



Ledamöter och ersättare

ARBETSMARKNADS- OCH GYMNASIENÄMNDEN**Tid** tisdag 18 mars 2025 kl. 08:15**Plats** Industriutbildningen, Banvägen 11 (ABBs lokaler)

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Ordföranden informerar	2025/69	3
2	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	2025/68	4
3	Information avseende personalstatistik 2024	2025/55	5
4	Riktlinjer för kontaktpolitiker	2025/19	6 - 24
5	Ansökan om stöd i projekt - Boostans	2025/46	25 - 40
6	Utökat igångsättningstillstånd - Kungsfågeln reception	2024/123	41 - 44
7	Information avseende den nya socialtjänstlagen	2025/70	45
8	Information avseende målgruppsanalys kompetensförsörjning	2025/71	46
9	Redovisning av meddelanden 2025-03-18	2025/76	47 - 48
10	Redovisning av delegationsbeslut 2025-03-18	2025/77	49
11	Antal utbildningsplatser per program för Luleå Gymnasieskolans nationella program och sökbara introduktionsprogram åk 1 läsåret 2025 - 2026	2025/79	





Ordföranden informerar

Ärendnr 2025/69-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar

Ärendenr 2025/68-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Information avseende personalstatistik 2024

Ärendenr 2025/55-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om personalstatistik 2024.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



§ 12

Riktlinjer för kontaktpolitiker

Ärendenr 2025/19-1.3.1.3

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att fastställa riktlinjer för kontaktpolitiker i enlighet med bilaga AGN Hid: 2025.233.

Reservationer

Dag Sundberg (M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen beskriver syftet med kontaktpolitiker, roller och ansvar, vad som gäller kring verksamhetsbesök och ersättningar samt arvoden.

Syftet med kontaktpolitiker är att öka ledamöternas kännedom om verksamheterna och främja kontakterna mellan verksamheter och nämnd. Genom verksamhetsbesök får politiker bättre insikt i verksamheternas förutsättningar, behov och utvecklingsområden, vilket underlättar för nämnden att fatta informerade beslut. Kontaktpolitiker ska vara en länk mellan nämnden och verksamheterna, utan att utöva styrning eller ledning.

Kontaktpolitikerna ges möjlighet att genomföra upp till två halvdagars besök per år, planerade i samråd med ansvariga chefer. Ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvode utgår för besöken enligt Luleå kommuns riktlinjer för ersättning till förtroendevalda och kostnaden tas från ordinarie nämndsbudget. Kontaktpolitiker utses av nämnden.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att fastställa riktlinjer för kontaktpolitiker i enlighet med bilaga AGN Hid: 2025.233.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Dag Sundberg (M) föreslår ändringar i riktlinjen enligt följande, ändringar anges i *kursiv stil*:



- Under rubriken Syftet med kontaktpolitiker: ~~Kontaktpolitiker ska vara en länk mellan nämnden och de olika verksamheterna utan att utöva styrning och ledning. Kontaktpolitiker ska vara en länk mellan nämnden och de olika verksamheterna.~~
- Under rubriken Roller och ansvar, punkten kontaktpolitiker: ~~Är företrädare för arbetsmarknads- och gymnasienämnden vid verksamhetsbesök och skall inte agera som företrädare för något politiskt parti. Kontaktpolitikernas uppdrag är att skaffa sig en ökad kännedom om verksamheten genom dialog och observation. Kontaktpolitikerna ansvarar också för att sammanställa sina observationer och erfarenheter samt dela dem med nämnden.~~ *Är företrädare för arbetsmarknads- och gymnasienämnden vid verksamhetsbesök. Kontaktpolitikernas uppdrag är att skaffa sig en ökad kännedom om verksamheten genom dialog och observation. Kontaktpolitikerna ansvarar också för att sammanställa sina observationer och erfarenheter samt dela dem med nämnden.*
- Under rubriken Verksamhetsbesök, punkten planering av verksamhetsbesök: ~~Kontaktpolitikerna inom varje verksamhetsområde ansvarar för att samplanera besök i verksamheten. Besöken ska planeras i samråd med respektive skolchef eller verksamhetschef. Kontaktpolitikerna inom varje verksamhetsområde ansvarar för att planera verksamhetsbesök i samråd med respektive skolchef eller verksamhetschef.~~

Beslutsgång

Ordföranden ställer Dag Sundbergs förslag och arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för kontaktpolitiker, AGN Hid: 2025.233
- Ersättning till förtroendevalda, AGN Hid: 2025.234
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende riktlinjer för kontaktpolitiker, AGN Hid: 2025.232



Riktlinjer för kontaktpolitiker

Ärendnr 2025/19-1.3.1.3

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att fastställa riktlinjer för kontaktpolitiker.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen beskriver syftet med kontaktpolitiker, roller och ansvar, vad som gäller kring verksamhetsbesök och ersättningar samt arvoden.

Syftet med kontaktpolitiker är att öka ledamöternas kännedom om verksamheterna och främja kontakterna mellan verksamheter och nämnd. Genom verksamhetsbesök får politiker bättre insikt i verksamheternas förutsättningar, behov och utvecklingsområden, vilket underlättar för nämnden att fatta informerade beslut. Kontaktpolitiker ska vara en länk mellan nämnden och verksamheterna, utan att utöva styrning eller ledning.

Kontaktpolitikerna ges möjlighet att genomföra upp till två halvdagars besök per år, planerade i samråd med ansvariga chefer. Ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvode utgår för besöken enligt Luleå kommuns riktlinjer för ersättning till förtroendevalda och kostnaden tas från ordinarie nämndsbudget. Kontaktpolitiker utses av nämnden.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för kontaktpolitiker
- Ersättning till förtroendevalda

Frida Eriksson Mörtlund

Avdelningschef kansli

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Lönecenter

LULEÅ KOMMUN

Riktlinjer för kontaktpolitiker

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).



Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställd	Giltighetstid
Riktlinje	AGN 2025/19		Tills vidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
AUF Kansli		Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	Arbetsmarknads- och gymnasienämnden

Syftet med kontaktpolitiker

Syftet med kontaktpolitiker är att öka kännedomen om och främja kontakten mellan verksamheterna och nämnden. Genom verksamhetsbesök får politiker bättre inblick i och förståelse för verksamhetens förutsättningar, behov och utvecklingsområden. Kontaktpolitiker ska vara en länk mellan nämnden och de olika verksamheterna utan att utöva styrning och ledning.

Roller och ansvar

- **Arbetsmarknads- och gymnasienämnden:** Utser kontaktpolitiker för de olika verksamheterna inom förvaltningen. Dessa fördelas på ett sätt som säkerställer att varje verksamhet har minst en dedikerad kontaktpolitiker.
- **Kontaktpolitiker:** Är företrädare för arbetsmarknads- och gymnasienämnden vid verksamhetsbesök och skall inte agera som företrädare för något politiskt parti. Kontaktpolitikernas uppdrag är att skaffa sig en ökad kännedom om verksamheten genom dialog och observation. Kontaktpolitikerna ansvarar också för att sammanställa sina observationer och erfarenheter samt dela dem med nämnden.
- **Nämndsordförande:** Ansvarar för att delegationsbeslut skrivs inför varje verksamhetsbesök, vilket säkerställer korrekt utbetalning av arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst.
- **Samordnare för förvaltningsdirektör:** Ansvarar för att ta fram delegationsbeslut till nämndsordförande för underskrift
- **Skolchef/Verksamhetschef:** Är ansvarig för att planera verksamhetsbesöken tillsammans med kontaktpolitikerna och säkerställa att besöken genomförs på ett konstruktivt sätt.

Verksamhetsbesök

- **Antal besök:** Kontaktpolitiker har rätt att genomföra upp till två halvdagars verksamhetsbesök per år.
- **Planering av besök:** Kontaktpolitikerna inom varje verksamhetsområde ansvarar för att samplanera besök i verksamheten. Besöken ska planeras i samråd med respektive skolchef eller verksamhetschef.
- **Uppföljning av besök:** Efter genomförda verksamhetsbesök ska kontaktpolitikerna sammanställa sina observationer och erfarenheter och dela dem med nämnden. Detta görs under punkten "information från nämndsordförande".

Ersättning och arvode

- **Anmälan av besök:** Inför varje verksamhetsbesök ska kontaktpolitikerna meddela samordnare för förvaltningsdirektör, samt nämndsordförande om det planerade besöket. Detta säkerställer att korrekt delegationsbeslut kan fattas. Nämndsordförande ansvarar för att delegationsbeslut fattas för varje besök.
- **Ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvode:** Utgår för upp till två halvdagars verksamhetsbesök per år och kontaktpolitiker.



Ersättningar till förtroendevalda 2023-2026

VALKUVERT

inte göras någon anteckning eller något märke.
na in sin valsedel i detta kuvert.
läggas in i kuvertet.

Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Plan	2020/1069	2022-06-20 § 121	2023-01-01 – 2026-12-31
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Kanslichef	2018-11-19	Kommunfullmäktige	Förtroendevalda

Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses 4 kap § 1 kommunallagen (2017:725) och innefattar förtroendevalda i kommunala beslutsorgan.

Gemensamma bestämmelser

Begära ersättning och utbetalningar

För att begära ersättning ska den förtroendevalde kunna styrka sina förluster eller kostnader. Obestyrkta och/eller ofullständiga uppgifter ersätts inte.

Årsarvode betalas ut med en tolfedel per månad. Övriga ekonomiska ersättningar utbetalas i efterskott en gång per månad.

Begäran om ersättningar ska lämnas in senast tre månader från dagen för sammanträdet eller motsvarande som förlusten avser.

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska lämnas in senast tre månader från dagen för sammanträdet eller motsvarande som förlusten avser.

Om ersättningen för sammanlagda arvoden och/eller uppdrag överstiger 85 % av riksdagsledamots grundarvode ska ersättningen begränsas till detta belopp med undantag för kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande och socialnämndens ordförande. Förtroendevalda som genom att kombinera politiska uppdrag så att det sammanlagda årsarvodet uppgår till 85 % av riksdagsledamots årsarvode kategoriseras som förtroendevald på heltid.

Ersättning till förtroendevald med gruppleddaruppdrag uppgår till max 60 % av riksdagsledamots grundarvode.

Heltidsengagerad förtroendevald inom Luleå kommun ska betraktas som heltidsengagerad även för andra uppdrag inom Luleå kommunkoncern. Det innebär att heltidsengagerad förtroendevald inte har rätt till ytterligare månadsarvode eller andra arvoden och ersättningar för styrelseuppdrag i kommunens bolagskoncern.

Begäran om ersättning ska ske digitalt via Luleå kommuns e-tjänster.

Årsarvode

Nivån för förtroendevaldas årsarvoden fastställs inför varje mandatperiod och ska årligen justeras från 1 januari varje år. Justeringen av årsarvodena bygger på riksdagsledamots grundarvode. Årsarvodet betalas ut med en tolfedel per månad. Uppräkningen är kopplad till den justering av riksdagsledamots arvode som sker november månad.

Kategorier av förtroendeuppdrag

- Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid
- Förtroendevalda som fullgör uppdrag på 40 % eller mer
- Förtroendevalda med uppdrag som understiger 40 %
- Förtroendevalda med uppdrag som gruppleddare
- Förtroendevalda tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare

Uppdragens omfattning och förmån

Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid

Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande, socialnämndens, barn- och utbildningsnämndens samt stadsbyggnadsnämndens ordförande har rätt till årsarvode och traktamente vid resor förenat med uppdraget. Förtroendevalda som genom att kombinera förtroendeuppdrag och därmed har ett årsarvode motsvarande 85 % av riksdagsledamots grundarvode klassas som heltidsarvoderade och har därmed endast rätt till traktamente vid resor förenat med uppdraget/uppdragen.

Förtroendevalda som fullgör uppdrag på 40 % eller mer

Ordförande i miljö- och byggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande och gruppleddare med fem mandat (eller fler) i kommunfullmäktige har rätt till årsarvode samt nedanstående ersättningar. Ersättning utgår inte till ordföranden för uppdrag som har direkt samband med ordförandeuppdraget i den egna nämnden.

- arvode för sammanträde (undantag för ordförande i egen nämnd samt AU)
- förlorad arbetsinkomst
- ersättning för reseersättning
- barntillsynskostnader
- ersättning för kostnader för och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk
- ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader.

Förtroendevalda med uppdrag som understiger 40 %

Förtroendevalda med uppdrag som understiger 40 % har rätt till årsarvode samt nedanstående ersättningar:

- arvode för sammanträde
- förlorad arbetsinkomst
- ersättning för reseersättning
- barntillsynskostnader
- ersättning för kostnader för och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk

- ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader.

Förtroendeuppdrag som gruppleddare

Varje parti med representation i kommunfullmäktige ska ställa en ledamot (gruppleddare) till kommunstyrelsens förfogande för att fullgöra särskilda beredningsuppgifter och externa kontakter.

Gruppleddarens uppdrag innebär att denne ska sätta sig in i kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges ärenden för att förmedla detta i sin partiorganisation som underlag för politiskt ställningstagande. Gruppleddaren ska företräda sitt parti och samordna partiets politiska arbete i kommunen. Gruppleddaren ska allmänt stötta sina partimedlemmar som har uppdrag i kommunen.

Alla partier ska årligen (januari månad) inkomma med besked om vem som är gruppleddare för respektive parti. Formerna för hur gruppleddare utses avgörs av partierna själva.

Gruppleddare är ett förtroendeuppdrag som ger rätt till årsarvode, arvodets storlek beror på partiets antal mandat i kommunfullmäktige. Arvode utgår ej till heltidsarvoderade förtroendevalda. Uppdraget som gruppleddare genererar årsarvode om max 60 % av riksdagsledamots grundarvode.

- arvode för sammanträde
- gruppssammanträde med partiet (1 gång/månad)
- förlorad arbetsinkomst
- ersättning för reseersättning
- barntillsynskostnader
- ersättning för kostnader för och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk
- ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader.

Deltagande på en (1) gruppleddarträff per månad ingår i uppdraget. Eventuella extra gruppleddarträffar som kallas till är ersättningsberättigade. Gruppleddare som deltar på gruppleddarträffar utöver det möte som ingår i uppdraget får 500 kr/möte.

Efter särskild överenskommelse med kommunstyrelsens ordförande kan i vissa fall årsarvodet fördelas till ersättare.

Arvode till tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare, insynsplatser

Förtroendeuppdrag enligt ovan har rätt till följande ersättningar:

- arvode för sammanträde,
- förlorad arbetsinkomst
- ersättning för reseersättning
- barntillsynskostnader

- ersättning för kostnader för och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk
- ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader.

Ersättningar

Arvoden för sammanträden med mera

Förtroendevalda med rätt till ersättning för sammanträde eller motsvarande som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvode med ett högre sammanlagt belopp än det som kommunfullmäktige beslutat.

Till ersättare som tjänstgör i stället för ordinarie ledamot utgår sammanträdesarvode.

Justering av protokoll

Till justerare, men inte till ordinarie ordförande och heltidsarvoderade förtroendevalda, utbetalas en ersättning per protokoll. Justerare är inte berättigade till andra ersättningar såsom sammanträdesarvode eller förlorad arbetsinkomst kopplat till justering av protokoll.

Ersättningsberättigade sammankomster

Nedanstående sammankomster är ersättningsberättigade. För att ersättning ska bestå ut krävs ett beslut från ordföranden alternativt att ordföranden eller förvaltning kallat till möte. Det bör framgå i kallelsen att sammankomsten är ersättningsberättigad.

- Sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, liksom revisorernas sammanträden
- Sammanträden med projektgrupper och arbetsgrupper
- Konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.
- Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
- Möte med förvaltningschef eller annan anställd för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.
- Möte med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör.
- Sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ.
- Presidiemöte i kommunfullmäktige, kommunfullmäktigeberedning, nämnd eller utskott.
- Besiktning eller inspektion.

- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
- Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.
- Ombud och ersättare har rätt till ersättningar enligt detta reglemente vid deltagande på Norrbottens kommuners förbundsfullmäktige.

Förrättning mer än en dag

Om ett sammanträde, planeringsdag eller liknande pågår under mer än en dag betalas ett sammanträdesarvode ut per dag.

Ordförandeträffar med kommunstyrelsens ordförande

Ordförande erhåller inte arvode för ordförandeträffar då dessa möten ingår i uppdraget. Inga andra ersättningar utgår till följd av deltagande på ordförandeträff.

Ersättning för gruppsammanträde

För gruppsammanträde har ordinarie ledamot/ersättare i kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen rätt till ersättning.

Förtroendevald som inte är ordinarie ledamot av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen som särskilt kallats till och deltar i gruppsammanträde vid behandling av visst eller vissa ärenden, har också rätt till ersättning.

Ett (1) gruppsammanträde per månad inför kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige är ersättningsberättigat. Ett gruppsammanträde avser en sammankomst med fler än en person.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Vid deltagande i ersättningsberättigade sammankomster utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst där närvarorätt medgetts. Förtroendevald ska lämna bestyrkt intyg från arbetsgivaren med faktiskt redovisat löneavdrag och för vilken tid avdraget skett.

Obestyrkt inkomstbortfall ersätts inte.

Förtroendevald utan arbetsgivare, egen företagare, ska lämna intyg motsvarande den inkomstuppdrag som lämnats till Försäkringskassan alternativt uppgifter från Skatteverket kopplat till årsinkomst.

Ersättning för förlorad sjukersättning/sjukpenning

Om förtroendevald i sitt uppdrag förlorar sjukersättning/sjukpenning ska intyg från Försäkringskassan lämnas till uppdragsgivaren.

Förlorad ersättning från arbetslöshetskassa

Om förtroendevald i sitt uppdrag förlorar ersättning från arbetslöshetskassa utgår ersättning motsvarande redovisat avdrag från arbetslöshetskassan.

Förlorad semesterförmån/semesterersättning

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Under mars månad sker en automatisk utbetalning om 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Utbetalningen avser föregående år.

Förlorad pensionsförmån i ordinarie anställning

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Under mars månad sker en automatisk utbetalning enligt schablon på utbetald förlorad arbetsinkomst. Utbetalningen avser föregående år.

Särskilda arbetsförhållanden med mera

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorad semesterförmån omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden. När det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda kan fullgöra sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller andra ersättningsberättigade sammankomster där närvarorätt har medgetts.

Pension och omställningsstöd

Förtroendevalda som tillträtt efter 2014 har rätt till pension grundat på sitt arvode. Förtroendevalda som tillträtt före 2014 har pension enligt den lokala bestämmelsen PBF. Omställningsstöd/avgångsersättning är aktuellt för de förtroendevalda vars uppdrag sammanlagt motsvarar minst 40 % av heltid. Tillträdesdatum för uppdraget styr vilken bestämmelse som blir gällande.

Ersättningar för kostnader***Resekostnader och traktamenten***

Kostnader för resor överstigande 10 km enkel väg, till och från sammanträden eller motsvarande (räknat från bostaden) ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

Ersättning för parkeringsavgift utges om den förtroendevalde har rätt till reseersättning enligt ovanstående och gäller endast under förutsättning att resans längd överstiger 10 km enkel väg. Ersättning utgår mot redovisade styrkta kostnader.

Ersättning för traktamente utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla tolv år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen. Ersättning utgår mot redovisade styrkta kostnader, maximalt 500 kronor/dag.

Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk

Ersättning betalas ut för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående. Ersättning utgår mot redovisade styrkta kostnader.

Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas ut till funktionsnedsatt förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Kostnaderna kan exempelvis vara resor, ledsagare eller tolk. Ersättning utgår mot redovisade styrkta kostnader.

Ersättningsnivåer för förtroendevaldas uppdrag i Luleå kommun

Alla årsarvoden utgår från riksdagsledamots årsarvode, där en tolfedel betalas ut per månad, med undantag för gruppledares arvode som bygger på riksdagsledamots månadsarvode. Riksdagsledamots årsarvode för år 2022 uppgår till 858 000 kr.

Kolumnen till höger med rubriken uppdragets omfattning är endast en uppskattad tjänstgöringsgrad för att kunna avgöra i vilka fall en förtroendevald genom att kombinera uppdrag uppnår en tjänstgöringsgrad på 40 % eller mer. En sammanlagd tjänstgöringsgrad överstigande 40 % påverkar bland annat rätten till omställningsersättning.

Årsarvoden för heltidsengagerade förtroendevalda

Roll	Årsarvode 2022	Årsarvode % 2023-	Uppdragets omfattning
Kommunstyrelsens ordförande	943 800 kr	110 %	100 %
Kommunstyrelsens vice ordförande	858 000 kr	100 %	100 %
Socialnämndens ordförande	772 200 kr	90 %	100 %
Barn- och utbildningsnämndens ordförande	729 300 kr	85 %	100 %
Stadsbyggnadsnämndens ordförande	729 300 kr	85%	100 %

Årsarvoden för förtroendevalda med uppdrag överstigande 40 %

Roll	Årsarvode 2022	Årsarvode % 2023-	Uppdragets om- fattning
Miljö- och byggnadsnämndens ordförande	514 800 kr	60 %	60 %
Kultur- och fritidsnämndens ordförande	514 800 kr	60 %	60 %
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	429 000 kr	50 %	40 %
Gruppledare för parti med 5 eller fler mandat i KF	-	60%	50 %

Årsarvoden för förtroendevalda med uppdrag understigande 40 %

Roll	Årsarvode, kr år 2022	Årsarvode, % 2023-	Uppdragets om- fattning
Kommunfullmäktiges ordförande	214 500 kr	25 %	30 %
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande	50 050 kr	6 %	10 %
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande	50 050 kr	6 %	10%
Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande	14 300 kr	2 %	Upp till 10 %
Stadsbyggnadsnämndens vice ordförande	14 300 kr	2 %	Upp till 10 %
Kultur- och fritidsnämndens vice ordföranden	14 300 kr	2 %	Upp till 10 %
Miljö- och byggnadsnämndens vice ordförande	14 300 kr	2 %	Upp till 10 %
Socialnämndens 1:e vice ordförande	67 925 kr	8 %	Upp till 10 %
Socialnämndens 2:e vice ordförande	67 925 kr	8 %	Upp till 10 %
Valnämndens ordförande, valår	50 050 kr	6 %	10 %
Valnämndens ordförande, ej valår	10 725 kr	1 %	Upp till 10 %
Överförmyndarnämndens ordförande	57 200 kr	10 %	15 %
Överförmyndarnämndens vice ordförande	7 150 kr	1 %	Upp till 10 %
Revisionens ordförande	34 320 kr	4 %	-
Revisionen (arvodet fördelas lika mellan revisorerna med undantag för ordföranden)	125 125 kr	15 %	-
Ordföranden räddningsutskottet	-	4 %	Upp till 10 %
Ordföranden pensionärsrådet	-	1 %	Upp till 10 %
Ordförande invandrarrådet	-	1 %	Upp till 10 %

Ordföranden landsbygdsrådet	-	1 %	Upp till 10 %
Ordföranden tillgänglighetsrådet	-	1 %	Upp till 10 %

Årsarvode till gruppledare

Gruppledares arvode bygger på riksdagsledamots månadsarvode. Gruppledare har dels ett grundstöd om 25 % av riksdagsledamots månadsarvode, dels ett mandatstöd som genererar 7 % av riksdagsledamots månadsarvode per mandat i kommunfullmäktige. Nedan visar räkneexempel på 1-7 mandat med 2022 års månadsarvode som utgångspunkt. Uppdraget som gruppledare genererar årsarvode om max 60 % av riksdagsledamots grundarvode. Årsarvode för gruppledaruppdraget utgår ej till heltidsarvoderad förtroendevald.

Antal mandat	Grundstöd	Mandatstöd	Ersättning månad	Ersättning år	Uppdragets omfattning
1	17 875 kr	5 005 kr	22 800 kr	274 560kr	30 %
2	17 875 kr	10 010 kr	27885kr	334 620 kr	30 %
3	17 875 kr	15 015 kr	32 890 kr	394 680 kr	40 %
4	17 875 kr	20 020 kr	37 895 kr	454 740 kr	40 %
5	17 875 kr	25 025 kr	42 900 kr	514 800 kr	50 %
6	17 875 kr	30 030 kr	42 900 kr	514 800 kr	50 %
7	17 875 kr	35 035 kr	42 900 kr	514 800 kr	50 %

Övriga ersättningsnivåer

Arvoden för sammanträden och justering av protokoll

1. Sammanträdesarvode utgår med 600 kronor per timme, dock maximalt 1 800 kr per dag. Efter första timmen utgår 300 kronor per påbörjad halvtimme.
2. Ersättare som tjänstgör i stället för ordinarie ledamot får samma arvode som ordinarie ledamot skulle haft, se punkt 1 ovan.
3. Närvarande ersättare som inte tjänstgör får 600 kronor, dvs motsvarande 1 timme, som ersättning för beredskap att träda i tjänst och att vara påläst på de ärenden som är på agendan.
4. Närvarande förtroendevald på insynsplats får 600 kronor, dvs motsvarande 1 timme som ersättning.
5. Justerare (ej ordinarie ordförande eller heltidsarvoderad förtroendevald) får 200 kr i arvode för justering av protokoll.

Gruppsammanträden

Ordinarie ledamot/ersättare i kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen får 500 kr/möte för att delta på gruppsammanträde. Förtroendevald från annan nämnd som kallats in för att delta vid behandlingen av ett visst ärende får 500 kr/möte.

Gruppledarträff

Gruppledare som deltar på gruppledarträffar utöver det möte som ingår i uppdraget får 500 kr/möte.

Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelserna avgörs av kommunstyrelsen.



§ 13

Ansökan om stöd i projekt - Boostans

Ärendenr 2025/46-2.2.1.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att ansöka om externa medel från Migrationsverket för projektet Boostans motsvarande 21 996 936 kr.

Sammanfattning av ärendet

Asyl- migrations- och integrationsfonden (AMIF) finansierar projekt som bidrar till en hållbar, långsiktig migration, skyddar de som söker asyl och underlättar för människor att lagligt flytta till och bo i ett nytt land. Migrationsverket är förvaltande myndighet för fonden.

Syftet med projektet Boostans är att utveckla mer flexibla och interaktiva utbildningslösningar som kombinerar distansstudier på SFI med praktiska möjligheter att träna svenska för att främja kompetensförsörjning och integration av nyanlända i det svenska samhället. Detta innebär att det skapas fler tillfällen för eleverna att använda svenska i verkliga situationer både på arbetsplatsen och i vardagen.

En viktig del i projektet är att stärka samarbetet mellan SFI-verksamheten, arbetsgivare och samhällsorganisationer. Projektet inkluderar skapande av en central belägen mötesplats VuxPuls i centrala stan, kompletterande distansundervisning med hybrida kvällslektioner, samarbete med arbetsgivare och olika samhällsorganisationer samt kulturella evenemang och familjeaktiviteter för att främja integration.

Vuxenutbildningen ansöker om 21 996 936 kronor där medfinansieringen om 25 %, 5 499 235 kr, täcks av schablonbeloppet från Migrationsverket samt medfinansiering i form av ordinarie SFI-personal som projektmedarbetare.

Eftersom det handlar om ett större projekt som är tänkt att bedrivas under tre år och vuxenutbildningen ansöker om medel som överskrider 1 miljon kr behöver detta ärende behandlas och beslutas av arbetsmarknads- och gymnasienämnden.



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att ansöka om externa medel från Migrationsverket för projektet Boostans motsvarande 21 996 936 kr.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (S) och Dag Sundberg (M) föreslår bifalla arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Luleå kommun står inför stora utmaningar att säkra kompetensförsörjningen och tillgodose behov av arbetskraft för att kunna genomföra den planerade gröna omställningen med en kommande industriell expansion. En viktig pusselbit i detta är utrikesfödda framtida medarbetare som är i behov av att lära sig svenska språket samtidigt som de arbetar på sina arbetsplatser.

Vuxenutbildningen SFI i Luleå erbjuder bland annat distansstudier för elever som har ett arbete och inte kan studera på skolan men studieresultaten visar att många elever inte riktigt klarar sina studier och att avbrottsfrekvensen är hög. Därför behöver vi utveckla ännu flexiblare arbetsformer och arbetssätt men för det krävs det utökade resurser som det är svårt att tillgodose inom den ordinarie budgetramen.

Ansökan ska lämnas in till Migrationsverket senaste 18 mars 2025.

Dialog

Inför projektansökan har det förts dialog med Tillväxt integration- och arbetsmarknadsavdelningen (TIA) kring möjlighet att nyttja Kompetenshusets lokaler i centrum, med några av ideella föreningar samt vuxenutbildningens chef. Vuxenutbildningen har också kontinuerliga dialoger med arbetsgivare för att arbetsmarknadsanpassa sina utbildningar. Dialog har även förts med AMIF (Arbetsmarknads- och integrationsfonden) som är finansiär av projektet.



Beslutsunderlag

- Utkast av projektansökan, AGN Hid: 2025.154
- Utkast budget, AGN Hid: 2025.236
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende ansökan om stöd i projekt – Boostans, AGN Hid: 2025.235

Boostans

Ett initiativ för att förbättra språkutvecklingen för SFI-elever på distans.

Den globala digitaliseringen, accelererad av Covid-19 pandemin, har revolutionerat utbildningslandskapet och skapat en **explosiv ökning** av distansstudier. Inom SFI (Svenska För Invandrare) har detta **paradigmskifte** varit särskilt markant. Från att ha varit ett marginellt alternativ har distans-SFI etablerat sig som en **dominerande utbildningsform**. Skolverkets siffror talar sitt tydliga språk: en ökning från cirka 20% till över 50% under pandemin, och en stabilisering på en **betydande nivå** runt 40% efteråt. Denna utveckling speglar en ny verklighet där flexibilitet inte längre är ett önskemål, utan en **grundläggande förutsättning** för många studerande som balanserar arbete, familj och ett aktivt liv. Denna nya era kräver **innovativa och anpassningsbara** utbildningslösningar som möter elevernas komplexa livssituationer.

Men denna nya flexibilitet skapar också en spänning. Distansundervisningens styrka – dess individuella anpassning – riskerar att bli en svaghet när det gäller den sociala och muntliga språkutvecklingen. Faktum är att många distanselever ironiskt nog arbetar i sektorer där svenskan sällan används i vardagen, vilket understryker behovet av riktade insatser.

Samtidigt står Norrbotten **inför en industriell omvandling av historiska proportioner**. Med investeringar på över 1070 miljarder kronor, drivet av den gröna omställningen, skapas en enorm efterfrågan på arbetskraft. Nyanlända är en nyckelresurs, men för många är **språket en tröskel**. Effektiv kommunikation är inte bara en fråga om integration, utan en säkerhetsfråga inom industrin och en förutsättning för regional framgång. Här möts utmaning och möjlighet: hur kan vi **förstärka distans-SFI så att den inte bara erbjuder flexibilitet, utan också en kraftfull väg till språklig och social integration i ett Norrbotten i stark tillväxt?**

Detta projekt föds ur en djup förståelse för dessa komplexa realiteter. Dess syfte är kristallklart och ambitiöst: **att förstärka och vitalisera den befintliga SFI-distansundervisningen** genom direkta och effektiva åtgärder. Det handlar om att utveckla innovativa pedagogiska metoder, skapa fler interaktiva lärmiljöer och bygga starka broar till arbetslivet. Genom dessa insatser ges SFI-eleverna de språkliga verktyg de behöver för att inte bara klara studierna, utan också för att **aktivt forma sin framtid i Norrbotten**.

Beskriv vilket/vilka problem projektet vill lösa

I Luleå, liksom i många andra delar av Sverige, möter SFI-elever som studerar på distans stora utmaningar när det gäller språkutveckling och integration. Distansundervisningen, som har blivit allt vanligare, erbjuder visserligen flexibilitet, men den skapar också ett tomrum när det gäller möjligheten till praktisk språkträning och social interaktion, vilket är avgörande för integration.

Vuxenutbildningen i Luleå arbetar aktivt med denna målgrupp, men skolans insatser räcker inte alltid till. För att nyanlända och deras familjer ska kunna integreras fullt ut och för att deras kompetenser ska tas tillvara, krävs ett samarbete som sträcker sig långt bortom skolans väggar. Det är här projektet kommer in i bilden.

Projektet syftar till att lösa två de mest centrala utmaningarna som distans SFI-elever står inför:

Begränsad språkutveckling, särskilt muntlig kommunikation

Distansundervisning inom SFI har ökat kraftigt, särskilt efter pandemin, vilket har medfört både fördelar och utmaningar. Även om distansstudier erbjuder flexibilitet för elever som behöver kombinera studier med arbete och familj, leder de också till begränsade möjligheter för muntlig interaktion.

Skolinspektionen (2024) har i sin rapport påpekat att distansundervisning ofta resulterar i färre tillfällen för eleverna att träna muntlig kommunikation i autentiska sammanhang. Rapporten lyfter också elevernas vardagsmiljöer, till exempel inom servicesektorn, sällan erbjuder tillräckliga möjligheter att praktisera svenska i verkliga situationer, vilket ytterligare försvårar deras språkutveckling. Detta understryker vikten av att skapa fler språktillfällen utanför klassrummet - något som projektet vill åtgärda.

Konsekvenserna är betydande. Elevernas språkutveckling försenas, vilket gör det svårare att integreras i samhället och arbetslivet. Begränsade muntliga färdigheter ökar också risken för social isolering och minskar elevernas självförtroende i att använda svenska. För arbetsgivare, särskilt inom industrier och andra sektorer, skapar detta kommunikationssvårigheter som kan påverka säkerhet och effektivitet på arbetsplatsen.

Svårigheter att integreras i arbetslivet och samhället

Luleå-regionen genomgår en omfattande industriell expansion, främst inom den gröna omställningen. De kommande 20 åren förväntas över 1 070 miljarder kronor investeras i norra Sverige, vilket skapar ett stort behov av arbetskraft. Många nyanlända har dock begränsade kunskaper i svenska, vilket skapar utmaningar både för dem själva och arbetsgivare. Effektiv kommunikation på arbetsplatsen är avgörande för säkerhet, samarbete och integration, men bristande språkkunskaper hindrar detta.

Skolinspektionen (2024) har även pekat på att SFI-utbildningen inte alltid är anpassad till elevernas specifika behov och arbetslivserfarenheter, vilket gör det svårare för dem att använda sina språkkunskaper i praktiska sammanhang. Det finns också en brist på samarbete mellan SFI-verksamheter och arbetsgivare för att skapa relevanta språktillfällen på arbetsplatsen.

Följderna av detta är allvarliga. Nyanlända arbetstagare får svårt att fullt ut delta i arbetslivet och samhället, vilket kan leda till social och ekonomisk marginalisering. Arbetsgivare drabbas av kommunikationssvårigheter som kan påverka produktivitet och säkerhet på arbetsplatsen. Samhället i stort missar också möjligheten att dra nytta av den kompetens och potential som nyanlända innehar.

Sammanfattning

För att direkt adressera dessa problem kommer projektet att utveckla mer flexibla och interaktiva utbildningslösningar som kombinerar distansstudier med praktiska möjligheter att träna på svenska. Detta innebär att skapa fler tillfällen för eleverna att använda svenska i verkliga situationer, både på arbetsplatsen och i vardagen.

En viktig del av projektet är att stärka samarbetet mellan SFI-verksamheter, arbetsgivare och samhällsorganisationer. Genom att arbeta tillsammans kan man skapa en mer sammanhållen och effektiv integrationsprocess.

Insatser för att lösa problemen

Projektet Boostans är en satsning för att förbättra språkinläringen och integrationen för SFI-elever, särskilt de som studerar på distans. Genom att kombinera fysiska och digitala resurser, samt arbeta tillsammans med lokala organisationer och arbetsgivarna, strävar projektet efter att skapa en heltäckande plattform för språkinläring, integration och samhällsengagemang. Huvudinsatserna inkluderar:

Etablering av VuxPuls – projektets nav

I hjärtat av projektet finns VuxPuls, en centralt belägen lokal som fungerar som en dynamisk mötesplats för alla projektets aktiviteter. VuxPuls är mer än bara en lokal; det är en plats där elever, lärare, frivilliga och andra aktörer möts för att lära, dela erfarenheter och bygga gemenskap.

Lokalen kommer att vara utrustad med modern teknik och inrymmer undervisningsrum, grupparbetsrum, sociala utrymmen och ett multifunktionsrum för evenemang och workshops. Lokalen kommer att vara öppen på kvällar för att passa distanselevernans scheman och tillåta deltagande från frivilliga och andra aktörer. Bemanningen består av projektanställda och engagerade frivilliga, vilket säkerställer en mångsidig och stödjande miljö för alla deltagare.

Kompletterande distansundervisning – Hybrida kvällslektioner

Två gånger i veckan erbjuds lektioner som kombinerar det bästa av två världar: möjligheten att träffas fysiskt i VuxPuls och den flexibilitet som digital undervisning ger. Eleverna har frihet att välja det format som passar dem bäst. Under lektionerna kommer läraren att använda interaktiva verktyg för att engagera både de som är på plats och de som deltar online.

Eleverna får också tillgång till inspelade lektioner och digitala resurser, vilket ger dem möjlighet att repetera och öva på egen hand. Detta stödjer deras språkutveckling och gör det möjligt för dem att studera i sin egen takt. Genom att erbjuda denna flexibilitet kan projektet bättre möta elevernas individuella behov och livssituationer, samtidigt som det säkerställer en hög kvalitet på undervisningen.

Samarbete med samhällsorganisationer och arbetsgivare

Projektet kommer att samarbeta med lokala organisationer, som kyrkan, idrottsföreningar, kulturföreningar m.fl. Genom att rekrytera frivilliga från dessa organisationer skapas en bred bas av stöd för elevernas språkutveckling. Detta skapar fler möjligheter för eleverna att träna svenska i verkliga situationer och stärker deras koppling till samhället. Ett språkpartnerprogram kommer att utvecklas där varje elev tilldelas en svensktalande språkpartner från en pool av frivilliga.

För att stödja arbetsgivare i deras strävan efter en mer inkluderande arbetsplats kommer projektet att anordna workshops. Dessa fokuserar på hur arbetsgivare kan stödja sina anställdas språkinläring och integrera språkutbildning i arbetsmiljön. Detta främjar ett nära samarbete mellan SFI-verksamheter och näringsliv, och säkerställer att språkinläringen är relevant och anpassad till arbetslivets behov.

Kulturella evenemang och familjeaktiviteter för integration

För att stärka elevernas förståelse och uppskattning av svensk kultur och samhällsvärderingar kommer projektet att anordna olika kulturella evenemang. Evenemangen hålls både fysiskt i VuxPuls och virtuellt, vilket ökar deltagandet och skapar en mer inkluderande miljö.

Projektet kommer också att erbjuda informella mötesplatser där elever och deras familjer kan träffas och öva svenska tillsammans. Familjeaktiviteter som lek, pyssel och gemensamma kulturella evenemang stärker banden till lokalsamhället och skapar en känsla av gemenskap och tillhörighet.

Sammanfattning

Boostans insatser adresserar utmaningar för SFI-distanselever gällande muntlig kommunikation och integration. Kombinationen av fysiska/digitala lärmiljöer och samarbeten skapar en sammanhållen, inkluderande och inkluderade plattform. Detta ger varje deltagare möjlighet att utvecklas språkligt och socialt, vilket i sin tur stärker deras förmåga att bidra till samhället på ett meningsfullt sätt.

Organisering och kapacitet

Projektet har en välbalanserad organisation och kapacitet för att säkerställa att alla deltagare får tillräckligt med stöd och uppmärksamhet:

Personal:

- **4 heltidsanställda lärare:** Dessa lärare ansvarar för att leverera högkvalitativ undervisning och stöd till deltagarna. De är specialiserade på att undervisa SFI-elever och har erfarenhet av att arbeta med vuxna nyanlända.
- **1 anställd som kombinerar rollen som lärare (50 %) och projektledare (50 %):** Denna person har en dubbel roll för att säkerställa att både undervisningen och projektets övergripande mål uppnås.
- **1 anställd som projektledare på 50%:** Denna person fokuserar helt på projektledning och administration, vilket inkluderar att koordinera aktiviteter, hantera resurser och säkerställa att projektet följer tidsplanen och budgeten.

Deltagarantal:

- Varje lärare har cirka 20 deltagare, vilket ger en god balans mellan individuellt stöd och gruppbaserat lärande. Lärarna kan ge personlig uppmärksamhet till varje elevs behov och förutsättningar, samtidigt som de främjar en dynamisk och interaktiv inlärningsmiljö.
- Projektet har en kapacitet på cirka 100 deltagare per år. Detta innebär att projektet kan nå ut till en betydande del av SFI-eleverna i området, vilket bidrar till att förbättra deras språkkunskaper och integration i samhället.

Anpassning efter studievägar:

Projektet tar hänsyn till de olika studievägarna inom SFI och den individuella variationen i inlärningstakt. Insatserna är därför anpassade för att möta deltagarnas individuella behov. Detta innefattar ett flexibelt utbud av undervisningsformer och anpassat stöd för individer med både snabbare och långsammare inlärningstakt. Flexibiliteten i undervisningsmetoderna säkerställer att projektet kan erbjuda ett relevant och effektivt stöd oavsett deltagarnas bakgrund eller studieförutsättningar.

Samarbete och stöd:

För att säkerställa kvalitet och effektivitet i alla insatser, arbetar projektledningen och lärarna i nära samverkan. Detta samarbete är centralt för att planera, anpassa och kontinuerligt utvärdera projektets aktiviteter. En viktig del av arbetet är kontinuerlig uppföljning av deltagarnas framsteg och systematisk insamling av feedback. Baserat på denna löpande information genomförs justeringar och finjusteringar av projektets insatser för att optimera resultaten och möta deltagarnas aktuella behov på bästa sätt.

Genom denna organisation och kapacitet säkerställer projektet att varje deltagare, oavsett studieväg eller individuell livssituation, ges optimala förutsättningar att maximera sin språkutveckling och integration i samhället. Kombinationen av erfarna och engagerade lärare, tillsammans med en dedikerad och kompetent projektledning, skapar en stabil och hållfast grund för projektets framgång och långsiktiga positiva påverkan.

Målgrupp

Målgruppen för projektet Boostans är i första hand SFI-elever som studerar på distans, med särskilt fokus på de som behöver kombinera sina studier med arbete, familj eller andra åtaganden. Projektet riktar sig till vuxna nyanlända som behöver flexibla och anpassade utbildningslösningar för att förbättra sina språkkunskaper, särskilt inom muntlig kommunikation. Målgruppen inkluderar elever från alla tre studievägar inom SFI och riktar sig till personer med olika bakgrund, förutsättningar och mål:

- **Studieväg 1:** Elever med kort eller ingen tidigare skolbakgrund.
- **Studieväg 2:** Elever med en begränsad skolbakgrund.
- **Studieväg 3:** Elever med en skolbakgrund som motsvarar svensk gymnasieutbildning eller högre.

Projektet tar hänsyn till dessa skillnader i studievägar och anpassar insatserna därefter för att säkerställa att alla elever får stöd som matchar deras behov och förutsättningar.

En betydande del av målgruppen utgörs av personer som arbetar inom servicesektorn eller industrin, där möjligheterna att praktisera svenska i vardagen ofta är begränsade. Projektet riktar sig därför också till arbetsgivare som behöver stödja sina anställdas språkutveckling för att säkerställa en säker och effektiv arbetsmiljö.

Dessutom inkluderar projektet familjer och eventuellt barn till SFI-elever, särskilt genom aktiviteter som främjar integration och språkutveckling för hela familjen. Genom att rikta sig till dessa grupper strävar projektet efter att skapa en mer inkluderande och stödjande miljö för både språklig och social utveckling.

Beskriv projektets arbete med deltagare

Projektet Boostans arbetar brett för att främja språkutveckling och social integration hos en varierad deltagargrupp. **SFI-elever på distans är den primära målgruppen** och erbjuds flexibla kvällslektioner i hybridformat, som kombinerar fysiska träffar med online-undervisning. Lektionerna är interaktiva och balanserar traditionell undervisning med gruppdiskussioner för att effektivt stimulera språkutveckling. För självstudier finns inspelade lektioner och digitala resurser. Muntlig kommunikation tränas via språkpartnerprogram och interaktion med frivilliga språkpartners och andra SFI-elever, både fysiskt och virtuellt.

Boostans inkluderar även **familjer som en indirekt deltagargrupp** genom familjeorienterade aktiviteter som kulturella evenemang och mötesplatser. Detta främjar integration inte bara för eleverna själva, utan också för deras anhöriga, och skapar en holistisk och stöttande lärmiljö för hela familjen.

Arbetsgivare till SFI-elever får stöd genom workshops och samarbeten fokuserade på att främja språkutveckling på arbetsplatsen. Syftet är att skapa en tryggare och mer effektiv arbetsmiljö genom förbättrad kommunikation och språkkunskaper hos de anställda.

Genom samarbete med **lokala organisationer** och frivilliga samt språkpartnerprogram och virtuella språkcaféer, ges deltagarna möjlighet att interagera med svensktalande. Detta stärker språkfärdigheter och social integration, samt bidrar till nätverkande i samhället.

Sammanfattningsvis skapar Boostans en flexibel och interaktiv plattform för språkutveckling och integration genom hybridundervisning, virtuella mötesplatser, kulturella evenemang och samverkan med arbetsliv och civilsamhälle. Projektet **bygger en solid grund** för deltagarnas språkliga och sociala utveckling, vilket leder till ökad känsla av tillhörighet och integration. Boostans **holistiska och inkluderande metoder** bidrar till en positiv och långsiktig förändring för alla inblandade.

Kommer tredjelandsmedborgare delta i projektets insatser?

Generell information om AMIF-fondens målgruppspersoner

Fondens målgrupp är tredjelandsmedborgare, dvs personer som inte har svenskt eller EU-medborgarskap. Tredjelandsmedborgare anses i AMIF:s mening även omfatta statslösa personer och personer med obestämd nationalitet.

Alla personer som definieras nedan är tredjelandsmedborgare.

Följande målgruppspersoner är aktuella inom respektive specifikt mål:

- Specifikt mål 1 - personer som har sökt eller beviljats internationellt skydd (t.ex. asyl-sökande och flyktingar)
- Specifikt mål 2 - personer som har fått uppehållstillstånd eller som i tillämpliga fall är på väg att erhålla uppehållstillstånd vid t.ex. anhörig- eller arbetskraftsinvandring. Om det kombineras med mottagande bör projekt i lämpliga fall även kunna stå öppna för asylsökande, t.ex. språkstudier eller samhällsorientering. I tillämpliga fall kan också familjemedlemmar med svenskt eller EU-medborgarskap ingå i projekt inom detta mål.
- Specifikt mål 3 - personer som är föremål för återvändande.
- Specifikt mål 4 - personer som är föremål för vidarebosättning och omfördelning mellan EU-medlemsstater

Ja/Nej

Förklaring

* Projektet Boostans har utformats med tydliga rutiner för att säkerställa att tredjelandsmedborgare, i enlighet med AMIF-fondens målgruppsdefinition, ges prioritet och möjlighet att delta i projektets insatser. Detta inkluderar personer som har fått uppehållstillstånd, personer som är på väg att erhålla uppehållstillstånd (t.ex. genom anhörig- eller arbetskraftsinvandring), samt asylsökande och statslösa personer.

Samtidigt kommer projektet inte att utesluta andra individer från att delta i aktiviteterna i VuxPuls, såsom personer med svenskt eller EU-medborgarskap, särskilt om de är familjemedlemmar till tredjelandsmedborgare eller på annat sätt har en koppling till målgruppen. Dessa personer kommer dock inte att redovisas som deltagare i projektets rapportering, eftersom de inte ingår i AMIF-fondens målgruppsdefinition.

Projektets huvudsakliga fokus ligger på att stödja tredjelandsmedborgare i deras språkutveckling och integration, och vi kommer att säkerställa att dessa individer ges förstahandsrätt till projektets resurser och insatser. Samtidigt strävar vi efter att skapa en inkluderande miljö i VuxPuls, där alla som kan dra nytta av aktiviteterna är välkomna att delta, även om de inte ingår i den formella målgruppen.

Sammanfattningsvis kommer projektet att:

1. **Prioritera tredjelandsmedborgare** som deltagare i enlighet med AMIF-fondens riktlinjer.
2. **Tillåta icke-tredjelandsmedborgare** att delta i aktiviteterna i VuxPuls, men dessa kommer inte att redovisas som deltagare i projektets rapportering.
3. **Säkerställa en inkluderande miljö** där alla som kan dra nytta av projektets insatser är välkomna, samtidigt som målgruppen ges förstahandsrätt till resurser och stöd.

Denna ansats balanserar projektets åtaganden gentemot AMIF-fonden med ett öppet och inkluderande tillvägagångssätt som främjar integration och sammanhållning i lokalsamhället.

Mål och projektindikatorer

Projektets övergripande mål

Projektets övergripande mål är att stärka tredjelandsmedborgares språkkunskaper och sociala integration i Sverige, främja deras deltagande i arbetslivet och bidra till en inkluderande samhällsutveckling genom flexibla och anpassade SFI-insatser.

Projekt mål

Projektmålet är att under projektperioden (september 2026 – september 2028) förbättra muntlig språkförmåga och social integration för minst 300 SFI-elever genom hybridundervisning, virtuella språkcaféer, samarbeten med arbetsgivare och kulturella evenemang.

Indikatorer för projekt mål

Indikator 1: Förbättrad muntlig språkförmåga

- **Målvärde:** 80 % av deltagarna uppvisar en mätbar förbättring i muntlig kommunikation vid projektslut.
- **Mätmetod:** Språkbedömningar genom strukturerade muntliga tester före och efter projektet.
- **Måttillfälle:** Initial bedömning vid projektstart och slutbedömning vid projektslut.

Indikator 2: Ökad social integration

- **Målvärde:** 70 % av deltagarna rapporterar en ökad känsla av tillhörighet och delaktighet i samhället.
- **Mätmetod:** Enkätundersökningar och fokusgruppsintervjuer med deltagare.
- **Måttillfälle:** Halvtidsutvärdering och slututvärdering.

Indikator 3: Samarbete med arbetsgivare

- **Målvärde:** Minst 10 arbetsgivare deltar i workshops och samarbeten för att stödja språkutveckling på arbetsplatsen.
- **Mätmetod:** Deltagarlistor från workshops och uppföljningsintervjuer med arbetsgivare.
- **Måttillfälle:** Kontinuerlig uppföljning under projektperioden och slutrapportering.

Indikator 4: Samarbete med samhällsorganisationer

- **Målvärde:** Minst 75 frivilliga från samhällsorganisationer (t.ex. kyrkan, idrottsföreningar m.fl.) deltar aktivt i projektet genom språkpartnerprogram och kulturella evenemang.
- **Mätmetod:** Deltagarlistor från aktiviteter och uppföljningsintervjuer med frivilliga och organisationer.
- **Måttillfälle:** Halvtidsutvärdering och slututvärdering (vid projektslut).

Sammanfattning

Projektet Boostans har tydliga och SMARTa mål som bidrar till det specifika målet i Sveriges nationella program för AMIF. Genom att fokusera på förbättrad muntlig språkförmåga, social integration och samarbete med arbetsgivare säkerställer projektet att det uppfyller både kortsiktiga och långsiktiga mål för integration och språkutveckling. Indikatorerna är utformade för att mäta och följa upp projektets framsteg och resultat på ett strukturerat och transparent sätt.

Programindikatorer för Boostans

O.2.3 Antalet deltagare som får stöd

- **Beskrivning:** Denna indikator mäter det totala antalet deltagare som får stöd genom projektets insatser, inklusive språkkurser, samhällsinformationsaktiviteter och andra integrationsaktiviteter.
- **Målvärde:** Minst 100 deltagare per år (totalt 300 deltagare under projektperioden).
- **Mätmetod:** Deltagarlistor från alla projektaktiviteter.
- **Måttillfälle:** Kontinuerlig uppföljning under projektperioden och slutrapportering.

O.2.3.1 Varav antal deltagare i språkkurser

- **Beskrivning:** Denna indikator mäter antalet deltagare som deltar i projektets språkkurser, inklusive hybrida lektioner och virtuella språkcaféer.
- **Målvärde:** Minst 100 deltagare per år (totalt 300 deltagare under projektperioden).
- **Mätmetod:** Deltagarlistor från språkkurser.
- **Måttillfälle:** Kontinuerlig uppföljning under projektperioden och slutrapportering.

R.2.8 Antalet språkkursdeltagare som efter språkkursen har förbättrat sina kunskaper i värdlandets språk med minst en nivå enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk eller nationell motsvarighet

- **Beskrivning:** Denna indikator mäter hur många deltagare som har förbättrat sina svenska kunskaper med minst en nivå enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk (CEFR) eller nationell motsvarighet.
- **Målvärde:** 70 % av språkkursdeltagarna (minst 210 personer) uppnår en förbättring med minst en nivå.
- **Mätmetod:** Strukturerade språkbedömningar före och efter projektet, baserat på SFI:s bedömningsramar.
- **Måttillfälle:** Initial bedömning vid projektstart och slutbedömning vid projektslut.

R.2.9 Antalet deltagare som rapporterat att aktiviteten varit till hjälp för deras integration

- **Beskrivning:** Denna indikator mäter hur många deltagare som rapporterar att projektets aktiviteter har varit till hjälp för deras integration i det svenska samhället.
- **Målvärde:** 70 % av deltagarna (minst 210 personer) rapporterar en positiv inverkan på deras integration.
- **Mätmetod:** Enkätundersökningar och intervjuer med deltagare.
- **Måttillfälle:** Halvtidsutvärdering (efter 18 månader) och slututvärdering (vid projektslut).

Sammanfattning

Dessa programindikatorer är direkt hämtade från AMIF:s riktlinjer och är anpassade för att mäta projektets bidrag till det specifika målet "**Främja integration och inkludering av tredjelandsmedborgare**". Genom att använda dessa indikatorer säkerställer projektet Boostans att det följer AMIF:s riktlinjer och bidrar till de övergripande målen i Sveriges nationella program för AMIF. Indikatorerna ger en tydlig och strukturerad grund för uppföljning och rapportering under projektets gång.

Förklaring av R och O

- O för Output (Resultat på kort sikt): Dessa indikatorer mäter de direkta resultaten av projektets aktiviteter (Indikatorn fokuserar på vad projektet gör och hur många som deltar), till exempel antalet deltagare eller antalet genomförda aktiviteter.
- R för Result (Resultat på medellång sikt): Dessa indikatorer mäter de effekter som projektet har på deltagarna (Indikatorn fokuserar på effekterna av projektet på deltagarna), till exempel förbättrade språkkunskaper eller ökad integration.

Beskriv de långsiktiga effekter projektet ska bidra med kopplat till det specifika målet

Projektets bidrag till integration och språkutveckling

Projektet Boostans syftar till att bidra till det specifika målet "**Främja integration och inkludering av tredjelandsmedborgare**" i Sveriges nationella program för AMIF. På lång sikt ska projektet bidra till att (Förväntade resultat):

- **Förbättrade språkkunskaper:** Eleverna förväntas uppvisa en betydande förbättring i sina språkkunskaper, särskilt inom muntlig kommunikation. Genom hybrida lektioner, virtuella språkcaféer och samarbete med språkpartners får eleverna fler möjligheter att träna och använda svenska i verkliga sammanhang. Detta leder till ökad självsäkerhet och bättre förmåga att kommunicera i både formella och informella situationer.
- **Ökad social integration:** Genom att delta i projektets aktiviteter, såsom kulturella evenemang, familjeaktiviteter och samarbeten med lokala organisationer, förväntas eleverna känna sig mer integrerade i det svenska samhället. De får möjlighet att bygga sociala nätverk och känna tillhörighet, vilket minskar risken för social isolering
- **Bättre förutsättningar att klara SFI:** Med förbättrade språkkunskaper och ökad självsäkerhet förväntas eleverna ha bättre förutsättningar att klara SFI-examen. Detta öppnar dörrar för vidare utbildning och bättre jobb möjligheter, vilket är en viktig del av deras integration i samhället.
- **Ökad deltagande i samhällsaktiviteter:** Genom att ha deltagit i projektets aktiviteter och samarbeten med samhällsorganisationer förväntas eleverna vara mer benägna att delta i olika samhällsaktiviteter och evenemang. Detta främjar deras integration och engagemang i samhället ytterligare.
- **Stärkt samarbete mellan SFI-verksamheter och arbetsgivare:** Projektet förväntas skapa en starkare koppling mellan SFI-verksamheter och arbetsgivare, vilket leder till en bättre anpassning av språkutbildningen till arbetslivets behov. Detta underlättar för eleverna att använda sina språkkunskaper i praktiska arbetsituationer och ökar deras chanser att integreras i arbetslivet.

Hur projektet Boostans bidrar till de nationella delmålen

Projektet Boostans bidrar direkt till flera av de nationella delmålen för integration och språkutveckling. Här är en sammanfattning av hur projektet stödjer dessa mål:

- **Ekonomisk integration:** Genom att samarbeta med arbetsgivare och erbjuda språkträning på arbetsplatser hjälper projektet eleverna att förbättra sina språkkunskaper och öka deras chanser att få och behålla jobb. Detta bidrar till att fler utrikes födda kan försörja sig själva och delta i arbetslivet, vilket är ett centralt mål för ekonomisk integration.
- **Språklig integration:** Projektet erbjuder flexibla och interaktiva utbildningslösningar, såsom hybrida lektioner och virtuella språkcaféer, som direkt adresserar behovet av muntlig träning. Genom att öka elevernas möjligheter att öva svenska i verkliga situationer bidrar projektet till att stärka deras språkkunskaper, vilket är avgörande för deras integration i samhället.
- **Utbildning:** Genom att förbättra elevernas språkkunskaper och öka deras självsäkerhet bidrar projektet till att fler elever klarar SFI-examen. Detta är en viktig förutsättning för vidare utbildning och bättre jobb möjligheter, vilket i sin tur bidrar till att fler elever kan uppnå gymnasiebehörighet och fullfölja sin utbildning.
- **Demokratisk integration:** Projektet inkluderar workshops och informationssessioner om svenska samhällsstrukturer och demokratiska processer. Detta ökar elevernas kunskaper om hur den svenska demokratin fungerar och uppmuntrar deras deltagande i demokratiska processer, vilket stärker deras demokratiska integration.
- **Social och kulturell integration:** Genom att skapa mötesplatser och aktiviteter som främjar social interaktion, såsom kulturella evenemang och familjeaktiviteter, bidrar projektet till att eleverna känner sig mer integrerade och delaktiga i samhället. Detta inkluderar samarbete med samhällsorganisationer och frivilliga som stödjer elevernas språkutveckling och sociala integration.

Aktivitetsplan

Projektets startdatum: 2025-09-01

Projektets slutdatum: 2028-08-31

Uppstarts- och planeringsfas (2025/09/01 – 2025/12/31)

- **Mål:** Säkerställa att projektet startar på ett strukturerat sätt och att alla resurser och samarbeten är på plats.
- **Aktiviteter:** Projektstartmöte, utveckla projektplan, upprätta samarbeten, rekrytera personal, marknadsföra projektet och förbereda VuxPuls-lokalen.
- **Resultat:** En klar projektplan, etablerade samarbeten, rekryterad personal och en fungerande VuxPuls-lokal.

Projektinitering och grundläggande planering

Projektet startas formellt med ett projektstartmöte. Teammedlemmar introduceras, roller klargörs och projektets mål, aktiviteter och tidsplan diskuteras för att skapa en gemensam förståelse. Dokumentationsmallar och verktyg för regelbunden rapportering skapas också. Resultatet är ett genomfört projektstartmöte, en initial projektplan och en dokumentationsstruktur för uppföljning.

Detaljerad projektplanering och resursfördelning

En detaljerad projektplan utvecklas genom att bryta ner målen i specifika aktiviteter med tydliga tidsramar och nyckeltal. Projektpersonal rekryteras, inklusive lärare, projektledare och administrativ personal med rätt kompetenser. Nyanställd personal får utbildning i projektets mål, metoder och förväntningar. Arbetsspaketet resulterar i en detaljerad projektplan och en komplett, utbildad personalstyrka redo för genomförandefasen.

Kommunikation och marknadsföring

En kommunikationsstrategi utformas för att definiera kommunikationen med intressenter via valda kanaler. Marknadsföringsmaterial skapas, exempelvis broschyrer och digitalt material. Marknadsföringsaktiviteter genomförs som informationsmöten och rekryteringskampanjer riktade mot SFI-elever och språkpartners. Resultatet är en kommunikationsstrategi, marknadsföringsmaterial och påbörjad deltagarrekrutering för ökad projektkännedom.

Etablera samarbeten

Samarbeten med externa aktörer etableras under denna fas. Projektledaren kontakter och etablerar samarbeten med lokala organisationer, arbetsgivare och frivilliga. Avtal och överenskommelser undertecknas för att tydligt beskriva respektive parts roller och ansvar. Samarbeten med organisationer som kyrkan, idrottsföreningar och andra aktörer skapar en bred bas av stöd för projektet.

Riskhanteringsplan

En riskhanteringsplan utarbetas för att identifiera potentiella risker, såsom lågt deltagande eller svårigheter att nå arbetsgivare, och beskriva hur dessa ska hanteras. Planen inkluderar åtgärder för att minimera risker och hantera oförutsedda händelser. Riskhanteringsprocessen är kontinuerlig och uppdateras regelbundet under projektets gång.

Förbereda VuxPuls-lokalen

VuxPuls-lokalen anpassas för att vara tillgänglig, välkomnande och funktionell med ändamålsenliga utrymmen. Teknik som interaktiva whiteboards, datorer och videokonferenssystem installeras och funktionaliteten säkerställs. Resultatet är en väl förberedd lokal anpassad för hybridundervisning och fungerande teknik.

Genomförandefas (2026/01/02 – 2028/07/31)

- **Mål:** Genomföra projektets huvudaktiviteter för att uppnå de övergripande målen.
- **Aktiviteter:** Hybrida lektioner, virtuella språkcaféer, kulturella evenemang, samarbete med arbetsgivare och samhällsorganisationer, samt kontinuerlig uppföljning.
- **Resultat:** Förbättrade språkkunskaper hos deltagare, ökad social integration och etablerade samarbeten med arbetsgivare och organisationer.

Hybrida kvällslektioner

Hybrida lektioner planeras och genomförs två gånger per vecka, kombinerat fysiskt och digitalt med interaktiva verktyg. Digitala resurser som inspelade lektioner tillhandahålls för repetition och självstudier. Resultatet är regelbundna, engagerande lektioner och tillgång till digitala läromedel.

Virtuella språkcaféer och språkpartnerprogram

Virtuella språkcaféer och språkpartnerprogram skapas för att ge eleverna möjlighet att öva muntlig kommunikation i en informell miljö. Videokonferensverktyg används för att skapa virtuella språkcaféer där elever kan interagera med frivilliga och språkpartners. Språkpartnerprogrammet kopplar samman elever med språkpartners för individuell språkträning, och både elever och språkpartners får vägledning och stöd för att säkerställa en positiv upplevelse.

Kulturella evenemang och familjeaktiviteter

Kulturella evenemang och familjeaktiviteter anordnas för att främja integration och språkutveckling. En kalender med temadagar, workshops och sociala aktiviteter skapas, och evenemang som fokuserar på svensk kultur, såsom högtider, matlagning och musik, ingår. Familjeaktiviteter planeras för att stärka banden mellan elever och deras anhöriga.

Samarbete med arbetsgivare

Samarbete med arbetsgivare genomförs genom workshops och partnerskap som fokuserar på hur arbetsgivare kan stödja sina anställdas språkutveckling. Workshops erbjuds för att ge arbetsgivare praktiska verktyg och resurser för att integrera språkutbildning i arbetsmiljön.

Samarbete med samhällsorganisationer och frivilliga

Samarbete med samhällsorganisationer som kyrkan och idrottsföreningar fortsätter. Frivilliga rekryteras och utbildas från dessa organisationer för att medverka i projektaktiviteter. Arbetspaketet ger ett aktivt nätverk av organisationer och engagerade frivilliga.

Kontinuerlig uppföljning och utvärdering

Kontinuerlig uppföljning och utvärdering genomförs för att mäta framsteg och justera aktiviteter. En halvtidsutvärdering genomförs efter 18 månader för att identifiera framgångar och utmaningar, och resultaten används för att justera projektets aktiviteter och strategier.

Slutfas (2028/08/01 – 2028-08-31)

- **Mål:** Sammanfatta projektets resultat och säkerställa att lärdomar och erfarenheter sprids.
- **Aktiviteter:** Slututvärdering, slutrapportering till AMIF, spridning av resultat och planering för VuxPuls framtid.
- **Resultat:** En slutrapport som visar projektets framgångar, rekommendationer för framtiden och en plan för att behålla VuxPuls som en permanent resurs.

Slututvärdering och slutrapportering

Slututvärderingen analyserar projektets resultat och effekter genom att samla in data från betyg, enkäter och intervjuer. Resultaten sammanställs i en slutrapport som inkluderar rekommendationer för framtida projekt. Slutrapportering till AMIF genomförs enligt deras riktlinjer. Rapporten innehåller all nödvändig information, inklusive resultat, lärdomar och ekonomisk redovisning.

Spridning av resultat och lärdomar

Informationsmaterial skapas som sammanfattar projektets framgångar och lärdomar. Resultaten sprids via webb, sociala medier och evenemang. Arbetspaketet ger spridning av projektresultat och bidrar till kunskapsutveckling inom området.

Planering för VuxPuls framtid

VuxPuls effektivitet utvärderas. Finansierings- och samarbetspartners utforskas för långsiktig drift. Arbetspaketet resulterar i en bedömning av VuxPuls potential och en konkret plan för framtida verksamhet.

Projektorganisation

Projektbefattning

Projektbefattning (0/255)	Rollbeskrivning 0/1000
Projektledare	Projektledarens uppgift är att stödja lärarna under genomförandefasen och har en överblick över projektet. Utöver det ansvarar PL för att synliggöra, redovisa indikatorer samt är en kontakt mellan AMIF, styrgruppen, ekonomen samt övriga aktörer som kan bli involverade i projektet. PL ansvarar även för att ta fram information samt rapportera till AMIF vid varje periods slut.
Lärare	Lärarnas roll är att bedriva undervisning. Utöver undervisning ska lärare dokumentera elevernas progression och fylla i de dokument som PL tar fram. Detta görs för att samla in data för utvärdering samt redovisning.
Administratör	Administratören ansvarar för att stödja projektet och verksamheten med administrativa uppgifter. Detta inkluderar hantering av elevregistreringar, schemaläggning, dokumentation och kommunikation med elever och lärare. Administratören ser till att all nödvändig information är uppdaterad och tillgänglig för både personal och deltagare.
Ekonom	Ekonomens ansvar är att redovisa personalkostnader och säkerställa att budgeten följs. Ekonomens roll inkluderar också att hantera eventuella avvikelser och rapportera ekonomiska resultat till fonden och projektledaren.

Beskriv vilken sakkunskap och erfarenhet er projektorganisation har inom projektets verksamhetsområde

Vi som ämnar bedriva och genomföra detta projekt tillhör Vuxenutbildningen i svenska för invandrare (sfi) och har ett formellt uppdrag att bedriva språkundervisning. Vi har kompetens i form av erfarna, legitimerade lärare som har bredd kunskap inom yrket, vilket inkluderar språkundervisning men också kännedom om kursplanen samt Skolverkets värdegrund.

Vi har sedan tidigare betydande erfarenhet av att leda projekt. Ett exempel är det AMIF-medfinansierade projektet "Språkmoduler för Ukrainare", där vi tillhandahöll språkundervisning för ukrainska flyktingar i Luleå och strukturerade SFI:s kursplan i delmål (moduler). Vi driver även ett ESF-medfinansierat projekt, "På Spåret", som avslutas i mars 2025. Detta projekt syftar till att utveckla metoder för att bättre förbereda eleverna för arbetslivet och yrkesutbildningar i kombination med SFI-språkundervisning.

Vi har tillgång till anpassningsbart material och en lärplattform som kan skräddarsys efter målgruppen och projektets behov. Dessutom har vi studie- och yrkesvägledare som kan stödja lärarna i deras vägledningsarbete.

**BUDGET Personalkostnader +40 % schablon, finansieringsnivå 75 %
Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF)**

Börja med att ange information om projektet i fliken Budgetöversikt.

När fälten **projektstart** och **projektavslut** har fyllts i uppdateras mallen med årtal.

Fyll därefter i de övriga flikarna med uppgifter så uppdateras budgetöversikten med automatiska beräkningar.

Sökande:	Luleå kommun, vuxenutbildning SFI					
Projektnamn:	Namn					
Projektstart:	2025-09-01					
Projektavslut:	2028-08-31					
Kostnader	2025	2026	2027	2028		Totalt
Personal	841 440 kr	4 839 801 kr	4 955 957 kr	5 074 900 kr	- kr	15 712 097
Schablonkostnader (40% påslag på personalkostnader)	336 576 kr	1 935 921 kr	1 982 383 kr	2 029 960 kr	- kr	6 284 839
Projektintäkter (Negativ kostnad)	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	-
Summa kostnader	1 178 016	6 775 722	6 938 339	7 104 859	-	21 996 936
Medfinansiering	2025	2026	2027	2028		Totalt
Offentlig kontant medfinansiering	294 504	1 693 931	1 734 585	1 776 215	-	5 499 235
Privat kontant medfinansiering	-	-	-	-	-	-
Stöd från AMIF	Finansieringsnivå: 75%	883 512	5 081 791	5 203 754	5 328 644	16 497 701
Summa medfinansiering	1 178 016	6 775 722	6 938 339	7 104 859	-	21 996 936
Balans	-	0	0	0	-	0



Medfinansieras av
Europiska unionen



Utökat igångsättningstillstånd - Kungsfågeln reception

Ärendenr 2024/123-3.8.5.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna utökat igångsättningstillstånd för tillbyggnad av reception på Kungsfågeln, Luleå gymnasieskola, med kostnadsökning 2,5 mkr.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden har 2024-06-19 § 70 beslutat att bygga en reception för gymnasieskolans verksamhet i kvarteret kungsfågeln. Vid beslutet fanns en osäkerhet gällande vilka kostnader byggnationerna skulle kunna leda till, främst pga. tekniska svårigheter. Av den anledningen beslutade nämnden att bevilja budget upp till max 15 mkr. I det fortsatta arbetet att samordna projektering och påföljande upphandling har det visat sig att produktionskostnaden blir högre än den beviljade budgeten. Infrastruktur- och serviceförvaltningen bedömer merkostnaden till 2.5 mkr, totalt 17,5 mkr.

Eftersom arbetsmarknads- och gymnasienämnden är den nämnd som fattar beslut om igångsättning av byggnationer i gymnasieskolan så behöver nämnden godkänna den utökade kostnaden på 2,5 mkr. Beslutet innebär utökade hyreskonsekvenser för gymnasieskolan.

Dialog

Detta beslut är en konsekvens av tidigare beslut och att kommunens tidiga och preliminära kalkyl skiljer sig från kostnaden vid upphandlingstillfället. Dialog har skett med infrastruktur- och serviceförvaltningen och med kommunstyrelseförvaltningen i ärendeberedningen.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut 2024-06-19 § 70, AGN Hid: 2024.428

Thomas Parvin

Lokalstrateg

Beslutet skickas till

Skolchef gymnasieskola

Sektionschef fastighetsförvaltning

Biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör



§ 70

Igångsättning för tillbyggnad av reception på Kungsfågel

Ärendenr 2024/123-3.8.5.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar om igångsättning för tillbyggnad av reception på Kungsfågeln, Luleå gymnasieskola, på maximalt 15 mkr.

Sammanfattning av ärendet

Gymnasiet har under en längre tid verkat för en utvecklad entrélösning i kvarteret Kungsfågeln. Ett behov finns av bättre översikt och kontroll över huvudentré och dess angränsande ytor i syfte att öka elevernas och personalens trygghet i byggnaden. Ett annat syfte med entrélösningen är att skapa ökad tillgänglighet och möjlighet att ta emot och hänvisa besökare, t ex vårdnadshavare. Ett antal olika saker har påverkat möjligheten att enas om en lösning. Dels har förändringar skett i organisationen som krävt omtag. Dels har byggnadens konstruktion och svarbesvarade frågor kring angränsande fastighetsbehov påverkat. Föreslagen anpassning av entréns utformning bedöms som en viktig och nödvändig åtgärd för elevernas- och personalens arbetsmiljö. Fortfarande kvarstår dock oklarheter med bland annat planerad grundläggning på grund av underliggande kulvertar. ISF/Fastigheter ansöker för närvarande om bygglov.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta om igångsättning för tillbyggnad av reception på Kungsfågeln, Luleå gymnasieskola, på maximalt 15 mkr.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Gymnasiet prognosticerar elevtillväxt och politiska ambitioner finns att stärka vissa programriktningar. I det perspektivet är kvarteret Kungsfågeln en



långsiktig och viktig del i gymnasiebyns utveckling. För att åstadkomma nödvändiga förbättringar i Kungsfågeln entrémiljö så bedöms ombyggnationer krävas. I samband med det så påverkas även viss personals placering för att uppnå en bemannad reception.

När det gäller ombyggnadsbehovet så har tidiga tankegångar kring behoven påverkats av organisatoriska förändringar, ex vaktmästeriets flytt till annan förvaltning. Det har även diskuterats om bl. a matsalsdelen som angränsar mot entrén ska byggas ut samtidigt eftersom behov funnits av fler matplatser i gymnasiebyn. Den frågan har i stället kunnat omhändertas genom beslut om förvaltningshusets framtida användning där utökad matsserveringsbehov kan lösas. Det har underlättat detta entréförslag.

Vid entrén ska bemannad reception, posthantering samt viss övrig administration finnas. En förbättrad överblick är viktigt för ökad trygghet samtidigt som det ger en möjlighet att samla viktiga funktioner för huset på en mer tillgänglig plats.

Även tekniska frågor har funnits med under de år som frågan diskuterats. Bland annat finns ett kulvertsystem under den tänkta utbyggnaden, vilket försvårar planerad grundläggning. Därav finns en osäkerhet kring slutlig kostnad. Utifrån den här osäkerheten är förslaget att investeringen får uppgå till maximalt 15 mkr.

Utrymme motsvarande 11 mkr åren 2024-25 finns avsatt i förvaltningens investeringsplan. En preliminär kalkyl visar på en utökad hyreskostnad för gymnasiet med c:a 725 tkr/år vid en investering på c:a 11 mkr. Vid eventuell utökad investeringsbehov kan utökning prioriteras upp till 15 mkr.

Entrén förväntas kunna färdigställas 2025 men kan också bli förskjuten till 2026.

Förslaget lyfts till nämnden för beslut med stöd av punkten 2.11 i arbetsmarknads- och gymnasienämndens delegationsordning.

Dialog:

Dialog har skett med övriga verksamheter i förvaltningen i samband med förvaltningens planerade investeringsbehov. Berörda verksamheter i gymnasiet har varit involverade framtagande av behov och utformning. Slutligen har dialog med infrastruktur- och serviceförvaltningen (ISF)/fastigheter och konsulter resulterat i föreslagen åtgärd. Dialog pågår mellan ISF/fastigheter och bygglov.



Beslutsunderlag

- Skiss reception Kungsfågeln, AGN Hid: 2024.365
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende igångsättning för tillbyggnad av reception på Kungsfågel, AGN Hid: 2024.364
- Presentation - Igångsättning för tillbyggnad av reception på Kungsfågel, AGN Hid: 2024.407

Beslutet skickas till

Biträdande rektor gymnasieskola

Strateg arbetsmarknads- och utbildningslokaler



Information avseende den nya socialtjänstlagen

Ärendnr 2025/70-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen informerar om den nya socialtjänstlagen.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Information avseende målsgruppsanalys kompetensförsörjning

Ärendenr 2025/71-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om målgruppsanalys kompetensförsörjning.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Redovisning av meddelanden

Ärendenr 2025/76-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2025-02-20 Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Dnr 2024/277.219-3.5.3.2 Beslut att fastställa en höjning av lön för ferieanställda med 10 kronor/timme.
2025-02-12 Arbetsmiljöverket	Dnr 2024/227 Hid 2025.167-1.3.1.5 Beslut: Ärendet är avslutat, skolans åtgärder är tillräckliga. Incident vid Luleå gymnasieskola: felservering vid kostallergi.
2025-01-31 Skolchef gymnasieskolan	Dnr 2025/57.164-2.5.1.2 Särskilt samarbetsavtal för nationellt godkänd idrottsutbildning NIU - Jönköping kommun
2025-01-31 Skolchef gymnasieskolan	Dnr 2025/58.165-2.5.1.2 Särskilt samarbetsavtal för nationellt godkänd idrottsutbildning NIU - Kungsbacka kommun
2025-02-06 Skolchef gymnasieskolan	Dnr 2025/59.226-2.5.1.2 Särskilt samarbetsavtal för nationellt godkänd idrottsutbildning NIU - Halmstads kommun
2025-03-07 Personuppgifts-ombud	Dnr 2025/75.259-1.5.3.2 Personuppgiftsincident- 1240144. Handhavandefel, betygsbeställning skickades till fel mottagare eftersom det fanns två beställningar med samma förnamn i e-tjänsten. Kunden kontaktades och hade inte hunnit öppna betygskodokumentet.
2025-02-25	Dnr 2025/31.228-1.5.2.2



Skolchef Vuxenutbildningen	Svar på klagomål mot utbildning vid Vuxenutbildningen. Gäller bemötande, betyg eller bedömning, fysisk arbetsmiljö, information, kränkande behandling, studie- och yrkesvägledning, trygghet och studiero samt undervisning.
2025-02-26 Skolchef Vuxenutbildningen	Dnr 2024/202.225-2.4.3.2 Ändring av beslut om stöd till projektet Utbildning för en stålindustri i omställning. Region Norrbottens medfinansiering om 10% minskar från 1 993 437 kr till 1 769 210 kr.



Redovisning av delegationsbeslut 2025-03-18

Ärendenr 2025/77-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till arbetsmarknads- och gymnasienämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Ordförande arbetsmarknads- och gymnasienämnden Dnr 2025/61.199-3.9.11.1 Beslut att godkänna att Vuxenutbildningen i Luleå deltar som samverkanspart i Piteå kommuns projekt "Hyperlänkar".	2025-02-19
Dnr 2025/62.200-1.2.3.4 Beslut att medverka i projektet Datadriven Befolknings- och kompetenstillväxt i norr tillsammans med Umeå kommun som projektägare samt Örnsköldsviks kommun.	2025-02-19
Dnr 2025/72.255-2.5.1.1 Beslut att överlåta beslutanderätten till barn- och utbildningsnämnden för upphandling och inköp av läsplattor till Luleå gymnasieskola och Vuxenutbildningen.	2025-03-05
Dnr 2024/206.221-1.2.3.4 Beslut att medverka i Arbetsförmedlingens projektansökan Innovativ rekrytering.	2025-02-20
Rektor gymnasieskolan Dnr 2025/50.261-3.8.1.3 Omprövning av beslut gällande avstängning. Eleven återgår till skolan 2025-02-17.	2025-02-17