



Ledamöter och ersättare

ARBETSMARKNADS- OCH GYMNASIENÄMNDENS ARBETSUTSKOTT**Tid** **tisdag 29 april 2025 kl. 13:15****Plats** **Luleå kommuns servicecenter, lokal Prästkragen**

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Delårsuppföljning 1 2025 inklusive internkontroll och uppföljning av privata utförare	2025/105	2 - 3
2	Revidering av delegationsordning för arbetsmarknads- och gymnasienämnden	2025/39	4 - 34
3	Remiss från Skolinspektionen: Ansökan från Lärande i Sverige AB om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Luleå från och med läsåret 2026/2027.	2025/60	35 - 86
4	Remiss från Utbildningsdepartementet: Avveckling av studiestartsstödet	2025/73	87 - 118



Delårsuppföljning 1 2025 inklusive internkontroll och uppföljning av privata utförare

Ärendenr 2025/105-1.2.1.4

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna delårsuppföljning 1 2025 inklusive internkontroll och uppföljning av privata utförare.

Sammanfattning av ärendet

Delårsuppföljning 1 omfattar tidsperioden januari-april 2025 och innehåller en prognos för hur arbetsmarknads- och gymnasienämnden kommer att uppfylla de mål som satts för året, resultaten av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt ekonomisk uppföljning av perioden. Uppföljningen görs för att nämnden ska kunna följa hur verksamhetens utvecklas och kunna ta de beslut som eventuellt kan behövas för att uppnå måluppfyllelse.

Beskrivning av ärendet

I delårsuppföljningen sammanfattas utfallet för följande mål, vilka nämnden beslutade om i Verksamhetsplan 2025:

1. Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka
2. Det kompensatoriska uppdraget i Luleå Gymnasieskola ska stärkas
3. Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka
4. Trygghet och studiero ska öka vid Luleå Gymnasieskola
5. Vuxenutbildningen ska utgöra en bas för kompetensförsörjningen

I delårsuppföljningen sammanfattas även status kring följande kontrollmoment som nämnden beslutat om i Internkontrollplan 2025:

1. Översyn och förslag till förändring av delegationsordningen
2. Kartläggning av behov av it-system för effektiv och informationssäker dokumentation av personuppgifter
3. Lyfta frågan gemensam rutin för systematisk kvalitetsgranskning av externa utförare inom styrgrupp för Vuxenutbildningen Södra Norrbotten (VSN).

I delårsuppföljningen sammanfattas även omfattning, resultat, kvalitetsfrågor, eventuella klagomål samt särskilt avtalsuppföljning av privata utförare inom nämndens ansvarsområde.



Vidare sammanfattas det ekonomiska utfallet för perioden i delårsuppföljningen.

Dialog

Rapporten bygger på en dialog med ledningsfunktioner för de verksamheter nämnden har ansvar för. Dialog har även förts med ansvariga för respektive mål och internkontrollmoment.

Anette Lindero

Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomienheten

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



Revidering av arbetsmarknads- och gymnasienämndens delegationsordning

Ärendenr 2025/39-1.3.2.4

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar fastställa reviderad delegationsordning enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Ändringar i delegationsordningen behöver göras utifrån en allmän översyn av delegationsärenden med fokus på delegationspunkter som avser gymnasieskolan.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår att ändring ska göras enligt bilaga.

Följande punkter har tagits bort då det fattats beslut om rutiner och de punkterna därmed är att betrakta som verkställighet:

3.1, 3.2 och 3.12

3.13 och 4.5

3.20

3.22

3.30

3.26 och 4.14

3.31

3.38

Föreslagna ändringar är färgmarkerade. Gul text är nytt. Gul genomstruken text tas bort. Grön text finns med för förtydliganden och kommer att tas bort vid revideringen.

Dialog

Vid beredning av förslaget har dialog förts internt.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderad delegationsordning för arbetsmarknads- och gymnasienämnden



Frida Eriksson Mörtlund
Avdelningschef kansli

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



LULEÅ KOMMUN

... Delegationsordning



Arbetsmarknads – och gymnasienämnden

Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Delegationsordning	2025/39–1.3.2.4	2025-05-13 § 103	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokumentet gäller för
Arbetsmarknads- och gymnasienämndens kansli	2024-10-22	Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	Arbetsmarknads- och gymnasienämnden

Innehåll

Inledning	4
Allmänt om delegation	4
Medicinsk delegation	4
Vidaredelegation av beslutanderätt	4
Delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut	4
Anmälan av delegationsbeslut	5
Ersättare	5
Jäv	6
Överklagan av delegationsbeslut	6
Förvaltningsbesvär	6
Laglighetsprövning	6
Överklagandehänvisning	7
Uppföljning av delegationsbeslut	7
Handlägningsrutin för delegationsärenden	7
Så skrivs delegationsbeslut	7
Delegater/förkortningar	9
Laghänvisningar	9
1. Allmänt	10
2. Ekonomiärenden	16
3. Gymnasieskola	19
4. Anpassad gymnasieskola	24
5. Vuxenutbildning – Svenska för invandrare (SFI)	27
6. Vuxenutbildning på grundläggande nivå	27
7. Vuxenutbildning på gymnasial nivå	28
8. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå	28
9. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå	29

Inledning

Den kommunala organisationen inrymmer ett stort antal uppgifter som måste fungera både rättssäkert och effektivt. Detta kräver bland annat att ärenden kan hanteras snabbt, både utifrån medborgarnas intressen och med hänsyn till kommunens egna behov. Delegationsordningen inleds med en allmän översikt över vad delegation innebär, innan den egentliga delegationsordningen återfinns. Delegationsordningen revideras i början av varje mandatperiod eller i övrigt vid behov.

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, det vill säga att en nämnd får delegera sin beslutanderätt. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§. Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan.

Enligt 6 kap. 38 § får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

Medicinsk delegation

I hälso- och sjukvårdslagstiftningen förekommer begreppet delegera i betydelsen medicinsk delegering vilket innebär överlåtelse av medicinska arbetsuppgifter, till exempel läkemedelshantering. Medicinsk delegering regleras inte av kommunallagen och omfattas inte av denna delegationsordning.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Endast arbetsmarknads- och utbildningsdirektör har möjlighet att vidaredelegera beslut. Beslutanderätt som av arbetsmarknads- och utbildningsdirektören har delegerats till en annan tjänsteman kan således inte vidaredelegeras av den tjänstemannen till ytterligare en annan tjänsteman. Delegaten kan dock överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare eller prejudicerande art även om ärendet är delegerat.

Delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut

Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det kan finnas alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, medan det vid

verkställighet inte finns utrymme för några självständiga bedömningar. Om det har upprättats klara riktlinjer för verksamheten som inskränker området för självständiga bedömningar av den enskilda handläggaren blir åtgärder som tidigare ansetts som delegationsbeslut verkställande.

Verkställighetsbeslut är sådana beslut som fattas i det dagliga arbetet och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut som exempelvis riktlinjer och rutiner, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. Verkställighetsbeslut är exempelvis att utse beslutsattester, åtgärder som följer av arbetsrättslagstiftning och gällande avtal, till exempel samverkansavtal samt personaladministration enligt lagstiftning, personalpolitiska riktlinjer och kommunens riktlinjer.

Anmälan av delegationsbeslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten, oavsett vem som driver verksamhet eller fattar beslut. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen ska anmälas till den. Detta gäller dock inte delegerade brådskande beslut. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Delegationsbeslut ska anmälas på nämndens första sammanträde efter tidpunkten för beslutet. I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till nämnd.

Delegaten är ansvarig för att anmälan sker till arbetsmarknads- och gymnasienämndens kansli. Delegationsbeslutet anmäls genom att delegaten omedelbart sänder beslutet till kansliet. Dokument ska skickas i digital form till AGN kansli.

Anmälan av beslut fattade efter vidaredelegation från arbetsmarknads- och utbildningsdirektören sker tillbaka till arbetsmarknads- och utbildningsdirektören. Samtliga delegationsbeslut diarieförs och noteras i en sammanställning av registrator och anmäls till nämndens nästkommande sammanträde. Sammanställningen utgör en del av protokollet. I protokollet anges att nämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Ersättare

Vid förfall (sjukdom, semester, tjänstledighet eller liknande) hos delegat överförs beslutanderätten till den som förordnats som ersättare. Vid kortare bortavaro då beslutet inte kan vänta eller vid jäv övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Om även denne har förfall och ärendet är brådskande beslutar arbetsmarknads- och utbildningsdirektören.

När arbetsmarknads- och utbildningsdirektören inte är tillgänglig övergår beslutanderätten till biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör eller annan utsedd ställföreträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28–32 §§ kommunallagen föreligger. Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller till nämnden. Handläggaren i ett ärende måste själv uppmärksamma jävsituationen och informera ansvarig chef.

Överklagan av delegationsbeslut

Nämnden har delegerat yttranderätten över delegationsbeslut som överklagats, dock inte yttranden till Kammarrätten då yttranden ska avges genom beslut av nämnden, delegatens yttrande ska inhämtas av nämnden. Varje gång yttrande avges ska detta anmälas som delegationsbeslut till nämnden.

Förvaltningsbesvär

I skollagens 28 kap. anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller till Skolväsendets överklagandenämnd. De typerna av beslut överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Endast den som beslutet angår och som beslutet kan anses ha gått emot, kan överklaga ett beslut genom förvaltningsbesvär. Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till nämnden som med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska nämndens delegat fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagbart. När överinstansen prövar ett förvaltningsbesvär har den samma behörighet som den beslutsfattande myndigheten och kan således sätta ett helt nytt beslut i dess ställe eller enbart ändra beslutet i vissa delar beroende på omständigheterna i det enskilda fallet. Överinstansen kan även upphäva det underliggande beslutet eller återförvisa målet.

Om ett överklagat beslut ändras ska det nya beslutet överlämnas till överinstansen oberoende av hur beslutet ändras, helt eller delvis. Det innebär att klaganden inte behöver överklaga även det nya beslutet för att detta ska omfattas av överinstansens prövning. Det innebär också att det nya beslutet alltid måste beaktas av överinstansen vid dess prövning.

Laglighetsprövning

Beslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning, enligt kommunallagen 13 kap. Laglighetsprövning – även kallat kommunalbesvär – innebär enbart en prövning av ett besluts laglighet och bara den som är medlem i kommunen kan överklaga. Överinstansen kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe. Om beslutet upphävs innebär det att kommunen måste fatta ett nytt beslut. Det kan medföra att hela processen som föregår beslutet måste tas om. Överklaganden genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla av protokollet från det sammanträde, då delegationsbeslutet anmälades. Ett överklagande måste vidarebefordras även om det har kommit in för sent.

Överklagandehänvisning

Om beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd eller allmän förvaltningsdomstol ska beslutet kompletteras med en överklagandehänvisning, alltså information om hur ett beslut överklagas. Om ett överklagande endast kan ske inom ramen för kommunallagens regler om laglighetsprövning har beslutsfattaren ingen skyldighet att bifoga en överklagandehänvisning.

Uppföljning av delegationsbeslut

För att kontrollera om delegationsbeslut fattas i enlighet med gällande delegationsordning ska uppföljning av delegationsbeslut genomföras en gång per år. Kontrollen avser att delegationsordningen efterlevs, att delegationsbeslut fattas av rätt delegat, med rätt information och att delegationsbeslut anmäls till nämndens nästkommande sammanträde.

Handläggningsrutin för delegationsärenden

- Kontrollera i delegationsordningen vem som är delegat, det vill säga vem som har rätt att fatta beslut.
- Använd mallen i ärendehanteringssystemet Evolution för delegationsbeslut. Bifoga eventuellt ansökan och andra för beslutet nödvändiga bilagor, till exempel intyg. Gäller inte alla ärenden. Registrator är behjälplig med vilka dokument som ska läggas in i ärendet.
- Varje beslut ska grunda sig på ett underlag (utredning), det vill säga de sakförhållanden som leder fram till beslutet.
- Motivera beslutet, om det är att beteckna som myndighetsutövning. Myndighetsutövning är när en myndighet beslutar om rättigheter, förmåner, skyldigheter, disciplinär bestraffning eller liknande. Observera offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.
- Hänvisa i beslutet till tillämpligt lagrum. Av delegationsordningen framgår vilka lagrum som reglerar de delegerade besluten.
- Lämna anvisning om hur man överklagar redan i beslutet och bifoga den mall som är framtagen för information till enskilda. Observera att olika ärenden kan överklagas till olika instanser: Förvaltningsrätten, Kammarrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd. Av delegationsordningen framgår vilken typ av överklagande som är aktuell. Om inte annat anges kan överklagande ske genom laglighetsprövning.
- Överklagningstiden löper tre (3) veckor efter det att den enskilde fått del av beslutet.
- Delegat ansvarar för att beslutet expedieras till den enskilde och skickar originalhandlingarna i digital form till AGN kansli, som sedan anmäler beslutet till nämnden.

Så skrivs delegationsbeslut

Delegationsbeslut skrivs alltid i mallen som finns i ärendehanteringssystemet Evolution. Rubrikerna ska alltid komma i den ordning som mallen anger. Registrator är behjälplig med ärendenummer, ärendehantering och ev. beslutsmall.

Av delegationsbeslutet ska följande framgå:

- Datum för beslut
- Ärendenummer
- Delegationsbeslut (i sidhuvudet)
- Under rubriken "Beslut" bör beslutet skrivas som fullständiga meningar och på ett sådant sätt att de kan förstås även om meningarna lyfts ur sitt sammanhang. Beslut fattas alltid i nämndens namn, inte av en funktion
- Sammanfattning av ärendet
- Lagrum
- Sist i varje beslut ska det anges med stöd av vilken punkt i delegationsordningen som beslutet fattas. Exempelvis: "Beslutet har fattats med stöd av punkt 1.3 i arbetsmarknads – och gymnasienämndens delegationsordning"
- Lämna anvisning om hur man överklagar beslutet och bifoga den mall som är framtagen för information till enskilda
- Beslutsunderlag
- Vem/vilka beslutet ska skickas till
- Enligt Luleå kommuns nämndreglemente ska beslutet signeras av den som fattar beslutet. När det är lämpligt och inga tvingande lagkrav finns på fysiskt under-tecknande kan signaturen göras elektroniskt eller säkerställas på annat sätt.
- Delegaten har ansvar för att beslutet expedieras till den som berörs av beslutet

Använd inte förkortningar när beslut skrivs.

Kvalitetssäkra så att alla uppgifter i delegationsbeslutet stämmer, exempelvis namn och personnummer.

Delegater/förkortningar

AGN	Arbetsmarknads – och gymnasienämnden
AGN AU	Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott
Ordf. AGN	Ordförande arbetsmarknads – och gymnasienämnden
AUF	Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen
BUN	Barn- och utbildningsnämnden
AUD	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör
Bitr. AUD	Biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör
AC Kansli	Avdelningschef Kansli
SC Gy	Skolchef gymnasieskola
VC TIA	Verksamhetschef tillväxt, integration och arbetsmarknad
EC TIA	Enhetschef tillväxt, integration och arbetsmarknad
SC Vux	Skolchef vuxenutbildning
VC RC	Verksamhetschef Resurscentrum
VC HSL	Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen
EC RC	Enhetschef Resurscentrum
AC IT/Adm.	Avdelningschef IT/administration
AC Ek/HR	Avdelningschef Ekonomi/HR
Handl.	Handläggare
Registrator	Registrator
AMK	Arbetsmarknadskonsult

Laghänvisningar

DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FvL	Förvaltningslag (2017:900)
FpL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
GDPR	Dataskyddsförordning (EU 2016/679)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
HSLF-FS	Föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (2017:41)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
KBL	Kamerabevakningslag (2018:1200)
KL	Kommunallag (2017:725)
	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SOSFS	Föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (2011:9)
SL	Skollag (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VF	Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)

1. Allmänt

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.1	Vidta brådskande åtgärder med anledning av extraordinär händelse	AUD Bitr. AUD	KL 6 kap. 39 § KL 6 kap. 40 § 2 st	Anmäls till nämnd. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskande
1.2	Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	Ordf. AGN	KL 6 kap. 39 § KL 6 kap. 40 § 2 st	Anmäls till nämnd. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskande.
1.3	Teckna arbetsmarknads- och gymnasienämndens firma inom ramen för av nämnden fattade beslut	AUD Ers: Bitr. AUD		Delegaterna tecknar var för sig arbetsmarknads- och gymnasienämndens firma. Firmatecknaren har befogenhet att skriva under och säga upp avtal. Anmäls till nämnd
1.4	Sekretessbelägga allmän handling	Handl. Registrator AC Kansli	OSL 23 kap. 1–3, 5 §§, 39 kap. 1–3 §§	Överklagas till Kammarrätten. Begäran prövas i första hand av den som förvarar handlingen. Är den som förvarar handlingen osäker eller förordar avslag ska ärendet skickas till registrator eller chef Kansliet. Utlämnande av handling och sekretessprövning utgör verkställighet.
1.5	Beslut att ställa upp förbehåll vid utlämnande av allmän handling	AC Kansli	OSL 10 kap. 14 §	Att lämna ut en allmän handling eller en uppgift ur en allmän handling med förbehåll innebär att man inskränker mottagarens rätt att förfoga över handlingen eller uppgiften, exempelvis att hindra mottagaren från att lämna handlingen eller uppgiften vidare eller inskränka hans eller hennes rätt att utnyttja handlingen eller uppgiften. Beslut om utlämnande med förbehåll kan överklagas till Kammarrätten enligt TF 2 kap. 19 § Anmäls till nämnd
1.6	Beslut att inte lämna ut allmän handling	AC Kansli	OSL 6 kap. 3 §	Överklagas till Kammarrätten Anmäls till nämnd
1.7	Avge yttranden till förvaltningsrätt och Skolväsendets överklagandenämnd i överklagat delegationsbeslut.	Delegat	KL 13 kap. 1–2 §§	Avser delegat i ursprungsbeslut Yttrande till kammarrätt gällande överklagande beslutas i arbetsmarknads- och gymnasienämnden.

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.8	Prövning att överklagan inkommit i rätt tid och avvisning av överklagan som inkommit för sent	AC Kansli	FvL 45 §	Om prövning visar att överklagan inkommit i rätt tid skickas den därefter till rättsinstans Avvisning av överklagan som inkommit för sent anmäls till nämnd
1.9	Beslut om ändring av beslut i redan taget delegationsärende	Delegat	FvL 37–39 §§	Avser delegat i ursprungsbeslut Anmäls till nämnd
1.10	Vara ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger AGN att företräda kommunen	AUD	FpL 7 a § KL 6 kap 15 §	Anmäls till nämnd
1.11	Rätt att uppdra åt annan att föra kommunens talan	AUD	KL 6 kap. 6 §	Anmäls till nämnd
1.12	Beslut om att avstå från att svara på remiss som skickats av staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen	Ordf. AGN		
1.13	Vidta nödvändiga åtgärder om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten	SC Gy SC Vux VC RC AC IT/Adm.	SL 4 kap. 7 §	Svar på klagomål redovisas till nämnden som meddelande (AGN kansli) eller i patientsäkerhetsberättelsen
1.14	Skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och diskriminering, vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra kränkande behandling och trakasserier i framtiden	Rektor	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 §	Dokumenteras i Prorenata (rektor)
1.15	Avge yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i ärenden som rör uppgifter om missförhållanden	SC Gy SC Vux	FL 4 §	Anmäls till nämnd
1.16	Utse ställföreträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör (AUD)	AUD Bitr. AUD		Om varken AUD eller bitr. AUD är i tjänst, exempelvis under semester, utser AUD eller bitr. AUD en ställföreträdande AUD och meddelar ordf. AGN och kommundirektör
1.17	Utse ställföreträdande skolchef	SC Gy SC Vux	SL 2 kap. 8 a §	Om inte skolchef är i tjänst, exempelvis under semester, utser skolchef en ställföreträdande skolchef
1.18	Utse ställföreträdande rektor	SC Gy SC Vux	SL 2 kap. 9 §	
1.19	Utse dataskyddsombud	AGN	GDPR artikel 37–39	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.20	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	AC IT/Adm.	GDPR artikel 28	Anmäls till nämnd
1.21	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	AC IT/Adm.	GDPR artikel 33	Anmäls till nämnd
1.22	Beslut om avslag på registrerads begäran om registerutdrag	AC Kansli	GDPR artikel 15	Anmäls till nämnd
1.23	Beslut om registrerads begäran att få personuppgifter rättade	AC Kansli	GDPR artikel 16	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.24	Beslut om registrerads begäran att få personuppgifter raderade	AC Kansli	GDPR artikel 17	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.25	Beslut om registrerads begäran att få begränsa behandlingen	AC Kansli	GDPR artikel 18	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.26	Beslut om registrerads begäran att flytta personuppgifter (dataportabilitet)	AC Kansli	GDPR artikel 20	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.27	Beslut om registrerads begäran att göra invändningar	AC Kansli	GDPR artikel 21	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.28	Beslut om att ansöka om tillstånd för kamerabevakning	AGN	KBL 7 §	Ansökan om kamerabevakningstillstånd skickas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
1.29	Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts för elev i kommunal och fristående anpassad gymnasieskola	AC IT/Adm.	SL 18 kap. 30–31 §§	Alla beslut om skolskjuts tas med stöd av <i>Riktlinjer för skolskjuts, Luleå kommun</i> Avslagsbeslut tagna med stöd av första stycket, enligt SL 28 kap. 5 § pkt 5, kan överklagas genom ett förvaltningsbesvär till Förvaltningsrätten Avslagsbeslut tagna med stöd av andra stycket, enligt SL 28 kap. 5 § pkt 5, kan överklagas genom en laglighetsprövning Anmäls till nämnd
1.30	Beslut om avslag på ansökan om elevresa för elev i kommunal och fristående gymnasieskola	AC IT/Adm.	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.31	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för undervisning under längre tid än sex månader, dock högst ett år i sänder	Bitr. AUD AC Ek/HR SC Gy SC Vux	SL 2 kap. 18–19 §§	Anmäls till nämnd
1.32	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet får tillsvidareanställas som lärare	SC Gy SC Vux	SL 2 kap. 19–20 §§	Anmäls till nämnd
1.33	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet får tillsvidareanställas som modersmålslärare	EC RC	SL 2 kap. 19–20 §§	Anmäls till nämnd
1.34	Fastställa läsårsplan inklusive dagar för höst- och vårterminens början och slut samt beslut om antal studiedagar och lovdagar	AUD Ers.: Bitr. AUD	SL 9 kap. 3 § SL 10 kap. 3 § SF 3 kap. 2–3 §§ GyF 3 kap. 1–3 §§	Skolchef gymnasieskolan i Luleå har förhandlingsmandat enligt MBL, för kommunerna i Fyrkanten. Anmäls till nämnd
1.35	Fastställa dagar för höst- och vårterminens början och slut samt beslut om antal studiedagar och lovdagar	AUD Bitr. AUD		Anmäls till nämnd
1.36	Besluta att anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid	Rektor	SL 24 kap. 20 §	21 § Särskild undervisning enligt 20 § ska inte ges en elev om den läkare som ansvarar för elevens vård avråder från det. Särskild undervisning får ges i hemmet endast om eleven eller elevens vårdnadshavare samtycker. Anmäls till nämnd
1.37	Beslut om att ställa in eller flytta undervisning	AUD		Anmäls till nämnd
1.38	Beslut om att ställa in undervisning högst en dag för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet	Rektor	Smittskyddslagen	Kan inte överklagas. Beslut fattas efter kontakt med exempelvis arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, bitr. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, smittskyddsläkare, elevhälsa med mera. Anmäls till nämnd
1.39	Beslut om att ställa in undervisning högst sju dagar för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet	AUD	Smittskyddslagen	Kan inte överklagas. Beslut fattas efter kontakt med exempelvis AUD, bitr. AUD, smittskyddsläkare, elevhälsa med mera. Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.40	Beslut om omedelbar avstängning av elev i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning maximalt två veckor per kalenderhalvår	Rektor	SL 5 kap. 17–18, 21 §§	Innan beslut fattas förs dialog mellan rektor och skolchef. Om eleven är under 18 år ska socialnämnden informeras om ett beslut. Anmäls till nämnd
1.41	Beslut om förlängd avstängning av elev i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning mer än två veckor per kalenderhalvår	AGN	SL 5 kap. 17–18, 21 §§	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 3 Huvudmannen får besluta att förlänga avstängningen om syftet med avstängningstiden inte har uppnåtts eller om det är nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande. Ett beslut om avstängning får dock inte avse längre tid än återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår. Om eleven är under 18 år ska samråd ske med socialnämnden innan ett beslut fattas
1.42	Beslut om omedelbar avstängning av elev från praktik/APL maximalt två veckor per kalenderhalvår	Rektor	SL 5 kap. 19, 20–21 §§	Innan beslut fattas förs dialog mellan rektor och skolchef. Om eleven är under 18 år ska socialnämnden informeras om ett beslut. Anmäls till nämnd
1.43	Beslut om förlängd avstängning av elev från praktik/APL avseende elev i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning	AGN	SL 5 kap. 19, 20–21 §§	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 3 Huvudmannen får besluta att förlänga avstängningen om syftet med avstängningstiden inte har uppnåtts eller om det är nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande. Ett beslut om avstängning får dock inte avse längre tid än återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår. Om eleven är under 18 år ska samråd ske med socialnämnden innan ett beslut fattas

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.44	Beslut om tillträdesbegränsning på skola	Rektor	SL 2 kap. 8–10 §§	En skola utgör inte en allmän plats där allmänheten har rätt att vistas som de finner lämpligt. Det är huvudmannens ansvar att avgöra vad som ska gälla för tillträdet till dess lokaler. Beslutet ska vara begränsat i tiden och innehålla en motivering för tillträdesbegränsningen
1.45	Slutgiltig förhandling om beslut för kommunal och fördelningstal för nyanlända och massflyktingar	VC TIA		Förhandling sker efter beslut om svar på förslag från Länsstyrelsen och Migrationsverket i nämnd. Anmäls till nämnd.
1.46	Besluta att utse stipendiater för föredömligt arbete med barn och elever.	AUD		
1.47	Utse anmälningsansvarig enligt Lex Maria	VC HSL	HSLF-FS 2017:41 4 §	
1.48	Årligen upprätta patientsäkerhetsberättelse	VC HSL	PSL 3 kap. 10 §	Ska upprättas senast den 1 mars varje år. Beslutas av nämnd.
1.49	Upprätta ledningssystem för elevhälsans hälso- och sjukvård	VC HSL	SOSFS 2011:9	
1.50	Delgivning av beslut från Arbetsförmedlingen gällande subventionerade anställningar	AMK	KL 6 kap. 36 §	Avser lönebidrag, introduktionsjobb och nystartsjobb
1.51	Beslut att betala serviceavgift för elev under 20 år vid folkhögskolestudier. I serviceavgift ingår läromedel, bussresor och skollunch	SC Gy EC TIA		SKL cirkulär 2005:74 Punkt flyttad från avsnitt 3. <i>Gymnasieskola</i>

2. Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.1	Besluta att överlåta beslutanderätten för upphandling till den nämnd som har det huvudsakliga ansvaret för budget/verksamhetsområde i frågor som rör både AGN och BUN	Ordf. AGN		
2.2	Upphandling till ett värde överstigande 1 000 000 kr	AGN AU	LOU	Anmäls till nämnd
2.3	Upphandling överstigande direktupphandlingsvärdet 700 000 kr upp till 1000 000 kr	AUD Bitr. AUD	LOU	Avtal motsvarar underskrivet beslut Anmäls till nämnd
2.4	Direktupphandling från 100 000 kr upp till direktupphandlingsvärdet 700 000 kr.	AUD Bitr. AUD AC Kansli SC Gy SC Vux VC TIA AC IT/Adm. AC Ek/HR VC RC	LOU	Avtal motsvarar underskrivet beslut Anmäls till nämnd
2.5	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser	Ordf. AGN		Anmäls till nämnd Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör beslutar om ordförandes deltagande på tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser
2.6	Beslut om utdelning ur nämndens fonder	AC Ek/HR		Anmäls till nämnd
2.7	Rätt att ingå överenskommelse med fristående huvudman gällande ersättning för utbildning på introduktionsprogram	AUD Bitr. AUD	SL 17 kap. 29 §	Anmäls till nämnd
2.8	Beslut om tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående verksamhet	SC Gy	SL 16 kap. 52 §, 17 kap. 35 §, 19 kap. 45 §	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 2 Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.9	Beslut om tilläggsbelopp för stödinsats för elev i behov av särskilt stöd, inom eget verksamhetsområde	SC Gy	SL 3 kap. 6–12 §§	Anmäls till nämnd
2.10	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola när avsteg från gällande lagstiftning görs	SC Gy	SL 16 kap. 50–51 §§, 17 kap. 22–26 §§, 19 kap. 40–44 §§	Anmäls till nämnd För vuxenutbildning se avsnitt 5–9
2.11	Ingå avtal om interkommunal ersättning för kostnader för boende och omvårdnad i boendet på RH-anpassad utbildning	SC Gy	SL 15 kap. 40 § GyF 11 kap. 5–8 §§	Anmäls till nämnd
2.12	Besluta om igångsättning inom ramen för beviljade investeringsmedel och i övrigt fastställda regler för investeringsprojekt överstigande 4 000 000 kr	AGN AU		Avser lokalinvestering som leder till förändrad hyra för AUF
2.13	Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning överstigande 500 000 kr	AGN AU		Avser lokalinvestering som leder till förändrad hyra för AUF
2.14	Besluta om igångsättning inom ramen för beviljade investeringsmedel och i övrigt fastställda regler för investeringsprojekt som inte överstiger 4 000 000 kr	AUD Bitr. AUD SC Gy SC Vux VC RC AC Ek/HR		Avser lokalinvestering överstigande ett prisbasbelopp och som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd
2.15	Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning som inte överstiger 500 000 kr	AUD Bitr. AUD SC Gy SC Vux VC RC AC Ek/HR		Avser lokalinvestering (inkl. lokalrelaterade arbetsmiljöåtgärder) överstigande ett prisbasbelopp och som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.16	Besluta att ansöka om kommuninterna och externa projektmedel, på belopp mellan 100 tkr och 1 mkr	AUD Bitr. AUD AC Kansli SC Gy SC Vux VC TIA AC IT/Adm. AC Ek/HR VC RC		Alla ansökningar som understiger belopp på 100 tkr hanteras som verkställighet enligt rutin. Om ansökan gäller forskningsprojekt ska ansökan undertecknas av arbetsmarknads- och utbildningsdirektör eller bitr. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör Anmäls till nämnd Om ansökan gäller externa projektmedel, på belopp över 1 mkr fattas beslut av Arbetsmarknads- och gymnasienämnden. Detta gäller när nämnden antingen går in med hela eller delar av medfinansieringen.
2.17	Ansöka om statsbidrag	Bitr. AUD AC Ek/HR SC Gy SC Vux		Anmäls till nämnd Ansökan för vuxenutbildningen sker inom ramen för samverkan vuxenutbildning södra Norrbotten
2.18	Besluta om fördelning av statsbidrag	Bitr. AUD AC Ek/HR SC Gy SC Vux		Anmäls till nämnd Fördelning av statsbidrag för vuxenutbildningen beslutas av styrgruppen för vuxenutbildning södra Norrbotten
NY	Besluta om lön för feriejobb	AUD		Anmäls till nämnd

3. Gymnasieskola

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.1	Beslut om mottagande av sökande som inte är hemmahörande i Luleå kommun	SC Gy Handl.	SL 16 kap. 44, 47 §§, 17 kap. 19, 21 §§	
3.2	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Luleå kommun	SC Gy Handl.	SL 16 kap. 36, 17 kap. 14 §, 17 a kap. 18 §, 19 kap. 29 §	Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 7
3.3	Beslut om antagning till Luleå Gymnasieskola International Programme	SC GY Handl.	GyF 7 kap. 3 § SL 29 kap. 7 §	Svenska elever ansöker till programmet på samma sätt som andra gymnasieprogram via Gymnasieantagning Nord. Internationella elever ansöker och bedöms enligt den fria kvoten som anges i gymnasieförordningen Anmäls till nämnd
3.4	Beslut om urval bland sökande till särskild variant	Rektor	GyF 5 kap. 8 §	
3.5	Beslut om urval av sökande till riksrekryterande utbildning	Rektor	GyF 5 kap. 16 §	
3.6	Beslut om urval till platser organiserade för grupp på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion samt information till de sökande om huvudmannen tillämpar 7 kap. 3 § eller 5 § och i så fall på vilket sätt	AGN AU	GyF 6 kap. 1 §	Anmäls till nämnd
3.7	Beslut om preliminär och slutlig antagning	AGN AU	SL 15 kap. 12 § GyF 12 kap. 11 §	Det slutliga beslutet om antagning ska om möjligt fattas före den 1 juli det år utbildningen börjar Anmäls till nämnd
3.8	Urval, antagning och fördelning av platser till nationella program	AGN AU	GyF 7 kap. 2 §	Inför ansökan ska huvudmannen informera de sökande om huruvida huvudmannen har beslutat att tillämpa 3 § eller 5 § och i så fall på vilket sätt Anmäls till nämnd
3.9	Beslut om antal platser som ska avsättas till fri kvot	AGN AU	GyF 7 kap. 3 §	Anmäls till nämnd
3.10	Beslut om mottagande av elev som inte är bosatt i Sverige	AGN AU	SL 29 kap. 2–3, 5 §§ GyF 12 kap. 11 §	Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.11	Yttrande om att elev ska antas till program i annan kommun	Handl.	SL 16 kap. 48 §	Yttrande görs av kansli för Fyrkantens gymnasiesamverkan
3.12	Placera/ta emot elev från annan kommun	SC Gy	SL 16 kap. 48, 50–51 §§	Inhämta yttrande från hemkommunen före beslut Täcks av rutin för punkt 3.1–3.2
3.13	Meddela hemkommun när elev börjar eller slutar	Rektor	SL 15 kap. 15 §	
3.14	Beslut att elever i gymnasieskolan ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor	SL 15 kap. 17 §	
3.15	Beslut om elev på nationellt program ska antas senare till nationell inriktning, särskild variant eller lärlingsutbildning inom programmet	Rektor	SL 16 kap. 12 §	Elev tas emot i programmet – innebär att elev tas emot på inriktning
3.16	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	Rektor	SL 16 kap. 14 §	
3.17	Beslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår	Rektor	SL 16 kap. 15 § 1 st	
3.18	Rätt att fullfölja utbildning i annan kommun om elev flyttar	Rektor	SL 16 kap. 49 §	
3.19	Beslut att förlänga preparandutbildningen till två år	SC Gy	SL 17 kap. 5 §	Utbildningen finns inte kvar
3.20	Beslut att introduktionsprogram ska bedrivas i en omfattning som inte motsvarar heltidsstudier	Rektor	SL 17 kap. 6 §	Avser enskild elev
3.21	Plan för utbildning för introduktionsprogram	Rektor	SL 17 kap. 7 §	Anmäls till nämnd
3.22	Beslut om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Rektor	SL 17 kap. 11 § GyF 6 kap. 2 §	
3.23	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	SC Gy	GyF 4 kap. 7 §	
3.24	Beslut om utbud av fler språk än franska, spanska och tyska	SC Gy	GyF 4 kap. 10 §	
3.25	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning	Rektor	GyF 4 kap. 12 §	
3.26	Beslut om skolförläggning av arbetsplatsförlagt lärande inom ramen för yrkesprogram	Rektor	GyF 4 kap. 13 §	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.27	Beslut om erbjudande av modersmålsundervisning, modersmålsundervisning för adoptivbarn även om språket inte är dagligt umgängesspråk och förlängd modersmålsundervisning	EC RC	SL 15 kap. 19 § GyF 4 kap. 15–21 §§	
3.28	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 1 st	
3.29	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 2 st	
3.30	Beslut om skolförläggning av hela utbildningen för elev på yrkesintroduktion	Rektor	GyF 6 kap. 5 §	
3.31	Bedömning av elevs språkkunskaper inför mottagen till språkintröduktion. Bedömning av kunskapsutveckling i övriga ämnen ska göras fortlöpande	Rektor	GyF 6 kap. 7 §	
3.32	Fördelning av elever som inte omfattas av någon garanti till inriktning i högre årskurs	Rektor	GyF 7 kap. 6 §	
3.33	Samråd med juridisk eller fysisk person som tillhandahåller arbetsplatsförlagd del av utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 6 a §	överflödig
3.34	Medgivande att påbörja utbildning vid senare tidpunkt	Rektor	GyF 7 kap. 8 §	Reservlista fastställs vid slutlig antagning
3.35	Beslut om att den sökande skall genomgå inträdesprövning vid påbörjad utbildning vid senare tidpunkt	Rektor	GyF 7 kap. 8 §	Antagning vid senare tidpunkt
3.36	Beslut att elev får byta studieväg, om eleven uppfyller behörighetskraven för den önskade studievägen	Rektor	GyF 7 kap. 9 §	Innan beslut måste yttrande från eleven inhämtas samt även från elevens vårdnadshavare om eleven inte fyllt 18 år Anmäls till nämnd
3.37	Beslut gällande återintag av elev som slutat i gymnasieskolan innan eleven har slutfört utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 10 §	
3.38	Beslut om prövning för den som är elev respektive inte elev vid gymnasieskolan	Rektor	GyF 8 kap. 10, 24–25 §§	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.39	Beslut om reducerat program inom åtgärdsprogram	Rektor	GyF 9 kap. 6 §	En elev i gymnasieskolan kan befrias från undervisning- en eller flera kurser eller gymnasiearbetet om eleven önskar det och har påtagliga studiesvårigheter som inte kan lösas på något annat sätt
3.40	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas på längre tid än tre år	Rektor	GyF 9 kap. 7 §	Huvudmannen får besluta att undervisningen på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år, om eleven har läst ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl för det Motsvarar punkt 3.17
3.41	Beslut om att elev som inte kommer till den utbildning eleven har antagits till och inte heller anmält giltig orsak att utebli inom tre dagar efter det att terminen startat, anses ha avslutat utbildningen	Rektor	GyF 12 kap. 3 §	
3.42	Ansökan om ersättning hos Skolverket för nordiska sökanden	Handl.	GyF 12 kap. 8–10 §§	
3.43	Beslut att bevilja studier vid folkhögskola för elever som är under 18 år. Beslutet tas för en termin i taget, vid terminens slut görs en uppföljning	SC Gy		SKL cirkulär 2005:74
3.44	Beslut att betala serviceavgift för elev under 20 år vid folkhögskolestudier. I serviceavgift ingår läromedel, bussresor och skollunch	SC Gy		SKL cirkulär 2005:74 Punkten flyttad till avsnitt 1. Allmänt
3.45	Teckna samverkansavtal gällande nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU)	SC Gy	GyF 5 kap. 23–28 §§	Anmäls till nämnd
3.46	Beslut om avslag på ansökan och undantag från riktlinjer gällande ekonomiskt stöd till elev i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	Handl.	SL 15 kap. 32 §	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 6 Fyrkantens gymnasiesamverkan har gemensamma riktlinjer för inackorderingstillägg Anmäls till nämnd
3.47	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller en kurs	Rektor	SL 21 kap. 2–4, 9 §§	Anmäls till nämnd Beslutet får avse högst ett läsår i taget

3.48	Behörighet att ansöka om distansundervisning hos Skolinspektionen	SC Gy	SL 22 kap. 2, 7–9, 13–15 §§ SF 5 b kap. 2–4 §§	Anmäls till nämnd
------	---	-------	---	-------------------

4. Anpassad gymnasieskola

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
4.1	Hemkommunens prövning om elev tillhör målgrupp för anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 18 kap. 5 §	Vid prövningen deltar skolpsykolog för gymnasiet
4.2	Beslut om att ta emot respektive inte ta emot elev i anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 18 kap. 4 §	Anmäls till nämnd
4.3	Skyndsamt utreda uppgifter om att en elev i anpassad gymnasieskola inte tillhör målgruppen	Rektor	SL 18 kap. 6 §	7 § Hemkommunen ska besluta att eleven inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp om en utredning enligt 6 § visar detta
4.4	Placera/ta emot elev från annan kommun	SC Gy	SL 19 kap. 41, 43–44 a §§	Inhämta yttrande från hemkommunen före beslut
4.5	Meddela hemkommun när elev börjar eller slutar	Rektor	SL 18 kap. 15 §	
4.6	Beslut om erbjudande av modersmålsundervisning, modersmålsundervisning för adoptivbarn även om språket inte är dagligt umgängesspråk och förlängd modersmålsundervisning	EC RC	SL 18 kap. 19 § GyF 4 kap. 15–21 §§	
4.7	Beslut om att låta erbjudande om utbildning på nationellt program också omfatta att eleven senare ska antas till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet	Rektor	SL 19 kap. 11 §	Elev gör inte val till inriktning
4.8	Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än fyra år	Rektor	SL 19 kap. 17 §	
4.9	Beslut om mottagande på nationellt program i anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 19 kap. 35–36, 39 §§	
4.10	Beslut om mottagande på individuellt program i anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 19 kap. 14 §	
4.11	Beslut om mottagande från annan kommun på individuellt program	Rektor	SL 19 kap. 40 §	Gäller endast om hemkommunen och den mottagande kommunen eller landstinget kommer överens om ersättningen för utbildningen
4.12	Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	GyF 4 kap. 7a §	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
4.13	Ansvara för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet	Rektor	GyF 4 kap. 12 §	
4.14	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska förläggas till skolan	Rektor	GyF 4 kap. 13 §	
4.15	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde och gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola samt om hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 1 st	
4.16	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 3 st	
4.17	Besluta att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 8 §	Krav på inträdesprov får ställas för att eleven ska visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs
4.18	Besluta att eleven ska få byta studieväg	Rektor	GyF 7 kap. 9 §	Innan beslut måste yttrande inhämtas från eleven samt även elevens vårdnadshavare om eleven inte fyllt 18 år
4.19	Beslut gällande återintag av elev som slutat i anpassad gymnasieskola innan eleven har slutfört utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 10 §	Eleven får i mån av plats antas på nytt, om eleven uppfyller behörighetskraven för den önskade studievägen
4.20	Urval till nationella program	Rektor	GyF 7 kap. 11–12 §§	
4.21	Beslut om antagning till nationella program	Rektor	GyF 7 kap. 13 §	
4.22	Beslut om reducerat program inom åtgärdsprogram	Rektor	GyF 9 kap. 6 §	En elev i anpassad gymnasieskola kan befrias från undervisning i en eller flera kurser eller gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola om eleven önskar det och har påtagliga studiesvårigheter som inte kan lösas på något annat sätt eller saknar förutsättningar att klara av ett fullständigt program
4.23	Beslut om avslag på ansökan och undantag från riktlinjer gällande ekonomiskt stöd till elev i en anpassad gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	Handl.	SL 18 kap. 32 §	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 6 Fyrkantens gymnasiesamverkan har gemensamma riktlinjer för fyrkanteringstillägg Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
4.24	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller en kurs	Rektor	SL 21 kap. 2–4, 9 §§	Anmäls till nämnd Beslutet får avse högst ett läsår i taget
4.25	Behörighet att ansöka om distansundervisning hos Skolinspektionen	SC Gy	SL 22 kap. 2, 7–9, 13–15 §§ SF 5 b kap. 2–4 §§	Anmäls till nämnd

5. Vuxenutbildning – Svenska för invandrare (SFI)

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
5.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (svenska för invandrare) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
5.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
5.3	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	Rektor	SL 20 kap. 33 §	
5.4	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (svenska för invandrare)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

6. Vuxenutbildning på grundläggande nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
6.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (grundläggande nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
6.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
6.3	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (grundläggande nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

7. Vuxenutbildning på gymnasial nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
7.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (på gymnasial nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
7.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
7.3	Beslut om mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 22 §	
7.4	Beslut om antagning av sökande till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 23 §	
7.5	Beslut om vilka kurser som ska ges	SC Vux	VF 2 kap. 9 §	
7.6	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (gymnasial nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

8. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
8.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
8.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
8.3	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

9. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
9.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
9.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
9.3	Beslut om mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 22 §	
9.4	Beslut om antagning av sökande till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 23 §	
9.5	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	



Remissvar till Skolinspektionen avseende ansökan om godkännande om utökning av Realgymnasiet i Luleå kommun från och med läsåret 2026-2027

Ärendenr 2025/60-3.8.9.5

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta remissvaret i enlighet med bilaga som sitt eget och avge som Luleå kommuns svar till Skolinspektionen.

Sammanfattning av ärendet

Lärande i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Luleå kommun från och med läsåret 2026/2027. Luleå kommun har beretts möjlighet att yttra sig över ansökan om utökning som avser 30 elevplatser vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2029/2030.

Ansökan avser följande program och inriktning:

- Naturbruksprogrammet - Naturturism (30 platser)

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen i Luleå kommun bedömer att den planerade utökningen av Realgymnasiet i Luleå inte kommer att berika utbildningsutbudet i Luleå kommun eller i någon av samarbetskommunerna. En utökning av ett gymnasieprogram, som dessutom redan finns inom kommunerna, skulle leda till en splittring av resurserna för eleverna i ett kommunalt perspektiv i Luleå kommun.

En utökning av program och inriktning inom fristående gymnasieskola i Luleå kommun bedöms medföra påtagliga och på lång sikt negativa konsekvenser såväl ekonomiskt, organisatoriskt som pedagogiskt. Utökningens negativa konsekvenser skulle inte bara drabba Luleå kommun utan rör skolverksamheten i hela fyrkantområdet och därför rekommenderas Skolinspektionen att avslå ansökan med hänvisning till 2 kap. 5 § i skollagen (2010:800).

Beskrivning av ärendet

Realgymnasiet i Luleå startade höstterminen 2022 och erbjuder i dagsläget utbildningar inom Naturbruksprogrammet. De inriktningar som erbjuds är Djurvård (sällskapsdjur och djursjukvård) och Hästhållning (trav och



ridning). Enligt ansökan har Realgymnasiet för närvarande totalt 92 elever vid skolenheten.

Naturbruksprogrammet - Naturturism erbjuds vid Grans naturbruksgymnasium i Piteå. En utökning av ett gymnasieprogram, som dessutom redan finns inom samverkanskommunerna, försvårar kommunens ansträngningar att upprätthålla en kostnadseffektiv skolorganisation och resurserna för övriga elever i kommunen minskar.

Dialog

Dialog har förts internt inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Kontakt har även tagits med representanter för Bodens kommun.

Beslutsunderlag

- Remiss från Skolinspektionen, dnr SI 2025:1186, AGN Hid: 2025.180
- Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Luleå i Luleå kommun, AGN Hid: 2025.181
- Yttrande gällande ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Luleå i Luleå kommun från och med läsåret 2026/2027

Eva Lindbäck

Skolchef gymnasieskola

Beslutet skickas till

Skolinspektionen

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



Skolinspektionen
tillstand@skolinspektionen.se
Utredare Hugo Fiévet

**Yttrande gällande ansökan om godkännande som huvudman för
utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid
Realgymnasiet i Luleå i Luleå kommun från och med läsåret
2026/2027**

Skolinspektionens dnr SI 2025:1186

Lärande i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Luleå i Luleå kommun från och med läsåret 2026/2027. Luleå kommun har beretts möjlighet att yttra sig över ansökan om utökning som avser 30 elevplatser vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2029/2030.

Ansökan avser följande program och inriktningar:
- Naturbruksprogrammet – Naturturism (30 platser)

Realgymnasiet i Luleå startade höstterminen 2022 och erbjuder i dagsläget utbildningar inom Naturbruksprogrammet; de inriktningar som erbjuds är Djurvård (djursjukvård och sällskapsdjur) och Hästhållning (ridning och trav). Enheten är belägen i centrala Luleå. Enligt ansökan har Realgymnasiet för närvarande totalt 92 elever vid skolenheten.

Av ansökan framgår att skolan har tillgång till de utbildningslokaler som behövs för den sökta utbildningen. Den praktiska undervisningen på Naturturism sker till stor del utomhus i olika miljöer anpassade för de moment som ingår i utbildningen, till exempel fjäll, sjö, skog eller liknande.

Kommunstorlek, befolkning och elevantal

Luleå kommun består av en centralort samt många mindre samhällen och byar. Vid utgången av december 2024 uppgick Luleås befolkning till 79 645 personer varav 2 646 är mellan 16–18 år. All kommunal gymnasie- och gymnasiesärskoleutbildning utgör Luleå gymnasieskola och är centralt belägen i en gymnasieby som invigdes hösten år 2006.



Det finns en formaliserad samverkan *Fyrkantens gymnasiesamverkan* som består av de kommunala skolorna i Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn ("fyrkantkommunerna"). Kommunerna har kommit överens om att samverka kring gymnasieutbildning så att elever i dessa kommuner ges möjlighet att fritt söka plats till gymnasieskolans utbildningsprogram inom fyrkantsområdet. Utgångspunkten är att det ska vara så likvärdigt som möjligt för alla elever att kunna gå sin gymnasieutbildning. (bilaga 1).

Syftet med samverkan är bland annat att genom samarbete och samordning erbjuda fyrkantens elever ett brett och kvalitativt utbud av utbildningar, att i möjligaste mån tillgodose elevernas förstahandsval och att vid gemensam planering och dimensionering av utbildningsutbudet ta hänsyn till regionens kompetensförsörjningsbehov.

Samverkan innebär att vissa utbildningar samordnas för att nå bättre effektivitet, bland annat Naturbruksprogrammet - Naturturism. Denna samverkan ger en större möjlighet att kraftsamla resurserna för att uppnå en så hög kvalitet som möjligt för våra elever.

Befolkningsprognos över kommunens 16-åringar för åren 2026–2030

2026	2027	2028	2029	2030
862	879	812	854	914

Luleå kommuns befolkningsprognos visar det förväntade antalet 16-åringar under åren 2026–2030. Prognosen visar en ökning i antal 16-åringar fram till och med år 2030. Enligt prognosen kommer det att finnas 52 fler 16-åringar år 2030 jämfört med år 2026. (Prognosen är hämtad från SCB. Den togs fram i början av 2025; senaste statistiken var från november 2024.)

Befolkningsprognos över kommunens 16–18-åringar för åren 2026–2030

2026	2027	2028	2029	2030
2636	2648	2573	2564	2601

Luleå kommuns befolkningsprognos visar det förväntade antalet 16–18-åringar under åren 2026–2030. Luleås prognos visar en minskning i antal 16–18-åringar fram till och med år 2030. Enligt prognosen kommer det att finnas 35 färre 16–18-åringar år 2030 jämfört med år 2026. (Prognosen är hämtad från SCB. Den togs fram i början av 2025; senaste statistiken var från november 2024.)



Beräknat antal elever i fristående gymnasieskola läsåren 2024/25–2029/30

Läsår	NTI	Luleå Praktiska	Real GY – nuvarande tillstånd	Real GY – – utökning	Totalt
2024/25	-107	-206	-92	-	405
2025/26	-240	-320	-90	-	650
2026/27	-240	-320	-90	-10	660
2027/28	-240	-320	-90	-20	670
2028/29	-240	-320	-90	-30	680
2029/30	-240	-320	-90	-30	680

*Elever som är placerade vid fristående skolor och är folkbokförda i annan kommun finns inte med i statistiken läsåret 2024/25. Mätdatum: 2025-04-04.

Tabellen ovan visar den faktiska fördelningen av elever i fristående gymnasieskola för läsåret 2024/25. Tabellen visar även en prognos för läsåren 2025/26–2029/30 med utgångspunkt i att alla fristående skolors elevplatser tillsätts samt att ansökan om utökning av befintlig fristående skola för Lärande i Sverige AB beviljas.

Om Lärande i Sverige AB:s ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola beviljas och alla skolors elevplatser tillsätts beräknas elevantalet i den kommunala gymnasieskolan minska med 680 elever, motsvarar drygt 26% av elevunderlaget, från läsåret 2029/30 då verksamheten vid Realgymnasiet beräknas vara fullt utbyggd. Det minskade elevantalet i den kommunala gymnasieskolan beroende på nyetableringar eller utökningar av befintliga fristående skolor kan komma att tvinga Luleå kommun till strukturförändringar inom gymnasieskolan.

Luleå gymnasieskola och gymnasiesamverkan

Många små och utspridda gymnasier splittrar resurserna och medför svårigheter att genomföra smal och specifik utbildning. Att samla programmen och resurserna till en gymnasieby som Luleå kommun har gjort visar på stora fördelar. Samverkan mellan de tio skolenheterna sker i stor utsträckning och man kan nyttja lärare/pedagoger mellan olika program så att även program med relativt få elever, och därmed sämre ekonomisk bärighet, ändå kan få möjlighet till god kvalitet i sin utbildning. Samarbetet mellan fyrkantssamverkan erbjuder och säkerställer utbudet av alla kunskaper och färdigheter som gymnasieskolan ska förmedla. Avsikten med samarbetsavtalet mellan kommunerna är att de ska komplettera varandra för att kunna kraftsamla de gemensamma resurserna i regionen för att uppnå en så hög kvalitet som möjligt för eleverna.



Utbud och efterfrågan kopplat till den sökta utbildningen

Naturbruksprogrammet – Naturturism erbjuds inte av kommunal huvudman vid Luleå Gymnasieskola inför läsåret 2025/2026. Däremot erbjuds utbildningen Hotell- och turismprogrammet av kommunal huvudman vid Luleå Gymnasieskola. Utbildningen erbjuds även av en fristående huvudman vid Praktiska Gymnasiet i Luleå. Däremot erbjuder Grans Naturbruksgymnasium i Piteå Naturbruksprogrammet – Naturturism.

Genom samverkansavtal för gymnasieutbildning säkerställer kommunerna i Fyrkanten ett brett utbud för eleverna och resurserna kan på så sätt nyttjas mer effektivt och kvaliteten på utbildningarna kan nå en hög nivå. Utbudet bedöms kunna matcha elevers efterfrågan väl till den sökta utbildningen och det är ytterst osäkert om elevunderlaget skulle räcka till att bedriva utbildningen i kommunal regi i en kommun samt med en fristående aktör som erbjuder utbildningen.

Program och utbildningsplatser

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden, Luleå kommun, fattade beslut den 18 mars 2025, om antalet utbildningsplatser i den kommunala gymnasieskolan årskurs 1 för läsåret 2025/2026. Den kommunala gymnasieskolan i Luleå kommun erbjuder inte Naturbruksprogrammet – Naturturism läsåret 2025/26 och kommer troligen inte att erbjuda utbildningen läsåret 2026/2027.

När det gäller Realgymnasiet i Luleås profil bedöms den inte berika utbildningsutbudet inom Fyrkantens gymnasiesamverkan. En utökning av program och inriktningar inom Realgymnasiet i Luleå kommun kan ha stor inverkan på den skola, inom Fyrkantens gymnasiesamverkan, som har Naturbruksprogrammet - Naturturism i sitt utbud.

Ekonomiska konsekvenser

En etablering eller utökning av en fristående skola påverkar alltid skolorganisationen i en kommun och kan medföra betydande bestående kostnadsökningar. Trots att kommunen erbjuder samma program som friskolorna kommer ett visst antal elever mest troligt att välja att studera vid friskolor vilket leder till färre elever vid de kommunala programmen. Det innebär att kostnaderna för att bedriva programmen ökar, i det fall elevantalet blir lågt per anställd lärare.

Förändringarna i den kommunala skolverksamheten kan leda till höga kostnader i förhållande till elevantalet eftersom kommunen bör ha en överbyggnad i organisationen för att alltid ha beredskap att kunna ta emot elever i den kommunala verksamheten. Kravet på överbyggnad har alltid funnits men etablering av fristående verksamheter gör att strömningar av



elever, mellan fristående och kommunal verksamhet, är svåra att förutsäga och därmed ökar kravet ytterligare på flexibilitet.

Planeringsförutsättningarna försämras vilket kan leda till ekonomiska svårigheter för hemkommunen och närliggande kommuner. En ytterligare etablering av Naturbruksprogrammet - Naturturism i Luleå bedöms ha negativa effekter för samverkansområdet.

En utökning av ett gymnasieprogram, som dessutom redan finns inom kommunerna, skulle leda till en splittring av resurserna för eleverna i ett kommunalt perspektiv i Luleå kommun. Det finns även risk att den överbyggnad och administration som finns idag inte räcker för att hantera en splittrad verksamhet. För att lösa detta kommer det med stor sannolikhet innebära extrakostnader för Luleå kommun som kommunen själv inte initierat.

Organisatoriska konsekvenser

Det program och den inriktning som ansökan gäller finns redan inom Fyrkantens samverkansområde. Utbildningsutbudet är väl tillgodosett och den tänkta utökningen motsvarar inte ett påtagligt behov och skulle troligen innebära en överkapacitet av utbildningsplatser.

Inom Fyrkantens gymnasiesamverkan är det i Piteå kommun som Naturbruksprogrammet erbjuds. Även om en eventuell minskning på grund av utökningen rör sig om relativt få elever kan det få stora konsekvenser för de kommuner inom gymnasiesamverkan som erbjuder utbildningen; på längre sikt skulle det kunna leda till nedläggning av programmet och inriktningen om ett godkännande om utökning ges. Om elever skulle välja att gå i en fristående gymnasieskola skulle det få påtaglig negativ inverkan på den utbildning som idag bedrivs inom Fyrkantens samverkansområde.

Skolan står inför stora utmaningar med stora pensionsavgångar, brist på behöriga lärare och ett ansträngt rekryteringsläge. Behoven inom skolan är stora inom flera områden och flera yrkesroller är svårrekryterade. Den rådande lärarbristen är märkbar inom skolans samtliga verksamhetsområden. Brist på behöriga och legitimerade lärare påverkar den inre organisationen i verksamheten.

Bedömningen är att en nyetablering av inriktningen skulle innebära negativa konsekvenser, organisatoriskt, personalmässigt och planeringsmässigt. En överetablering av utbildningar kan innebära sämre stabilitet mellan olika år vilket påverkar kommunens planeringsförutsättningar. Man bör också beakta att ett ytterligare tillskott av utbildningar kan komma att få konsekvenser för



en redan idag ansträngd kompetensförsörjning och för befintliga utbildningar inom samverkansområdet.

Pedagogiska konsekvenser

Det program och den inriktning som är planerad inom Realgymnasiet finns redan inom Fyrkantens samverkansområde. Lärande i Sverige AB:s ansökan om utökning av program och inriktning bedöms inte berika det utbildningsutbud som redan finns i Luleå kommun och de övriga samarbetskommunerna.

Sammanfattande bedömning och yttrande

Luleå kommun erbjuder Hotell- och turismprogrammet och har under årens lopp 2017–2025 byggt upp ett gediget och mycket engagerat branschråd där majoriteten av aktörerna inom hotell och turistnäringen i Luleå, och ett antal andra aktörer från närliggande kommuner är aktiva. Hotell- och Turismprogrammet är i Luleå Kommun en lärlingsförlagd utbildning.

Naturguidning är en kompetens som våra samarbetspartners efterfrågade i efterdyningarna av pandemin då turismen i Luleå med omnejd ökade. Våra samarbetspartners inom hotell- och turistnäringen kommer under några år framåt öka antalet internationella gäster och turoperatörer som efterfrågar aktiviteter och upplevelser inom turismnäringen.

Att Luleå Gymnasieskola, våra hotellaktörer och företag inom turistnäringen lyckats organisera tillräckligt antal APL-platser och handledare, är beroende av en mycket väl uttänkt organisation. Ytterligare en utbildningsanordnare inom naturturism skulle innebära allvarliga konsekvenser organisatoriskt så väl som pedagogiskt.

Våra elever omhändertar också, tillsammans med utbildade APL-handledare och yrkeslärare, den ökade charterturismen och andra internationella och nordiska turister som efterfrågar aktiviteter och upplevelser inom naturturism. Konsekvenserna för vår utbildning skulle bli allvarliga med ytterligare en utbildningsanordnare då utmaningarna med att hitta tillräckligt antal APL-platser är svåra.

Vi har dock lyckats mycket bra just på grund av det nära samarbetet med hotellverksamheter och turistnäringen. Det har medfört att våra elever har möjlighet att rotera mellan APL-platserna vilket har breddat och höjt utbildningens kvalitet – och elevernas kompetens. Rektor Ellinor Bäckström delar ordförandeskapet i branschrådet med Eive Stenvall, GM Scandic Luleå som uttrycker: "Hotell- och turistnäringen har ett utmärkt samarbete med Luleå Gymnasieskola. Att samarbeta med ytterligare aktörer/utbildningsanordnare ser vi inte som en möjlighet då det skulle



påverka både antalet och kvalitet gällande APL-platser som vi har lyckats uppnå".

Vidare initierade rektor ett utvecklingsarbete inom programmet för att höja APL-handledarnas kompetens för att på bästa sätt kunna handleda elever med funktionsvariationer och/eller andra försvårande faktorer. Samtliga samarbetspartners har varit mycket positiva. Därmed får våra elever, inom den kommunala gymnasieskolan, utmärkta förutsättningar som troligen andra utbildningsanordnare skulle ha svårigheter att organisera skyndsamt.

Hotell- och turistprogrammet, Luleå Gymnasieskola, har ett gott söktryck. Inför läsåret 2025/2026 har programmet 38 sökande till 29 platser. Inför läsåret 2026/2027 kommer vi att öka något och starta två paralleller: 2 x 21 elever. Detta är endast möjligt på grund av hur vi tillsammans med branschen har organiserat APL. Ytterligare en aktör/utbildningsanordnare skulle därmed kunna innebära ekonomiska konsekvenser i en redan ansträngd kommunbudget.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden, Luleå kommun bedömer att den planerade utökningen av Lärande i Sverige AB i Luleå kommer att medföra påtagliga och på lång sikt negativa konsekvenser såväl ekonomiskt, organisatoriskt som pedagogiskt. Utökningens negativa konsekvenser skulle inte bara drabba Luleå kommun utan rör skolverksamheten i hela fyrkantområdet och därför rekommenderas Skolinspektionen att avslå ansökan med hänvisning till 2 kap. 5 § i skollagen (2010:800).

En utökning av program och inriktning inom befintlig fristående gymnasieskola i Luleå kommun bedöms inte berika utbildningsutbudet i Luleå kommun eller i någon av samarbetskommunerna. Programmet erbjuds redan inom samarbetskommunerna och söktrycket motiverar inte en utökning då elevers efterfrågan på utbildningen inte är särskilt stor. Om ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola beviljas tillstånd riskerar det att ha en negativ inverkan på det framgångsrika samarbetet fyrkantkommunerna emellan. Det kommer att påverka de kommunala verksamheterna på så sätt att konkurrensen om eleverna förstärks och det i sin tur kan innebära försämrad ekonomi och därmed lägre kvalitet för eleverna.

Bilaga 1 Samverkansavtal om gymnasieutbildning för Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner från och med 2025-01-01

Bilaga 2 Preliminär antagningsstatistik Luleå kommun och fristående

1. Allmän information

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till tillstand@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 d § skollagen. Se Avslutande information i ansökningsblanketten för mer information.

Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Luleå kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Lärande i Sverige AB

Organisationsnummer/personnummer

5565715892

Organisationsform

Övriga aktiebolag

Skolenhetens namn

Realgymnasiet i Luleå

2. Sökanden och kontaktperson

2 kap. 5-6 §§ skollagen.

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s 235-237, 633, 642-645).

2.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Lärande i Sverige AB

Organisationsform

Övriga aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

5565715892

Utdelningsadress

SLOTTSGATAN 105

Postnummer

60222

Ort

Norrköping

2.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som

huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-13 08:51	Registreringsbevis_556765-4529.pdf	Registreringsbevis

2.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller på något annat sätt har rättsligt inflytande över verksamheten. Se 2 kap. 6 § skollagen.

Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

Beskrivning

2.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

Lars Patrik Vigelius

E-postadress

patrik.wigelius@larande.se

Telefon arbetet

+46708600034

Mobil

+46708600034

Kontaktpersonens funktion i verksamheten

Chef Etablering

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-08 08:48	Fullmakt Skolinspektionen Patrik Wigelius.pdf	Fullmakt PW

2.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetskod hämtas via: www.utbildningsinfo.se

Skolenhetens namn

Realgymnasiet i Luleå

Skolenhetskod

27023902

Utdelningsadress

Stationsgatan 7B

Postnummer

97238

Ort

Luleå

Ange diarienummer för beslut

2020:928

2.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha nedanstående inriktning.

☐ Waldorf

2.7 Skolenhetskod

Skolenhetskod hämtas via: [Skolenhetsregistret - Skolverket](#)

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

2.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

2.9 Gymnasieskola - nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

2.9.1 Nuvarande antal elever

Program

Inriktning

Årskurs 1

Årskurs 2

Årskurs 3

Program

Inriktning

Årskurs 1

9

Årskurs 2

11

Årskurs 3

14

2.9.2 Summa antal elever

Totalt antal elever vid skolenheten: 92

2.10 Utökning

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Skolan har tillgång till de utbildningslokaler som behövs för den sökta utbildningen. Den praktiska undervisningen på Naturturism sker till stor del utomhus i olika miljöer anpassade för de moment som ingår i utbildningen. Det kan vara fjäll, sjö, skog eller liknande. Inriktningen Naturturism bedrivs på de flesta Realgymnasier och Huvudmannen har en lång erfarenhet att anordna utbildningen. Skolan kommer att få ett ökat utbud vilket ger en bättre stabilitet att möta årliga variationer inom elevernas sök och därmed göra skolan mindre känslig för ekonomiska svängningar. Antalet lärare kommer att anpassas till det nya elevantalet och yrkeslärare kommer att anställas. Likaså kommer övriga personalkategorier så som elevhälsa, administration och liknande att anpassas till nytt elevantal. Detta bidrar i sin tur till en större flexibilitet och organisatoriskt utrymme för elever och personal, möjlighet till ökad tjänstgöringsgrad för lärare och elevhälsa och fler individuella val för eleverna.

2.11 Sammanslagning av skolenheter för utökning av en befintlig skolenhet

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman som ska slås ihop med

sökande huvudmans befintliga skolenhet.

Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av sökandens befintliga verksamheter.

- ☐ Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.
- ☐ Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman.
- ☐ Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

Beskriv förändringen som ni vill genomföra

2.12 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlåtelsen av skolenheten.

Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.

Notera att en överlåtelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

3. Konfessionell inriktning

3.1 Konfessionella inslag i utbildningen

Av beskrivningen ska framgå

- vilka aktiviteter som innehåller konfessionella inslag och när de kan förekomma
- vilken likvärdig aktivitet utan konfessionella inslag som kommer att erbjudas som alternativ till de elever som inte önskar delta i aktivitet med konfessionella inslag.

Kommer utbildningen ha konfessionell inriktning? Om ja, besvara nedan sektioner.

Nej

Beskriv vilka konfessionella inslag som kommer att förekomma i utbildningen.

3.2 Information till vårdnadshavare och elever

Av beskrivningen ska framgå

- vilken information som kommer att lämnas och hur
- när information kommer att lämnas, samt
- till vem information kommer att lämnas.

Beskriv era rutiner för att informera om de konfessionella inslagen.

4. Elevantal och elevprognos

2 kap. 5 §.

12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 242-243).

4.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsårs 1, 2 och 3.

Fyll endast i de utbildningar ansökan avser. Kontrollera era val så att det blivit rätt program och inriktning. Fyll endast i elevantal per sökt utbildning.

Skolinspektionen kommer i den ekonomiska bedömningen av budgeten utgå från angivet antal elever per sökt utbildning. Elevantalet kommer även, tillsammans med angivet antal lärartjänster (se punkt 8.3), ligga till grund för Skolinspektionens bedömning av lärartätheten.

4.1.1 Nationella program och inriktningar

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	10	10	10	10
Åk 2	0	10	10	10

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 3	0	0	10	10
Totalt	10	20	30	30

Nationellt program

Naturbruksprogrammet - PROGRAM_NB

Inriktning

Naturturism - NBNAT

4.1.2 Summa - Fullt utbyggd verksamhet

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

4.2 Läsår – fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

2029/2030

4.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden, utbildningen och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Beskrivning

En aktuell elevprognos genomförs av NOVUS på uppdrag åt Lärande i Sverige AB. Undersökningen sker under december 2024- januari 2025. Urvalet sker slumpmässigt bland elever i kommunen födda 2010. Vårdnadshavare /elev har informerats om att Huvudmannen Lärande Sverige AB och Realgymnasiet är en fristående skola samt vilka program/inriktningar undersökningen avser. Undersökningen bygger på telefonintervjuer med minst 200 svar av Vårdnadshavare/elever per sökt inriktning. Den information som delges Vårdnadshavare/elev samt frågeställningar och svarsalternativ bifogas ansökan. Elevprognosen visar att tillräckligt stort elevantal finns för att verksamheten skall kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-27 09:00	bilaga 5 153439 Novusrapport Luleå.pdf	elevprognos

4.4 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för

- den intresseundersökning som genomförts bland befintliga elever om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos
- vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

5. Planering och dimensionering av gymnasial utbildning

2 kap. 5 § fjärde stycket, 15 kap. 8 a § skollagen.

Prop. 2021/22:159 Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning (s. 72, 127-129).

Skolinspektionen använder Skolverkets regionala planeringsunderlag som underlag för bedömning av huruvida den eller de sökta utbildningarna bidrar till att dels möta ungdomars efterfrågan, dels fylla ett arbetsmarknadsbehov.

5.1 Ungdomars efterfrågan

Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att möta ungdomars efterfrågan. Av redogörelsen ska framgå hur efterfrågan har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.

Huvudmannen använder Skolverkets regionala planeringsunderlag för gymnasieskolan som grund för bedömningen om utbildningen möter ungdomars efterfrågan. Denna anger ett stabilt läge för Naturbruksutbildningen. Huvudmannen deltar även på de regionala planeringsträffar som anordnas. I regionen har tyvärr inte huvudmannen kallats till någon träff för att diskutera framtida gymnasieutbud. Samverkan har därför skett direkt med kommunen via Skolchef Eva Lindbäck. Tidigare har utbildningen erbjudits av grannkommunerna Piteå och Kalix. Dessa har de senaste åren inte tagit in elever på utbildningen vilket gör att inriktningen helt saknats i regionen. Vår elevundersökning visar på ett intresse för utbildningen hos elever i aktuell åldersgrupp.

Bifoga dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-13 09:17	Norrbotten.pdf	Regionalt planeringsunderlag

5.2 Arbetsmarknadens behov

Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att fylla ett arbetsmarknadsbehov. Av redogörelsen ska framgå hur arbetsmarknadsbehovet har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.

Huvudmannen använder Skolverkets regionala planeringsunderlag för gymnasieskolan som grund för bedömningen om utbildningen möter ungdomars efterfrågan. Denna anger ett stabilt läge för Naturbruksutbildningen. Huvudmannen deltar även på de regionala planeringsträffar som anordnas. I regionen har tyvärr inte huvudmannen kallats till någon träff för att diskutera framtida gymnasieutbud. Samverkan har därför skett direkt med kommunen via Skolchef Eva Lindbäck. Utöver Skolverkets regionala planeringsunderlag stödjer vi oss på utredningar gjorda av Naturvårdsverket, Landsbygdsnätverket och Tillväxtverket som alla lyfter fram behovet av mer utbildad arbetskraft inom naturturism. Branschen anses fortfarande som ny och något underutvecklad vilket stödjer behovet av fler aktörer med utbildning inom området.. Fler utbildade inom branschen skulle höra statusen och öka möjligheterna för tillväxt. Det finns ett stort anställningsbehov av utbildad arbetskraft vilket även styrks av de företagskontakter huvudmannen haft inför ansökan. Bland annat anger STF ett anställningsbehov av 230 personer.

Bifoga dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-13 09:16	Landsbygdsutveckling och naturturism Naturvårdsverket.pdf	Branschrapport
2025-01-13 09:16	ny studie om naturturismens entreprenörer.pdf	Branschrapport
2025-01-13 09:16	Rapport 0211_1122-1 Utbildning sysselsättning NAT.pdf	Branschrapport
2025-01-13 09:17	Norrbottnen.pdf	Regionalt planeringsunderlag

5.3 Information om utbildningen

- ☒ Sökanden kommer enligt 15 kap. 8 a § skollagen att vid erbjudande av en utbildning, tydligt ange utbildningens inriktning samt vad utbildningen kan leda till när det gäller etablering på arbetsmarknaden och övergång till vidare studier.

6. Ekonomi

2 kap. 5 § skollagen.

Prop. 2017/18:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 50-51).

6.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten består av två delar:

Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart.

Del två visar in- och utbetalningar under läsåret 1. Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader.

Se vidare under avsnitt 3.8 för likviditetsbudget samt 3.9 för resultatbudget. Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Beskrivning

Lärande i Sverige AB använder ekonomiska beräkningsprinciper som via vår beprövade erfarenhet har visat sig vara såväl långsiktig som en bidragande faktor till vår kvalitet. Realgymnasiets ekonomiska och kvalitativa resultat över tid visar att de beräkningar vi använder fungerar och levererar goda elevresultat.

I det systematiska kvalitetsarbetet sammanställs och analyseras varje år resultatet på enhets- och huvudmannanivå i en resultatrapport. I resultatrapporten följer huvudmannen kvalitetsutvecklingen på varje enhet. Jämförelser görs över tid och, då möjligheten finns, med motsvarande siffror för riket bland annat via Skolverkets jämförelsetal. Vid behov stöttas enskilda enheter med de resurser som bedöms nödvändiga för att bibehålla en hög kvalitet. Realgymnasiets ekonomiska resultat över tid, tillsammans med de goda elevresultaten, visar att vi kan kombinera en god varaktig kvalitet med de beräkningsprinciper vi använder.

Angående post Avskrivningar på telefon och kopiator tar vi inte upp kostnader för avskrivning eftersom vi leasar kopiatorer och tar kostnaden direkt för telefoner. Kostnaderna för telefon och kopiator finns med i post Övriga kostnader tillsammans med service och studieresor mm.

6.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga årsredovisning/årsbokslut inklusive revisionsberättelse för senast avslutade räkenskapsår om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal). Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen. Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Beskrivning

Årsredovisning för Lärande i Sverige AB bifogas liksom för moderbolaget Lärandegruppen i Sverige AB, inkl. koncernredovisning. Lärande i Sverige AB (LIS) är i kommissionärsförhållande med Lärandegruppen i Sverige AB (LGAB) p.g.a behovet av momsgrupp.

En effekt av kommissionärsförhållandet är att årets resultat förs över till LGAB i samband med årsbokslut. Vinsten i LGAB finns till förfogande för koncernens utveckling och satsningar och kan återföras till LIS för finansiering av utveckling och tillväxt.

Bilaga: Årsredovisning Lärande i Sverige (LIS)

Årsredovisning Lärandegruppen i Sverige AB (LGAB)

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-29 08:29	bilaga 8.2 Arsredovisning-och-koncernredovisning-Larandegruppen-i-Sverige-AB-23_24-signed-9310466.pdf	Årsredovisning Lärandegruppen
2025-01-29 08:30	bilaga 7 Arsredovisning-Larande-i-Sverige-AB-23_24-signed-8920127.pdf	Årsredovisning Lärande i Sverige AB

6.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per sökt nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Beskrivning

Grundbelopp för Naturbruksprogrammet, inriktning Naturturism är 259 400 kr/elev. Program finns ej i egen regi utan ersätts enligt Riksprislistan (enligt controller Luleå kommun)

Totalt antal elever per år NBNAT 8, 16, 24.

Kommunalt bidrag:

Läsår 1: $8 * 259\,400 = 2\,075\,200$ kr

Läsår 2: $16 * 259\,400 = 4\,150\,400$ kr

Läsår 3: $24 * 259\,400 = 6\,225\,600$ kr

6.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstideventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part.

Om långivaren är en bank ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en privatperson eller annan juridisk person än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t. ex. registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel – Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Beskrivning

Lärande i Sverige AB genererar under löpande år en god vinst och stabilt kassaflöde och har så gjort under många år. Det finns med andra ord en stark finansiell uthållighet i Lärande i Sverige. Skulle ändå behov uppstå p.g.a. expansionskostnader och negativt resultat från en skolenhet kan moderbolaget/kommittenten Lärandegruppen i Sverige AB tillskjuta kapital när så helst det finns ett behov. Lärandekoncernen har en mycket stabil finansiell situation vad gäller såväl soliditet som likviditet.

Inget lån/ägartillskott/finansiering med egna medel har upptagits i budgeten.

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

6.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och

kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Beskrivning

Inga övriga inbetalningar/intäkter finns upptagna i budgeten.

6.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsårs 1 samt en resultatbudget för läsårs 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av tillkommande intäkter och kostnader med anledning av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen.

Utgå från budgetmallen nedan.

Likviditetsbudget och resultatbudget			
Likviditetsbudget läsårs 1			
Inbetalningar			
	Läsår 1		
Kommunalt bidrag gymnasieskola	2075200		
Lån	0		
Aktieägartillskott/ägartillskott	0		
Finansiering med egna medel	0		
Annan finansiering	0		
Övriga inbetalningar	0		
Summa inbetalningar	2 075 200		
Utbetalningar			
Utbildning och personal			
	Läsår 1		
Skolledning	27914		
Lärare gymnasieskolan	720720		
Övrig personal	99298		
Administration	107327		
Rekrytering	30000		
Fortbildning	5613		
Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1		
Lokalhyra	192000		

Speciallokaler	3200		
Möbler	100000		
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	2400		
Telefon, kopianator mm	0		
Läromedel			
	Läsår 1		
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	448000		
Datorer	72000		
Övrigt			
	Läsår 1		
Info och annonsering	80000		
Elevhälsa	27456		
Skolmåltider	78320		
Försäkringar	1200		
Studie- och yrkesvägledning	10433		
APL-handledare	8000		
Övriga utbetalningar	21600		
Finansiella poster			
	Läsår 1		
Räntor	0		
Amorteringar	0		
Summa utbetalningar	2 035 481		
Överskott/underskott	39 719		
Resultatbudget läsårs 1, 2 och 3			
Intäkter			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	2075200	4150400	6225600
Övriga intäkter	0	0	0
Summa intäkter	2 075 200	4 150 400	6 225 600
Kostnader			
Utbildning och personal			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Skolledning	27914	55827	83741
Lärare gymnasieskolan	720720	1441440	2162160

Personal fritidshem	0	0	0
Övrig personal	99298	198597	297895
Administration	107327	214655	321982
Rekrytering	30000	30000	30000
Fortbildning	5613	11227	16840
Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Lokalkostnad	192000	384000	576000
Kostnader för speciallokaler	3200	6400	9600
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	2400	4800	7200
Läromedel			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	448000	896000	1344000
Övrigt			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Info och annonsering	80000	80000	80000
Elevhälsa	27456	54912	82368
Skolmältider	78320	156640	234960
Försäkringar	01200	2400	3600
Studie- och yrkesvägledning	10433	20867	31300
APL-handledare	8000	16000	24000
Övriga utbetalningar	21600	43200	64800
Finansiella poster			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Räntor	0	0	0
Avskrivningar			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Möbler	20000	40000	60000
Datorer	24000	48000	72000
Telefon, kopiator mm	0	0	0
Summa kostnader	1 907 481	3 704 965	5 502 446
Vinst/förlust	167 719	445 435	723 154

6.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen är nystartat eller av annat skäl inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas. Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

Beskrivning

N/A

6.8 Övriga ekonomiska upplysningar

Skolinspektionen inhämtar upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB. Om sökanden har kännedom om att bolaget/föreningen har betalningsanmärkningar, redogör för skälen till eventuella betalningsanmärkningar.

Beskrivning

N/A

7. Lokaler

1 kap. 3 §, 2 kap. 5, 35-36 §§ och 26 kap. 9 a § skollagen

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 283-284 och s. 633).

En skolenhet

Begreppet skolenhet definieras i skollagen som av huvudman för annan skolform än förskola organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad.

Av förarbetena framgår att med begreppet skolenhet avses de fysiska byggnader, lokaler och utrymmen utomhus där huvudmannen bedriver sin verksamhet. Om skolenheten ska bestå av flera byggnader krävs att dessa ligger någorlunda nära varandra och på ett naturligt sätt hör ihop för att betraktas som en skolenhet. Även verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad, men som är nära knuten till enheten omfattas av begreppet skolenhet. Här avses exempelvis skolgårdar samt idrottsplatser i nära anslutning till skolans byggnader. Utgångspunkten är att all verksamhet ska bedrivas vid en skolenhet.

Ett godkännande av enskild som huvudman för fristående skola ska avse viss utbildning vid en viss skolenhet. Ett godkännande gäller alltså endast den skolenhet, på en viss adress, som ansökan avser.

Etableringskontroll

Vid ett godkännande kommer Skolinspektionen enligt 26 kap. 9 a § skollagen att genomföra en kontroll av den verksamhet som den enskilde huvudmannen avser att bedriva innan utbildningen startar (etableringskontroll). Vid etableringskontrollen granskar Skolinspektionen huvudmannens förberedelser inför skolstarten. Bland annat kontrolleras att skolans lokaler och utrustning är ändamålsenliga och att utbildningen i övrigt stämmer överens med de villkor som framgår av godkännandet. Skolinspektionen tar ställning till om huvudmannen följer de föreskrifter som gäller för verksamheten.

7.1 Lokaler

Ange adress för skolenhetens lokaler och lokalernas yta. Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Observera att ett eventuellt godkännande kommer att avse lokalerna på den adress som anges i ansökan.

Beskrivning

Skolan är belägen på Stationsgatan 7B i Luleå

Lokalytan är 1037 m². Nuvarande lokaler kommer att rymma även den utökade utbildningen.

7.2 Speciallokaler

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om undervisning ska bedrivas vid speciallokaler som inte finns vid skolenheten, redogör även för

- omfattning och organisering av sådan undervisning,
- speciallokalernas adress och avstånd till skolenheten,
- hur förflyttningar mellan skolenheten och speciallokalerna kommer att organiseras med hänsyn till elevernas ålder, mognad och övriga omständigheter, samt
- hur lång tid förflyttningarna beräknas ta.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Idrott och Hälsa bedrivs dels i en extern idrottshall på Bastugatan 6-8 i Luleå - Luleå Energi Arena, samt vissa pass på Inpuls Gym, Strand Galleria Luleå. Utöver det sker idrottsundervisning vissa pass i utomhusmiljöer i direkt anslutning till skolan. Till Luleå energi Arena tar promenaden 12 minuter och till Inpuls gym tar den 5 minuter.

Undervisningen bedrivs i åk 1 med 2-3 pass per vecka. Schemat anpassas så att eleverna har god tid på sig att transportera sig mellan enheterna.

Naturvetenskapliga ämnen

Lokaler och utrustning för att täcka behovet inom de Naturvetenskapliga ämnena som

bedrivs inom aktuella program kommer att finnas på skolan

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Utbildningen sker dels på skolan och dels i olika naturmiljöer som behövs för att nå målen. Utrustning för att bedriva undervisning i de olika naturmiljöerna så som vandring, klättring, skidor, paddling mm tillhandahålls av skolan.

8. Skolenhetens ledning och personal

2 kap. 11-13 §§ och 17-22 §§ skollagen

8.1 Rektor

- ☒ För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

8.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

- ☒ Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

8.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Uppgifterna ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster i budgeten samt antalet angivna elever.

Skolinspektionen bedömer om lärartätheten är tillräcklig för att eleverna ska ges möjlighet att uppnå de krav som ställs och ges den utveckling och stimulans de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Ur Skolverkets databas för jämförelsetal kan statistik om lärartäthet tas fram. Om sökanden avser att ha en jämförelsevis låg lärartäthet inkom med en redogörelse för hur sökanden kommer att arbeta för att eleverna ska kunna uppnå kunskapskraven. Redogör också, i dessa fall, för hur sökanden ska ge eleverna den utveckling och stimulans de behöver för att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Skolinspektionen kontrollerar att antalet lärare är tillräckligt för att erbjuda de kurser som eleverna vid skolenheten ska få undervisning i. Om sökanden anger ett jämförelsevis lågt lärarantal inkom med en redogörelse för hur sökanden avser att anställa behörig personal för samtliga kurser som ska bedrivas.

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Lärarna på Realgymnasiet organiseras i arbetslag, där såväl lärare inom gymnasiegemensamma ämnen som karaktärsämnen ingår. Lärande i Sverige strävar efter att alltid ha behöriga lärare. Under etableringsskedet kan vissa resurser delas med andra Realgymnasier för att på så sätt garantera att all kompetens finns från start. Utöver de lärarresurser som angivits har Realgymnasiet heltidsmentorerna som stöttar och coachar eleverna genom alla åren på utbildningen. Mentorerna bidrar såväl till elevernas personliga utveckling som till kunskapsutvecklingen och de driver tillsammans med övrigt kollegium arbetet med demokrati, värdegrund och trygghet på skolan framåt.

8.3.1 Utökning

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	2	1
Läsår 2	4	2
Läsår 3	5	3
Fullt utbyggd verksamhet	5	3

8.3.2 Antal elever

Antal elever per lärare, läsår 1

8

Antal elever per lärare, läsår 2

8

Antal elever per lärare, läsår 3

8

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

8

8.3.3 Hela skolenheten

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	12	9,3
Läsår 2	14	10,3
Läsår 3	15	11,3
Fullt utbyggd verksamhet	15	11,3

8.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Centrala skolfunktioner som t.ex. Skolchef, central skoladministration, IT avdelning, central SYV, MLA, verksamhetsansvarig elevhälsa, kvalitets och utvecklingsansvarig, kommunikation och marknadsavdelning, fastighetsavdelning, ekonomiavdelning samt programutvecklare

9. Färdighetsprov

Om färdighetsprov kommer att anordnas, redogör för följande

- vilka program/inriktningar som avses
- hur provet kommer att genomföras
- vilka moment som ingår i provet
- hur bedömningen och poängsättningen av provet går till
- hur färdighetsprovet kommer att användas som grund för urval.

☐ Färdighetsprov kommer att anordnas enligt 7 kap. 5 § gymnasieförordningen.

Beskrivning

10. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

15 kap. 11 §, 16 kap. 11 a § samt 16 § skollagen (2010:800) och 1 kap. 8 §, 4 kap. 3 §, 12-14 §§ samt 8 kap. 1-22 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

10.1 Gymnasial lärlingsutbildning

☐ Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

10.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

10.2.1 Omfattning

Program

Naturbruksprogrammet - PROGRAM_NB

Inriktning

Naturturism - NBNAT

Antal veckor

15

10.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Redan innan skolan eller utbildningen etableras tas kontakter med branschföreträdare och företag inom relevanta branscher. Yrkesläraren på skolan har som delegerad uppgift att säkra lämpliga APL-platser och att kvalitetssäkra dessa. Realgymnasiet har ett väl inarbetat kontaktnät i de branscher vi verkar, både via vår lokala personal och centrala specialistkompetenser i form av programansvariga och programutvecklare. Huvudmannen startar inga nya

utbildningar utan att först ha säkerställt tillgången till relevanta APL-platser för skolans tilltänka elever. Våra yrkeslärare har ofta en bakgrund i de branscher de nu undervisar i. Genom täta kontakter med branschen, bl.a. genom programråd, håller sig skolan väl uppdaterad om läget i respektive bransch. Det gör att skolan tidigt, tillsammans med arbetsplatserna, kan säkra upp så eleverna får tillgång till kvalitativa APL-platser. Inför öppnande av en ny skolenhet är det huvudmannen som ansvarar för att det finns APL-platser och samarbetspartners i tillräcklig omfattning så att en utbildning, inkl. APL, av god kvalitet kan garanteras. Huvudmannen har centrala funktioner och central bemanning som jobbar aktivt med detta inom alla program med fokus på respektive inriktning och programfördjupning. När skolan öppnat delegeras ansvaret att anskaffa APL-platser till rektor, enligt delegationsordning

10.4 Lokalt programråd

- ☒ Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

10.5 Handledare

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Programråd tillsammans med yrkeslärare tar utifrån styrdokumentet fram kriterier för handledarnas kompetens. APL-företaget tar del av denna information och utser i samråd med skolan handledare som uppfyller kraven. Skolan anordnar även handledarutbildning som en del av de programråd som genomförs, där alla handledare ges möjlighet att utbildas för uppdraget. Innan elev börjar, träffas representant från skolan och APL-handledare och då säkerställs att arbetsplatsen uppfyller de krav som finns på utbildningen avseende innehåll (centralt innehåll i kurser/moment) och platsen riskbedöms. Vid det inledande besöket går även den ansvarige läraren igenom det av huvudmannen utarbetade APL-material, som finns att tillgå som stöd i arbetet. Stödmaterialet innehåller information om skolans värdegrund (bl.a. likabehandling), hur tillbud och olyckor ska rapporteras, närvarohantering samt hur handledarens uppfattning om elevens kunskapsutveckling tas tillvara och hur uppföljning och trepartssamtal ska gå till. Skolans representant går, tillsammans med handledaren, igenom moment som ingår i olika kurser med syfte att identifiera vilka moment och kursmål som kan bli aktuella på respektive plats. Realgymnasiets använder LoopMe som digitalt stöd för APL-uppföljning och närvaro. I LoopMe finns även de momentlistor som hör till kursen, vilka också går igenom. I LoopMe kan både elev, lärare och handledare

kontinuerligt dokumentera och följa upp kunskapsprogression samt fånga upp och vidta åtgärder om närvaron sviktar. I appen LoopMe finns även s.k. uppdragspaket skapade för att ytterligare förtydliga vad eleven ska och kan jobba med under sin APL-period. Uppdragspaketen utgår från målen för kursen/kurserna och programmet i sin helhet uppföljningsmöte/trepartssamtal sker där yrkeslärare från skolan besöker elev och APL-handledare och där yrkeslärare, elev och APL-handledare träffas för att följa upp elevens kunskapsutveckling. Realgymnasiet jobbar långsiktigt med samarbetspartners, vilket gör att vi har goda möjligheter att erbjuda adekvata och säkra APLplatser med väl insatta handledare. Alla utsedda handledare uppmuntras att genomföra Skolverkets handledarutbildning. Detta gäller alla handledare, inte bara de som handleder lärlingar

10.6 Bedömning och betygsättning

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om betygskriterierna för kursen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Skollagen 2010:800 framgår att rektor ska se till att betyg sätts enligt gällande författningar. Betyg beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisning vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Läraren ser till att underlag finns för att sätta betyg i enlighet med författningen. Vid kursstart informerar lärare om kursens innehåll och hur bedömning kopplat till betygskriterier fungerar. Realgymnasiet har valt ett arbetssätt där träningsuppgifter är vanliga, jämte bedömningsuppgifter. Detta för att tydliggöra för elever att man både tränar och blir bedömd i skolan. Detta ligger väl i linje med Skolverkets allmänna råd och begreppen bedömning för lärande (formativ) och bedömning för betyg (summativ). För varje yrkesprogram inom Realgymnasiet finns APL-handböcker och momentlistor. Varje APL-handbok är anpassad för respektive program, inriktnings, programfördjupning och årskurs och innehåller de kurser som eleven läser under respektive årskurs och utgår ifrån huvudmannens poängplan för utbildningen. För varje kurs som elever läser finns matriser i handboken med de olika moment som ingår i kursen. Dessa moment kvalitetsgranskas av programansvariga på respektive program i samråd med skolchef. Handledaren kan sedan dokumentera om eleven har utfört de olika momenten eller inte samt om de är utförda med hjälp av handledaren, på egen hand efter instruktioner eller på egen hand på ett yrkesmässigt sätt. Den ansvarige läraren informerar APL-handledaren om de moment eleven bör utföra så att handledaren känner sig trygg med hur han/hon ska jobba med reflektion utifrån elevens arbete. Efter påbörjad APL sker uppföljningsmöten där ansvarig lärare från

skolan besöker elev och APL-handledare i syfte att diskutera måluppfyllelse och utvecklingsbehov. Inför uppföljningsmötet på APL-platsen mellan ansvarig yrkeslärare, elev och APL-handledare, har elev och handledare var för sig reflekterat vilka moment som eleven har gjort och med vilken kvalitet dessa har genomförts. I bedömningsmatrisen finns angivet vilket/vilka kursmål som ska uppnås och vilket moment som är knutet till detta kursmål. Läraren har tagit del av såväl elevens som handledarens noteringar och kan tillsammans med elev och handledare konstatera på vilken nivå eleven befinner sig kunskapsmässigt och om eleven har ytterligare utvecklingsbehov mot aktuellt kursmål. Allt detta noteras i elevens individuella utvecklingsplan. Huvudmannen har fattat beslut om hur ofta uppföljning minst bör ske för att säkerställa en likvärdig bedömning och rättssäker och betygsättning. Utöver detta sker kontinuerlig dialog mellan ansvarig lärare, elev och APL-handledare

10.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Bifoga dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

11. Ägar- och ledningsprövning

2 kap. 5- 5 b §§ skollagen

Prop. 2017/2018:158 Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 42-50).

Prop. 2021/22:157 Tydligare krav på förskolor, skolor och fritidshem med konfessionella inslag (s. 17 och 56).

11.1.1 Styrelse- och ledningspersoner

Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

11.1.1.1 Samtliga personer i styrelse- och ledningskretsen

Vid ägande i flera led, bifoga en beskrivning eller skiss över ägarkedjan samt fullständig koncernstruktur. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga ägarled. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar.

Observera att om det finns personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter lämnas även om dessa under punkt Ägare med väsentligt inflytande.

Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

11.1.4 Upplysningar

Observera att ni behöver informera Skolinspektionen om det sker förändringar i ägar- och ledningskretsen under pågående ansökningsomgång.

Lämna eventuella för Skolinspektionen viktiga upplysningar avseende ägar- och ledningskretsen.

Kim Zandvoorts personnummer 19690330-2368 kunde inte läggas in i mallen ovan.

11.2 Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

För respektive nedanstående fråga, besvara hur insikten förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Beskrivningen ska innehålla konkreta exempel på vilket sätt åberopad utbildning eller erfarenhet gett nödvändig insikt. Skolinspektionen kan vid behov komma att efterfråga dokumentation i form av CV eller liknande.

11.2.1 Kunskap om skollagstiftning

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Redovisa för respektive verksamhetsform som huvudmannen ska bedriva. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Lärande i Sveriges ägare och grundare har verkat i styrelsen och ledande roller (VD, Utvecklingschef, styrelseordförande) inom bolaget sedan 2000. Under den tiden har han genom att ta del av forskning och beprövad erfarenhet skaffat sig kunskap och erfarenhet inom skollagstiftning och skolförvaltning. Lärande i Sverige AB har under

denna tid vuxit till att idag omfatta ca 4000 elever inom gymnasieskolan (Realgymnasiet). Realgymnasiet har i öppna jämförelser ett gott resultat i de utbildningar de bedriver. Ägar och ledningskretsen har också regelbundna möten med andra ledningsfunktioner inom bolaget med stor skolerfarenhet. På denna ledningsnivå finns formell utbildning (rektorsutbildning) och lång erfarenhet av skollagstiftning. Lärande i Sveriges arbetssätt och organisation, med ett nära samarbete mellan bolagets ledande funktioner, gör att denna kompetens och erfarenhet kommer ägare och ledningskretsen till del i de beslut som så kräver. VD Marina Malmqvist har en lång erfarenhet av skolverksamhet på olika nivåer. Hon är utbildad lärare och har därefter gått flera ledarskaps- och chefsutbildningar innan hon 2015-2017 gick Rektorsprogrammet vid Uppsala Universitet. Hon har därefter genomgått VD utbildning och mellan 2020 och 2022 gick hon Skolverkets Skolchefsutbildning. Hon har arbetat som Rektor, Senior Skolutvecklare och sedan 2016 som VD för Stadsmiössionens Skolstiftelse och Lärande Förskolor och Grundskolor innan hon nu är VD för Lärande i Sverige AB. Sammantaget har dessa utbildningar givit Marina god insyn i, och kunskap om, skollagen och övriga statliga styrdokument som berör utbildningssektorn. Håkan Furuvik, styrelsedamot, är rektorsutbildad och har en lång erfarenhet som Rektor. Han har även varit elevhälsochef under 2014-2018. Hans utbildningar och erfarenheter har gett en god kunskap om de styrdokument som reglerar skolans verksamhet. Tillsammans har styrelsen en mycket god kunskap och erfarenhet av gällande regelverk och skollagstiftning.

11.2.2 Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Inom ägare och ledningskrets finns personer med mångårig erfarenhet av ledande positioner i svenskt näringsliv. I detta har de skaffat sig en gedigen erfarenhet och kompetens av arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga frågor. Exempel på formella utbildningar som representeras av dessa är civilekonom och jurist (Anders Frostell Jur kand). Johan Rydberg har som koncernchef i Econova skaffat sig en stor erfarenhet inom området arbetsrätt och arbetsmiljö. Likaså har Håkan Furuvik i sina roller som vice VD och VD för IST samt VD Admentum skaffat sig både utbildning och erfarenhet inom aktuellt område. Flertalet inom ägare och ledningskretsen arbetar nära de arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga frågorna i sin vardag. Interna utbildningar både inom andra bolag och inom Lärande garanterar en aktuell och hög kunskap inom området. Lärande Sverige AB har inte förekommit i några tvister rörande arbetsrätt och eller arbetsmiljörätt vilket också visar att kompetens finns inom ägare och ledningskrets.

11.2.3 Ekonomisk kompetens

Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

I ägare och ledningskretsen finns flera med högre ekonomiska utbildningar (Marie Rudberg Civ ek, Mikael Karlsson, Håkan Furuvik Ekonomie Magister) Detta tillsammans med mångårig erfarenhet från ledande befattningar inom svenskt näringsliv ger ägare och ledningskretsen mycket god kompetens inom ÅRL, ABL och annan lagstiftning viktig för verksamheten inom Lärande Sverige AB. Lärande i Sverige AB har inte förekommit i några tvister rörande lagstiftningen för den associationsform verksamheten bedrivs, vilket visar att kompetens finns inom ägar och ledningskretsen.

11.3 Lämplighet

För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska följande information lämnas

11.3.1 Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet

Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren.

Nej

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna.

11.3.2 Styrelseuppdrag i ideella föreningar

Redogör för om någon inom ägar- och ledningskretsen har eller har haft (senaste tre åren) ett styrelseuppdrag i en ideell förening. Kom i så fall in med namn och organisationsnummer på föreningen samt redogör för vilken funktion personen har/hade i föreningens styrelse.

Beskrivning

Marie Rudberg är Administrativ direktör Svenskt Näringsliv. org nr 802000-1858
Marie Rudberg är Styrelseordförande Ratio, org nr 802002-5212

12.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar kan anges här.

12.2 Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

12.3 Bilagor

Ange nummer för bilaga: Underskriven förstasida – behörig firmatecknare

digital underskrift

Ange nummer för bilaga: Fullmakt

1

Ange nummer för bilaga: Registeruppgifter

2.1 till 2.4

Ange nummer för bilaga: Bolagsordning

3.1 till 3.4

Ange nummer för bilaga: Aktiebok

4.1 till 4.4

Ange nummer för bilaga: Intresseundersökning

5

Ange nummer för bilaga: Lån/ägartillskott/aktieägartillskott/finansiering av egna medel

6

Ange nummer för bilaga: Årsredovisning eller aktuell balans- och resultatrappport

7

Ange nummer för bilaga: Koncernredovisning

8.1 till 8.2.1

Ange nummer för bilaga: Redogörelse över koncernstruktur/ägarkedjan

9

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-27 09:26	Bilaga 1 Fullmakt Skolinspektionen Patrik Wigelius.pdf	fullmakt
2025-01-27 09:26	bilaga 2.1 5565715892_Registreringsbevis_LIS 2025-01-14.pdf	registreringsbevis
2025-01-27 09:26	bilaga 2.2 5567654529_Registreringsbevis_LGAB 2025-01-14.pdf	registreringsbevis
2025-01-27 09:27	bilaga 2.3 5590664412_Registreringsbevis_JV Holding 2025-01-14.pdf	registreringsbevis
2025-01-27 09:27	bilaga 2.4 5591167969_Registreringsbevis_LF 2025-01-14.pdf	registreringsbevis
2025-01-27 09:27	bilaga 3.1 Bolagsordning Jan Viktröm Holding.pdf	bolagsordning
2025-01-27 09:27	bilaga 3.2 Bolagsordning_Lärande förvaltning 2020-08-13.pdf	bolagsordning
2025-01-27 09:28	bilaga 3.3 LGAB_Bolagsordning_171018.pdf	bolagsordning
2025-01-27 09:28	bilaga 3.4 LIS_Bolagsordning.pdf	bolagsordning
2025-01-27 09:28	bilaga 4.1 Aktiebok för Lärande Förvaltning i Sverige AB.pdf	aktiebok
2025-01-27 09:29	bilaga 4.2 Aktiebok Jan Vikström Holding AB.pdf	aktiebok
2025-01-27 09:29	bilaga 4.3 Aktiebok LGAB 181218.pdf	aktiebok

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-27 09:29	bilaga 4.4 Aktiebok Lärande i Sverige AB 180910.pdf	aktiebok
2025-01-27 09:29	bilaga 5 153439 Novusrapport Luleå.pdf	elevundersökning
2025-01-27 09:30	bilaga 6. Intyg finansiering egna medel.pdf	finansiering
2025-01-27 09:30	bilaga 7 Arsredovisning-Larande-i-Sverige-AB-23_24-signed-8920127.pdf	årsredovisning
2025-01-27 09:30	bilaga 8.1 Jan_Vikström_Holding_AB_koncernårsredovisning 23_24.pdf	koncernredovisning
2025-01-27 09:31	bilaga 8.1.1 Revisionsberättelse_Jan_Vikström_Holding_AB_2024-06-30.pdf	revisionsberättelse
2025-01-27 09:34	bilaga 9 LIS ägarstruktur.pdf	ägarstruktur
2025-01-29 08:13	bilaga 8.2 Arsredovisning-och-koncernredovisning-Larandegruppen-i-Sverige-AB-23_24-signed-9310466.pdf	årsredovisning koncern
2025-01-29 08:14	bilaga 8.2.1 Revisionsberättelse Lärandegruppen i Sverige AB 2024-06-30.pdf	revisionsberättelse koncern

13. Avslutande information

Avgift

Ansökan är från och med den 1 januari 2019 belagd med en avgift. Mer information om avgiftsnivåerna finns på Skolinspektionens hemsida.

När ansökan skickats in via webbformuläret skickas ett e-postmeddelande till den e-postadress som angetts till kontaktpersonen. Detta e-postmeddelande innehåller information om avgiftens storlek och instruktion för inbetalning. Observera att avgiften ska betalas i samband med att ansökan ges in och att ärendet inte tas upp för prövning om avgiften inte betalas.

Delgivning av beslut

Skolinspektionen använder sig av förenklad delgivning vid beslut om avslag eller avvísning. Vid beslut om godkännande sänder Skolinspektionen beslutet med e-post till kontaktpersonen. Läs mer om delgivning på www.skolinspektionen.se/sv/Tillstandsprovning/.

Tillsyn

Tillsynsbeslut avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

Kreditupplysning

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos UC AB.

Informationsinhämtning från andra myndigheter

Vid Skolinspektionens handläggning kan komma att inhämtas upplysningar från andra myndigheter. Exempelvis Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister med stöd av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Skolinspektionen kan även komma att inhämta uppgifter om bolag som personer i ägar- och ledningskretsen har engagemang i.

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt informationsskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR) lämnar Skolinspektionen följande upplysningar.

Enligt Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154) ska ansökningar ske på någon av de blanketter som finns på Statens skolinspektions webbplats, <https://skolinspektionen.se/>. Ytterligare bestämmelser om innehållet i ansökan finns i den föreskriften. Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR. Information om Skolinspektionens integritetspolicy och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på Integritetspolicy (skolinspektionen.se). Eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelser under längre tid arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar. Du har möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av Skolinspektionen. Du har också rätt att under vissa förutsättningar begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter (artikel 18 i GDPR) och att göra invändning mot den behandling som Skolinspektionen gör av dina personuppgifter (artikel 21.1 i GDPR).

Skicka in ansökan

Genom underskriften försäkrar sökanden på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Läs mer om vem som är behörig firmatecknare under "Vem kan skriva under?" i webbansökan eller www.skolinspektionen.se, under fliken "Tillstånd" – "Ansökningar och anmälningar" – "Starta eller utöka en fristående skola".

Signera ansökan med e-legitimation

Om du vill signera ansökan med elektronisk legitimation kan du göra detta i nästa steg efter att ansökan skickats in. Det går också att göra i efterhand genom att gå in på "inskickade ansökningar" och klicka på "Signera". Efter att du signerat med BankID registreras detta i Skolinspektionens diarium. Om ni är flera som tecknar firma i förening kan nästa person (behörig firmatecknare) därefter signera på samma sätt.

Signera ansökan utan e-legitimation

Skriv ut [försättsbladet](#) och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Försättsbladet kan skickas in på följande sätt:

- Innan du skickar in ansökan kan du scanna försättsbladet och bifoga det till ansökan.
- Skicka det per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.
- Skicka det per e-post till tillstand@skolinspektionen.se.

När Skolinspektionen har mottagit ansökan skickas en bekräftelse via e-post till den som angetts som kontaktperson i ansökningsblanketten.

From: Luleå Kommun
Sent: 2025-02-12 16:28:18
To: AGN kansli
Subject: VB: Remiss: SI 2025:1186 Ansökan från Lärande i Sverige AB

Från: RES-Tillstånd <tillstand@skolinspektionen.se>

Skickat: den 12 februari 2025 16:20

Till: Luleå Kommun <lulea.kommun@lulea.se>; kommunen@boden.se
<kommunen@boden.se>; kommun@kalix.se <kommun@kalix.se>; kommunen@alvsbyn.se
<kommunen@alvsbyn.se>; kommun@haparanda.se <kommun@haparanda.se>;
kommun@pitea.se <kommun@pitea.se>; kommun@overkalix.se <kommun@overkalix.se>;
kommun@overtornea.se <kommun@overtornea.se>; kommun@arvidsjaur.se
<kommun@arvidsjaur.se>

Ämne: Remiss: SI 2025:1186 Ansökan från Lärande i Sverige AB

EXTERN AVSÄNDARE: Klicka inte på länkar eller bifogade filer i meddelandet om du inte säkerställt avsändarens riktighet och litar på att innehållet är säkert.

Remiss från Skolinspektionen

Lärande i Sverige AB (org.nr 556571-5892), har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Luleå från och med läsåret 2026/2027.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner

för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses cirka fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2025.

-

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra ska kommunen skicka in följande:

1. En konsekvensbeskrivning där det framgår vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för *konkreta exempel* på hur det påverkar kommunen.

2. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

3. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2026-2030).
4. Preliminär antagningsstatistik, uppgift om antalet platser samt antalet antagna vid befintliga program i både de kommunala och i de fristående gymnasieskolorna i kommunen.
5. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:
 - Naturbruksprogrammet – Naturturism
6. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
7. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökt program läsåret 2025/2026 samt om möjligt läsåret 2026/2027.
8. Uppgift om hur många elever som går i gymnasieskola i annan kommun än i lägeskommunen, samt vilka program dessa elever är antagna till.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 21 maj 2025**. E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr 2025:1186 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Hugo Fiévet
Utredare

Kopia till

Lärande i Sverige AB

Bilaga

Ansökan från Lärande i Sverige AB



Remissvar till Utbildningsdepartementet avseende promemorian Avveckling av studiestartstödet

Ärendenr 2025/73-1.3.1.5

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta yttrande enligt nedan som sitt eget och avge som Luleå kommuns svar till Utbildningsdepartementet.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen föreslår i promemorian att studiestartstödet avvecklas. Förslaget innebär en minskning av anslaget på 100 miljoner under 2025 samt att stödet avvecklas helt till den 1 januari 2026.

Studiestartsstöd är ett bidrag som vissa arbetslösa kan få under en kortare tid för att studera på grundskole- eller gymnasienivå och därmed öka chanserna till jobb. Det är hemkommunen som i första hand bedömer vilka som tillhör målgruppen för studiestartstödet.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande

Att studiestartstödet avvecklas innebär att studiemedel blir den huvudsakliga källan till studiefinansiering. För individen innebär det att det endast finns en väg att finansiera sina studier på. Det totala beloppet för studiemedel (bidrag och lån) uppgår till 14 625 kronor per studiemånad jämfört med studiestartstödet som uppgår till 12 103 kronor per studiemånad.

Beloppet för studiemedel är förvisso högre än beloppet för studiestartstödet men innehåller då också en lånedel på 4819 kronor som bidrar till högre skuldsättning. Dock kan målgruppen (de med kortast tidigare skolbakgrund) ändå hålla nere sin skuldsättningsnivå för studier på lägre nivå genom att få det högre studiebidraget.

Sammantaget är det oklart om ett borttagande av studiestartstödet medför några större konsekvenser för den enskilda men det skulle kunna upplevas negativt då bidragsnivån sänks trots att möjligheten till högre ersättning ökar men att det då ingår en lånedel.

Att ha olika lösningar på finansiering i samma grupp av elever har ibland upplevts som problematiskt, då eleverna pratar med varandra vilket har lett till källa för konflikt och en upplevelse av orättvisa.



För kommunen innebär det att studie- och yrkesvägledningen inte behöver sitta med elever och göra ansökningar om studiestartsstöd vilket väsentligt kommer att minska arbetsbördan för de som handlägger ärendena.

Luleå kommun förstår varför regeringen vill avveckla stödet då det i många kommuner gått till fel målgrupp eller inte använts alls. Luleå kommun kan ändå se att en avveckling kan få konsekvenser för den enskilda som kan leda till att färre söker sig till utbildningar.

Studiestartsstödet har även varit en motivationsfaktor för att få vissa grupper att påbörja studier, särskild för dem som varit utanför utbildningssystemet under en längre tid. I stället för att helt avveckla stödet anser Luleå kommun att man borde kunna förbättra riktlinjerna och administrationen för att säkerställa att det når rätt målgrupp och används effektivt.

Beskrivning av ärendet

Promemorian U 2025/00711 föreslår att studiestartsstödet avvecklas eftersom det ofta går till fel målgrupp, vilket leder till felaktiga utbetalningar. Regeringen anser att stödet inte används som avsett och att det finns tillräckliga studiefinansieringsmöjligheter inom det befintliga studiemedelssystemet. Avvecklingen innebär att lagen om studiestartsstöd upphävs den 1 januari 2026, med följdändringar i annan lagstiftning. Detta ska minska felaktiga utbetalningar och administration, samt säkerställa att stöd endast ges till de som har rätt till det.

Dialog

Dialog har förts med studie- och yrkesvägledare som är de som hanterar ansökningarna om studiestartsstöd.

Beslutsunderlag

- Remiss av promemorian Avveckling av studiestartsstödet , hid AGN 2025.264
- Missiv promemorian Avveckling av studiestartsstödet, hid AGN 2025.265

Nicklas Häggström
Skolchef Vuxenutbildningen

Beslutet skickas till

Utbildningsdepartementet
Skolchef Vuxenutbildningen
Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör



Utbildningsdepartementet
Universitets- och högskoleenheten

Remiss av promemorian Avveckling av studiestartsstödet

Remissinstanser

1. Arbetsförmedlingen
2. Bollnäs kommun
3. Borås kommun
4. Båstads kommun
5. Centrala studiestödsnämnden
6. Enköpings kommun
7. Falkenbergs kommun
8. Folkbildningsrådet
9. Funktionsrätt Sverige
10. Försäkringskassan
11. Förvaltningsrätten i Falun
12. Gotlands kommun
13. Gävle kommun
14. Göteborgs kommun

15. Haparanda kommun
16. Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering
17. Kalmar kommun
18. Karlskrona kommun
19. Karlstads kommun
20. Katrineholms kommun
21. Kronofogdemyndigheten
22. Kungälv kommun
23. Landsorganisationen i Sverige (LO)
24. Linköpings kommun
25. Luleå kommun
26. Lunds kommun
27. Malmö kommun
28. Migrationsverket
29. Myndigheten för delaktighet
30. Norrköpings kommun
31. Nätverket Unga för tillgänglighet – Nuft
32. Riksförbundet Vuxenutbildning i samverkan
33. Saco studentråd
34. Simrishamn kommun
35. Skatteverket

36. Skellefteå kommun
37. Specialpedagogiska skolmyndigheten
38. Statens skolinspektion
39. Statens skolverk
40. Stockholms kommun
41. Sundsvalls kommun
42. Svenskt Näringsliv
43. Sveriges akademikers centralorganisation (Saco)
44. Sveriges förenade studentkårer
45. Sveriges Kommuner och Regioner
46. Sveriges Lärare
47. Södertälje kommun
48. Tjänstemännens centralorganisation (TCO)
49. Umeå kommun
50. Uppsala kommun
51. Vetlanda kommun
52. Västerås kommun
53. Örebro kommun
54. Östersunds kommun
55. Överklagandenämnden för studiestöd

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet **senast den 4 juni 2025**. Svaren bör lämnas per e-post till

u.remissvar@regeringskansliet.se och till
u.uh.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer U2025/00711 och
remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

När det gäller remissvaret bör följande beaktas:

- Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.
- Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.
- Använd gärna följande rubriker:
 - inledande sammanfattande synpunkter bör lämnas under rubriken ”Sammanfattning”
 - övergripande synpunkter som inte lämnas under sammanfattningen bör lämnas under rubriken ”Övergripande synpunkter”,
 - vid synpunkter på ett förslag eller en bedömning i ett avsnitt eller delavsnitt bör betänkandets avsnittsrubrik (inklusive numrering), användas som rubrik,
 - synpunkter avseende konsekvensanalysen bör lämnas under rubriken ”Konsekvenser”.

Ytterligare råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen i promemorian.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Jenny Ferm
Rättschef



Utbildningsdepartementet

Avveckling av studiestartsstödet

Innehåll

Sammanfattning	2
1 Lagtext	3
1.1 Förslag till lag om upphävande av lagen (2017:527) om studiestartsstöd	3
1.2 Förslag till lag om ändring i socialförsäkringsbalken	4
1.3 Förslag till lag om ändring i inkomstskattelagen (1999:1229)	7
1.4 Förslag till lag om ändring i studiestödslagen (1999:1395)	8
1.5 Förslag till lag om ändring i lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd	11
1.6 Förslag till lag om ändring i lagen (2024:506) om arbetslöshetsförsäkring	13
2 Studiestartsstödet går i stor utsträckning till fel målgrupp	15
3 Den nuvarande regleringen	15
4 Studiestartsstödet ska avvecklas.....	18
5 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser	19
6 Konsekvenser	20
6.1 Vilka kan bli berörda?	20
6.2 Ekonomiska konsekvenser för staten.....	20
6.3 Konsekvenser för enskilda	21
6.4 Konsekvenser för Centrala studiestödsnämnden	21
6.5 Konsekvenser för Överklagandenämnden för studiestöd.....	22
6.6 Konsekvenser för Arbetsförmedlingen.....	22
6.7 Konsekvenser för kommuner.....	22
6.8 Konsekvenser för domstolar	23
6.9 Konsekvenser för jämställdheten.....	23
6.10 Övriga konsekvenser	23
7 Författningskommentar	24
7.1 Förslaget till lag om upphävande av lagen (2017:527) om studiestartsstöd.....	24
7.2 Övriga lagförslag	24

Sammanfattning

Denna promemoria har utarbetats inom Regeringskansliet (Utbildningsdepartementet). I promemorian föreslås det att lagen (2017:527) om studiestartsstöd upphävs. Till följd av upphävandet föreslås det också följdändringar i annan lagstiftning.

Eftersom studiestartsstödet i stor utsträckning går till fel målgrupp har regeringen i budgetpropositionen för 2025 gjort bedömningen att studiestartsstödet bör avvecklas. Regeringen anser i propositionen att det är angeläget att stödet fasas ut och föreslår därför att medlen minskas redan för 2025 och att stödet ska vara helt avvecklat till den 1 januari 2026. I promemorian föreslås det därför att studiestartsstödet avvecklas genom att lagen om studiestartsstöd upphävs.

Ändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2026.

1 Lagtext

Regeringen har följande förslag till lagtext.

1.1 Förslag till lag om upphävande av lagen (2017:527) om studiestartsstöd

Härigenom föreskrivs att av lagen (2017:527) om studiestartsstöd ska upphöra att gälla.

-
1. Denna lag träder i kraft den 1 januari 2026.
 2. Den upphävda lagen gäller dock fortfarande för studiestartsstöd som avser tid före ikraftträdandet.

1.2 Förslag till lag om ändring i socialförsäkringsbalken

Härigenom föreskrivs att 19 kap. 15 §, 28 a kap. 6 §, 31 kap. 12 §, 97 kap. 2 och 13 §§ och 98 kap. 9 § och rubriken närmast före 19 kap. 15 § socialförsäkringsbalken ska ha följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

19 kap.

Studiemedel och studiestartsstöd

Studiemedel¹

15 §²

Till beloppen enligt 11–14 §§ ska läggas studiemedel i form av studiebidrag enligt 3 kap. studiestödslagen (1999:1395) och studiestartsstöd enligt lagen (2017:527) om studiestartsstöd, utom de delar som avser tilläggsbidrag.

Till beloppen enligt 11–14 §§ ska läggas studiemedel i form av studiebidrag enligt 3 kap. studiestödslagen (1999:1395), utom *den del* som avser tilläggsbidrag.

28 a kap.

6 §³

Sjukpenning i särskilda fall lämnas inte när den försäkrade

1. bedriver studier, för vilka han eller hon uppbär studiestöd enligt studiestödslagen (1999:1395), *studiestartsstöd enligt lagen (2017:527) om studiestartsstöd* eller omställningsstudiestöd enligt lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd, eller

1. bedriver studier, för vilka han eller hon uppbär studiestöd enligt studiestödslagen (1999:1395) eller omställningsstudiestöd enligt lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd, eller

2. deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program och får aktivitetsstöd.

Sjukpenning i särskilda fall lämnas inte heller när den försäkrade deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program men är avstängd från rätt till aktivitetsstöd.

31 kap.

12 §⁴

Rehabiliteringspenningen ska minskas med det belopp den försäkrade för samma tid får som

1. föräldrapenningsförmån,
2. sjukpenning,

¹ Senaste lydelse 2017:528.

² Senaste lydelse 2017:528.

³ Senaste lydelse 2022:858.

⁴ Senaste lydelse 2022:858.

3. sjukpenning eller livränta vid arbetsskada eller annan skada som avses i 40–44 kap. eller motsvarande ersättning enligt någon annan författning, dock endast till den del ersättningen avser samma inkomstbortfall som rehabiliteringspenningen är avsedd att täcka, eller

4. studiestöd enligt studiestöds-lagen (1999:1395), *studiestartsstöd enligt lagen (2017:527) om studiestartsstöd*, omställningsstudiestöd enligt lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd eller ersättning till deltagare i teckenspråksutbildning för vissa föräldrar (TUFF), dock inte till den del studiestödet eller omställningsstudiestödet är återbetalningspliktigt.

4. studiestöd enligt studiestöds-lagen (1999:1395), omställningsstudiestöd enligt lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd eller ersättning till deltagare i teckenspråksutbildning för vissa föräldrar (TUFF), dock inte till den del studiestödet eller omställningsstudiestödet är återbetalningspliktigt.

Det som föreskrivs i första stycket gäller även för motsvarande förmån som lämnas till den försäkrade på grundval av utländsk lagstiftning.

97 kap.

2 §⁵

Den försäkrades bidragsgrundande inkomst är summan av

1. överskott i inkomstslaget tjänst enligt 10 kap. 16 § inkomstskattelagen (1999:1229),
2. överskott i inkomstslaget näringsverksamhet beräknat enligt 4 §,
3. överskott i inkomstslaget kapital beräknat enligt 5 §,
4. del av egen och barns förmögenhet enligt 6–10 §§,
5. del av barns inkomst av kapital enligt 11 och 12 §§, och
6. vissa andra inkomster enligt 13 §

Vid beräkning av inkomster som avses i första stycket 6 ska studiebidrag enligt 3 kap. studiestöds-lagen (1999:1395) och *studiestartsstöd enligt lagen (2017:527) om studiestartsstöd* ingå med 80 procent.

Vid beräkning av inkomster som avses i första stycket 6 ska studiebidrag enligt 3 kap. studiestöds-lagen (1999:1395) ingå med 80 procent.

13 §⁶

Med vissa andra inkomster enligt 2 § första stycket 6 avses följande:

1. inkomst som på grund av 3 kap. 9–13 §§ inkomstskattelagen (1999:1229) eller skatteavtal inte ska tas upp som intäkt i inkomstslaget näringsverksamhet, tjänst eller kapital,
2. studiemedel i form av studiebidrag enligt 3 kap. studiestöds-lagen (1999:1395) och *studiestartsstöd enligt lagen (2017:527) om studiestartsstöd*, utom *de delar* som avser tilläggsbidrag,
3. skattefria stipendier över 3 000 kronor per månad,

⁵ Senaste lydelse 2018:1628.

⁶ Senaste lydelse 2018:1628.

4. skattepliktiga inkomster enligt 5 § lagen (1991:586) om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta, och

5. etableringsersättning för vissa nyanlända invandrare.

Inkomster som avses i första stycket 2 och 3 och som i slutet av ett år betalas ut i förskott som hänförliga till nästföljande år ska beaktas för det senare året.

98 kap.

9 §⁷

Om den försäkrades beslut om slutlig skatt, *beslut om studiemedel i form av studiebidrag eller beslut om studiestartsstöd* ändras efter det att slutligt bostadsbidrag bestämts och ändringen innebär att bostadsbidraget skulle ha varit högre eller lägre, ska ett nytt bostadsbidrag bestämmas, om den försäkrade begär det eller om Försäkringskassan självant tar upp frågan.

Om den försäkrades beslut om slutlig skatt *eller studiemedel i form av studiebidrag* ändras efter det att slutligt bostadsbidrag bestämts och ändringen innebär att bostadsbidraget skulle ha varit högre eller lägre, ska ett nytt bostadsbidrag bestämmas, om den försäkrade begär det eller om Försäkringskassan självant tar upp frågan.

En fråga om nytt slutligt bostadsbidrag enligt denna paragraf får inte tas upp efter utgången av sjätte året efter det år beslutet om slutlig skatt avser eller sjätte året efter det att studiebidraget lämnades.

1. Denna lag träder i kraft den 1 januari 2026.

2. Äldre bestämmelser gäller fortfarande för förhållanden som hänförs till tiden före ikraftträdandet.

1.3 Förslag till lag om ändring i inkomstskattelagen (1999:1229)

Härigenom föreskrivs att 11 kap. 34 § inkomstskattelagen (1999:1229) ska ha följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

11 kap.

34 §¹

Följande ersättningar i samband med studier ska tas upp:

1. ersättning till deltagare i teckenspråksutbildning för vissa föräldrar (TUFF),

2. utbildningsbidrag för kompletterande pedagogisk utbildning som leder till ämneslärarexamen för personer som har en examen på forskarnivå, och

3. omställningsstudiebidrag enligt lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd.

Studiestöd enligt studiestödslagen (1999:1395) ska inte tas upp. Detta gäller också

1. statsbidrag som administreras av Specialpedagogiska skolmyndigheten för

– kortare studier om funktionsnedsättning,

– kortare studier på grundskole- eller gymnasienivå som är särskilt anpassade för personer med funktionsnedsättning, och

– studier inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning,

2. statsbidrag som administreras av Sametinget för kortare studier i alfabetisering i samiska,

3. kostnadsersättning till elever i gymnasial lärlingsutbildning som betalas ut av Centrala studiestödsnämnden, *eller*

4. *studiestartsstöd som betalas ut av Centrala studiestödsnämnden.*

2. statsbidrag som administreras av Sametinget för kortare studier i alfabetisering i samiska, *eller*

3. kostnadsersättning till elever i gymnasial lärlingsutbildning som betalas ut av Centrala studiestödsnämnden.

1. Denna lag träder i kraft den 1 januari 2026.

2. Äldre bestämmelser gäller fortfarande för förhållanden som hänför sig till tiden före ikraftträdandet.

¹ Senaste lydelse 2023:350.

1.4 Förslag till lag om ändring i studiestödslagen (1999:1395)

Härigenom föreskrivs i fråga om studiestödslagen (1999:1395)
dels att 3 kap. 25 a § ska upphöra att gälla,
dels att 3 kap. 25 och 26 §§ och 4 kap. 13 § ska ha följande lydelse,
dels att punkt 16 i ikraftträdande- och övergångsbestämmelserna ska ha följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

3 kap.

25 §¹

Studiemedel får inte lämnas eller tas emot för den tid för vilken det lämnas

1. studiehjälp enligt 2 kap.,
2. aktivitetsstöd, utvecklingsersättning eller etableringsersättning för att delta i ett arbetsmarknadspolitiskt program,
3. sjukersättning, aktivitetsersättning eller rehabiliteringsersättning enligt socialförsäkringsbalken,
4. statsbidrag som administreras av Specialpedagogiska skolmyndigheten för
 - kortare studier om funktionsnedsättning,
 - kortare studier på grundskole- eller gymnasienivå som är särskilt anpassade för personer med funktionsnedsättning, och
 - studier inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning,
5. statsbidrag som administreras av Sametinget för kortare studier i alfabetisering i samiska,
6. utbildningsbidrag för kompletterande pedagogisk utbildning som leder till ämneslärarexamen för personer som har en examen på forskarnivå, *eller*

5. statsbidrag som administreras av Sametinget för kortare studier i alfabetisering i samiska, *eller*
6. utbildningsbidrag för kompletterande pedagogisk utbildning som leder till ämneslärarexamen för personer som har en examen på forskarnivå.

7. *studiestartsstöd enligt lagen (2017:527) om studiestartsstöd.*

Studiemedel får inte lämnas för den tid då den studerande tjänstgör enligt lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt eller fullgör utbildning till reserveller yrkesofficer.

Studiemedel får inte lämnas för högskoleutbildning på forskarnivå om den studerande är eller har varit anställd som doktorand.

Studiemedel får inte lämnas för den tid då den studerande beviljats studiestöd eller motsvarande studiefinansiering från ett annat land. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om vilken utländsk studiefinansiering som ska omfattas av detta stycke.

Regeringen får meddela föreskrifter om avvikelser från första stycket.

26 §²

En studerande som tidigare har fått studiestöd enligt denna lag eller omställningsstudiestöd enligt lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd kan beviljas studiemedel bara om den studerande har

1. betalat fastställt årsbelopp enligt 4 kap. 7 §, som ska betalas före det kalenderår som de nya studiemedlen avser, och

2. betalat tillbaka så mycket av återkrävt studiestöd enligt 5 kap., återkrävt studiestartsstöd enligt 34 § lagen (2017:527) om studiestartsstöd eller återkrävt omställningsstudiestöd enligt 40 eller 41 § lagen om omställningsstudiestöd att högst ett kalenderhalvårs återkrävt studiestöd, studiestartsstöd eller omställningsstudiestöd återstår att betala.

2. betalat tillbaka så mycket av återkrävt studiestöd enligt 5 kap. eller återkrävt omställningsstudiestöd enligt 40 eller 41 § lagen om omställningsstudiestöd att högst ett kalenderhalvårs återkrävt studiestöd eller omställningsstudiestöd återstår att betala.

Om det finns synnerliga skäl, får studiemedel beviljas trots bestämmelsen i första stycket.

4 kap.

13 §³

Årsbeloppet får sättas ned

1. om låntagaren tar emot studie-
hjälp, studiemedel, eller studie-
startsstöd,

2. om låntagaren fullgör en längre grundutbildning än 60 dagar enligt lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt eller fullgör utbildning till reserv- eller yrkesofficer, eller

3. om det i något annat fall finns synnerliga skäl.

1. om låntagaren tar emot studie-
hjälp eller studiemedel,

16. Utöver det som anges i 8 kap. 6 § första stycket 1 studiestödslagen (1973:349), i lydelsen efter den 31 december 1988, får årsbeloppet sättas ned också om den återbetalningsskyldige tar emot studiestartsstöd. Utöver det som anges i punkt 2 e i övergångsbestämmelserna till lagen (1988:877) om ändring i studiestödslagen (1973:349) får regeringen eller den myndighet regeringen bestämmer meddela föreskrifter om att preliminär och slutlig avgift får sättas ned också om den återbetalningsskyldige tar emot studiestartsstöd.

16.⁴

² Senaste lydelse 2022:861.

³ Senaste lydelse 2017:530.

⁴ Senaste lydelse 2017:530.

I stället för vad som anges i 8 kap. 6 § första stycket 2 studiestödslagen (1973:349), i lydelsen efter den 31 december 1988, får årsbeloppet sättas ned preliminärt om låntagarens inkomst under betalningsåret kan beräknas bli väsentligt lägre än den inkomst efter vilken årsbeloppet har beräknats. Om årsbeloppet har beräknats till en tjugondel av låneskulden eller lägst femton procent av prisbasbeloppet enligt punkt 14, får årsbeloppet sättas ned preliminärt till fyra procent av låntagarens beräknade inkomst under betalningsåret. Nedsättningen gäller i avvaktan på att underlaget för att ta ut skatt eller avgift för betalningsåret fastställs. Det preliminära årsbeloppet ska grunda sig på den uppgift om beräknad inkomst som låntagaren lämnar i ansökan om nedsättning.

Efter det att underlaget för att ta ut skatt eller avgift för betalningsåret har fastställts ska ett slutligt årsbelopp fastställas. Beloppet ska motsvara fyra procent av låntagarens sammanlagda överskott av inkomst av tjänst, näringsverksamhet och kapital. Det slutliga årsbeloppet kan dock högst bestämmas till det belopp som fastställts enligt punkt 14. Som fastställt underlag gäller beslut om slutlig skatt i första instans.

Om det preliminära årsbeloppet är lägre än det slutliga årsbeloppet, ska mellanskillnaden betalas i efterhand som ett resterande slutligt årsbelopp. Regeringen meddelar föreskrifter om att låntagaren dessutom ska betala en tilläggsavgift.

Om det preliminära årsbeloppet är högre än det slutliga årsbeloppet, ska det överskjutande beloppet inte betalas ut till låntagaren utan i stället räknas av från lånet.

-
1. Denna lag träder i kraft den 1 januari 2026.
 2. Äldre bestämmelser gäller fortfarande för förhållanden som hänförs sig till tiden före ikraftträdandet.
 3. Den upphävda paragrafen gäller fortfarande för förhållanden som hänförs sig till tiden före ikraftträdandet.

1.5 Förslag till lag om ändring i lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd

Härigenom föreskrivs att 9, 19, 20 och 30 §§ lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd ska ha följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

9 §

En studerande som tidigare har fått omställningsstudiestöd enligt denna lag, studiestöd enligt studiestödslagen (1973:349), studiestöd enligt studiestödslagen (1999:1395) *eller studiestartsstöd enligt lagen (2017:527) om studiestartsstöd* kan bara beviljas omställningsstudiestöd om den studerande har

En studerande som tidigare har fått omställningsstudiestöd enligt denna lag, studiestöd enligt studiestödslagen (1973:349) *eller studiestöd enligt studiestödslagen (1999:1395)* kan bara beviljas omställningsstudiestöd om den studerande har

1. betalat fastställt årsbelopp och preliminär, slutlig eller kvarstående avgift som ska betalas före det kalenderår som det nya omställningsstudiestödet avser, och

2. betalat tillbaka så mycket av återkrävt omställningsstudiestöd, återkrävt studiemedel, återkrävt studiehjälp *eller återkrävt studiestartsstöd* att högst ett kalenderhalvårs återkrävt stöd återstår att betala.

2. betalat tillbaka så mycket av återkrävt omställningsstudiestöd, återkrävt studiemedel *eller återkrävt studiehjälp* att högst ett kalenderhalvårs återkrävt stöd återstår att betala.

Trots första stycket får omställningsstudiestöd beviljas om det finns synnerliga skäl för det.

19 §

Omställningsstudiestöd får lämnas till en studerande som bedriver sina studier i normal takt.

Omställningsstudiestöd får lämnas även om den studerande inte har bedrivit sina studier i normal takt, om det är fråga om sådana studieresultat från perioder med omställningsstudiestöd, studiemedel enligt studiestödslagen (1999:1395) *eller studiestartsstöd enligt lagen (2017:527) om studiestartsstöd* som är äldre än tio år eller det finns särskilda skäl för det.

Omställningsstudiestöd får lämnas även om den studerande inte har bedrivit sina studier i normal takt, om det är fråga om sådana studieresultat från perioder med omställningsstudiestöd *eller studiemedel enligt studiestödslagen (1999:1395)* som är äldre än tio år eller det finns särskilda skäl för det.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela föreskrifter om vad som ska anses vara studier i normal takt.

20 §

Omställningsstudiestöd får lämnas utan prövning av tidigare studieresultat om sökanden inte tidigare har fått omställningsstudiestöd, studiemedel enligt studiestödslagen (1999:1395) *eller* *studiestartsstöd enligt lagen (2017:527) om studiestartsstöd.*

I andra fall ska sökandens tidigare studieresultat prövas.

30 §

Omställningsstudiestöd får inte lämnas eller tas emot för en vecka för vilken det samtidigt lämnas

1. studiemedel enligt 3 kap. studiestödslagen (1999:1395), *eller*
2. *studiestartsstöd enligt lagen (2017:527) om studiestartsstöd.*

Omställningsstudiestöd får inte lämnas eller tas emot för en vecka för vilken det samtidigt lämnas studiemedel enligt 3 kap. studiestödslagen (1999:1395).

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela föreskrifter om undantag från första stycket.

1. Denna lag träder i kraft den 1 januari 2026.

2. Äldre bestämmelser gäller fortfarande för förhållanden som hänförs till tiden före ikraftträdandet.

1.6 Förslag till lag om ändring i lagen (2024:506) om arbetslöshetsförsäkring

Härigenom föreskrivs att 2 kap 13–15 §§ lagen (2024:506) om arbetslöshetsförsäkring ska ha följande lydelse.

Lydelse enligt SFS 2024:506

Föreslagen lydelse

2 kap.

13 §

En sökande kan få arbetslöshetsersättning för högst 20 veckor inom samma ersättningsperiod samtidigt som sökanden deltar i en utbildning om högst 50 procent av heltid, om

1. det tidigare arbetet inte har upphört på grund av utbildningen,
2. utbildningen inte finansieras eller har finansierats med studiestöd enligt studiestödslagen (1999:1395) eller studiestartsstöd enligt lagen (2017:527) om studiestartsstöd, och

3. utbildningen inte finansieras med omställningsstudiestöd enligt lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd.

Kravet i första stycket 2 gäller inte om utbildningen har bedrivits under minst 15 veckor vid sidan av ett arbete inom den ramtid som följer av 3 kap. 11–14 §§.

14 §

En sökande kan få arbetslöshetsersättning för högst 20 veckor inom samma ersättningsperiod samtidigt som sökanden fortsätter att delta i en utbildning om mer än 50 procent upp till heltid, om

1. det tidigare arbetet inte har upphört på grund av utbildningen,
2. utbildningen inte finansieras eller har finansierats med studiestöd enligt studiestödslagen (1999:1395), studiestartsstöd enligt lagen (2017:527) om studiestartsstöd eller omställningsstudiestöd enligt lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd,

3. utbildningen har bedrivits under minst 15 veckor vid sidan av ett heltidsarbete inom den ramtid som följer av 3 kap. 11–14 §§, och

4. utbildningens omfattning inte utökas under arbetslösheten.

15 §

En sökande kan få arbetslöshetsersättning för högst 15 ersättningsdagar inom samma ersättningsperiod samtidigt som sökanden deltar i en kortare utbildning eller annan kortare aktivitet som syftar till att

1. ge en orientering om olika yrken och utbildningsvägar, eller
2. underlätta omställning från ett arbete till ett annat.

Utbildningen eller aktiviteten får inte finansieras eller ha finansierats med studiestöd enligt studiestöds-lagen (1999:1395), *studiestartsstöd enligt lagen (2017:527) om studie-startsstöd* eller omställningsstudie-stöd enligt lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd.

Utbildningen eller aktiviteten får inte finansieras eller ha finansierats med studiestöd enligt studiestöds-lagen (1999:1395) eller omställ-ningsstudiestöd enligt lagen (2022:856) om omställningsstudie-stöd.

1. Denna lag träder i kraft den 1 januari 2026.
2. Äldre bestämmelser gäller fortfarande för förhållanden som hänför sig till tiden före ikraftträdandet.

2 Studiestartsstödet går i stor utsträckning till fel målgrupp

Syftet med studiestartsstödet är att öka rekryteringen till studier bland personer med kort utbildning och stort utbildningsbehov för att stärka deras möjligheter att etablera sig på arbetsmarknaden. När stödet infördes uttalade regeringen att en person som har en gymnasieexamen endast i undantagsfall bör kunna komma i fråga för stödet och att stöd inte bör kunna lämnas till en person som har en utbildning på eftergymnasial nivå. (prop. 2016/17:158 s. 35 och 36). Det finns dock tydliga indikationer på att stödet inte går till avsedd målgrupp. Riksrevisionen har i en granskningsrapport (RiR 2024:3) bl.a. analyserat de cirka 10 500 individer som skrivits ut från Arbetsförmedlingen med studier som angiven orsak och som någon gång tagit emot studiestartsstödet under 2017–2022. Riksrevisionen har funnit att omkring hälften av dem hade en färdigställd gymnasieutbildning sedan tidigare och att närmare 30 procent dessutom hade en eftergymnasial utbildning. Studiestartsstödet går alltså i stor utsträckning till fel målgrupp vilket innebär att det sker omfattande felaktiga utbetalningar av stödet.

3 Den nuvarande regleringen

Det finns flera olika studiefinansieringsformer för arbetslösa med kort tidigare utbildning

Det finns två olika typer av studiestöd som kan lämnas till vuxna arbetslösa med stora utbildningsbehov. Det är studiemedel och studiestartsstöd. Dessutom kan aktivitetsstöd i vissa fall lämnas till vuxna studerande.

Studiemedel får lämnas till studerande på eftergymnasial nivå och till vuxna studerande på grundläggande och gymnasial nivå

Studerande som uppfyller vissa grundvillkor har rätt till studiemedel som består av studiebidrag och studielån. Studiemedel får lämnas till studerande på eftergymnasial nivå och till vuxna studerande på grundläggande och gymnasial nivå (3 kap. 1 och 2 §§ studiestödslagen [1999:1395], 3 kap. 1 § studiestödsförordningen [2000:655] och bilagan till den förordningen).

Studiebidraget är skattefritt och pensionsgrundande (11 kap. 34 § inkomstskattelagen [1999:1229] och 60 kap. 19 § socialförsäkringsbalken).

Studiemedel lämnas med ett belopp som för varje vecka då den studerande har rätt till studiemedel utgör 5,74 procent av prisbasbeloppet vid studier på heltid. Under 2025 motsvarar detta 14 625 kronor per studiemånad (3 kap. 11 § studiestödslagen).

Det finns två olika nivåer på bidraget, en generell och en högre nivå. Den generella bidragsnivån utgör 30,3 procent av totalbeloppet när man räknar samman bidrag och lån medan den högre nivån utgör 67,1 procent av totalbeloppet. Det generella bidraget uppgår till 4 433 kronor per studiemånad under 2025. Studiemedel med den högre bidragsnivån kan

lämnas för studier på grundläggande och gymnasial nivå till studerande som är 25 år eller äldre och som saknar sådan utbildning. Under vissa förutsättningar får det högre bidragsbeloppet även lämnas till studerande under 25 år. Det högre bidraget uppgår till 9 806 kronor per studiemånad under 2025 (3 kap. 12 och 13 §§ studiestödslagen och 3 kap. 9, 9 a och 10 §§ studiestödsförordningen).

I vissa fall kan den studerande även få tilläggsbidrag, tilläggslån och merkostnadslån. Tilläggsbidraget lämnas till studerande som har vårdnaden om barn och utgör ett differentierat kompletterande stöd vars storlek beror på antalet barn. Som exempel uppgår tilläggsbidraget till en studerande med två barn till 1 374 kronor per studiemånad under 2025 (3 kap. 13 a § studiestödslagen och 3 kap. 11 a–11 c §§ studiestödsförordningen).

Tilläggslån kan lämnas till studerande över 25 år som har haft en viss arbetsinkomst kalenderåret närmast före studiernas början. Tilläggslånet uppgår till 5 044 kronor per studiemånad under 2025 (3 kap. 14 § studiestödslagen och 3 kap. 12 § studiestödsförordningen).

Lån kan även lämnas för vissa merkostnader som den studerande har i samband med sina studier (3 kap. 15 § studiestödslagen och 3 kap. 13 § studiestödsförordningen).

Studiestartsstöd lämnas till personer med kort tidigare utbildning

Syftet med studiestartsstödet är att öka rekryteringen till studier bland personer med stort utbildningsbehov, för att stärka deras möjligheter att etablera sig på arbetsmarknaden (1 § lagen [2017:527] om studiestartsstöd).

Studiestartsstöd får lämnas till den som har kort tidigare utbildning och ett stort behov av utbildning på grundläggande och gymnasial nivå för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden. Vad som avses med en kort utbildning behandlas i propositionen Studiestartsstöd – ett nytt rekryterande studiestöd (prop. 2016/17:158). Där anges att i första hand är det personer som inte har en avslutad utbildning på gymnasial nivå som bör omfattas. I vissa fall bör dock även personer som har en avslutad utbildning på gymnasial nivå, men där den tidigare utbildningen med hänsyn till dess ålder eller omfattning behöver kompletteras med ytterligare studier på grundläggande eller gymnasial nivå, anses ha kort utbildning. En person som har en gymnasieexamen eller motsvarande äldre utbildning bör därför endast i undantagsfall kunna komma i fråga för studiestartsstöd. Studiestartsstöd bör dock inte kunna lämnas till den som har en utbildning på eftergymnasial nivå, eftersom en sådan person i detta sammanhang inte kan anses ha en kort utbildning (4 § och 6 §§ lagen om studiestartsstöd och prop. 2016/17:158 s. 35 och 36).

Studiestartsstöd får bara lämnas till den som är anmäld som arbetsökande hos den offentliga arbetsförmedlingen. Det finns också ett arbetslöshetskrav som den sökande ska uppfylla (6 § lagen om studiestartsstöd och 4 § förordningen [2017:532] om studiestartsstöd).

Stödet får lämnas för studier på grundläggande och gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning eller motsvarande utbildning i folkhögskola (5 § förordningen om studiestartsstöd).

Den studerande kan få studiestartsstöd från och med det kalenderår som han eller hon fyller 25 år och längst till och med det kalenderår som han eller hon fyller 60 år (5 § lagen om studiestartsstöd).

Studiestartsstödet består av bidrag utan inslag av lån

Studiestartsstödet består av bidrag utan inslag av lån och lämnas i den mån det finns tillgång på medel (1 § lagen om studiestartsstöd).

Vid studier på heltid lämnas stöd med ett belopp som för varje vecka utgör 4,75 procent av prisbasbeloppet, vilket under 2025 motsvarar 12 103 kronor per studiemånad för heltidsstudier. Studerande som har vårdnad om barn kan få ett tilläggsbidrag för varje barn (18 § lagen om studiestartsstöd).

Studiestartsstödet används i kommunernas rekryterande verksamhet

Studiestartsstöd är ett verktyg som kommunerna kan välja att använda inom ramen för sitt ansvar att rekrytera personer till studier (2 § lagen om studiestartsstöd).

En kommun som väljer att använda studiestartsstödet ska uppmana personer i hemkommunen, som kommunen anser kan antas höra till målgruppen för stödet och som kommunen bedömer är prioriterade, att ansöka om stöd. En sådan ansökan ska lämnas till kommunen. Kommunen ska sedan vid prövningen av ansökan bedöma om den sökande tillhör målgruppen för studiestartsstödet. Om kommunen bedömer att den sökande inte uppfyller målgruppen, eller om en ansökan kommit in till kommunen utan att den enskilde uppmanats att ansöka ska kommunen avslå ansökan. Om kommunen bedömer att den sökande uppfyller villkoren, ska kommunen i stället överlämna ärendet till Centrala studiestödsnämnden som prövar övriga förutsättningar för stödet (26–28 §§ lagen om studiestartsstöd).

Det finns möjligheter att studera med ersättning vid deltagande i vissa arbetsmarknadspolitiska program

En person som är minst 25 år, som är eller riskerar att bli arbetslös och som söker arbete genom Arbetsförmedlingen kan få aktivitetsstöd för studier på kommunal vuxenutbildning eller motsvarande utbildning vid folkhögskola inom ramen för det arbetsmarknadspolitiska programmet förberedande insatser (2 kap. 1 § förordningen [2017:819] om ersättning till deltagare i arbetsmarknadspolitiska insatser och 8 och 30 §§ förordningen [2000:634] om arbetsmarknadspolitiska program).

Personer som omfattas av lagen (2017:584) om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare och som är anmälda som arbetssökande hos Arbetsförmedlingen kan få etableringsersättning bl.a. vid deltagande i utbildning inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande eller gymnasial nivå eller motsvarande utbildning inom folkhögskolan. Detta kan de få inom ramen för det arbetsmarknadspolitiska programmet etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare (2 kap. 12 § förordningen om ersättning till deltagare i arbetsmarknadspolitiska insatser och 1, 5 och 13 §§ förordningen [2017:820] om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare).

För att en person ska kunna få aktivitetsstöd eller etableringsersättning behöver Arbetsförmedlingen ha anvisat personen till det arbetsmarknadspolitiska programmet. Detta kan Arbetsförmedlingen bara göra om det är arbetsmarknadspolitiskt motiverat. (9 § förordningen [2000:628] om

4 Studiestartsstödet ska avvecklas

Förslag: Studiestartsstödet ska avvecklas.

Till följd av att studiestartsstödet avvecklas ska följdändringar göras i annan lagstiftning.

Skälen för förslagen

Studiestartsstödet går i stor utsträckning till fel målgrupp vilket innebär att det görs omfattande felaktiga utbetalningar av stödet

Studiestartsstödet ska vara ett verktyg för kommunerna för att kunna öka rekryteringen till studier bland personer med stort utbildningsbehov som annars inte hade valt att studera. Det är avsett för personer med kort tidigare utbildning och en person som har en gymnasieexamen bör endast i undantagsfall kunna komma i fråga för stödet. Stödet ska hanteras på ett rättvist och rättssäkert sätt och för att det ska vara möjligt ska kommunerna ta fram lokala riktlinjer för hur stödet ska användas och vilka tolkningar som ska göras (prop. 2016/17:158 s. 30, 35 och 41).

Som beskrivits i kapitel 2 har Riksrevisionen funnit att det finns indikationer på att studiestartsstödet har hanterats på ett sätt som inte är i linje med stödets syfte. Av granskningsrapporten framgår bl.a. att omkring hälften av dem som fått studiestartsstöd under 2017–2022 efter att ha skrivit ut sig från Arbetsförmedlingen hade en färdigställd gymnasieutbildning sedan tidigare och att närmare 30 procent dessutom hade en eftergymnasial utbildning. Att studiestartsstödet i stor omfattning går till de med en starkare utbildningsbakgrund än vad som är tänkt innebär att det sker omfattande felaktiga utbetalningar av stödet. Korrekta utbetalningar är centralt för att tilliten för välfärdssystemet ska kunna upprätthållas. En av utgångspunkterna för studiestödssystemet är också att stöd endast ska betalas ut till dem som har rätt till det.

Ett annat problem med studiestartsstödet är att arbetssökande med kort utbildning inte har likvärdiga möjligheter att studera med stödet. Det är frivilligt för en kommun att ansluta sig till studiestartsstödet och några kommuner står också utanför. Det finns därutöver stora skillnader i hur hög grad de anslutna kommunerna använder sin tilldelade budget för stödet. Ovanstående problem är något som också lyfts fram i Riksrevisionens granskningsrapport.

Studiestartsstödet hanteras alltså inte på ett rättvist och rättssäkert sätt och det fungerar i stora delar inte som det var avsett. Det finns därmed flera starka skäl som talar för att studiestartsstödet bör avvecklas.

Det finns omfattande möjligheter till studiefinansiering inom studiemedelssystemet och vid deltagande i vissa arbetsmarknadspolitiska program

Det svenska studiestödet är ett av världens mest generösa studiestödssystem och för den målgrupp som studiestartsstödet är avsett för finns det goda möjligheter att få det högre bidraget inom studiemedlen. Målgruppen för det högre bidraget liknar på många sätt den målgrupp som studiestartsstödet riktar sig till i dag. Båda stöden riktar sig primärt till personer med kort tidigare utbildning och stora utbildningsbehov. Den högre bidragsnivån inom studiemedlen är visserligen något lägre än studiestartsstödet men totalbeloppet inom studiemedlen, dvs. studiebidrag och studielån sammantagna, är samtidigt högre än den bidragsnivå som studiestartsstödet kan erbjuda. Studiebidraget inom studiemedlen är också till skillnad från studiestartsstödet pensionsgrundande. Genom det högre bidraget kan även skuldsättningen hållas nere för studier på lägre nivåer. Målgruppen för studiestartsstödet har därutöver goda möjligheter att studera på grundläggande och gymnasial nivå vid deltagande i vissa arbetsmarknadspolitiska program och då med etableringsersättning eller aktivitetsstöd.

När det gäller den avsedda målgruppen för studiestartsstödet, dvs. kortutbildade arbetslösa med stora utbildningsbehov, finns det alltså även utan studiestartsstödet omfattande möjligheter till studiefinansiering. Med anledning av det och mot bakgrund av att studiestartsstödet inte används som avsett bör stödet avvecklas. Eftersom stödet inte går till rätt målgrupp har regeringen också i budgetpropositionen för 2025 gjort bedömningen att det finns starka skäl till att avveckla stödet. Följaktligen bör lagen (2017:527) om studiestartsstöd upphävas.

Även följdändringar i annan lagstiftning behöver göras

Bestämmelser om hur studiestartsstödet samspelar med andra stöd och ersättningar finns i studiestödslagen (1999:1395), lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd, lagen (2024:506) om arbetslöshetsförsäkring och socialförsäkringsbalken. I inkomstskattelagen (1999:1229) finns en bestämmelse om att ersättning i form av studiestartsstöd inte ska tas upp som inkomst av tjänst. Med anledning av att studiestartsstödet avskaffas behöver följdändringar göras i dessa lagar.

5 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Förslag: Lagen om upphävande av lagen om studiestartsstöd ska träda i kraft den 1 januari 2026. Den upphävda lagen ska dock gälla för studiestartsstöd som avser tid före ikraftträdandet.

Även ändringarna i de lagar där följdändringar görs ska träda i kraft den 1 januari 2026. Det ska också införas övergångsbestämmelser i dessa lagar som innebär att äldre bestämmelser fortfarande ska gälla för förhållanden som hänför sig till tiden före ikraftträdandet.

Skälen för förslaget

Lagen om upphävande av lagen om studiestartsstöd ska träda i kraft så snart som möjligt

Eftersom det sker omfattande felaktiga utbetalningar av studiestartsstöd är det angeläget att stödet avvecklas så snabbt som möjligt. Regeringen har i budgetpropositionen för 2025 gjort bedömningen att studiestartsstödet ska vara helt avvecklat till den 1 januari 2026. Lagen om studiestartsstöd bör därför upphävas vid samma tidpunkt. Mot denna bakgrund föreslås det att lagen om upphävande av lagen om studiestartsstöd ska träda i kraft den 1 januari 2026. Även efter den 1 januari 2026 finns det dock ett behov av att kunna pröva förhållanden som avser tid före ikraftträdandet, t.ex. frågor om återkrav. Av denna anledning bör den upphävda lagen fortsatt gälla för studiestartsstöd som avser tid före ikraftträdandet.

Följdändringarna i annan lagstiftning ska träda i kraft samtidigt

Som beskrivs i avsnitt 4 innebär avvecklandet av studiestartsstödet att det behöver göras följdändringar i socialförsäkringsbalken, inkomstskattelagen, studiestödslagen, lagen om omställningsstudiestöd och lagen om arbetslöshetsförsäkring. Även dessa ändringar bör träda i kraft den 1 januari 2026. Eftersom det finns behov av att kunna tillämpa äldre bestämmelser vid prövning av förhållanden som hänför sig till tiden före ikraftträdandet behöver övergångsbestämmelser med denna innebörd tas in i författningarna.

6 Konsekvenser

6.1 Vilka kan bli berörda?

Förslaget att ta bort studiestartsstödet påverkar de som studerar eller planerar att studera med stödet. Stödet avvecklas fullt ut fr.o.m. den 1 januari 2026. Under 2024 var det ca 4 300 personer som studerade med studiestartsstöd. Förslagen påverkar också administrerande myndigheter och kommuner.

6.2 Ekonomiska konsekvenser för staten

Studiestartsstöd lämnas i den mån det finns tillgång på medel och det har årligen funnits 400 miljoner kronor avsatta för ändamålet. Regeringen har i budgetpropositionen för 2025 gjort bedömningen att studiestartsstödet bör avvecklas (prop. 2024/25:1 utg.omr. 15, bet. 2024/25:UbU2, rskr. 2024/25:103). Därför minskas medlen till 300 miljoner kronor för 2025 och stödet ska vara helt avvecklat den 1 januari 2026. Att stödet avvecklas innebär alltså en besparing för staten. Vissa studerande som i dag tillhör målgruppen för studiestartsstödet kommer dock att studera med ordinarie studiemedel eller med bibehållet aktivitetsstöd. Detta innebär vissa ökade

kostnader för staten men dessa dynamiska effekter kan hanteras inom befintliga ramar.

6.3 Konsekvenser för enskilda

Att studiestartsstödet avvecklas innebär att studiemedel blir den huvudsakliga studiefinansieringskällan för vuxna studerande på grundläggande och gymnasial nivå. När det gäller personer med en starkare utbildningsbakgrund, dvs. för personer som har en gymnasieexamen och som stödet egentligen inte är avsett för, har dessa som alla andra studerande möjlighet att söka vanligt studiemedel för sina studier. Totalbeloppet inom studiemedlen, dvs. för studiebidrag och studielån, uppgår till 14 625 kronor per studiemånad under 2025. Studiestartsstödet uppgår till 12 103 per studiemånad under 2025. Studiemedlen har alltså ett högre totalbelopp än vad studiestartsstödet kan erbjuda.

När det gäller målgruppen för studiestartsstödet har dessa goda möjligheter att studera med förmånliga villkor inom studiemedelssystemet genom det högre bidraget. Det högre bidraget höjdes också med 300 kronor per studiemånad under 2018 och uppgår till 9 806 kronor per studiemånad under 2025. Skillnaden i bidragsbelopp mellan stöden har därmed minskat sedan studiestartsstödet infördes 2017. Inom studiemedelssystemet finns det också, likt studiestartsstödet i dag, möjlighet för studerande med barn att få ett tilläggsbidrag. Studerande som tidigare har haft en arbetsinkomst kan under vissa förutsättningar få ett tilläggsbidrag inom studiemedlen. Målgruppen för studiestartsstödet har därmed möjlighet att få ett större månadsbelopp under studietiden. Förslaget innebär dock att skuldsättningen kan öka för målgruppen. Genom det högre bidraget kan dock skuldsättningen hållas nere för studier på lägre nivåer.

Studiestartsstödet ska alltså vara helt avvecklat den 1 januari 2026. Därefter har den studerande goda möjligheter att fortsätta sina studier med det högre bidraget inom studiemedlen. Målgruppen för studiestartsstödet kommer också ha möjlighet att studera med bibehållet aktivitetsstöd. Studier med bibehållet aktivitetsstöd ger incitament för arbetssökande som står långt från arbetsmarknaden att studera inom det reguljära utbildningsväsendet för att på så sätt förbättra den arbetssökandes chanser att få jobb.

Sammantaget bör därför ett borttagande av studiestartsstödet inte medföra några större konsekvenser för enskilda. Detta eftersom befintliga studiefinansieringsmöjligheter inom det generösa studiemedelssystemet och aktivitetsstödet bör vara tillräckliga för målgruppen.

6.4 Konsekvenser för Centrala studiestödsnämnden

Centrala studiestödsnämnden (CSN) är ansvarig myndighet för studiestartsstödet och har till uppgift att pröva frågor om stödet. Att studiestartsstödet tas bort innebär att myndigheten inte längre kommer behöva hantera handläggningen av stödet. Det kommer att frigöra resurser hos myndigheten som i stället kan användas för annan prioriterad verksamhet inom studiestödsområdet. Myndigheten kommer dock även efter att stödet av-

vecklats fullt ut behöva hantera återkrav av felaktigt utbetalat studiestartsstöd. Denna hantering bedöms dock vara av mindre omfattning. Eftersom vissa studerande i stället kommer att studera med studiemedel kommer myndigheten samtidigt behöva hantera fler sådana ärenden. Sammantaget bör dock ett borttagande av studiestartsstödet innebära en minskad administration för myndigheten.

6.5 Konsekvenser för Överklagandenämnden för studiestöd

Överklagandenämnden för studiestöd (ÖKS) är överklagandeinstans för ärenden om tilldelning och återkrav av studiestartsstöd. ÖKS prövade 50 ärenden under 2024 som rörde studiestartsstöd, vilket kan jämföras med det totala antalet överklagandeärenden hos myndigheten som under samma år uppgick till drygt 6 600. Ärenden om studiestartsstöd är också oftast av en enklare karaktär. Att studiestartsstödet avvecklas kommer därmed att minska ärendemängden något hos ÖKS men det bedöms samtidigt inte få någon större påverkan på myndighetens handläggning.

6.6 Konsekvenser för Arbetsförmedlingen

Kommunernas rekryteringsarbete ska ske i samverkan med Arbetsförmedlingen. Att studiestartsstödet tas bort innebär att myndigheten inte längre behöver vara delaktig i administrationen av stödet. I detta ligger bl.a. att myndigheten inte längre kommer att behöva lämna vissa uppgifter till CSN för CSN:s prövning av målgruppen. Arbetsförmedlingen ska dock fortsätta arbeta med att stödja målgruppen för studiestartsstödet, dvs. kortutbildade arbetslösa som har ett stort utbildningsbehov för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden. Enligt Arbetsförmedlingens regleringsbrev för 2025 ska myndigheten i sin verksamhet prioritera arbetet med personer som är eller riskerar att bli långtidsarbetslösa i syfte att dessa personer ska övergå till arbete eller reguljär utbildning. Vidare ska myndigheten bl.a. öka antalet övergångar till utbildning som på sikt syftar till osubventionerat arbete. När studiestartsstödet tas bort kan det samtidigt innebära att studerande i högre utsträckning än tidigare ges möjlighet att studera med aktivitetsstöd förutsatt att Arbetsförmedlingen bedömer att utbildningen krävs för att öka den arbetssökandes chanser att få ett arbete. Sammantaget bör därför ett borttagande av studiestartsstödet inte ha någon större påverkan på myndighetens totala administration.

6.7 Konsekvenser för kommuner

Studiestartsstödet är ett verktyg som kommunerna kan välja att använda inom ramen för sitt ansvar att verka för att vuxna deltar i utbildning och för att rekrytera personer till studier. En kommun som väljer att använda sig av studiestartsstödet ska efter framtagandet av lokala riktlinjer bl.a. pröva om sökande har kort utbildning och ett stort utbildningsbehov samt

om sökande uppfyller åldersgränserna för stödet. Att studiestartsstödet tas bort innebär därför en minskad administration för kommunerna. Samtidigt kan behovet av information och vägledning till målgruppen öka när det gäller andra studiefinansieringsformer. Kommunernas ansvar när det gäller det rekryterande arbetet kommer också finnas kvar. I detta ligger att varje kommun fortsatt aktivt ska verka för att nå de vuxna i kommunen som har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå och för att motivera dem att delta i sådan utbildning. Varje kommun ska också fortsatt informera om möjligheterna till utbildning på gymnasial nivå och anpassad utbildning på gymnasial nivå samt aktivt verka för att vuxna i kommunen deltar i sådan utbildning (20 kap. 10 och 17 §§ skollagen [2010:800]). Sammantaget bör borttagandet av studiestartsstödet innebära en något minskad administration för kommunerna. Samtidigt kan kommunernas kostnader för försörjningsstöd komma att påverkas. När stödet infördes gjordes bedömningen att det kunde leda till att behovet av ekonomiskt bistånd minskade. Statens ersättning till kommunerna minskades dock inte med motsvarande beräknad kostnadsbesparing. Sammanfattningsvis bedöms ett borttagande av studiestartsstödet inte medföra att den kommunala finansieringsprincipen blir tillämplig.

6.8 Konsekvenser för domstolar

Kommunernas beslut om att den studerande tillhör målgruppen för stödet kan i dag bli föremål för laglighetsprövning. Förslaget innebär därför att denna uppgift utgår för domstolarna. Dessa mål har dock varit mycket ovanliga och förslaget bedöms därför inte påverka domstolarnas ärendemängd.

6.9 Konsekvenser för jämställdheten

Studiestartsstödet är utformat på ett könsneutralt sätt och avvecklingen kommer att påverka både kvinnor och män. Det är fler kvinnor än män som studerar med studiestartsstöd. Under 2024 var 73 procent av de studerande kvinnor och 27 procent var män. Såväl kvinnor som män kommer dock ha samma möjligheter att studera på grundläggande och gymnasial nivå genom generösa villkor inom studiemedelssystemet, t.ex. med det högre bidraget. Både kvinnor och män kommer också fortsatt ha möjlighet att studera med bibehållet aktivitetsstöd. Förslaget bedöms därför inte påverka jämställdheten.

6.10 Övriga konsekvenser

Förslaget bedöms inte ha några konsekvenser för Sveriges internationella åtaganden, de integrationspolitiska målen, brottsligheten, barnens situation eller miljön.

7 Författningskommentar

7.1 Förslaget till lag om upphävande av lagen (2017:527) om studiestartsstöd

Lagen innebär att lagen om studiestartsstöd upphör att gälla.

Enligt *första punkten* i ikraftträdande- och övergångsbestämmelserna träder lagen i kraft den 1 januari 2026. Lagen om studiestartsstöd upphör alltså att gälla detta datum.

Enligt *andra punkten* i ikraftträdande- och övergångsbestämmelserna gäller den upphävda lagen dock fortfarande i fråga om studiestartsstöd som avser tid före ikraftträdandet. Detta innebär att bl.a. att studiestartsstöd som betalats ut felaktigt eller med för högt belopp även fortsatt kan återkrävas enligt lagens bestämmelser. Det blir också fortsatt möjligt att överklaga ett beslut om studiestartsstöd som avser tid före den 1 januari 2026.

Övervägandena finns i avsnitt 4 och 5.

7.2 Övriga lagförslag

Lagförslagen är en följd av att lagen (2017:527) om studiestartsstöd upphävs. De paragrafer som hänvisar till lagen om studiestartsstöd eller på annat sätt nämner studiestartsstöd ändras på så sätt att hänvisningen eller omnämmandet tas bort. Dessutom införs motsvarande övergångsbestämmelser som i lagen om upphävande av lagen (2017:527) om studiestartsstöd.

Övervägandena finns i avsnitt 4.