



Ledamöter och ersättare

INFRASTRUKTUR- OCH SERVICENÄMNDEN

Tid torsdag 16 oktober 2025 kl. 13:15**Plats** Sessionsalen, Stadshuset

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Information om pågående arbete Hertsöfältet	2025/21	3
2	Information om biokonvertering av fettavskiljare och soprum	2025/671	4
3	Information om slutredovisade fastighetsprojekt 2024	2025/686	5 - 7
4	Information om dialog och ansvarsfördelning avseende skolgårdar och dess lek-/aktivitetsutrustning.	2025/953	8
5	Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning	2025/786	9 - 60
6	Redovisning av meddelanden 2025-10-16	2025/856	61 - 67
7	Redovisning av delegationsbeslut 2025-10-16	2025/857	68 - 71
8	Redovisning av kurser och konferenser 2025-10-16	2025/858	72
9	Revidering av Luleå kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter	2025/815	73 - 92
10	Motion (SD) Slopa enprocentsmålet	2025/652	93 - 97
11	Revidering av verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten i Alvik, Kallax och Hertsön	2025/888	98 - 117
12	Justering av bruksavgifter i VA-taxa 2026	2025/890	118 - 164



13	Justering av anläggningsavgifter i VA-taxa 2026	2025/891	165 - 173
14	Justering av avgifter för övriga VA-tjänster 2026	2025/892	174 - 187
15	Namnsättning av vägar, Hertsöheden i Luleå	2025/925	188 - 189



Information om pågående arbete Hertsöfältet 2025-10-16

Ärendenr 2025/21-3.1.0.2

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Infrastruktur- och serviceförvaltningen informerar om pågående arbete på Hertsöfältet (Hästskon).

Projektet är ett av de beslutade att följa under 2025.

Beslutsunderlag

- Presentation

Marianne Kallin
Avdelningschef infrastruktur



Information om biokonvertering av fettavskiljare och soprum

Ärendenr 2025/671-3.1.0.1

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Infrastruktur- och serviceförvaltningen informerar om biokonvertering av fettavskiljare, imkåpor och soprum som leder till bla CO₂ besparingar.

Beslutsunderlag

- Presentation

Fredrik Thyselius
Avdelningschef fastigheter



Information om slutredovisningar fastigheter 2024

Ärendenr 2025/686-1.2.1.2

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Infrastruktur- och serviceförvaltningen informerar om fastighetsprojekt som är slutredovisade under 2024.

Beslutsunderlag

- Bilaga slutredovisningar 2024
- Presentation

Fredrik Thyselius
Avdelningschef fastigheter

Projekt	Igångsättning belopp, tkr	Igångsättning år	Utfall belopp, tkr	Avvikelse (Igångsatt-utfall), tkr	Avvikelse %
31245 Porsöskolan - kök o inommiljö	21 300	2017	9 955	11 345	53
31465 Rein v Norrbottensteatern Publikbelysning	2 387	2020	2 316	71	3
31467 Rein v Kulturens Hus passagesystem	2 200	2020	2 072	128	6
31478 Rein v Kungsfågeln fasad o fönster	3 900	2020	636	3 264	84
31483 Rein v Örn 7 VVX med styrning	1 700	2020	1 613	87	5
31487 Rein v Hålsans hus styrbyte	700	2020	555	145	21
31558 Vhtanp Grundskolan duschbås	700	2020	655	45	6
31575 Rein v Gnistan fsk mark D	440	2021	419	21	5
31603 Rein v Per Hindersagården Marklutning	210	2021	235	-25	-12
31607 Rein v Lulsundets åbo brandlarm	721	2021	475	246	34
31619 Rein v Kungsfågeln styr	3 340	2021	2 301	1 039	31
31629 Rein v Solbacken brandlarm	758	2021	709	49	6
31647 Akut rein v Måttsundsanläggningen	3 470	2021	3 740	-270	-8
31671 Rein v Framnäs fsk vv, styr, ventilation	788	2021	743	45	6
31724 Rein v Sunderby ishåll brandåtgärder	762	2021	762	0	0
31739 Rein v Midskogsskolan brandlarm	1 900	2021	1 979	-79	-4
31741 Akut rein v Midskogsskolan drän	4 435	2021	4 430	5	0
31656 Rein v Kanorsv 26-32 Yttre åtgärder	1 150	2022	1 110	40	3
31678 Rein v Bäckhagen Ny städcentral	367	2022	367	0	0
31679 Rein v Storsk fsk VVX, styr, vent	760	2022	355	405	53
31688 Rein v Munkeberg fsk, ventilation och styr	305	2022	352	-47	-15
31691 Rein v Östra skolan ventilation o styr	1 321	2022	1 245	76	6
31696 Rein v Alviks fsk, styr och ventilation	682	2022	636	46	7
31703 Rein v Karpen Belägg betongtor	1 363	2022	1 387	-24	-2
31715 Rein v Persöskolan , fönsterbleck, målning	250	2022	251	-1	-0
31717 Rein v Renfanans fsk int belysn	1 528	2022	1 048	480	31
31719 Rein v Rutviksskolan vent.agg hus B	1 314	2022	1 440	-126	-10
31722 Rein v Stadsträdgården ventilationsaggregat inb st	652	2022	780	-128	-20
31726 Rein v Västberga byte vv med s	205	2022	159	46	22
31727 Rein v Älven fsk Exterior renovering	601	2022	511	90	15
31731 Rein v Ängens fsk vent.aggreat	1 085	2022	1 073	12	1
31734 Rein v Porsöskolan styrbyte	1 300	2022	950	350	27
31765 Vhtanp Kulturens Hus foajé	750	2022	911	-161	-21
31766 Rein v Lägenheter Björkelundsvägen	2 292	2022	2 264	28	1
31775 Akut rein v Klockarängen	8 472	2022	8 360	112	1
31779 Rein v Sandåkersv, inv uppr lgh	1 400	2022	1 370	30	2
31792 Rein v Björkskataskolan hiss	924	2022	924	0	0
31842 Rein v Ormbergsskolan styr	882	2022	876	6	1
31843 Rein v Boskataskolan styr	842	2022	837	5	1
31844 Rein v Staren styr	765	2022	769	-4	-1
31865 Rein v Danelv koncernov	1 148	2022	1 000	148	13
31871 Akut rein v Ersnäs fsk panna	160	2022	152	8	5
31730 Rein v Hertsö vedhuggaren målning	1 726	2023	1 530	196	11
31789 Akut rein v Klockarängen	3 493	2023	2 535	958	27
31781 Rein v Burströmska fsk belysning	700	2023	326	374	53
31782 Rein v Haga fsk belysning	700	2023	318	382	55
31783 Rein v Villa Kreativ belysning	700	2023	322	378	54
31784 Rein v Bergsprängarens fsk belysning	700	2023	312	388	55
31790 Rein v Persöskolan byte belysning	1 400	2023	1 269	131	9
31791 Rein v Råneskolan byte belysning	1 480	2023	2 230	-750	-51
31795 Rein v Bensbyns fsk belysning	700	2023	400	300	43
31796 Rein v Uddens fsk belysning	700	2023	357	343	49
31803 Dagens fsk köksmaskiner	361	2023	361	0	0
31806 Rein v Antnässkolan utemiljö	3 576	2023	3 432	144	4
31807 Rein v Sunderbyskolan golv	1 700	2023	1 562	138	8
31809 Rein v Charlottendal fsk utemiljö	700	2023	387	313	45
31810 Rein v Ersnäs fsk utemiljö	296	2023	380	-84	-28
31811 Rein v Alviks fsk utemiljö	230	2023	325	-95	-41
31814 Rein v Antnäs fsk utemiljö	441	2023	355	86	20
31815 Rein v Antnäs sporth inv åtg ROT	1 526	2023	1 768	-242	-16
31818 Rein v G-stads hälsoc byte tak	816	2023	816	0	0
31822 Rein v Västra skolan belysning	350	2023	204	146	42
31823 Rein v Munkebergs fsk belysning	700	2023	345	355	51
31824 Rein v Munkebergs fsk pavilj belysning	700	2023	335	365	52
31826 Rein v G-stad sporthall belysning	848	2023	895	-47	-6
31827 Rein v Karpen belysning & nödbelysning	1 520	2023	1 499	21	1
31828 Rein v Kråkbergsskolan belysning o styr	1 200	2023	1 087	113	9
31829 Rein v Staren belysning	1 000	2023	1 110	-110	-11
31830 Rein v Kungsfågeln Hus 1 och 2	3 104	2023	3 131	-27	-1
31851 Vhtanp Tallvägen lokal	700	2023	652	48	7
31870 Rein v Örnässkolan aula	13 250	2023	13 787	-537	-4
31877 Akut rein v Tunaskolan, granul.diskmaskin	550	2023	401	149	27
31879 Akut rein v Sunderbyskolan, granul.diskmaskin	286	2023	204	82	29
31880 Akut rein v Örnässkolan, köksutrustning	1 235	2023	1 093	142	11

31891 Reinvt Björkgatan ytskikt	270	2023	266	4	1
31894 Reinvt Ersnäsvägen ytskikt	440	2023	438	2	0
31898 Vhtanp Sunderbyskolan utemiljö	1 500	2023	1 489	11	1
31903 Reinvt 1110:ans dagverksamhet, ventilation	1 942	2023	2 009	-67	-3
31910 Reinvt Bergsprängarens fsk utemiljö	524	2023	588	-64	-12
31914 Reinvt Forsbacka, vet ,brandspjäll	5 575	2023	4 841	734	13
31917 Reinvt Hågens fsk, avfuktare	833	2023	377	456	55
31923 Reinvt Kungsfågeln belysning etapp 2	3 948	2023	3 947	1	0
31924 Reinvt Kyrkbys fsk,byte kökutr	1 429	2023	1 585	-156	-11
31929 Reinvt Norrb.teatern, måln fasad	1 325	2023	1 325	0	0
31930 Reinvt Ormbergsskolan, brandlarm	1 001	2023	996	5	0
31934 Reinvt Råneåskola, massagolv kök	426	2023	307	119	28
31937 Reinvt Stadshuset fasad	227	2023	228	-1	-0
31939 Reinvt Staren bibl beh trågovl	357	2023	358	-1	-0
31951 Vhtanp Porsöhallen	140	2023	317	-177	-126
31956 Akut reinvt Midskogsskolan nödbelysning	950	2023	950	0	0
31957 Vhtanp Tunaskolan slöjd mm	1 645	2023	1 448	197	12
31961 Akut reinvt Heds skolan utr.trapp o belysning	721	2023	757	-36	-5
31962 Akut reinvt Västberga Hiss	353	2023	219	134	38
31964 Akut reinvt Antnässkolan ventilation o styr	829	2023	729	100	12
31965 Akut reinvt Klockaräng yttertak	1 278	2023	1 280	-2	-0
31967 Akut reinvt Björkskataskolan, ugn	140	2023	126	14	10
31968 Akut reinvt Antnässkolan, byte kokgr	260	2023	212	48	18
31969 Akut reinvt Hertsömoduler, soprum	340	2023	333	7	2
31976 Reinvt Snömannen fsk vxv	180	2023	176	4	2
31977 Reinvt Benzeliusskolan storkök	109	2023	109	0	0
31978 Reinvt Jobbcenter Södra Storkök	110	2023	108	2	2
31906 Reinvt Antnäs fsk belysning	574	2024	502	72	13
31907 Reinvt Arcus tennishall belysning	1 299	2024	1 138	161	12
31912 Reinvt Boulehallen, belysning	1 034	2024	905	129	12
31921 Reinvt Klockarängen, vc belysning	991	2024	1 029	-38	-4
31925 Reinvt Kyrkbys fsk belysning	375	2024	320	55	15
31933 Reinvt Råneå Brandstation, belysning	246	2024	248	-2	-1
31935 Reinvt Ängens fsk, belysning	548	2024	496	52	9
31944 Reinvt Ängsskolan, belysning	1 323	2024	1 154	169	13
31946 Reinvt Örnäsets sporthallsbelysning	1 732	2024	1 718	14	1
31963 Akut Reinvt Råneå Industrihus brandlarm	415	2024	359	56	13
31974 Akut reinvt Östra skolan målning tak	805	2024	774	31	4
31979 vhtanp Stadshuset htj	750	2024	833	-83	-11
31981 Akut reinvt Klippgatan grb brandlarm	292	2024	220	72	25
31982 Vhtanp Bergbo brandlarm	550	2024	370	180	33
31985 Akut reinvt Stadsöskolan vattenläckage	240	2024	237	3	1
31986 Vhtanp Furuparkskolan byte kokgryta	1 418	2024	1 339	79	6
31987 Reinvt Björkelundsv 4 renov lgh	691	2024	693	-2	-0
31996 Akut reinvt Porsöskolan tak	643	2024	603	40	6
31997 Akut reinvt Jobbcenter Sö hiss	370	2024	370	0	0
32002 Vhtanp Råneskolan, duschbås	156	2024	156	0	0
32003 Vhtanp Kulturens hus, slussdörr	130	2024	122	8	6
32043 Akut reinvt Avansk huvuddiskmaskin	85	2024	54	31	36
32045 Akut reinvt Avanskolan huvuddiskmaskin	155	2024	147	8	5
32046 Akut reinvt Bergskolan tvättmaskin	86	2024	72	14	16
32051 Akut reinvt Bergskolan belysning sporthall	345	2024	352	-7	-2
Totalt	169 722		146 179	23 543	14



Information om dialog och ansvarsfördelning mellan ISF/ISN och AUF/BUN/AGN avseende skolgårdar och dess lek-/aktivitetsutrustning.

Ärendenr 2025/953-3.1.0.1

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Infrastruktur- och serviceförvaltningen informerar om hur dialogen förs med AUF och hur ansvarsfördelningen ser ut mellan ISF/ISN och AUF/BUN/AGN avseende skolgårdar och dess lek-/aktivitetsutrustning.

Syftet är att ge ledamöterna kunskap om ovanstående.

Beslutsunderlag

- Presentation

Fredrik Thyselius
Avdelningschef fastigheter



§ 45

Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning

Ärendenr 2025/786-3.1.2.8

Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskott förslag till beslut

1. Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att anta Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning 2025 med antagna tillägg,
2. ersätta tidigare beslutad Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning som båda antogs av stadsbyggnadsnämnden 2022-06-23.

Reservationer

Hans Å Strandberg (M) och Fredrik Hjalte (L) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har sedan 2022-06-23 policy och riktlinjer för kommunens skogsförvaltning. I december 2022 presenterades ett ordförandeuppdrag som gav förvaltningen i uppdrag att utreda lämplig förändring av kommunens skogsbruk med målet att ett hållbart hyggesfritt kontinuitetsskogsbruk ska bedrivas på kommunens brukade skogsinnehav. En förvaltningsövergripande arbetsgrupp har som första steg i den omställningsprocessen tagit fram denna policy, som ersätter den skogspolicy och upphäver de riktlinjer som antogs 2022.

Bakgrund

Under de senaste åren har intresset för alternativ till trakthyggesbruk ökat. Särskilt där de sociala värdena står i fokus lyfts det hyggesfria skogsbruket fram som fördelaktigt, men även den biologiska mångfalden och renskötseln kan ges bättre förutsättningar vid hyggesfritt skogsbruk jämfört med trakthyggesbruket. Skogen levererar också en förnyelsebar resurs och samhällsnytta i form av virke och skogsbränsle som har betydelse för lokal skogsindustri, energiförsörjning och som ersättning för fossila råvaror och bränslen.

Allt detta innebär att viktiga avvägningar behöver göras mellan sociala värden, naturvärden och brukandet av skogen. Kommunens ansvar för att värna om medborgarnas livsmiljö, den biologiska mångfalden och att visa hänsyn till renskötselns behov är särskilt viktigt.

Den gällande policyn lever inte helt upp till dessa ambitioner. Därför har



behovet av en ny policy för Luleå kommuns skogsförvaltning aktualiserats. Policyn är ett övergripande dokument som behöver konkretiseras ytterligare i form av riktlinjer för skogsförvaltningen. Nästa steg blir att ta fram och besluta om dessa.

Infrastruktur- och serviceförvaltningen har föreslagit infrastruktur- och servicenämndens besluta att anta Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning 2025, ersätta tidigare beslutad Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning som båda antogs av stadsbyggnadsnämnden 2022-06-23.

Sammanträdet

Infrastruktur- och serviceförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (V) föreslår bifalla infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag.

Ordföranden (V) föreslår att i bilaga SBF Hid: 2025.3348 på sidan 4 under rubriken bakgrund, stycke fyra, lägga till *En kontinuerlig trädäckning ger stabila livsmiljöer för olika arter och bidrar till klimatnytta.*

Ordföranden (V) föreslår att i bilaga SBF Hid: 2025.3348 på sidan 4 under Principer för skogsskötsel, stycke två lägga till *när andra metoder inte bedöms som ändamålsenliga för att uppnå önskad skogsstruktur eller trädslagsblandning, i syfte att gynna ekologiska och sociala värden.*

Hans Å Strandberg (M) och Fredrik Hjalte (L) föreslår avslå infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag.

Hans Å Strandberg (M) begär att följande protokollsanteckning läggs till protokollet: *Vi yrkar att befintlig "Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning" blir oförändrad. Vi är för ett hållbart skogsbruk inom befintlig lagstiftning.*

Beslutsgång

Ordföranden ställer infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag och Hans Å Strandbergs med fleras förslag mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag.

Ordföranden ställer därefter egna tillägg var och ett för sig under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslagen.

Dialog

Policyn har tagits fram i samråd med kommunekologen och dialog har skett med mark och exploateringskontoret. Konsultationer har genomförts med



representanter från samiska organisationer enligt lagen om konsultation i frågor som rör samer.

Beslutsunderlag

- Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning SBN 2022-06-23, § 99, SBF Hid: 2022.3967
- Riktlinjer för Luleå kommuns skogsförvaltning SBN 2022-06-23 § 100, SBF Hid: 2022.2968
- Ordförande uppdrag december 2022, SBF Hid: 2022.9090
- Skogspolicy för Luleå kommun 2025, SBF Hid: 2025.3348
- Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut avseende policy för Luleå kommuns skogsförvaltning, SBF Hid: 2025.3310
- Presentation - Ny skogspolicy - Konsultationer med SSR-Sametinget, SBF Hid: 2025.3389



Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning 2025

Ärendenr 2025/786-3.1.2.8

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

1. Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att anta Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning 2025,
2. ersätta tidigare beslutad Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning samt upphäva Riktlinjer för Luleå kommuns skogsförvaltning som båda antogs av stadsbyggnadsnämnden 2022-06-23.

Beskrivning av ärendet

Luleå kommun har sedan 2022-06-23 policy och riktlinjer för kommunens skogsförvaltning. I december 2022 presenterades ett ordförandeuppdrag som gav förvaltningen i uppdrag att utreda lämplig förändring av kommunens skogsbruk med målet att ett hållbart hyggesfritt kontinuitetsskogsbruk ska bedrivas på kommunens brukade skogsinnehav. En förvaltningsövergripande arbetsgrupp har som första steg i den omställningsprocessen tagit fram denna policy, som ersätter den skogspolicy och upphäver de riktlinjer som antogs 2022.

Bakgrund

Under de senaste åren har intresset för alternativ till trakthyggesbruk ökat. Särskilt där de sociala värdena står i fokus lyfts det hyggesfria skogsbruket fram som fördelaktigt, men även den biologiska mångfalden och renskötseln kan ges bättre förutsättningar vid hyggesfritt skogsbruk jämfört med trakthyggesbruket. Skogen levererar också en förnyelsebar resurs och samhällsnytta i form av virke och skogsbränsle som har betydelse för lokal skogsindustri, energiförsörjning och som ersättning för fossila råvaror och bränslen.

Allt detta innebär att viktiga avvägningar behöver göras mellan sociala värden, naturvärden och brukandet av skogen. Kommunens ansvar för att värna om medborgarnas livsmiljö, den biologiska mångfalden och att visa hänsyn till renskötselns behov är särskilt viktigt.

Den gällande policyn lever inte helt upp till dessa ambitioner. Därför har behovet av en ny policy för Luleå kommuns skogsförvaltning aktualiserats. Policyn är ett övergripande dokument som behöver konkretiseras ytterligare i form av riktlinjer för skogsförvaltningen. Nästa steg blir att ta fram och besluta om dessa.



Dialog

Policyn har tagits fram i samråd med kommunekologen och dialog har skett med mark och exploateringskontoret. Konsultationer har genomförts med representanter från samiska organisationer enligt lagen om konsultation i frågor som rör samer.

Beslutsunderlag

- Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning SBN 2022-06-23, § 99
- Riktlinjer för Luleå kommuns skogsförvaltning SBN 2022-06-23 § 100
- Ordförande uppdrag december 2022 (bilaga)
- Skogspolicy för Luleå kommun 2025 (bilaga)
- Presentation

Marianne Kallin
Avdelningschef infrastruktur

Beslutet skickas till

Infrastruktur- och serviceförvaltningens ledningsgrupp exkl. MoB
Sektion park & natur



Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning

Dokumentnamn		Kategori	Publicerad
Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning		Policy	www.lulea.se
Ärendenr	Beslutad av	Beslutsdatum	Giltighetstid
SBF 2025/786	Infrastruktur- och servicenämnden		Tills vidare
Ersätter		Ärendenr	Beslutsdatum
Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning		2022/895-3.1.2.8	2022-06-23
Dokumentägare		Gäller för	
Infrastruktur- och serviceförvaltningen		Infrastruktur- och serviceförvaltningen samt de som på uppdrag av förvaltningen planerar eller utför åtgärder på kommunens skogsmark.	
Syfte			
Policyn ska vara vägledande i beslut och prioriteringar som rör skogsskötsel och naturvård och rekreation. Den utgör också ett underlag för preciseringar i riktlinjer, skötselinstruktioner och skötselplaner för kommunens skogsförvaltning.			
Uppföljning			
Policyn utvärderas löpande och revideras vid behov.			

Innehållsförteckning

Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning	2
Bakgrund	2
Syfte	2
Avgränsning	3
Målens förankring i andra styrdokument	3
Giltighet och ansvar	3
Inriktning för den kommunala skogen och dess förvaltning	4
Principer för skogsskötsel	4
Zonindelning	5
Skogsinnehav och skogsförvaltning	5
Skogsinnehav	5
Skogsförvaltningen	5
Skogens ekonomi	5
Skogen som markreserv	6
Certifiering	6
Information och dialog	6
Internt	6
Externt	6

Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning

Bakgrund

Luleå kommun äger och förvaltar en stor del av den tätortsnära naturen kring Luleå och ett antal av kommunens andra tätorter och byar. Det omfattar också flera större sammanhängande skogsområden utanför tätorterna och i skärgården. Delar av kommunens skogsmark utgör en markreserv för framtida behov av bostadsområden och verksamhetsområden för att Luleå ska kunna växa.

Inom Luleå kommuns skogsinnehav finns områden med mycket höga naturvärden. De utgörs av bland annat våtmarksområden, skärgårdsmiljöer och orörda skogslandskap. Många mindre områden är sparade som frivilliga avsättningar, medan andra är skyddade som naturreservat.

Naturen har stor betydelse för människors livsmiljö, hälsa, rekreation och friluftsliv. Den tätortsnära skogen är särskilt viktig, närheten till skog främjar fysisk aktivitet, minskar stress och gynnar folkhälsan. Därför får kommunens sätt att förvalta sin skogsmark stor betydelse för många människors vardag och fritid. Skogen är också av central betydelse som betesmark för renskötseln.

Under de senaste åren har intresset för alternativ till trakthyggesbruk ökat. Särskilt där de sociala värdena står i fokus lyfts det hyggesfria skogsbruket fram som fördelaktigt. Men även den biologiska mångfalden och renskötseln kan ges bättre förutsättningar vid hyggesfritt skogsbruk jämfört med trakthyggesbruket. Skogen levererar också en förnyelsebar resurs och samhällsnytta i form av virke och skogsbränsle som har betydelse för lokal skogsindustri, energiförsörjning och som ersättning för fossila råvaror och bränslen.

Allt detta innebär att viktiga avvägningar behöver göras mellan sociala värden, naturvärden och brukandet av skogen. Kommunens ansvar för att värna om medborgarnas livsmiljö, den biologiska mångfalden och att visa hänsyn till renskötselns behov är särskilt viktigt. Den utmaningen tydliggör behovet av att formulera syfte och mål för kommunens skogsförvaltning. Erfarenheter och kunskap från andra kommuner, inom den egna organisationen och från ny forskning har inhämtats i framtagandet av policyn. Denna policy ersätter 2022 års Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning.

Syfte

I denna policy beskrivs långsiktiga mål och principer för hur Luleå kommuns skogsinnehav ska förvaltas. Inriktningen på skötseln ska skapa förutsättningar för skogsförvaltningen att bidra till de hållbarhetsmål och principer som är beslutade i kommunens övergripande styrdokument, som i sin tur utgår från globala, nationella och regionala hållbarhetsmål.

Avgränsning

Policyn omfattar det skogsinnehav som ägs och förvaltas av Luleå kommun, både inom och utanför detaljplanelagt område. Anlagd mark så som parker, skolgårdar, idrottsplatser och skog på fastighetsmark omfattas inte. Policyn gäller även i kommunala naturreservat i de fall skötselplanen för aktuellt reservat inte i detalj reglerar hur skogen skall skötas.

- *Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning* anger övergripande mål och principer för skogsförvaltningen och är styrande över underordnade dokument.
- I *Riktlinjer för Luleå kommuns skogsförvaltning* beskrivs mer detaljerat mål och metoder för skogsskötsel och skogsbruk.
- Åtgärdsförslag för enskilda skogsområden hanteras i en *Skogsbruksplan* och i en *Skötselplan för bostadsnära skog*.

Målets förankring i andra styrdokument

Policyn för Luleå kommuns skogsförvaltning har sin utgångspunkt i andra kommunala styrdokument som i sin tur utgår från övergripande globala, nationella och regionala hållbarhetsmål. Kommunens långsiktiga visionsdokument, miljöpolicy, översiktsplan, grönplan och naturvårdsplan pekar ut riktningen för hållbarhetsarbetet i stort, där förvaltningen av kommunens skogsinnehav är en väsentlig del för att bidra till detta.

Giltighet och ansvar

Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning gäller från **xxx** 2025 och tills vidare. Policyn revideras vid behov för att anpassas till kunskapsutveckling, lagstiftning och ny forskning, inom ramen för inriktningen enligt denna policy. Policyn antas av Infrastruktur- och servicenämnden. Infrastruktur- och serviceförvaltningen är ansvariga för framtagande och regelbunden översyn av dokumentet.

Inriktning för den kommunala skogen och dess förvaltning

Luleå kommuns skogsinnehav är en resurs för kommunens klimat- och miljöarbete och dess sociala ansvar, samt som markreserv.

- Skogen ska förvaltas och skötas med målsättning att bevara och öka värden för biologisk mångfald, rekreation, friluftsliv, natur- och kulturupplevelser, renskötsel och besöksnäring.
- Skogens potential som kolsänka ska bidra till kommunens klimatmål och skötseln ska bidra till samhällets klimatanpassning utifrån ekosystemtjänster. Skogen ska också skötas för att ges bättre förutsättningar att stå emot de utmaningar som följer med ett förändrat klimat.
- Virkesråvara ska produceras och tas till vara där det är förenligt med andra värden och målsättningar. Skogsområden som bedöms lämpliga ska skötas för att producera träd för vidareförädling inom industrin samt för användning i kommunens egna verksamheter.

Principer för skogsskötsel

Skogsskötsel ska sträva efter att stärka ovan nämnda värden. Utgångspunkten vid skötsel och avverkning ska vara ett hyggesfritt skogsbruk. Det innebär ett brukande som bevarar ett kontinuerligt trädskikt och möjliggör successiv förnygring utan att skapa kalhyggen.

Genomförandet i praktiken anpassas utifrån platsspecifika förutsättningar och målbilder, såväl branschspecifika som lokala. Avverkning där större kalhuggna ytor skapas får endast ske i undantagsfall, exempelvis vid skogsskador eller när andra metoder inte bedöms som ändamålsenliga för att uppnå önskad skogsstruktur eller trädslagblandning.

Tillämpliga skogsbruksmetoder och skötselprinciper preciseras vidare i *Riktlinjer för Luleå kommuns skogsförvaltning*.

För att gynna naturvärden ska skötseln utgå från ett landskapsekologiskt perspektiv, där naturliga förutsättningar och naturliga processer på varje del av skogsinnehavet är styrande. Kontinuiteten vad gäller skogens struktur, funktion och biologiska innehåll före och efter åtgärder ska bevaras. Vid behov genomförs åtgärder för att stärka ekosystemets komplexitet vad gäller struktur, variation, naturliga processer och biologisk mångfald. Skogen ska skötas så att förutsättningarna för de arter och naturtyper som finns bevaras och utvecklas. Särskilt fokus ska ligga på att gynna rödlistade arter.

Zonindelning

Skogen har olika funktion och syfte beroende på närhet till bebyggelse, tillgänglighet, struktur, naturvärden, etcetera. Skogsområdena delas in i zoner, där balansen mellan sociala och ekologiska funktioner ser olika ut. Zonindelningen är flexibel och kan behöva ändras utifrån förändringar i omgivningen, ändrad markanvändning vid exploatering osv. Zonernas indelning och funktion beskrivs mer detaljerat i *Riktlinjer för Luleå kommuns skogsförvaltning*.

Skogsinnehav och skogsförvaltning

Skogsinnehav

Luleå kommuns skogsinnehav omfattar ca 7000 hektar produktiv skogsmark (2025). En del av denna finns inom detaljplanerat område. Den största delen av kommunens skogar finns i direkt anslutning till Luleå tätort. Större skogsområden i kommunal ägo finns också i anslutning till Råneå, Rutvik och Antnäs. Utöver detta finns en del skog ute i skärgården, med större skogsskiften exempelvis på Sandön, Fjuksön, Degerö-Börstskär och Hindersön. En stor andel av skogsinnehavet ligger inom statliga och kommunala naturreservat.

Skogsförvaltningen

Kommunens skogsmark förvaltas med stöd av en skogsbruksplan som årligen ajourhålls genom framskrivning av tillväxten samt uppdatering med planerade och utförda åtgärder. I skogsbruksplanen delas skogen in i avdelningar med liknande ålder, historik och skötselbehov. Varje avdelning tilldelas en målklass och åtgärdsförslag utifrån ramarna i denna policy, *Riktlinjer för Luleå kommuns skogsförvaltning* och zontillhörighet.

Skogsområden som ingår i de mest bostadsnära zonerna sköts enligt *Skötselplan för bostadsnära skog*.

I kommunens skogsförvaltning ingår också ansvaret för skötseln av skogen i kommunala naturreservat, vilka styrs av separata skötselplaner för varje område.

Skogens ekonomi

De intäkter som faller ut vid försäljning av skogsråvara bidrar, tillsammans med kommunala anslag, till återinvestering i åtgärder som främjar biologiska och sociala värden så som naturvård och underhåll av rekreationsområden och -anläggningar. Verksamheten ska över tid vara självförsörjande, avseende den del som inte täcks av kommunala anslag.

Skogen som markreserv

En av skogsmarkens funktioner är att fungera som markreserv. Nya bostads- och verksamhetsområden behövs för att Luleå ska kunna växa. I markreserven ingår också mark som kan användas för markbyte. Kommunens översiktsplan ger till viss del inriktningen för olika markområdets framtida utveckling.

Skogen ska i normalfallet skötas enligt policy och riktlinjer för skogsförvaltningen fram till att exploatering sker. Inför exploatering kan det ibland vara aktuellt med riktade åtgärder för att förbereda för träd och naturmiljöer som ska ingå i den framtida markanvändningen, tex bostadsnära miljöer. Före eller i samband med exploateringen inventeras området och det formuleras långsiktigt mål för den planlagda naturmarken och den bostadsnära skogen. Skogliga åtgärder planeras med hänsyn till markförhållanden och påverkan av naturvärden samt för ett ansvarsfullt tillvaratagande av råvaran.

Certifiering

Utvecklingen av certifieringsstandarder för hyggesfritt och naturnära skogsbruk ska bevakas och nyttan med certifiering av kommunens skog utvärderas. Policy och riktlinjer kan då revideras om det krävs för att möjliggöra certifiering.

Information och dialog

Internt

För en fungerande skogsskötsel i kommunen är intern samverkan och kommunikation viktig. Naturvård, samhällsplanering och exploatering samt kultur och fritid är viktiga områden att samarbeta kring för att uppnå goda resultat och minimera negativ påverkan på naturmiljön. Påverkan på omkringliggande mark och naturvärden men även ett ansvarsfullt tillvaratagande av skogsråvara ska hanteras enligt denna policy, oavsett vem utförare av en åtgärd är.

Externt

Skogsskötseln ska bedrivas med god transparens gentemot medborgarna samt berörda organisationer och samebyar. Information om planerade, pågående och utförda åtgärder ska hållas aktuell och kommuniceras på lämpligt sätt, liksom skogsinnehavets olika funktioner och mål med skötseln.

Ordförandeuppdrag hyggesfritt skogsbruk 2022-12-01

Det finns ett växande intresse för hyggesfritt skogsbruk i Sverige, bland såväl skogsägare, kommuner som övriga medborgare. Från EU-kommissionen kommer förslag om att skogar företrädesvis ska brukas utan kalavverkning (trakthyggesbruk) då detta påverkar den biologiska mångfalden på ett negativt sätt och stora mängder kol frigörs från skogsmarken. Skogsstyrelsens fördjupade utvärdering av miljömålet Levande skogar som presenterades i oktober i år visar att miljömålet inte kommer att nås och att utvecklingen är negativ. Ett av problemen som lyfts fram är att viktiga livsmiljöer i skogslandskapet minskar och blir alltmer fragmenterade.

Därför vill majoriteten att kommunens skogsbruk ska förändras så att det i större grad bidrar till att uppnå såväl miljö- som klimatmål. Målet är att ett hållbart hyggesfritt kontinuitetsskogsbruk ska bedrivas på hela kommunens brukade skogsinnehav.

- Stadsbyggnadsförvaltningen uppdras att utreda lämplig förändring av kommunens skogsbruk utifrån denna inriktning. I arbetet inhämtas erfarenheter från bl a kommuner och skogsförvaltare som tillämpar hyggesfritt kontinuitetsskogsbruk samt från forskare inom området."

Anja Johansson
Ordförande Stadsbyggnadsnämnden

Ulrika Lundberg
Tillträdande ordförande
Stadsbyggnadsnämnden

Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning

Policyn och de kompletterande riktlinjerna för Luleå kommuns skogsförvaltning tar sin utgångspunkt i de delar av kommunens styrdokument som har bäring på skogsförvaltning: De övergripande målen i översiktsplanen, Luleå kommuns miljöpolicy kommunens grönplan samt naturvårdsplan.

Skogspolicyn är en vidareutveckling och konkretisering av de mål och principer som formuleras i styrdokumenterna.

Det är av vikt att följa kunskapsutvecklingen inom svenskt skogsbruk och att förvaltningen präglas av ett adaptivt förhållningssätt. Nya forskningsresultat och nya kunskaper kan innebära att nya avvägningar behöver göras i framtiden. Policyn behöver därför utvärderas med regelbundenhet.

Bakgrund

I början av 2000-talet togs en grön skogsbruksplan fram för Luleå kommuns skogsinnehav. Den gröna skogsbruksplanen har sedan dess varit det viktigaste verktyget för att kunna arbeta med ett aktivt skogsbruk samtidigt som naturvärden bevaras och utvecklas. Ny forskning visar på skogens betydelse för folkhälsan. Kunskapen om skogens betydelse för rekreation och friluftsliv blir allt större. Det hyggesfria skogsbruket har blivit mer och mer uppmärksammat med alternativa sätt att bruka skogen.

Denna utveckling har visat på behovet av att tydliggöra syfte och mål med skogens förvaltning. Viktiga avvägningar gällande sociala värden, naturvärden samt skogsbruk behöver göras. En politisk förankring av detta är nödvändig och denna process ger också god insyn för medborgarna.

Sammantaget finns ett behov att ta fram en policy, en avsiktsförklaring för hur skogen skall förvaltas samt riktlinjer för skötsel av skogen.

Syfte

Syftet med Skogspolicyn är att lägga fast inriktningen för förvaltningen av Luleå kommuns skogsinnehav. Den skall också tydliggöra för kommunens innevånare hur skogen kommer att skötas. Med utgångspunkt i policyn utformas riktlinjer som skall ge bra vägledning och stöd för de beslut som dagligen skall fattas vid skötsel av skogen.

Avgränsning

Skogspolicyn och riktlinjerna gäller för Luleå kommuns hela markinnehav utanför detaljplanlagda områden. Policyn gäller även i kommunala naturreservat där skötselplanen för aktuellt reservat inte i detalj reglerar hur skogen skall skötas.

Skogsvårdslagen

Skogsvårdslagen sätter ramarna för hur skogsbruk ska bedrivas i Sverige. I Skogsvårdslagens portalparagraf står att läsa: ”Skogen är en nationell tillgång och en förnybar resurs som skall skötas så att den uthålligt ger en god avkastning samtidigt som den biologiska mångfalden behålls. Vid skötseln ska hänsyn tas även till andra allmänna intressen.”

Miljömålet Levande skogar

De nationella miljömålen har beslutats av riksdagen. Policyn skall också hjälpa oss att bidra till uppfyllandet av miljömålet ”levande skogar”. I sammanhanget beskrivs vad kommuner konkret kan göra:

- *Att ha policy, mål och strategier för sin skog.
- *Att ta med Levande skogar i sin översiktsplanering.
- *Att beakta skogens ekosystemtjänster i relevanta beslutsprocesser.
- *Att medverka i arbetet med regionala handlingsplaner för grön infrastruktur.

Den kommunala skogens funktioner

För att staden skall kunna växa och nya bostadsområden och verksamhetsområden ska kunna byggas behövs tillgängliga markområden. Skogen har ett stort värde för människors behov av rekreation och friluftsliv. Den tätortsnära skogen är särskilt viktig för människor och den största delen av kommunens skogsinnehav ligger nära tätorten. Därför är det viktigt att skogen sköts med stort fokus på människans behov av upplevelser och rekreation. I många delar finns mycket höga naturvärden på kommunens skogsinnehav. Kommunen bidrar till bevarande av biologisk mångfald. Skogen levererar också en förnyelsebar resurs i form av rundvirke och skogsbränsle.

Långsiktiga mål för den kommunala skogen

En kommunal skog där skogens alla värden kommer medborgarna till nytta:

- Skogens upplevelsevärden - Den kommunägda skogen ger medborgarna goda möjligheter till upplevelser.
- Natur och kulturmiljöer - Naturvärden skall bevaras samt utvecklas. Befintliga kulturmiljövärden skall bevaras samt genom skötsel vårdas och synliggöras.
- Skogshushållning - Den kommunala skogen ger god och uthållig avkastning i form av virke och skogsbränsle.

Avkastningen från skogen används till aktiviteter med inriktning att nå de långsiktiga målen.

Kommunens skogsinnehav

Luleå kommuns skogsinnehav omfattar ca 6000 hektar produktiv skogsmark. Den största delen av kommunens skogar finns i direkt anslutning till Luleå tätort. Större skogsområden i kommunal ägo finns också i anslutning till Råneå, Rutvik och Antnäs. En del skog finns också ute i skärgården. Större skogsskiften finns exempelvis på Sandön, Fjuksön och Hindersön. På cirka 60 % av arealen sker någon form av skogsbruk och cirka 40% av arealen har inriktningen naturvård.

Tillväxten på kommunens skog är 3,5 m³sk per hektar och år. Det betyder att varje år växer volymen med cirka 20 000 m³sk. Den totala volymen på kommunens skogsmark uppgår till cirka 900 000 m³sk. Det innebär ett förråd på 147 m³sk/hektar.

Översiktsplanen och agenda 2030

Våra mål i översiktsplanen som också är kopplade till de globala målen i Agenda 2030 finns i Program till Vision Luleå 2040:

De övergripande målen innebär bland annat att:

- Luleås invånare har en god och jämlik hälsa
- Luleås naturvärden finns kvar och har plats att utvecklas

De principer för genomförande till 2040 som styr mot de målen säger bland annat att:

Det ska finnas större natur- eller kulturområden nära stadsbygden som har god tillgänglighet och att vi ska arbeta för att viktiga ekologiska processer och system bibehålls och utvecklas. De övergripande målen och principerna kan sammanfattas som att vi ska:

- Värna och utveckla områden för rekreation och friluftsliv
- Nyttja naturens resurser på ett ansvarsfullt sätt
- Värna områden med höga naturvärden
- Ta hänsyn till ekosystemtjänster

Luleå kommuns grönplan

Skötsel av skog skall gynna förutsättningarna för biologisk mångfald, sociala värden och kulturmiljövärden. Val av skötselmetoder görs utifrån varje bestånds givna förutsättningar i form av skogsstruktur, artinnehåll samt ett landskapsekologiskt perspektiv.

*Beståndsvisa skötseln sker enligt en skogsbruksplan som tas fram och revideras kontinuerligt för att uppfylla ovanstående.

*Skogen skall skötas så att goda förutsättningar för ett rikt och varierat friluftsliv skapas.

*Kulturmiljöer ska bevaras och där det är lämpligt göras mer tillgängliga och synliga.

*I anslutning till friluftsanläggningar och tomter ska hänsyn tas till trygghets och säkerhetsaspekter.

*Skogen skall skötas så att förutsättningarna för de arter och naturtyper som finns bevaras och utvecklas. Särskilt fokus ska ligga på att gynna rödlistade arter.

*Andelen död ved, lövträd och grova/gamla träd skall öka.

*Naturvårdande insatser som höjer den biologiska mångfalden ska genomföras där det är lämpligt, såsom åtgärder för att bevara värdefulla skogssuccessioner, återskapande av naturliga vattenregimer.

*Skog som angränsar direkt emot detaljplanelagd fastighetsmark sköts på samma sätt som naturmark med skog.

*Övrig mark (icke-skogsmark) lämnas huvudsakligen för fri utveckling, förutom odlingsmark som brukas på lämpligt sätt.

Luleå kommuns miljöpolicy

Luleå kommun skall arbeta för en långsiktig ekologisk hållbar utveckling. I miljöpolicyen står att vi vill medverka till att bevara naturens produktionskapacitet och värna den biologiska mångfalden. Detta innebär för vår del att vi förvaltar vår mark så att växt- och djurlivet långsiktigt kan bevaras.

Naturvårdsplan för Luleå kommun

Det övergripande målet för skogslandskapet är att skogen i Luleå kommun ska uthålligt producera biologiska råvaror av hög kvalitet samtidigt som biologisk mångfald och kulturhistoriska värden bevaras. Detta innebär bland annat att variationen och dynamiken i skogslandskapet ska öka med avseende på blandningen av skyddade områden med uthålligt skogsbruk. Skogsskötseln ska bygga på landskapsekologiska principer. Andelen lövträd, förekomsten av död ved samt förekomsten av grova och/eller gamla träd ska öka i produktionsskogen. I skogsekosystemen ska naturligt förekommande arter kunna överleva i livskraftiga bestånd.

Skogsbruksplan

Det viktigaste verktyget för att bedriva ett långsiktigt hållbart skogsbruk är en skogsbruksplan. I skogsbruksplanen delas skogen in i avdelningar med liknande ålder, historik och skötselbehov. Kommunens skog skall förvaltas med stöd av en skogsbruksplan som årligen ajourhålls genom framskrivning samt uppdateras med planerade samt utförda åtgärder.

Avverkning och avkastning

Uttaget från skogen skall anpassas för att övriga världens tillstånd inte skall få en negativ utveckling och på så sätt försämra möjligheterna att nå de långsiktiga målen. När skogen blir äldre ökar rekreationsvärdet och därför skall höga slutåldrar eftersträvas. Avkastningen från skogen används till att främja upplevelsevärden, bevara samt utveckla naturvärden och för skogsvårdande åtgärder.

Skogsskötselsystem, skötselmetoder och zoner

Skogsskötselsystem är det sätt som skogen vårdas, skördas och föryngras. Luleå kommun använder sig av både trakthyggesbruk och blädningsbruk i sitt skogsbruk. Hyggesfria metoder används idag i stor utsträckning och är ett viktigt komplement i skogsbruket. Att använda hyggesfria metoder är nödvändigt för att nå de långsiktiga målen för rekreation, friluftsliv och biologisk mångfald.

För att tydliggöra inriktning och underlätta måluppfyllnaden för skogsbruket används en zoner för att styra vilken skogsskötselmetod som är tillämplig/tillåten. Zonernas utbredning beskrivs i riktlinjerna för skogen och uppdateras vid behov.

Certifiering

Skogscertifiering är ett frivilligt åtagande. Det innebär att skogsbruket anpassas efter särskilda regler. Dessa regler handlar om hur skogsbruket bedrivs, vilken hänsyn till miljön som tas och villkoren för de som arbetar i skogsbruket. En skogscertifiering är ett bidrag till det hållbara samhällsbygget. Skogsbruket på Luleå kommuns skogar skall vara certifierat med en certifieringsstandard.

Riktlinjer samt skötselhandbok

Med utgångspunkt i skogspolicyn har riktlinjer tagits fram. Riktlinjerna tydliggör hur skogens skötsel skall utformas. En skötselhandbok skall finnas och fungera som ett stöd i det dagliga arbetet.

Riktlinjer för Luleå kommuns skogsförvaltning

Inledning

Med utgångspunkt från skogspolicyn har dessa riktlinjer formulerats. Riktlinjerna skall ge vägledning och stöd för de beslut som dagligen skall fattas vid skötsel av skogen. Riktlinjerna skall också ge medborgarna en god insyn i hur skogen kommer att skötas.

Riktlinjerna gäller för Luleå kommuns hela markinnehav utanför detaljplanlagda områden.

En av skogsmarkens funktioner är att fungera som markreserv. Nya bostads- och verksamhetsområden behövs för att staden skall kunna växa. Översiktsplanen ger till viss del inriktningen för olika markområdens framtida utveckling. All skog skall skötas enligt riktlinjerna fram till att exploatering sker. Innan eller i samband med att exploateringen sker inventeras området och det formuleras långsiktigt mål för naturmarken och den bostadsnära skogen. Beslut fattas också om vilka åtgärder som behöver utföras i området för att närma sig målbilden.

Försäljning av virke

Virke och ris från kommunskogen säljs till högstbjudande företag. En del av björken som avverkas går som ved till kommunens grillplatser/anläggningar.

Skogsenhetens ekonomi – Intäkter från skogsbruket

Skogsenhetens ekonomi är till stor del självbärande. Intäkterna används till att bevara och utveckla rekreativvärden, naturvärden, kulturmiljövärden samt till skogsvårdsåtgärder.

Skogsinnehav och skogsbruksplan

Förväntningarna på en stor kommunal expansion gjorde att stora inköp av mark gjordes under 60- och 70 talet. Områden med jordbruksmark och skog förvärvades. På många av de inköpta fastigheterna har tidigare ett lågintensivt skogsbruk bedrivits med framför allt vedhuggning och plockhuggning och på andra har ett intensivt trakthyggesbruk bedrivits. Skogstillståndet visar på stor spridning i skötselintensitet.

Luleå kommuns skogsinnehav omfattar ca 6000 hektar produktiv skogsmark, 600 hektar är myrmark och 230 hektar är bergimpediment. Den största delen av kommunens skogar finns i direkt anslutning till Luleå tätort. Större skogsområden i kommunal ägo finns också i anslutning till Råneå, Rutvik och Antnäs mm. En del skog finns också ute i skärgården. Större skogsskiftet finns exempelvis på Sandön, Fjuksön och Hindersön.

En ny skogsvårdslag antogs 1994 av Sveriges riksdag. Den stora förändringen från tidigare skogsvårdslag var att denna jämställde miljömålet i skogen med produktionsmålet. Som en följd av detta lades också avvägningar gällande miljön till i skogsbruksplanerna. De gröna skogsbruksplanerna tog sin form. I praktiken gjordes detta genom att sätta ett tydligt mål för varje skogsavdelning.

Vid framtagande av en skogsbruksplan görs en omfattande kunskapsinhämtning. Skogen delas in i avdelningar som beskrivs utifrån historik, ålder, trädslag mm. För varje avdelning sätts också en målklass. Antingen sätts ett naturvårdsmål eller ett produktionsmål. Denna uppdelning gör det tydligt vilket det långsiktiga målet är för varje avdelning.

De fyra målklasserna som används är:

Produktion med generell naturhänsyn – PG

Produktion med förstärkt hänsyn. PF

Naturvårdsmål med skötsel – NS

Naturvårdsmål orört – NO

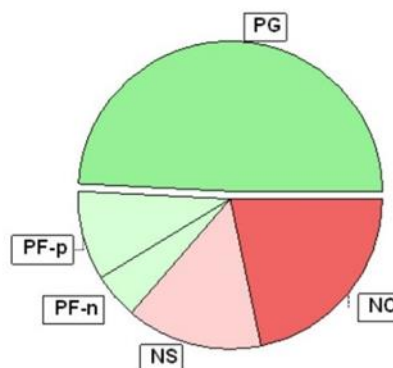
I Luleå kommuns skogar är cirka 60 % av arealen satt i målklass som innebär någon form av skogsbruk och cirka 40% av arealen har inritningen naturvård.

Skogens fördelning på målklasser

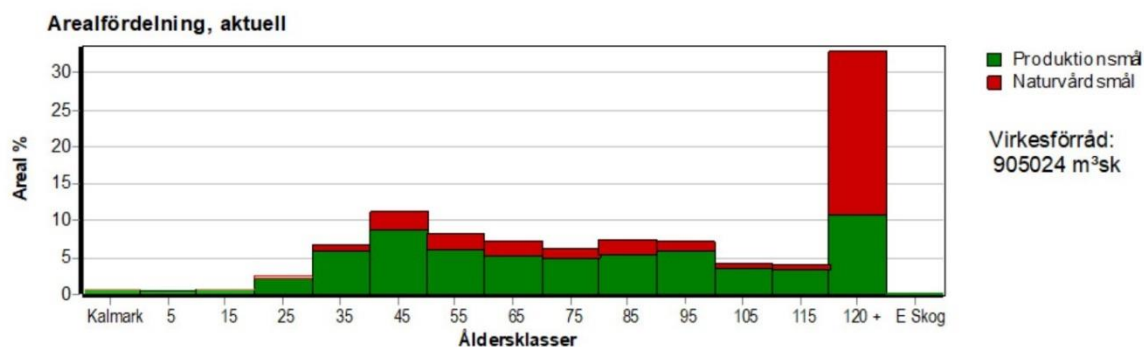
Målklass	Areal		Virkesförråd		Tillväxt		Antal avd
	ha	%	m³sk	%	m³sk	%	
PG	3039,9	49,2	422450	46,7	109904	54,1	1014
PF - produktion	587,0	9,5	95659	10,6	18603	9,2	250
PF - naturvård	301,3	4,9	48914	5,4	9393	4,6	250
NS	906,2	14,7	125945	13,9	30283	14,9	200
NO	1337,4	21,7	212056	23,4	35054	17,2	289
Summa	6171,8	100,0	905024	100,0	203237	100,0	1753

Impediment

	ha	%
Myr	594,3	7
Berg	226,8	3



Skogens åldersspridning (figur) visar att för cirka 25–30 år sedan minskade förnygringstakten radikalt. Åldersklasserna från cirka 100 år ner till 30 år innehåller var och en cirka 7% av arealen för att i de yngre åldersklasserna minska till några få procent per tioårsperiod fram till idag. Åldersklassen 120 år och äldre innehåller nästan 35 % av arealen och det är naturligt att den största arealen av målklassen NO återfinns i den klassen.



Tillväxten på kommunens skog är cirka 3,5 m³sk per hektar och år. Det betyder att varje år växer volymen med cirka 20 000 m³sk. Den totala volymen på kommunens skogsmark uppgår till cirka 900 000 m³sk. Utslaget per hektar så blir det 147 m³sk/hektar.

Avverkningsnivån har under en längre tid legat på runt 6500 m³ om året vilket är cirka 30% av totala tillväxten på innehavet och cirka 50 % av tillväxten på den del där skogsbruk bedrivs. Den relativt sett låga uttagsnivån skall säkerställa att inte måluppfyllnaden för de långsiktiga målen försämras.

Kommunens skogsbruksplan skall ajourhållas årligen genom framskrivning och uppdatering av planerade samt utförda åtgärder. Ändringar i markanvändningen exempelvis genom exploatering skall också arbetas in i planen.

Ett antal naturreservat berör kommunens skogar. I de ovan redovisade arealerna och volymerna ingår dessa naturreservat.

Alla reservat har egna föreskrifter som beskriver syfte, skötsel mm. Riktlinjerna gäller även i kommunala reservat där skötselplanen för aktuellt reservat inte i detalj reglerar hur skogen skall skötas.

Ormberget-Hertsölandet är ett reservat där skogsbruk är tillåtet. Reservatets skötselplan reglerar på vilket sätt skogsbruk får bedrivas där. Bland annat skall hyggesstorleken begränsas och får inte överstiga 5 hektar inom reservatet. Befintliga naturvärden får inte skadas.

Dokumenterade naturvärden

Den blandade skogshistoriken har till stor del påverkat hur biologisk mångfald har bevarats och/eller utvecklats. Detta blir tydligt när en karta med identifierade naturvärden (figur) visar hur dessa till stor utsträckning följer de gamla fastighetsgränserna.



Skog med inriktningen naturvård uppgår till cirka 40 % av arealen. Målklasserna NO, NS och PF har en naturvårdsareal på cirka 2 200 hektar. Avdelningar kan klassas med naturvårdsmål av olika anledningar. Antingen genom att naturvärdet redan är högt och av den anledningen skall bevaras eller av det skälet att det finns förutsättningar för att skapa/återskapa skog med högt naturvärde. Det innebär att produktionsinriktat skogsbruk endast bedrivs där skogsstrukturen genom tidigare brukande saknar eller har mycket begränsade förutsättningar för naturvärden i någon avgörande grad. Arealen för bevarande av naturvärden är cirka 1600 hektar och andelen för återskapande av naturvärden är cirka 600 hektar.

Nyckelbiotopsinventering

Skogsstyrelsen utförde i början av 90-talet nyckelbiotopsinventering på kommunens mark. Inventeringen kompletterades i början av 2000-talet vid framtagandet av den gröna skogsbruksplanen.

Naturvårdande skötsel

Kommunen arbetar med naturvårdande skötsel för att bevara och utveckla befintliga naturvärden samt kända kulturmiljövärden. Brister i landskapet skall återkommande identifieras och åtgärder skall sättas in för att på lång sikt en bättre status för dessa brister skall erhållas. Särskilt prioriterat är att öka mängden död ved och andelen lövdominerade skogar.

De lövrika skogarna finns dokumenterade både i skogsbruksplanen och genom en särskild lövskogsinventering. Naturvårdande skötsel i form av ringbarkning samt genom att röja och gallra bort granar är viktiga åtgärder.

En stor andel av våtmarkerna på innehavet är påverkade av dikning. Återställning av dikade våtmarker skall utföras. En avvägning måste dock göras avseende den påverkan på naturmiljön åtgärden orsakar ställt mot naturvårdsnyttan.

Skogsskötselsystem och skötselmetoder

Trakthyggesbruket är det i Sverige dominerande skogsskötselsystemet. Trakthyggesbruk innebär att skogen föryngras avdelningsvis över en sammanhållen areal. I den uppväxande skogen utförs beståndsvårdande åtgärder som röjning och gallring. Skogsstyrelsens definition av ett hygge: ”Ett hygge är föryngringsavverkad skogsmark som är större än 0,25 hektar och där det finns en återväxtskyldighet.”

Blädningsbruk är skogsskötselsystemet för fullskiktad skog. I en fullskiktad skog finns träd i alla höjdklasser. I en fullskiktad skog finns färre stora träd än det finns små träd. Skogen sköts med åtgärden som kallas blädning och ser ungefär likadan ut hela tiden. Blädningsbruk fungerar bara med skuggfördragande trädslag. Detta innebär att metoden bara fungerar på granskog.

Vilket skogsskötselsystem och vilka skogsskötselmetoder som används avgörs utifrån varje enskilt bestånds givna förutsättningar. Både hyggesfria metoder och trakthyggesbrukets metoder används i kommunens skogsbruk. Skogsstruktur, artinnehåll samt det landskapsekologiska perspektivet skall vara vägledande. Markförhållanden andra beståndsfaktorer, skogshistorik, skogsproduktion och ekonomi påverkar också. En

sammanvägd bedömning gällande ekonomi, sociala värden och naturvärden är det som styr valet av system och metod i det enskilda fallet.

Det landskapsekologiska perspektivet samt landskapsbilden skall finnas med vid all planering.

I de äldre skogarna är upplevelsevärdet som högst. Lämpligheten varierar under den brukade skogens utveckling från hygge till gammal skog. Det högsta värdet nås när skogen nått slutavverkningsålder. För att förlänga tiden och också andelen skog med högt värde för rekreation och friluftsliv skall höga slutåldrar eftersträvas. Längre omloppstider gynnar också den biologiska mångfalden.

När skog brukas med hyggesfria metoder gynnas strukturer och arter som är anpassade till lång kontinuitet. Hyggesfria metoder har positiva effekter på den biologiska mångfalden. De gynnar också upplevelsevärden. Skogskänslan blir kvar. Särskild vaksamhet vid utförandet krävs för att inte urholka naturvärden genom att träd med högt naturvärde plockas ut. Det är viktigt att naturhänsynen är genomtänkt vid alla ingrepp.

Skogsstyrelsens definition för hyggesfritt skogsbruk lyder: ”Hyggesfritt skogsbruk på skogsmark med produktionsmål innebär att skogen sköts så att marken alltid är trädbevuxen utan att det uppstår några större kalhuggna ytor”

Stormfällningar och toppbruten skog av större omfattning/mängd skall åtgärdas, men enstaka stormfällda eller toppbrutna träd skall där det är lämpligt lämnas kvar i skogen för att öka mängden död ved.

Mark/rotskador skall undvikas i första hand genom god planering samt vid behov avverkning på väl tjälad mark. Om körsador ändå uppkommer skall de åtgärdas/återställas så snart det är möjligt med hänsyn till omständigheterna.

Kulturmiljöer ska bevaras och där det är lämpligt göras mer tillgängliga och synliga. Vid åtgärdsplanering skall kulturlämningar märkas ut både i fält och på planeringskartor.

Trakthyggesbrukets åtgärder

Föryngringsavverkning

Vid föryngringsavverkning är det av största vikt att beakta läget i landskapet. Vid planering av åtgärder skall hänsyn tas till rekreationsvärden i anslutning till området. Anpassning av åtgärder görs och hänsyn planeras för att minimera påverkan på dessa värden.

Hyggesstorleken på kommunens skogsmark ska begränsas. Att göra anpassningar till topografin i aktuellt område är viktigt där så är möjligt. Ståndortsanpassning skall alltid göras. Naturlig föryngring används när så är lämpligt. Föryngring av skog intill nyligen åtgärdat område undviks fram till att föryngringen säkerställd och ny skog etablerats. Ett riktmärke för säkerställd etablering kan vara att skogen har nått två meters höjd.

Planering för detaljhänsyn görs alltid. Detaljhänsynen utgår från de faktiska egenskaperna i aktuellt område, men planeringen skall också se till de brister som finns i landskapet. Viktiga exempel på sådana brister är mängden död ved och andelen lövträd.

Markberedning

Markberedning är ibland en nödvändig åtgärd för att åstadkomma en godkänd föryngring. Markberedning skall alltid utföras på så skonsamt sätt som är möjligt med hänsyn till omständigheterna. Markberedning skall undvikas i anslutning till områden med höga rekreativvärden. I dessa fall bör en alternativ skogsbruksmetod väljas.

Plantering

Om förutsättningarna för naturlig föryngring är osäkra/otillräckliga är plantering alternativet. Plantering får inte ske inom impediment. Endast inhemska trädslag får användas.

Röjning

Röjningen ska gynna en variation inom beståndet och ge möjlighet att bevara en handlingsfrihet inför kommande skötselåtgärder. Naturhänsyn skall detaljplaneras. Riktmärke att minst 10 % löv skall finnas efter utförd åtgärd

Underröjning

Underröjning utförs endast när det märkbart skulle påverka resultatet av den planerade avverknings. Inför gallring röjs endast hindrande stammar bort. Inför föryngringsavverkning röjs hindrande stammar samt undervegetation som påtagligt skulle försvåra etablering av ett nytt bestånd.

Gallring

Gallring genomförs maskinellt om inte markförhållanden eller andra omständigheter kräver en motormanuell insats. Naturhänsyn skall detaljplaneras.

Åtgärder i det hyggesfria skogsbruket

I det hyggesfria skogsbruket görs inga kalhyggen. Skötselmetoderna skärmställning, fröträdsställning och luckhuggning kan dock användas för att åstadkomma en naturlig föryngring.

Blädning

Skiktningen skall behållas i beståndet. Det är viktigt att hela tiden ha ett stort virkesförråd, inte skapa luckor och inte göra nya stickvägar utan nyttja samma stickvägar vid de återkommande åtgärderna.

Miljöhänsyn på detaljnivå planeras innan åtgärd. Naturvärdesträd måste märkas för att inte riskera att bli avverkade. Frihuggning av naturvärdesträd/potentiella utförs där så är lämpligt.

Luckhuggning

Vid luckhuggning tas små luckor upp i beståndet. Tanken är att skogen skall föryngra sig i luckorna. Luckorna får vara högst 0,25 hektar stora för att metoden skall kunna klassas in som en hyggesfri metod enligt Skogsstyrelsens definition. Storleken på luckorna anpassas efter hur skogen ser ut. För att föryngra ett bestånd med luckhuggning behövs 3-4 huggningar under en period på 20-30 år för att åtgärda hela avdelningen.

Överhållen skärm

Tallen kräver ljus vid etableringen. Det gör det svårare med hyggesfria metoder. Genom att använda sig av en skärm som behålls längre tid och som är tätare än en fröträdsställning kan skogskänslan behållas under föryngringsfasen. När föryngringen kommit i gång kan skärmen glesas ut. En hel del av skärmträden får växa in i det nya beståndet.

Zonering

För att förstärka och tydliggöra inriktningen för olika delar av skogsmarken samt underlätta måluppfyllanden för skogsbruket används en zonering av utvalda områden.. Zonerna styr vilken skogsbruksmetod som kan användas. Zoneringen ger också vägledning för hur kommunikationen inför åtgärder ska genomföras. (bilaga 1)

Bostadsnära skog

Skogen inom zonen är viktig för de närboende. Stora förändringar kan upplevas starkt negativa. Skogen sköts med hyggesfria metoder. Viktigt med kommunikation via genomtänkta kanaler vid planerade åtgärder. De sociala värdena ska huvudsakligen vara styrande för skötseln, i kombination med naturvärden där så är möjligt.

Rekreationsskog

Skogen i anslutning till anläggningar för rekreation och friluftsliv. Skötseln inriktas mot att gynna upplevelsevärden. Skötseln anpassas också till användandet av varje enskilt område och dess egenskaper. Förutom upplevelsevärdet skall också trygghet och säkerhet prioriteras. Skötseln av skogen skall inte försvåra skötsel av anläggningar. Hyggesfritt skogsbruk i normalfallet. Markberedning skall undvikas. Viktigt med kommunikation via genomtänkta kanaler vid planerade åtgärder.

Kommunikation

Det är viktigt med kommunikation i samband med åtgärder i skogsbruket. Med bra kommunikation skapas förståelse och intresse för skogen och skogsbruket. Val av kommunikationsaktiviteter görs i samband av planering av åtgärder. I den bostadsnära skogen såväl som i rekreationsskogen är det särskilt viktigt att ha en hög ambition gällande kommunikation.



Ny skogspolicy

-Konsultationer med SSR och Sametinget

2 September 2025

Madeleine Magnusson, Skogsförvaltare
Infrastruktur- och serviceförvaltningen



Agenda

- Presentationer, syfte med mötet
- Information om kommunens skogsinnehav
- Huvuddragen i förslaget till ny policy – vad är nytt?
- Information från SSR/Sametinget
- Frågor och synpunkter
- Summering



Varför ny skogspolicy?

- Bakgrund
- Ordförandeuppdraget
- Policyn=ett inriktningsbeslut på övergripande nivå, som ska ligga till grund för en omställning av skogsbruket till hyggesfritt/naturnära skogsbruk
- Konsultationer erbjuds pga att flera samebyar bedriver renskötsel inom kommunens markinnehav och därmed anses beröras av innehållet i en skogspolicy



Ordförandeuppdrag hyggesfritt skogsbruk 2022-12-01

Det finns ett växande intresse för hyggesfritt skogsbruk i Sverige, bland såväl skogsägare, kommuner som övriga medborgare. Från EU-kommissionen kommer förslag om att skogar företrädesvis ska brukas utan kalavverkning (trakthyggesbruk) då detta påverkar den biologiska mångfalden på ett negativt sätt och stora mängder kol frigörs från skogsmarken. Skogsstyrelsens fördjupade utvärdering av miljömålet Levande skogar som presenterades i oktober i år visar att miljömålet inte kommer att nås och att utvecklingen är negativ. Ett av problemen som lyfts fram är att viktiga livsmiljöer i skogslandskapet minskar och blir alltmer fragmenterade.

Därför vill majoriteten att kommunens skogsbruk ska förändras så att det i större grad bidrar till att uppnå såväl miljö- som klimatmål. Målet är att ett hållbart hyggesfritt kontinuitetsskogsbruk ska bedrivas på hela kommunens brukade skogsinnehav.

-Stadsbyggnadsförvaltningen uppdras att utreda lämplig förändring av kommunens skogsbruk utifrån denna inriktning. I arbetet inhämtas erfarenheter från bl a kommuner och skogsförvaltare som tillämpar hyggesfritt kontinuitetsskogsbruk samt från forskare inom området.”



Lag om konsultation

11 § Vid konsultationen ska den konsultationsskyldige, den samiska företrädaren och andra som deltar ange sin motiverade ståndpunkt i ärendet och yttra sig över de andras ståndpunkter.

För den konsultationsskyldige ska detta dock gälla endast i ärenden där det inte finns någon part. Konsultationen ska genomföras i god anda.

Konsultationen ska fortsätta tills enighet eller samtycke i den fråga som är orsak till konsultationen uppnåts eller tills den konsultationsskyldige eller den samiska företrädaren förklarar att enighet eller samtycke inte kan nås i ärendet



Dokumentation och resultat

12 § Den konsultationsskyldige ska dokumentera vad som kommit fram vid konsultationen

Av dokumentationen ska det framgå när och hur konsultationen har genomförts, vilka som har deltagit och vem som har gjort dokumentationen



Varför äger kommunen skog?



Markreserv - För att staden skall kunna växa och nya bostadsområden ska kunna byggas behövs tillgängliga markområden



Rekreation och friluftsliv - Skogen har ett stort värde för människors behov av rekreation och friluftsliv



Bevarande av höga naturvärden - Kommunen bidrar till bevarande av biologisk mångfald genom de kommunala reservat som bildats och andra frivilliga avsättningar. Målet är att bilda flera nya kommunala reservat de kommande åren.



Kommunens skogsinnehav

- Ca 7000 hektar skogsmark,
inklusive detaljplanerad
naturmark med skog
- Skyddad natur ca 37% 2300
ha
- Kommande exploateringar
- Årlig tillväxt ca 20 000 m³
- Årlig avverkning ca 8000 m³



Hur skogen förvaltas

- Infrastruktur- och serviceförvaltningen, sektion Park & natur, ansvarar för skogsförvaltning, skötsel av naturvärden och den bostadsnära skogen.
- Skogsenheten planerar all skogsskötsel, avverkning och naturvård själva och åtgärder utförs av entreprenörer på ramavtal
- Skogsenheten sköter om, på uppdrag av parkdriften, den bostadsnära skogen med siktröjningar, hantering av riskträd och manuella gallringar.
- Virket säljs som leveransvirke till högstbjudande företag.
- Ris tas ut i bostadsnära skog och vid exploateringar, och säljs som skogsbränsle till högstbjudande företag.
- Avkastningen från skogen används i verksamheten för att bevara och utveckla naturvärden, upplevelsevärden samt skogsskötsel för virkesproduktion.
- Björk levereras till kommunens egen vedproduktion för användning i kommunala anläggningar.



Ny skogspolicy

- Syfte – långsiktiga mål och principer för skogsförvaltningen
- Avgränsning – gäller all skogsmark, inom och utanför detaljplanelagt område. Ej anlagd mark
 - Skogspolicy
 - Riktlinjer
 - Skogsbruksplan och skötselplan
bostadsnära skog
- Ansvar – infrastruktur och servicenämnden.



Övergripande inriktningar

- **Skogen ska förvaltas och skötas med målsättning att bevara och öka värden för biologisk mångfald, rekreation, friluftsliv, natur- och kulturupplevelser, rennäring och turism.**
- **Skogens potential som kolsänka ska bidra till kommunens klimatmål och skötseln ska bidra till samhällets klimatanpassning utifrån ekosystemtjänster. Skogen ska också ges förutsättningar att bättre stå emot de utmaningar som följer med ett förändrat klimat.**
- **Virkesråvara ska produceras och tas till vara så att det inte står i strid med övriga målsättningar.**



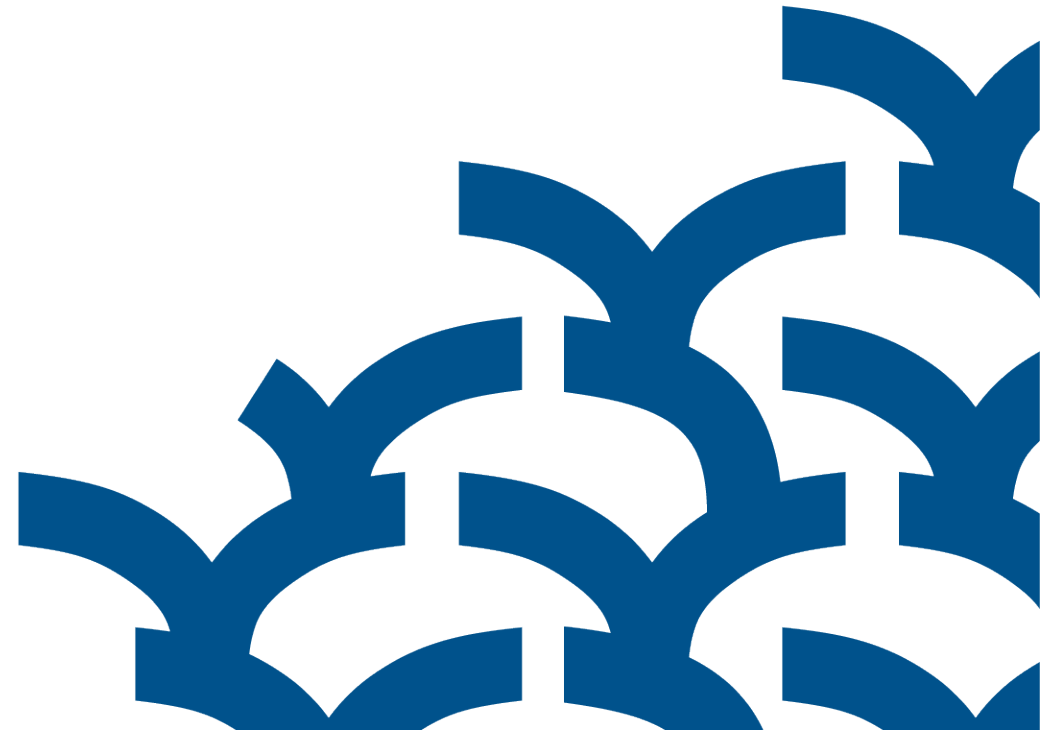
Principer för skogsskötsel och skogsbruk

Skogsskötsel ska sträva efter att **stärka ovan nämnda värden**.

Ett **hyggesfritt skogsbruk som upprätthåller ett kontinuerligt trädskikt** ska vara utgångspunkten vid skötsel och avverkning. Detta innebär ett **skogsbruk som bedrivs med fokus på successiv föryngring istället för kalavverkning**.

Genomförandet i praktiken anpassas utifrån platsspecifika förutsättningar och målbilder, såväl branschspecifika som lokala. **Trakthyggesbruk får endast användas i undantagsfall, exempelvis vid skogsskador eller när andra metoder inte bedöms som ändamålsenliga för att uppnå lämplig föryngring**.

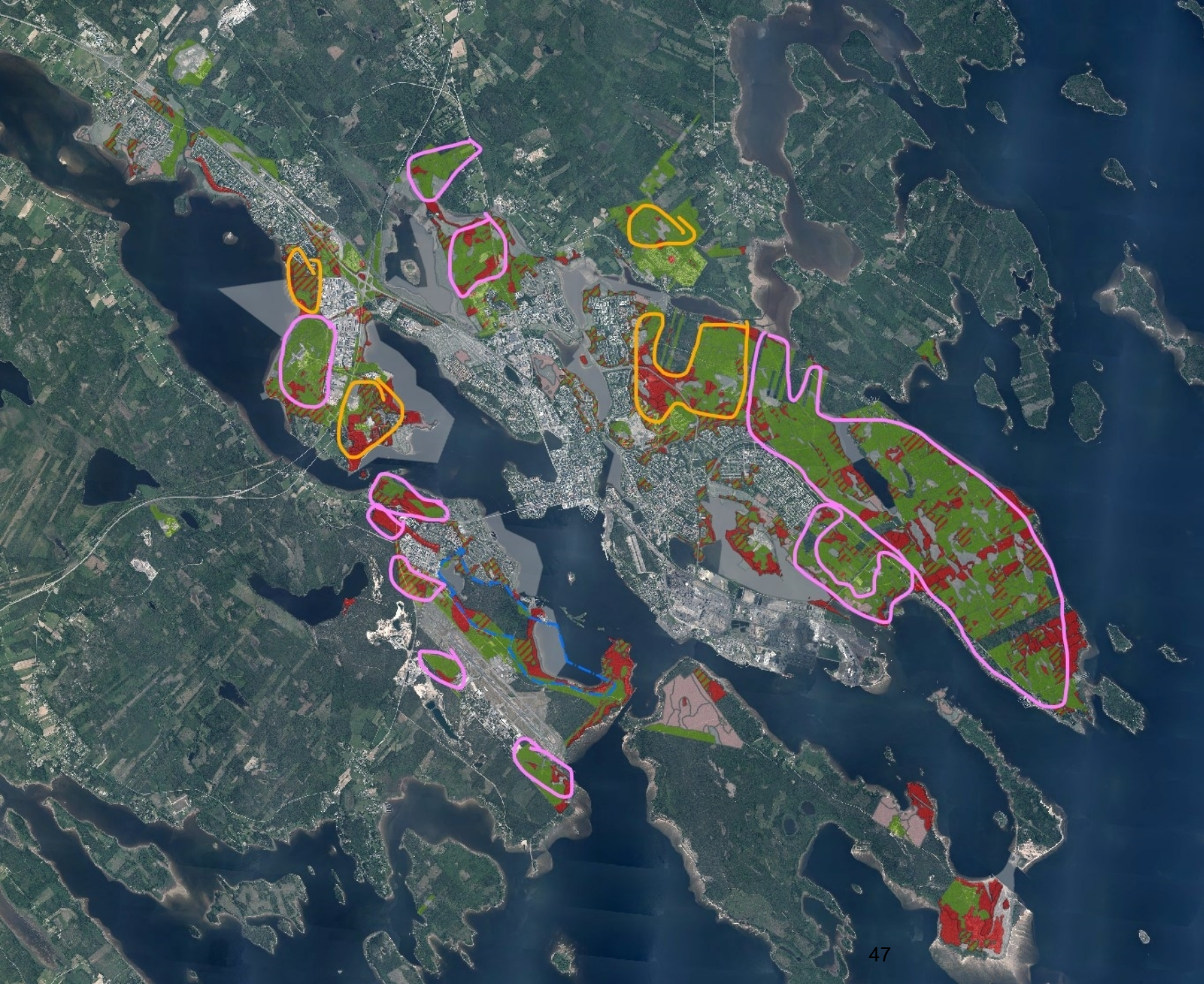
Tillämpliga skogsbruksmetoder och skötselprinciper preciseras vidare i ***Riktlinjer för skogsförvaltning***.





Vilka underlag behövs för att förvalta skogen enligt den nya inriktningen?

- Riktlinjer grundade på policyns inriktning
- **Zonindelning** som stöd för vilka målbilder som ska vara ledande i ett visst område
- Kanske en ekologisk landskapsplan?
- Ny **målklassindelning** i skogsbruksplanen
- Ange **skötselinriktning** i avdelningsbeskrivning
- Skötselinstruktioner
- Ny skogsbruksplan med fräscha data och **åtgärdsförslag utifrån ny inriktning** (den hade behov revideras i vilket fall)



Zoner

- **Kvartersskog**: =riktlinjer för naturmarksskötsel, endast inom dp
- **Stadsdelsskog/närskog**: både inom och utanför dp
- **Rekreationsskog**: främst utanför men kanske viss del inom dp
- **"Skogsmark"**:
produktionsskog/friluftsskog/naturvårdsskog/övrig skog, ej dp



○ **Kvartersskog:** =riktlinjer för naturmarksskötsel, endast inom dp

○ **Stadsdelsskog/närskog:** både inom och utanför dp

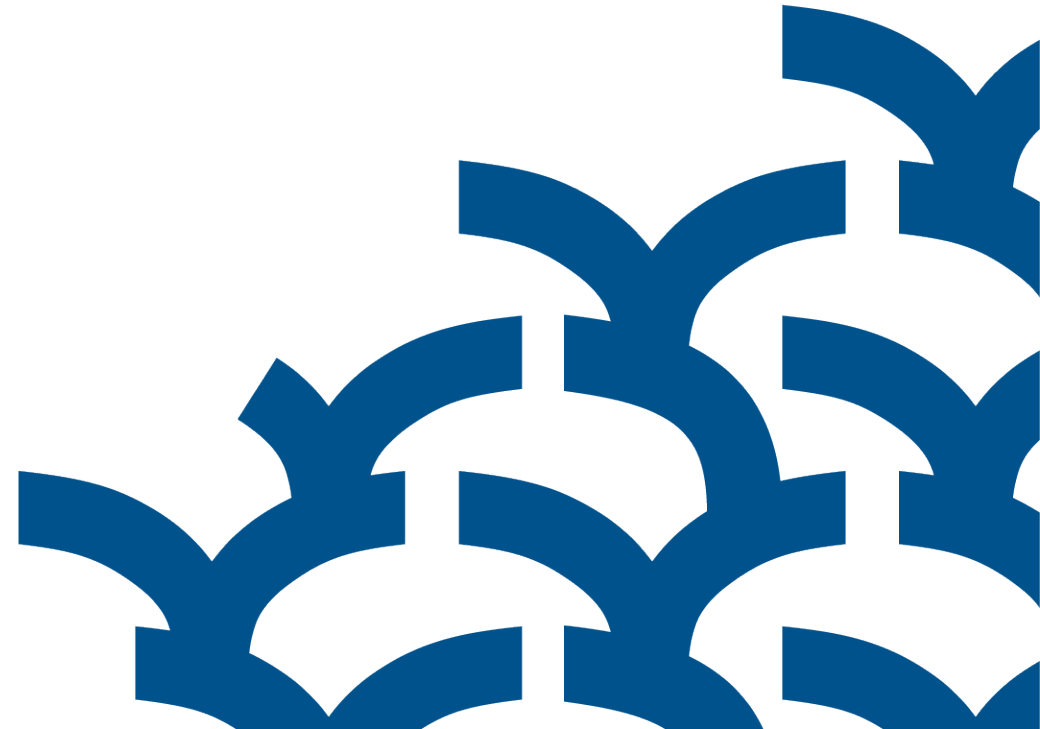
○ **Rekreationsskog:** främst utanför men kanske viss del inom dp

○ **"Skogsmark":** produktionsskog/friluftsskog/naturvårdsskog/övrig skog, ej dp



Skogens ekonomi

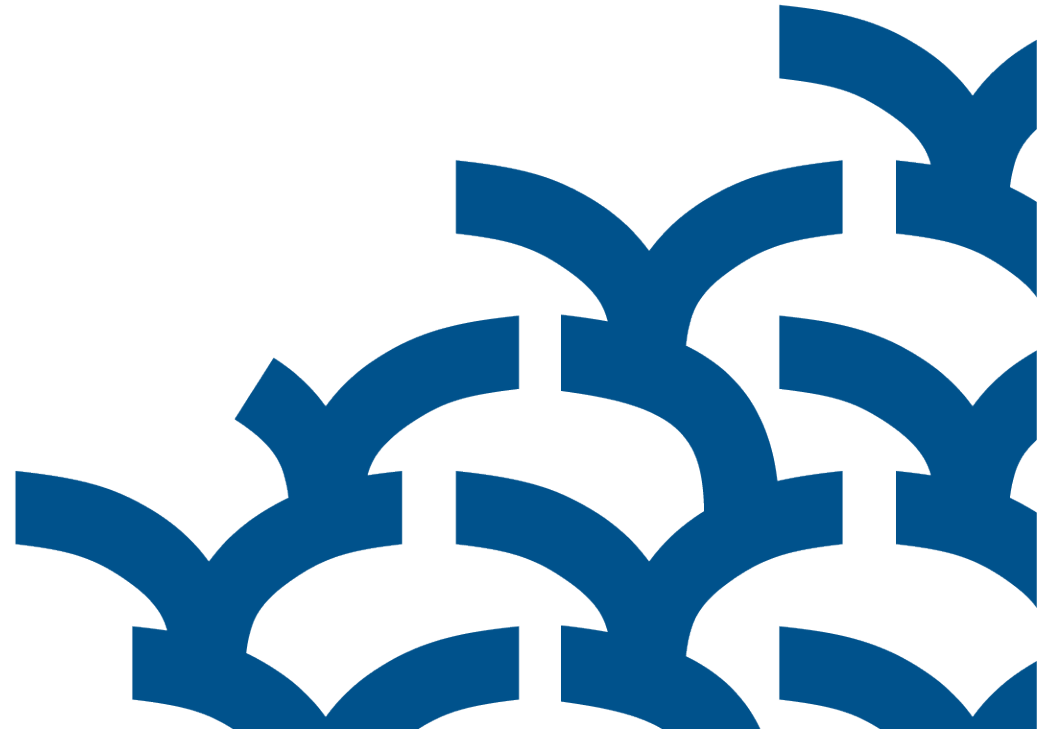
- Intäkter går till åtgärder som främjar biologiska och sociala värden
- Kommunala anslag finansierar fasta kostnader för verksamheten
- Naturmarkens budget ska täcka de verkliga kostnaderna
- Verksamheten ska över tid vara självförsörjande, avseende den del som inte täcks av kommunala anslag.





Övrigt i policyn

- Dialog mellan förvaltningar
- Dialog med medborgare
- Relation till andra styrdokument
- Skogen som markreserv





Information från SSR

Jenny Wik Karlsson och
Rebecka Ekberg



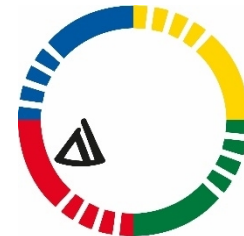
SÁMIID RIIKKASEARVI

Svenska Samernas Riksförbund · SSR



Information från Sametinget

Stefan Forsmark och Nadja Åstot



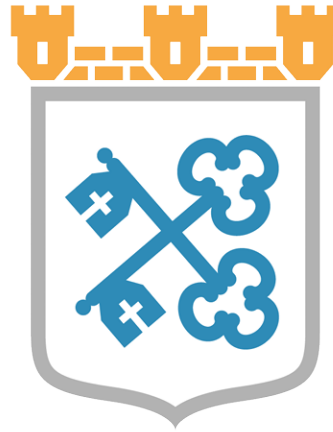
Sámediggi

Sámedigge Sámediggie Saemiedigkie Sametinget



Summering

Tack!



LULEÅ KOMMUN

Madeleine Magnusson, Skogsförvaltare
Infrastruktur och serviceförvaltningen
Madeleine.magnusson@lulea.se



2025-08-01

Yttrande över Luleå kommuns förslag till skogspolicy

Lule-Boden sameförening tackar för Luleå kommuns inbjudan till samråd avseende förslaget till skogspolicy.

Vi tycker att skogspolicyn i stora delar är mycket bra och uppskattar att kommunen har valt att prioritera ett hyggesfritt skogsbruk på sina marker. Luleå kommun är en samisk förvaltningskommun, vilket på ett tydligare sätt bör framgå i skogspolicyn. Renskötsel lyfts fram en enda gång i nuvarande förslag.

Lule-Boden sameförening föreslår följande kompletteringar (se markeringar):

Bakgrund

Naturen har stor betydelse för människors livsmiljö, hälsa, rekreation och friluftsliv **samt den traditionella naturbetesbaserade renskötseln.**

Allt detta innebär att viktiga avvägningar behöver göras mellan sociala värden, naturvärden och brukandet av skogen, där kommunens ansvar för att värna om medborgarnas livsmiljö och den biologiska mångfalden är särskilt viktigt, **liksom kommunens ansvar för att främja samisk kultur där den traditionella naturbetesbaserade renskötseln ingår.**

Övergripande inriktningar för den kommunala skogen

Luleå kommuns skogsinnehav är en resurs för kommunens klimat- och miljöarbete och dess sociala ansvar.

- Skogen ska förvaltas och skötas med målsättning att bevara och öka värden för biologisk mångfald, rekreation, friluftsliv, natur- och kulturupplevelser, rens**skötsel** och turism.

Principer för skogsskötsel

Genomförandet i praktiken anpassas utifrån platsspecifika förutsättningar och målbilder, såväl branschspecifika som lokala, **och den urfolksrättsliga principen om fritt och informerat förhandssamtycke (FPIC).** Trakthyggesbruk får endast användas i undantagsfall, exempelvis vid skogsskador eller när andra metoder inte bedöms som ändamålsenliga för att uppnå önskad skogsstruktur eller trädslagblandning. ska tillämpas inför beslut om markexploatering

Skogen ska skötas så att förutsättningarna för de arter och naturtyper som finns bevaras och utvecklas. Särskilt fokus ska ligga på att gynna rödlistade arter **samt marker med hänglav och marklav.**

Zonindelning

Skogen har olika funktion och syfte beroende på närhet till bebyggelse, tillgänglighet, struktur, naturvärden, **renbete** etcetera.

Med medborgare

Skogsskötseln ska bedrivas med stor transparens gentemot medborgarna **och berörda samebyar/sameföreningar.** Information om planerade, pågående och utförda åtgärder ska hållas aktuell och kommuniceras på lämpligt sätt, liksom skogsinnehavets olika funktioner och mål med skötseln.

Skogen som markreserv

Översiktsplanen ger till viss del inriktningen för olika markområdens framtida utveckling. Vid exploatering av natur behövs relevant beslutsunderlag gällande naturvärden och sociala värden. Exempelvis genom naturvärdesinventering, landskapsanalys **och rennärlingsanalys.**

Vi ser fram emot att ta del av den slutliga versionen av Luleå kommuns skogspolicy!

Med vänlig hälsning

Styrelsen för Lule-Boden Sameförening
Jonathan Sagelind, ordförande

E-post: lulebodensameforening@gmail.com

**Konsultation för rennäringens intressen angående
Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning****Tid och plats**

2 september kl 14.30-15.30, digitalt möte via teams

Kallade

Nadja Åstot	Sametinget
Stefan Forsmark	Sametinget
Jenny Wik Karlsson	SSR
Ante Ryder Blind (ej närvarande)	SSR
Rebecka Ekberg	SSR

Samman kallande

Madeleine Magnusson	Luleå kommun
Örjan Spansk	Luleå kommun
Anne-Mari Angeria	Luleå kommun

För kännedom

Hanna Persson	Gällivare skogssameby
Ordförande	Gällivare skogssameby
Lule-Boden sameförening	

Inledning***Syfte med konsultationen***

Information om pågående arbete med en ny policy för kommunens skogsförvaltning, för att inhämta tankar och synpunkter på nuvarande förslag till policy men också kring framtida dialog med samebyar i den praktiska verksamheten.

Bakgrund till att mötet hålls är konsultationsordningen 2 § och motiveras med att flera samebyar har renbetesmarker inom kommunens marker.

Kommunens skogsförvaltning

Madeleine, skogsförvaltare, berättar kort om kommunens skogsinnehav och hur skogen förvaltas idag.

Ny skogspolicy

Arbetet med en ny skogspolicy grundar sig i ett ordförandeuppdrag att ställa om kommunens skogsbruk till ett hyggesfritt kontinuitetsskogsbruk. Som ett första steg i den processen har förvaltningen tagit fram ett förslag till ny policy för skogsförvaltningen. Policyn är ett inriktningsbeslut på en övergripande nivå som ska ange långsiktiga mål och principer och ligga till grund för omställningen.

Jenny: fråga om upphandling – ställs krav för certifiering, relaterat hur man arbetar med frågan kopplat till renskötseln och skonsam markberedning osv.? Samebyar träffar oftast entreprenörerna ute i mark, inte kommunen. Hur kan man ta hänsyn till samiska frågor i sin upphandling? Uppfylla miljömål tex vilka maskiner, oljor etc som får användas?

Madeleine: vi har ej haft krav på certifiering på inrådan av inköpsenheten - det minskar urvalet, vilka som har möjlighet att uppfylla kraven. Finns flera andra generella krav i kommunens upphandlingar och vi kan ställa krav i uppdragsbeskrivningarna till entreprenörerna också.

Policyns principer kommer konkretiseras ytterligare i riktlinjer för skogsförvaltningen, zonindelning, revidering av skogsbruksplan utifrån ny inriktning och olika relevanta underlag samt generella skötselinstruktioner.

Synpunkter***Lule-Boden sameförening***

Som svar på konsultationsförfrågan har kommunen även fått skriftliga synpunkter från Lule-Boden sameförening. Föreningen har inte deltagit på denna konsultation, men eftersom deltagare i konsultationen hänvisar till denna så behandlas synpunkterna i det här protokollet.

SSR

Jenny – SSR tycker det är ett bra initiativ att ta fram policys och lyssna in synpunkter från samiska företrädare. SSR ställer sig bakom de skriftliga synpunkterna från Lule-Boden sameförening. Överlag så ser de positivt på att kommunen frångår trakthyggesbruket. SSR har en egen skogspolicy med

olika förslag till renskötselanpassat skogsbruk. Där finns även förslag på åtgärder som gynnar renens bete. En bra vägledning där det finns mycket att hämta. SSR saknar information om hur man ska föra dialog med berörda samebyar inför planerade åtgärder – det är centralt att man har en bra dialog med dem som är på marken.

Rebecka – Tycker det är bra att vi refererar till hållbarhetsmål men undrar vilka mål och dokument vi refererar till vid hänvisning till andra styrdokument, och var inom kommunen ansvaret för rennärringsfrågor ligger. I sammanhanget om dialog med medborgarna bör man lyfta fram samerna tydligare eftersom Luleå kommun är en samisk förvaltningskommun och för att samerna har urfolksrättigheter kopplat till markanvändning. Sameföreningens yttrande är väldigt bra som tilläggsförslag för att synliggöra samisk kultur, rennäring och renskötsel. Efterlyser information om dialog i det fortsatta arbetet med skogsförvaltningen.

Sametinget

Stefan – Sametinget anser att policyn innehåller många positiva inslag, men önskar en del förtydliganden. Exempel på detta är detaljerade riktlinjer om att integrera rennäringens intressen, saknas information om samverkan i praktiken, och att konkretisera bättre hur man ska bevara och utveckla rennäringens behov. Positivt med hyggesfritt skogsbruk och successiv föryngring, att renskötsel nämns som ett av värdena med skogen och att det inte finns uttalat ett avkastningskrav vilket minskar trycket på skogarna i landskapet.

Summering

Deltagande i konsultationen anser inte konsultationen som avslutad inom detta möte. Kommunen ska återkoppla med sina slutsatser och justeringar och tar därefter emot slutliga kommentarer och synpunkter från de konsulterade parterna.

Utifrån konsultationen har vi gjort följande ställningstaganden:

- Vi är tacksamma för värdefulla synpunkter och förslag som framkommit i konsultationerna. Flera av dem tar vi till oss och kompletterar policytexten med, se bifogat slutligt förslag till *Policy för Luleå kommuns skogsförvaltning*.
- Riktlinjer och skogsbruksplan: Vid kommande arbete med *Riktlinjer för Luleå kommuns skogsförvaltning* kommer ett avsnitt om hänsyn till

renskötsel och samverkan finnas med, som vi gärna ser att samebyarna är delaktiga i utformningen av. I riktlinjerna kan vi också hantera frågan om att aktivt gynna rennäringens behov och hänsyn kring lavförekomst och andra värden etcetera. Även i processen med framtagande av ny skogsbruksplan är det värdefullt om vi kan ta del av underlag kring områden av betydelse för renskötseln.

- Zonindelning: områden viktiga för renskötsel kan förekomma i alla olika zoner. Syftet med zonerna är främst kopplat till geografiskt läge och till viss del naturvärden. Det finns därför bättre sätt än genom zonindelningen att tydliggöra var hänsyn till rennäringen ska fokuseras eller uppmärksammas. Zonindelningen kommer beskrivas generellt i riktlinjerna men avgränsningar vara flexibla utifrån förändringar i markinnehav och funktion.
- FPIC: Vi anser att det är av stor vikt med god dialog med berörda samebyar kring den praktiska skogsförvaltningen. Ser inte att det är risk för större meningsskiljaktigheter och välkomnar antingen ett bra underlag från samebyar eller regelbundna kontakter om kommande åtgärder, vilket som passar båda parter bäst. Däremot har vi inte för avsikt att redogöra för detaljer för formerna i policyn. Ta ställning till FPIC är en större fråga än för skogsförvaltningen och kommer inte att hanteras i policyn i nuläget.
- Generellt kan man säga att skogspolicyn endast berör skogens förvaltning såsom själva skötseln och brukandet samt vård av natur- och kulturmiljöer. Förvaltningen/nämnden har inte rådighet över andra markägarfrågor till exempel översikts/detaljplanering, exploateringar, köp och försäljning. Det pågår ett arbete i kommunstyrelseförvaltningen för att utveckla dialog med samebyar.

Nästa steg

Detta protokoll skickas ut till samtliga som varit involverade i konsultationen i någon form. Protokollet, presentationen och skriftliga synpunkter kommer att finnas som bilaga i ärendet som går till politiskt beslut i oktober. Vid kommande arbete med *Riktlinjer för Luleå kommuns skogsförvaltning* kommer en inbjudan till konsultation att skickas ut. Det finns ännu inte en tidsplan för det ärendet så vi återkommer om det längre fram.

Tidsplan:

- Kommentarer på protokoll och ny version av policy innan 2 oktober
- Ärendet behandlas i nämndens arbetsutskott 2 oktober
- Beslut i nämnd 16 oktober



Redovisning av meddelanden 2025-10-16

Ärendenr 2025/856-1.1.1.7

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Kommunfullmäktige 2025-09-22 § 159	Ärendenr: 2025/971-3.1.0.2 Hid.nr: 2025.3478, 2025.3479, 2025.3548, 2025.3549 Beslut att fastställa sammanträdesordningen för 2026 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt utskott (Arbetsutskott och Samhällsbyggnadsutskott).
Kommunfullmäktige 2025-09-22 § 163	Ärendenr: 2025/972-3.1.0.2 Hid.nr: 2025.3480 Bildandet av naturreservatet Kalvholmen 1. Kommunfullmäktige beslutar med stöd av 7 kap 4 § miljöbalken (1998:808) att bilda naturreservatet Kalvholmen med den avgränsning och det innehåll som framgår av bifogad beskrivning med tillhörande bilagor. Reservatet har den avgränsning som framgår av kartan i bilaga 1 till beskrivningen, med de gränser som slutligen utmärks i fält. Naturreservatets namn ska vara Naturreservatet Kalvholmen. 2. Fastställa bifogad skötselplan (bilaga 6 till beskrivningen) i enlighet med 3 § förordningen (1998:1242) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. 3. De i bifogad beskrivning angivna föreskrifterna gäller i reservatet med stöd av 7 kap 5, 6 och 30 §§ miljöbalken samt 22 § förordningen om områdesskydd m.m. för att uppnå och tillgodose syftet med reservatet.
Kommunfullmäktige 2025-09-22 § 165	Ärendenr: 2025/978-3.1.0.2 Hid.nr: 2025.3495 Bildandet av naturreservatet Storsand



1. Kommunfullmäktige beslutar med stöd av 7 kap 4 § miljöbalken (1998:808) att bilda naturreservatet Storsand med den avgränsning och det innehåll som framgår av bifogad beskrivning med tillhörande bilagor. Reservatet har den avgränsning som framgår av kartan i bilaga 1 till beskrivningen, med de gränser som slutligen utmärks i fält.
Naturreservatets namn ska vara Naturreservatet Storsand.
 2. Fastställa bifogad skötselplan (bilaga 5 till beskrivningen) i enlighet med 3 § förordningen (1998:1242) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.
 3. De i bifogad beskrivning angivna föreskrifterna gäller i reservatet med stöd av 7 kap 5, 6 och 30 §§ miljöbalken samt 22 § förordningen om områdesskydd m.m. för att uppnå och tillgodose syftet med reservatet.
- Kommunfullmäktige
2025-09-22 § 167
- Ärendenr: 2025/73-1.1.1.5 Hid.nr: 2025.3482
Motion (KD) om AI-teknik som en del av en bättre kartläggning
Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.
- Kommunfullmäktige
2025-09-22 § 178
- Ärendene: 2025/977-1.1.2.3 Hid.nr: 2025.3493
Val av ny ledamot (SD) i infrastruktur- och servicenämnden.
Kommunfullmäktige beslutar att utse Joas Funck (SD) till ersättare i infrastruktur- och servicenämnden till och med 2026-12-31.
- Kommunstyrelsen
2025-09-08 § 212
- Ärendenr: 2025/520-1.3.1.5 Hid.nr: 2025.3105, 2025.3106
Beslut kommunstyrelsen 2025-09-08 gällande Remiss avseende Statskontorets rapport om förbättrad kontroll och uppföljning av privata utförare.
Kommunstyrelsen beslutar att anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande och avge svaret till Finansdepartementet.
- Kommunstyrelsen
2025-10-06 § 238
- Ärendenr: 2025/689-2.4.0.1 Hid.nr: 2025.3561
Handlingsplaner för en ekonomi i balans
1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna infrastruktur- och servicenämndens åtgärder för att



	nå en ekonomi i balans. 2. Godkänna KS/kommunstyrelseförvaltningens åtgärder för att nå en ekonomi i balans. 3. Uppdra till miljö- och byggnadsnämnden att återkomma till kommunstyrelsen i november med ytterligare åtgärder för en ekonomi i balans under 2025.
Kommunstyrelseförvaltningen, Sektor Samhällsbyggnad & demokrati, Kontor Detaljplan	Ärendenr: 2025/854-3.1.0.2 Hid.nr: 2025.3097 Granskning av förslag till detaljplan för del av centrum, Råven 20. Syftet är att pröva förutsättningarna för en ändamålsenlig markanvändning samt en på- och ombyggnad av befintlig byggnad. Planförslaget visas för information från och med 10 september – 1 oktober 2025, på Luleå kommuns webbsida och i stadshuset våning 5. Kommunstyrelseförvaltningens diarienummer KLF 2023/1271
Kommunstyrelseförvaltningen, Sektor Samhällsbyggnad och demokrati	Ärendenr 2025/587-3.1.0.2, Hid 2025.2120 Samhällsbyggnadsdirektören beslutar att 415 000 kr från Luleåförslagets budgetanslag för år 2025 tilldelas infrastruktur- och serviceförvaltningen i syfte att genomföra åtgärder inom ramen för Luleåförslaget: BMX-bana/cykelbana. Delegationsbeslutet är taget med stöd i kommunstyrelsens delegationsordning fastställd av kommunstyrelsen 2025-05-05 § 121. Kommunstyrelseförvaltningen ärendenr 2024/959-1.5.2.1
Kommunstyrelseförvaltningen, Sektor Samhällsbyggnad och demokrati, Kontor Detaljplan	Ärendenr 2025/938-3.1.0.2, Hid 2025.3362 Samråd av förslag till detaljplan för fastigheten Fjärilen 3. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för uppförandet av ett flerbostadshus i upp till elva våningar med möjlighet till centrumverksamhet i bottenvåningen. Planförslaget hålls tillgängligt för samråd under perioden 26 september – 17 oktober 2025 på Luleå kommuns webbsida och i stadshuset våning 5. Kommunstyrelseförvaltningens diarienummer KLF 2023/1699



Kommunstyrelse- förvaltningen, Sektor Samhällsbyggnad och demokrati, Kontor Detaljplan	Ärendenr 2022/1860-3.1.1.3, Hid 2025.3365 Granskning av förslag till detaljplan för del av Mjölkudden, Mjölkudden 3:13 m.fl. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra ytterligare fyra flerbostadshus. Planförslaget kommer visas för samråd från 2025-09-26 till 2025-10-13 på Luleå kommuns hemsida samt i stadshuset våning 5. Kommunstyrelseförvaltningens diarienummer KLF 2023/1747
Kommunstyrelse- förvaltningen, Sektor Samhällsbyggnad och demokrati, Kontor Detaljplan	Ärendenr: 2025/849-3.1.0.2 Hid.nr: 2025.3469 Kommunstyrelsen beslutade 2025-09-08 att anta ändring av detaljplan för del av stadsplan för Kv Valrossen mfl, del av Hajen 10, Robertsvik Beslutet har vunnit laga kraft 2025-10-02
Infrastruktur- och serviceförvaltningen, Sektion Projektleddning	Ärendenr: 2025/879-2.5.1.3 Hid.nr: 2025.3173 Beslut. Upphandling avseende Besiktningsman Projektnamn: Reinvestering GC 2025 Projektnummer: 34010 Skäl till direktupphandling · Avsaknad av ramavtal för besiktningsmän. · För att kunna välja opartiska besiktningsmän i tekniker utifrån avtalad entreprenör. Kontraktssumma: 49 000 kronor, belastar budget reinvestering gator & vägar 2024 Anbudsgivare Akori AB Kontraktstid: Tom 2025-12-31
Infrastruktur- och serviceförvaltningen, Sektion Projektleddning	Ärendenr 2025/878-2.5.1.3, Hid 2025.3174 Beslut. Upphandling avseende Besiktningsman Projektnamn: Reinvestering gata 2025 Projektnummer: 33778 Skäl till direktupphandling · Avsaknad av ramavtal för besiktningsmän. · För att kunna välja opartiska besiktningsmän i tekniker utifrån avtalad entreprenör. Kontraktssumma: 49 000 kronor, belastar budget reinvestering gator & vägar 2024 Anbudsgivare Akori AB Kontraktstid: Tom 2025-12-31
Infrastruktur- och serviceförvaltningen,	Ärendenr 2025/286-3.4.5.3, Hid 2025.3205 Beslut. Upphandling avseende Besiktningsman



Sektion	Projektnamn: Reinvestering Residensparken
Projektleddning	Projektnummer: 34006
	Skäl till direktupphandling
	· Avsaknad av ramavtal för besiktningsmän.
	· För att kunna välja opartiska besiktningsmän i tekniker utifrån avtalad entreprenör.
	Kontraktssumma: 20 000 kronor, belastar investeringsbudget
	Anbudsgivare Akori AB
	Kontraktstid: Tom 2025-10-31
Infrastruktur- och serviceförvaltningen, Sektion	Ärendenr 2025/886-2.6.1.1, Hid 2025.3220
Projektleddning	Beslut. Upphandling avser Kontrollansvarig
	Projektnamn: Arcus budo
	Projektnummer: 31999
	Skäl till direktupphandling
	· Avsaknad av ramavtal för kontrollansvarig.
	· För att kunna välja opartisk kontrollansvarig utifrån avtalad entreprenör.
	Kontraktssumma: 15 000 kronor, belastar investering eller driftbudget
	Anbudsgivare Aochd
	Kontraktstid: Tom 2026-05-05
Infrastruktur- och serviceförvaltningen, Sektion	Ärendenr: 2025/290-2.6.1.1 Hid.nr: 2025.3434
Projektleddning	Belut: Upphandling avser Belysningsbyte – Besiktning
	Projektnamn. Sunderbyskolan
	Projektnummer: 32032
	Skäl till direktupphandling
	© Avsaknad av ramavtal för besiktningsmän.
	© För att kunna välja opartiska besiktningsmän i tekniker utifrån avtalad entreprenör.
	Kontraktssumma: 30 000 kronor, belastar investeringsbudget
	Anbudsgivare: Konsultuppdragsledning i Norr AB
	Kontraktstid: tom 2025-11-01
Infrastruktur- och serviceförvaltningen, Sektion	Ärendenr: 2025/300-2.6.1.1 Hid.nr: 2025.3436
Projektleddning	Upphandlingen avser: Belysningsbyte etapp 3 – Besiktning
	Projektnamn: Kungsfågeln
	Projektnummer: 32033
	Skäl till direktupphandling



	© Avsaknad av ramavtal för besiktningsmän. © För att kunna välja opartiska besiktningsmän i tekniker utifrån avtalad entreprenör. Kontraktssumma: 30 000 kronor, belastar investeringsbudget. Kontraktstid: tom 2025-11-01
Infrastruktur- och serviceförvaltningen, Sektion Projektledning	Ärendenr: 2025/21-3.1.0.2 Hid.nr: 2025.3525 Upphandlingen avser: Byggledare Projektnamn: Luleå Industripark – Hertsöfältet Projektnummer: 48 192, samordning Skäl till direktupphandling © Avsaknad av ramavtal för byggledare Kontraktssumma: 500 000 kr, belastar samordningskontot. Kontraktstid: 2025-09-25-2026-10-30
Infrastruktur- och serviceförvaltningen Geodata	Ärendenr: 2025/943-3.1.3.4 Hid.nr: 2025.3504 Avtal med Norconsult Sverige AB om nyttjande av Luleå kommuns Primärkarta.
Kultur- och fritidsnämnden 2025-09-17 § 106	Ärendenr: 2025/681-3.1.0.1 Hid.nr: 2025.3369, 2025.3370 Kultur- och fritidsnämndens beslut 1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta reviderade kriterier för evenemangsstödet enligt bilaga KFF Hid: 2025.1324. 2. Beslutet ersätter därmed tidigare beslut KFF Hid: 2025.1172.
Nordic Guarantee	Ärendenr: 2025/824-2.6.1.1 Hid.nr: 2025.3443 Garantibrev – Byggsäkerhet Sunderbyskolan och Hammarens förskola, brandlarm Nordic Guarantee går härmed gentemot beställaren i borgen såsom för egen skuld för entreprenörens/leverantörens förpliktelser enligt kontrakt. Garantibelopp: Entreprenadtid/leveranstid: 127 000 Kr Garantitid: 63 500 Kr Gäller från dagen för godkänd slutbesiktning till dess fel som antecknats i protokoll från garantibesiktning och som framträtt inom 2 år blivit



åtgärdade och godkända.



Redovisning av delegationsbeslut 2025-10-16

Ärendenr 2025/857-1.1.1.7

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till x-nämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskott	
Ärendenr: 2025/843-3.4.5.3 Hid.nr: 2025.3507 Beslut att godkänna projektbudget 3 300 tkr för projekt 34 045 Lekplats Ersnäs, projektbudget 2 600 tkr för projekt 34 043 Lekplats Malmudden och projektbudget 300 tkr för projekt 34 044 Lekplats Vinkelgränd samt bevilja igångsättningstillstånd	2025-10-02 § 39
Ärendenr: 2025/865-3.1.0.2 Hid.nr: 2025.3508 Beslut att omföra 800 tkr från projekt 38 999 Oförutsett till projekt 34 047 Offentlig toalett Stadsparken, godkänna projektbudgeten 800 tkr för projekt 34 047 samt bevilja igångsättningstillstånd	2025-10-02 § 40
Ärendenr: 2024/924-3.4.6.4 Hid.nr: 2025.3509 Beslut att omföra 500 tkr från projekt 34 025, Ombyggnad av busshållplats Nävervägen, Bergnäset till projekt 34 001, Korsning Bergnäset och 500 tkr från projekt 34 025, Vändmöjlighet för busstrafiken i Bensbyn till projekt 34 001, Korsning Bergnäset, godkänna total projektbudget 2 000 tkr för projekt 34 001 samt bevilja igångsättningstillstånd.	2025-10-02 § 41
Ärendenr: 2025/855-3.4.6.1 Hid.nr: 2025.3510	2025-10-02



Beslut att godkänna projektbudgeten 2 150 tkr för § 42
projekt 34 046 markbeläggning Köpmantorget
samt bevilja igångsättningsstillstånd.

Ärendenr 2025/959-3.4.6.1, Hid 2025.3518 2025-10-02
Beslut att maximalt tre fodd-trucks får stå på § 50
Köpmantorget under testperioden 2025-10-08--
2025-11-09. Paragrafen förklaras omedelbart
justerad.

X-nämndens ordförande

Infrastruktur- och servicedirektör

Ärendenr: 2025/862-3.4.6.1 Hid.nr: 2025.3110 2025-09-10
Beslut att tilldela kontrakt med
Trafikia AB, efter genomförd upphandling av
Trafikmätningar.
Kontraktstiden gäller i 48 månader från
avtalssignering.
Avtalsvärdet uppskattas till ca 1 320 000 kr.
Beslutet har fattats med stöd av infrastruktur och
servicenämndens delegationsordning punkt 13.

Ärendenr: 2025/929-2.6.1.1 Hid.nr: 2025.3317 2025-08-27
Beslut att tilldela kontrakt med leverantör
Andersson Bygg i Luleå AB, efter genomförd
upphandling för takbyte på Forsbacka
äldreboende.
Vid anbudöppning inkom tre (3) anbud.
Anbud Anderssons bygg i Luleå AB: 9 059 500 kr
Delegationsbeslutet har fattats med stöd av
Infrastruktur- och servicenämndens
delegationsordning, punkt 13.

Ärendenr: 2025/979-2.6.1.1 Hid.nr: 2025.3498 2025-10-03
Beslut att tilldela kontrakt med leverantör
Teknikkonsult AB, efter genomfört
avrop av Tekniska konsulter Certifierad
funktionskontrollant OVK 2025.
Beställaren har behov av certifierad sakkunnig
funktionskontrollant OVK
Funktionskontrollanten ska kunna genomföra
löpande OVK av små till stora kommunala objekt
såsom skolor, förvaltningsbyggnader,
omsorgslokaler och fritidsanläggningar men även



av kommunens privatbostäder.

Antal anbud: 1

Avtalsvärdet uppskattas till 6 000 000 kr
inklusive option.

Startdatum: 2025-10-31

Slutdatum: 2027-10-30

Beslutet har fattats med stöd av Infrastruktur och
servicenämndens delegationsordning, punkt 13.

Avdelningschef Infrastruktur

Ärendenr 2025/902-3.4.6.2, Hid 2025.3384 2025-09-30

Beslut att godkänna projektbudget 400 000
kronor för projekt 33418 samt bevilja

Igångsättningstillstånd Trafiksignaler och
vägmärken. Medel för projekt 33418 finns
anvisade med 400 000 kronor. Huvudsyftet med
projektet är att förbättra trafiksignals
anläggningar samt byta ut trafikmärken. Beslutet
har fattats i enlighet med infrastruktur- och
servicenämndens delegationsordning, punkt 18.

Sektionschef Gata

Ärendenr: 2024/939-3.4.6.7 Hid.nr: 2025.3146 2025-09-15

Beslut att bevilja ansökan om kommunalt bidrag
till underhållskostnad för enskild utfartsväg till
fastigheter Jämtön.

Bidrag lämnas från och med 2024-11-10 för
sträckan, 565 meter.

Beslutet har fattats med stöd av Infrastruktur och
servicenämndens delegationsordning, punkt 21.

Ärendenr: 2021/2221-3.4.6.7 Hid.nr: 2025.3051 2025-09-08

Beslut att bidrag till underhållskostnad för
enskild utfartsväg, till fastigheter i Brändön ska
upphöra.

Beslutet har fattats med stöd av Infrastruktur och
servicenämndens delegationsordning, punkt 21.

Ärendenr: 2025/706-3.4.6.7 Hid.nr: 2025.3282 2025-09-23

Beslut att bevilja ansökan om kommunalt bidrag
till underhållskostnad för enskild utfartsväg
(skogs-/odlingsväg) till fastigheter i Måttsund.

Bidrag lämnas från och med år 2024 för sökt
längd, 6414 meter.



Beslutet har fattats med stöd av Infrastruktur och servicenämndens delegationsordning, punkt 21.

Teknisk handläggare

Ärendenr 2025/275-2.10.2.3, Hid 2025.3426 2025-09-05

Följande beslut gällande flyttning av fordon har fattats under mars månad

Skrotade: 2

Förvarade: 1

Beslutet är fattat i enlighet med infrastruktur- och servicenämndens delegationsordning, punkt 29.

Ärendenr 2025/275-2.10.2.3, Hid 2025.3427 2025-09-05

Följande beslut gällande flyttning av fordon har fattats under april månad

Skrotade: 6

Förvarade: 0

Beslutet är fattat i enlighet med infrastruktur- och servicenämndens delegationsordning, punkt 29.

Ärendenr 2025/275-2.10.2.3, Hid 2025.3429 2025-09-05

Följande beslut gällande flyttning av fordon har fattats under maj månad

Skrotade: 6

Förvarade: 0

Beslutet är fattat i enlighet med infrastruktur- och servicenämndens delegationsordning, punkt 29.

Ärendenr 2025/275-2.10.2.3, Hid 2025.3430 2025-09-05

Följande beslut gällande flyttning av fordon har fattats under juni månad

Skrotade: 2

Förvarade: 0

Beslutet är fattat i enlighet med infrastruktur- och servicenämndens delegationsordning, punkt 29.

Ärendenr 2025/275-2.10.2.3, Hid 2025.3431 2025-09-05

Följande beslut gällande flyttning av fordon har fattats under juli månad

Skrotade: 0

Förvarade: 0

Beslutet är fattat i enlighet med infrastruktur- och servicenämndens delegationsordning, punkt 29.



Redovisning av kurser och konferenser 2025-10-16

Ärendenr 2025/858-1.1.1.7

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att lägga redovisade kurser och konferenser till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande kurser och konferenser redovisas:

Avsändare

Sveriges kommuner
och Regioner

Ämne

Ärendnr: 2025/13-2.1.2.2 Hid.nr: 2025.3138
Inbjudan till Politikernas trygghetsundersökning
2025.
Datum: 10 november 2025.
Tid: 10:00-11:00.
Digitalt: Webbsändning.
Kostnad: 400 kr exklusive moms.
Sista anmälningdag: 7 november 2025.

Riksantikvarieämbetet

Ärendenr: 2025/13-2.1.2.2 Hid.nr: 2025.3381
Inbjudan till Mötesplats kulturmiljö 2025
Dag: 12-13 november
Plats: Södertälje
Sista anmälningdag: 29 oktober



§ 43

Revidering av Luleå kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter

Ärendenr 2025/815-3.1.0.1

Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Infrastruktur och servicenämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringen av Luleå kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter och att de nya föreskrifterna börjar gälla från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har 2025-08-25 § 144 beslutat att bifalla en motion från Dexter Krokstedt (SD) om förbud mot användning av lustgas i berusningssyfte på offentlig plats och uppdra till infrastruktur- och servicenämnden att Luleå kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter revideras för beslut i kommunfullmäktige senast hösten 2025.

Infrastruktur- och serviceförvaltningen föreslår att Brukande av Lustgas blir ny § 13 där det framgår att lustgas inte får brukas inom de områden som redovisas i Bilaga 1 (kartor), på områden som jämställts med offentlig plats enligt 3 § i dessa föreskrifter samt lekplatser, skolgårdar, förskolegårdar och allmänna idrottsplatser som är inhägnade.

Övriga paragrafer förskjuts, nuvarande § 13 blir § 14 osv.

Infrastruktur- och serviceförvaltningen har föreslagit infrastruktur- och servicenämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringen av Luleå kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter och att de nya föreskrifterna börjar gälla från och med 2026-01-01.

Sammanträdet

Ordföranden ställer infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog internt inom infrastruktur- och serviceförvaltningen.



Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktige beslut 2025-08-25, § 144, SBF Hid: 2025.2951
- Allmänna lokala ordningsföreskrifter Luleå kommun 2021, SBF Hid: 2025.3346
- Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut avseende revidering av Luleå kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter, SBF Hid: 2025.3345



Revidering av Luleå kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter

Ärendenr 2025/815-3.1.0.1

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur och servicenämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringen av Luleå kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter och att de nya föreskrifterna börjar gälla från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-08-25, § 144 att bifalla en motion från Dexter Krokstedt (SD) om förbud mot användning av lustgas i berusningssyfte på offentlig plats och uppdra till infrastruktur- och servicenämnden att Luleå kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter revideras för beslut i kommunfullmäktige senast hösten 2025.

Infrastruktur- och serviceförvaltningen föreslår att Brukande av Lustgas blir ny § 13 där det framgår att lustgas inte får brukas inom de områden som redovisas i Bilaga 1 (kartor), på områden som jämförts med offentlig plats enligt 3 § i dessa föreskrifter samt lekplatser, skolgårdar, förskolegårdar och allmänna idrottsplatser som är inhägnade.

Övriga paragrafer förskjuts, nuvarande § 13 blir § 14 osv.

Dialog

Dialog internt inom infrastruktur- och serviceförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Beslut kommunfullmäktige 2025-08-25, § 144
- Allmänna lokala ordningsföreskrifter Luleå kommun 2021 (bilaga)

David Johansson
Avdelningschef verksamhetsstöd

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningens kansli

••• Allmänna lokala ordningsföreskrifter



Luleå kommun

Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Föreskrift	§ 220 KF 2021-10-25	2021-10-25	2021-12-01 fortlöpande

Dokumentansvarig	Tidigare reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Stadsbyggnadsförvaltningen		Kommunfullmäktige	Hela Luleå kommun



Innehåll

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Luleå kommun	2
Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde	2
Lastning av varor med mera	3
Schaktning, grävning med mera	3
Störande buller	3
Containrar	3
Markiser, flaggor och skyltar	3
Affischering	4
Högtalarutsändning	4
Förtäring av alkohol	4
Ambulerande försäljning	4
Camping	5
Hundar	5
Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor	6
Skjutning med luftvapen med mera	6
Avgift för att använda offentlig plats	6
Överträdelse av lokal ordningsföreskrift	6

Bilagor

Bilaga 1 – Kartor som förtydligar områden där alkoholförtäring är förbjudet enligt 12 §

Bilaga 2 – Karta som förtydligar var i centrum som hundar alltid ska hållas kopplade enligt 16 § första stycket

Bilaga 3 – Karta som visar de allmänna badplatser där hundar ska hållas kopplade under perioden 1 maj till 30 september enligt 16 §

Bilaga 4 – Karta som preciserar utbredningen av världsarvet vid Gammelstads kyrkby

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Luleå kommun

Beslutade av kommunfullmäktige den 25 oktober 2021, § 220.

Luleå kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

- 1§ Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kapitlet ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Luleå kommun ska upprätthållas. Bestämmelserna i 18 § har till syfte att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

- 2§ Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kapitlet 2 § första stycket 1 - 4 punkterna ordningslagen (1993:1617) om inte annat anges. Bestämmelsen i 18 § första stycket i dessa föreskrifter är även tillämplig på andra än offentliga platser inom kommunen.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

- 3§ Vid tillämpningen av 3 kap ordningslagen (1993:1617) och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats vid tillämpning av samtliga paragrafer: Domkyrkoplan, Innerstadens kyrkogård, Örnäskyrkogården, Nederluleå kyrkogård och Råneå kyrkogård.

- 4§ Innan Polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 7 §, 10 § första stycket, 11 §, 18 § första stycket och 19 § i dessa föreskrifter, bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.



Lastning av varor med mera

- 5§ Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning med mera

- 6§ Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

- 7§ Arbete som förorsakar störande buller för personer på offentliga platser, till exempel stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan Polismyndighetens tillstånd.

Containrar

- 8§ Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container som ska ställas upp på en offentlig plats är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer.

Markiser, flaggor och skyltar

- 9§ Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,50 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,70 meter.

Affischering

- 10§ Affischer, annonser eller liknande anslag inklusive digital skyltning får inte utan tillstånd av Polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar, träd, buskar, trafikanordningar eller liknande som vetter mot offentlig plats.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Det krävs inte heller tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Att Polismyndighetens tillstånd krävs för uppsättande av skyltar och dylikt på offentlig plats framgår av 3 kapitlet 1 § ordningslagen (1993:1617).

Högtalarutsändning

- 11§ Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av Polismyndigheten.

Förtäring av alkohol

- 12§ Spritdrycker, vin, starköl eller andra jässta alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat enligt alkohollagen (2010:1622) får inte förtäras på offentlig plats inom de områden som redovisas i Bilaga 1 (kartor), på områden som jämställts med offentlig plats enligt 3 § i dessa föreskrifter samt lekplatser, skolgårdar, förskolegårdar och allmänna idrottsplatser som är inhägnade.

Förbudet gäller inte servering av alkoholdrycker som sker i enlighet med meddelat serveringstillstånd.

Brukande av Lustgas

- 13§ Lustgas får inte brukas i berusningssyfte på Skol- och förskolegårdar, lekplatser på offentlig plats och offentlig plats områden enligt bilaga 1

Ambulerande försäljning

- 14§ Ambulerande försäljning får inte ske på Storgatan i dess sträckning mellan Kungsgatan och Nygatan.

Med ambulerande försäljning avses sådan gatuförsäljning som tar offentlig



LULEÅ KOMMUN

plats i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och som därför inte kräver tillstånd enligt 3 kapitlet 1 § ordningslagen (1993:1617)



Camping

- 15§ Camping (tält, husvagn, husbil eller liknande) som inte sker på campinganläggning, eller mark som upplåtits för detta ändamål, är förbjuden inom områden med detaljplan.

Hundar

- 16§ Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 16 och 17 §§ i dessa föreskrifter. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund till synskadad person eller polishund i tjänst eller för service- och signalhund.

- 17§ Hundar ska hela året hållas kopplade inom centrum som definieras i bilaga 2 och på skol- och förskolegårdar då dessa är tillgängliga för allmänheten, på lekplatser, belysta motionsspår, allmänna idrottsplatser som är inhägnade och inte upplåtna för hundaktiviteter, på försäljningsplats medan torghandel pågår samt på platser som kommunen enligt 3 § jämställt med offentlig plats.

Under perioden 1 maj till och 30 september ska hundar hållas kopplade i parker och på öppna jordtytor avsedda för plantering och de av kommunen utpekade:

Allmänna vandrings- och cykelleder

Skogsfrun och Hagadalsleden på Ormberget samt Malmleden, Bruksleden och Sliplederna i Karlsvik.

Allmänna badplatser

First Camp (Arcus camping), Brändön, Gultzauudden, Klubbviken, Kängön (Råneå), Lulsundet, Lulviksbadet, Mörön, Notviken, Näset (Sunderbyn), Rörbäcken, Storsand och Trolltjärn. (se bilaga 3)

Tikar ska under löptid hållas kopplade på alla offentliga platser samt inom alla områden som kommunen enligt 3 § jämställt med offentlig plats.

När en hund inte hålls kopplad ska den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

- 18§ Föreningar efter hundar ska plockas upp på alla offentliga platser och de områden där hunden ska hållas kopplad enligt 16 § i dessa föreskrifter samt alla allmänna gång- cykel- och mopedvägar som är markerade med skyltar.



Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

- 19§ Användande av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor kräver tillstånd av Polismyndigheten, utom på nyårsafton och därpå följande dag mellan klockan 21:00-01:00.

Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor inom det i Gammelstad avgränsade världsarvsområdet (se bilaga 4) på grund av brandrisken. Förbudet gäller även inom 200 meter från Sunderby sjukhus och samtliga vård- och omsorgsboenden i kommunen.

Skjutning med luftvapen med mera

- 20§ Luftvapen, kolsyre-, fjäder- och paintballvapen samt pil- eller slangbågar får inte, utan Polismyndighetens tillstånd, användas på offentlig plats eller områden som jämställts med offentlig plats enligt 3 § i dessa föreskrifter.

Avgift för att använda offentlig plats

- 21§ För användning av offentlig plats och område inom kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

- 22§ Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot någon av bestämmelserna i dessa föreskrifter kan dömas till penningböter enligt 3 kapitlet 22 § andra stycket ordningslagen (1993:1617).

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkanden.

Dessa föreskrifter träder ikraft den 1 december 2021, då tidigare beslutade föreskrifter ska upphöra att gälla. Tidigare föreskrifter är beslutade av kommunfullmäktige den 27 november 1995 och trädde ikraft den 1 januari 1996.

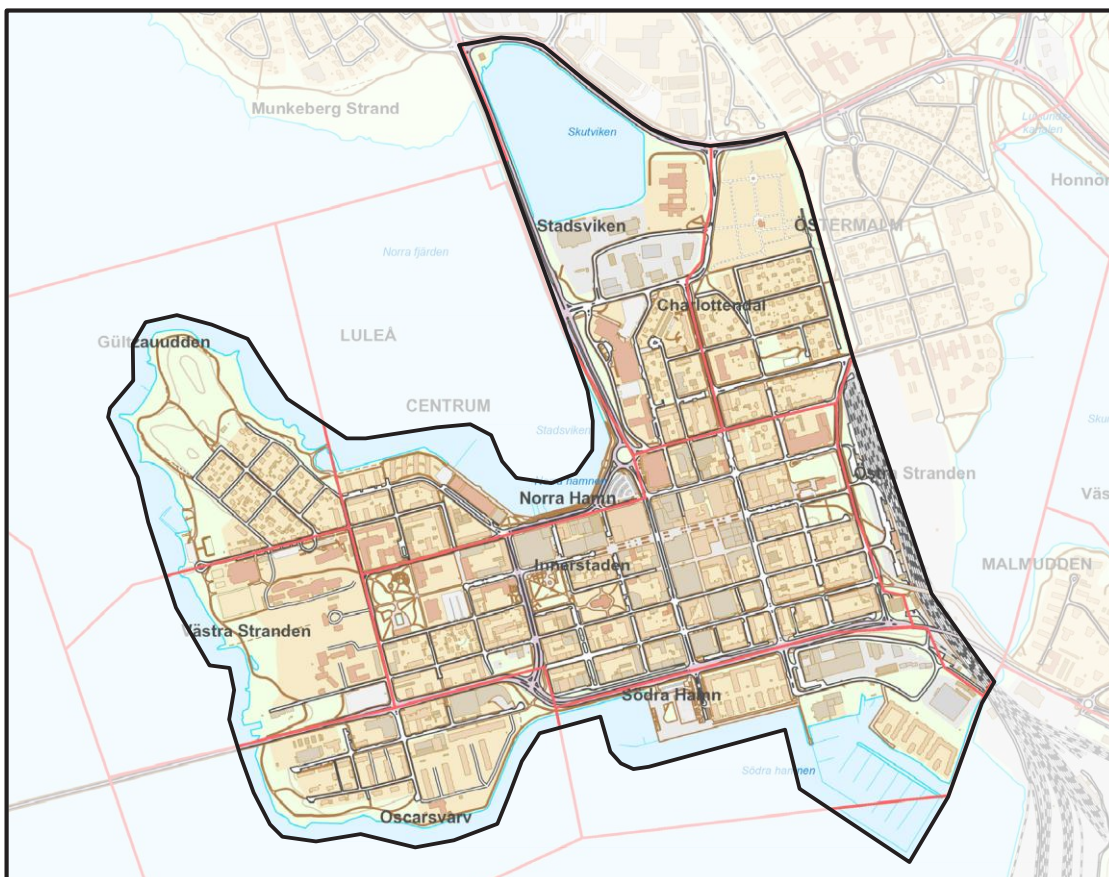
Kommunfullmäktige har reviderat föreskrifterna: 1996-05-28, 1999-08-30, 2002-05-27 (§ 46), 2007-05-02 (§ 92), 2008-02-25 (§ 42), 2013-10-28 (§ 247) och 2021-10-25 (§ 220)

BILAGA 1 - Kartor som förtydligar områden där alkoholförtäring och brukande av lustgas är förbjudet enligt 12 och 13 §.

Förutom de områden som framgår av dessa kartor, får alkoholförtäring inte heller ske på områden som jämföras med offentlig plats enligt 3 § i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna, samt på lekplatser, skolgårdar och förskolegårdar.

Luleå centrum

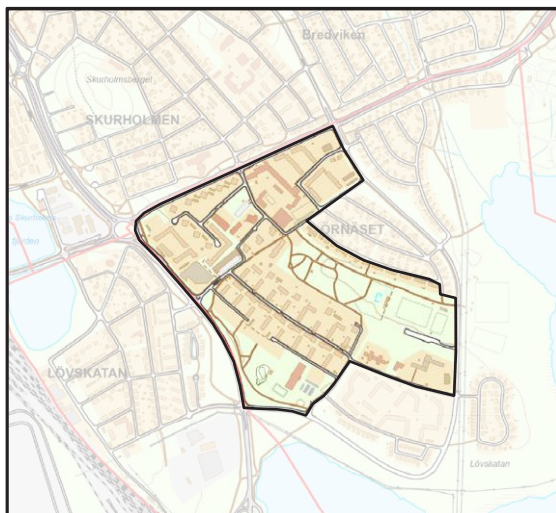
Förbudsområdet kring centrum begränsas av Svartövägen i norr och järnvägen i öster och följer sedan Skurholmsfjärdens koppling under järnvägen ut i Södra Hamnen och sedan runt centrumhalvön och upp längs Bodenvägen.



Kartorna har olika skalor för att öka läsbarheten. Ingen skala finns angiven. Alla kartor är hämtade från kommunkartan, karträttigheter Luleå kommun.

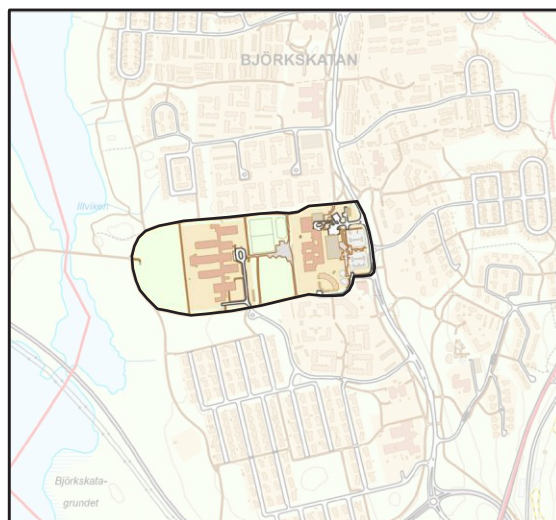
Örnäset

Förbudsområdet på Örnäset begränsas av Hertsövägen i norr, fram till Örnäsvägen i öster, sedan väster in på Röd kallensväg sedan öster på Sörviksgatan, Örnäsvägen ner till Edeforsgatan sedan väster in på Klyvargatan, Örnäsvägen ut till Svartövägen och Svartövägen fram till Hertsövägen.



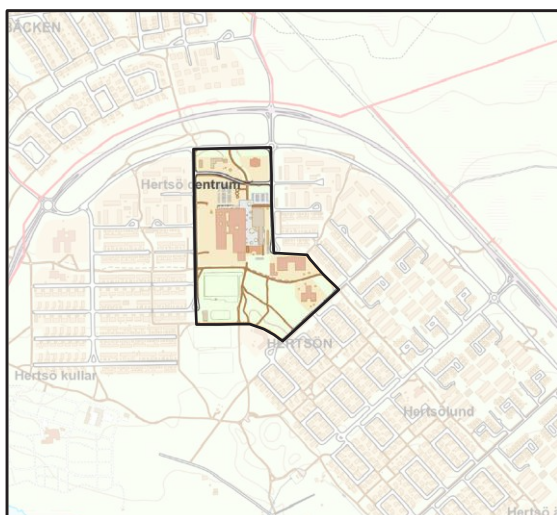
Björkskatan

Förbudsområdet på Björkskatan begränsas av Väderleden i öster och gångvägen runt centrum i de andra väderstrecken.



Hertsön

Förbudsområdet på Hertsön begränsas av Avaviksvägen i norr, ner längs Svedjevägen, via stig över skolgården till gångvägen som går till Långmyrvägen i öster. Sedan Långmyrvägen ned till gångvägen som i söder binder samman denna väg med Backmyrvägen i väster.



Porsön

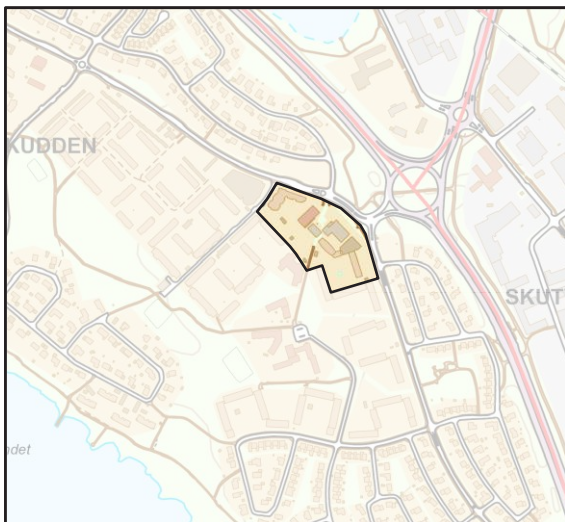
Förbudsområdet på Porsön begränsas av Porsövägen i väster, Docentvägen i norr och Professorsvägen i söder samt gång- och cykelvägen i öster som sammanbinder de sistnämnda två gatorna och omgärdar centrum.



Kartorna har olika skalor för att öka läsbarheten. Ingen skala finns angiven. Alla kartor är hämtade från kommunkartan, karträttigheter Luleå kommun.

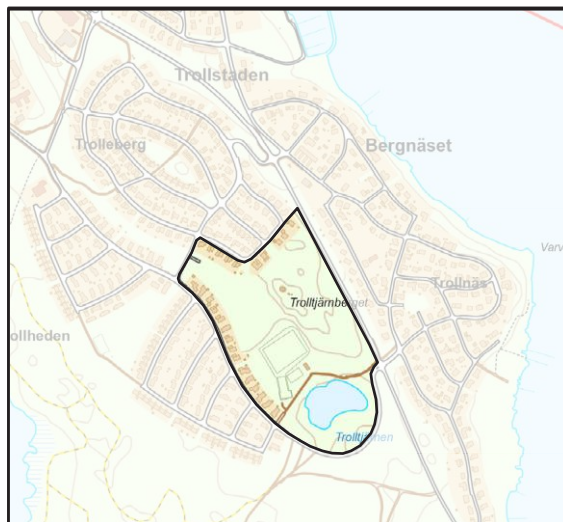
Mjölkudden

Förbudsområdet på Mjölkudden begränsas av Mjölkuddsvägen i norr och väster, sedan är det en avgränsning som följer fasaderna mot de halv-offentliga ytorna som omgärdar Mjölkuddens centrum.



Bergnäset

Förbudsområdet på Bergnäset begränsas av Trollbergsvägen i nordväst, Trollstigen i norr och förlängningen av denna ut på Granuddsvägen i öster. I söder och väster avgränsar Trolltjärnsvägen.

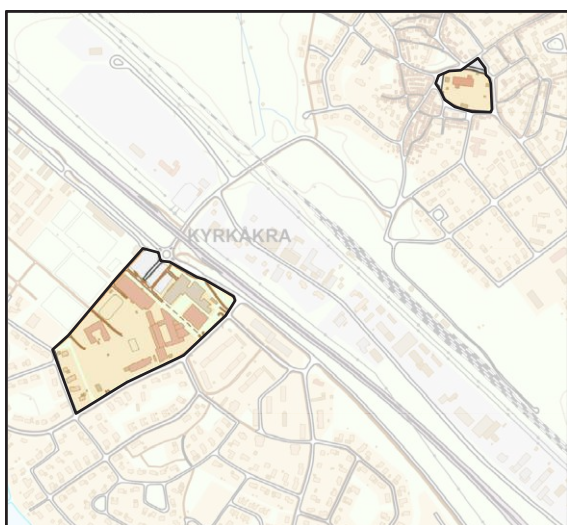


Gammelstad

I Gammelstad finns det två avgränsade förbudsområden.

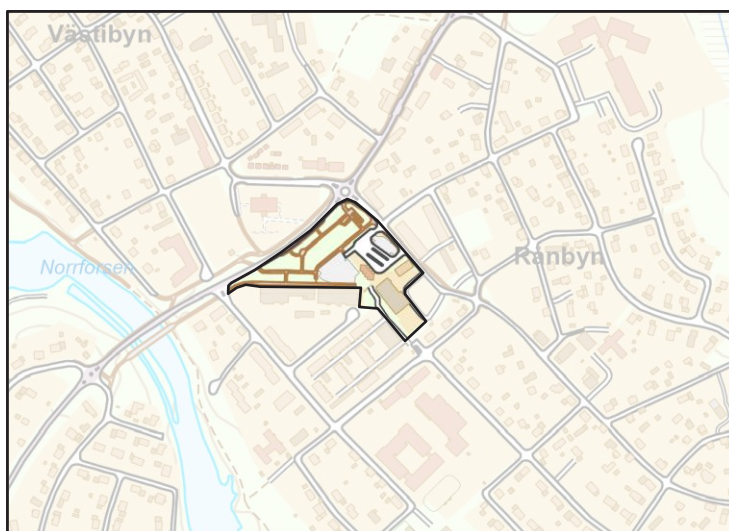
Förbudsområdet för **Stadsöns centrum** begränsas av Mariebergsvägen, Övägen, Andersvägen samt gång- och cykelvägen till Mariebergsvägen.

Förbudsområdet för **Kyrkbyns centrum** begränsas av Sockenvägen och Kyrktorget.



Råneå

Förbudsområdet i Råneå begränsas av Sörforsvägen i nordväst, Kängsövägen i öster, sedan runt affärsbyggnaderna till Klapphällstigen i söder, sedan Klockarvägen upp till Affärsvägen och denna västerut.



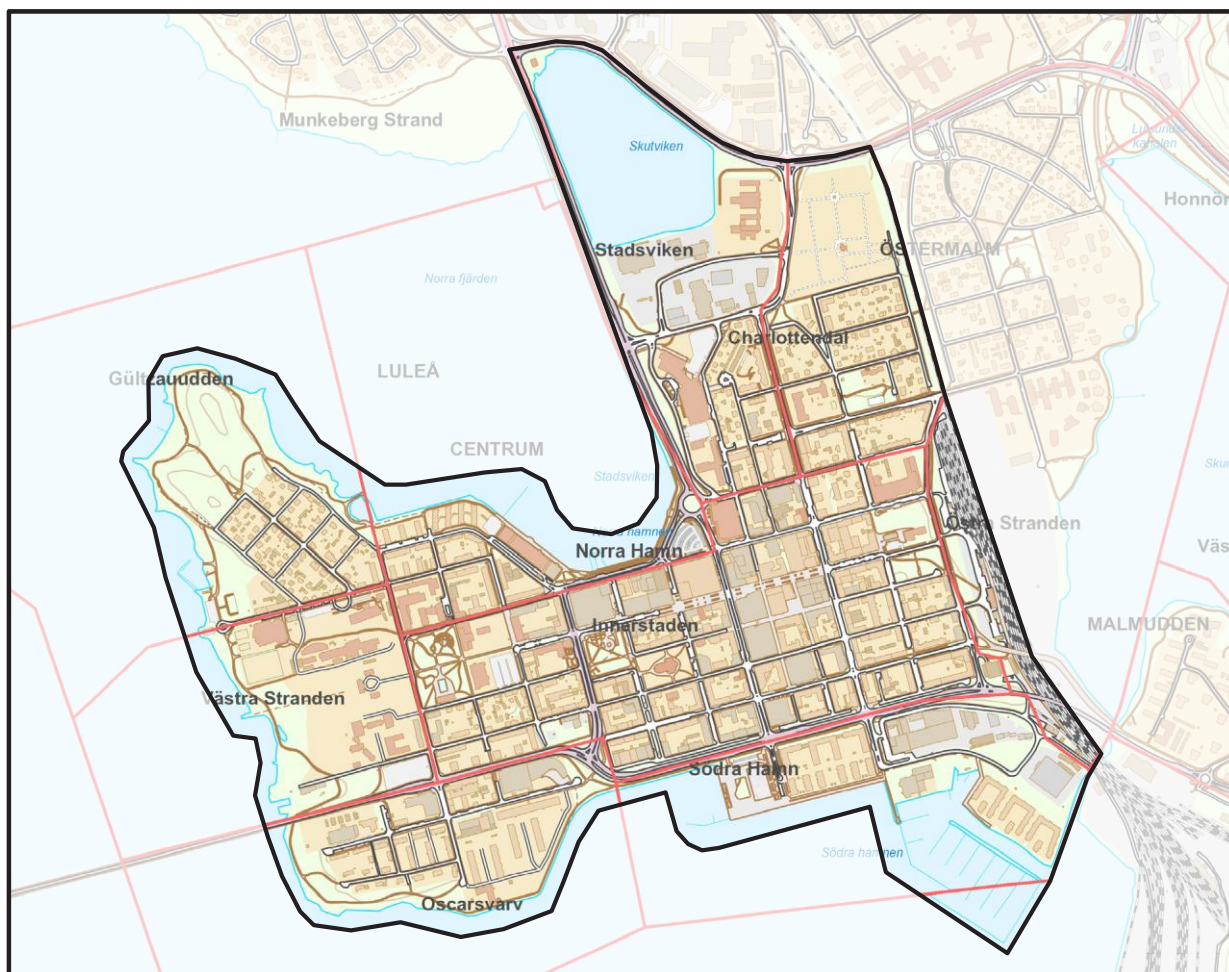
Kartorna har olika skalor för att öka läsbarheten. Ingen skala finns angiven. Alla kartor är hämtade från kommunkartan, karträttigheter Luleå kommun.

BILAGA 2 - Karta som förtydligar var i centrum som hundar alltid ska hållas kopplade enligt 16 § första stycket.

Förutom det område som förtydligas i denna karta, ska hundar hållas kopplade på de platser och tider som beskrivs i 16§.

Luleå centrum

Det är koppeltvång för hundar inom nedan angivet område som begränsas av Svartövägen i norr och järnvägen i öster och följer sedan Skurholmsfjärdens koppling under järnvägen ut i Södra Hamnen och sedan runt centrumhalvön och upp längs Bodenvägen.



Kartan har ingen skala angiven. Alla kartor är hämtade från kommunkartan, karträttigheter Luleå kommun.

BILAGA 3 - Karta som visar de allmänna badplatser där hundar ska hållas kopplade under perioden 1 maj till 30 september enligt 16 §.

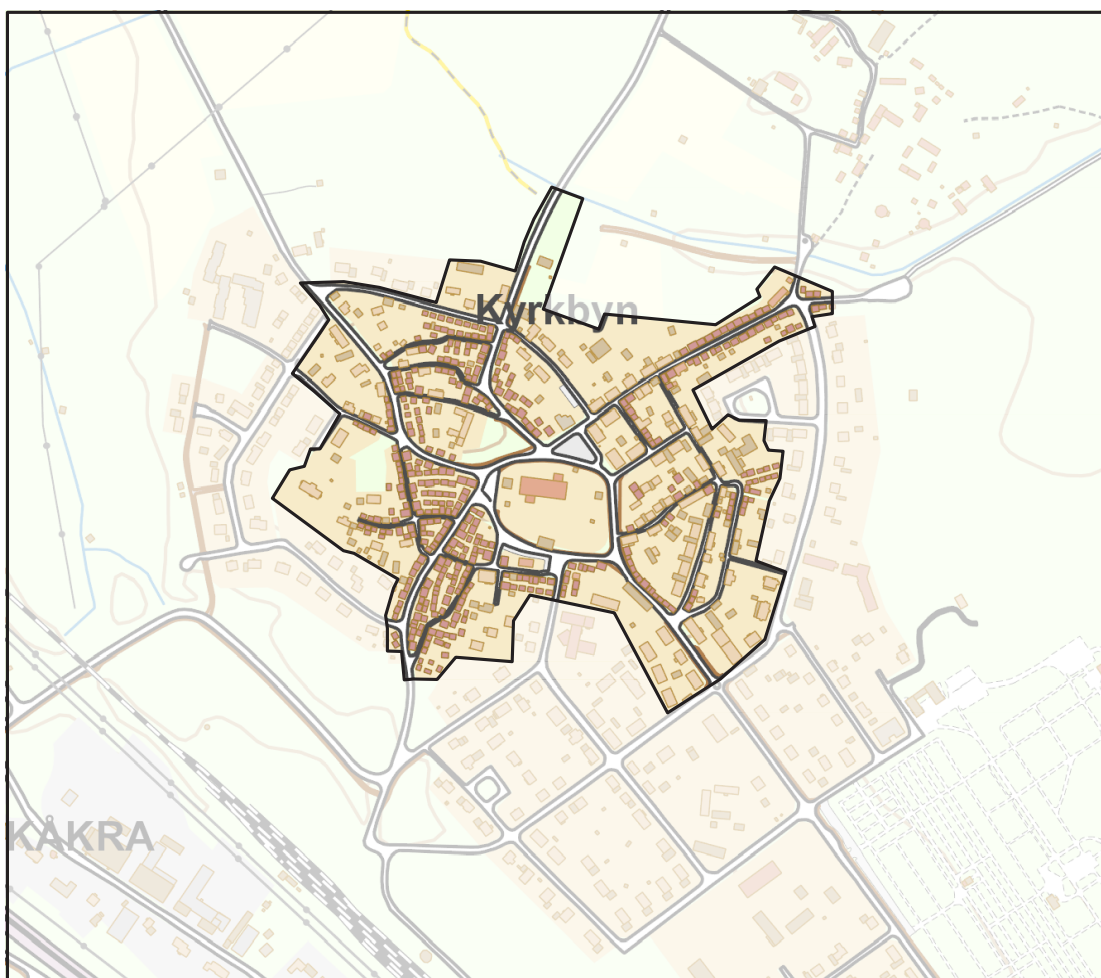
Förutom det område som förtydligas i denna karta,
ska hundar hållas kopplade på platser och tider som beskrivs i 16§.



1. Kängsön, Råneå
2. Rörbäcken
3. Brändön
4. Näset, Sunderbyn
5. Storsand
6. Notviken
7. First Camp (Arcus
Camping)
8. Gültzauudden
9. Lulsundet
10. Trolltjärn
11. Lulviksbadet
12. Mörön
13. Klubbviken

Kartan har ingen skala angiven. Alla kartor är hämtade från kommunkartan, karträttigheter Luleå kommun.

BILAGA 4 - Karta som preciserar utbredningen av världsarvet vid Gammelstads kyrkby, se 18 §.



Kartan har ingen skala angiven. Alla kartor är hämtade från kommunkartan, karträttigheter Luleå kommun.



§ 144

Motion (SD) om förbud mot användningen av lustgas i berusningssyfte

Ärendenr 2025/197-1.1.1.5

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen och uppdra till infrastruktur- och servicenämnden att Luleå kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter revideras för beslut i kommunfullmäktige senast hösten 2025.

Sammanfattning av ärendet

Dexter Krokstedt (SD) har lämnat in en motion om förbud mot användningen av lustgas i berusningssyfte.

Motionären skriver bland annat att konsumtionen av lustgas i berusningssyfte har ökat avsevärt under de senaste åren, att samtalen till Giftinformationscentralen rörande lustgas ökat markant och det är främst bland yngre ungdomar som konsumtionen ökar.

Vidare menar motionären att vi kan minska att denna trend sprider sig upp till Luleå genom att införa ett förbud mot användning av lustgas i berusningssyfte på offentlig plats i kommunens ordningsföreskrifter.

Sverigedemokraterna yrkar på att Luleå kommun i sina lokala ordningsföreskrifter inför ett förbud mot användandet av lustgas i berusningssyfte i offentlig miljö samt på förskole- och skolområden.

Infrastruktur- och serviceförvaltningen konstaterar att det finns ett antal kommuner som redan har fört in detta i sina lokala ordningsföreskrifter, tex Nacka samt att Regeringen i februari lämnade en lagrådsremiss om begränsad tillgång till lustgas.

I Luleå kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter finns idag förbud mot förtäring av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat enligt alkohollagen (2010:1622) på offentlig plats inom de områden som redovisas i bilaga 1 (kartor), på områden som jämförts med offentlig plats enligt 3 § i dessa föreskrifter samt lekplatser, skolgårdar, förskolegårdar och allmänna idrottsplatser som är inhägnade.



Förbudet gäller inte servering av alkoholdrycker som sker i enlighet med meddelat serveringstillstånd.

Kommunstyrelsen har 2025-08-11 § 178 föreslagit kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen och uppdra till infrastruktur- och servicenämnden att Luleå kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter revideras för beslut i kommunfullmäktige senast hösten 2025.

Sammanträdet

Dexter Krokstedt (SD) föreslår bifalla kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Dialog

Dialog inom infrastruktur- och serviceförvaltningen samt med arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen, socialförvaltningen, brotts- och preventionssamordnaren för ANDTS och kommunpolis. Samtliga är positiva till förslaget.

Beslutsunderlag

- Motion (SD) om förbud mot användningen av lustgas i berusningssyfte, KLF Hid: 2025.975
- Infrastruktur- och servicenämndens beslut 2025-04-15 § 46, KLF Hid: 2025.4356
- Fastställda allmänna lokala ordningsföreskrifter, KLF Hid: 2025.4359
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-06-02 § 94, KLF Hid: 2025.5918
- Kommunstyrelsens beslut 2025-08-11 § 178, KLF Hid: 2025.8444

Beslutet skickas till

Motionären

Samtliga nämnder

Kommunpolis



§ 44

Motion (SD) Slopa enprocentsmålet

Ärendenr 2025/652-1.1.1.5

Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Dexter Krokstedt (SD) har lämnat in en motion om att slopa enprocentmålet.

Motionen har väckts vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-18 § 165.

I Luleå tillämpas idag den så kallade enprocentregeln. Denna regel innebär att 1 % av budgeten ska gå till konstnärlig gestaltning när kommunen bygger nytt eller bygger om fastigheter och offentliga miljöer. Utöver det uppmannas även de kommunalt ägda bolagen att tillämpa enprocentregeln. Motionären illustrerar detta med ett exempel: detta innebär att 1 % av den totala investeringskostnaden för Hertsöskolan på ca 400 miljoner kronor måste gå till konstnärlig gestaltning, vilket innebär en konststatsning på 4 miljoner kronor.

Vi lever i ett tämligen tufft ekonomiskt läge och för oss sverigedemokrater är det en självklarhet att kommunen prioriterar rätt. Luleå kommun måste alltid i första hand finansiera och satsa på kommunens kärnuppgifter. I stället för att ha ett rigoröst enprocentsmål anser vi i stället att all nyinvestering av konst måste ses och motiveras från fall till fall.

I motionen yrkar SD att Luleå kommun slopar den så kallade enprocentregeln för investering av konst vid i samband med ny- eller ombyggnation.

Infrastruktur- och serviceförvaltningens yttrande

Infrastruktur- och serviceförvaltningen konstaterar att konstnärlig gestaltning är en viktig del av samhällsbyggnadsprocessen och att den bidrar till att skapa en attraktiv och estetiskt tilltalande miljö. Konstnärlig gestaltning är en del i ett långsiktigt och hållbart samhällsbyggande. Den bidrar till att forma miljöer där människor vill bo, verka och mötas. Att utreda konstnärlig gestaltning separat för varje projekt är ineffektivt och kostnadsdrivande. Genom att arbeta utifrån en samlad policy, såsom enprocentregeln, kan resurser samordnas och ge större effekt, högre kvalitet och bättre ekonomisk kontroll. Den summa som



avsätts till konstnärlig gestaltning är 1 % av entreprenadsumman och oförutsett, inte hela investeringssumman för objektet (då det i den summan också ingår kostnader för projektledare och byggherrekostnader).

Konstnärlig gestaltning i offentliga miljöer har potential att stärka platsens identitet, främja medskapande och bidra till social hållbarhet. Genom konstnärlig gestaltning formas offentliga miljöer som människor upplever som välkomnande, trygga och meningsfulla.

Infrastruktur- och serviceförvaltningen har föreslagit infrastruktur- och servicenämnden besluta rekommendera kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanträdet

Ordföranden (V), Fredrik Hjalte (L) och Madelene Rydehäll (S) föreslår bifalla infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog är förd internt i kommunen inom kultur- och fritidsförvaltningen och mellan tjänstepersoner inom kultur- och fritidsförvaltningen, infrastruktur- och serviceförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Motion (SD) Slopas enprocentsmålet, SBF Hid: 2025.2353
- Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut avseende motion (SD) slopa enprocentsmålet, SBF Hid: 2025.3347



Yttrande avseende motion (SD) Slopa enprocentmålet

Ärendenr 2025/652-1.1.1.5

Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Paragrafen föreslås justeras omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Dexter Krokstedt (SD) har lämnat in en motion om att slopa enprocentmålet.

I Luleå tillämpas idag den så kallade enprocentsregeln. Denna regel innebär att 1% av budgeten ska gå till konstnärlig gestaltning när kommunen bygger nytt eller bygger om fastigheter och offentliga miljöer. Utöver det uppmannas även de kommunalt ägda bolagen att tillämpa enprocentsregeln. För att illustrera detta med ett exempel innebär detta att 1% av den totala investeringskostnaden för Hertsöskolan på ca 400 miljoner kronor måste gå till konstnärlig gestaltning, vilket innebär en konststatsning på 4 miljoner kronor.

Vi lever i ett tämligen tufft ekonomiskt läge och för oss sverigedemokrater är det en självklarhet att kommunen prioriterar rätt. Luleå kommun måste alltid i första hand finansiera och satsa på kommunens kärnuppgifter. I stället för att ha ett rigoröst enprocentsmål anser vi i stället att all nyinvestering av konst måste ses och motiveras från fall till fall.

I motionen yrkar SD att Luleå kommun slopar den så kallade enprocentsregeln för investering av konst vid i samband med ny- eller ombyggnation.

Infrastruktur- och serviceförvaltningens yttrande

Infrastruktur- och serviceförvaltningen konstaterar att konstnärlig gestaltning är en viktig del av samhällsbyggnadsprocessen och att den bidrar till att skapa en attraktiv och estetiskt tilltalande miljö. Konstnärlig gestaltning är en del i ett långsiktigt och hållbart samhällsbyggande. Den bidrar till att forma miljöer där människor vill bo, verka och mötas. Att utreda konstnärlig gestaltning separat för varje projekt är ineffektivt och kostnadsdrivande. Genom att arbeta utifrån en samlad policy, såsom enprocentregeln, kan resurser samordnas och ge större effekt, högre kvalitet och bättre ekonomisk kontroll.

Konstnärlig gestaltning i offentliga miljöer har potential att stärka platsens identitet, främja medskapande och bidra till social hållbarhet. Genom konst-



närlig gestaltning formas offentliga miljöer som människor upplever som välkomnande, trygga och meningsfulla.

Dialog

Dialog är förd internt i kommunen inom kultur- och fritidsförvaltningen och mellan tjänstepersoner inom kultur- och fritidsförvaltningen, infrastruktur- och serviceförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Motion (SD) Slopa enprocentsmålet, SBF Hid: 2025.2353

Helén Wiklund Wårell
Infrastruktur- och servicedirektör

Beslutet skickas till

Sektor samhällsutveckling och demokrati
Kommunstyrelseförvaltningens kansli

Motion till kommunfullmäktige Luleå

Slopa enprocentsmålet

I Luleå tillämpas idag den så kallade enprocentsregeln. Denna regel innebär att 1% av budgeten ska gå till konstnärlig gestaltning när kommunen bygger nytt eller bygger om fastigheter och offentliga miljöer. Utöver det uppmanas även de kommunalt ägda bolagen att tillämpa enprocentsregeln.¹ För att illustrera detta med ett exempel innebär detta att 1% av den totala investeringskostnaden för Hertsöskolan på ca 400 miljoner kronor måste gå till konstnärlig gestaltning, vilket innebär en konstsatsning på 4 miljoner kronor.

Vi lever i ett tämligen tufft ekonomiskt läge och för oss sverigedemokrater är det en självklarhet att kommunen prioriterar rätt. Luleå kommun måste alltid i första hand finansiera och satsa på kommunens kärnuppgifter. Istället för att ha ett rigoröst enprocentsmål anser vi istället att all nyinvestering av konst måste ses och motiveras från fall till fall.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- att Luleå kommun slopar den så kallade enprocentsregeln för investering av konst vid i samband med ny- eller ombyggnation.

För Sverigedemokraterna Luleå

Dexter Krokstedt

2024-10-30

¹ <https://www.lulea.se/uppleva--gora/kultur/offentlig-konst/enprocentsregeln.html#:~:text=I%20Lule%C3%A5%20till%C3%A4mpas%20enprocentsregeln.,%2D%2C%20om%2D%20eller%20tillbyggnad.>



§ 46

Revidering av verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten i Alvik, Kallax och Hertsön

Ärendenr 2025/888-3.4.0.1

Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Infrastruktur- och servicenämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att revidera verksamhetsområden inom Luleå kommun för del av Hertsöfältet (Hästskon) avseende tjänsterna Vatten, spillvatten, dagvattengata och dagvattenfastighet,
2. revidera verksamhetsområden inom Luleå kommun för fastigheten Kallax 1:11 avseende tjänsten Vatten,
3. revidera verksamhetsområden inom Luleå kommun för fastigheten Alvik 14:35 avseende tjänsten vatten enligt bilagda kartunderlag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens skyldighet att ordna vattentjänster regleras i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV). Verksamhetsområdet omfattar det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområde för allmänna vatten- och avloppstjänster i Luleå kommun.

Revidering sker utifrån 6 § i LAV om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse. Verksamhetsområdet kan omfatta samtliga vattentjänster såsom vatten, spillvatten, dagvatten fastighet samt dagvatten gata utifrån behovsbedömning enligt 6§.

Förslaget avser revideringen av verksamhetsområden för del av Hertsöfältet (Hästskon (vatten, spillvatten, dagvattenfastighet, dagvattengata) enligt gällande detaljplan samt anslutning av fastigheter till vattensystemet i Kallax samt Alvik där behovsprövning skett utifrån hälso- och miljöperspektiv samt del av samlad bebyggelse.

Luleå Miljöresurs AB har föreslagit infrastruktur- och servicenämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige besluta att revidera verksamhetsområden inom Luleå kommun för del av Hertsöfältet (Hästskon) avseende tjänsterna Vatten, spillvatten, dagvattengata och dagvattenfastighet, revidera verksamhetsområden inom Luleå kommun för fastigheten Kallax 1:11 avseende



tjänsten Vatten, revidera verksamhetsområden inom Luleå kommun för fastigheten Alvik 14:35 avseende tjänsten vatten enligt bilagda kartunderlag.

Sammanträdet

Infrastruktur- och serviceförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Luleå Miljöresurs AB:s förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Förslagen har föregåtts av dialoger med berörda fastighetsägare samt i samråd vid framtagande av detaljplan.

Beslutsunderlag

- Luleå Miljöresurs AB:s förslag till beslut avseende revidering av verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten i Alvik, Kallax och Hertsön, SBF Hid: 2025.3349
- Revidering av verksamhetsområde för del av Hertsön, Kallax och Alvik, SBF Hid: 2025.3350
- Kartor - Revidering av verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten i Alvik, Kallax och Hertsön, SBF Hid: 2025.3351

Beslutet skickas till

Lumire AB

Infrastruktur- och serviceförvaltningens ledningsgrupp exkl. MoB

Revidering av verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten i Alvik, Kallax och Hertsön

Ärendenr 2025/427-3.4.0.2

Luleå Miljöresurs ABs förslag till beslut

1. Infrastruktur- och servicenämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att revidera verksamhetsområden inom Luleå kommun för del av Hertsöfältet (Hästskon) avseende tjänsterna Vatten, spillvatten, dagvattengata och dagvattenfastighet,
2. revidera verksamhetsområden inom Luleå kommun för fastigheten Kallax 1:11 avseende tjänsten Vatten,
3. revidera verksamhetsområden inom Luleå kommun för fastigheten Alvik 14:35 avseende tjänsten vatten enligt bilagda kartunderlag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens skyldighet att ordna vattentjänster regleras i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV). Verksamhetsområdet omfattar det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområde för allmänna vatten- och avloppstjänster i Luleå kommun.

Revidering sker utifrån 6 § i LAV om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse. Verksamhetsområdet kan omfatta samtliga vattentjänster såsom vatten, spillvatten, dagvatten fastighet samt dagvatten gata utifrån behovsbedömning enligt 6§.

Förslaget avser revideringen av verksamhetsområden för del av Hertsöfältet (Hästskon (vatten, spillvatten, dagvattenfastighet, dagvattengata) enligt gällande detaljplan samt anslutning av fastigheter till vattensystemet i Kallax samt Alvik där behovsprövning skett utifrån hälso- och miljöperspektiv samt del av samlad bebyggelse.

Dialog

Förslagen har föregåtts av dialoger med berörda fastighetsägare samt i samråd vid framtagande av detaljplan.

Beslutsunderlag

- Presentation

Petra Viklund

Avdelningschef VA, Lumire AB

Beslutet skickas till

Lumire AB

Infrastruktur- och serviceförvaltningens ledningsgrupp exkl. MoB

Revidering av verksamhetsområde för del av Hertsön, Kallax och Alvik

Ärendenr 2025/427-3.4.0.2

Beskrivning av ärendet

Kommunens skyldighet att ordna vattentjänster regleras i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV). Verksamhetsområdet omfattar det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområde för allmänna vatten- och avloppstjänster i Luleå kommun.

Bestämmelserna i LAV syftar till att säkerställa att vattenförsörjning och avlopp ordnas i ett större sammanhang, om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. LAV gäller endast fastigheter som är belägna inom beslutade verksamhetsområden.

Det finns fyra olika vattentjänster:

- Vatten - Försörjning av dricksvatten
- Spillvatten - Omhändertagande av spillvatten
- Dagvatten fastighet - Omhändertagande av dagvatten som uppstår inom den egna fastigheten
- Dagvatten gata - Bortledning av dagvatten från gator och andra allmänna platser.

Kommunens skyldighet att ordna vattentjänster regleras i LAV enligt nedan.

6 § Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, skall kommunen;

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och
2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.

Revidering sker utifrån 6 § i LAV om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse. Verksamhetsområdet kan omfatta samtliga vattentjänster såsom vatten, spillvatten, dagvatten fastighet samt dagvatten gata utifrån behovsbedömning enligt 6§.

Verksamhetsområde dagvatten gata innebär det geografiska område där det finns behov i större sammanhang av kommunal bortledning av dagvatten från allmän plats samt de fastigheter som har nytta av denna bortledning.

Verksamhetsområde dagvatten fastighet innebär det geografiska område där det finns behov i större sammanhang av kommunal bortledning av dagvatten från fastigheter.

Förslaget avser revideringen av verksamhetsområden för

- Delar av exploateringsområdet Hertsöfältet, som benämns "Hätskon" (vatten, spillvatten samt dagvatten gata och dagvatten fastighet via diken)
- Kallax 1:11 (vatten)
- Alvik 14:35 (vatten)

Hertsöfältet, Hätskon

Hertsöfältet är ett exploateringsområde avsett för industri. I detaljplanen för området har allmän vattenförsörjning föreslagits för området. I den del av området, som går under benämningen Hätskon, har fastigheter avstyckats och vatten- och spillvattenledningar samt en systemlösning för omhändertagande av dagvatten via diken anlagts.

Fastigheter som omfattas av föreslagen **utökning av vatten, spillvatten, dagvatten fastighet (via dikeslösning) samt dagvatten gata (via dikeslösning)**:

- Hertsön 11:1011
- Hertsön 11:1013
- Hertsön 11:1014
- Hertsön 11:1015
- Hertsön 11:1017

Övriga fastigheter

Fastigheter som omfattas av föreslagen **utökning av vatten**:

- Kallax 1:11

För fastigheten har hälsomässiga avvikelser påvisats i dricksvattnet i den enskilda vattentäkten och behov utifrån skydd för hälsa föreligger.

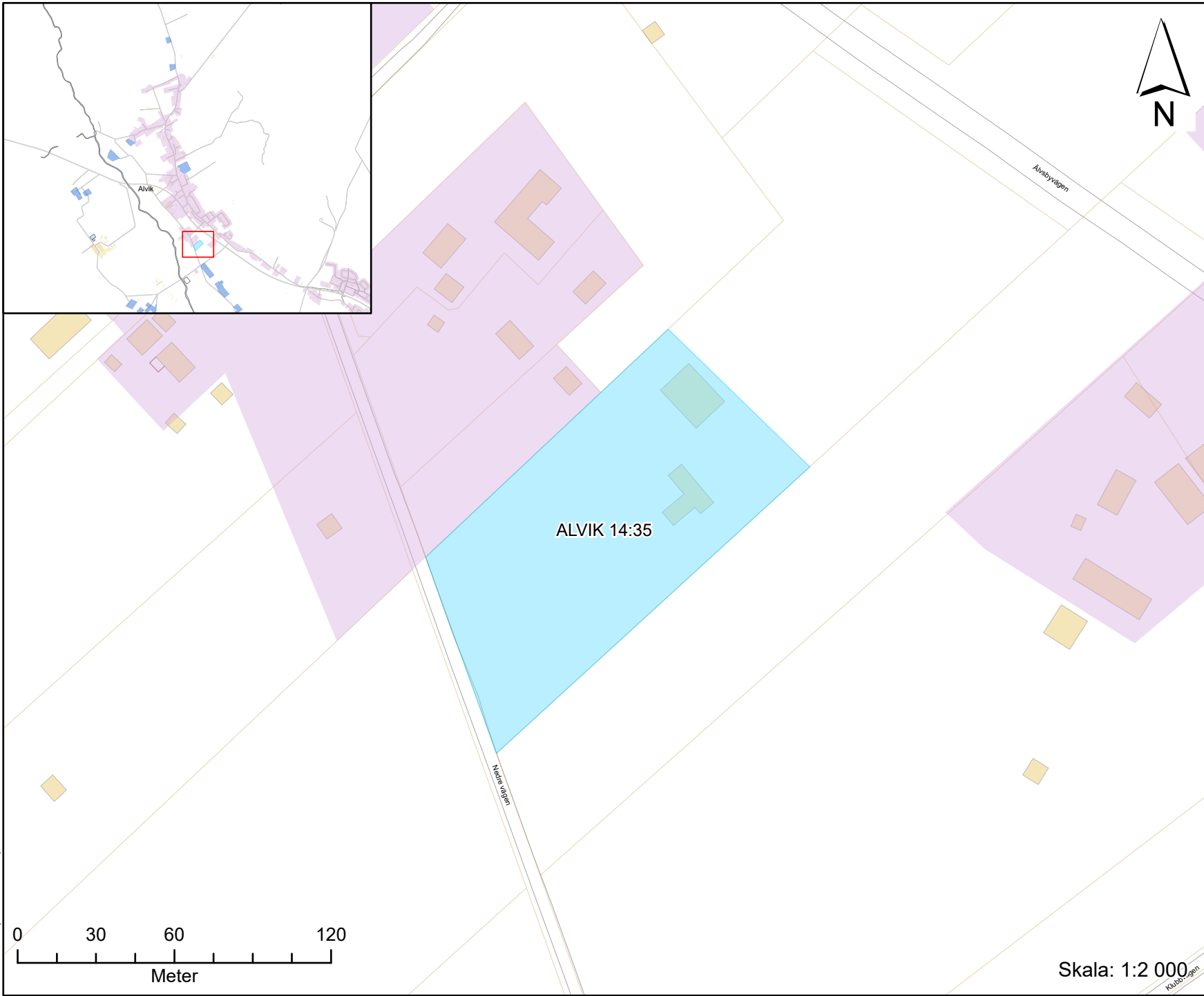
Fastigheten ligger idag i direkt anslutning till verksamhetsområdet som utgör en del i ett större sammanhang för Kallax by. LAV 6§ anses därför uppfylld och därför föreslås fastigheten upptas i verksamhetsområdet för vatten.

- Alvik 14:35

Fastigheten har anslutits till vatten eftersom den ligger i omedelbar närhet till befintligt verksamhetsområde och kapacitet finns för anslutning av vatten i

enlighet med. I närliggande enskilda vattentäkter har påvisats hälsomässiga avvikelser vilket medför att det inte är lämpligt med enskild vattenförsörjning för fastigheten och behov utifrån skydd för hälsa föreligger. LAV 6§ anses därför uppfylld och därför föreslås fastigheten upptas i verksamhetsområdet för vatten.

Petra Viklund
Avdelningschef VA

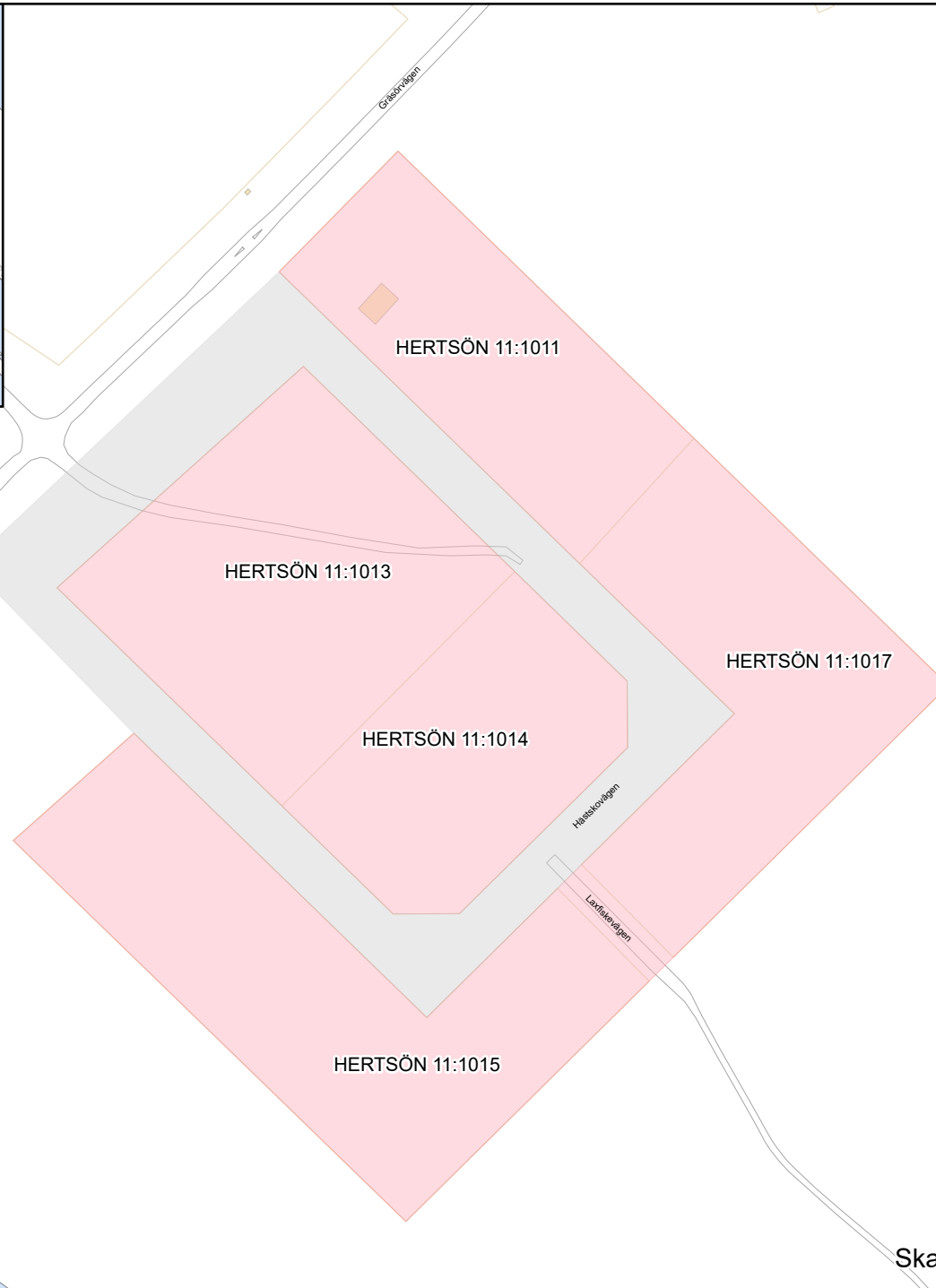
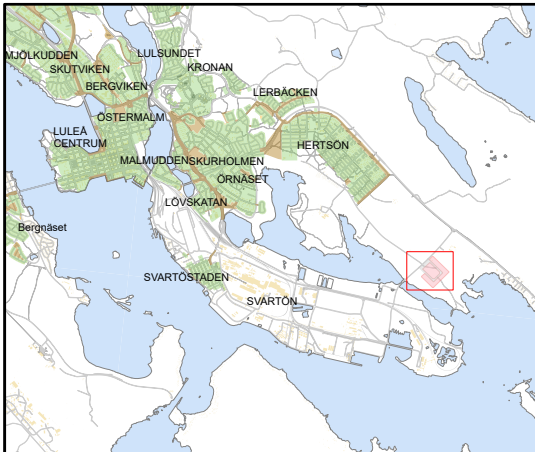


Befintligt verksamhetsområde

- Vatten- och Spillvattenförsörjning
- Enbart Vattenförsörjning

Förslag till förändring

- Tas med i Enbart Vattenförsörjning

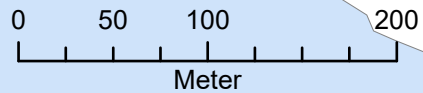


Befintligt verksamhetsområde

- Dagvatten Gata och Fastighet
- Dagvatten Fastighet
- Dagvatten Gata

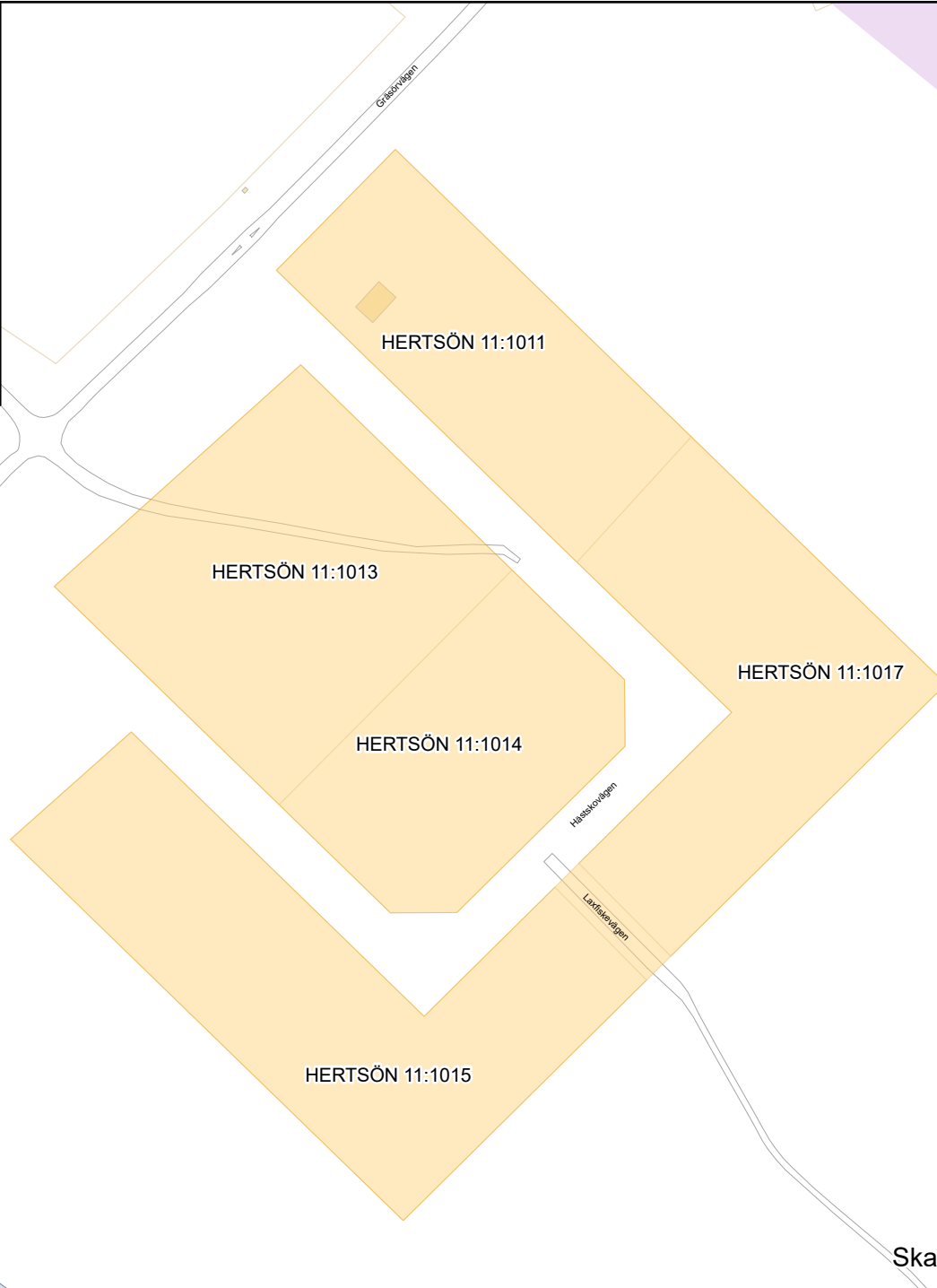
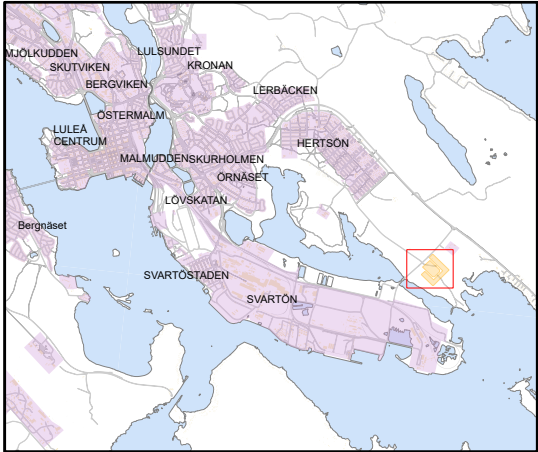
Förslag till förändring

- Tas med i Dagvatten Gata och Fastighet
- Tas med i Dagvatten Gata



Skala: 1:4 000

Datum: 2025-09-02

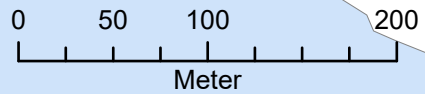


Befintligt verksamhetsområde

 Vatten- och Spillvattenförsörjning

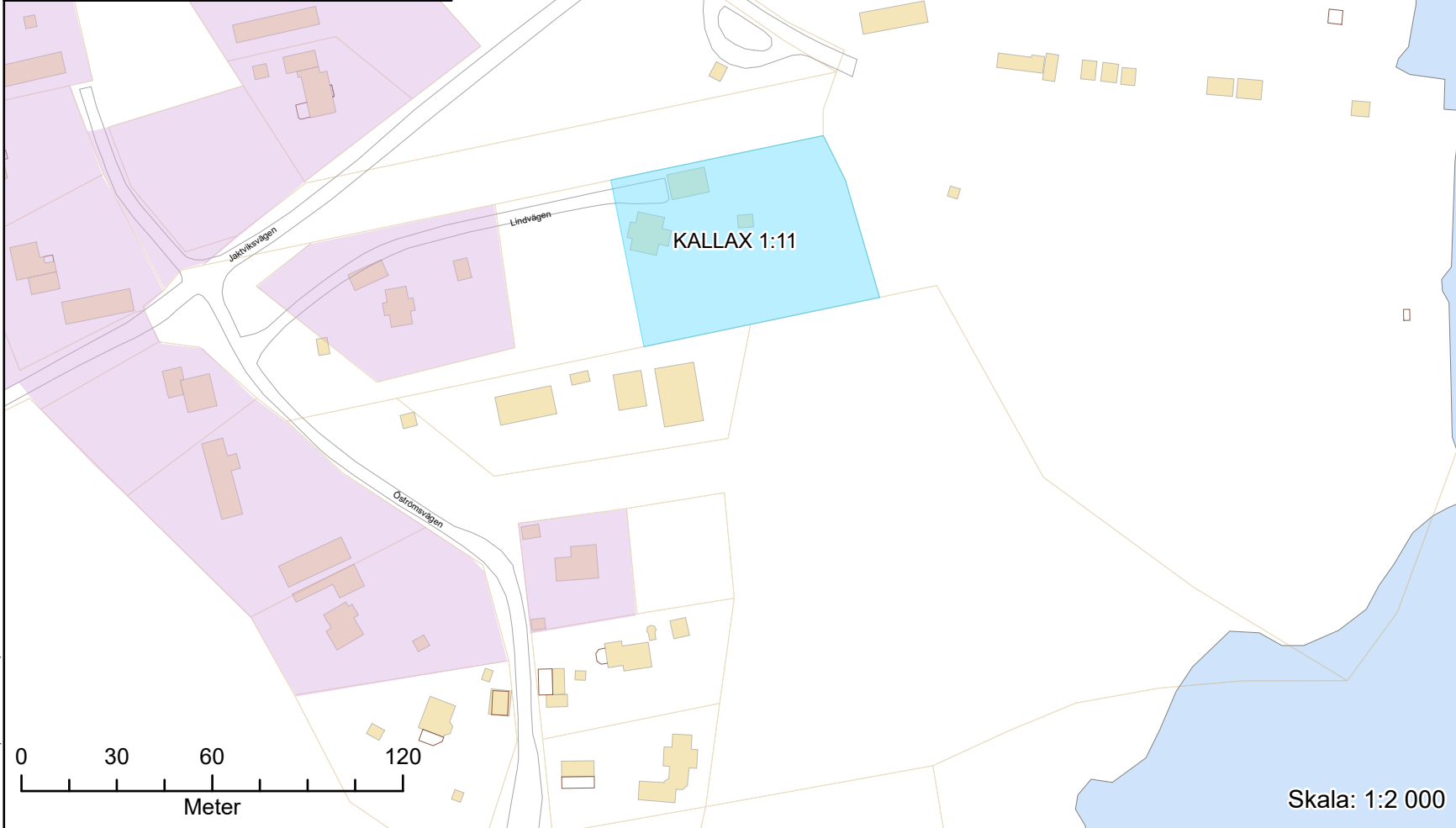
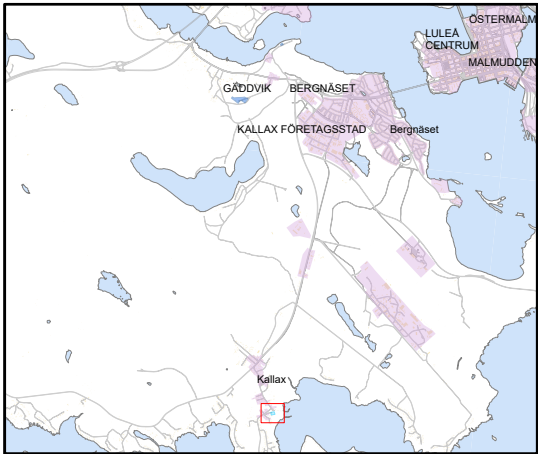
Förslag till förändring

 Tas med i Vatten- och Spillvattenförsörjning



Skala: 1:4 000

Datum: 2025-09-02



Befintligt verksamhetsområde

- Vatten- och Spillvattenförsörjning
- Enbart Vattenförsörjning

Förslag till förändring

- Tas med i Enbart Vattenförsörjning

Skala: 1:2 000

Datum: 2025-09-02

A microscopic view of water treatment components, showing various spherical and irregular particles, some with internal structures, against a dark background.

Revidering av verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten

2025-10-02

Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskott

 **LUMIRE**

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster

Bestämmelserna i LAV syftar till att säkerställa att vattenförsörjning och avlopp ordnas i ett större sammanhang, om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön

LAV gäller endast fastigheter som är belägna inom beslutade verksamhetsområden. Verksamhetsområde är det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän va-anläggning.

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster

Kommunens skyldighet att ordna vattentjänster

6 § Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, skall kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och
2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning

Fastigheter som omfattas av revideringen

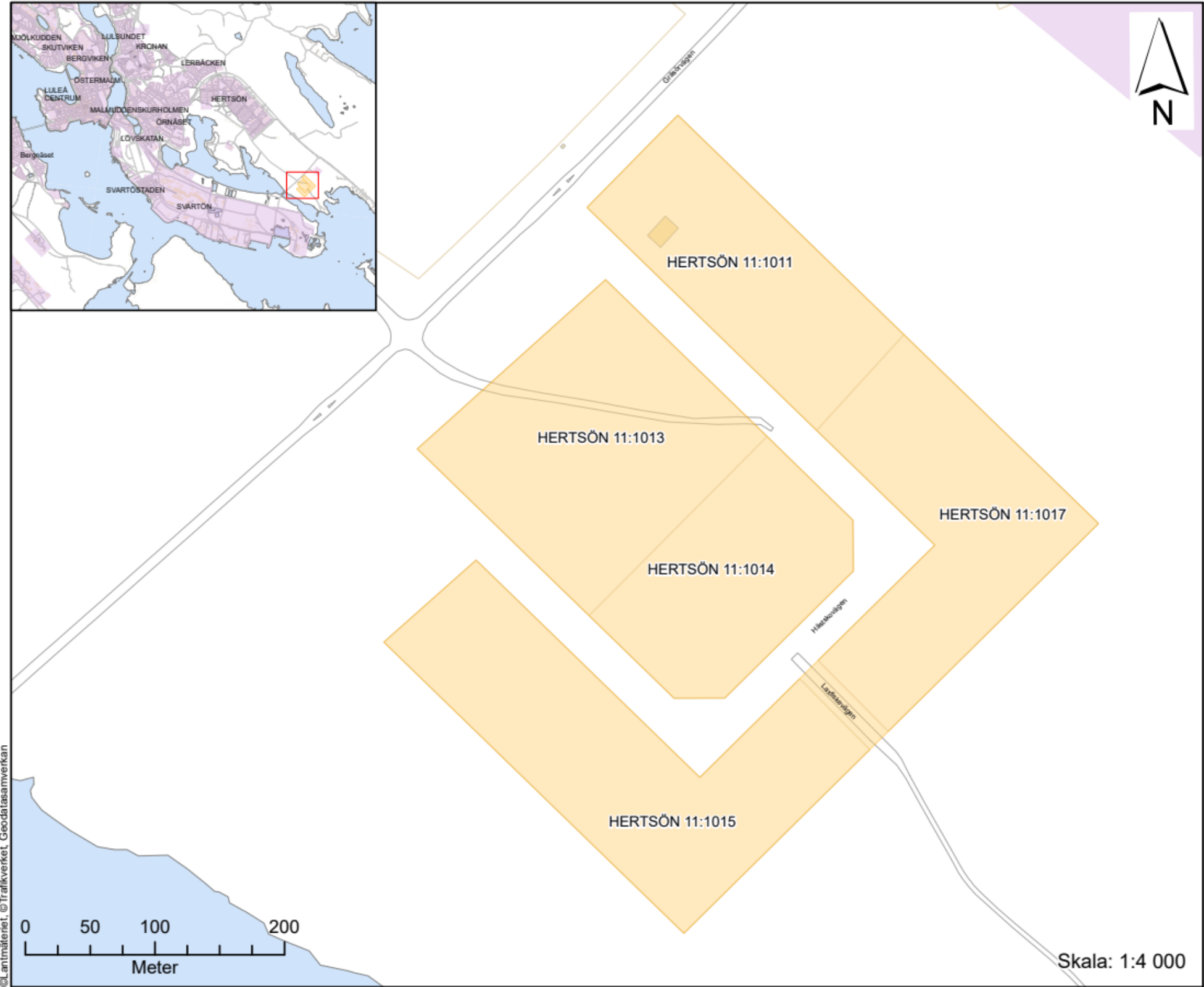
Hertsöfältet/Hästskon

Utökning av vatten, spillvatten och dagvatten (via dikessystem)

Övrig utökning vatten

Kallax 1:11

Alvik 14:35



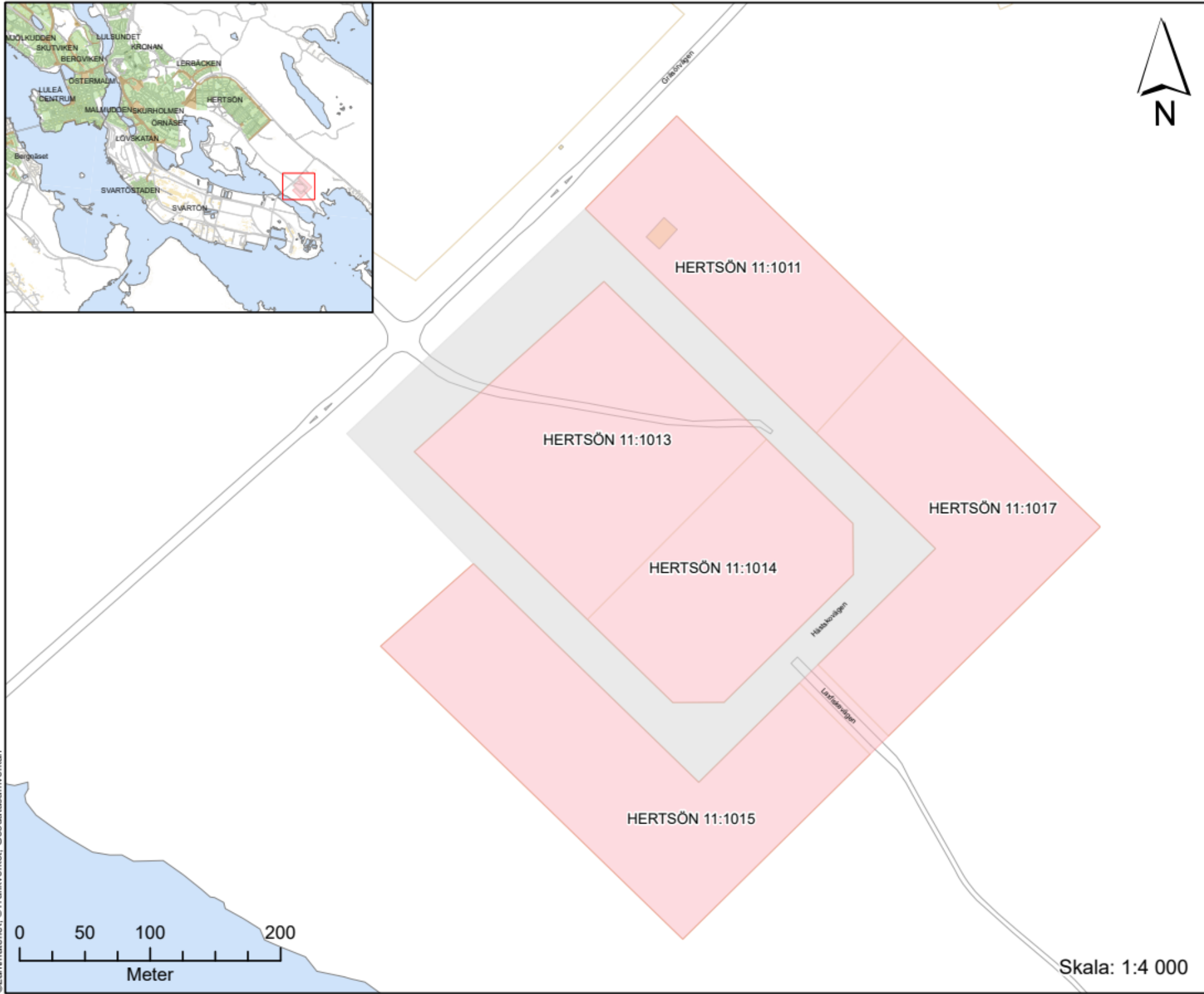
Befintligt verksamhetsområde

Vatten- och Spillvattenförsörjning

Förslag till förändring

Tas med i Vatten- och Spillvattenförsörjning

Datum: 2025-09-02



Befintligt verksamhetsområde

Dagvatten Gata och Fastighet

Dagvatten Fastighet

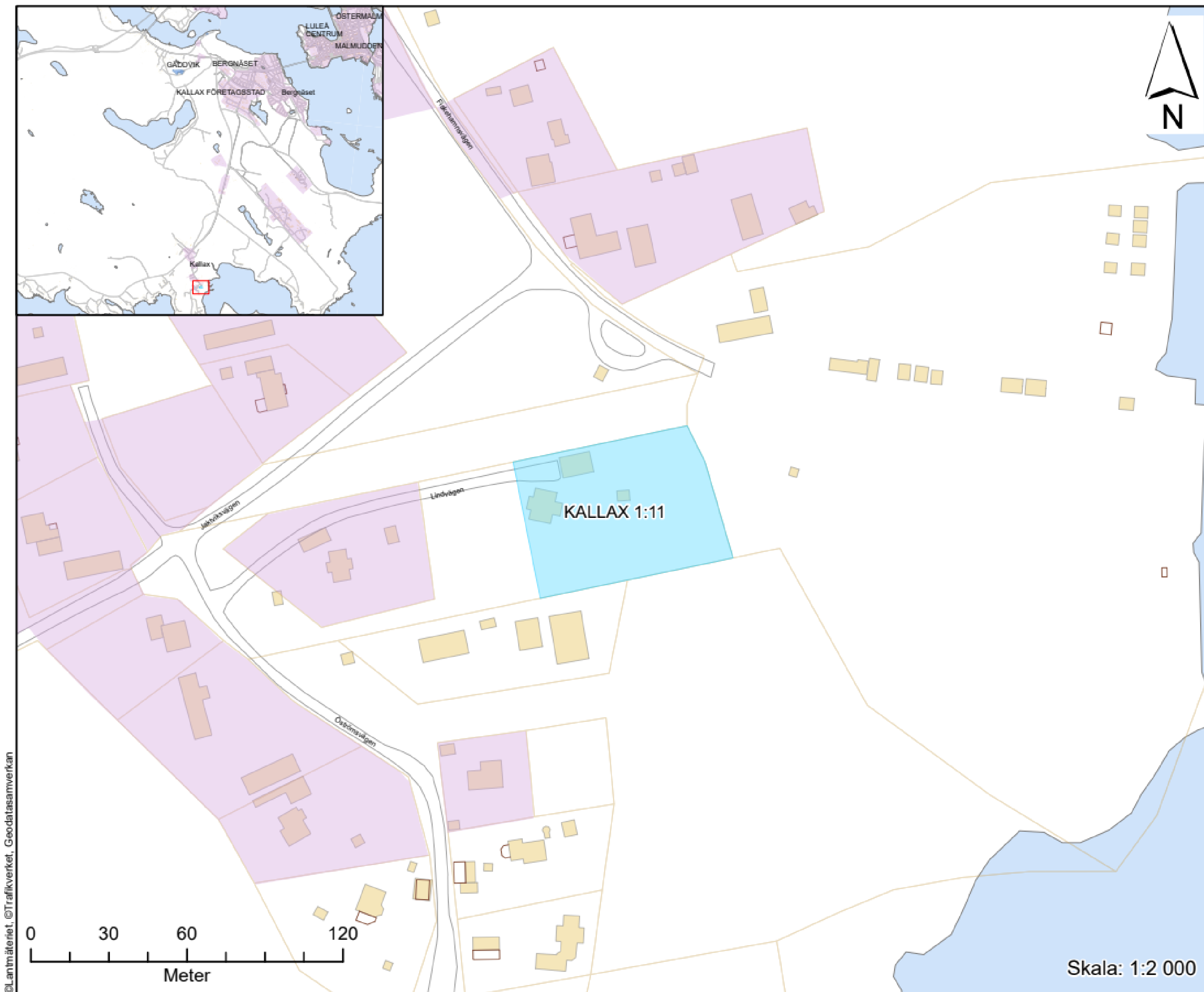
Dagvatten Gata

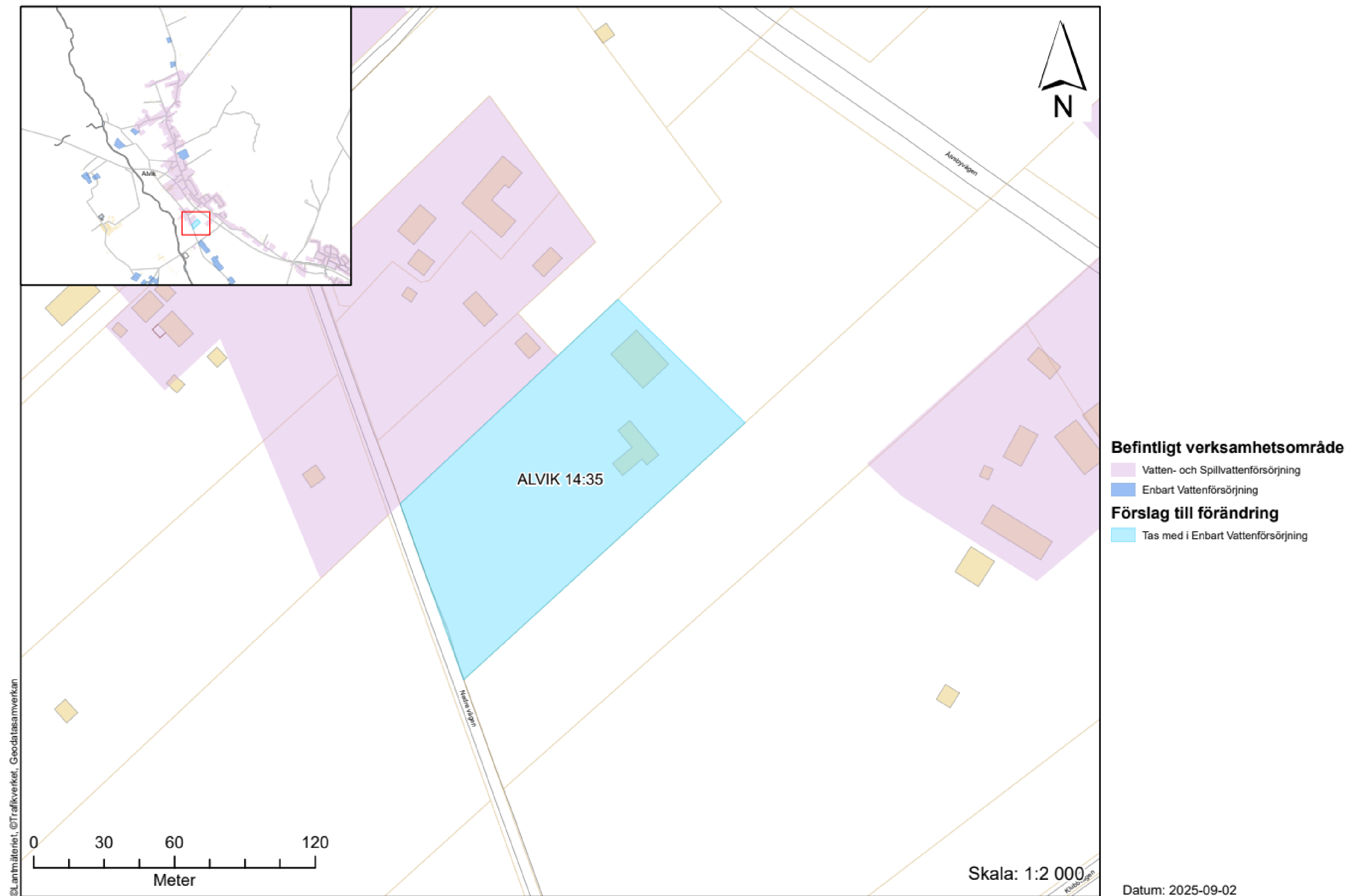
Förslag till förändring

Tas med i Dagvatten Gata och Fastighet

Tas med i Dagvatten Gata

Datum: 2025-09-02





Förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om revidering av verksamhetsområden inom Luleå kommun för vatten, spillvatten och dagvatten på Hertsöfältet delområde Hästskon, samt vatten för enstaka fastigheter enligt bilagda kartunderlag.

VISION

Tillsammans gör vi Luleå hållbart

Vi strävar efter att göra den cirkulära vardagen tillgänglig för fler – så att alla kan bidra till ett hållbart Luleå.



§ 47

Justering av brukningsavgifter i VA-taxa 2026

Ärendenr 2025/890-3.4.0.2

Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att justera upp fast och rörlig brukningsavgift för vatten och avlopp (VA) med 9 % från och med 2026-01-01 samt anta VA-taxa Luleå 2026.

Sammanfattning av ärendet

Luleå Miljöresurs AB har i uppdrag av VA-huvudmannen Luleå kommun, att på ett kostnadseffektivt sätt, tillhandahålla rent och hälsosamt dricksvatten till kunderna och avleda och rena spill- och dagvatten på ett miljö- och hälsosamt sätt.

Finansieringen sker genom uttag av brukningsavgift och anläggningsavgift. Brukningsavgiften utgör merparten av VA-verksamhetens intäkter (92 %) och består av en fast och en rörlig avgift som regleras via mätning av vattenförbrukning.

VA-verksamheten har under den senaste 10-årsperioden varit inne i en intensiv investerings- och utvecklingsfas för att möta framtida behov och säkra en god och hållbar vatten- och avloppsförsörjning för Luleåborna.

Investeringar utförda sedan 2015 uppgår till över 2,2 miljarder kronor och omfattar bland annat investeringar i ett nytt vattenverk, nya huvudledningar i Östra länken, nya reningssteg i avloppsreningsverken samt reinvestering i befintlig infrastruktur. Den höga investeringsnivån bidrar till ökade kapitalkostnader, avskrivningar och ränta. Ökade anläggningstillgångar medför att räntekänsligheten ökar. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har inför 2026 föreslagit en räntehöjning ränta om 0,25 % till 2,75 % som påverkar aktivering av genomförda investeringar under 2026.

För att säkerställa en fortsatt balanserad utveckling av brukningsavgiften föreslås en taxehöjning inför 2026 motsvarande 9 %. Underlag för taxehöjningen presenteras enligt nedan:

- Ökade kapitalkostnader 4 %.
- Intäktsstapp 2 %.



- Ökade personal och driftskostnader 3 %.

Nuvarande taxekonstruktion behålls och samtliga taxeslag höjs med angiven procentsats.

Föreslagen ökning för en normal villa (Typhus A) motsvarar 101 kr per månad och för boende i lägenhet (Typhus B) 58 kr per månad inkl. moms.

Brukningsavgift villa, förbrukning 150 m³ vatten per år (typhus A)

	2025	2026
Rörlig avgift (150 m3)	7 309 kr	7 969 kr
Fast avgift	6 104 kr	6 653 kr
Brukningsavgift	13 413 kr	14 621 kr

**Ökad kostnad per månad 101 kr*

Brukningsavgift för flerbostadshus, förbrukning 2000 m³ vatten per år (typhus B)

	2025	2026
Rörlig avgift (2 000 m3)	97 450 kr	106 250 kr
Fast avgift	18 243 kr	19 885 kr
Brukningsavgift	115 693 kr	126 135 kr

**Ökad kostnad per lägenhet och månad 58 kr*

Luleå Miljöresurs AB har föreslagit infrastruktur- och servicenämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige besluta att justera upp fast och rörlig brukningsavgift för vatten och avlopp (VA) med 9 % från och med 2026-01-01 samt anta VA-taxa Luleå 2026.

Sammanträdet

Infrastruktur- och serviceförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (V) föreslår bifalla infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Luleå Miljöresurs AB:s förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

**Beskrivning av ärendet**

Dialog förs i ekonominätverk för branschen samt närliggande Va-verksamheter om förutsättningar för avgifter inför 2026.

Dialog

Dialog förs i ekonominätverk för branschen samt närliggande Va-verksamheter om förutsättningar för avgifter inför 2026.

Beslutsunderlag

- Beskrivning av justering av brukningsavgift för vatten och avlopp 2026, SBF Hid: 2025.3356
- Luleå Miljöresurs AB:s förslag till beslut avseende justering av brukningsavgifter i VA-taxa 2026, SBF Hid: 2025.3355

Justering av bruksningsavgift för vatten och avlopp 2026

Ärendenr 2025/454-3.4.0.2

Luleå Miljöresurs ABs förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att justera upp fast och rörlig bruksningsavgift för vatten och avlopp (VA) med 9% från och med 2026-01-01 samt anta VA-taxa Luleå 2026.

Sammanfattning av ärendet

Luleå Miljöresurs AB har i uppdrag av VA-huvudmannen Luleå kommun, att på ett kostnadseffektivt sätt, tillhandahålla rent och hälsosamt dricksvatten till kunderna och avleda och rena spill- och dagvatten på ett miljö- och hälsosamt sätt.

Finansieringen sker genom uttag av bruksningsavgift och anläggningsavgift. Bruksningsavgiften utgör merparten av VA-verksamhetens intäkter (92 %) och består av en fast och en rörlig avgift som regleras via mätning av vattenförbrukning.

VA-verksamheten har under den senaste 10-årsperioden varit inne i en intensiv investerings- och utvecklingsfas för att möta framtida behov och säkra en god och hållbar vatten- och avloppsförsörjning för Luleåborna. Investeringar utförda sedan 2015 uppgår till över 2,2 miljarder kronor och omfattar bland annat investeringar i ett nytt vattenverk, nya huvudledningar i Östra länken, nya reningssteg i avloppsreningsverken samt reinvestering i befintlig infrastruktur. Den höga investeringsnivån bidrar till ökade kapitalkostnader, avskrivningar och ränta. Ökande anläggningstillgångar medför att räntekänsligheten ökar. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har inför 2026 föreslagit en räntehöjning ränta om 0,25 % till 2,75 % som påverkar aktivering av genomförda investeringar under 2026.

För att säkerställa en fortsatt balanserad utveckling av bruksningsavgiften föreslås en taxehöjning inför 2026 motsvarande 9 %. Underlag för taxehöjningen presenteras enligt nedan:

- Ökade kapitalkostnader 4 %.
- Intäktstapp 2 %.
- Ökade personal och driftskostnader 3 %.

Nuvarande taxekonstruktion behålls och samtliga taxeslag höjs med angiven procentsats.

Föreslagen ökning för en normal villa (Typhus A) motsvarar 101 kr per månad och för boende i lägenhet (Typhus B) 58 kr per månad inkl. moms.

Brukningsavgift villa, förbrukning 150 m³ vatten per år (typhus A)

	2025	2026
Rörlig avgift (150 m3)	7 309 kr	7 969 kr
Fast avgift	6 104 kr	6 653 kr
Brukningsavgift	13 413 kr	14 621 kr

**Ökad kostnad per månad 101 kr*

Brukningsavgift för flerbostadshus, förbrukning 2000 m³ vatten per år (typhus B)

	2025	2026
Rörlig avgift (2 000 m3)	97 450 kr	106 250 kr
Fast avgift	18 243 kr	19 885 kr
Brukningsavgift	115 693 kr	126 135 kr

**Ökad kostnad per lägenhet och månad 58 kr*

Beskrivning av ärendet

Dialog förs i ekonominätverk för branschen samt närliggande Va-verksamheter om förutsättningar för avgifter inför 2026.

Dialog

Beskriv genomförd dialog, både intern och extern, i beredningen av förslaget samt med dem som kan beröras av ett genomförande. De "berörda" kan vara olika grupper av invånare som t.ex. barn, kvinnor, män, boende i ett visst område, företagare, organisationer.

Beslutsunderlag

- Beskrivning av justering av brukningsavgift för vatten och avlopp 2026
- Administrativa föreskrifter VA-taxa 2026

Petra Viklund
Avdelningschef VA

Beslutet skickas till

Här skriver du in vem/vilka beslutet ska skickas till.

Beskrivning justering av bruksavgift för vatten och avlopp 2026

Ärendenr 2025/454-3.4.0.2

Bakgrund

Luleå miljöresurs AB har i uppdrag av VA-huvudmannen Luleå kommun, att på ett kostnadseffektivt sätt, tillhandahålla rent och hälsosamt dricksvatten till kunderna och avleda och rena spillvatten på ett miljö- och hälsomässigt sätt. I bolagets uppdrag ingår också att bidra till kommunens ansvar att avleda och vid behov rena dag- och dräneringsvatten från fastigheter och anslutna ytor till lämplig recipient samt att förvalta och utveckla VA-infrastrukturen såsom ledningsnät och processanläggningar. Ytterligare en viktig del i bolagets uppdrag är att bidra till Luleå kommuns utveckling genom en långsiktig VA-planering i samverkan med kommunen.

Finansieringen sker genom uttag av bruksavgift och anläggningsavgift. Bruksavgiften utgör merparten av VA-verksamhetens intäkter (92 %) och består av en fast och en rörlig avgift som regleras via mätning av vattenförbrukning.

Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) reglerar hur avgifter får tas ut för att bedriva VA-verksamheten inom kommunens beslutade verksamhetsområde för vatten och avlopp. Avgifterna får inte överskrida det som behövs för att täcka de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva va-anläggningen. Avgiftsuttaget skall fördelas skäligt och rättvist mellan kunderna i VA-kollektivet.

VA-verksamheten har under den senaste 10-årsperioden varit inne i en intensiv investerings- och utvecklingsfas för att möta framtida behov och säkra en god och hållbar vatten- och avloppsförsörjning för Luleåborna. Investeringarna utförda sedan 2015 uppgår till över 2,2 miljarder och omfattar bland annat investeringar i ett nytt vattenverk, nya huvudledningar i Östra länken, nya reningssteg i avloppsreningsverken samt reinvestering i befintlig infrastruktur. Detta har bidragit till ökade kapitalkostnaderna i verksamheten och därigenom höjda va-avgifter.

Svenskt vattens Taxerapport 2025

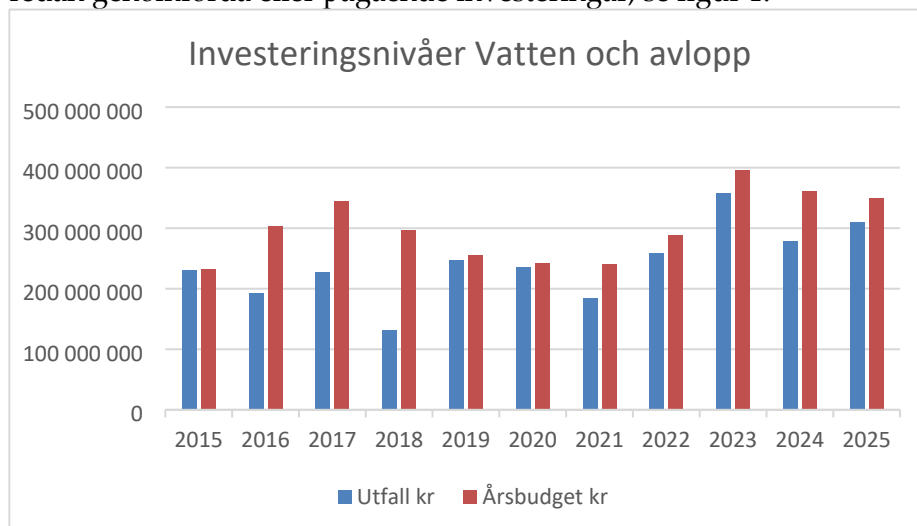
Branschorganisationen Svenskt Vatten har i sin senaste taxerapport från juni 2025 som syftar till att analysera vatten- och avloppsavgifternas utveckling i Sverige konstaterat följande:

- Genomsnittlig ökning av bruksavgifterna för vatten och avlopp inför 2025 på 11% för enbostadshus och flerfamiljshus.
- Anläggningsavgifterna har också stigit med medelvärden för Sverige på 196 290 kr för enbostadshus och 630 144 kr för flerfamiljshus.
- Skillnaderna mellan kommunernas taxor fortsätter att växa, skillnader på upp till 618% mellan högsta och lägsta taxa.
- Ökningen är ett resultat av flera samverkande faktorer, däribland ökande kostnader för råvaror, energianvändning och ett allt större investeringsbehov inom Va-sektorn.

I Svenskt vattens senaste investeringsrapport från 2023 konstateras att Sveriges infrastruktur för dricksvatten och avlopp (VA) bedöms ha ett årligt investeringsbehov på 31 mdkr. Den årliga investeringstakten ligger runt 20 mdkr och år 2021 investerade VA-organisationerna 21 mdkr. Behovet av ökade investeringar kommer att bidra till kraftig ökning av kapitalkostnader fram till 2040. Investeringsrapporten visar på en tre till femdubbling av Va-verksamheternas kapitalkostnader som endast med hänsyn till detta utgör behov av mer än en fördubbling av avgiftsuttaget där ränteutvecklingen är en avgörande faktor.

Satsningar i enlighet med antagen VA-plan 2040

Investeringsplanen för Luleå motsvarar de föreslagna nivåerna i Svenskt vattens investeringsrapport för 2023 (ca 275 mkr i snitt per år för kommun i Luleås storlek). Kapitalkostnadernas storlek 2026 är till stor del resultatet av redan genomförda eller pågående investeringar, se figur 1.



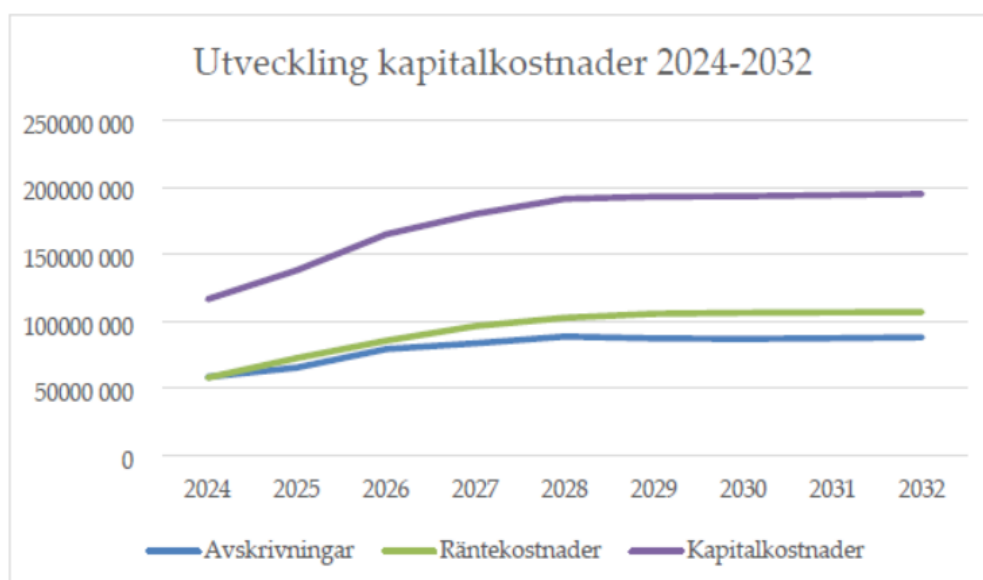
Figur 1 Investeringsnivåer Vatten och avlopp 2015-2025

Investeringstakten drivs av ambitionen att säkerställa bostäder och arbetsplatsområden för en växande befolkning i enlighet med antagen VA-plan. Projekt som nytt vattenverk, utbyggnaden av huvudledningsnätet i Östra länken, uppgradering av Uddebo avloppsreningsverk med tillhörande

rötkammare, ny vattenförsörjning till Råneå samt förstärkt vattenförsörjning i Sörbyarna är alla resultatet av de kapacitetshöjande åtgärder som krävs för att kunna möta detta behov.

Satsningar för att klimatsäkra VA-systemet samt nya dagvattenanläggningar för rening finns upptagna i kommande investeringsplan. Planering för kommande utbyggnadsområde i Östra Bensbyn omfattande 150 fastigheter pågår för fullt enligt VA-plan 2040.

Mellan 2024-2030 förväntas de sammanlagda kapitalkostnaderna att öka med det dubbla och inom en 5-års period utgöra lika stor del av VA-verksamhetens kostnader som driftkostnaderna.

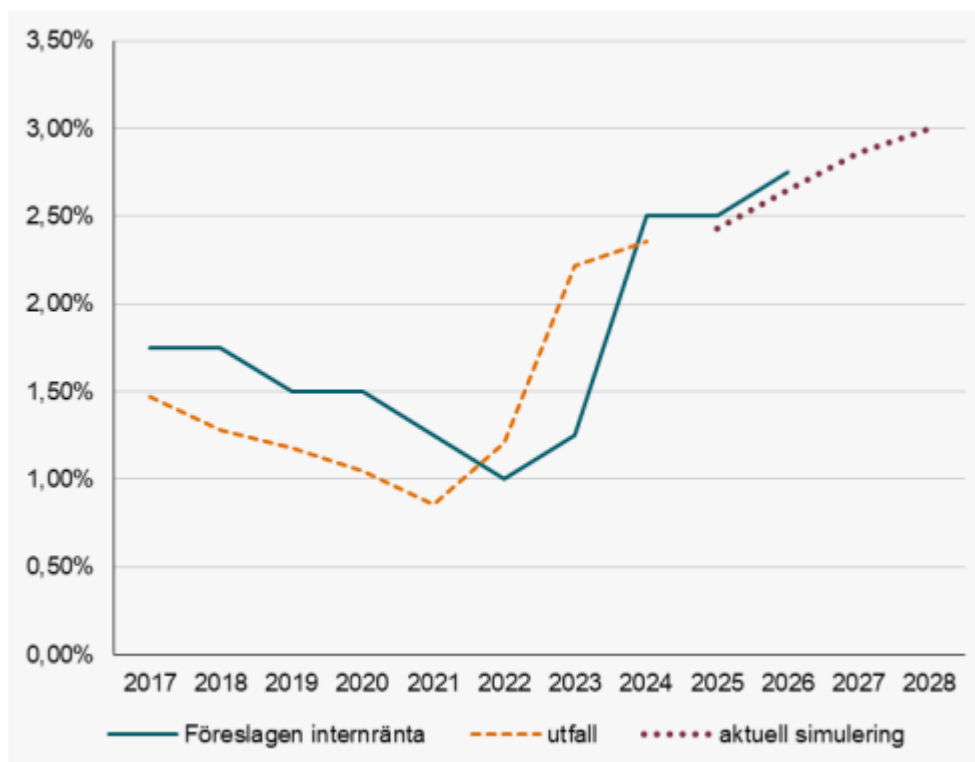


Figur 2 Utveckling av kapitalkostnader för Vatten och avlopp 2024-2032

Räntans påverkan

Kapitalkostnaderna har de senaste 10 åren (2014-2024) ökat från ca 55 mkr per år till 119 mkr per år. Inför 2024 dubblerades räntan från 1,25% till 2,5% vilket medför att räntekostnaderna nu uppgår till samma nivå som avskrivningarna och total kapitalkostnad för 2025 uppgår till 129 mkr.

VA-kollektivets anläggningstillgångar uppgår idag till nästan 3 miljarder kronor och spås med gällande investeringsplan öka med ytterligare 2 miljarder kronor fram till 2030. Östra länken utgör 1,5 miljarder kronor av förväntad ökning. Större anläggningstillgångar medför att räntekänsligheten ökar. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har inför 2026 föreslagit en räntehöjning om 0,25% till 2,75%. Förslaget bygger på kommunsektorns egna upplåningskostnader och fastställs årligen. Luleå kommun följer SKR's rekommendation om interräntans nivå.



Figur 3 Föreslagen internränta i kommuner och regioner 2017-2026, genomsnittlig ränta utfall till 2024 samt simulering 2025-2028

Diagrammet visar att den föreslagna internräntan åren 2017 – 2021 varit något högre än utfallet. År 2022 och 2023 råder omvändande förhållanden då ränteuppgången våren 2022 medförde att den föreslagna internräntan varit för låg. Den röda linjen i diagrammet simulerar utvecklingen de närmaste åren utifrån aktuellt marknadsränteläge. Simuleringen visar att den genomsnittliga räntekostnaden ökar marginellt åren framöver.

Lägre intäkter och ökade driftskostnader

I prognosen för 2026 förväntas intäkterna av bruksavgifter för verksamheter minska med anledning av Norrmejeriers avetablering i Luleå samt lägre förbrukningsvolym för SSAB. Förväntade industrietableringar bedöms inte kunna väga upp för intäkts tappet på kort sikt (under 2026-2028). Förväntat intäkts tapp motsvarar ca 7 mkr inför 2026.

För att möta kostnadsutvecklingen för personal, material, köpta tjänster och energitjänster föreslås en indexjustering motsvarande Prisindex för Kommunal verksamhet om 3% inför 2026. Driftkostnaderna bedöms öka med 9 mkr inför 2026 till 207 mkr.

Förslag till avgiftsjustering

För att säkerställa en fortsatt balanserad utveckling av bruksavgiften

föreslås en taxehöjning inför 2026 motsvarande 9 %. Underlag för taxehöjningen presenteras enligt nedan:

- Ökade kapitalkostnader 4 %
- Intäktstapp 2 %
- Ökade personal och driftskostnader 3 %

Nuvarande taxekonstruktion behålls och samtliga taxeslag höjs med angiven procentsats.

Justeringen av brukningsavgiften med 9 % för 2026 innebär följande årskostnad för en normal villa (Typhus A) samt flerbostadshus med 15 lägenheter (Typhus B). Priser redovisas inklusive moms.

Brukningsavgift villa, förbrukning 150 m³ vatten per år (typhus A)

	2025	2026
Rörlig avgift (150 m ³)	7 309 kr	7 969 kr
Fast avgift	6 104 kr	6 653 kr
Brukningsavgift	13 413 kr	14 621 kr

**Ökad kostnad per månad 101 kr*

Brukningsavgift för flerbostadshus, förbrukning 2000 m³ vatten per år (typhus B)

	2025	2026
Rörlig avgift (2 000 m ³)	97 450 kr	106 250 kr
Fast avgift	18 243 kr	19 885 kr
Brukningsavgift	115 693 kr	126 135 kr

**Ökad kostnad per lägenhet och månad 58 kr*

Petra Viklund
VA-chef, Luleå miljöresurs



VA-TAXA LULEÅ 2026

Taxa för Luleå kommuns allmänna
vatten- och avloppsanläggning

Innehållsförteckning

Allmän information (§§ 1-4)

§ 1 Betalningsansvarig.....	2
§ 2 Avgifter.....	2
§ 3 Fastighets- och lägenhetsindelning	2
§ 4 Avgiftsskyldighet.....	4

Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

§ 5 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet.....	5
§ 6 För annan fastighet.....	6
§ 7 För obebyggd fastighet.....	7
§ 8 Reduceringsregler.....	8
§ 9 Allmän platsmark.....	8
§ 10 Indexreglering	8
§ 11 Särskilt antagen särtaxa	9
§ 12 Debitering	9
§ 13 Debitering vid särskilda åtgärder	9

Brukningsavgifter (§§ 14-22)

§ 14 För bebyggd fastighet.....	10
§ 15 Allmän platsmark	12
§ 16 Särskilda åtgärder spillvattendebitering.....	12
§ 17 För obebyggd fastighet.....	13
§ 18 Avgifter för åtgärder	13
§ 19 Särskilt antagen särtaxa	14
§ 20 Debiteringsregler.....	14
§ 21 Särskilda avtal.....	14
§ 22 Indexreglering.....	14

Taxans införande (§ 23)

§ 23 Taxans införande.....	14
----------------------------	----

Allmän information (§§ 1–4)

Taxa för Luleå kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige och gällande från och med 2026-01-01. Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Luleå kommun. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Luleå Miljöresurs AB på uppdrag av Luleå kommun.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Luleå kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Shoppingcentrum	Serverhallar
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Parkeringshus/garage
Industri	Lagerbyggnader	Campingfastighet
Skola	Sjukvårdslokal	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

Hamn	Virkesupplag
Fordonsuppställningsplats	Obemannad bensinstation
Biltvätt med skärmtak	Kyrkogård
Återvinningsstationer	Idrottsplats

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer fastigheten. I detta taxeförslag gäller begreppet samfällighet enbart samfälligheter för VA-frågor.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA)

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Campingfastighet: För campingfastigheter räknas varje campingstuga och campingplats med egen anslutning till V och S som en bostadsenhet. För övriga campingplatser och campingstugor, utan egen anslutning till V och S, räknas 10 uppställningsplatser eller stugor som en bostadsenhet. För övriga byggnader, exempelvis gemensam servicebyggnad och receptionsbyggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Lagerbyggnader: byggnader, som till den större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjad 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Små bostadsenheter: för ett eller flera utrymmen i byggnad, som i upplåtelsehänseende bildar en enhet, men där nyttan inte kan anses vara samma per bostadsenhet som för andra fastigheter, och som är max 28 m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020, ska en sådan enhet räknas som 50 % av en bostadsenhet. Exempel på bostadsenheter med mindre nytta än andra bostadsenheter är studentrum, äldreboende eller komplementbyggnad med delat kök.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

<i>Ändamål</i>	<i>Anläggningsavgift</i>	<i>Brukningsavgift</i>
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvatten	Ja	Ja
Df, dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvatten och/eller dräneringsvatten från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 Anläggningsavgift ska betalas för Bostadsfastighet.

Avgift utgår per fastighet med:

utan moms / med moms

a)	Servisavgift					
	En ledning	33 256 kr / 41 570 kr 70 %				
	Två ledningar	40 382 kr / 50 477 kr 85 %				
	Tre ledningar	47 508 kr / 59 385 kr 100 %				
		V	S	Df	Dg	Total avgift
b)	Förbindelsepunktsavgift	14 252 kr / 17 816 kr 30 %	23 754 kr / 29 693 kr 50 %	9 502 kr / 11 877 kr 20 %	-	47 508 kr / 59 385 kr 100 %
c)	Tomtyteavgift (per m ² tomtyta)	17,97 kr / 22,47 kr 30 %	29,96 kr / 37,44 kr 50 %	-	11,98 kr / 14,98 kr 20 %	59,91 kr / 74,89 kr 100 %
d)	Bostadsenhetsavgift	5 986 kr / 7 482 kr 30 %	9 976 kr / 12 470 kr 50 %	-	3 990 kr / 4 988 kr 20 %	19 952 kr / 24 940 kr 100 %
e)*	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	-	-	4 751 kr / 5 939 kr 100 %	-	4 751 kr / 5 939 kr 100 %

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 5.1 b) med 50%

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas. Vid beräkning av Servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70% eller mer av full Servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100%. Oavsett om total Servisavgift överstiger 100% över tid får inte tomttebegränsningsberäkningar utgå från mer än 100% av Servisavgiften

5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Om en fastighets Tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 5.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta som kommer från fastighet för vilken Tomtyteavgift inte tidigare ska anses ha betalats. Vid beräkning av avgift för tillkommande Tomtyta ska begränsningsregeln i 5.3 iakttas

5.7 Om till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande Bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 Anläggningsavgift ska betalas för Annan fastighet.

Avgift utgår per fastighet med:

		utan moms / med moms				
a)	Servisavgift					
	En ledning	33 256 kr / 41 570 kr 70 %				
	Två ledningar	40 382 kr / 50 477 kr 85 %				
	Tre ledningar	47 508 kr / 59 385 kr 100 %				
		V	S	Df	Dg	Total avgift
b)	Förbindelsepunktsavgift	14 252 kr / 17 816 kr 30 %	23 754 kr / 29 693 kr 50 %	9 502 kr / 11 877 kr 20 %	-	47 508 kr / 59 385 kr 100 %
c)	Tomtyteavgift (per m² tomtyta)	17,97 kr / 22,47 kr 30 %	29,96 kr / 37,44 kr 50 %	-	11,98 kr / 14,98 kr 20 %	59,91 kr / 74,89 kr 100 %
d)*	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	-	-	4 751 kr / 5 939 kr 100 %	-	4 751 kr / 5 939 kr 100 %

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 6.1 b) med 50%.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen

6.4 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Om en fastighets Tomtyta ökar, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

6.6 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska avgift betalas enligt 6.1 d)

§ 7

7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.

Avgift utgår per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger för med:

		<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	-
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

* Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för Df enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut. I det fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs Obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

		<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger detta.

§ 8

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7. Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100 procent av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt §§ 5-7, en etableringsavgift betalas om 80 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
en avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	om 0 kronor	om 0 kronor

§ 10

Avgifter enligt §§ 5–6 är baserade på indextalet för augusti månad föregående år i prisindex för kommunal verksamhet, PKV. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och/eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 5–7 för viss fastighet, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per år med en fast avgift per mätare och bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet och annan fastighet beroende på vattenmätarens storlek för:

<i>Taxebeteckning vatten och avlopp</i>	<i>Mätarstorlek</i>	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Förbrukningsavgift	QN 2,5-	42,50 kronor/m ³	53,13 kronor/m ³
Fast del (kr/år)			
VA2,5	QN 2,5	5 322 kronor	6 653 kronor
VA2,5HI	QN 2,5	7 954 kronor	9 943 kronor
VA6	QN 6,0	22 695 kronor	28 369 kronor
VA10	QN 10,0	45 548 kronor	56 980 kronor
VA50	50–65 mm	69 861 kronor	87 326 kronor
VA100	80–100 mm	130 154 kronor	162 693 kronor
VA200	150–200 mm	312 353 kronor	390 441 kronor
<i>Taxebeteckning enbart vatten</i>			
Förbrukningsavgift	QN 2,5-	21,25 kronor/m ³	26,56 kronor/m ³
Fast del (kr/år)			
V2,5	QN 2,5	3 636 kronor	4 545 kronor
V2,5HI	QN 2,5	5 028 kronor	6 285 kronor
V6	QN 6,0	14 799 kronor	18 499 kronor
V10	QN 10,0	29 805 kronor	37 256 kronor
V50	50–65 mm	42 012 kronor	52 515 kronor
V100	80–100 mm	75 221 kronor	94 026 kronor
V200	150–200 mm	208 071 kronor	260 089 kronor

<i>Taxebeteckning enbart avlopp</i>			
Förbrukningsavgift	QN 2,5-	21,25 kronor/m ³	26,56 kronor/m ³
Fast del kr/år			
A2,5	QN 2,5	3 636 kronor	4 545 kronor
A2,5HI	QN 2,5	5 028 kronor	6 285 kronor
A6	QN 6,0	14 799 kronor	18 499 kronor
A10	QN 10,0	29 805 kronor	37 256 kronor
A50	50–65 mm	42 012 kronor	52 515 kronor
A100	80–100 mm	75 221 kronor	94 026 kronor
A200	150–200 mm	208 071 kronor	260 089 kronor
<i>Taxebeteckning kallställd och utan mätare</i>			
Fast del kr/år			
VAKALL		4 258 kronor	5 323 kronor
VKALL		2 909 kronor	3 636 kronor
AKALL		2 909 kronor	3 636 kronor
VAUM*		5 322 kronor	6 653 kronor
VUM*		3 636 kronor	4 545 kronor
AUM*		3 636 kronor	4 545 kronor
Avgiftsreducering			
Vid överförbrukning av normal årsförbrukning pga att vattnet lämnas på rinn för att förhindra risk för frysning eller dylikt.			
Taxa vatten på rinn (AVDRINNV)		-21,25 kronor/m ³	-26,56 kronor/m ³
Taxa vatten och avlopp på rinn (AVDRINNVA)		-42,50 kronor/m ³	-53,13 kronor/m ³

Beteckningsförklaringar:

QN:	Mätarstorlek	2,5:	Mätarstorlek 2,5 m ³ /h
VA:	Vatten och avlopp	6:	Mätarstorlek 6 m ³ /h
V:	Endast vatten	10:	Mätarstorlek 10 m ³ /h
A:	Endast avlopp	50:	Mätarstorlek 15–50 mm
HI:	Hyses- och industrifastighet	100:	Mätarstorlek 80–100 mm
KALL:	Kallställda och obebyggda fastigheter	200:	Mätarstorlek 150–200 mm
UM	Utan mätare *= 150 m ³ /BE tillkommer		
P:	Poängtaxa		

14.2 Bostadsenhetsavgift tillämpas ej.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/bostadsenhet och år i permanentbostad och med 150 m³/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.4 Brukningsavgift för byggvatten ska betalas enligt 14.1. Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per Bostadsenhet

14.5 Undermätning tillämpas ej.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Om mätfelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte har fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med reglerna i § 18.

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift.

Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
en årlig avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0 kronor	0 kronor

§ 16

Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet, ska fastighetsägaren betala avgift för spillvatten efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 14.1.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1	40 %	40 %	10 %	10 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras 25% av fast årsavgift som bestäms av fastighetens måtarstorlek.

Nedtagning av vattenmätare QN 2,5
Nedtagning av vattenmätare QN 6,0–10,0
Uppsättning av vattenmätare QN 2,5
Uppsättning av vattenmätare QN 6,0–10,0
Avstängning av vattentillförsel
Påsläpp av vattentillförsel
Undersökning av vattenmätare
Länsning av vattenmätarbrunn
Förgäves besök
Sönderfrysning av vattenmätare
Extra avläsning av vattenmätare i måtarbrunn

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

§ 19

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen sätaxa. Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 14 - 17 för viss fastighet får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek

§ 20

Avgift enligt 14.1 debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Om debiterat belopp inte betalas inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter enligt §14 och §18 är baserade på indextalet för augusti månad innevarande år i prisindex för kommunal verksamhet, PKV. När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Taxans införande (§ 23)

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2026-01-01. De bruksavgifter enligt §14.1, 14.3 och 14.7 samt 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.

Lumire i siffror

På Lumire finns:

240
kollegor

4
återvinnings-
centraler

150 mil
vatten- och
avloppsledning

52
återvinnings-
stationer

7,7

miljarder liter vatten
producerar vi varje år
– det gör oss till
Norrbottens största
livsmedelsproducent.

55 000

ton avfall från 38 000 hushåll och
700 företag, hanterar vi varje år.



20st

**vatten- och
avloppsrenings-
verk** som dygnet
runt tar hand om
Luleås restvatten.

Vi arbetar hårt
varje dag för att göra
morgondagen ännu
bättre för:

38 000
hushåll

700
företag

850

ton biogas tillverkas
årligen på Uddebo
reningsverk. Biogasen
driver en stor del av
kommunens fordon
och Luleå lokaltrafiks
bussar.

1%

av vår omsättning
investeras i forskning
och utveckling för
att driva den hållbara
samhällsomställningen
framåt.

På tre av våra åter-
vinningscentraler
kan du kasta avfall

24/7

– året om, med
hjälp av Lumires
app.



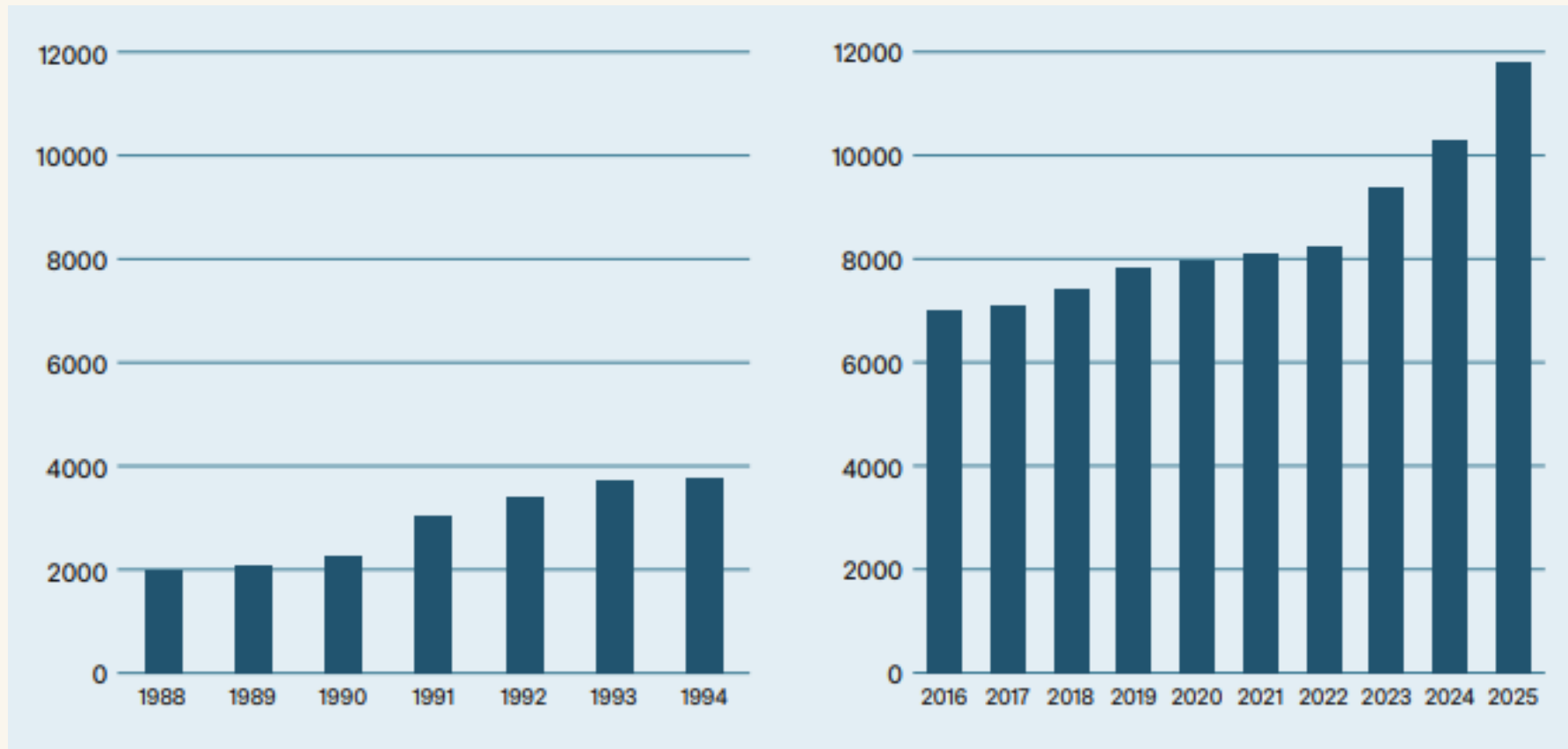
Vi omsätter drygt en **halv miljard kronor** varje år.

Justering av VA-taxa 2026

2025-10-06

Petra Viklund, VA-avdelningen

Taxeutveckling i VA-Sverige



Högst pris
25 191 kr/år

Lägst pris
4 076 kr/år

Differensen är

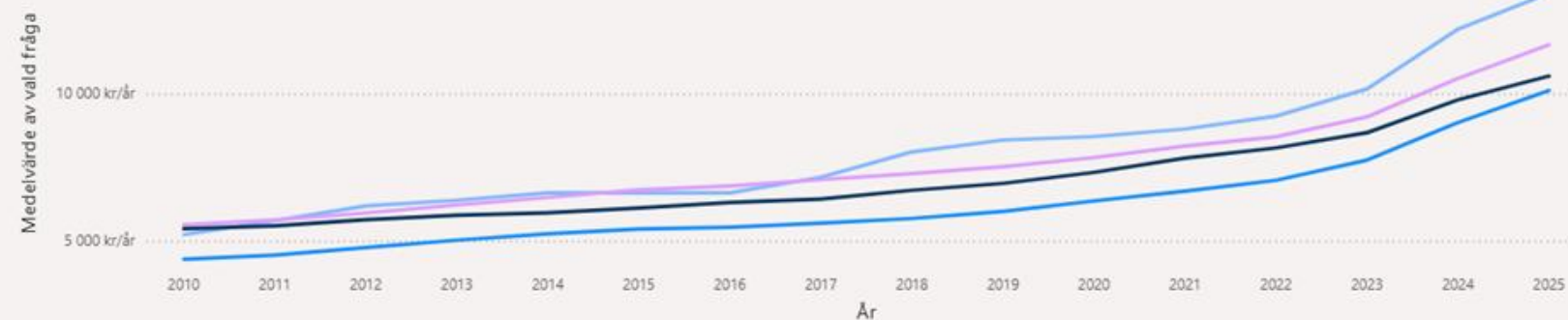
618%

mellan lägsta och
högsta taxa



Total årskostnad för typhus A (enbostadshus, t.ex. villa)

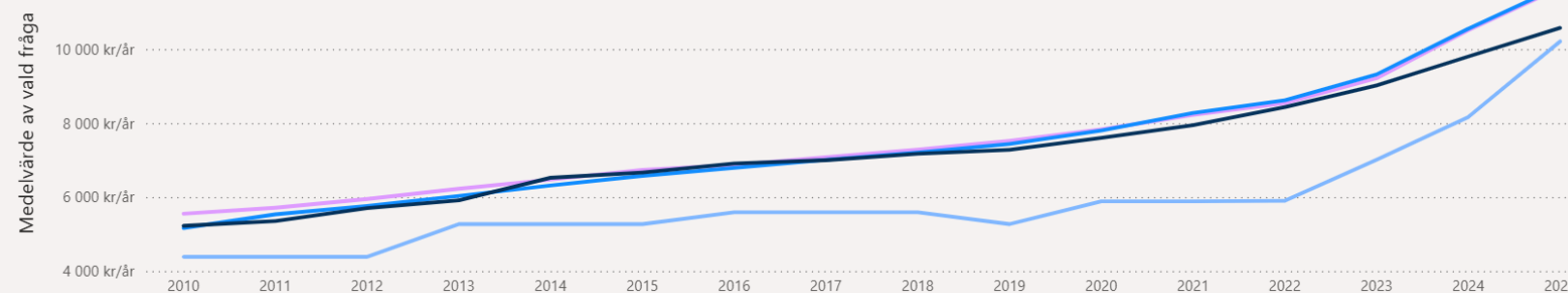
Vald kommun Riket SKR grupp Län



Luleå

Total årskostnad för typhus A (enbostadshus, t.ex. villa)

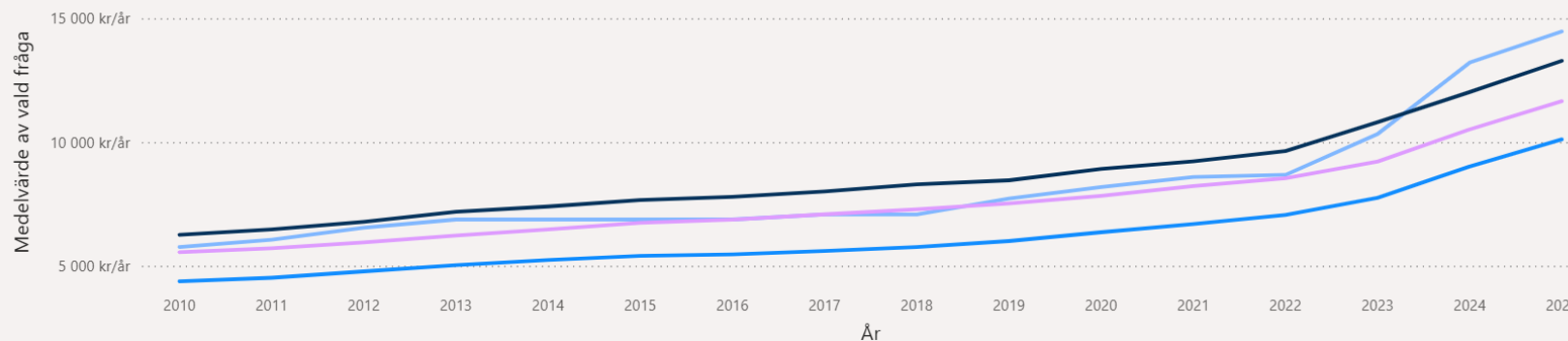
Vald kommun Riket SKR grupp Län



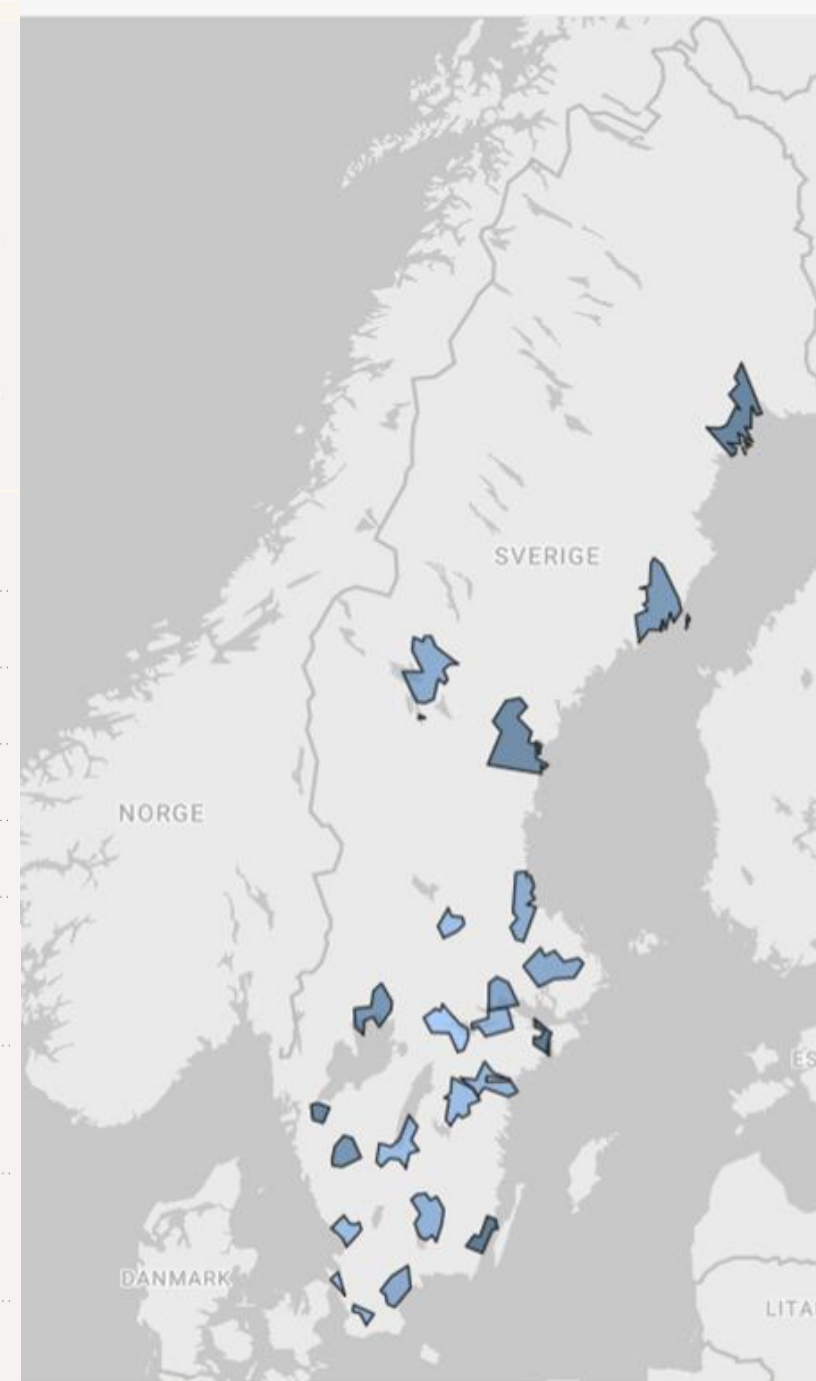
Skellefteå

Total årskostnad för typhus A (enbostadshus, t.ex. villa)

Vald kommun Riket SKR grupp Län

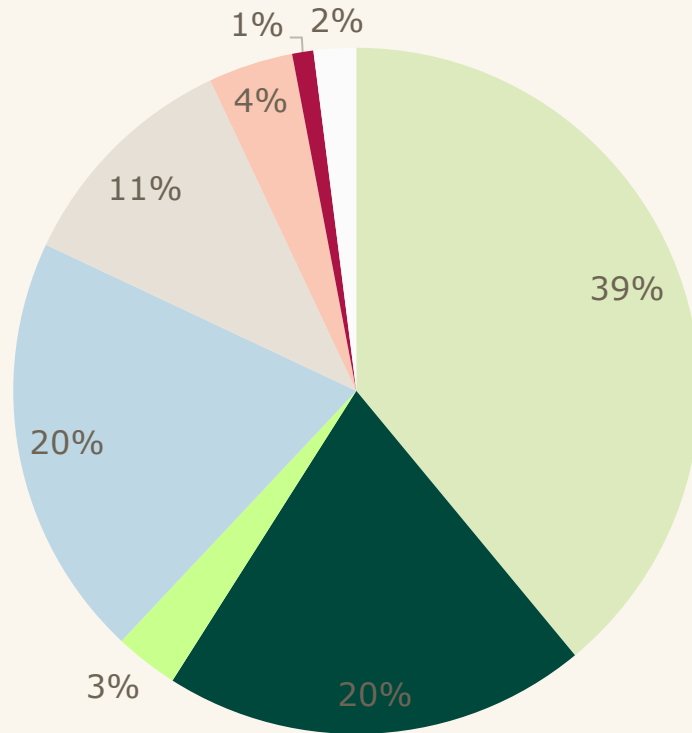


Kalmar



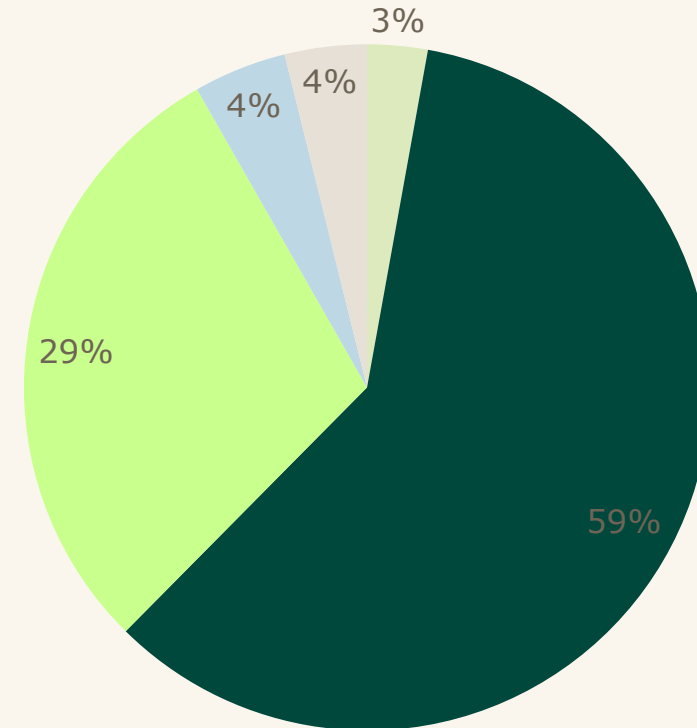
VA-ekonomi

Kostnader



- Kapitalkostnader
- Inköp av varor och material
- OH- och lokalkostnader
- Försäkringar och skadestånd
- Personalkostnader
- Inköp av tjänster
- Energikostnader
- Kemikalier

Intäkter

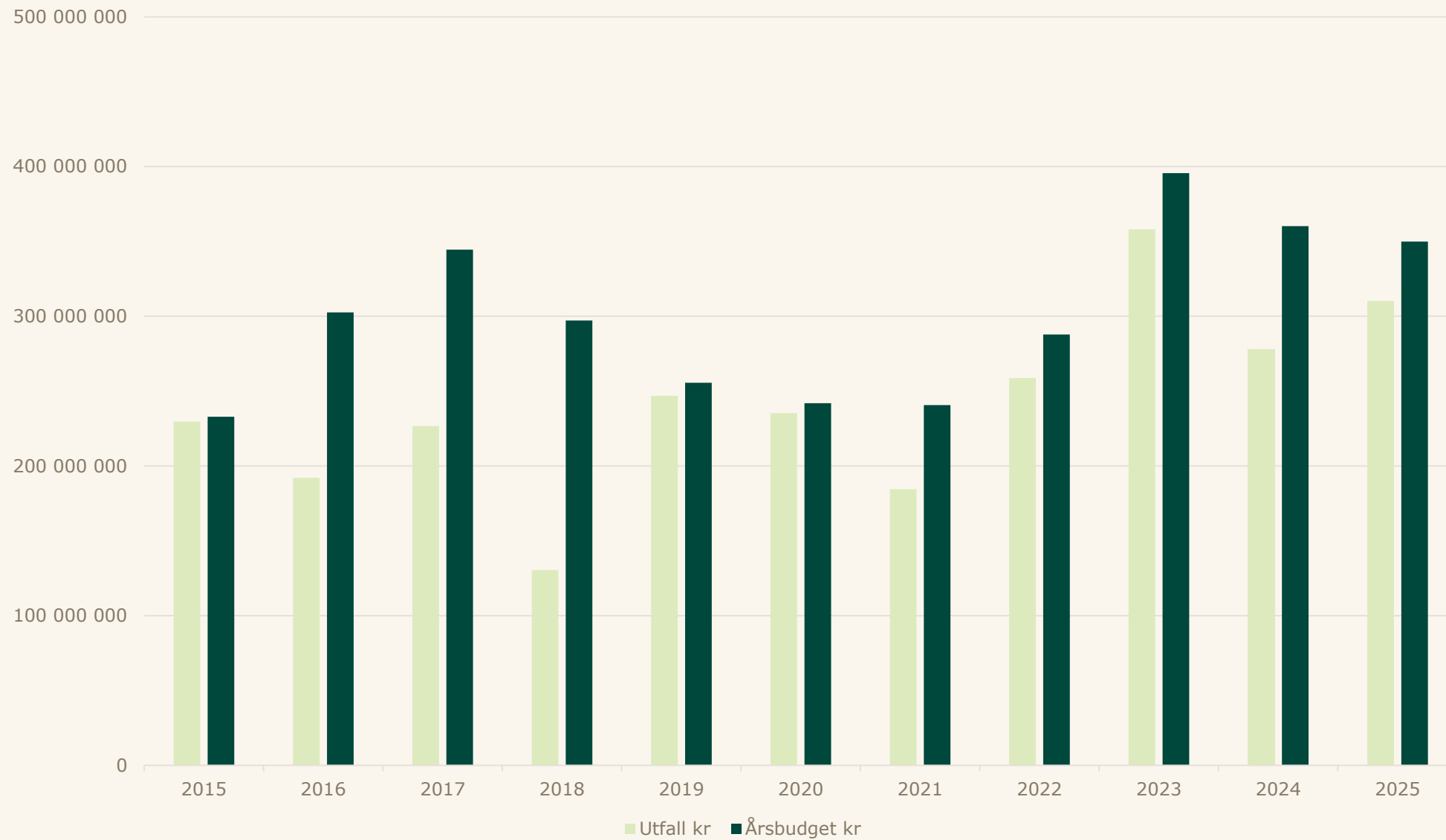


- Anläggningsavgifter
- Brukningsavgift fast
- Aktiverat arbete personal
- Brukningsavgift rörlig
- Övriga taxor

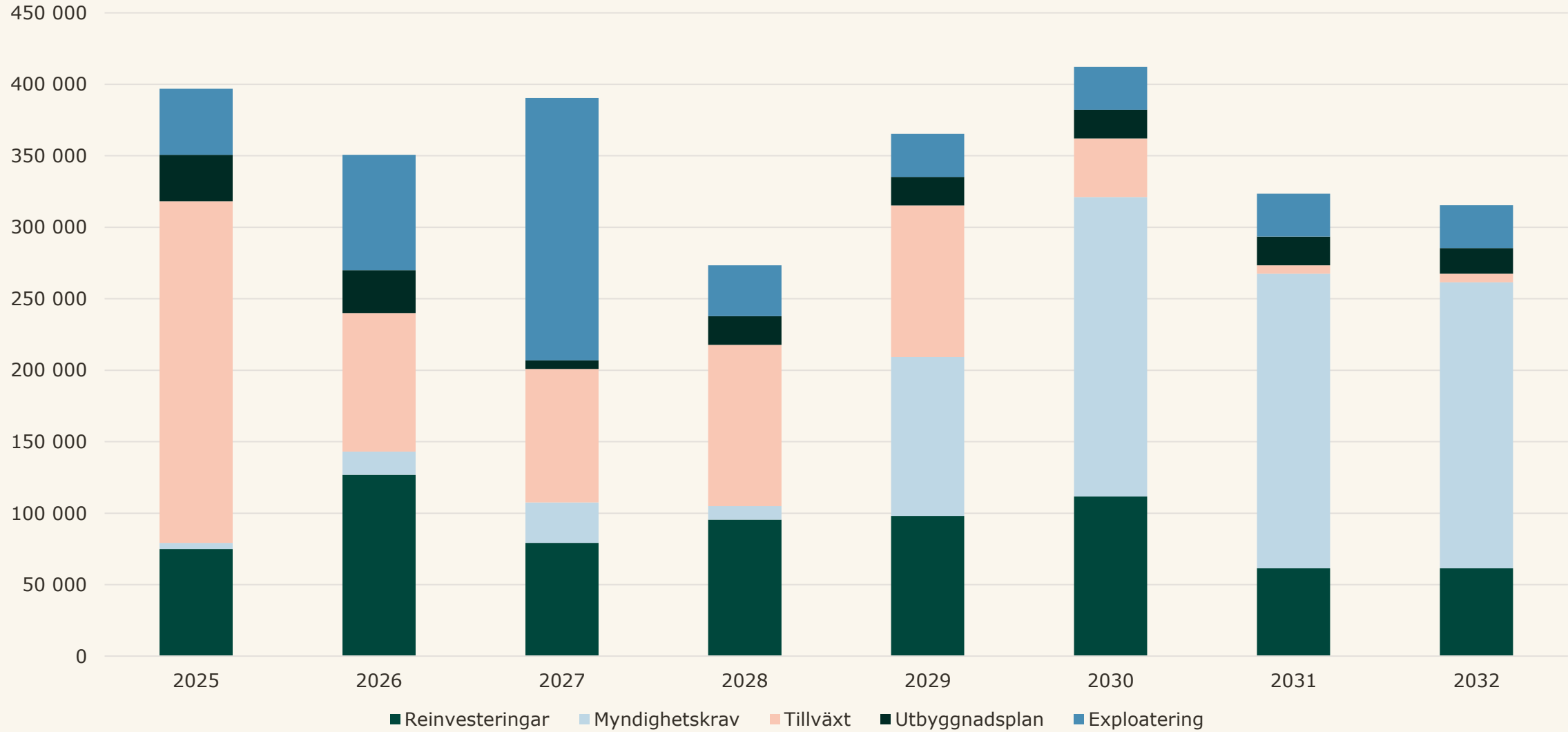
Va-verksamhetens resultat 2020-2024

(tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Ingående skuld	0,0	0,0	3 871,1	0,00	778,4
Överuttag (årets vinst)				4 362,2	
Underuttag (årets förlust)	9 223,9	6 792,3	8 385,5		1 268,5
Redovisat resultat (i kommunens resultat)	-9 223,9	-6 792,3	-4 514,4	490,1	-490,1
Utgående skuld	0,0	0,0	0,0	-3 872,1	0,0

Investeringsnivåer Vatten och avlopp



Investeringsplan



Centrala Luleå

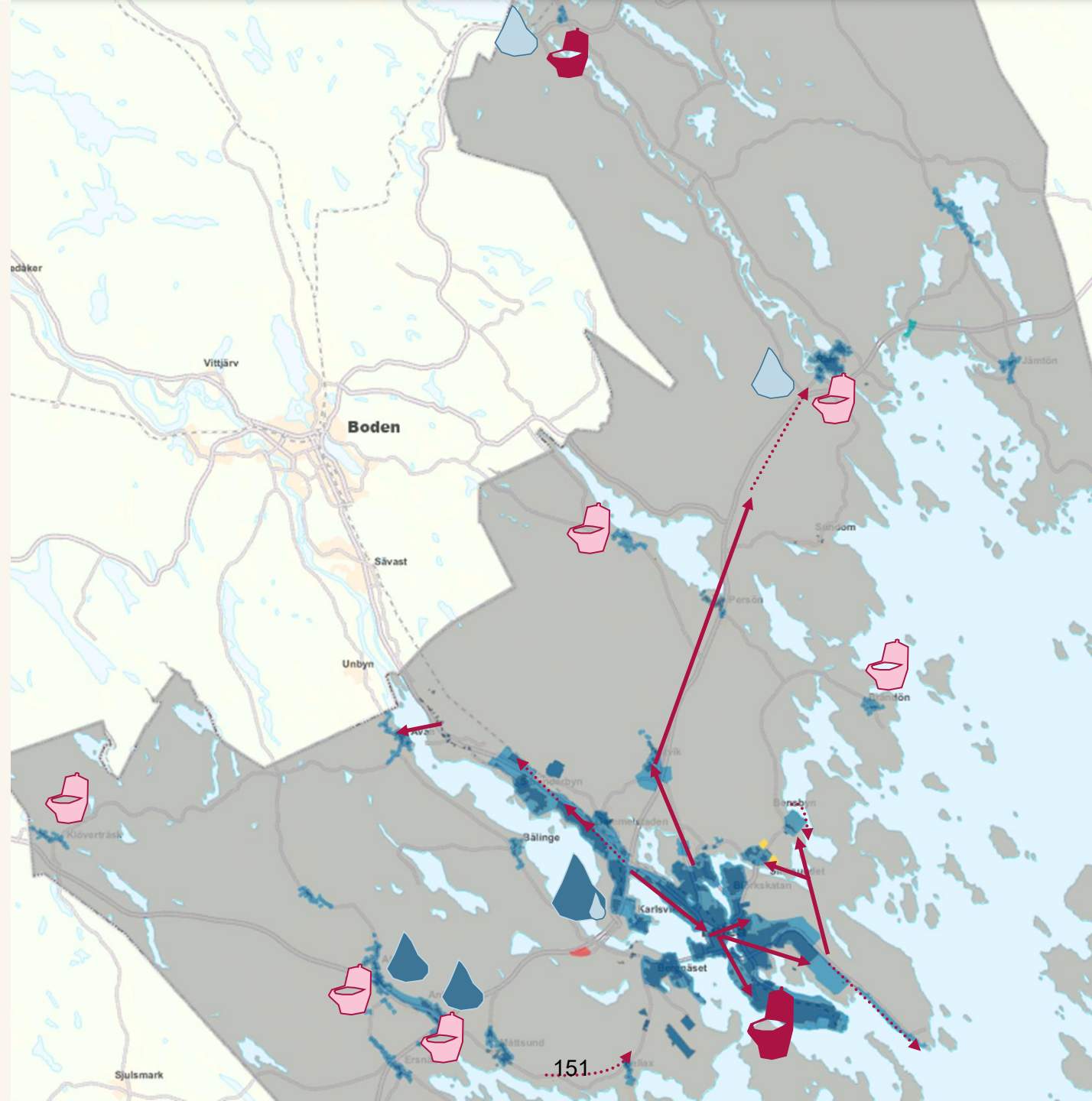
Gäddvik vattenverk 350 mkr 2015
Rötkammare 2 Uddebo
avloppsreningsverk 80 mkr 2018
Östra länken 1500 mkr 2026
Intagsdel Uddebo
avloppsreningsverk 200 mkr 2026
Dagvattenrening Hertsöfjärden 2027
Dagvattenrening Björskatafjärden
2029
Dagvattenåtgärder Storheden 2025-
2030

Riktning Boden

Övägen kapacitetsökning avlopp
Avlopp N Sunderbyn 30 mkr 2024
Kapacitetsökning Luleå-Boden 150
mkr 2030
Hantverkswägen 25 mkr 2026-
2027

Sörbyarna

2 Vattentorn 40 mkr 2021
Kapacitetsutredning
avloppsdammar 2025
Förstärkning avloppsledning
Kallviken 2 km 2025-2026
Utredning avloppsrening
Klöverträsk 2026



- Genomförda åtgärder vatten
- Planerade åtgärder vatten
- Genomförda åtgärder avlopp
- Planerade åtgärder avlopp
- Genomförda åtgärder ledningsnät
- Planerade åtgärder ledningsnät

Norrbyarna

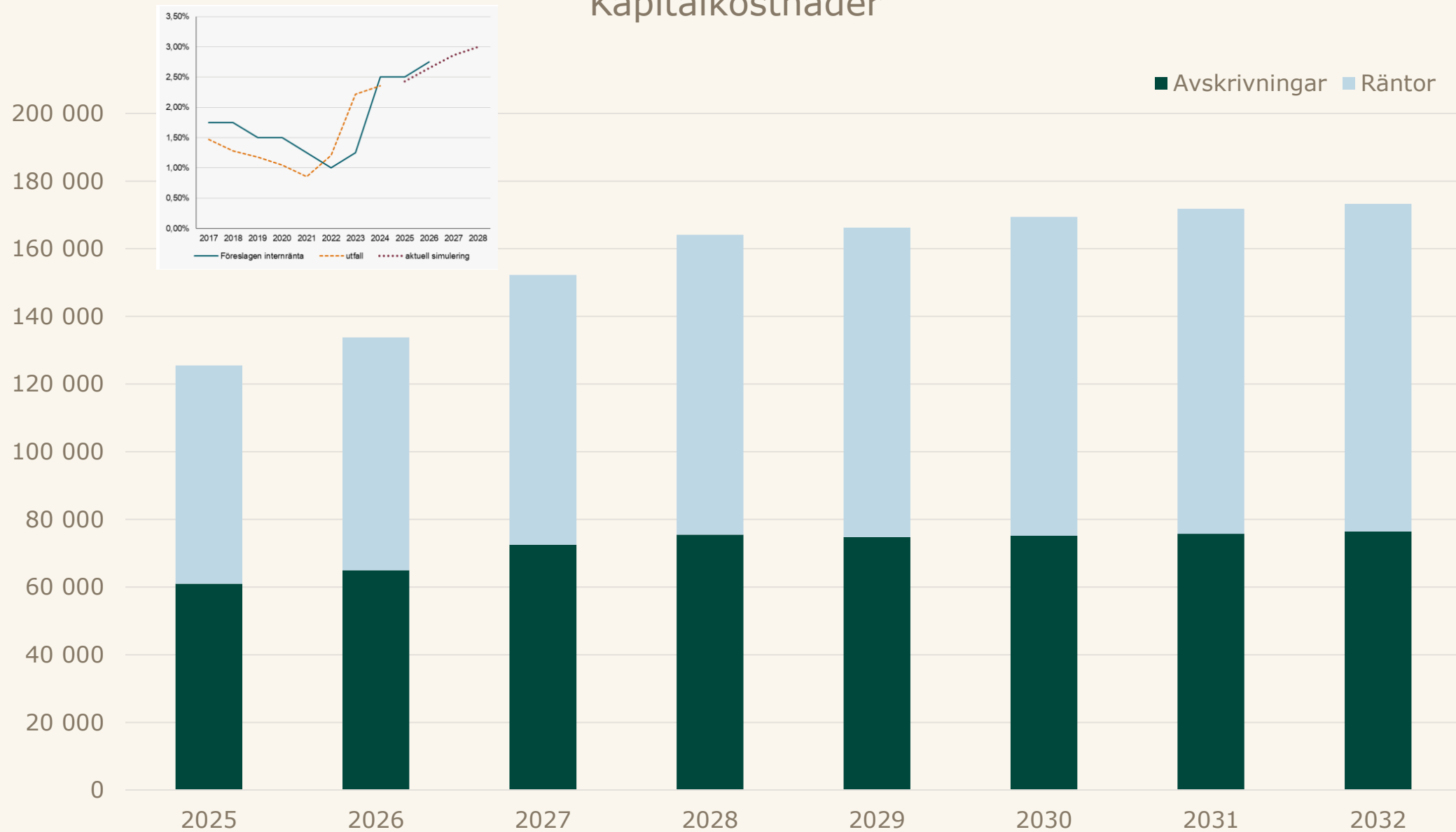
Vattenförsörjning Råneå 200 mkr
2027
Avlopp kapacitetsförstärkning
Rutvik/Råneå 50 mkr 2024/2027
Avloppsrening Niemisel 5 mkr 2025
Vattenverk Niemisel 15 mkr 2027
Kapacitetsförstärkning Råneå
avloppsreningsverk 10 mkr 2027

Mittbyarna

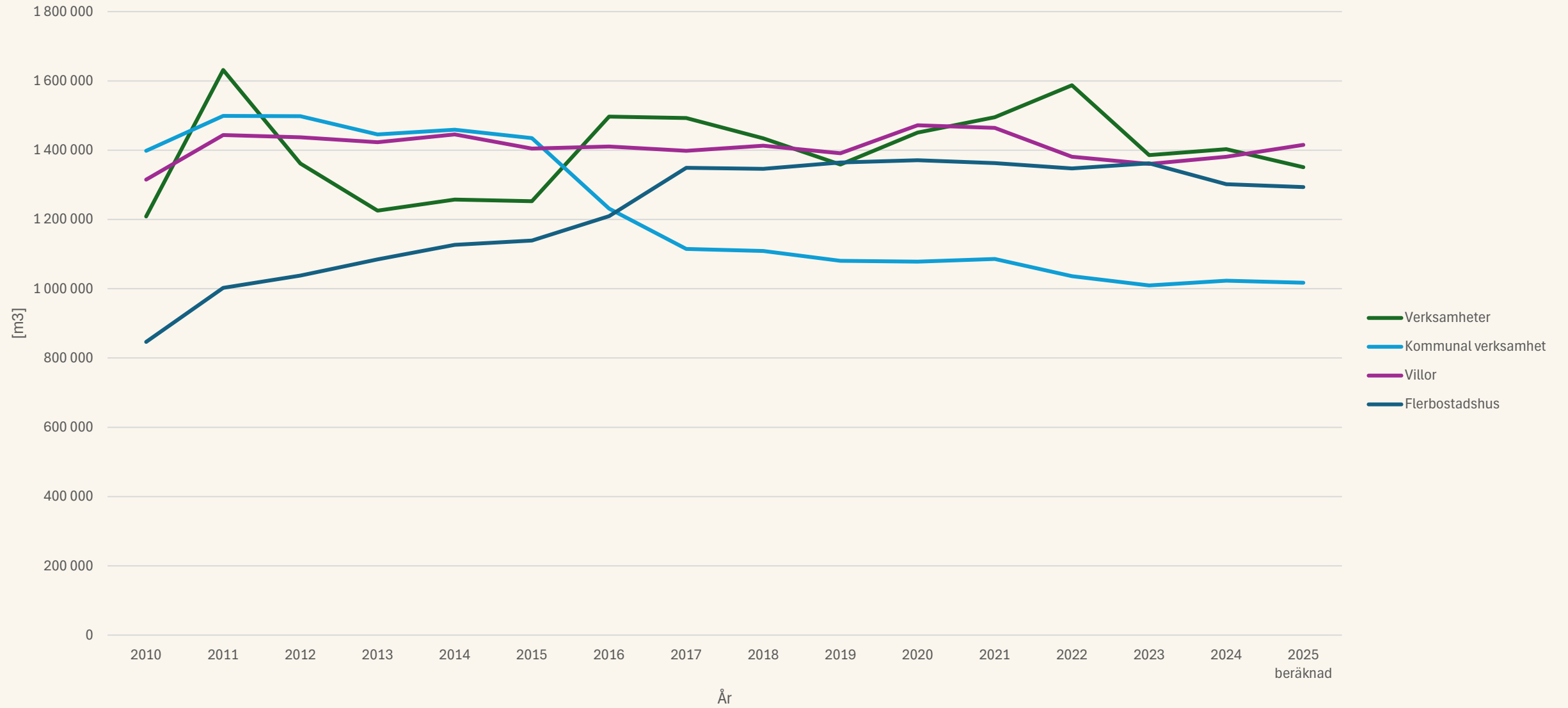
Överföringsledning
Bensbyn/Hällbacken/Dalbo 2010
Utbyggnadsområde Revelsudden
15 mkr 2021
Utbyggnadsområde Bensbyn 80
mkr 2027
Utredning Ängesbyns
avloppsreningsverk 2026
Kapacitetsförstärkning avlopp
Rutvik 40 mkr 2024
Utredning Brändöns
avloppsreningsverk 2029

Brukningsavgifter

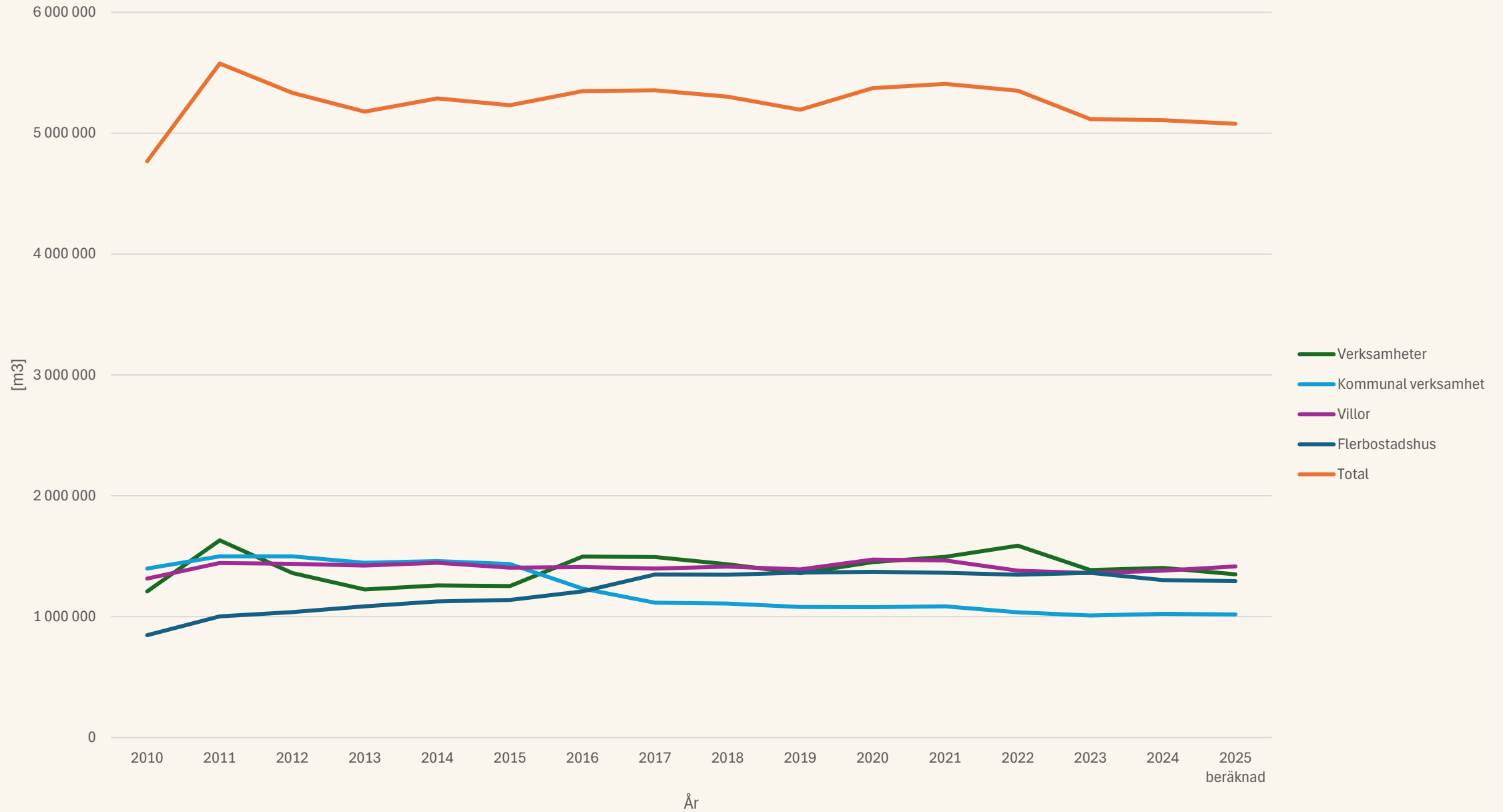
Kapitalkostnader



Vattenförbrukning



Vattenförbrukning



Driftkostnader

- Personalkostnader gällande löneavtal (Kommunal 3 %)
- Gällande avtal tjänster (maskintjänster, kemikalier, energi, underentreprenörer el/mek, markttjänster)
- Nya tjänsteavtal inför 2027

Prisindex kommunal verksamhet					
	2024	2025	2026	2027	2028
Arbetskraftskostnad*	5,2	-0,7	3,1	3,8	3,7
vikt arbetskraftskostnad	69,1%	69,7%	68,8%	68,9%	69,2%
Övrig förbrukning**	2,8	3,1	2,6	2,5	2,6
vikt övrig förbrukning	30,9%	30,3%	31,2%	31,1%	30,8%
Prisindex kommunal verksamhet	4,4	0,4	3,0	3,4	3,3
* Lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.					
** 40 % lönekostnadsförändring och 60% KPIF					

14 621

Ny årsavgift för villa [kr]

8 409

Ny årsavgift för lägenhet [kr]

9 %

Ökning av VA-avgiften från 2025

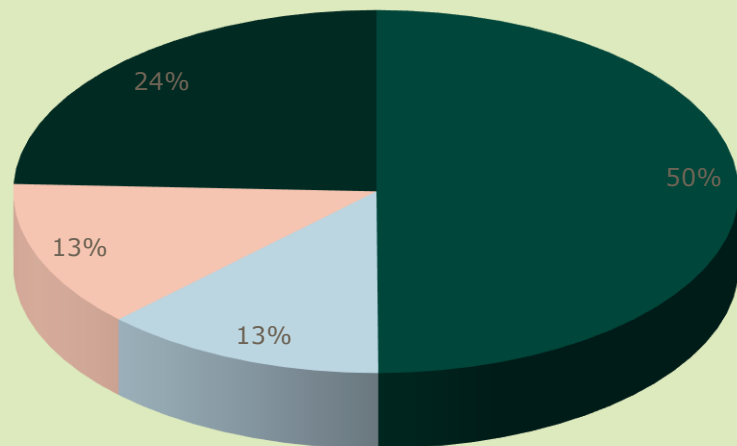
Föreslagen taxehöjning

- Ökade kapitalkostnader 4 %
 - Framtida avskrivningar och ränteökning
- Intäktstapp 2 %
 - minskade flöden storförbrukare
- Ökade personal- och driftskostnader 3 %
 - Prisindex Kommunal verksamhet



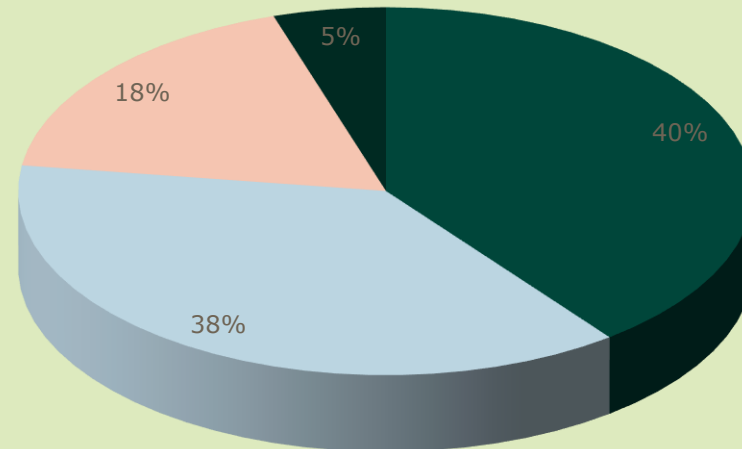
Anläggningsavgifter

Anslutningsprojekt
2020-2024



■ Exploatering bostadsområden ■ Exploatering verksamhetsområden
■ Utbyggnadsområden ■ Övrig förtätning

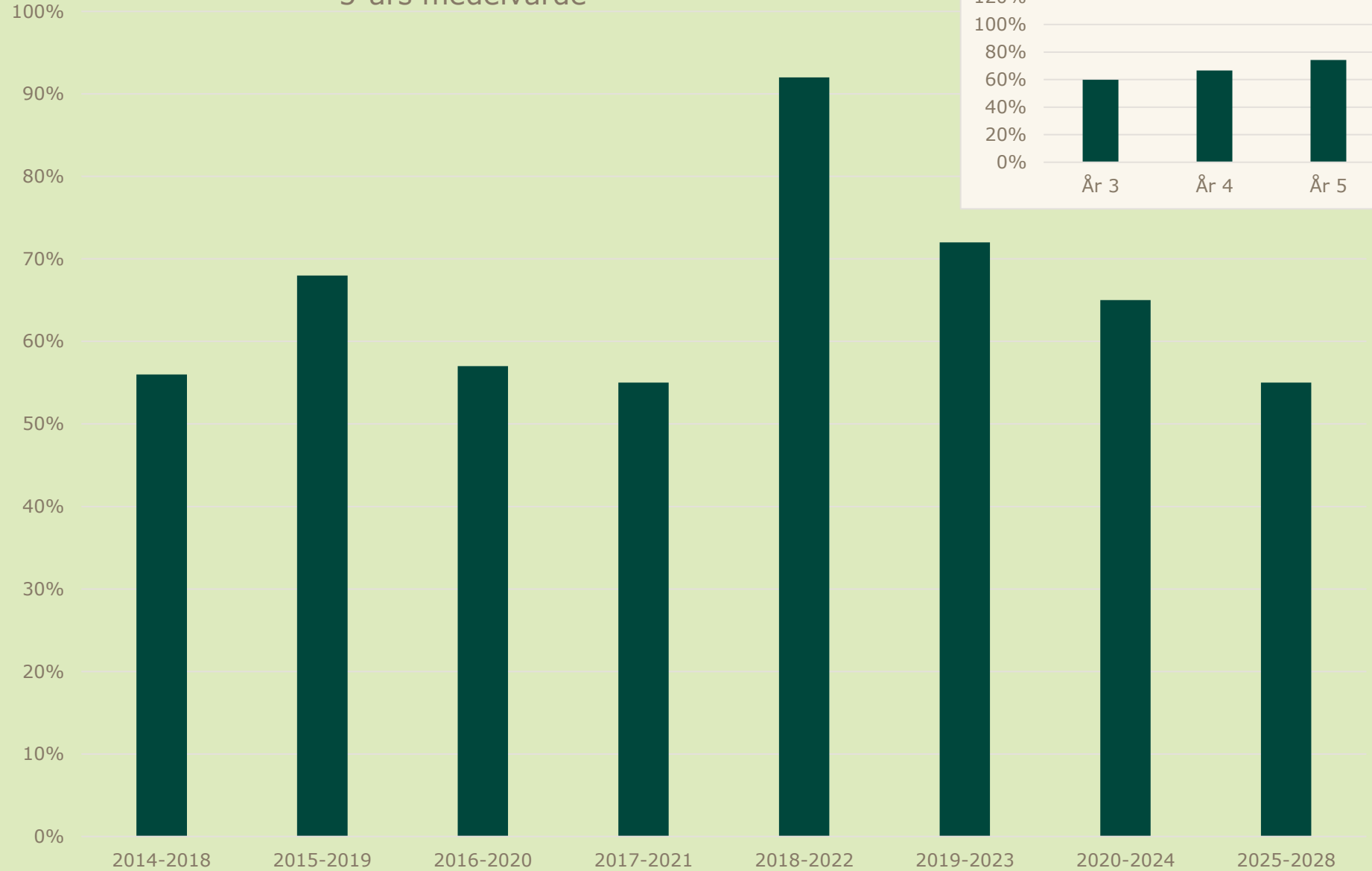
Anslutningsprojekt
2025-2028



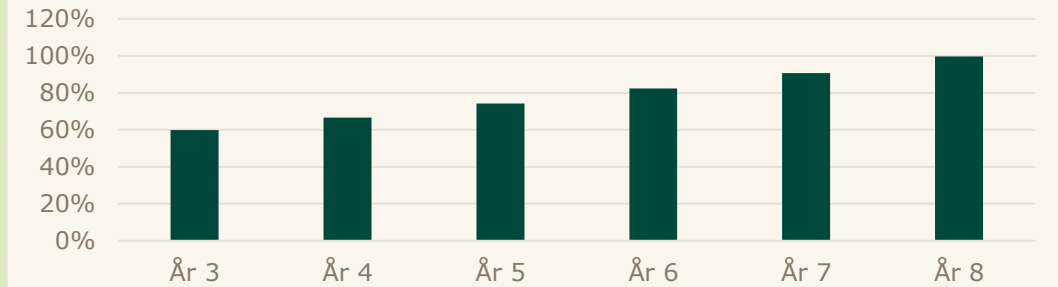
■ Exploatering bostadsområden ■ Exploatering verksamhetsområden
■ Utbyggnadsområden ■ Övrig förtätning

Kostnadstäckning per typ 2025-2028		[%]
Exploatering bostadsområden		68 %
Exploatering verksamhetsområden		47 %
Utbyggnadsområden		15 %
Övrig förtätning		133 %
Total		159 55 %

Kostnadstäckning anläggningsavgifter 5-års medelvärde



Kostnadstäckningsutveckling med 8 % årlig intäktsökning exkl inflation/indexering



203 620

Anslutningsavgift för villa [kr]

552 780

Anslutningsavgift för flerbostadshus (15 lägenheter) [kr]

11 %

Ökning av VA-avgiften från 2025

Föreslagen taxejustering

- Ökande kostnader för utbyggnadsområden
- Ökande kostnader för verksamhetsområden
- Prisindex Kommunal verksamhet 3%



Övriga avgifter för VA-tjänster

Avgifter ej reglerade i vattentjänstlagen

- Anslutning av fastighet belägen utanför kommunalt verksamhetsområde (VO)
- Särskild industritaxa
- Taxa för sprinklersystem
- Tillfälligt vatten
- Tillfälliga bygglov
- Byggvatten
- Borttagning av serviser på fastighetsägarens begäran

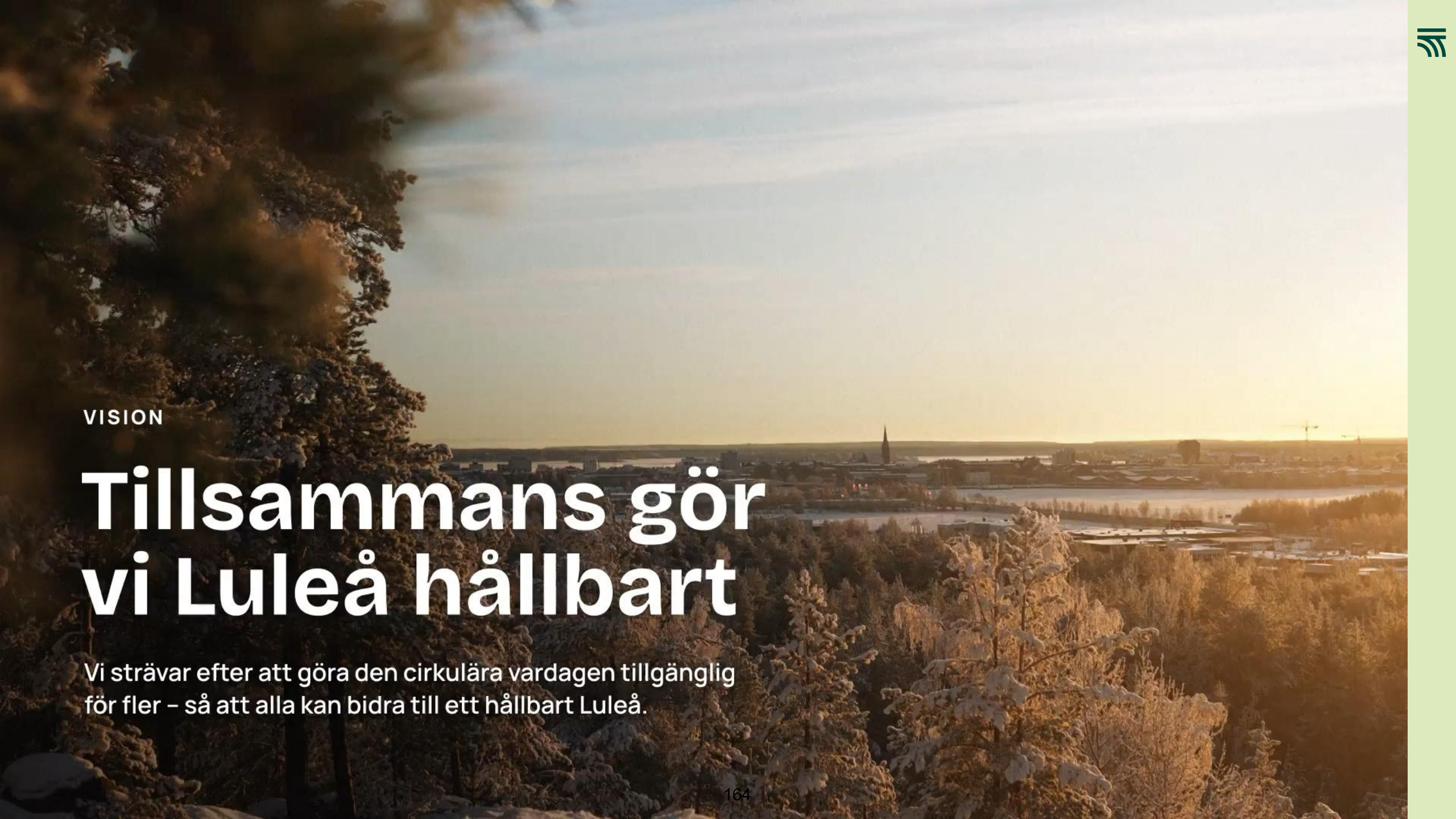
Avgift [kr]	Avgift 2025	Avgift 2026
		Justering
Uthyrning provtagare samt rådgivning /tillfälle	3 000	3 270
Särskild industritaxa		
Fosfor (Tot-P) kr/kg	170	185
Organisk syreförbrukning (COD:Cr) kr/kg	2,70	2,94
Organisk syreförbrukning (TOC) kr/kg	9,78	10,66
Suspenderade ämnen (SS) kr/kg	3,24	3,53
Brunnsslam kr/ton	168	183
Energirikt organiskt slam kr/ton	85	93
Sprinklertaxa (årsavgift i kr)		Justering
Sprinkling via tank	4 000	4 360
Direktsprinkling	20 000	21 800
Tillfälligt vatten (kr per brandpost och tillfälle)		
Vattenkiosker (påkopplingsavgift)	4 000	4 360
Uteserveringar och längre event (påkopplingsavgift)	4 000	4 360
		Justering
Borttagning av servis på fastighetsägarens begäran	77 000	85 470

Förslag justering

Särskild industritaxa, sprinklertaxa, tillfälligt vatten, vattenkiosker och vatten för event föreslås justeras 9 % i enlighet med förslag justering brukningstaxa.

Förslag justering

Borttagning av service på fastighetsägarens begäran föreslås justeras 11% i enlighet med förslag justering anläggningstaxa.



VISION

Tillsammans gör vi Luleå hållbart

Vi strävar efter att göra den cirkulära vardagen tillgänglig för fler – så att alla kan bidra till ett hållbart Luleå.



§ 48

Justering av anläggningsavgifter i VA-taxa 2026

Ärendenr 2025/891-3.4.0.2

Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att justera upp anläggningsavgift för vatten och avlopp (VA) med 11 % från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Anläggningsavgiftens storlek skall motsvara den genomsnittliga kostnaden för utbyggnad av vatten och avlopp till en fastighet i kommunen. Analys av genomsnittlig kostnad för utbyggnad samt kostnadstäckning för genomförda projekt och kommande projekt har genomförts. Dagens avgiftsnivå understiger kostnaderna för utbyggnad och anläggningsavgifterna bör höjas för att nå högre grad av kostnadstäckning.

För utbyggnadsplan 2025–2028 bedöms kostnadstäckningen motsvara 55 % utan justering. Detta är lägre än föregående års prognos för 2024–2028 som motsvarade 66 %. Detta är ett resultat av ökade kostnader för framför allt exploatering av verksamhetsområden samt utbyggnadsområden.

Höjning av anläggningsavgifter föreslås ske stegvis under åtta år (start 2024). Årlig höjning föreslås justeras till 8 % exkl. index då utbyggnadsplanen för 2025–2028 har lägre kostnadstäckning än tidigare prognos. Indexjustering enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) bidrar till en justering av anläggningsavgifterna motsvarande 11 % inför 2026.

Nuvarande taxekonstruktion behålls och samtliga taxeslag höjs med angiven procentsats.

Anslutningsavgift för normal villa (Typhus A) samt flerbostadshus (Typhus B) föreslås då enligt följande:

Anläggningsavgift villa med 800 m² tomt (Typhus A)

	2025	2026
Servisavgift:	53 500 kr	59 385 kr
Förbindelsepunktsavgift:	53 500 kr	59 385 kr
Tomtyteavgift:	53 971 kr	59 910 kr



Bostadsenhetsavgift:	22 469 kr	24 940 kr
Anläggningsavgift:	183 439 kr	203 620 kr

Anläggningsavgift flerbostadshus med 800 m² tomt och 15 lägenheter (Typhus B)

	2025	2026
Servisavgift:	53 500 kr	59 385 kr
Förbindelsepunktsavgift:	53 500 kr	59 385 kr
Tomtyteavgift:	53 971 kr	59 910 kr
Bostadsenhetsavgift:	337 039 kr	374 100 kr
Anläggningsavgift:	498 009 kr	552 780 kr

Luleå Miljöresurs AB har föreslagit infrastruktur- och servicenämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige besluta att justera upp anläggningsavgift för vatten och avlopp (VA) med 11 % från och med 2026-01-01.

Sammanträdet

Luleå Miljöresurs AB föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Luleå Miljöresurs AB:s förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog förs i ekonominätverk för branschen samt närliggande Verksamheter om förutsättningar för avgifter inför 2026.

Beslutsunderlag

- Beskrivning av justering av anläggningsavgifter för vatten och avlopp 2026, SBF Hid: 2025.3356
- Luleå Miljöresurs AB:s förslag till beslut avseende justering av anläggningsavgift för vatten och avlopp 2026, SBF Hid: 2025.3355

Justering av anläggningsavgift för vatten och avlopp 2026

Ärendenr 2025/455-3.4.0.2

Luleå Miljöresurs ABs förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att justera upp anläggningsavgift för vatten och avlopp (VA) med 11 % från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Anläggningsavgiftens storlek skall motsvara den genomsnittliga kostnaden för utbyggnad av vatten och avlopp till en fastighet i kommunen. Analys av genomsnittlig kostnad för utbyggnad samt kostnadstäckning för genomförda projekt och kommande projekt har genomförts. Dagens avgiftsnivå understiger kostnaderna för utbyggnad och anläggningsavgifterna bör höjas för att nå högre grad av kostnadstäckning.

För utbyggnadsplan 2025–2028 bedöms kostnadstäckningen motsvara 55 % utan justering. Detta är lägre än föregående års prognos för 2024–2028 som motsvarade 66 %. Detta är ett resultat av ökade kostnader för framför allt exploatering av verksamhetsområden samt utbyggnadsområden.

Höjning av anläggningsavgifter föreslås ske stegvis under åtta år (start 2024). Årlig höjning föreslås justeras till 8 % exkl. index då utbyggnadsplanen för 2025–2028 har lägre kostnadstäckning än tidigare prognos. Indexjustering enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) bidrar till en justering av anläggningsavgifterna motsvarande 11 % inför 2026.

Nuvarande taxekonstruktion behålls och samtliga taxeslag höjs med angiven procentsats.

Anslutningsavgift för normal villa (Typhus A) samt flerbostadshus (Typhus B) föreslås då enligt följande:

Anläggningsavgift villa med 800 m² tomt (Typhus A)

	2025	2026
Servisavgift:	53 500 kr	59 385 kr
Förbindelsepunktsavgift:	53 500 kr	59 385 kr
Tomtyteavgift:	53 971 kr	59 910 kr
Bostadsenhetsavgift:	22 469 kr	24 940 kr
Anläggningsavgift:	183 439 kr	203 620 kr

**Anläggningsavgift flerbostadshus med 800 m² tomt och 15 lägenheter
(Typhus B)**

	2025	2026
Servisavgift:	53 500 kr	59 385 kr
Förbindelsepunktsavgift:	53 500 kr	59 385 kr
Tomtyteavgift:	53 971 kr	59 910 kr
Bostadsenhetsavgift:	337 039 kr	374 100 kr
Anläggningsavgift:	498 009 kr	552 780 kr

Dialog

Dialog förs i ekonominätverk för branschen samt närliggande Va-verksamheter om förutsättningar för avgifter inför 2026.

Beslutsunderlag

- Beskrivning av justering av anläggningsavgifter för vatten och avlopp 2026

Petra Viklund

Avdelningschef VA, Lumire AB

Beslutet skickas till

Lumire AB

Kommunstyrelseförvaltningens kansli

Beskrivning justering av anläggningsavgift för vatten och avlopp 2026

Ärendenr 2025/455-3.4.0.2

Beskrivning av ärendet

Luleå miljöresurs AB har i uppdrag av VA-huvudmannen Luleå kommun, att på ett kostnadseffektivt sätt, tillhandahålla rent och hälsosamt dricksvatten till kunderna och avleda och rena spill- och dagvatten på ett miljö- och hälsomässigt sätt.

Finansieringen sker genom uttag av bruksavgift och anläggningsavgift. Anläggningsavgiften är en obligatorisk engångskostnad som alla som ansluter sig till det kommunala vatten- och avloppsnätet måste betala enligt lagen om allmänna vattentjänstlager. Avgiften består av fyra delar;

- Servisavgifter - *antal ledningsserviser som ansluts till fastigheten*
- Förbindelsepunktsavgift – *avgift för att upprätta den punkt där kommunens ansvar slutar och fastighetens ansvar börjar*
- Bostadsenhetsavgift – *antal bostadsenheter som ska anslutas*
- Tomtyteavgift – *fastighetens tomtyta i kvadratmeter*

Följande utgångspunkter är avgörande för hur stor avgift som bör tas ut vid nyanslutning genom en anläggningsavgift;

- Det maximala avgiftsuttaget ska motsvara genomsnittliga kostnaden för utbyggnad av VA till en fastighet i kommunen (täckna kostnader för installation av vattenmätare, upprättande av abonnentregister, delfinansiering i den allmänna anläggningen och andel av ev. kapacitetsåtgärder i vattenverk/avloppsreningsverk, överföringsledning/ huvudledning).
- Den genomsnittliga kostnaden för nyanslutningar beror av vilken typ av områden som ska byggas ut i och under vilket tidsperspektiv det är aktuellt. Den genomsnittliga kostnaden skall vara framåtsyftande och 3-5-årsperioder brukar nyttjas.
- Anläggningsavgiften måste inte täcka hela normalkostnaden (täckningsgrad) för nya anslutningar, i många kommuner är nivån lägre och anslutningarna delfinansieras genom bruksavgifterna.

Analys av ovanstående delar utgör grund för förslag till justerad anläggningsavgift i Luleå kommun

Genomsnittlig kostnad för VA-utbyggnad

Kostnaden för utbyggnad av Va-anläggningen till en fastighet kan variera stort beroende på geografiskt läge, bebyggelsetäthet, närhet till befintlig va-infrastruktur samt tekniska förhållanden. I Luleå har projekt som genererat intäkter i form av anläggningsavgifter under den senaste femårsperioden (2020-2024) fördelats enligt figur 1. Hälften av investeringarna har genomförts för att bygga nya bostadsområden såsom Dalbo, Kronan och Kuststad. 40% har utgjort kostnader i samband med förtätningar där merparten utgör nya bostäder samt utbyggnadsprojekt i befintliga bostadsområden såsom Bensbyn och Revelsudden. Mindre än 15% har nyttjats för verksamhetsområden såsom Hertsöfältet, Dalbo och Rutvik. Jämfört med föregående period (2019-2023) har investeringar i anslutningsprojekt avseende bostadsområden ökat markant i relation till andelen investeringar i verksamhetsområden.

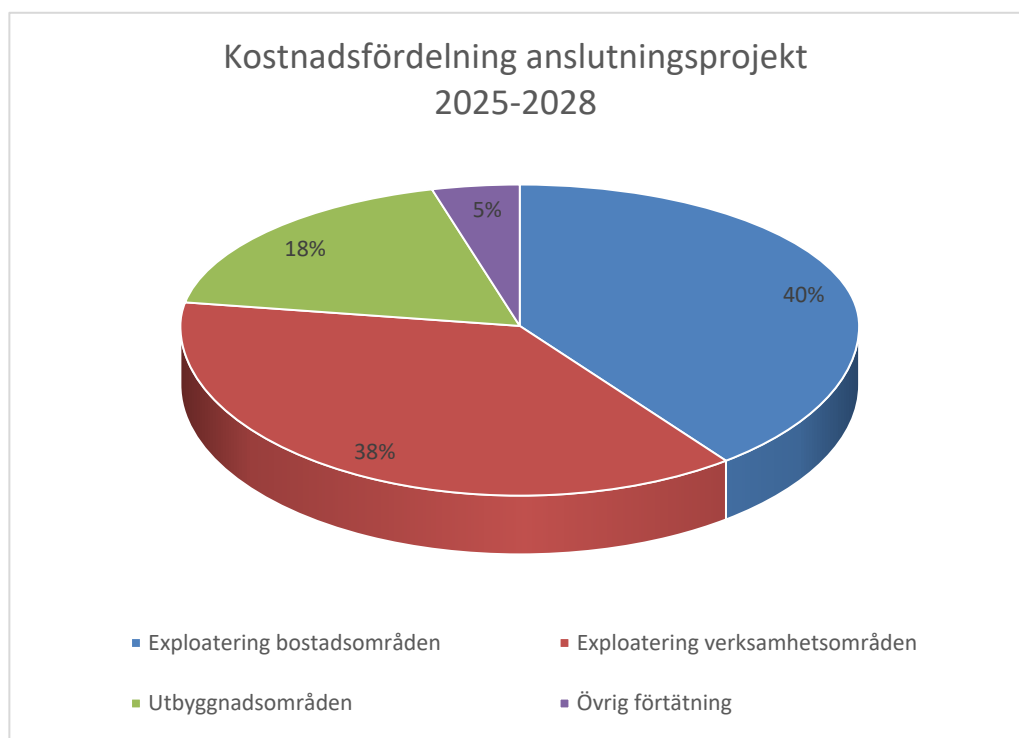


Figur 1 Fördelning anslutningsprojekt 2020-2024 per typ

Kostnaden för utbyggnaden av vatten och avlopp till en genomsnittlig villa (Typhus A) har bedömts till 270 000 kr under perioden. För ett flerbostadshus (Typhus B) är motsvarande bedömning 450 000 kr. För utbyggnadsområdet Revelsudden har kostnaden per ansluten fastighet uppgått till 385 000 kr.

Utbyggnadsplan 2024-2028

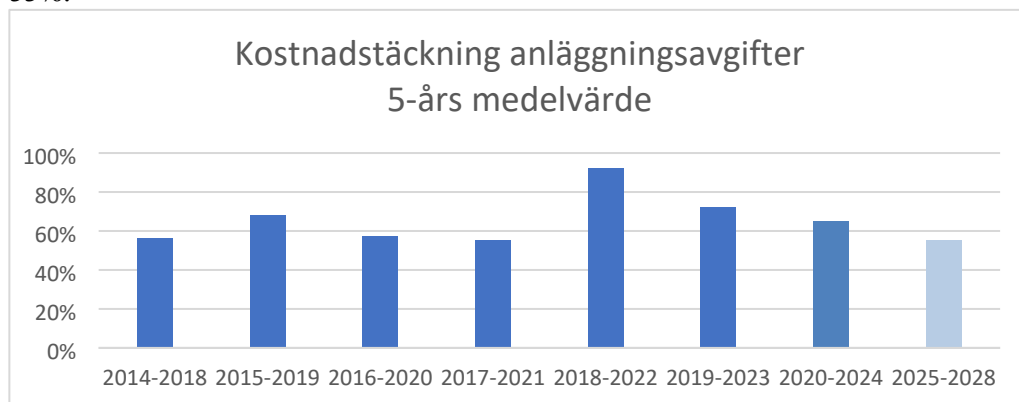
För kommande planperiod bedöms fördelningen förskjutas mot färre bostadsområden till förmån för verksamhetsområden samt utbyggnadsområden. Andelen förtättningsprojekt bedöms också minska från de mycket höga nivåerna under 2020-2024.



Figur 2 Prognos kostnadsfördelning typ av anslutningsprojekt 2025-2028

Kostnadstäckning för utbyggnad

För att utreda tidigare års kostnadstäckning har en analys gjorts av förhållandet mellan kostnader för utbyggnad och intäkter i form av anläggningsavgifter under femårsperioder från 2014 och framåt. Här kan konstateras att kostnadstäckningen för merparten av perioderna har legat mellan 55-70% och att 2018-2022 avviker med högre kostnadstäckning främst med anledning av volymen förtättningsprojekt som genomfördes under 2022. Prognosen för kommande period 2025-2028 har utgått ifrån rådande nivå för anläggningsavgifter och kostnadstäckningsgraden prognostiseras då till ca 55%.



Figur 3 Kostnadstäckning rullande 5-årsmedel

Kostnadstäckningen varierar utifrån typ av anslutningsprojekt och prognosen för 2025-2028 fördelar sig utifrån tabell 1:

Tabell 1 Prognos för kostnadstäckning per typ av anslutningsprojekt 2025-2028

Kostnadstäckning per typ 2025-2028	[%]
Exploatering bostadsområden	68 %
Exploatering verksamhetsområden	47 %
Utbyggnadsområden	15 %
Övrig förtätning	133 %
Total	55 %

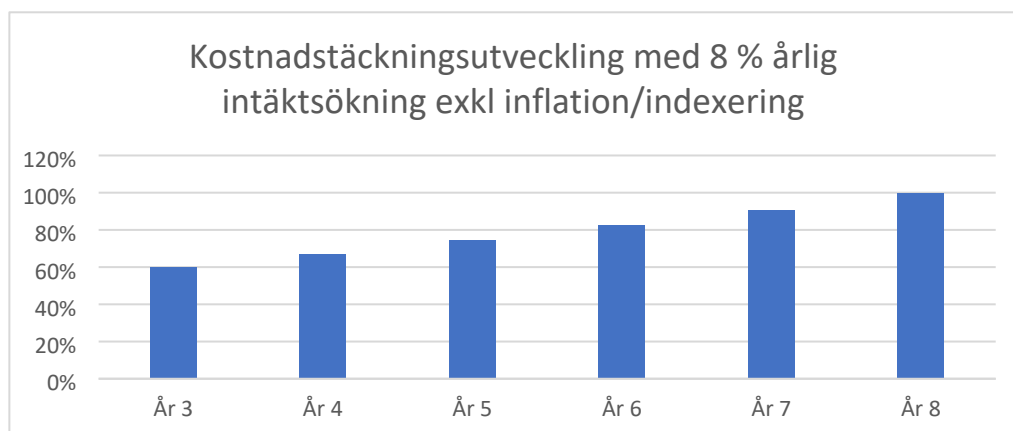
Anläggningsavgifter i andra kommuner

Nivåerna för anläggningsavgifter skiljer sig åt mellan olika kommuner. Det kan konstateras att anläggningsavgifterna för kommuner i samma storleksintervall som Luleå har ökat i högre takt, se tabell 1 för 2025. Även medeltal för Sverige ligger på en högre nivå än Luleå.

Anläggningsavgift	Luleå	Större stad	Sverige (medel)
Typ hus A (villa)	183 439 kr	202 456 kr	196 290 kr
Typhus B (flerbostadshus)	498 001 kr	573 097 kr	630 144 kr

Högre grad av kostnadstäckning

För att uppnå en högre grad av kostnadstäckning bedöms anläggningsavgiften behöva öka utöver årlig indexjustering. För att uppnå 100% kostnadstäckning föreslås en gradvis justering över flera år. Med anledning av den uppdaterade prognosen inför 2025-2028 förelås intäktsökningen motsvara 8% per år exkl index inför år 3.



Figur 4 Utveckling kostnadstäckning anläggningsavgifter

Indexreglering av anläggningsavgift

Sedan 2018 har index mot KPI utgjort underlag för justering av taxan, men inför 2022 beslutades att istället följa Svenskt Vattens rekommendationer att nyttja prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Nedan redovisas PKV 2025-08-21.

Prisindex kommunal verksamhet

	2024	2025	2026	2027	2028
Arbetskraftskostnad*	5,2	-0,7	3,1	3,8	3,7
vikt arbetskraftskostnad	69,1%	69,7%	68,8%	68,9%	69,2%
Övrig förbrukning**	2,8	3,1	2,6	2,5	2,6
vikt övrig förbrukning	30,9%	30,3%	31,2%	31,1%	30,8%
Prisindex kommunal verksamhet	4,4	0,4	3,0	3,4	3,3

* Lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.

** 40 % lönekostnadsförändring och 60%

KPIF

Förslag

Inför 2026 föreslås en justering av anläggningsavgift för vatten och avlopp motsvarande 11 % som omfattar 8 % justering för att nå högre kostnadstäckning samt 3 % enligt prisindex för kommunal verksamhet. Anslutningsavgift för normal villa (Typhus A) samt flerbostadshus (Typhus B) föreslås då enligt följande:

Anläggningsavgift villa med 800 m² tomt (Typhus A)

	2025	2026
Servisavgift:	53 500 kr	59 385 kr
Förbindelsepunktsavgift:	53 500 kr	59 385 kr
Tomtyteavgift:	53 971 kr	59 910 kr
Bostadsenhetsavgift:	22 469 kr	24 940 kr
Anläggningsavgift:	183 439 kr	203 620 kr

Anläggningsavgift flerbostadshus med 800 m² tomt och 15 lägenheter (Typhus B)

	2025	2026
Servisavgift:	53 500 kr	59 385 kr
Förbindelsepunktsavgift:	53 500 kr	59 385 kr
Tomtyteavgift:	53 971 kr	59 910 kr
Bostadsenhetsavgift:	337 039 kr	374 100 kr
Anläggningsavgift:	498 009 kr	552 780 kr



§ 49

Justering av avgifter för övriga VA-tjänster 2026

Ärendenr 2025/892-3.4.0.2

Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Infrastruktur- och servicenämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta om justering av föreslagna avgifter för VA-tjänster som inte regleras i gällande VA-taxa enligt förslag "Avgifter för övriga VA-tjänster 2026" med 9 %,
2. avgift för borttagning av servis på fastighetsägarens begäran om 11 % att gälla från 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Utöver de kostnader som regleras i gällande VA-taxa (tjänster som omfattas av Lagen om allmänna vattentjänster), finns ett antal övriga tjänster som bedrivs inom VA-verksamheten. Avgifter för dessa VA-tjänster regleras särskilt och omfattar bland annat Särskild industitaxa, tillfälligt vatten och byggvatten.

Förslaget är att justera avgiften med 9 % inför 2026 i enlighet med beslut om förslag om justering av bruksavgift för vatten och avlopp för 2026. Avgift för borttagning av servis på fastighetsägarens begäran föreslås justeras med 11 % i enlighet med förslag om justering av anläggningsavgift för vatten och avlopp 2026.

Utöver de kostnader som regleras i gällande VA-taxa (tjänster som omfattas av Lagen om allmänna vattentjänster), finns ett antal övriga tjänster som bedrivs inom VA-verksamheten. För att tydliggöra gränsdragningen för uppdraget, regleras dessa tjänster och avgifter separat.

Nedanstående tjänster omfattas:

- Anslutning av fastighet belägen utanför kommunalt verksamhetsområde (VO).
- Särskild industitaxa.
- Taxa för sprinklersystem.
- Tillfälligt vatten.
- Tillfälliga bygglov.
- Byggvatten.
- Borttagning av serviser på fastighetsägarens begäran.



Föreslagna revideringar av avgifterna redovisas i tabell 1.

Avgift [kr]	Avgift 2025	Avgift 2026 Justering
Uthyrning provtagare samt rådgivning /tillfälle	3 000	3270
Särskild industritaxa		
Fosfor (Tot-P) kr/kg	170	185
Organisk syreförbrukning (COD:Cr) kr/kg	2,70	2,94
Organisk syreförbrukning (TOC) kr/kg	9,78	10,66
Suspenderade ämnen (SS) kr/kg	3,24	3,53
Brunnsslam kr/ton	168	183
Energirikt organiskt slam kr/ton	85	93
Sprinklertaxa (årsavgift i kr)		Justering
Sprinkling via tank	4 000	4360
Direktsprinkling	20 000	21800
Tillfälligt vatten (kr per brandpost och tillfälle)		
Vattenkiosker (påkopplingsavgift)	4 000	4360
Uteserveringar och längre event (påkopp- lingsavgift)	4 000	4360
		Justering
Borttagning av servis på fastighetsägarens begäran	77 000	85470

Luleå Miljöresurs AB har föreslagit infrastruktur- och servicenämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige besluta om justering av föreslagna avgifter för VA-tjänster som inte regleras i gällande VA-taxa enligt förslag "Avgifter för övriga VA-tjänster 2026" med 9 %, avgift för borttagning av servis på fastighetsägarens begäran om 11 % att gälla från 2026-01-01.



Sammanträdet

Luleå Miljöresurs AB föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Luleå Miljöresurs AB:s förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Avgifter för övriga VA-tjänster 2026, SBF Hid: 2025.3358
- Luleå Miljöresurs AB:s förslag till beslut avseende justering av avgifter för övriga VA-tjänster 2026, SBF Hid: 2025.3357

Justering av avgifter för övriga VA-tjänster 2026

Ärendenr 2025/462-3.4.0.2

Luleå Miljöresurs ABs förslag till beslut

1. Infrastruktur- och servicenämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta om justering av föreslagna avgifter för VA-tjänster som inte regleras i gällande VA-taxa enligt förslag "Avgifter för övriga VA-tjänster 2026" med 9 %,
2. avgift för borttagning av servis på fastighetsägarens begäran om 11 % att gälla från 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Utöver de kostnader som regleras i gällande VA-taxa (tjänster som omfattas av Lagen om allmänna vattentjänster), finns ett antal övriga tjänster som bedrivs inom VA-verksamheten. Avgifter för dessa VA-tjänster regleras särskilt och omfattar bland annat Särskild industritaxa, tillfälligt vatten och byggvatten.

Förslaget är att justera avgiften med 9 % inför 2026 i enlighet med beslut om förslag om justering av bruksavgift för vatten och avlopp för 2026. Avgift för borttagning av servis på fastighetsägarens begäran föreslås justeras med 11 % i enlighet med förslag om justering av anläggningsavgift för vatten och avlopp 2026.

Beskrivning av ärendet

Utöver de kostnader som regleras i gällande VA-taxa (tjänster som omfattas av Lagen om allmänna vattentjänster), finns ett antal övriga tjänster som bedrivs inom VA-verksamheten. För att tydliggöra gränsdragningen för uppdraget, regleras dessa tjänster och avgifter separat.

Nedanstående tjänster omfattas:

- Anslutning av fastighet belägen utanför kommunalt verksamhetsområde (VO).
- Särskild industritaxa.
- Taxa för sprinklersystem.
- Tillfälligt vatten.
- Tillfälliga bygglov.
- Byggvatten.
- Borttagning av serviser på fastighetsägarens begäran.
-

Föreslagna revideringar av avgifterna redovisas i tabell 1.

Avgift [kr]	Avgift 2025	Avgift 2026 Justering
Uthyrning provtagare samt rådgivning /tillfälle	3 000	3 270
Särskild industritaxa		
Fosfor (Tot-P) kr/kg	170	185
Organisk syreförbrukning (COD:Cr) kr/kg	2,70	2,94
Organisk syreförbrukning (TOC) kr/kg	9,78	10,66
Suspenderade ämnen (SS) kr/kg	3,24	3,53
Brunnsslam kr/ton	168	183
Energirikt organiskt slam kr/ton	85	93
Sprinklertaxa (årsavgift i kr)		Justering
Sprinkling via tank	4 000	4 360
Direktsprinkling	20 000	21 800
Tillfälligt vatten (kr per brandpost och tillfälle)		
Vattenkiosker (påkopplingsavgift)	4 000	4 360
Uteserveringar och längre event (påkopplingsavgift)	4 000	4 360
Borttagning av servis på fastighetsägarens begäran		Justering
	77 000	85 470

Beslutsunderlag

- Avgifter för övriga VA-tjänster 2026

Petra Viklund

Avdelningschef VA, Lumire AB

Beslutet skickas till

Lumire AB

Kommunstyrelseförvaltningens kansli



AVGIFTER FÖR ÖVRIGA VA- TJÄNSTER 2026

Innehåll

Anslutning av fastighet belägen utanför kommunalt verksamhetsområde (VO).....	1
Ansökan om anslutning till det kommunala VA-nätet	1
Särskild industritaxa	2
Taxa för sprinklersystem	3
Tillfälligt vatten	4
Vattenkiosker för tillfälliga event	4
Uteserveringar och längre event	4
Tillfälliga bygglov.....	5
Byggvatten	6
Ansluta byggvatten via ny servis.....	6
Ansluta byggvatten via redan befintlig servis	6
Avsluta byggvatten.....	6
Borttagning av serviser på fastighetsägarens begäran.....	7
Avgifternas, taxans införande	7

Anslutning av fastighet belägen utanför kommunalt verksamhetsområde (VO)

Verksamhetsområde för kommunalt VA fastställs av kommunfullmäktige som område inom vilket vattentjänsterna (ren-, spill- & dagvatten) ordnas genom en allmän VA-anläggning. Verksamhetsansvaret är bundet till geografiskt avgränsade områden, för övrig del av kommunen gäller fri avtalsrätt där avtal ingås i den mån vattentjänster kan erbjudas och intresse från fastighetsägare föreligger.

Ansökan om anslutning till det kommunala VA-nätet

Anslutning kan sökas för varje enskild fastighet eller via samfällighetsförening/ gemensamhetsanläggning (GA). Detta görs via e-tjänst.

Innan anslutning av fastigheter belägna utanför VA-huvudmannens verksamhetsområde kan ske ska avtal tecknas i varje enskilt fall.

Innan servicen beställs och anslutning upprättas till det kommunala VA-nätet ska servisansökan vara inlämnad och avtal vara underskrivna av ingående parter.

Avtalet ska reglera följande frågor:

- Ansvarsgränser för ledningar.
- Att avgifter betalas enligt gällande VA-taxa.
- Avtalstid samt möjlighet att säga upp avtalet.
- Vad som gäller vid fastighetsavstyckning, d v s om fler byggnader eller fastigheter skall kopplas in.
- Vad som gäller om fastighet infogas i verksamhetsområde.

Grundprincipen är att det för varje fastighet upprättas en egen inkopplingspunkt (anslutningspunkt).

Avser det en gemensam anslutning av flera fastigheter (förening) upprättas en gemensam servis/inkopplingspunkt (anslutningspunkt) till föreningen.

Inkopplingspunkt anläggs i anslutning till huvudmannens VA-ledningar.

Förbrukning mäts genom mätare placerad i mätarbrunn intill inkopplingspunkten.

Servisledningar från inkopplingspunkt till/inom fastighet ansvarar fastighetsägaren/föreningen för.

Fastighetsägaren/föreningen ansvarar även för att tillräckliga rättigheter erhålls för att exempelvis anlägga ledningar på annans mark.

Anläggningsavgift (anslutningsavgift) ska vara erlagd innan anslutning/påkoppling får ske.

Vid anslutning utanför verksamhetsområde till det kommunala VA-nätet regleras avgifter enligt gällande VA-taxa på samma sätt som för anslutning inom verksamhetsområde.

Längre servisledning än 10 meter

Om VA-huvudmannen gör ledningsdragning längre än 10 meter från VA-huvudmannens stamledning, kommer fastighetsägaren att debiteras ett meterpris för tillkommande meterar enligt branschorganens gällande KP-fakta.

Särskild industritaxa

Avgift för avloppsvatten som har högre halter av vissa föroreningar än normalt hushållsavlopp. Avgift för att behandla och slutdisponera brunnsslam samt behandla energirikt slam.

Särskild industritaxa tillämpas för avloppsvatten som har högre halter av vissa föroreningar än normalt hushållsavlopp. Taxan tillämpas även för behandling och slutdisponering av brunnsslam samt behandling av energirikt slam.

Den särskilda industritaxan speglar de verkliga merkostnaderna VA-verksamheten har för att behandla avloppsvatten som inte liknar hushållspillvatten med avseende på halten organiska ämnen, suspenderade ämnen och/ eller totalfosfor. Taxan ska även spegla kostnaderna för behandling och slutdisponering av brunnsslam samt behandling av energirikt slam.

Beräkningarna visar att normalt hushållspillvatten innehåller 7,2 mg/l totalfosfor, 330 mg/l suspenderade ämnen 580 mg/l COD respektive 160 mg/l TOC. Föroreningshalter över denna nivå medför en merkostnad för avloppsrening. Endast föroreningsmängden som överskrider halten för normalt hushållspillvatten ligger till grund för debitering enligt särskild industritaxa.

Uthyrning provtagare samt rådgivning 3 270 kr/tillfälle.

Ämne	Avgift 2026 (exkl. moms)	Avgift 2026 (inkl. moms)
Fosfor (Tot-P)	185 kr/kg	231,25 kr/kg
Organisk syreförbrukning (CODCr)	2,94 kr/kg	3,68 kr/kg
Organisk syreförbrukning (TOC)	10,66 kr/kg	13,33 kr/kg
Suspenderade ämnen (SS)	3,53 kr/kg	4,41 kr/kg
Brunnsslam	183 kr/ton	228,75 kr/ton
Energirikt organiskt slam	93 kr/ton	116,25 kr/ton

Analysparametrarna COD och TOC beskriver båda det organiska innehållet i avloppsvatten. Kunden debiteras efter taxa för COD alternativt TOC beroende på hur kunden väljer att redovisa överskridande av organiska ämnen.

Taxa för sprinklersystem

Avgift debiteras/år enligt något av följande alternativ:

exkl. moms/inkl. moms

- 4 360 kr/ 5 450 kr när fastighetens sprinklersystem ansluts via en lågreservoar och efter ordinarie vattenmätare
- 21 800 kr/27 250 kr när fastigheten är direktsprinklad, d v s direktkopplad till det kommunala vattenledningsnätet

Taxan omfattar fast avgift som debiteras årsvis.

Avtal gällande sprinkler ska upprättas innan anslutning får ske – Observera att direktsprinkler ej längre är tillåtet.

Tillfälligt vatten

Påkoppling direkt mot brandpost får ej ske. Risk för återströmning.

Vattenkiosker för tillfälliga event

Vid tillfälliga event har verksamhetsutövare möjlighet att koppla på sig på s.k. vattenkiosker för att få dricksvatten till sin verksamhet. Sådana event kan exempelvis vara festivaler, marknader, tivolin, cirkus m.fl.

Avgift per event exkl. moms/inkl. moms

Villkor:

- Förfrågan skickas via e-tjänst till VA-avdelningen senast två veckor innan planerat event.
- VA-personal ansvarar för att ställa ut och koppla på vattenkiosk samt öppnar och stänger vattnet.
- Verksamhetsutövaren betalar en påkopplingsavgift på 4 360 kr/5 450 kr.
- Verksamhetsutövaren ansvarar för att vattenkiosken inte skadas eller fryser sönder.
- Påkoppling får ske under max en vecka.

Uteserveringar och längre event

Verksamhetsutövaren som önskar ha uteservering eller tex sommar-anslutning till kolonilott eller liknande har möjlighet att koppla på sig mot det kommunala dricksvattennätet under en begränsad period via vattenkiosk.

Avgift per event exkl. moms/inkl. moms

Villkor:

- Förfrågan skickas via e-tjänst till VA-avdelningen senast två veckor innan planerat event.
- VA-personal ansvarar för att ställa ut och koppla på vattenkiosk samt öppnar och stänger vattnet.
- Verksamhetsutövaren betalar en påkopplingsavgift på 4 360 kr/5 450 kr.
- Verksamhetsutövaren ansvarar för att vattenkiosken inte skadas eller fryser sönder.
- Verksamhetsutövaren debiteras för vattenförbrukning (mätaravläsning)

Tillfälliga bygglov

När vi upprättar avtal med fastighetsägaren utanför VO så använder vi oss av mallen framtagen av Svenskt Vatten, P119. Där gör vi avdrag med följande: ”Upphör avtalet att gälla till följd av att huvudmannen säger upp detsamma med anledning av ändring i den allmänna anläggningen, är fastighetsägaren berättigad att återfå anläggningsavgiften med avdrag av 1/30 för varje år avtalet varit gällande”

Därför föreslår vi att vi tillämpar samma avdrag vid tillfälliga bygglov.

Avgift per uppsättning servisledning	100 %
Avgift per FP	100 %
Tomtyteavgift	100 % fördelas på 30 år*
Bostadsenhetsavgift	100 % fördelas på 30 år*

*100% av full avgift skall fördelas jämnt över 30 år så att en årlig avgift erhålls.

Uträknad årlig avgift multipliceras med antal år som bygglovet är beviljat och erläggs när avgiftsskyldighet inträtt. Övergår ett tillfälligt bygglov till permanent bygglov skall återstående anläggningsavgift upp till 100% erläggas vid tidpunkt för beviljande av permanent bygglov.

Byggvatten

Byggvatten ansöks via e-tjänst.

Ett byggvatten innebär att ett företag har behov av vatten under en viss tid då de utför ett bygguppdrag, för att försörja sina baracker med vatten eller vatten och avlopp. Ett byggvatten är en "preliminär" anslutning till kommunens ledningsnät som efter byggnationen kopplas bort.

Företaget har det juridiska ansvaret så länge byggvattnet är anslutet och tills företaget anmäler att de kopplat bort sig från det kommunala ledningsnätet.

Servisansökan skall vara inkommen och avtal skall upprättas med företaget innan inkoppling får ske.

Avtal upprättas mellan entreprenören och Lumire.

Tomtyta och lägenhetsavgifter faktureras enligt rutinen för tillfälligt bygglov om byggetablering ska vara kvar över 12 månader.

All förbrukning ska mätas genom vattenmätare.

Ansluta byggvatten via ny servis

Avgift för byggvattenserviser innefattar ny servis och borttagande av servis:

exkl. moms/inkl. moms

Exempel, Vatten och Spillavlopp:

Nya serviser och förbindelsepunkt (FP) för vatten och spill	78 388 kr/97 985 kr
Avgiften för borttagande av serviser	85 470 kr/106 838 kr
Totalt	163 858 kr/204 823 kr

Exempel, bara Vatten:

Nya serviser och förbindelsepunkt (FP) för vatten	47 508 kr /59 385 kr
Avgiften för borttagande av servis (vatten)	85 470 kr/106 838 kr
Totalt	132 978 kr/166 223 kr

Ansluta byggvatten via redan befintlig servis

Avgift för byggvatten som ansluts via redan befintlig servis är 10 % ovan kostnad.

Vatten och Spillavlopp	16 386 kr /20 482 kr
Vatten	13 298 kr /16 622 kr

Avsluta byggvatten

När byggvattnet ska kopplas bort och vattenmätaren ska plockas ner ska ansökan om att avslut byggvattnet ske via e-tjänst för byggvatten.

Företaget ser till att koppla bort sina ledningar och proppa ledningarna vid inkopplingspunkten.

Borttagning av serviser på fastighetsägarens begäran

För att en fastighetsägare ska få avsluta sin VA-tjänst/brukningsavgift (Kalltaxa) för bebyggd fastighet helt, så ska serviserna/förbindelsepunkten plockas bort/proppas/pluggas vid huvudledning
– detta kan göras på fastighetsägarens begäran/ansökan via e-tjänst.

exkl. moms/inkl. moms

Avgift för att plugga/ta bort befintlig servis:

85 470 kr/106 838 kr

Avgifternas, taxans införande

Dessa avgifter och taxa träder i kraft 2026-01-01. De brukningsavgifter enligt som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.



Namnsättning av vägar, Hertsöheden i Luleå.

Ärendenr 2025/925--3.1.3.3

Infrastruktur- och serviceförvaltningen serviceförvaltningens förslag till beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att godkänna namnen Paddstigen, Salamanderstigen och Åkergradans väg för vägar på Hertsöheden, Luleå kommun.

Sammanfattning av ärendet

Hertsöheden är Luleå kommuns nästa större bostadsområde. Hertsöheden ligger 5 km öster om Luleå centrum i ett bra läge mellan Luleå centrum, Luleå Industripark och Luleå Tekniska Universitet.

Det är växter och djurarter som finns i området som fått ge namn till vägarna.

Beslutsunderlag

- Karta (bilaga)

Marianne Kallin
Avdelningschef infrastruktur

Beslutet skickas till

Namnberedningskommittén, enligt sändlista

