel från MSB för viss Rakelutrustning inom ramen för stödet till kommunala ledningsplatser.
- Tjänsteman i Beredskap (TiB). Statsbidraget kan inte användas för personalkostnader för Tjänsteman i Beredskap (TiB).
- Generellt säkerhetsarbete. Statsbidraget kan inte användas för internt skydd, exempelvis lås och larm, som inte är särskilt kopplat till det säkerhetsskydd som krävs för arbetet med civilt försvar.
- Inköp av bil
- Allmänna utbildningar i till exempel brandskydd och hjärt- och lungräddning
- Hjärtstartare
- Möbler, dator, telefon samt tillbehör för detta
- Resor till och från utlandet

Statsbidraget får inte heller bekosta del av tjänst eller åtgärd för vilka kommunen mottagit statsbidrag från andra myndigheter, till exempel del av tjänsten eller åtgärder som bekostas genom ersättningen från kommunernas överenskommelse om krisberedskap och civilt försvar.

När behöver Socialstyrelsen ha er ansökan?

Ansökan ska ha kommit in till Socialstyrelsen senast den 3 november 2025. Vi beräknar preliminärt att ge besked om beslut i februari 2026.

När kan ni använda statsbidraget?

Socialstyrelsen betalar ut beviljat statsbidrag under 2026. Bidraget avser kostnader för åtgärder som har genomförs från och med den 1 januari - 31 december 2026.

Hur får kommunen del av statsbidraget?

Statsbidraget betalas ut engångsvis. Ansökan görs via Socialstyrelsens e-tjänst. Läs mer om e-tjänsten i faktarutan:

Vägledning för ansökan via e-tjänst

Innan ni ansöker om bidraget behöver behörig företrädare (eller en person med fullmakt från denne) ansöka om att bli ombud. Tänk på att vara ute i god tid för att ansöka om att bli ombud. Beräknad handläggningstid är en månad.

► [Läs mer om ombudsansökan](#)

Efter att er ombudsansökan beviljats kan ni ansöka om statsbidraget via e-tjänsten. Ni ansöker via webbformuläret som ni hittar genom att klicka på "Ansök nu" för det specifika bidraget som ni hittar under rubriken "öppna utlysningar" i inloggat läge.

Kom ihåg att ladda upp och spara de bilagor som Socialstyrelsen begär i e-tjänsten.

Vad gäller vid hinder mot utbetalning, återbetalning och återkrav av bidrag?

Socialstyrelsen får besluta att ett beviljat bidrag helt eller delvis inte ska betalas ut om det finns grund för återbetalning enligt 16 § förordningen.

En kommun som har tagit emot statsbidrag enligt förordningen är återbetalningsskyldig om:

1. bidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget helt eller delvis inte har använts eller inte har använts för det syfte som det har lämnats för,
3. mottagaren inte har lämnat en sådan redovisning som avses i 13 §, eller
4. villkor i beslutet om bidrag inte har följts.

Om mottagaren är återbetalningsskyldig ska Socialstyrelsen besluta att helt eller delvis kräva tillbaka bidraget. Om det finns särskilda skäl för det, får Socialstyrelsen besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

Vad gäller för återrapportering av bidrag?

Den som tagit emot statsbidrag under 2026 ska i mars 2027 återrapportera hur statsbidraget har använts. Mer information om redovisningen publiceras på statsbidragets hemsida under 2025.

Vid återrapportering av statsbidraget kommer Socialstyrelsen att begära in uppgifter om kostnader och genomförda åtgärder. Därför är det viktigt att ni ser till att dokumentera uppgifter om hur ni använder bidraget och på vilket sätt ni uppnår syftet.

Kontakt

Frågor om statsbidraget (ansökan och uppföljning) skickas till funktionsbrevlåda, statsbidrag.beredskap@socialstyrelsen.se



Förslag till beslut avseende statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 4 § Socialtjänstlagen (SoL) kvartal två 2025

Ärendenr 2025/1064

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Socialtjänstlagen 16 kap 6 § föreskriver att socialnämnden ska redovisa till kommunfullmäktige en gång per kvartal gynnande beslut som socialnämnden inte verkställt inom tre månader från beslutsdagen samt gynnande beslut som avbrutits och som inte verkställts på nytt inom nämnda period.

Rapporteringen ska även visa könsfördelningen i berörda ärenden, det vill säga hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller män respektive kvinnor. Socialnämndens verksamheter har följande antal ej verkställda gynnande beslut att rapportera för andra kvartalet 2025 fördelade på typ av insats och kön.

Verksamhet inom ÄO = Äldreomsorg OF = Omsorg om funktionshindrade enligt SoL IFO = Individ och fa- miljeomsorg	Ej verkställda gynnande beslut Kvinnor	Ej verkställda gyn- nande beslut Män	Summa total
Särskilt boende, ÄO	31	17	48
Korttidsboende, ÄO	-	-	-
Dagverksamhet/ sysselsättning, ÄO	1	5	6
Kontaktperson, ÄO	7	1	8
Total ÄO	39	23	62
Särskilt boende, OF	0	1	1
Dagverksamhet/ sysselsättning, OF	-	-	-
Kontaktperson, OF	0	2	2
Boendestöd	-	-	-
Övrigt, OF	-	-	-
Total OF	0	3	3
Bostad IFO	3	9	12
Kontaktperson, IFO	1	2	3



Kontaktfamilj, IFO	1	1	2
Öppen vården, IFO	-	-	-
Behandlingshem, IFO	-	-	-
Total IFO	3	4	17
Totalt samtliga verk-samheter	42	30	82

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden rapporterar 82 gynnande beslut enligt 4 § socialtjänstlagen (SoL), som ej har verkställts inom föreskriven tid.

Särskilt boende (ÄO) har 48 ej verkställda gynnade beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 10 beslut verkställda
- 20 beslut ej verkställda p g a att den enskilde har tackat nej till erbjudande
- 1 beslut ej verkställt då brukaren avlidit
- 17 beslut ej verkställda då det saknas plats (ex har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)

Dagverksamhet/sysselsättning (ÄO) har 6 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut verkställt
- 2 beslut ej verkställda p g a hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden
- 1 beslut ej verkställt p g a att den enskilde ej medverkar till verkställighet
- 1 beslut ej verkställt p g a specifika önskemål
- 1 beslut ej verkställt p g a kommunikativa svårigheter i kontakten med den enskilde.

Kontaktperson (ÄO) har 8 ej verkställda gynnande beslut inom perioden.

Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut avslutat på egen begäran
- 1 beslut avslutat utan verkställan
- 5 beslut ej verkställda p g arbetsrelaterade omständigheter att hitta rätt matchning.
- 1 beslut ej verkställt p g a hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden

Särskilt boende (OF) har 1 ej verkställt beslut inom perioden.

Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt p g a saknar plats



Kontaktperson (OF) har 2 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut ej verkställda p g a arbetsrelaterade omständigheter att hitta rätt matchning.

Bostad (IFO) har 12 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 5 beslut ej verkställda p g a att det saknas plats (ex har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)
- 4 beslut verkställt
- 1 beslut ej verkställt avslutat på den enskildes begäran
- 1 beslut ej verkställt p g a att annan huvudman har ansvaret
- 1 beslut ej verkställt p g a att den enskilde tackat nej

Kontaktperson (IFO) har 3 ej verkställt gynnande beslut inom perioden.

Denna är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut ej verkställda p g a saknar resurs
- 1 beslut verkställt

Kontaktfamilj (IFO) har 2 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut ej verkställda p g a saknar plats

Jämförelse med de två föregående kvartalsrapporterna samt det aktuella läget visar följande statistiska data:

	2024-12-31	2025-03-31	2025-06-30
Särskilt boende ÄO	35	41	48
Korttidsboende ÄO	0	0	0
Dagverksamhet/sysselsättning ÄO	3	8	6
Kontaktperson ÄO	13	10	8
Totalt ÄO	51	59	62
Särskilt boende OF	1	2	1
Kontaktperson OF	9	6	3
Boendestöd	0	0	0
Dagverksamhet/sysselsättning OF	0	0	0
Övrigt	0	0	0
Totalt OF	10	8	4
Bostad IFO /Fyren	4	3	1
Bostad IFO/Krongyllen	3	3	2



Bostad IFO/ Övergångslägenhet	14	5	9
Kontaktperson/IFO	5	5	3
Kontaktfamilj/IFO	8	3	2
Familjehem/IFO	0	0	0
Öppenvården	0	0	0
Externt skyddat-boende/IFO	0	0	0
Behandlingshem/IFO	0	0	0
Total IFO	34	19	17
Total samtliga verksamheter	95	86	83

Dialog

Dialoger genomförda med berörda rapportörer.

Beslutsunderlag

- Individrapport SoL, kvartal 2 2025
- Individrapport OF, kvartal 2 2025
- Individrapport IFO, kvartal 2 2025

Verksamhetschef

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisorerna



Förslag till beslut gällande statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal två 2025

Ärendenr 2025/1063

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 28 § (LSS) föreskriver att socialnämnden ska lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader, från dagen för respektive beslut, samt gynnande beslut som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Socialnämndens verksamheter har följande antal ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § LSS att rapportera för andra kvartalet 2025 fördelade på typ av insats och kön.

Typ av insats enligt 9 § p. 1–10 LSS	Ej verkställda gynnande beslut fördelade på män respektive kvinnor		Summa total
	Män	Kvinnor	
9.1 Rådgivning eller annat personligt stöd	-	-	-
9.2 Biträde av personlig assistans	0	1	1
9.3 Ledsagarservice	-	-	-
9.4 Biträde av kontaktperson	13	5	18
9.5 Avlösarservice i hemmet	-	-	-
9.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	-	-	-
9.7 Korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år	-	-	-
9.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	-	-	-
9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	18	9	27
9.10 Daglig verksamhet	4	1	5
Summa total	35	16	51



Socialnämnden rapporterar **51** gynnande beslut enligt 9 § LSS, som inte har verkställts inom föreskriven tid.

9.2 Biträde av personlig assistans har 1 ej verkställt beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt p g a arbetsrelaterade omständigheter att hitta rätt matchning.

9.4 Biträde av kontaktperson har 18 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 14 beslut ej verkställda p g a arbetsrelaterade omständigheter att hitta rätt matchning.
- 1 beslut ej verkställt p g a annan huvudman har ansvaret
- 2 beslut ej verkställt p g a att den enskilde ej medverkar till verkställighet
- 1 beslut ej verkställt p g a kommunikativa svårigheter i kontakten med den enskilde.

9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna har 27 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt avslutas på den enskildes begäran
- 2 beslut verkställda
- 2 beslut ej verkställt p g a att den enskilde tackat nej
- 22 beslut ej verkställda p g a att det saknar plats (ex kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation

9.10 Daglig verksamhet har 5 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställda p g a att det saknas plats (ex kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation
- 1 beslut ej verkställt p g a den enskilde ej medverkar till verkställighet
- 1 beslut avslutats utan verkställande
- 1 beslut ej verkställt p g a att den enskilde har specifika önskemål
- 1 beslut ej verkställt p g a faktorer i arbetsmiljön som påverkar den enskilde.

En jämförelse med de två föregående kvartalsrapporterna samt det aktuella läget visar följande statistiska data:

Typ av insats enligt 9 § p. 1–10 LSS	2024-12-31	2025-03-31	2025-06-30
9.1 Rådgivning eller annat personligt stöd	-	-	-
9.2 Biträde av personlig assistans	1	1	1



9.3 Ledsagarservice	-	-	-
9.4 Biträde av kontaktperson	26	18	18
9.5 Avlösarservice i hemmet	-	-	-
9.6 Kortidsvistelse utanför det egna hemmet	-	-	-
9.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	-	-	-
9.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	-	-	-
9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	37	31	27
9.10 Daglig verksamhet	7	5	5
Summa total	71	55	51

Dialog

Dialog genomförd med verksamheternas rapportörer.

Beslutsunderlag

- Individrapport LSS, kvartal 2 2025

Verksamhetschef

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisorerna

Förslag till beslut gällande flyktingmottagande i Norrbotten 2026

Ärendenr 2025/1104-3.9.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna Migrationsverkets och Länsstyrelsens förslag till kommuntal och fördelningstal om mottagande för Luleå kommun 2026.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen i Norrbottens län har lämnat förslag till Luleå kommun om förslag på flyktingmottagande för 2026. Förslag innefattar kommuntal av nyanlända totalt, fördelningstal av skyddsbehövande enligt massflyktingsdirektivet samt ensamkommande barn. Länsstyrelsen önskar beslut senast 2025-10-17 hur Luleå kommun ställer sig till de föreslagna talen.

Fördelningen Luleå

Luleå kommuns preliminära fördelning för 2026 är enligt följande:
Kommuntalet för Luleå föreslås EKB andelar i promille per kommun 7,17 och fördelningstal skyddsbehövande 3.

Gällande kvotflyktingar, f.d. asylsökande och folkbokförda massflyktingar svarar socialnämnden inte på förslaget då detta besvaras av arbetsmarknads- och gymnasienämnden.

Beskrivning av ärendet

Varje år tilldelas kommuner en mottagningskvot av nyanlända, ensamkommande barn och personer med skyddsbehov enligt massflyktsdirektivet. Fördelningen sker på olika sätt inom de tre flyktingkategorierna och länsstyrelsen har i uppgift att föra dialog om mottagande med kommunerna. Migrationsverket har nu presenterat en preliminär kommunfördelning för 2026 och även om dessa fortfarande kan komma att justeras så ger de en klar indikation över förväntat kommunmottagande för 2026.

Migrationsverket gör bedömningen att det under 2026 kommer att finnas ett behov av 6400 boendeplatser i Sverige för nyanlända (inkl. massflyktingar som har möjlighet att folkbokföra sig). 313 personer bedöms komma att anvisas till Norrbotten. Av dessa är 225 personer massflyktingar som tidigare varit anvisade till kommunerna enligt lagen om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA) och som beräknas att folkbokföra sig i Sverige under 2026. Denna grupp bor således redan i kommunerna och kommer efter folkbokföring att

anvisas på nytt till sin vistelsekommun enligt reglerna i bosättningslagen. Fördelningstal (massflyktingar, anvisningar enligt LMA).

Vidare gör Migrationsverket bedömningen att det nationellt kommer att finnas ett behov av 2800 anvisade platser för nya massflyktingar som söker skydd under 2026, det så kallade fördelningstalet.

För ensamkommande barn tilldelas varje kommun/län en andel av det totala mottagandet av ensamkommande barn i Sverige. För Norrbottens del innebär förslaget ett andelstal på 26,34 promille för 2026 (2025 låg andelstalet på 26,95).

Det finns möjligheter att omfördela kommunalt, fördelningstal avseende skyddsbehövande samt andelstal för ensamkommande barn. Gällande kommunalt kan omfördelningen inte ske för de i kategorin folkbokförda massflyktingar då dessa enligt reglerna ska anvisas till samma kommun som de vistas. Omfördelningar kan bara ske mellan två kommuner inom samma län. Kommunerna kan undersöka intresset och förutsättningarna för eventuella omfördelningar hos andra kommuner innan det slutliga fastställandet. Länsstyrelsen kommer 2025-09-30 att hålla ett dialogmöte med kommunernas integrationssamordnare gällande 2026 års flyktingmottagande. Det kommer då att ges tillfälle att meddela sin kommuns inställning till sina tilldelade mottagningsandelar. Om det nås en överenskommelse om omfördelning mellan två kommuner behöver Länsstyrelsen få information om det. Sista dag för att nå överenskommelse och meddela Länsstyrelsen är 2025-10-17. Om inga överenskommelser inkommit vid det datumet beslutar Länsstyrelsen beslutar då enligt Migrationsverkets förslag.

Dialog

Dialog har förts med arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen och inom socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Information om flyktingmottagande i Norrbotten 2026
- Länsstyrelsen Norrbottens förslag på fördelningen flyktingmottagande i Norrbotten 2026

Verksamhetschef

Beslutet skickas till

Enhetschefer barn och unga, familjehem
Verksamhetschef

Förslag till beslut gällande Projektdirektiv arbetsmiljösatsning

Ärendenr 2025/1149-3.9.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna projektdirektivet och ger socialdirektör i uppdrag att genomföra projektdirektivet i enlighet med bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen står inför utmaningar kopplade till arbetsmiljön, främst utifrån den demografiska utvecklingen. Även utvecklingen av färre personer i arbetsför ålder påverkar möjligheterna att rekrytera vid pensionsavgångar och när medarbetare väljer att avsluta sin anställning.

Arbetsmiljösatsningen ska omfatta samtliga medarbetare inom socialförvaltningens verksamheter. Riktade insatser planeras för verksamheter där specifika behov av aktiviteter identifierats. Genom att kombinera riktade insatser med omvärldsbevakning och erfarenheter från tidigare arbetsmiljösatsningar, skapas en stabil grund för förbättring. Arbetet sker parallellt med det systematiska arbetsmiljöarbetet för att säkerställa hållbarhet och långsiktig effekt.

Syftet med projektet är att förbättra arbetsmiljön för samtliga medarbetare inom socialförvaltningen, i syfte att öka trivseln och skapa förutsättningar så att medarbetare väljer att stanna kvar inom socialförvaltningens verksamheter. Projektet syftar till att möjliggöra att medarbetare blir kvar längre i anställning så att erfarenhet och kompetens bibehålls.

Satsningen är en strategisk investering i verksamhetens framtid – för medarbetarna, för kommunen och ytterst för kommunens invånare – där en stärkt arbetsmiljö bidrar till ökad kvalitet inom socialförvaltningens verksamheter och en mer robust och hållbar organisation.

Socialnämnden har fått tillskott i Mål och budget, beslutad av kommunfullmäktige i juni månad 2025, motsvarande 2 mkr/år 2026–2028.

Uppföljning av projektet sker i del- och helårsrapportering och direktivet ändras vid behov av Socialnämnden.

Dialog

Dialog har skett inom förvaltningen och med schemastöd och HR-kontoret.

Beslutsunderlag

- Projektdirektiv arbetsmiljösatsning

Avdelningschef ekonomi och infrastruktur

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp



Arbetsmiljösatsning

Projektdirektivet är en överenskommelse mellan beställare av projektet Socialnämnden
och



Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Beställare/projektägare	3
1.2	Bakgrund	3
1.3	Syfte	3
1.4	Intressenter	3
2	Mål.....	3
2.1	Effektmål.....	4
2.2	Projektmål.....	4
3	Uppdrag	6
3.1	Leveranser	6



1 Inledning

1.1 Beställare/projektägare

Socialnämnden genom

1.2 Bakgrund

Socialförvaltningen står inför utmaningar kopplade till arbetsmiljön, främst utifrån den demografiska utvecklingen. Även utvecklingen av färre personer i arbetsför ålder påverkar möjligheterna att rekrytera vid pensionsavgångar och när medarbetare väljer att avsluta sin anställning.

Arbetsmiljösatsningen ska omfatta samtliga medarbetare inom socialförvaltningens verksamheter. Riktade insatser planeras för verksamheter där specifika behov av aktiviteter identifierats. Genom att kombinera riktade insatser med omvärldsbevakning och erfarenheter från tidigare arbetsmiljösatsningar, skapas en stabil grund för förbättring. Arbetet sker parallellt med det systematiska arbetsmiljöarbetet för att säkerställa hållbarhet och långsiktig effekt.

1.3 Syfte

Syftet med projektet är att förbättra arbetsmiljön för samtliga medarbetare inom socialförvaltningen, i syfte att öka trivseln och skapa förutsättningar så att medarbetare väljer att stanna kvar inom socialförvaltningens verksamheter.

Projektet syftar till att möjliggöra att medarbetare blir kvar längre i anställning så att erfarenhet och kompetens bibehålls.

Satsningen är en strategisk investering i verksamhetens framtid – för medarbetarna, för kommunen och ytterst för kommunens invånare – där en stärkt arbetsmiljö bidrar till ökad kvalitet inom socialförvaltningens verksamheter och en mer robust och hållbar organisation.

1.4 Intressenter

- Samtliga medarbetare på socialförvaltningen
- Fackligt förtroendevalda
- HR- enheten inom Kommunledningsförvaltningen
- Brukare som har insatser beviljade av socialförvaltningen.

2 Mål

Genom att investera i medarbetarnas arbetsmiljö skapas värde för såväl personalen, organisationen och kommunens medborgare. Projektets mål beskrivs nedan:



2.1 Effektmål

Arbetsplatser som arbetar aktivt och långsiktigt med friskfaktorer har större chans att skapa en god arbetsmiljö och låg sjukfrånvaro vilket gör att medarbetare stannar kvar längre. Friskfaktorerna delas in i åtta områden: En rättvis och transparent organisation, Närvarande och tillitsfullt ledarskap, Delaktighet och inflytande, En välutvecklad kommunikation och återkoppling, Prioritering av arbetsuppgifter, Kompetensutveckling hela arbetslivet, Systematiskt arbetsmiljöarbete och Tidiga insatser och arbetsanpassning.

Projektet har följande effektmål:

- **Ett förstärkt arbete med friskfaktorer bidrar till ökad hälsa och arbetsglädje**

En god arbetsmiljö har ett starkt samband med låg sjukfrånvaro, både korttidsfrånvaro och sjukskrivningar. En låg sjukfrånvaro i arbetsgruppen skapar bättre förutsättningar för återgång till arbetet efter sjukskrivning. Sammantaget bidrar det till en mer stabil och effektiv verksamhet med ökad kontinuitet och kvalitet i arbetet.

- **Ett aktivt arbete med friskfaktorer skapar hållbara och attraktiva arbetsplatser**

En god arbetsmiljö ökar möjligheten att behålla medarbetare. Låg personalomsättning ger bättre förutsättningar för effektiva arbetsprocesser, utvecklad samverkan och möjligheter till kompetensutveckling som stärker den professionella tryggheten och arbetsförmågan. En låg omsättning på personal sänker kostnader när verksamheten inte behöver rekrytera och utbilda ny personal.

Mätbara mål:

Mål verksamhetsplan minskad sjukfrånvaro (2025: 8,4%, 2026: 8%, 2027: 7,5%). Utifrån denna satsning ges förslag om revidering av målen till: 2026 7,5%, 2027 7%, 2028 6,5%.

Mål personalomsättning extern: (2025: 10,5%, 2026: 10%, 2027: 9,5%). Utifrån denna satsning ges förslag om revidering av målen till: 2026 9,5%, 2027 8,5%, 2028 7,5%.

Mål personalomsättning intern: (2025: 1,5%, 2026: 1,7%, 2027: 1,9%). Utifrån denna satsning ges förslag om revidering av målen till: 2026 1,9%, 2027 2,0%, 2028 2,1%.

- Skattningar av upplevd hälsa och arbetsglädje före och efter åtgärd – mätas under hela projektiden.
- Skattningar av kompetensutveckling före och efter åtgärd – mätas under hela projektiden.

2.2 Projekt mål

Projektet har följande projekt mål:

Samtliga verksamheter inom socialförvaltningen omfattas av mål enligt block 1,2,3, med syfte att stärka arbetsmiljön och lärandet samt säkerhetsställa en kvalitetssäkrad



introduktion för nya medarbetare. Verksamheter som omfattas av riktade satsningar har ytterligare mål enligt block 3.

Block 1: Erfarenheter och Omvärldsanalys

- Utvärdera tidigare arbetsmiljösatsningar för att identifiera framgångsfaktorer och förbättringsområden.
- Etablera samverkan med andra kommuner för erfarenhetsutbyte och omvärldsbevakning kopplat till arbetsmiljöutveckling.

Block 2: Systematiskt arbetsmiljöarbete och kompetens

- Säkerställa och möjliggöra att samtliga chefer har genomgått utbildning i både systematiskt arbetsmiljöarbete och arbete med friskfaktorer. Ökad kompetens ger bättre förutsättningar för ett arbetsmiljöarbete i samverkan.
- Höja den interna kompetensen genom att tillsätta en medarbetare med huvudansvar för verksamhetsnära stöd i arbetsmiljöfrågor.
- Införa en anpassad introduktionsprocess för nya medarbetare och chefer med fokus på att skapa förutsättningar för en hållbar arbetsmiljö från start.

Block 3: Riktade satsningar

- Schemaprocessen: skapa en mer effektiv och hållbar schemaläggning som stödjer verksamhetens behov och medarbetarnas arbetsmiljö. Utvärdera befintlig schemaprocess och revidera gällande schemapolicy i syfte att säkerställa att både process och styrdokument möter behov, moderna arbetssätt och tillgänglig teknik.
- Utvärdera sommaren 2025 för att identifiera förbättringsområden och goda exempel, samt tydliggöra behov inför planeringen av sommaren 2026. Resultatet ska ligga till grund för förändringar och anpassningar utifrån verksamhetens behov och arbetsmiljömässiga förutsättningar.
- Utredda möjligheten om extra tid för reflektion och återhämtning under arbetsdagen kan ha en positiv inverkan på den upplevda arbetsmiljön för medarbetare inom barn och ungaenheten på myndighet. Projektet ska beskriva möjliga tillvägagångssätt och undersöka hur andra kommuner gjort liknande insatser.
- Utredda möjligheten att erbjuda tid för återhämtning för medarbetare i ålder 64 år och uppåt, i syfte att öka deras möjligheter att stanna kvar i yrket. Denna medarbetargrupp besitter stor kompetens och värdefull erfarenhet som bidrar till en välfungerande verksamhet. Att behålla deras kompetens längre skulle vara positivt både ur ett kvalitets- och ur bemanningssynpunkt.



- Vid framtagandet av organisation och arbetssätt för större vård- och omsorgsboenden ska arbetsmiljön säkerställas. Det innebär att de organisatoriska strukturerna och arbetssätten ska utformas så att de främjar en god arbetsmiljö för medarbetarna, med hänsyn till både fysiska, psykiska, digitala och sociala arbetsmiljöaspekter.
- Kartlägga möjligheter till differentierade arbetsuppgifter inom vård- och omsorg för att bättre nyttja alla medarbetares kompetens och samtidigt skapa en mer hållbar arbetsmiljö.

3 Uppdrag

3.1 Leveranser

Projektet har en tidsplan om 3 år.

- Rapportering av resultat till socialnämnden sker i del- och helårsrapporten och vid behov.